

**ועדת השלושה**

פרוטוקול ישיבה מועצה מקומית

שם רשות: קרנת יערים

נוכחים: אבי רוזנברג - מנכ"ל/מזכיר

אמיל רוזנברג - גזבר

אביה או - יועמ"ש

**הנדון: החלטה על התקשרות לשירותי ניהול ופיקוח**

מכרז: צהרונים לילדים מס': הצ/2018/9

הרשות מעוניינת להתקשר עם קבלנים למתן שירותי למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים (להלן: "השירותים"), ולצורך כך היא בוחנת את האפשרות לעשות שימוש במכרז שבנדון (להלן: "המכרז"), שפרסמה החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ (להלן: "משכ"ל"), אשר לגבי ניתן אישור שר הפנים ושנקבעו זוכים במסגרתו.

לצורך ניהול ופיקוח על ההתקשרות / התקשרויות שתיערך/נה בין הרשות לבין זכין / זכיינים במכרז, יש לרשות צורך להתקשר עם נותן שירותי ניהול ופיקוח. הוועדה סבורה כי במקרה זה מירב היתרונות יושגו דווקא בעריכת התקשרות עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח לאור המפורט להלן:

נימוקים לבחירת משכ"ל:

- |   |
|---|
| המוצרים המציעים הטובים ביותר  |
| החלטה זו התקבלה עם משכ"ל אמיל רוזנברג (יהו) ופיקוח זו                                       |
| מסגרת הפיקוח נהוגה והנשיקה לאהלן:   |
| 1) משכ"ל מסיידת פהרסט דוחה דיכוד אלסור החינוך.  |
| 2) משכ"ל ואכסר אור אמיל רוזנברג טאור דיונה האמצעות קרה פנימי תוצר יחיד וליהול אמיל רוזנברג. |
| 3) משכ"ל לאורה אור הסיוע דלן אלסור אמיל רוזנברג אמיל רוזנברג                                |
| הרשום אמיל רוזנברג התקבלים היחידים אכיו"ל.  |
| 4) משכ"ל קיים (סיון רז דהכנה מבכרז אכיו"ל) הוועדה אמיל רוזנברג אמיל רוזנברג.                |

**תחלטה:** לאור כל האמור לעיל, הוועדה מחליטה כי בכפוף ובהתאם לתוצאות הליך בקשת הצעות המחיר, הרשות תתקשר עם משכ"ל לשירותי ניהול ופיקוח על מתן השירותים על ידי הקבלן / קבלנים במסגרת ההתקשרות שתיערך עם זכין/זכיינים במכרז בהתאם לתקנה 3(15) לתקנות העיריות (מכרזים), התשמ"ח – 1987/ סעיף 3(15) לתוספת השנייה לצו המועצות המקומיות (מועצות אזוריות), התשי"ח-1958 / סעיף 3(15) לתוספת הרביעית לצו המועצות המקומיות, התשי"א-1950.

יובהר כי ככל שהוועדה תחליט שלא לקבוע זוכה כלשהו במסגרת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר, תבוטל ההחלטה להתקשר עם משכ"ל לקבלת שירותי ניהול ופיקוח ו/או יבוטל חוזה ההתקשרות בין הרשות לבין משכ"ל, ככל שזה כבר נחתם. הרשות מורה למשכ"ל לפרסם בקשה/ות לקבלת הצעות מחיר מהזכיינים הרלוונטיים במכרז בהתאם למפרטים שתעביר הרשות למשכ"ל.

**פרסום:** הוועדה מורה כי החלטה זו תפורסם באתר האינטרנט של הרשות במייד. החוזה יחתם בתום 7 ימי עבודה לפחות מיום הפרסום בכפוף לאמור לעיל. (אם יש דחיפות שמצדיקה קביעה אחרת, יש לפרט).

(למען הסדר הטוב, מבקשת הוועדה כי משכ"ל תפרסם החלטה זו גם באתר האינטרנט שלה). החוזה יחתם בין הרשות לבין משכ"ל יפורסם באתר האינטרנט של הרשות לא אחר מ-7 ימי עבודה מיום כריתתו.

שחר בן-עמי, עו"ד  
מ.ת. 17697

יועץ משפטי

על החתום

מועצה מקומית קרית יערים  
שבזאל רוזנברג ר"ת  
גזבר המועצה  
גזבר

א. רוזנברג

מנכ"ל/מזכיר

## השירותים הניתנים במסגרת מכרז להפעלת צתרונים של החברה למשק וכלכלת

- למשכ"ל ידע ומיומנות רבה במתן שירותי הניהול והפיקוח הנדרשים במקרה דנן והיא נותנת שירות ברמה מקצועית גבוהה.
- מערכת ממוחשבת: הגשת דוחות ביצוע למשרד החינוך תוך בקרה תקציבית המבוצעת על ידי מערכת ממוחשבת שפותחה בהתאם לדרישות הדיווח של משרד החינוך.
- הצוות המקצועי של משכ"ל מסייע לרשויות במילוי "קול קורא", טרם תחילת הפעילות לצורך קבלת תקצוב ממשרד החינוך.
- הכנת תכניות עבודה פיננסיות מבוקרות עבור הרשות והעברתן למשרד החינוך
- בדיקת הממוצעים ומתן אישור לפתיחת מסגרות בהתאם להנחיות משרד החינוך
- דיאטנית קלינית: ליווי תזונתי של דיאטנית קלינית מוסמכת לנושא ההזנה
- המנהלת לפיקוח ובקרה: משמשת כזרוע הביצועית של משכ"ל לאכיפת תנאי חוזה ההתקשרות ומבצעת בקרות על אופן ביצוע השירותים המסופקים לרשות המזמינה ע"י הקבלנים לרבות בקרה על זכויות ושכר העובדים. בין השירותים שמספקת המנהלת: ביצוע ביקורות שטח בהתאם להנחיות משרד החינוך ודיווח באפליקציה, מעקב אחר תיקון הפרות, טיפול בתלונות המתקבלות מן השטח, ניהול ותיעוד המידע, קיום סטטוסים
- ליווי מקצועי של משרד רו"ח: מתן מענה מקצועי באמצעות משרד רו"ח מוביל בתחומו לכל הבקרות של משרד החינוך.
- משכ"ל מלווה באופן שוטף את ההתקשרות לאורך כל חיי החוזה תוך דאגה לאינטרסים של הרשות, בין היתר, נוכח הזיקה חקיימת בין משכ"ל לבין הרשות ולאור העובדה שמשכ"ל הינה חברה שבבעלות כלל הרשויות מקומיות.
- סיוע במימון: סיוע לרשות המזמינה במימונים לקבלנים, לרבות טיפול בקבלת כספים מול הגורמים המתקצבים וזאת כדי לעמוד בדרישות "חוק מוסר תשלומים".
- למשכ"ל מעטפת שירותים ייחודית אשר אינה דומה במתכונתה לשירותי ניהול ופיקוח סטנדרטיים אחרים. שירותים אלו מלווים בסיוע גורמים מקצועיים שונים לרבות מתחום הכספים והמשפט וכוללים מערך בקרה חשבונאית ומערך בקרה וניהול של ערבויות וביטוחים.
- שיעור התמורה בגין שירותי הניהול והפיקוח אותה גובה משכ"ל הינו סביר.
- ככל ששיעור התמורה שגובה משכ"ל הינו בשיעור דומה או אף מדובר בשיעור מעט גבוה מגופים אחרים, אין מדובר בהבדל משמעותי ויש ליתן משקל לניסיונה של משכ"ל וליתרונות הרבים הגלומים בהתקשרות עם משכ"ל.
- ייעוץ משפטי לרשות המזמינה בכל ההיבטים הקשורים בחוזה ההתקשרות
- סיוע לרשות המזמינה בפתרון מחלוקות מול הקבלן, לרבות ביצוע שימוע לקבלן, במקרה הצורך
- עריכת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר דורשת התאמה של מפרט השירותים הנדרשים בפועל לשירותים הכלולים במכרז המסגרת.
- מאחר ומשכ"ל היא זאת שאפיינה את המכרז והשירותים הכלולים בו, היא מכירה היטב את המכרז ויש לה את הידע, הניסיון והמיומנות הנדרשים לצורך עריכת הפניה בבקשה לקבלת הצעות מחיר ובדיקת ההצעות, לרבות עמידתן בתנאי ודרישות המכרז, יהיה זה יעיל וראוי שמשכ"ל היא זו אשר תבצע את הפניה כאמור מטעמה לזכיינים הרלוונטיים במכרז.

לכבוד

החברה למשק וכלכלה של השלטון המקומי בע"מ

באמצעות מייל חוזר

הנדון: בקשה לביצוע נוהל הצעות מחיר ע"י החברה לפיתוח משאבי אנוש  
על פי מכרז למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים

מס' הצ/ 9/2018

מועצה מקומית  
קרית יערים

1. אנו הרשות המקומית \_\_\_\_\_, מבקשים מכם לפנות בשמנו ועבורנו לזוכים  
במכרז למתן שירותי הפעלה של צהרונים לילדים לרשויות מקומיות, מס' הצ/ 9/2018 לקבלת הצעות מחיר  
כמפורט בבקשתנו הרצ"ב, על פי תנאי המכרז.

לטיפולכם.

מועצה מקומית  
קרית יערים

חותמת הרשות המקומית

מועצה מקומית קרית יערים  
שמואל רוטנברג, רו"ח  
גזבר המועצה

חותמת וחתימת הגזבר

פרטים נדרשים:

איש הקשר ברשות: אורי אביטל

טלפון: 0523867005

פקס: \_\_\_\_\_

טלפון נייד: \_\_\_\_\_