



המועצה המקומית קריית יערים

פניה מס' 7/2020

לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע

למועצה המקומית קריית יערים

לוח זמנים לעריכת המכרז

1. תקופת רכישת מסמכי המכרז: החל מיום רביעי 6 במאי 2020 תמורת סך של 500 ₪.
2. מועד הגשת שאלות הבהרה: עד ליום ראשון 17 במאי 2020
3. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: ביום שני 25 במאי 2020 בשעה 13.00

פניה מס' 5/2020 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף למועצה המקומית קריית יערים

1. כללי

1.1. המועצה המקומית קריית יערים (להלן: "המועצה" או "הרשות המקומית") מקיימת הליך פניה זה, במסגרתו היא מבקשת למנות יועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה (להלן: "היועץ המשפטי" או "המציע") אשר הינו בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים, והינו בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילותה העיקריים של רשות מקומית או בתחום המשפט הציבורי, אשר יעניק לה שירותים כיועץ משפטי חיצוני קבוע.

1.2. יובהר כי בהתאם להוראות הדין לא חלה על המועצה חובה לעריכת מכרז בקשר עם הליך זה, ואין לראות בהליך זה מכרז כהגדרתו בדין. על אף האמור, החליטה המועצה לנקוט בהליך פנייה שוויוני, תוך קביעת כללים כמפורט בהוראות פניה זו, ובשים לב למרכיב יחסי האמון המאפיין את ההתקשרות למתן שירותי ייעוץ משפטי והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/2014 (להלן: "החוזר" או "הנוהל").

1.3. מציע שיש לו שאלות בקשר לפנייה זו, מוזמן להעלותן בכתב למחלקת התקשורות, בכתובת: naama@yearim.co.il וניתן לפנות גם באמצעות הפקס 02-5410001. על הפונה מוטלת האחריות לוודא את קבלת הפנייה בטלפון 025410021. המועד האחרון להעברת שאלות כאמור הוא ביום ראשון כ"ג אייר תש"פ, 17 במאי 2020 שאלות שיתקבלו לאחר המועד האמור – המועצה תהיה רשאית לדחות ו/או לא לענות. יובהר כי לא יהיה מענה בעל פה על שאלות, ובהתאם לכך רק תשובות בכתב תחייבנה את המועצה. השאלות והתשובות יופצו בפקס ו/או בדואר אלקטרוני לכל המשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז.

1.4. עלות רכישת מסמכי ההצעה – 500 ₪. יש לצרף את אישור התשלום למסמכי ההצעה.

1.5. המועצה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.

1.6. את ההצעה יש להגיש במעטפה סגורה, עליה יהיה כתוב "פניה מס' 7/2020 לקבלת הצעות למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף למועצה המקומית קריית יערים", בצירוף כל המסמכים הנדרשים בתיבת המכרזים הנמצאת במח' הגביה במשרדי המועצה ברחוב הגר"א 25, קריית יערים עד המועד האחרון להגשת הצעות שנקבע ביום שני ב סיוון 25 במאי 2020 בשעה 13.00.

1.7. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, ;

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

ב"ה

1.8. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה על ידי המציע. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.

1.9. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.

1.10. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו.

2. השירות המשפטי - פירוט תחומי הפעילות של קבלת ייעוץ משפטי (להלן: "השירותים" או "השירות המשפטי")

על היועץ המשפטי ללוות את המועצה, באופן אישי, בכל העניינים הבאים:

2.1. ייעוץ משפטי שוטף למועצה, לראש המועצה, למנכ"ל המועצה, לוועדות המועצה, ולכלל עובדי המועצה בכל עניין.

2.2. בגדר האמור בסעיף 4.1 לעיל, השירות יכלול ייעוץ משפטי שוטף בכל עניין הקשור בעבודת המועצה בתחום האזרחי והמנהלי, השתתפות בישיבות המועצה, בהן מליאות המועצה לפי הצורך, מתן חוות דעת משפטיות, כתיבת מכתבים ותשובות לגורמים שונים, ייצוג המועצה בפני מוסדות תכנון, ושירותי תובע עירוני וכן טיפול בכל יתר הנושאים ברשות. השתתפות בישיבות המועצה ובוועדותיה בהתאם לנדרש ו/או לדרישות על פי כל דין בנוגע לשירותים המבוקשים. ייעוץ וייצוג בחוזים והסכמים הקשורים עם השירותים המבוקשים.

2.3. ייעוץ בכל הקשור להליכים מכרזיים ו/או מעין מכרזיים (כגון – "קול קורא").

2.4. "ייצוג בפני ערכאות משפטיות ו/או מעין-משפטיות" - טיפול, ייעוץ וייצוג משפטי שוטף בכל הליך משפטי, תביעה, עתירה, גישור, בוררות, ערר וכדומה - בין אזרחי ובין מינהלי - לרבות ייצוג בבתי המשפט השונים (בית משפט לעניינים מקומיים, בית משפט שלום, בית משפט מחוזי, בית משפט עליון - לרבות בשבתו כבג"ץ), בפני כל הערכאות המשפטיות ומעין-משפטיות ללא כל הגבלה וככל שיידרש.

2.5. שכר הטרחה לא יכלול טיפול בגביה קשה אולם יכלול הכנת מכתבי התראה לחייבים.

2.6. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא.

2.7. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או הועדה המקומית או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

ב"ה

3. היועץ המשפטי מתחייב לעמוד בכל התנאים כדלהלן

- 3.1 להכיר את הוראות הדין הרלוונטיות ;
 - 3.2 לבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה ;
 - 3.3 לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו של עורך דין אחר בין אם ממשרדו ובין אם מחוץ למשרדו ;
 - 3.4 לא להתחייב בשם הרשות ללא קבלת אישור מוקדם ;
 - 3.5 לא לבצע כל פעולה שיש או שעלול להיות בה ניגוד עניינים בהקשר להתחייבויותיו ;
 - 3.6 להעביר לידי המועצה כל מידע רלוונטי הנוגע לו במסגרת ביצוע השירותים ;
 - 3.7 להגיע למשרד המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה ;
 - 3.8 במהלך מתן השירות על ידו למועצה ולאחר סיום מתן השירות, מתחייב היועץ המשפטי שלא למסור לצד ג' כלשהו כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם ;
 - 3.9 להקפיד על כך שברשותו כל האמצעים המנהליים, הארגוניים והמשרדיים הנדרשים למתן השירותים באופן מלא ;
4. לשם מתן השירותים יידרש היועץ המשפטי להכין חוות דעת משפטית ו/או ניירות עמדה ו/או המלצות ו/או להשתתף בפגישות עם גורמים מקצועיים בתוך המועצה וכן עם יועצים חיצוניים של המועצה, תוך הנחייה וליווי של עובדי המועצה.
5. מתן השירותים המשפטיים מחייב את היועץ המשפטי שייבחר ליחסי אמון מיוחדים כלפי המועצה, מהדרגה הגבוהה ביותר, וזאת בשים לב למהותו ולמורכבותו של הייעוץ המשפטי ולחשיבות מתן שירותי הייעוץ. בנסיבות אלה, מובהר כי לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נשוא פנייה זו, וכן לעניין ההיבטים החובות כאמור כמפורטים בפנייה זו ובנספחים המצורפים אליה ובין אם הם נובעים ממהותם של שירותי הייעוץ המבוקשים ומיחסי האמון המיוחדים הנגזרים מהם, ובכלל זה העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
6. יודגש כי ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של המועצה, הינה אישית ועוה"ד לא יוכל להעביר לצד ג' ובכלל זה לעורכי דין אחרים ממשרדו או לעורכי דין אחרים ממשרד עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפנייה. מובהר כי החובה למתן השירותים היא של היועץ המשפטי שייבחר בעצמו בכפוף לסייג שנקבע בעניין זה בסעיף 14.5 להוראות חוזר מנכ"ל 2/2014.
7. על היועץ המשפטי שייבחר לפעול בהתאם להנחיות המועצה או מי מטעמה, כפי שיהיו מזמן לזמן, באופן שוטף ובכל שלבי ביצוע השירותים המבוקשים.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

ב"ה

8. יודגש כי נוכח מהות השירותים והצורך לעמוד בלוחות זמנים מוגדרים, היועץ המשפטי יידרש למתן ייעוץ ברמת זמינות גבוהה והוא עשוי להידרש לספק את שירותיו גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע למקומות אחרים בהם מתקיימים דיונים או ישיבות, לפי הצורך.

על הזוכה להיות זמין לקריאה דחופה במקרי חירום, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה לשם טיפול בבעיות קריטיות ובלתי צפויות.

9. תקופת ההתקשרות

9.1. תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופת ניסיון של חצי שנה ולאחריה לתקופה של חמש וחצי שנים נוספות (סה"כ שש שנים ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות) ובהתאם למצוין בחוזר.

10. דרישות לגבי המציע

10.1. השירותים נשוא ההצעה יינתנו על ידי עורך הדין שייבחר. יצוין כי במסגרת בחינת אמות המידה ייבחן ניסיון היועץ המשפטי הספציפי אשר ייתן את השירותים נשוא ההצעה והוא בלבד יהיה רשאי להופיע בפני הוועדה המקצועית.

10.2. ההתקשרות עם עוה"ד שייבחר לשמש כיועץ המשפטי של המועצה, הינה אישית והשירותים יינתנו על ידי עורך הדין הנבחר אישית ולא על ידי עורכי דין אחרים מטעם המציע. האמור בסעיף זה יהיה בהתאם להוראת סעיף 14.5 לחוזר מנכ"ל 2/2014.

11. תנאי סף להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

11.1. לא ימונה ליועץ משפטי חיצוני קבוע של המועצה, אלא אם מתקיימים לגביו שני התנאים הבאים:

11.1.1. הוא עורך דין, בעל ניסיון מעשי מוכח בעריכת דין שלא יפחת מחמש שנים.

11.1.2. הוא בעל בקיאות וניסיון מוכח באחד או יותר מתחומי פעילות העיקריים של המועצה או בתחום המשפט הציבורי.

על המציע לצרף מסמך קורות חיים לפי שנים שיפרטו את ניסיונו הרלוונטי של המציע וכן למלא כנדרש את נספח א' – הצעת המציע. ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון. ההחלטה באם

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

הניסיון שעליו הצביע המציע הינו ניסיון בתחום המבוקש הינה בשיקול דעתה הבלעדי של הוועדה המקצועית.

11.2. לא ימונה אדם ליועץ משפטי חיצוני קבוע למועצה, אם התקיים לגביו אחד מאלה :

11.2.1. הוא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עמה קלון וטרם חלפו חמש שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל, מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר.

11.2.2. הוא כיהן כחבר מועצה או כראש המועצה וטרם חלפו שנתיים מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

11.2.3. הוא כיהן כחבר מועצה או ראש מועצה ברשות מקומית הגובלת במועצה וטרם חלפה שנה מיום שחדל לכהן או מיום שנסתיימה תקופת הכהונה של המועצה שבה כיהן, לפי המאוחר.

11.2.4. הוא היה מועמד בבחירות לאותה המועצה או לחברות במועצה ולא הסתיימה תקופת כהונתה של המועצה שהיה מועמד להיות ראשה או חבר בה.

11.2.5. עיסוקיו האחרים עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כיועץ משפטי למועצה, שאינו ניתן להסדר בהתאם להוראות הנוהל.

11.2.6. הוא משמש כיועץ משפטי של שתי רשויות מקומיות אחרות או משמש כיועץ משפטי ברשות מקומית אחרת והעסקתו במועצה, ככל שתאושר, לא תעמוד בסייגים שנקבעו בסעיף 4 לחוק הייעוץ המשפטי.

11.2.7. הוא העניק שירותים משפטיים לראש המועצה, לאחד מסגניו או למנכ"ל המועצה, לבן זוג של כל אחד מאלה, לתאגיד שבשליטת ראש המועצה או בן זוגו או לסיעה מסיעות המועצה החברות במועצה ובכלל זה ייצוג בהליך שיפוטי או בעסקה וטרם חלפו שנתיים ממועד סיום השירות.

11.2.8. הוא העניק שירות משפטי בהיקף משמעותי להורה, בן או בת של כל אחד מן המנויים בסעיף 11.2.7, לחבר מועצה או לעובד בכיר במועצה וטרם חלפה שנה ממועד סיום השירות או ממועד קבלת שכר הטרחה, לפי המאוחר ביניהם.

11.2.9. הוא הוכרז כפושט רגל וטרם הופטר.

11.2.10. הוא לא הגיש פירוט בדבר מכלול עבודותיו והתקשרויותיו כמפורט בסעיף 16 לנוהל.

11.3. להצעה יצורפו כל המסמכים הבאים (בנוסף למסמכים אחרים הנדרשים לעיל):

11.3.1. היה והמשרד שבו עובד המועמד לשמש כיועץ משפטי הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

11.3.2. טופס ההצעה המצורף לפנייה זו כנספח א', ממולא וחתום כנדרש.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

ב"ה

11.3.3. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

11.3.4. תעודת עוסק מורשה.

11.3.5. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

11.3.6. ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ו', כשהוא חתום על ידי המציע.

11.3.7. קבלה בדבר תשלום עבור מסמכי ההצעה. יודגש, כי הקבלה אינה ניתנת להעברה.

12. העדר ומניעת ניגוד עניינים

12.1. בשל יחסי האמון המיוחדים שבין המועצה ליועץ המשפטי, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נשוא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נשוא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף **כנספח ה'** לפנייה זו. או המציע יצהיר ויתחייב במסגרת הצעתו – נספח א ונספח ב', שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נשוא פנייה זו;

12.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, למועצה.

12.3. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

12.4. ככל שיועבר לטיפולו של המועמד שייבחר, הליך משפטי/ נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית למועצה ולפעול על פי הוראותיה.

12.5. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפנייה **כנספח ה'**, ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי המועצה והאמור מהווה תנאי לתחילת ההתקשרות.

12.6. המועצה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

13. שכר הטרחה

- 13.1.1. התשלום עבור השירותים שיינתנו על ידי המציע, יהיה פאושלי וכולל. היועץ המשפטי לא יהיה זכאי לכל תוספת תשלום בגין השירותים, בגין שעות נוספות או כל ייעוץ משפטי כזה או אחר מעבר לסכום הפאושלי שלעיל. שכר טרחה כולל (ריטיינר חודשי) למתן שירות משפטי שוטף כאמור - בשני הרכיבים שפורטו לעיל יחד 42,000 ₪, בתוספת מע"מ.
- 13.1.2. על המציע לנקוב בהנחה ביחס לתעריף האמור. שיעור ההנחה שהמציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו לא יעלה על 20% (להלן: "המחיר הקיצוץ"). הצעה החורגת ממחיר הקיצוץ כאמור לעיל תיפסל על הסף. שיעור ההנחה יכול להיות אפס אחוז (0%), שמשמעותו שלא ניתנת הנחה/תוספת על התעריף האמור - ועל המציע לציין כך במפורש. לא צוינה הנחה כלשהי - ייחשב הדבר כאילו ההנחה היא בשיעור של "0"; ולחלופין - המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

14. הליך בחירת הזוכה

- 14.1. לוועדת הבחירה המקצועית שיקול דעת רחב בבחירת המציע הזוכה במסגרת הליך זה, לרבות לעניין בחינת אמות המידה בדבר איכותה של ההצעה והתאמתו של המציע לביצוע השירותים נושא פניה זו וכן לבחינת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בשלב ההכרזה על הזכייה ובכל שלב בתקופת ההתקשרות ולאחריה.
- 14.2. הועדה תבחר את המציע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו למועצה את מירב היתרונות, לפי אמות המידה הבאות, ציון מיטבי משוקלל – אשר ייקבע לפי המרכיבים שיפורטו להלן. החלטת הועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה בכפוף לאמור בסעיף 11 לנוהל.
- 14.3. הערכת מרכיב האיכות תתבסס על המידע שיהיה בידי הועדה לגבי כל מציע במסגרת הצעתו, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.
- 14.4. הועדה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמציע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 14.5. בחירת הזוכה בפניה זו תתבצע בשלבים כמפורט להלן:

14.5.1. שלב ראשון –

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

ב"ה

15. הוועדה תבחן את עמידתם של המועמדים בתנאי הכשירות וכן האם מתקיימים לגביהם תנאי מתנאי הפסלות שנקבעו. במידה שאין מתקיימים לגבי המועמד תנאי הכשירות או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות, תקבע זאת הוועדה ותציין זאת בהחלטתה ולא תזמן אותו לראיון.

15.1.1. הוועדה המקצועית תבחן את ההצעות שיתקבלו ותראיין את המועמדים. יודגש, כי המועמד לבדו אשר הציע מועמדותו לשמש כיועץ משפטי חיצוני קבוע רשאי להתראיין בפני הוועדה. אם קיבלה הוועדה למעלה מחמש הצעות, היא תהיה רשאית לבצע מיון מוקדם של ההצעות ולראיין כמה עורכי דין שעברו את הליך המיון המוקדם ובלבד שמספרם לא יפחת מחמישה.

הוועדה תהיה רשאית לפנות למועמדים ולבקש מהם הבהרות, מסמכים ופרטים, ככל שתראה לנכון, כנדרש לה לקבלת החלטה.

הוועדה לא תמליץ על ייעוץ משפטי חיצוני קבוע אשר לא מתקיימים לגביו תנאי הכשירות הנדרשים או שקיים לגביו תנאי מתנאי הפסלות.

15.1.2. שלב שני – הוועדה המקצועית תעניק ציון איכות, שיהווה משקל של 70% מהציון הסופי, בהתחשב, בין היתר, בשיקולים הבאים:

15.1.2.1. כישוריהם של המועמדים, ניסיונם בעבודה משפטית ובפרט בייעוץ משפטי לרשויות מקומיות או גופים ציבוריים וזאת בהתייחס לאופי העבודה המשפטית הנדרשת מיועץ משפטי ברשות מקומית.

15.1.2.2. יכולתם של המועמדים למלא את התפקיד שעל יועץ משפטי לרשות מקומית למלא, כמופקד על התנהלותה התקינה של הרשות, בהתחשב במאפייניה בהיקף העבודה שיוטל עליו ובמועדים הנדרשים לביצוע העבודה.

15.1.2.3. אם מדובר במועמד שכיהן בעבר כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, תיתן הוועדה את הדעת לנושא הצדקה למינויו מחדש כיועץ משפטי חיצוני קבוע לרשות המקומית, אל מול הצורך בביצוע תחלופה במינויים ובהתחשב במשך הזמן שחלף מאז כיהן אותו מועמד בתפקיד.

15.1.2.4. עיסוקיו של המועמד בהווה או בעבר, שכתוצאה מהם ייאלץ להימנע מטיפול, ככל שימונה לכהונת היועץ המשפטי לרשות המקומית, בנושאים מסוימים עבור הרשות המקומית נוכח ניגוד עניינים, כך שהדבר יכביד על התנהלותה של הרשות המקומית.

15.1.3. שלב שלישי – הוועדה תעניק ציון להצעת המחיר שיהווה משקל של 30% מהציון הסופי, בהתאם לדירוג ההצעות ביחס להצעת המחיר שתנקוב באחוז ההנחה הגבוה ביותר.

15.1.4. שלב רביעי – חישוב ציון סופי ההצעה שתקבל את הציון המשוקלל (איכות + מחיר) הגבוה ביותר תדורג במקום הראשון.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

ב"ה

הבהרה

החלטת הוועדה הינה בגדר המלצה לראש המועצה בכפוף לקבוע בסעיף 11 להוראות הנוהל.

16. החתימה על ההסכם

16.1. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ו', הסכם למתן שירותים, על נספחיו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שייחתם עמו על נספחיו.

16.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המציע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית המועצה לבחור במציע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחיו על הזוכה החלופי.

17. כללי

17.1. המציע שיזכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין המועצה בנוסח המצורף כנספח ב', הסכם למתן שירותים, על נספחיו, תוך המועד שייקבע על ידי המועצה. במקרה של אי חתימת המציע תוך המועד כאמור, רשאית המועצה לבטל את זכיית המציע הזוכה ולבחור במציע אחר כזוכה.

17.2. על פניה זו והתקשרות על פיה יחולו כל הוראות חוזר מנכ"ל 2/2014. ככל שיתגלו סתירות בין הוראות החוזר הנ"ל לבין האמור בפניה זו, תגברנה הוראות החוזר.

בכבוד רב ובברכה,

מועצה מקומית קריית יערים.

חתימותנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

ב"ה

נספח א'

הצעת המציע

לכבוד

מועצה מקומית קריית יערים

הנדון: הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי

אני הח"מ, _____ מתכבד בזה להגיש הצעה למתן שירותי ייעוץ משפטי חיצוני קבוע ושוטף למועצה המקומית קריית יערים, בהתאם לתנאי מסמכי הפניה לקבלת הצעות ונוסח ההסכם המצ"ב על כל נספחים.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפניה והמסמכים המצורפים לה.

בהתאם לפנייתכם, אני מסכים לכל האמור בפניה ובהסכם ושכר הטרחה, כאמור בפניה לקבלת הצעות, הינו שכר טרחה פאושלי וכולל בגין מתן שירות משפטי שוטף למועצה ובגין מתן שירות משפטי בתחומי התכנון והבניה והתביעה העירונית.

הצעתנו בנושא זה הינה:

- אפשרות א' - ללא שינוי** (ללא כל הנחה ו/או תוספת).
- אפשרות ב' - הנחה של** _____ אחוזים.
- אפשרות ג' - תוספת של** _____ אחוזים.

[יש לסמן את האפשרות המוצעת; יש למלא את הנדרש במילים, בלבד]

שכר הטרחה יעודכן בהתאם לעליית מדד המחירים לצרכן (כללי) בכל רבעון קלנדרי, החל מתחילת תקופת הביצוע.

שיעור ההנחה או התוספת שהמציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו לא יעלה על המחיר הקיצון כהגדרתו לעיל, שיעור ההנחה או התוספת שהמציע יהיה רשאי לנקוב בהצעתו לא יעלה על 20%. הצעה החורגת ממחיר הקיצון כאמור לעיל תיפסל על הסף.

בכבוד רב,

תאריך: _____ חתימה: _____ חותמת: _____

חתימותנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

נספח ב'

פירוט ניסיון מקצועי

הערה: ניתן להוסיף מסמיכם נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

המועצה המקומית קריית יערים

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדותי למועצה כיועץ משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

נא לסמן האם יש ברשותך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים, ופרט מספר שנות הניסיון, מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות.

תחומי משפט וניסיון

נושא	מס' שנות הניסיון	מקום רכישת הניסיון	רמת המומחיות 1 – 10 (10 המקסימום)
ארנונה			
תכנון ובניה			
בתי משפט			
חוקי עזר			
היטלי פיתוח			
משפט מנהלי			
מכרזים			

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

			ב"ה דיני עבודה
			תובע עירוני

כשירות

האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק כן/לא, אם כן פרט: _____.

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של היועץ המשפטי המוצע

שם משפחה: _____ שם פרטי: _____ ת.ז.: _____
 כתובת: _____ טלפון: _____ טלפון נייד: _____
 כתובת דוא"ל: _____
 השכלה על-תיכונית (נא לציין את שם המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר): _____

תאריך קבלת הרישיון ומספרו: _____
 שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות): _____
 שנות וותק במשרד: _____
 תחום/מי עיסוק עיקריים: _____

פירוט שנות הניסיון של המועמד בתחום המוניציפאלי ואת מהות הניסיון:

פירוט שנות הניסיון של המועמד בתחום התכנון והבניה ואת מהות הניסיון:

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

ב"ה

הליכים פליליים/ משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

תאריך

שם

רשימת לקוחות עיקריים של היועץ המשפטי המציע

<u>שם הלקוח</u>	<u>איש קשר</u>	<u>דרכי יצירת קשר</u>	<u>תיאור הפעילות</u>	<u>מועדי התחלה וסיום ההתקשרות</u>

הליכים פליליים/משמעתיים

פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה תלויה ועומדת נגד המועמד למשרת היועץ המשפטי. כן/לא, אם כן פרט:

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

עוה"ד המועמד מצהיר בחתימתו מטה:

א. חברותי בלשכת עורכי-הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי- הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו- "עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

ב. הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פיסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

תאריך

תעודת זהות

חתימת עוה"ד המועמד

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח ג'

הצהרה על חברות בלשכת עורכי הדין

תצהיר

אני הח"מ, _____, נושא/ת ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי ללומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת, בכתב כדלהלן:

אני חבר בלשכת עורכי הדין ובעל רישיון מס' _____.

חברותי בלשכת עורכי – הדין בישראל לא בוטלה, לא פקעה, לא הושעתה ואינה מוגבלת, וכי לא הורשעתי בעבירת משמעת, הכל ממועד קבלתי כחבר/ת לשכת עורכי – הדין בישראל ועד למועד חתימה על תצהיר זה.

לעניין תצהיר זה –

"ביטול חברות", "פקיעת חברות", "השעיית חברות", "חברות מוגבלת" ו-"עבירת משמעת" כמשמעותם בחוק לשכת עורכי הדין, התשכ"א-1961.

_____ תאריך
שם המצהיר/ה + חתימה

אישור

אישור בהתאם לסעיף 15 לפקודת הראיות נוסח חדש תשל"א-1971.

אני הח"מ, _____, עו"ד, מ.ר. _____, מרחוב _____, מאשר כי ביום _____ הופיע בפני במשרדי _____ מר/גב' _____ שזיהה עצמו על-ידי ת.ז. מס' _____, המוכר לי אישית, וחתם על תצהיר זה לאחר שהזהרתי אותו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהא צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות הצהרתו וחתם עליה בפני.

_____ עו"ד

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

נספח ד'

הצהרה בדבר היעדר הרשעות קודמות

אני הח"מ _____ ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן;

הריני מצהיר בזאת כי לא הורשעתי או נחקרתי בעבר בגין עבירות מסוג פשע ו/או עבירת תכנון ובניה, או בגין עבירה שנושאה פסקאלי כגון: אי העברת ניכויים, אי דיווח לרשויות המס, למעט עבירות שלגביהן חלפה תקופת ההתיישנות הקבועה בחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981.

ולראיה באתי על החתום

_____	_____	_____	_____
חותמת וחתימה	תעודת זהות	שם פרטי ומשפחה	תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

נספח ה'

התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

17.3. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם וכאשר אבחר להיות היועץ המשפטי של המועצה.

17.4. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נשוא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי המועצה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלב ההתקשרות עם המועצה.

17.5. אני מתחייב להודיע למועצה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עמו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ למועצה.

17.6. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי המועצה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי המועצה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.

17.7. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נשוא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את המועצה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתומת עורך הדין

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח ו'

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בקריית יערים ביום ____ לחודש ____ שנת 2020

בין: המועצה המקומית קריית יערים

(להלן: "המועצה")

מצד אחד;

לבין: _____

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני;

הואיל: והמועצה מעוניינת לקבל שירותי ייעוץ משפטי קבוע, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

הואיל: והועדה המקצועית אישרה את מינוי עוה"ד _____ כיועץ המשפטי של המועצה, והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועוה"ד הסכים לתת למועצה את השירות התבקש בתכנים כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן: "שירותי הייעוץ המשפטי" ו/או "השירותים");

הואיל: והמועצה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך;

הואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור המועצה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה;

אשר על כך מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:

המבוא והסכם זה

1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.

חתימותנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

ב"ה

2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמנה לפרשנות הסכם זה.

3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

הצהרות הצדדים

4. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים וכי יש בידו את כל המסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין.

5. עוה"ד מצהיר בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.

6. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים בעצמו והכל בהתאם להוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 2/2014 (להלן: "החוזר" או "הנוהל").

7. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה עורכי דין ממושרדו או עורכי דין ממושרד עורכי דין אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהתאם לקבוע בסעיף 14.5 לנוהל.

היתרים רישיונות ואישורים

8. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציג למועצה בכל עת שידרש.

9. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו הן תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן, ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.

10. עוה"ד מתחייב להודיע למועצה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

11. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

12. עוה"ד מתחייב לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה וכן לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

ב"ה

13. עוה"ד מתחייב כי יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

14. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

15. עוה"ד מתחייב להגיע בכל עת למשרדי המועצה על פי תיאום מראש, וכן להתייצב לפגישות במקומות נוספים ככל שיידרש ותוך התראה סבירה.

תקופת ההסכם

a תקופת ההתקשרות הראשונה תהא תקופת ניסיון של חצי שנה ולאחריה לתקופה של חמש וחצי שנים נוספות (סה"כ שש שנים ממועד חתימת המועצה על הסכם ההתקשרות) ובהתאם למצוין בחוזר.

תנאי מתלה

16. בכל מקרה של ביטול ההסכם על – ידי המועצה מכל סיבה שהיא, לא תהיה על המועצה חובה לפצות את עוה"ד או לשלם לו תשלום מכל סוג ומין, למעט התמורה קבועה בהסכם עבור השירותים שסיפק עד לביטול ההסכם וסיום עבודתו.

17. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר למועצה את כל החומר שברשותו והשייך למועצה או את כל העבודה שעשה עבור המועצה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

18. למען הסר ספק יובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

השירותים שינתנו על ידי עוה"ד

19. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, המועצה ממנה את עוה"ד _____ כיועץ משפטי קבוע.

20. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות המועצה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.

21. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים במועצה ו/או בכל מקום אחר.

22. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

הצהרות והתחייבויות עוה"ד

23. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
24. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים לאחרים אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב, ובכפוף לסעיף 14.5 לנוהל.
25. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית למועצה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג המועצה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג המועצה.
26. לספק את שירותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של המועצה, או למקומות בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
27. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות העבודה שאינן מקובלות במועצה, על מנת לתת מענה לצרכים דחופים המתעוררים תדירות.
28. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
29. לא להתחייב בשם המועצה ללא קבלת אישור מוקדם של המועצה.

העסקת עובדים

30. העסיק עוה"ד עובדים, הוא יהיה אחראי לקיום מלא ושלם של כל חוקי העבודה החלים על העובדים, ובכלל זה חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987.

איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

31. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת המועצה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
32. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהן ובין אם לאו, לרבות כל עסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן: "ניגוד עניינים"). "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

33. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מייד למנכ"ל המועצה בכתב וכן ליועץ המשפטי במשרד הפנים וימלא אחר הנחיותיו.

התמורה

34. תמורת מילוי מלוא התחייבויותיו של עוה"ד על פי הסכם זה, תשלם המועצה לעוה"ד שכר טרחה בהתאם להצעתו במכרז ולפי החלטת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי.

35. התמורה כוללת את העלויות הישירות והעקיפות הנדרשות לעבודת עוה"ד למעט, שליחויות, אגרות, שכ"ט לצדדי ג' וכל הוצאה חריגה נוספת.

36. עבור טיפול בהליכים מיוחדים, כגון: עסקאות במקרקעין, הליכי הפקעת מקרקעין וכיו"ב, יהיו הצדדים רשאים לקבוע שכ"ט על פי סוג העסקה או מהותה, בכפוף לאמור בפניה לקבלת הצעות.

37. המציא עוה"ד דו"ח המפורט, יבוצע התשלום תוך 30 ימים ממועד קבלת דרישה לתשלום שאושרה על ידי המועצה.

38. מודגש כי שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה שלעיל לא ישולמו על ידי המועצה לא במהלך תקופת הסכם זה ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לעוה"ד ולא לאדם אחר.

העדר יחסי העבודה בין הצדדים

39. מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין המועצה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין המועצה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

40. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד המועצה, יהיה על עוה"ד לשפות את המועצה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו למועצה בשל קביעה כאמור.

אחריות ושיפוי בנזיקין

41. מוסכם בזה בין הצדדים, כי האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על עוה"ד ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי עוה"ד ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את עוה"ד מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

42. עוה"ד אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לעוה"ד ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
43. עוה"ד פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה ו/או על פי דין.
44. עוה"ד מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה בגין כל נזק שיגרם למי מהן ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהן, לרבות, הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך וזאת על פי דרישה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לעוה"ד על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של עוה"ד.
45. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל עובדי עוה"ד ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על עוה"ד להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותם על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
46. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע לעוה"ד ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע לעוה"ד על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

חובת ביטוח

47. עוה"ד יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. עוה"ד יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כלה ההוצאות שהמועצה עמד בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
48. מבלי לגרוע מאחריות עוה"ד על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים **בנספח ט'** המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן "**דרישות הביטוח**"), אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
49. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב עוה"ד להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות **בנספח ט'** להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

ב"ה

50. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב עוה"ד לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה
51. היה ולדעת עוה"ד יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב עוה"ד לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
52. ביטוחי עוה"ד יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי עוה"ד לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא יאבדו אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
53. עוה"ד מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
54. עוה"ד מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
55. לבקשת המועצה יעביר עוה"ד עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב עוה"ד לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
56. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי עוה"ד, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי עוה"ד כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את עוה"ד מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
57. אם לא יבצע עוה"ד את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת עוה"ד ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מעוה"ד בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור עוה"ד, ועוה"ד מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם
58. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

שמירת סודיות

59. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
60. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה.
61. המועצה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות המועצה בנדון.
62. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה המוסמך.
63. עוה"ד מתחייב למסור למועצה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי המועצה.
64. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או לצד שלישי שימנה המועצה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של המועצה.
65. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד בו עובד עוה"ד, אשר עשוי להיחשף למידע כאמור לעיל, על הצהרה לשמירה על סודיות בהתאם לסעיפים שלעיל.
66. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושה הבלעדי של המועצה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי המועצה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת המועצה.

חתימתו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

67. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת המועצה, למועצה או למי שתורה המועצה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

שינוי בהסכם או בתנאים

68. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים ובכפוף לאישור משרד הפנים ולהוראות חוזר מנכ"ל 2/2014. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תיחשב כוויתור על אותה זכות.

69. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.

70. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של המועצה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

שונות

71. מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

עוה"ד

המועצה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח ז'

התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מועצה מקומית קריית יערים

שלום רב,

שם: _____

ת.ז.: _____

הואיל: והמועצה מתכוונת להעסיק יועץ משפטי; ממשרד עוה"ד _____.

והואיל: ואני עובד/ מועסק במסגרת משרד עוה"ד _____ ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שאתן בהם את השירותים כאמור, ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי המועצה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתי או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שאתן במסגרת התקשרותי עם המועצה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שיקבעו על ידי המועצה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביני לבין המועצה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

חתימותנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ח'

חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם:

מס' הסעיף / המסמכים:

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש:

מס' עמוד בהצעתנו:

חתימה

שם המציע

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח ט'

דרישות הביטוח

על עוה"ד להמציא לידי מועצה מקומית קריית יערים, מרחוב הגר"א 25, קריית יערים (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) הכולל את הביטוחים וקודי ההרחבה המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של עוה"ד, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי מים (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון, וכן פריצה (314).

ב. ביטוח אחריות מקצועית

1. לכיסוי אחריותו של עוה"ד על פי דין בגין אובדן ו/או נזק ו/או הפסד העלולים להיגרם לכל אדם ו/או גוף כלשהו לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור כתוצאה ממעשה ו/או מחדל מקצועי של עוה"ד ו/או עובדיו.
2. כיסוי לאחריותו של עוה"ד בגין מי מטעמו.
3. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 3.1. אובדן מסמכים (301).
 - 3.2. אובדן שימוש או איבוד בעקבות מקרה ביטוח (327).
 - 3.3. דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע (303).
 - 3.4. מרמה ואי יושר של עובדים (325).
 - 3.5. פגיעה בפרטיות (326).
4. הביטוח הינו בעל תחולה רטרואקטיבית מיום חתימת ההסכם בין מבקש האישור לבין עוה"ד (להלן: "התאריך הרטרואקטיבי").
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. הביטוח כולל תקופת גילוי מורחבת של 12 חודשים (332).
7. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור בגין אבדן או נזק שנגרם ממעשה או מחדל רשלני של עוה"ד (304) (321).
8. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
9. גבולות האחריות: - 4,000,000 ₪, למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

1. לכיסוי אחריותו של עוה"ד על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
2. הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - 2.1. הרעלה,
 - 2.2. כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - 2.3. זיהום תאונתי פתאומי,
 - 2.4. נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - 2.5. חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)

חתימותנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

ב"ה

- 2.6. תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
3. הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
4. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
5. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
6. רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
7. גבולות האחריות: ₪ 1,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. ביטוח חבות מעבידים

1. לכיסוי חבות עוה"ד על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
2. הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - 2.1. עבודות בגובה ובעומק,
 - 2.2. פיתיונות ורעלים,
 - 2.3. העסקת נוער כחוק,
 - 2.4. קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
3. מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה ויחשב למעבידם של מי מעובדי עוה"ד (319).
4. ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
5. הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
6. גבולות האחריות: ₪ 6,000,000 לתובע, ₪ 20,000,000 למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ה. כללי לכל הביטוחים

1. במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-500,000 ₪.
2. על מבטחי עוה"ד לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל,
3. סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסות הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
4. ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב עוה"ד ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של עוה"ד באק"ב של עוה"ד. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציין באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של עוה"ד (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

הנני מאשר כי קיבלתי את האמור לעיל ומתחייב להעביר נספח זה לידיעת מבטחיי.

חתימת עוה"ד

חתימותנו מאשרת בזאת כי קראנו, הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת