



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

מועצה מקומית קרית יערים הנחיות להגשת בקשות להקצאת קרקעות ומבנים ללא תמורה או בתמורה סמלית

לתשומת לב:

על נוהל זה יחולו כללי ונהלי הקצאות של משרד הפנים. ככל שהאמור במסמך זה סותר את הנחיות משרד הפנים, הנחיות משרד הפנים גוברות.

הנחיות כלליות להגשת בקשות להקצאת קרקעות ומבנים

כללי:

על בקשה יחולו הנחיות חוזרי מנכ"ל משרד הפנים 05/2001 על תיקוניו – 06/2002, 07/2004, 07/2005, 04/2007.
ההקצאה הינה בהתאם לתבחינים שאושרו ויאושרו על ידי המועצה ובהתאם לתבי"ע תקפה.

תנאים הכרחיים להגשת בקשה לוועדת הקצאות:

- ההקצאה והשימוש במקרקעין ישמשו אך ורק למטרה לשמה היא מבוקשת ולא לכל מטרה אחרת.
- מסמכים שיש להגיש בעת הבקשה להקצאה מהמועצה:
 - תעודה על רישום הגוף או אישור מאת עורך הדין של הגוף, על המעמד המשפטי של הגוף (אם אין תעודה רשמית).
 - תקנון הגוף.
 - מסמכי היסוד המעודכנים של הגוף.
 - אישור מעמד הגוף במשרדי מע"מ.
 - אישור רו"ח/עו"ד בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד
 - אישור שנתי מרשויות מס הכנסה.
 - אישור לצרכי ניכוי מס
 - אישור ניהול תקין בתוקף למועד הגשת הבקשה, שיומצא על ידי הרשם המתאים הצריך לעניין.
- מסמכי בקשה:
 - חוברת בקשה מלאה.
 - דו"ח תמציתי שישקף את פעילותה המלאה של העמותה.
 - כתבי התחייבות, ערוכים וחתומים כדין.
 - פירוט עלות שכר של כל אחד מחמשת הבכירים בעמותה.
 - אישור מאומת על ידי עו"ד כי אין לעמותה עבירות בניה (משולב בתצהיר).
- מסמכים חשבונאיים:
 - אם הבקשה מוגשת מ 01.01 עד 30.06 – הדו"ח הכספי של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.
 - אם הבקשה מוגשת מ 01.07 עד 30.09 – דו"ח כספי מבוקר של הגוף לשנה שקדמה לשנה הקודמת, דו"ח כספי מסוקר לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

הכספי המסוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

אם הבקשה מוגשת ב 01.10 או לאחר מכן – דו"ח כספי מבוקר של הגוף לשנה הקודמת ומאזן בוחן לתקופה המתחילה ביום שלאחר תום תקופת הדו"ח הכספי המבוקר הנזכר ומסתיימת במועד של עד 60 יום לפני הגשת הבקשה.

יובהר כי על הדו"ח הכספי לכלול פרטים על נכסי הגוף, כולל השקעות, פיקדונות, חשבונות בבנקים ויתרותיהם. במקרה בו מדובר בגוף אשר טרם החל בפעילות (ועקב כך אין לגוף דו"ח כספי מתקופה שקדמה לבקשה) רשאית המועצה לפטור את הגוף מהגשת דו"ח כספי כאמור.

○ תקציב מאושר או הצעת תקציב של הגוף לשנת הכספים בה מוגשת הבקשה (כולל פירוט מלאה של ההכנסות, השתתפות משרדי הממשלה או גופים ציבוריים אחרים, מספר העובדים וההוצאה הכוללת לשכר עבודה).

○ אישור יתרה מעודכן מבנק העמותה

- כל מסמך נדרש נוסף כמפורט במסמכים המצורפים.
- הערה: אין במילוי ובהגשת הבקשה להקצאת מקרקעין משום התחייבות הרשות לקבל בקשה כלשהי.
- פירוט הסיוע הציבורי שהוענק לגוף בשנה הקודמת.
- בכל מקרה יש לפרט האם בעבר הוקצתה קרקע לגוף על ידי גורם ציבורי.



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

לכבוד חברי ועדת ההקצאות במועצה המקומית קרית יערים

בקשה להקצאת מקרקעין/ מבנה למוסדות חינוך ממועצה מקומית קרית יערים

תאריך _____

חלק א' – פרטי המבקש

שם התאגיד _____ סוג התאגיד (חל"צ/עמותה).
 מס' התאגיד _____
 סמל מוסד _____ מתאריך _____ תוקף סמל _____
 כתובת המשרד הראשי: _____
 טלפון _____
 פקס _____
 דוא"ל _____
 מטרת הגשת הבקשה להקצאה ויעודה _____

מורשי החתימה של התאגיד:

שם ומשפחה _____
 ת"ז _____
 כתובת: _____
 חתימה _____
 שם ומשפחה _____
 ת"ז _____
 כתובת: _____ מיקוד _____
 חתימה _____

איש קשר:

שם מלא _____
 כתובת: _____
 מיקוד _____
 מייל _____
 טלפון עבודה: _____
 פקס: _____
 נייד: _____



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

חלק ב': חברי הנהלת הגוף המבקש

שם החברה	ת.ז.	כתובת	טלפון
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____

חלק ג': בעלי תפקידים אצל המבקש

תפקיד	שם ומשפחה	מספר זהות	מען	טלפון
יו"ר				
מנהל כללי				
מזכיר				
מנה"ח				
רו"ח				
גזבר				
נשיא				
אחר				
מבקר פנים/ יו"ר ו. ביקורת				

חלק ד': פעילות המבקש

פירוט פעילותו הכללית של המבקש:

פירוט הפעילות והשימושים המתוכננים בקרקע/ המבנה המבוקש:

פירוט המקומות בהם מתקיימת כיום הפעילות של הגוף המבקש

כתובת _____ בעלות _____

שטח המגרש _____ שטח המבנה _____

שימוש _____

ימים ושעות הפעילות _____

מספר המשתתפים _____



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

קהל יעד: ילדים, נוער, בוגרים, אחר _____
 הערות _____

פרטי ההקצאה המבוקשת (יש לסמן X באופציה המתאימה לסוג הבקשה)

_____ בקשה להקצאת קרקע לפיתוח והקמת מבנה

_____ בקשה להקצאת קרקע לבנייה מעל מבנה קיים

_____ בקשה להקצאת מבנה לשימוש

חלק ה': מטרת ההקצאה ותכניות לפיתוח הקרקע:

מטרת ההקצאה (יש לפרט את כל הפעילויות והשימושים המתוכננים/ הקיימים בקרקע או במבנה.
 על הפירוט לכלול את ימי ושעות הפעילות במקום

פעילות נוספת המתקיימת בנכס

עיקרי התוכניות לפיתוח הקרקע שמתכוון המבקש לבצע:

תקופת ההקצאה המבוקשת _____

חלק ו': מקורות כספיים:

פירוט מקורות כספיים שישמשו את המבקש לצורך פיתוח הקרקע:

במידה ומדובר בהקצאת קרקע לבניה יש לפרט מהי ההערכה התקציבית לבנייה, מי יממן את בניית
 המבנה והאם ישנה השתתפות של העמותה / העירייה בעלויות הבניה

במידה ומדובר בהסדרת מצב קיים יש לפרט מי מימן את בניית המבנה ואת אחזקתו



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

חתימה

תכנית מימון הבניה:

הפרויקט	עלות הפרויקט	שלבי ביצוע	מקורות המימון	הסכום
סה"כ				

נכסים בהחזקת התאגיד (נכסי דלא ניידים ורכבים):
הרינו מצהירים כי העמותה מחזיקה את הנכסים הבאים:

תיאור הנכס	כתובת	ייעוד הנכס	בעלי הנכס	שטח	מעמד

חלק ז': סיוע ציבורי

פירוט סיוע ציבורי (תמיכות ממשלתיות, עירוניות, מפעל הפיס וכו') שניתן למבקש במהלך שנת הכספים שקדמה למועד הגשת בקשה זו (לרבות ייעוד הסיוע):

פירוט הקצעות קרקע שניתנו למבקש בעבר על ידי גוף ציבורי כלשהו (לרבות ממשלה, רשות מקומית):

האם בעבר הוקצתה קרקע למבקש על ידי גורם ציבורי (במועצה או במקומות אחרים)? כן/ לא.
אם התשובה חיובית נא לפרט –

- א. מיקום הקרקע/ מבנה _____
- ב. שימוש נוכחי _____
- ג. תאריך ההקצאה _____

חלק ז': ניסיון המבקש

פירוט ניסיון המבקש בהפעלת רשת גני ילדים/ מעונות יום/ בתי ספר, לרבות פיקוח הדרכה והכשרה בשנים האחרונות (יש לפרט ניסיון לרבות שנים, הגופים להם ניתן השירות וכל מידע רלוונטי נוסף)



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

מעמד הגוף וקשריו מול משרד החינוך (יש לצרף אישור ממשרד החינוך על מעמד הגוף)



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

תאריך

מ"מ קרית יערים

באמצעות ועדת ההקצאות

נכבדי,

הנדון: הצהרה וכתב התחייבות בקשר לצאת מקרקעין

אנו מורשי החתימה של תאגיד (להלן: התאגיד), הגשנו בקשה למועצה המקומית קרית יערים לקבלת הקצאת מקרקעין לצורך פעילות התאגיד (להלן: בקשת ההקצאה). והואיל ובין היתר, עלינו להצהיר ולהתחייב כלפי קרית יערים כדלקמן. אשר על כן אנו הח"מ מצהירים ומתחייבים בזאת כדלקמן:

1. א. המבוא להצהרה וכתב התחייבות זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו.
- ב. אנו מצהירים בזאת כי צרפנו את כל המסמכים והאישורים שנדרשו על - ידכם. כל הפרטים והנתונים המפורטים בבקשת הקצאה שהוגשה על ידינו הינם נכונים ומלאים. אם יחול שינוי בפרטים שצוינו על ידינו בטופס הבקשה, נודיע לכם על כך באופן מידי.
2. הקצאת המקרקעין תשמש אך ורק לצורך קיום המטרות לשמן ניתנה, כמפורט בבקשה, ולא לכל מטרה אחרת כלשהי. המקרקעין והמבנה שיבנה עליו ישמשו אך ורק אותנו ולא נעביר את השימוש לכל גוף אחר. ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שכלל ונפר את התנאים האמורים, המועצה תהא רשאית לבטל את ההקצאה.
3. א. ידוע לנו כי המועצה זכאית לקיים פיקוח על מילוי התנאים למתן הקצאת המקרקעין, ועל השימוש בקרקע שהוקצתה, וזאת על ידי נציג מטעמה, כפי שייקבע.
- ב. אנו מתחייבים לשתף פעולה עם נציג המועצה ולתת לו כל מידע, מסמך, או נתון שיתבקש על ידו, לשם ביצוע הפיקוח.
4. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 3 לעיל, מבקר המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או מי מטעמם, יהיו רשאים בכל עת סבירה, לעיין בפנקסי החשבונות שלנו, לבקר במקומות ביצוע הפעילות, ללמוד על אופן ביצועה ולקבל הסברים, בכתב או בעל פה, מאתנו וכל אדם אחר מטעמינו, תוך שיתוף פעולה עם נציג המועצה האמור בסעיף 4 לעיל, וכן עם מבקר המועצה ו/או הגזבר של המועצה, ו/או מי מטעמו.
5. אנו לבדנו נהיה אחראים בגין כל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד, העלול להיגרם לגופו או לרכושו של צד ג' כלשהו, לרבות: כל מי שיועסק על - ידינו ו/או כל מי שיפעל מטעמנו,
6. לצורך הקמת המבנה ע"ג הקרקע שהוקצתה לנו. וכן לצד ג' כלשהו, לרבות: לנציגי המועצה אשר יבקרו במקומותינו. אנו מתחייבים לפצות אתכם בגין כל סכום שתחויבו בו על פי האמור לעיל, וזאת מיד עם קבלת דרישה על כך מאתכם.
7. ידוע לנו כי היענות המועצה לבקשת הקצאת המקרקעין שהגשנו, כפופה לאישור מליאת המועצה לתשלום אגרת פרסום בעיתון, וכן לאישור שר הפנים, להסכם החכירה שיחתם בין העמותה לבין המועצה, ובהתאם לתנאי החכירה ו/או שימוש המקובלים במועצה.
8. מבלי לגרוע מהוראה כלשהי המפורטת לעיל, ובנוסף על האמור לעיל, ידוע לנו כי אם יתברר למועצה שהשימוש במקרקעין שונה מזה שלשמה ניתנו, או אם נפר אחת או יותר



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

- מהתחייבויותינו המפורטות בזה, החזקה בקרקע ובנכס שיבנה עליו תוחזר למועצה ולנו לא תהיה כל טענה או תביעה כנגד המועצה. למען הסר ספק, יובהר כי, במקרה של פינוי כאמור, אנו מוותרים על כל טענה ו/או תביעה נגד המועצה, לרבות: תשלום כל סכום שהוצאנו, ועלות הקמת המבנה על המקרקעין.
9. ככל שהתאגיד יפורק, או תפסיק פעילותו מכל סיבה אחרת, נמסור על כך הודעה בכתב למועצה, תוך שבעה ימים מיום הפירוק או הפסקת הפעילות. במקרה כזה, ידוע לנו ואנו מסכימים לכך שהקרקע והנכס שיבנה עליה יוחזרו למועצה. המועצה לא תהיה חייבת שום תשלום או פיצוי לנו או לבאים מכוחנו.
10. הרינו מצהירים כי לתאגיד ניסיון מוכח בהפעלת גני ילדים/ מעונות יום/ בתי ספר (למחוק את הסעיפים שאינם רלוונטיים) במשך 5 השנים האחרונות לפחות.
11. הרינו מצהירים כי הגוף מבקש ההקצאה מאושר ומקיים קשרי גומלין (אישור ופיקוח) מול משרד החינוך/האגף למעונות יום במשרד העבודה
12. הרינו מצהירים כי ככל שהתאגיד יקבל את ההקצאה, לפחות 90% מילדי גן הילדים/המעון היום/ בית הספר יהיו תושבי המועצה המקומית קרית יערים.
13. הרינו מצהירים כי הגוף מבקש ההקצאה שומר על כל הוראות החוק, הן בהפעלת מוסד החינוך והן בהעסקת העובדים.
14. ידוע לנו כי תנאי לאישור ההקצאה הינו חתימה על הסכם הקצאה מול המועצה, בהתאם לנוסח שיישלח על ידי המועצה. אנו מתחייבים לחתום על ההסכם בנוסחו הקובע, כפי שיישלח על ידי המועצה.
15. **הרינו מצהיר כי ידוע לי כי המבנה נשוא ההקצאה נמצא מתחת בית כנסת. בהתאם להחלטת המועצה, מעון היום יבנה על ידי המועצה או מי מטעמה בהינף אחד עם שלד בית הכנסת או בית הכנסת כולו, בהתאם לשיקול דעת המועצה. הנני מצהיר כי ידוע לי כי מלוא עלות בניית מעון היום, לרבות עלות ההצטיידות וההפעלה השוטפת תושפת על מקבל ההקצאה בסטנדרטים גבוהים כפי דרישות המועצה שיובאו לפני מקבל ההקצאה טרם חתימת החוזה, למעט התקציב הייעודי ממשרד העבודה והרווחה, ולפיכך, ככל שאבחר ואקבל את ההקצאה הנני מתחייב לשלם את מלוא העלויות כאמור וזאת בהתאם למפרטים וכתבי כמויות החשופים בפניי, כולל הוצאות בלתי צפויות מראש, לרבות קבלת סמלים כנדרש. לא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה כלפיי המועצה בכל הנוגע לעלות בניית השלד ו/או ההצטיידות ו/או ההפעלה השוטפת או כל הוצאה נדרשת אחרת ותשלום העלות יבוצע מייד עם אישור ההקצאה על ידי המועצה וכתנאי להמשך ההקצאה. תנאי זה הינו עיקרי בהתחייבות הגוף המבקש.**
16. הצהרה וכתב התחייבות זה באים להוסיף לכל התחייבויותינו לפי חוזה החכירה ולא לגרוע מהם.

ועל כן באנו החתומים מטה:

שם _____ ת.ז. _____ תפקיד: _____ חתימה: _____
 שם _____ ת.ז. _____ תפקיד: _____ חתימה: _____



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

נספח - תצהיר

בנושא הקצאת מקרקעין לשנת _____

אני הח"מ _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת, וכי באם לא אעשה כן, אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, מצהיר בזה בכתב כלהלן:

1. אני משמש בתפקיד _____ מוסד/עמותה _____, מס' עמותה _____, והריני מוסמך להצהיר בשמה. שפרטיו כלהלן:
- שם המוסד/העמותה _____ מס' עמותה _____
- כתובת המוסד _____
- כתובות נוספות _____
- סמל מוסד _____
- תאריך קבלת סמל מוסד _____

גוש _____ חלקה _____ מספר תב"ע. _____ מגרש _____

כתובת המגרש _____

2. תצהירי זה ניתן בתמיכה לבקשת המוסד / תאגיד לקבלת הקצאת מקרקעין מאת המועצה.
3. ידוע לי כי במידה ונקבל הקצאה נעמוד בכל התנאים וההוראות המופיעים הנוהל ההקצאות של המועצה המקומית קרית יערים.
4. אני מצהיר כי זהו שמי, זאת חתימתי והצהרתי אמת.
5. העמותה לא ביצעה עבירות בניה, לא מתנהל כנגדה הליך משפטי בקשר עם עבירות בניה ולא הוצא כנגדה צו מנהלי בקשר עם עבירות בניה.
6. העמותה פועלת בהתאם להוראות חוק העמותות, תש"ס-1980, ומקבלת מדי שנה אישור "ניהול תקין" מרשם העמותות.

חתימה
וחותמת

שם

תאריך

אישור עו"ד

אני ח"מ עו"ד _____ נושא ת"ז _____ שכתובתי _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני מר _____ (המוכר לי אישית) ולאחר שהוזהרתי כחוק, חתם על תצהיר זה בפני.

שם עורך דין: _____

מס' רישיון: _____



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

טופס בקשה להקצאת מקרקעין/ מבנה לצרכי ציבור

פרטי המסמך	בתוקף עד תאריך	הערות	הוגש/ לא הוגש
תעודת רישום או אישור על המעמד המשפטי של התאגיד			
תקנון מעודכן ומאושר ע"י רשם העמותות			
אישור מעמד הגוף כמלכ"ר, במשרדי מע"מ			
אישור שנתי מרשויות המס על ניהול ספרים ואישור לצורכי ניכוי מס			
אישור עו"ד/רו"ח בדבר מורשי החתימה בשם התאגיד			
אישור ניהול תקין מרשם העמותות לשנת 2020			
חוברת בקשת הקצאה חתומה כנדרש			
דו"ח תמציתי על פעילות התאגיד ועל תרומתו לרשות ולתושביה			
כתב התחייבות בקשר לבקשת ההקצאה, ערוך וחתום כדין			
עלות שכר של כל אחד מחמשת הבכירים			
אישור מאומת על ידי עו"ד כי אין לעמותות עבירות בניה (משולב בתצהיר)			
תקציב מאושר לשנת התקציב (עבורה מוגשת הבקשה)			
דוחות כספיים מבוקרים ומאזן בוחן בהתאם לנדרש בנוהל לפי תאריך הגשת הבקשה			
הצהרת העמותה כי היא פועלת לפי חוק העמותות			
אישור יתרה מעודכן מבנק העמותה			
פרוגרמה מאושרת על ידי העמותה למבנה המבוקש			
דו"ח רואה חשבון המפרט עלות פתוח המקרקעין והבינוי המבוקש (במקרה של הקצאת קרקע ולא מבנה)			
אישור בדבר קיומם של מקורות מימון זמינים (במקרה של הקצאת קרקע ולא מבנה)			
הצגת תכנית כספית למימון יתרת עלות הביצוע כמפורט בדו"ח, מאושרת על ידי רואה חשבון והוכחת מקורות מימון. (במקרה של תכנית כספית למימון ציוד ואחזקת המקרקעין ותפעולם, בהתאם לשימוש המיועד			
מסמכים המעידים על ניסיון קודם של המבקש בהפעלת מעונות יום			
אישור משרד החינוך להפעלת מעון יום/ גן ילדים/ בית ספר (בהתאם לשימוש המבוקש)			

מובהר כי אין בקבלת ו/או מילוי טפסי הבקשה, התחייבות של המועצה להקצות מקרקעין כלשהם. מודגש בזה כי המצאת כל המסמכים המפורטים לעיל, מהווה תנאי סף שבלעדיו לא ניתן להעלות את הבקשה לדיון בוועדת הקצאות.

את כל המסמכים יש להמציא בצורה מסודרת למחלקת ההקצאות במועצה, תוך המועדים הקבועים. מובהר בזאת כי תיק שישלח למשרד או שיוגש ללא כל המסמכים הנדרשים יוחזר למבקשים.

הצהרה וחתומת מורשי החתימה מטעם התאגיד: אנו מורשי החתימה מטעם התאגיד מצהירים בזה כי כל



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

הפרטים שנמסרו בבקשה זו ובנספחים המצורפים לה נכונים ומדויקים לפי מיטב ידיעתנו ואנו מתחייבים להודיעכם על כל שינוי בהם מיד עם חלות השינוי.

ועל כן באנו החתומים מטה :

שם _____ ת.ז. _____ תפקיד: _____ חתימה:

שם _____ ת.ז. _____ תפקיד: _____ חתימה: