קול קורא מס' ___/2026

הזמנה להגיש מועמדות להשתתפות בפרויקט "תמיכה במשפחות נזקקות"

לרווחת תושבי המועצה המקומית קרית יערים

1. כללי

1.1. מועצה מקומית קרית יערים (להלן: "**המועצה**") מעוניינת לתמוך במשפחות נזקקות תושבי המועצה בלבד ולרווחת תושבי מועצה מקומית קרית יערים (להלן: "**הפרויקט**").

1.2. לשם כך מעוניינת המועצה לשתף פעולה עם עמותות אשר הינן ארגון חסד הפועל ללא כוונת רווח ולמטרות חסד ו/או רווחה (להלן: "**ארגון החסד**" ו/או "**העמותה**" ו/או "**המציע**") ומעוניין לקחת חלק יחד עם המועצה בסיוע למשפחות נזקקות במועצה המקומית קרית יערים.

1.3. השתתפות המועצה בפרויקט תמיכה בנזקקים הינה 148,000 ₪ (להלן: "**התקציב**").

1.4. חלוקת התקציב תהא באמצעות מתן שוברים בסכומים שונים למימוש בבתי העסק השונים בתחומי המועצה בלבד. השוברים יועברו לעמותות אשר יחלקו את השוברים לתושבי המועצה בלבד המוכרים להם כמשפחות נזקקות אשר צריכות סיוע.

1.5. חלוקת תקציב המועצה הינה לכלל העמותות אשר ייגשו במסגרת הליך קול קורא זה, נמצא כי עומדות בדרישות הסף ובהתאם להוראות הליך זה.

1.6. **יובהר כי מציע הזוכה בהליך דנן יידרש להשלים את סכום התקציב שיועבר ע"י המועצה במסגרת הליך ועד לסכום של 100,000 ₪ ועבור סיוע ותמיכה במשפחות נזקקות תושבי המועצה.**

1.7. יובהר כי המועצה שומרת על זכותה לפרסם הליך נוסף וכיוצא באלה, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדיים, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

2. דרישות סף

על ארגוני חסד המעוניינים לשתף פעולה עם המועצה בפרויקט תמיכה בנזקקים לעמוד בתנאים הבאים:

2.1. **ארגון החסד נותן סיוע למשפחות נזקקות תושבי המועצה המקומית קרית יערים בלבד ובפועל בתחומי המועצה בלבד עבור כלל תושבי המועצה או עבור שכונה מסוימת.**

- להוכחת תנאי סף זה ימלא המציע את נספח א' להליך דין.

2.2. **ארגון חסד המאוגד כדין בישראל הפועל ללא מטרות רווח, ועוסק בפעילות חסד המתחייב להעניק סיוע לכל תושבי מועצה מקומית קרית יערים הזכאים.**

- לצורך הוכחת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף תעודת רישום העמותה בישראל, תקנון וכן תמצית רישום עדכנית מאת הרשם הרלוואנטי.

2.3. **ארגון חסד המוכר על ידי מחלקת הרווחה במועצה לפחות שלוש שנים בחמש השנים האחרונות (2024-2026).**

- לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישה זו, על המציע לצרף לבקשתו מסמך המעיד על ניסיונו, וכן, אישור לפיו הוא מתואם עם ארגוני החסד במועצה המקומית קרית יערים חתום ע"י מורשי החתימה בעמותה.

2.4. **ארגון אשר העניק סיוע לנזקקים תושבי קרית יערים בתמיכה בנזקקים בהיקף כספי שלא פחת מ-100,000 ₪ בכל אחת מהשנתיים האחרונות (2026-2025).**

- לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישה זו, על המציע לצרף אישורים רלוונטיים לגבי השנתיים האחרונות (2026-2025) במסמך המצורף כנספח א' לפניה וכן אישור חתום בידי רו"ח של העמותה.

2.5. **הארגון מתחייב להעניק סכום שלא יפחת מסך של 100,00 ₪ ועד לראש חודש אייר תשפ"ז, ככל שיזכה בהליך. מובהר כי בחישוב זה ייכלל סכום תקציב המועצה כפי שיועבר למציע הזוכה במסגרת הליך זה.**

- לצורך הוכחת עמידת המציע בדרישה זו, על המציע לצרף התחייבות חתומה בידי מורשי החתימה של העמותה חתומה בידי רו"ח של העמותה.

3. <u>מסמכים שיש לצרף</u>

ארגוני חסד המעוניינים לשתף פעולה עם המועצה בפרויקט קמחא דפסחא יגישו את המסמכים הבאים:

3.1. תעודת רישום של ארגון החסד.

3.2. רשימת מורשי החתימה של ארגון החסד חתום ע"י רו"ח / עו"ד וכן דוגמאות חתימה של המורשים.

3.3. מסמכי היסוד המעודכנים של ארגון החסד (תקנון או תקנות וכיוצא באלה).

3.4. אישור מעמד ארגון החסד במשרדי מס ערך מוסף.

3.5. הצהרת הארגון כי יש ביכולתו לתאם את כל פעילות ארגוני החסד וקרנות החסד בפרויקט תמיכה בנזקקים בתחום שיפוטה של המועצה וכן הצהרה כי הארגון הינו בעל ניסיון כאמור לפחות שלוש שנים בחמש השנים האחרונות (2026-2024), על האישור להיות חתום ע"י מורשי החתימה בעמותה.

3.6. אישור ממחלקת הרווחה במועצה לפיו הארגון מוכר לאגף שלוש שנים לפחות.

3.7. הצהרה כי הארגון פועל במועצה מקומית קרית יערים בלבד ומעניק סיוע לתושבי המועצה בלבד חתום בידי מורשי החתימה של העמותה – **<u>נספח א'</u>**.

3.8. אישור מרשם העמותות על ניהול תקין לשנים 2026-2027.

3.9. הצהרה חתומה בידי מורשי החתימה של העמותה כי ארגון החסד מתחייב לתת ממקורותיו הכספיים, <u>ומלבד חלוקת התקציב המועצה</u>, תמיכה בנזקקים בסך של 100,000ש"ח בשנת תשפ"ז. הצהרה זו תהא חתומה ע"י רו"ח של העמותה.

3.10. על הארגון להגיש את פרוט פעולות החסד המתוכננות על ידו לתמיכה בנזקקים עד לראש חודש אייר תשפ"ז במועצה מקומית קרית יערים והצהרה על היקפן הכספי.

4. <u>בחירת הזוכה וחלוקת התקציב</u>

4.1. כל מציע העומד בתנאי הסף של הליך זה יוכרז כמציע זוכה.

4.2. חלוקת התקציב תהא כדלקמן:

4.2.1. בין עמותות אשר במטרותיהן המוכרות מעניקות סיוע לכלל תושבי המועצה – יחולק 60% מהתקציב ובאופן שוויוני לעמותות אלו.

4.2.2. בין עמותות אשר במטרותיהן המוכרות מעניקות סיוע לשכונה אחת במועצה – יחולק 40% מהתקציב ובאופן שוויוני לעמותות אלו.

4.3. כל מציע זוכה שיזכה בהליך, מתחייב המציע הזוכה להעביר לידי המועצה, עד לא יאוחר מיום מיום כ' באייר תשפ"ז (27.5.2027) אסמכתא המעידה על ההיקף הכספי שהוציא ארגון החסד לטובת סיוע למשפחות נזקקות במועצה מקומית קרית יערים מיום קבלת התקציב עד ראש חודש אייר המגלם הן את התקציב שקיבל המציע מהמועצה והן את התקציב שהתחייב המציע להוציא כמפורט לעיל. ככל שלא יעביר המציע אסמכתאות כאמור, שומרת המועצה על זכותה לדרוש מהמציע את מלוא הכספים שקיבל מהמועצה, וזאת מבלי לגרוע מיתר טענותיה ו/או דרישותיה של המועצה על פי הוראות קול קורא זה והוראות כל דין.

4.4. העמותה תספק למועצה כל מסמך שיידרש כדי להוכיח את אמיתות הסכומים.

4.5. המועצה רשאית לבצע את כל הבדיקות הנחוצות לבחינת ההצעות, הכל על פי שיקול דעתה.

4.6. המציע שייבחר במסגרת ההליך יידרש לחתום על הסכם התקשרות בנוסח שיישלח על ידי המועצה. לא יישמעו טענות מטעם המציע אודות תנאי ההסכם.

5. <u>תקופת ההתקשרות</u>

5.1. ההתקשרות בין המועצה לארגון החסד שיזכה בהליך הינה לשנת תשפ"ז.

6. <u>שאלות הבהרה והגשת ההצעות</u>

6.1. לבירורים ושאלות בנוגע להליך ניתן לפנות לדוא"ל lishka@yearim.co.il **עד ליום 19.11.2026.** באחריות המציע לוודא את קבלת המייל.

6.2. לאחר חלוף המועד האמור לעיל, לא תישמע מצד מציע בהליך כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי-התאמה במסמכי ההזמנה.

6.3. המועצה רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי קול קורא זה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. שינויים ותיקונים כאמור ישלחו יפורסמו באתר המועצה ויהוו חלק בלתי-נפרד מתנאי ההזמנה. שינוים ותיקונים כאמור, באם יפורסמו, ייחתמו על ידי המציעים ויצורפו להצעתם כחלק ממסמכי ההזמנה.

6.4. המועצה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בנוגע להזמנה, שניתנו או יינתנו למציעים או למתעניינים בעל פה, ואלו לא יחייבו את המועצה.

6.5. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי תשובות או הבהרות ובין מסמכי ההליך המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות או ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי תשובות והבהרות ובין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.

6.6. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

6.7. ארגון/עמותה המעוניינים להשתתף בפרויקט תמיכה בנזקקים יגישו מועמדותם בצירוף המסמכים הנדרשים לעיל עד לא יאוחר מיום 26.11.2026 **בשעה 14:00** במסירה ידנית בלבד לתיבת המכרזים המוצבת במשרדי המועצה ובמעטפה סגורה, ברחוב הגר"א 25 בקרית יערים.

6.8. אי הגשת ההצעה כאמור בסעיף 6.7 במלואה ו/או משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.

7. <u>תנאים כלליים</u>

7.1. בקשה שלא תמולא כראוי או שלא צורפו לה המסמכים הנדרשים, עלולה להידחות.

7.2. לתשומת לב המציעים כי בקשה שלא תוגש במועד הקבוע לעיל לא תיבדק.

7.3. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות להליך לתקופה נוספת, בהודעה שתפורסם מראש.

7.4. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה להליך ובהשתתפות בהליך תחולנה על המציע בלבד.

7.5. המועצה תהא רשאית לדחות את כל ההצעות ולבטל את ההליך בכל שלב מכל סיבה שהיא או להתקשר עם ארגון חסד אחד או יותר לצורך קיום פרויקט קמחא דפסחא והכול לפי שיקול דעתה הבלעדי ובהתייחס לניסיון המציע, איכותו, המלצותיו וכו' ובהתאם לתקציב המועצה.

7.6. למען הסר ספק מובהר כי דיני המכרזים לא יחולו על הזמנה והתקשרות אלו.

מועצה מקומית קרית יערים

נספח א'

הצעת והצהרת המציע

לכבוד

מועצה מקומית קרית יערים

הנדון: הצעת ארגון החסד

אני הח"מ, _____ מורשה חתימה בעמותת _____, ע.ר. _____
(להלן: "**העמותה**" ו/או "**ארגון החסד**"), מתכבד בזה להגיש הצעה בסיוע למשפחות נזקקות במועצה מקומית קרית יערים בפרויקט תמיכה בנזקקים.

הצעתי נעשית לאחר שקראתי בעיון ובחנתי היטב את כל הדרישות המפורטות בפניה שפרסמה המועצה.

בהתאם לפנייתכם, אני מסכים לכל האמור בפניה.

ההיקף הכספי המוצע על ידי העמותה לסיוע למשפחות נזקקות במועצה מקומית קרית יערים מיום קבלת התקציב ועד ראש חודש אייר תשפ"ז הינו _____ ₪ (במילים _____ שקלים חדשים).

ידוע לי כי על העמותה להעביר לידי המועצה, עד לא יאוחר מיום חמישי כ' אייר תשפ"ז 27/5/26 אסמכתא המעידה על ההיקף הכספי שהוציא ארגון החסד לטובת סיוע למשפחות נזקקות במועצה מקומית קרית יערים מיום קבלת התקציב עד ראש חודש אייר תשפ"ז, המגלם את התקציב שקיבלה העמותה מהמועצה והן את התקציב שהתחייבה העמותה להוציא כמפורט לעיל. ככל שלא תעביר העמותה אסמכתאות כאמור, שומרת המועצה על זכותה לדרוש מהעמותה את מלוא הכספים שקיבלה מהמועצה, וזאת מבלי לגרוע מיתר טענותיה ו/או דרישותיה של המועצה על פי הוראות קול קורא זה והוראות כל דין.

א. פרטי המציע:

שם המציע: _____.

מס' עוסק מורשה: _____.

סוג התאגדות: _____.

תאריך התאגדות: _____.

מספר העמותה: _____.

כתובת המציע: _____.

מספרי טלפון המציע: _____.

כתובת דואר אלקטרוני: _____.

<u>על המציע לצרף קורות חיים ומסמכים המעידים על ניסיונו.</u>

ב. <u>פרטים אישיים (ניסיון מקצועי של המציע)</u>

1. הריני להצהיר כי בחמש השנים האחרונות יש לעמותה ניסיון של _____ שנים בסיוע למשפחות נזקקות, כמפורט להלן: _____.
2. הריני להצהיר כי העמותה פועלת בשיתוף עם אגף הרווחה במועצה מקומית קרית יערים _____ שנים בחמש השנים האחרונות.
3. הריני להצהיר כי העמותה העניקה סיוע לנזקקים במועצה מקומית קרית יערים בהיקף כספי שלא פחת מ- _____ ₪ בכל אחת מהשנתיים האחרונות, כדלהלן –

   שנת 2025- _____ ₪.

   שנת 2026- _____ ₪.
4. העמותה מתחייבת להעניק סיוע בהיקף של _____ ₪ לפחות או למעלה מכך עד לראש חודש אייר תשפ"ז ככל שתבחר במסגרת הליך הקול קורא.
5. בין מטרותיה המוכרות של העמותה - *[סמן X על החלופה הנכונה]*

   ☐ הענקת סיוע עבור כלל המשפחות הנזקקות תושבי קרית יערים בלבד.

   ☐ הענקת סיוע עבור משפחות הנזקקות תושבי הקרית יערים בלבד ועבור שכונת _____ בלבד.

<u>יש לצרף אסמכתא התומכת בכך שהעמותה מעניקה סיוע לכלל תושבי המועצה רק עבור שכונה מסוימת בלבד.</u>

6. העמותה מתחייבת לספק למועצה כל מסמך שיידרש כדי להוכיח את אמיתות הסכומים.

ב. <u>הצהרות המציע</u>

7. ארגון החסד נותן סיוע למשפחות נזקקות תושבי המועצה המקומית קרית יערים בלבד ובפועל בתחומי המועצה בלבד.
8. ארגון חסד מאוגד כדין בישראל הפועל ללא מטרות רווח, ועוסק בפעילות חסד המתחייב להעניק סיוע לכל תושבי מועצה מקומית קרית יערים הזכאים.
9. **הארגון מתחייב להעניק סכום שלא יפחת מסך של 100,00 ₪ ועד לראש חודש אייר תשפ"ז, ככל שיזכה בהליך. מובהר כי בחישוב זה ייכלל סכום תקציב המועצה כפי שיועבר למציע הזוכה במסגרת הליך זה.**

_____	_____	_____
חתימת מורשי החתימה במציע	תעודת זהות	תאריך

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ת.ז._____, וה"ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ולחייב את התאגיד בקשר עם הגשת הצעה להליך זה.

_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת

<u>הסכם</u>

אשר נחתם בקרית יערים ביום ____ חודש _____ 2026

בין: **מועצה מקומית קרית יערים**

(להלן: **המועצה**) **<u>מצד אחד</u>**

לבין: _____**, ע"ר** _____

מרח' _____

(להלן: **הארגון/ העמותה**) **<u>מצד שני</u>**

הואיל והמועצה מעוניינת לשתף פעולה עם ארגון הפועל למטרות חסד ו/או צדקה אשר יחד עימו תקיים המועצה תמיכה במשפחות נזקקות לרווחת תושבי מועצה מקומית קרית יערים בשנת תשפ"ז, כמפורט במסמכי ההסכם והקול קורא (להלן: "**הפרויקט**");

והואיל והעמותה פועלת במועצה מקומית קרית יערים ועוסקת בפעילות צדקה ו/או חסד לאורך כל ימות השנה ומעניקה סיוע לתושבי המועצה המקומית קרית יערים;

והואיל והעמותה הגישה מועמדותה במסגרת הליך בו ביקשה המועצה מארגונים הפועלים למטרות צדקה ו/או חסד להשתתף עימה בתמיכה במשפחות נזקקות לרווחת תושבי מועצה מקומית קרית יערים והצעתה התקבלה על ידי המועצה;

והואיל והצדדים מעוניינים לשתף פעולה במסגרת הפרויקט בהתאם להוראות הקול קורא והסכם זה;

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. <u>מבוא</u>

1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד הימנו ומחייב כיתר תנאיו.

1.2. כותרות הסעיפים באות לצורך הנוחיות בלבד ואין לפרש תנאי מתנאי הסכם זה לפיהן.

2. <u>הפרויקט</u>

2.1. המועצה תעביר לעמותה תקציב שבסך של _____ ₪ באמצעות שוברי תשלום למימוש בבתי עסק בקרית יערים (להלן: "**התקציב**" ו/או "**השוברים**"). תוקף השוברים הינו עד ליום ראש חודש באייר תשפ"ז.

2.2. יובהר כי לא ישולם סך נוסף, לרבות מע"מ וכל רכיב אחר.

2.3. למען הסדר הטוב יובהר ויודגש, כי בכל מקום ובכל הפרסומים בנוגע לקיום הפרויקט יופיע שמה של העמותה לצידה של המועצה באופן שיהיה ברור כי הצדדים להסכם שותפים שווים לקיום הפרויקט לטובת ולרווחת תושבי המועצה המקומית קרית יערים.

2.4. העמותה תגיש תכנית מפורטת הכוללת את פירוט פעולות החסד והסיוע לנזקקים המתוכננים במסגרת המבצע ותפעל בהתאם לתכנית זו בכפוף לאישור המועצה.

2.5. העמותה תגיש דו"ח ביצוע לגבי החלוקה לנזקקים על פי דרישת המועצה. הכולל את רשימת הנתמכים שתועבר למנהל מחלקת רווחה.

2.6. **העמותה מתחייבת להעניק סכום שלא יפחת מסך של 100,00 ₪ ועד לראש חודש אייר תשפ"ז. מובהר כי בחישוב זה ייכלל סכום תקציב המועצה כפי שיועבר לעמותה.**

מובהר כי סעיף זה הינו תנאי יסודי בהסכם זה.

3. <u>חלוקת שוברים, מימושם ובקרה</u>

3.1. העמותה תחלק את השוברים למשפחות הזכאיות על פי קריטריונים שוויוניים, גלויים וברורים אותם תעביר המועצה לכל עמותה. העמותה לא תסטה מהקריטריונים אלא באישור הרשות מראש ובכתב. חלוקת השוברים תהיה כפופה לאימות זכאות המשפחות ולתיעודו.

3.2. השוברים יהיו ניתנים למימוש בבתי העסק שהצטרפו לפרויקט, בהתאם לתנאיהם. כל שובר יישא מספר מזהה ייחודי או אמצעי זיהוי אחר שיאפשר מעקב אחר הנפקתו, מסירתו ומימושו.

3.3. העמותה תנהל רישום מעודכן של השוברים שקיבלה מהרשות ושל חלוקתם, ובכלל זה מספר השובר, ערכו, מועד מסירתו וזהות המשפחה שלה נמסר. העמותה תתעד גם שוברים שלא חולקו, בוטלו, אבדו או הוחזרו, ותדווח עליהם לרשות.

3.4. המועצה והעמותה יקיימו מנגנון לרישום מימוש השוברים אצל בתי העסק ולבדיקתו, שיאפשר לוודא כי כל שובר תקף, נמסר למשפחה זכאית ולא מומש בעבר. שובר שסומן כממומש יבוטל או יסומן במערכת באופן שימנע את מימושו החוזר.

3.5. העמותה תעביר לרשות, בתדירות שתיקבע ע״י המועצה, דוח על השוברים שהתקבלו, חולקו, מומשו, בוטלו או נותרו בידה, וכן על חריגות שהתגלו. הרשות תהיה רשאית לבדוק את הרישומים והאסמכתאות הנוגעים לביצוע ההסכם, בכפוף לדין ולהגנה על פרטיות המשפחות.

3.6. העמותה והרשות ישמרו את המידע והמסמכים הנוגעים למיזם באופן מאובטח, יעשו בהם שימוש רק לצורך ביצוע המיזם והבקרה עליו, ויעבירו מידע אישי רק במידה הנדרשת לכך ובהתאם לדין. בתום תקופת המיזם תפעל העמותה ביחס לשוברים שלא חולקו ולמסמכי המיזם בהתאם להוראות ההסכם והדין.

4. <u>הצהרות העמותה</u>

העמותה מצהירה כי:

4.1. הינה פועלת לסיוע ותמיכה במשפחות נזקקות תושבי המועצה המקומית קרית יערים ועבור:

- ☐ כלל תושבי קרית יערים.
- ☐ תושבי שכונת _____ שבקרית יערים בלבד.

4.2. הינה פועלת למטרות צדקה וחסד ומתן בסתר לכל אורך ימות השנה ומעניקה סיוע תושבי המועצה המקומית קרית יערים כמפורט לעיל.

4.3. אינה פועלת למטרות רווח.

4.4. כי תעניק סיוע לנזקקים בשנת תשפ״ז עד ראש חודש אייר, במסגרת תמיכה בנזקקים בהיקף כספי שלא יפחת מ- 100,00 ₪ הכולל את תקציב המועצה במסגרת פרויקט מושא הסכם זה.

5. <u>תקופת ההתקשרות</u>

5.1. ההתקשרות בין המועצה לעמותה הינה לשנת תשפ״ז בלבד.

6. <u>שמירת סודיות</u>

6.1. ידוע לעמותה כי במסגרת התקשרות זו ייתכן ותיחשף לנתונים פרטיים של תושבי המועצה מקומית קרית יערים וכי על נתונים אלו חל חוק הגנת הפרטיות תשמ״א - 1981.

6.2. העמותה לא תחשוף ו/או תגלה ו/או תעשה שימוש כלשהו בנתוניהם הפרטיים של תושבי מועצה מקומית קרית יערים ו/או אחרים, שלא למטרה שלשמה נמסרו נתונים אלו לעמותה בין אם בתקופת הסכם זה ובין לאחריו.

6.3. הפרת הוראות סעיף זה תגרור השתת העונשים הקבועים בחוק הגנת הפרטיות תשמ״א 1981 על העמותה.

6.4. העמותה תשפה ותפצה את המועצה בגין כל נזק שייגרם לצד שלישי כלשהו כתוצאה ו/או עקב הפרת הוראות סעיף זה מצד העמותה ומתחייבת לחתום על נספח א׳ להסכם זה.

6.5. סעיף זה הינו יסודי והפרתו תהווה הפרה יסודית של ההסכם.

7. <u>ניגוד עניינים</u>

7.1. העמותה מתחייבת כי בעת מתן השירותים עבור המועצה לא תפעל מתוך ניגוד עניינים ותמנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתה עבור המועצה לבין יתר עיסוקיה.

7.2. העמותה מצהירה כי בהתקשרותה עם המועצה לצורך מתן השירותים אין משום חשש לניגוד עניינים. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, העמותה מתחייבת להודיע על כך באופן מידי למועצה. העמותה תחתום על נספח ב׳ לחוזה זה.

8. <u>המחאת זכויות</u>

8.1. העמותה מתחייבת לא להעביר ו/או להסב ו/או לשעבד לאחר או כל או חלק מזכויותיה ו/או חובותיה, במישרין או בעקיפין על פי הסכם זה ו/או הנובעים ממנו, אלא אם ניתנה לכך הסכמת המועצה מראש ובכתב.

9. <u>ביטול ההסכם</u>

9.1. המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם בכל עת ומכל סיבה שהיא בכפוף להודעה מראש ובכתב שתינתן לעמותה 7 ימים טרם מועד הביטול ובמקרה כאמור לעמותה לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה.

10. <u>חופש הצדדים</u>

10.1. מובהר ומוסכם כי חוזה זה אינו מגביל את המועצה בהתקשרויות אחרות לקיומו של פרויקט קמחא דפסחא.

11. <u>יישוב סכסוכים</u>

11.1. כל המחלוקות, הסכסוכים והתביעות ללא יוצא מן הכלל ידונו בפני בית המשפט המוסמך במחוז ירושלים בלבד.

12. <u>שינוי, ביטול וויתור</u>

12.1. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.

13. <u>הודעות</u>

13.1. כתובות הצדדים להסכם זה הן כקבוע במבוא לו. כל הודעה שתישלח בדואר רשום לצד האחר על פי כתובתו כאמור, תיחשב כאילו התקבלה על ידי הנמען, שלושה ימים לאחר מסירתה בבית דואר בישראל ואם נמסרה ביד - בעת מסירתה.

ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:

_____	_____
המועצה	**העמותה**
(באמצעות מורשי החתימה)	**(באמצעות מורשי החתימה)**

נספח א'

כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, מורשה חתימה בעמותת _____, ח.פ. _____ (להלן: "העמותה"), מתחייב בזאת בשם העמותה כלפי המועצה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה תמיכה בנזקקים (להלן: "**החוזה**"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, כל ידיעה מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי ו/או אל מי מטעמי ו/או אל המועסקים על ידי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת החוזה, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "**המידע הסודי**").

2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת החוזה, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי או על ידי המועסקים על ידי.

3. להגביל את הגישה למידע הסודי אך ורק למועסקים מטעמי בביצוע החוזה. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, עובדיי ו/או מי מטעמי אשר מושא סעיף זה דרוש להם לצורך ביצוע החוזה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.

4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.

5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה.

6. לדאוג שכל המועסקים מטעמי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.

7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהמועסקים מטעמי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת החוזה ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.

8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:

א. שהינו נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המועצה;

ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.

9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.

10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הינם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.

11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.

12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת _____

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת

נספח ב'

תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, מורשה חתימה בעמותת _____ (להלן: "**העמותה**") מתחייב בזאת כלפיי העמותה כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לעמותה או לעובדים מטעם העמותה או לספקי / קבלני משנה מטעמה או לגורמים מקצועיים מטעמה במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי העמותה אינו צפויה לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיה על פי ההסכם.
2. הנני מתחייב כי העמותה תמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותה או מי מטעמה במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל.
3. הנני מתחייב כי העמותה תודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלולה להימצא העמותה במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לעמותה הנתון או המצב האמורים.
4. הנני מתחייב כי העמותה תמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיה במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויות העמותה כאמור, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינה ו/או מי מטעמה ו/או ענייני צד שלישי.
5. לא תהיינה לעמותה כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
6. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
7. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____	_____
שם	חתימה

<u>אישור עו"ד</u>

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיהו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____, מורשה חתימה בעמותת _____, ח.פ. _____, המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ _____

תאריך חתימה וחותמת