



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

דרוש/ה מ"מ פקיד/ת גביה החלפה לחל"ד

(לתקופה של עד 9 חודשים)

אחוז משרה: 100%

דרוג: מנהלי 6-8

כפיפות: מנהלת מחלקת גבייה

תיאור התפקיד:

מתן שירות בתחום הגבייה לתושבים, עדכון החיוביים וזיכויים בכרטיסי התושבים וקבלת תשלומים.

תחומי אחריות:

- ✓ מענה אנושי לפניות: קבלת קהל גביית כספים מתושבים, מענה טלפוני במייל ובפקסים, על פי הנחיית מנהל היחידה. מענה לפניות התושבים, בעלי עסקים וגורמים רלוונטיים אחרים בכתב. בהתאם לסמכותו ולהנחיות מנהל יחידת הגבייה. ביצוע תחשיבים, בהתאם להסדרי תשלום והנחות. העברת פניות תושבים למנהל יחידת גבייה, במידת הצורך. הפקת אישורים לגורמים בתוך או מחוץ לרשות, על פי הנחיית מנהל היחידה (העברת בעלות/ העידר חובות וכו')
- ✓ עדכון נתונים במערכת המחשוב: עדכון חיובים בכרטיסי תושבים (מדידות בית וכו'), בהתאם להנחיות יחידת השומה. עדכון בעלות על נכסים בתחום הרשות המקומית, בתיאום עם יחידת השומה. עדכון הנחות והסדרי תשלום. תיוק והזנת נתונים למערכת המחשוב. הפקת דו"חות הכוללים תיעוד מלא של פניות החייבים ותוצאות הטיפול. התאמת יתרות זכות וחובה.
- ✓ רישום והפקדה של תשלומים שנגבו מהתושבים: רישום יומיומי של תנועת הכספים בקופה, בהתאם לאמור בתקנות רשויות מקומיות (הנהלת חשבונות) תשמ"ח 1988

תנאי סף: 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה.

דרישות ניסיון: יתרון – ידע בהנהלת חשבונות, ניסיון בתחום הגבייה/הנה"ח/גזברות

מאפייני התפקיד: שירותיות ועבודה מול קהל, סדר וארגון בניהול רשימות

דרישות נוספות: עברית ברמה גבוהה, הכרות עם תוכנת office

הגשת מועמדות: ניתן להגיש מועמדות לדוא"ל michalb@yearim.co.il מועד אחרון להגשת מועמדות: יום רביעי י"ז חשוון 28/10/2026

יצוין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי באמור לעיל, לא תאובנה בחשבון ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.

הערה יובהר כי בשעות חרום מועמד שמתקבל לעבודה מתחייב להתייצב לעבודה ולבצע כל תפקיד שיוטל עליו ע"י הרשות המקומית לפי חוק שעות חירום התשכ"ז 1967

על פי הוראות חוק שוויון הזדמנויות בעבודה התשמ"ח 1988. המכרז מתייחס לנשים וגברים כאחד. תינתן העדפה לאדם עם מוגבלות בהתאם לאמור בסעיפים 3 ו 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלויות תשנ"ח 1998 ובתנאי שעומדים בתנאי הסף למשרה וכשירים לביצוע התפקיד. האמור כפוף להצהרת המועמד/ת המפרטת את דבר מוגבלותו/ה וכן בהמצאת מסמכים להוכחת המוגבלות. תינתן העדפה לנשים לפי סעיף 6 לחוק שוויון זכויות האישה התשי"א 1951 אם שני המועמדים בני שני מינים הם בעלי כישורים דומים וכן בהתאם לחוק לעידוד של שילוב וקידום נשים בעבודה ושל התאמת מקומות עבודה לנשים התשס"ח 2008. תינתן העדפה למי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה בהתאם להוראות סעיפים 173ב(א) ו 173ב(ב) (לפקודת העיריות [נוסח חדש] אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

בברכה,

יצחק רביץ ראש המועצה