



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

דרוש/ה מנהל/ת חשבונות למועצה מקומית קריית יערים

מכרז כ"א חיצוני 8/2026

אחוז משרה: 100%

דרוג: מנהלי

מתח דרגות: בהתאם להכשרת המועמד/ת

כפיפות: גזברית המועצה

תיאור התפקיד:

1. ניהול הנתונים במערכת הרישום החשבונאי :

- ביצוע רישום חשבונאי תקין, בהתאם לחוק ולתקנים של התקציב הרגיל והבלתי רגיל.
- רישום ותייעוד של כל הפעילות הכספית ברשות.
- עדכון ספרי חו"ז (חייבים וזכאים) בהתאם לדין הקיים ולהנחיות.
- עדכון מערך המלוות והכנת תחזיות פרעון מלוות, בהתאם לצורך.
- עריכת התאמות עם בנקים, ספקים, קבלנים וגופים הקשורים ברשות המקומית (רשויות שכנות, איגודי ערים, מועצה דתית וכיוצ"ב)
- עריכת התאמה בין ההכנסות העצמיות שנרשמות בהנהלת החשבונות המרכזית להכנסות הנרשמות במחלקת המיסים והגבייה.

2. בקרה ודיווח על נתונים כספיים ברשות:

- בדיקה והבאה לאישור על חשבונות קבלנים וספקי שירותים, בהלימה להסכמים, להתקשרות ולחוזים של הרשות.
- סיוע בהכנת דוחות כספיים ומאזנים: חודשיים, רבעוניים ובסוף שנה, למשרד הפנים ולמועצת הרשות בהתאם לבקשת הממונה.
- עדכון משרדי הממשלה וגופים ציבוריים בנתוני הרשות, בהתאם להוראת הממונה.
- בדיקה והפקה של דיווחים לשלטונות המס, לקרנות העובדים, לביטוח לאומי וכיוצ"ב.
- ביצוע כל מטלה בתחום הכספים בהתאם לדרישות גזבר העירייה.

תנאי סף-השכלה:

- השכלה תיכונית - חובה
- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 2 לפחות (תעודת הכשרה מטעם משרד העבודה והרווחה) – חובה.
- סיום קורס בהנהלת חשבונות מסוג 3 – יתרון.

תנאי סף-ניסיון מקצועי:

- ניסיון מקצועי של 3 שנים לפחות בתחום הנהלת חשבונות - חובה

- הערה: יובהר כי בשעת חירום מועמד שמתקבל לעבודה מתחייב להתייצב לעבודה ולבצע כל תפקיד שיוטל ע"י הרשות המקומית לפי חוק שעות עבודה בזמן חירום, התשכ"ז 1967.



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

הגשת מועמדות: ניתן להגיש מועמדות בצירוף המסמכים הנדרשים לדוא"ל:

michalb@yearim.co.il

- יצוין כי פניות שתגענה ללא תעודות המעידות על השכלה, ניסיון ניהולי, ניסיון מקצועי כאמור לעיל, לא תובאנה בחשבון היות ולא יוכלו להיבדק באופן הראוי.

מועד אחרון לשליחת קו"ח: יום שלישי יז' חשוון תשפ"ז 28 באוקטובר 2026 בשעה 12:00

בברכה
יצחק רביץ
ראש המועצה