



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

מכרז כ"א חיצוני 6/2026

דרוש/ה אחראי/ת תיאום ובקרה

אחוז משרה: 100%

דרוג/דרגה: מנהלי 7-9

כפיפות: מהנדס המועצה

תיאור התפקיד:

מעקב ובקרה אחר ביצוע תכניות העבודה והפרויקטים במחלקת הנדסה

עיקרי התפקיד:

✓ **מעקב ובקרה אחר ביצוע תכניות העבודה והפרויקטים במחלקת הנדסה**

- ביצוע מעקב ובקרה אחרי פרוטוקולים, סיכומי דיון והחלטות.
- סיוע לעובדי המחלקה באיסוף חומרים רלוונטיים לתכנית העבודה.
- קבלת תכניות העבודה מהגורמים הרלוונטיים ברשות.
- קיום קשרים עם גורמים שונים לצורך כתיבת תכנית העבודה.
- דיווח לגורמים הרלוונטיים אודות התקדמות פרויקטים ברשות.
- הפנית חומרים לטיפולם של הגורמים הרלוונטיים.
- סיוע בתפעול פרויקטים של היחידה ככל שנדרש.

מאפיינים ייחודיים לתפקיד:

- ✓ דייקנות
 - ✓ יסודיות
 - ✓ כושר ביטוי בכתב ובעל פה
 - ✓ עבודה מול מספר גורמים במקביל
- תנאי הסף:**

- ✓ **השכלה:** תעודת בגרות
- ✓ **שפות:** בהתאם לצורך
- ✓ **יישומי מחשב:** היכרות עם תוכנות OFFICE

ניסיון מקצועי:

- שנה לפחות של ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים:
- ✓ ריכוז פרויקטים
- ✓ מעקב ובקרה אחר ביצועים
- ✓ הטמעת נהלי עבודה

הגשת מועמדות: ניתן להגיש מועמדות בדוא"ל: miriz@yearim.co.il

מועד אחרון להגשת מועמדות: עד ליום ראשון ה' אב תשפ"ו 19 ביולי 2026



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

- תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

בברכה,
יצחק רביץ
ראש המועצה