



# המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

ד' סיוון תשפ"ו  
20 במאי 2026

## מכרז כ"א חיצוני 5/26

### דרושה אחראית/פרויקטים הנדסיים ברשות

אחוז משרה: 100%

דרוג/דרגה: 38-40 בדרוג המח"ר/חווזה אישי בכפוף לאישור משרד הפנים.

כפיפות: מראש המועצה/מנכ"ל המועצה.

**תיאור התפקיד:** הובלת כיוונה האסטרטגי של הרשות המקומית באמצעות ראייה מערכתית מבוססת נתונים של כלל המרכיבים המשפיעים על פעילותה, תוך אחריות על תכנון ומדיניות, עיצוב תכנית עבודה רשותית מפורטת, ניהול תהליכי יישום ובקרה שוטפים ובמטרה להבטיח את השגת יעדי הרשות המקומית.

**עיקרי התפקיד:**

#### ✓ מתן יעוץ אסטרטגי מקצועי להנהלת הרשות ומנהלי היחידות.

- ביצוע אבחון מעמיק של צרכי הרשות, זיהוי אתגרים והזדמנויות, ומסירת המלצות אסטרטגיות מקצועיות לראש הרשות והנהלתה.
- גיבוש תמונת מצב אסטרטגית ברורה, המהווה בסיס לקבלת החלטות מושכלות
- יצירת תכנית אסטרטגית מפורטת ומקושרת תקציב, המתרגמת את החזון האסטרטגי שלהרשות לתהליכים תפעוליים ברורים וניתנים למדידה.
- מתן ליווי אסטרטגי אישי לכלל יחידות הרשות, תוך התאמת התכניות האסטרטגיות לצרכים הייחודיים של כל יחידה.
- בניית מערכת יחסים מבוססת אמון ושיתוף פעולה עם גורמים רלוונטיים ברשות המקומית, במשרדי ממשלה, ברשויות מקומיות אחרות, במגזר הפרטי וארגונים.

#### ✓ תכנון מדיניות ותכלול עבודת מטה בסוגיות ליבה.

- זיהוי הנושאים המרכזיים והמורכבים העומדים על סדר היום של הרשות, כגון פיתוח כלכלי, חינוך, רווחה, תשתית ועוד.
- יצירת שיתופי פעולה חוצי יחידות לקידום מטרות ויעדי הרשות.
- ביצוע ניתוח מעמיק של כל סוגיה, תוך איסוף נתונים רלוונטיים, זיהוי מגמות וזיהוי גורמי השפעה.
- פיתוח חלופות שונות לפתרון כל סוגיה, תוך בחינת היתרונות והחסרונות של כל חלופה.
- גיבוש המלצות מפורטות למדיניות, הכוללות יעדים ברורים, אסטרטגיות פעולה, משאבים נדרשים ולוחות זמנים.
- סיוע להנהלה בקבלת החלטות מושכלות על בסיס המידע והניתוח שהוצגו.
- תיאום בין היחידות השונות ברשות כדי להבטיח יישום יעיל של המדיניות החדשה ומעקב אחרי יישום המדיניות והערכת ההשפעה שלה.
- ניהול שוטף של שיתופי הפעולה, כולל מעקב אחר ההתקדמות, פתרון בעיות והצבת יעדים חדשים.

#### ✓ הכנת תכניות אסטרטגית רשותית ארוכת טווח.



# המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

- סיוע בהובלת וגיבוש תכנית אסטרטגית רשותית מקושרת תקציב, ממוקדות ורוחביות לטווח הבינוני והארוך, בהתאם לקביעת סדרי עדיפויות ע"י הנהלת הרשות המקומית.
- הובלת צוותי חשיבה, צוותי מיקוד וצוותי עבודה פנימיים וחיצוניים בסוגיות ליבה ובהתאם לצורך.
- ניתוח המאפיינים התכנוניים של הרשות והגדרת צרכים ארוכי טווח לכדי גיבוש תכנית אסטרטגית רב-תחומית, תוך זיהוי מגמות עתידיות, תרחישי ייחוס, צרכים והזדמנויות לפיתוח.
- הובלת חשיבה חדשנית ככלי מדיניות בעבודת הרשות המקומית ובתחומי פעילותה, לרבות גיבוש ניירות מדיניות בסוגיות רוחביות ופיתוח והטמעת עבודת מטה בראייה ארוכת טווח.
- הטמעה של התכנית האסטרטגית באמצעות גזירה של מגוון תכניות משנה לפעולה ויישומן על ידי האגפים והמחלקות ברשות המקומית.
- פיתוח שיטות לניטור ובקרה של יישום התכנית האסטרטגית, במטרה לבחון את מידת ההצלחה של התכנית, ולהביא לשיפור ויישומה בצורה מיטבית.
- גיבוש מסמך "פרופיל הרשות" המשקף את מצב הרשות המקומית לצד האתגרים העומדים בפניה בשיתוף עם בעלי עניין בגיבוש התכנית (נציגי ממשלה, ארגונים מקצועיים, כלכליים וחברתיים, מומחים ועוד) והטמעת השימוש בפרופיל בתהליך קבלת ההחלטות.
- תהליך הכנת תחזית דמוגרפית, צמיחה כלכלית בישוב ושיפור השירותים ברשות.
- גיבוש אסטרטגיה ברורה לשיתופי פעולה, המוגדרת בהתאם למטרות האסטרטגיות של הרשות המקומית.
- פרסום תכניות האב ברשות המקומית ובקרב הציבור, באמצעי התקשורת ובמפגשי תושבים.
- עדכון הפרוגרמה הרשותית בנושאי סביבת הארגון, אוכלוסייה, תעסוקה, שירותים, מוסדות ותשתיות, בתיאום עם מהנדס הרשות המקומית.
- ביצוע פעולות לחיבור המנהלים להטמעת שימוש איכותי בכלי שיתוף ציבור.

## ✓ גיבוש תכנית עבודה שנתית לכלל יחידות הרשות המקומית

- אחריות על תהליך גיבוש תכניות העבודה השנתיות של הרשות, מתוך ראייה מערכתית ובתיאום עם ראשי האגפים המקצועיים ובהתאם להנחיית הנהלת הרשות המקומית.
- הגדרת יעדים ברורים וניתנים למדידה לכל יחידה, תוך התאמה לתכנית האסטרטגית הרב-שנתית.
- הגדרת מדדים שיאפשרו מעקב אחר ההתקדמות והשגת היעדים, לרבות מדדי תוצאה.
- קישור בין התכנית העבודה לתקציב השנתי של הרשות המקומית ושל היחידה.
- זיהוי נקודות המגע והחפיפה בין היחידות השונות וקידום פרויקטים משותפים בין היחידות, לשיפור היעילות והשירות לתושב.
- הכנת דוחות תקופתיים המפרטים את ההתקדמות בפרויקטים השונים, אתגרים, והצעות לפתרון.
- זיהוי מוקדם של חסמים, אתגרים או קשיים העלולים לעכב את ביצוע המשימות לצד ניתוח מעמיק של הסיבות לחסמים, לרבות גורמים פנימיים וחיצוניים והצעת פתרונות יצירתיים להתמודדות עם החסמים.
- ארגון וניהול ישיבות סטטוס רבעוניות וחיצוניות, הצגת הדוחות בפני הנהלת הרשות והיחידה האסטרטגית, הסבר על הממצאים והמלצות לשיפור ומעקב אחר יישום ההחלטות שהתקבלו בסטטוס, סיוע בהתרת חסמים והפצתם.



## המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

✓ **קידום קבלת החלטות על בסיס ניתוח נתונים, מחקר, כלי היועצות, שיתוף ציבור ופיתוח תובנות אנליטיות התומכות בקבלת החלטות על בסיס נתונים.**

- זיהוי מקורות נתונים רלוונטיים בתוך הרשות המקומית, כגון מערכות מידע, דוחות, סקרים ומחקרים קודמים ואיסוף נתונים ממקורות חיצוניים, כגון משרדי ממשלה, ארגונים מקצועיים ומאגרי מידע ציבוריים. בנוסף לכך, תכנון וניהול תהליכי שיתוף ציבור מגוונים לאיסוף חוות דעת, צרכים וציפיות מהתושבים. הגדרת מטרות ברורות, בחירת שיטות מתאימות וגיוס משתתפים מייצוגיים שונים בקהילה לניהול סדנאות, פגישות וקבוצות מיקוד.
- פיתוח מערכת מאורגנת לאחסון וניהול הנתונים והקמת מאגר מידע נגיש וקל לשימוש עבור כלל העובדים ברשות.
- שימוש בכלים סטטיסטיים ובניתוח נתונים כדי לזהות מגמות, דפוסים וקשרים בין משתנים שונים, לצד פיתוח דוחות וניתוחים מותאמים לצרכים של מקבלי החלטות.
- תרגום נתונים גולמיים לתובנות מעשיות שיכולות לסייע בקבלת החלטות וזיהוי הזדמנויות חדשות והצגת תרחישים עתידיים אפשריים.
- קידום השימוש בנתונים ובניתוח כבסיס לקבלת החלטות בכל רמות הארגון והדרכת עובדים בשימוש בכלים ובמערכות לניתוח נתונים.
- הצגת הממצאים בפני הנהלת הרשות המקומית, שילוב הממצאים בתהליך קביעת העדיפויות והיעדים האסטרטגיים.

✓ **ניהול מחקרים וקבלת החלטות מבוססות מחקר**

- גיבוש אסטרטגיה מחקרית ארוכת טווח שתתאים לצרכים ולמטרות האסטרטגיות של הרשות וקביעת נושאי מחקר מרכזיים שיסייעו בקבלת החלטות מושכלות.
- תכנון מחקרים, החל משלב הגדרת שאלות המחקר וכלה בבחירת שיטות המחקר המתאימות, ניהול צוותי מחקר פנימיים וחיצוניים ומעקב אחר התקדמות המחקרים והבטחת עמידה בלוחות הזמנים והתקציבים.
- קידום תרבות של מחקר באמצעות יצירת סביבה תומכת ומעודדת מחקר בכלל היחידות ברשות, תוך הדרכת עובדים בשיטות מחקר ובשימוש בכלים אנליטיים, ועידוד שיתוף פעולה בין חוקרים ומקבלי החלטות.
- בניית מאגר מידע נגיש וקל לשימוש עבור כל העובדים ברשות באמצעות איסוף, ארגון וניתוח מידע ממחקרים קודמים וממקורות מידע חיצוניים.
- תרגום ממצאי המחקר להמלצות מעשיות למקבלי החלטות ומעקב אחר יישום ההמלצות והערכת השפעתן.

**מאפיינים ייחודיים לתפקיד:**

- ✓ עבודה מול מאגרי מידע ומחקריים.
- ✓ ייצוג הרשות בפרומים מקצועיים מחוץ לרשות.
- ✓ ראייה סביבתית אינטגרטיבית וסוגיות רב תחומיות

**תנאי הסף:**

- ✓ **השכלה**- בעל תואר אקדמי שני שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ
- ✓ **שפות**- עברית ואנגלית ברמה גבוהה. שפות נוספות בהתאם לצורך
- ✓ **יישומי מחשב**- היכרות עם תוכנות office.



# המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

## ניסיון מקצועי:

נדרש ניסיון של 3 שנים לפחות באחד או יותר מהתחומים הבאים:

- ✓ תכנון מדיניות
- ✓ תכנון אסטרטגי
- ✓ מחקר אקדמי.

**הגשת מועמדות:** ניתן להגיש מועמדות בדוא"ל: [miriz@yearim.co.il](mailto:miriz@yearim.co.il)

**מועד אחרון להגשת מועמדות:** עד ליום ה' י"ט סיוון תשפ"ו 4 ביוני 2026

- תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

בברכה,  
יצחק רביץ  
ראש המועצה