



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

י"ח אייר תשפ"ו
5 באפריל 2026

מכרז כ"א חיצוני 3/26

דרושה אחראי/ת פרויקטים הנדסיים ברשות

אחוז משרה: 100%

דרוג : מח"ר / מהנדסים / הנדסאים, מתח דרגות- 39-37

כפיפות : מהנדס הרשות

תיאור התפקיד :

✓ אחראי על ביצוע פרויקטים הנדסיים המתקיימים ברשות המבוצעים על ידה ו/או גורמי חוץ תוך עמידה באיכות, תקציב ולוח זמנים בכפוף לחוקים, לתקנות, לחוקי העזר של הרשות ובהתאם להנחיות וסמכות הגופים הרגולטורים בתחום .

עיקרי התפקיד :

- ✓ ליווי תכנון וביצוע פרויקטים הנדסיים :
- תכנון ובניית תכנית עבודה לכל פרויקט בהתאם לאפיון, לרבות הגדרת משימות, אבני דרך, גורמים אחראיים, לוח, חומרים ותקציב, סיכונים ופיקוח על ביצועה בהתאם למדיניות בתחום .
- מעקב ובקרה על ביצוע על פי תכנית העבודה, בחינת עמידה בלוח, אספקת חומרים, עמידה וניצול תקציבי .
- ניהול ישיבות תכנון ומעקב אחר התקדמות, בחינה ופתרון עיכובים וחסימים והפצתם לרמה הממונה בעת הצורך .
- הפקת דו"חות חודשיים לשיקוף תמונת מצב והתקדמות הפרויקטים .
- ביצוע פעולות פיקוח, בדיקות וביקורות, כולל סיורים מקצועיים הנדסיים לאורך הפרויקט, פיקוח באתרי עבודה וקיום תנאים נדרשים, וביצוע ביקורות מעקב לפי הצורך .
- ניהול האפיון ההנדסי, כולל תרגום אפיון הצרכים לתפוקות הנדסיות.
- סיוע בקבלת ההיתרים הנדרשים לבניית הפרויקט .
- טיפול בדרישות סטטוטוריות והיתרי בנייה .
- הכנת ובדיקת אומדני ביצוע .
- ניהול שוטף של יומני עבודה ופיקוח, רישום וניהול של עבודות הבניה המבוצעות .
- ביצוע מעקב ודיווח על תקינות התשתיות .
- תיאום גורמי פנים וחוץ תוך דגש על יצירת ממשקי עבודה עם הרשויות המוסכמות במדינת ישראל בתחומים הרלוונטיים לרבות כלל הדיווחים הנדרשים בהתאם להוראות הדין ולהנחיות הרשויות המוסמכות.
- מתן ייעוץ מקצועי הנדסי לביצוע הפרויקטים/הנדסאים .
- הכנת מכרזים והתקשרויות עם מתכננים, ספקים וקבלנים בתחום (כולל ביצוע השוואות מחירים), עריכת ובדיקת אומדנים, בדיקת כתבי כמויות, מעקב ופיקוח על הביצוע, התקציב ולוחות הזמנים בהתאם לחוזה ועל חשבונות הקבלנים .
- ליווי הפרויקט בתקופת שנת הבדק ויידוא תיקון הליקויים ע"י הקבלן במידת הצורך .



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

מאפיינים ייחודיים לתפקיד:

✓ יכולת ארגון תיאום ובקרה, קפדנות ודייקנות בביצוע, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, יכולת לעבוד באופן עצמאי, יכולת עבודה בצוות מול תושבים ובעלי עסקים, סמכותיות, כושר מנהיגות ויכולת הובלה, כושר הבעה בכתב ובעל פה, עבודה בשטח, עבודה בשעות לא שגרתיות במידת הצורך.

תנאי הסף:

✓ רישום בפנקס המהנדסים והאדריכלים לפי חוק המהנדסים והאדריכלים, תשי"ח 1958, או רישום בפנקס ההנדסאים או האדריכלים באותם התחומים.

ניסיון מקצועי:

✓ עבור בעל תואר אקדמי - ניסיון של שנתיים לפחות בתחום העיסוק של המשרה.
 ✓ עבור הנדסאי - 3 שנות ניסיון.

דרישות נוספות:

✓ היכרות עם תוכנת OFFICE.
 ✓ היכרות עם תכנת - PROJMS - יתרון.

הגשת מועמדות: ניתן להגיש מועמדות בדוא"ל: miriz@yearim.co.il

- תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.
- מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועד אחרון להגשת מועמדות עד ליום: ה' כז' אייר תשפ"ו 14.05.2026

בברכה
 יצחק רביץ
 ראש המועצה