

מכרז פומבי מס' 04/2026

למתן זיכיון לזכויות פרסום

וביצוע תחזוקה ותפעול של שירותי פרסום

על גבי לוחות מודעות

ברחבי המועצה המקומית קרית יערים

אפריל 2026

לוח זמנים לעריכת המכרז

1. תקופת רכישת מסמכי המכרז: החל מיום שלישי 14/04/2026 תמורת חמש מאות שקלים חדשים (500 ₪). יום ראשון 19/04/2026 בשעה 12:00, נקודת המפגש לסיור - חדר ישיבות שבבנין המועצה
2. מועד מפגש מציעים (חובה): עד יום חמישי 23/04/2026 בשעה 14:00
3. מועד הגשת שאלות הבהרה:
4. מועד אחרון להגשת הצעות למכרז: יום חמישי 30/04/2026 בשעה 14:00
5. תוקף ערבות מכרז 29.7.2026 (כולל)
6. חתימת ההסכם על ידי הזוכה: תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה.

מועצה מקומית קרית יערים רשאית לשנות אחד או יותר מהמועדים לעיל, בהודעה שתיוסר לרוכשי מסמכי המכרז.

תוכן העניינים

המסמכים המפורטים מטה מהווים חלק בלתי-נפרד מהמכרז - ויקראו להלן, ביחד ולחוד, **מסמכי המכרז** :

<u>מסמך א'</u>	<u>הזמנה להציע הצעות - הוראות והנחיות למציעים</u>
נספח 1	רשימת לוחות המודעות ("שטחי הפרסום")
נספח 2	הצהרה על מעמד משפטי
נספח 3	תצהיר בדבר ניסיון המציע
נספח 4	אישור רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית
נספח 5	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976
נספח 6	תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה
נספח 7	תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי
נספח 8	נוסח כתב ערבות מכרז (ערבות השתתפות)
נספח 9	הצהרת והצעת המציע - כתב הצעת המחיר
נספח 10	חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)
נספח 11	תצהיר היעדר קרבה לעובד מועצה
<u>מסמך ב'</u>	<u>הסכם ההתקשרות (להלן: "ההסכם")</u>
נספח א'	אישור קיום ביטוחים [למילוי על ידי המציע-הזוכה בלבד]
נספח ב'	נוסח כתב ערבות ביצוע

מסמך א'

הוראות והנחיות למציעים

1. רקע כללי

1.1. מועצה מקומית קרית יערים (להלן: "המזמין" ו/או "המועצה") מבקשת לקבל הצעות מחיר למתן זיכיון לפרסום וביצוע תחזוקה ותפעול של שירותי פרסום על גבי לוחות מודעות ברחבי מועצה מקומית קרית יערים.

1.2. השתתפות במכרז כרוכה בהשתתפות סיור מציעים. נקודת המפגש לסיור - חדר ישיבות

שבבנין המועצה

1.3. יובהר כי, הזיכיון לפרסום הוא בלוחות המודעות של המועצה – 30 לוחות קיימים ולוחות עתידיים שיוזמנו על ידי המועצה ויותקנו באחריות ועל חשבון הקבלן הזוכה - בשטח השיפוט של מועצה מקומית קרית יערים (להלן: "שטח המועצה"), שהם רכוש המועצה.

רשימת לוחות המודעות הקיימים בשטח המועצה נכון למועד פרסום המכרז מפורט בנספח 1. מובהר כי במהלך סיור המציעים ובשלב ההבהרות למכרז יוכלו המציעים להציע מיקומים נוספים שיכללו במסגרת המכרז. ככל והמועצה תאשר הקמת לוחות מודעות במיקומים נוספים ברחבי המועצה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, הרי שהצעת המחיר תתייחס גם ללוחות אלו וכך גם ההתקשרות עם הקבלן הזוכה.

להלן ביחד "לוחות המודעות" או "שטחי הפרסום".

1.4. במשך תקופת ההתקשרות יהיה המציע הזוכה אחראי לתחזוקת לוחות המודעות ובכפוף לתשלום דמי שכירות למזמינה (במועד, באופן ובהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו במסגרת המכרז) יהיה זכאי לגבות תשלום עבור פרסום מודעות על גבי לוחות המודעות. מודגש כי אין בהסכם זה כדי להעניק לספק כל זכות במקרקעין.

1.5. כמו כן, כולל הסכם ההתקשרות המצורף למכרז אפשרות להזמין מהזוכה שירותי תלנית מודעות מטעם המועצה על גבי לוחות מודעות בבניינים - פרטיים או ציבוריים - לפי הזמנות עבודה.

1.6. מודגש כי כל העלויות, הישירות והעקיפות, של ביצוע תחזוקה ותפעול של שירותי פרסום (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות") יחולו על המציע הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה"), לרבות: הוצאות חיבור לחשמל, מיסים והוצאות הנדרשות במסגרת תחזוקה ותפעול (ובכלל זאת - תיקון כל שבר ו/או תקלה ו/או ליקוי מכל סיבה שהיא). יצויין כי אין נכון למועד פרסום המכרז לא קיימים ו/או נדרשים לוחות המחוברים לחשמל, במידה ויהיה צורך המועצה תספק חשמל לנקודת קצה.

1.7. הזוכה יהא אחראי לביצוע פרסום מסודר ורציף על גבי שטחי הפרסום לרבות ההתקשרויות הדרושות עם מפרסמים/מזמיני פרסום, והוא יהא אחראי אף לתשלום האגרות הכרוכות בפרסומים - והכל על פי כל דין, לרבות כל חוק עזר של המזמין (ככל שקיים ו/או יהיה).

כמו כן, הזוכה יהא אחראי לכך שכל שטחי הפרסום, על אביזריהם וסביבותיהם, יהיו תקינים ומתוחזקים לאורך כל תקופת ההתקשרות. כל פרסום שנעשה שלא על הוראות המכרז ו/או הדין יוסר מעל שטחי הפרסום, על ידי הזוכה ועל חשבונו, הכל כמפורט במסמכי

המכרז בכלל והוראות **מסמך ב'** - הסכם ההתקשרות - בפרט.

1.8. בתום תקופת ההתקשרות ישאיר הזוכה את שטחי הפרסום כשהם שלמים ובמצב עבודה מלא, נקיים מכל חפץ ומפגע (בטיחותי ו/או חזותי), הכל כמפורט במסמכי המכרז בכלל והוראות **מסמך ב'** - הסכם ההתקשרות - בפרט.

1.9. המזמינה אינה מתחייבת להזמין מהספק איזה מהשירותים, בהיקף כלשהו ו/או במועדים מסוימים ותהא רשאית להזמין השירותים לגבי כל לוחות המודעות הקיימים או חלקם לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל זאת מבלי שהספק יהיו זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, בקשר לכך.

1.10. מובהר כי שטחי הפרסום הם ויישארו בבעלותו המלאה של המזמין כל תקופת ההתקשרות.

2. כנס מציעים (חובה)

2.1. כנס מציעים ייערך במועד המצוין ב"לוח זמנים לעריכת המכרז" (לעיל), במחלקת

התקשרויות, ברח' הגר"א 5, קרית יערים (להלן: "**משרדי המועצה**").

2.2. **השתתפות בכנס היא חובה ומהווה תנאי מקדמי להשתתפות במכרז.** מציע המחליט שלא להשתתף בכנס, מוותר בזאת על כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כנגד המועצה בקשר עם אי-השתתפותו במכרז.

2.3. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לערוך כנס נוסף.

2.4. למען הסר ספק מובהר בזאת כי, כל תשובה, מידע, פירוש או הסבר שימסרו בכנס ולא יפורסמו בכתב בעקבותיו, לא יהוו חלק ממסמכי המכרז ולא יהיה להם כל תוקף מחייב.

3. תקופת ההתקשרות

3.1. ההתקשרות בין המועצה ובין הזוכה תהיה לתקופה בת שניים-עשר (12) חודשים, שתחילתה ביום חתימת הסכם ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**").

3.2. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה, בכל פעם לתקופות נוספות של עד שניים-עשר (12) חודשים כל אחת. כל הארכה כאמור לעיל, תיעשה בהודעה מאת המועצה לזוכה מראש ובכתב. מכל מקום, תקופת ההתקשרות (המקסימלית) לא תעלה על חמש (5) שנים.

3.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תהא המועצה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להביא את הסכם ההתקשרות לידי סיום בהודעה מראש ובכתב של שלושים (60) ימים לזוכה במכרז, ולא תהא לזוכה כל טענה ו/או תביעה בגין ההפסקה האמורה, למעט זכותו לקבל תמורה בגין השירותים שבוצעו על ידו בפועל עד לסיום ההתקשרות כאמור, כמפורט בהסכם.

4. תנאי הסף למכרז

4.1. זהות המציע - המציע הוא ישות משפטית אחת, יחיד אזרחי ישראל ותושב ישראל (שהוא עוסק מורשה) או תאגיד רשום כדין בישראל. גופים המרכיבים תאגיד לא יוכלו

להשתתף במכרז בנפרד, ולא תותר הגשת הצעות על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה במכרז.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו הצהרה על מעמד משפטי, חתומה כנדרש, בנוסח המצורף כנספח 2.

ניסיון - המציע בעל ניסיון מוכח, במתן שירותי פרסום על גבי לוחות מודעות במהלך שלוש מתוך חמש השנים האחרונות, בביצוע השירותים עבור 2 רשויות מקומיות, לפחות, כאשר לכל אחת מהם לפחות 30 לוחות מודעות פעילים.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו את תצהיר בדבר ניסיון המציע, חתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח 3.

4.2. איתנות פיננסית - המציע בעל היקף מחזור הכנסות שנתי של 100,000 ₪ (מאה אלף שקלים חדשים) לא כולל מע"מ, לפחות, בכל אחת מהשנים 2023, 2024, 2025.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו אישור רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית, חתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח 4.

4.4. המציע רשום כעוסק מורשה ומנהל ספרי חשבונות כדין וכנדרש, לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חבות מס), תשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים").

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, חתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח 5.

4.4. המציע (לרבות בעלי השליטה בו ומנהליו, ככל שמדובר בתאגיד) לא הורשע בשלוש (3) השנים האחרונות, בשל הפרת דיני העבודה, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, וכן לא הורשע בעבירה לפי חוק שכר המינימום, תשמ"ז-1987 (ולחלופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשע פעמיים או יותר - חלפו שלוש (3) שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון, וכן לא הורשע בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש (3) השנים האחרונות.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה, חתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח 6.

4.5. המציע (לרבות בעלי השליטה בו ומנהליו, ככל שמדובר בתאגיד), לא הורשע ו/או נחקר - למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981 - בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977.

להוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף להצעתו תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי, חתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח 7.

4.6. המציע צירף להצעתו ערבות מכרז, כמפורט בסעיף "ערבות מכרז וערבות ביצוע" לעיל,

בנוסח המצורף כנספח 8.

- 4.7. המציע צירף התחייבות כי כל הפרסומים שכל אחד מהפרסומים לענות לקו הרוח ההלכתי המאפיין את תושבי המועצה, באישור הנהלת המועצה.
- 4.8. השתתף במפגש מציעים (חובה).
- 4.9. המציע רכש את מסמכי המכרז - וצרף להצעתו קבלה על שמו.
- 4.10. המציע נעדר קרבה לעובד מועצה.

ההוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף תצהיר בנוסח נספח 11 בנוסח המצורף כנספח 7.

מציע אשר לא יעמוד בכל התנאים המפורטים לעיל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בתנאים המפורטים לעיל, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מיידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע ולעמידתו בתנאי הסף הנ"ל.

5. ערבות מכרז וערבות ביצוע

- 5.1. על המציע לצרף להצעתו ערבות מכרז לזכות המועצה, בסכום של 2,500 ₪ (אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים). ערבות המכרז תהא בתוקף עד למועד המצוין ב"לוח זמנים לעריכת המכרז" (לעיל). ערבות המכרז תוצא לבקשת המציע ותהא אוטונומית, בלתי-מותנית וניתנת לגביה על פי דרישה חד-צדדית של המועצה, מבלי שהמועצה תידרש לנמק את דרישתה, ותהיה של תאגיד בנקאי המורשה לתת ערבות - בהתאם לנוסח המצורף כנספח 8 (לעיל ולהלן: "ערבות מכרז").
- 5.2. המועצה תהא רשאית, אך לא חייבת, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מהמציעים להאריך את תוקפה של ערבות המכרז ככל הנדרש, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. ניתנה הודעה כאמור, יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה תוך שבעה (7) ימים ממועד קבלת ההודעה ו/או יגישו כתב הארכת ערבות ביחס לערבות המכרז.
- 5.3. במידה ותדרוש המועצה מהמציעים להאריך את תוקפה של ערבות המכרז, מתחייב המציע, מיד עם קבלת הדרישה לכך, להאריך בהתאמה את תוקף ערבות המכרז לתקופה הנדרשת. מציע שלא יאריך את ערבות המכרז מטעמו בהתאם, המועצה תהא רשאית לפסול הצעתו ולחלט את ערבות המכרז של המציע.
- 5.4. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, סכום ערבות המכרז ישמש כבטוחה להארכת תוקף ההצעה (במקרה ותהיה דרישה כאמור) ו/או לחתימת הסכם ההתקשרות המצורף למסמכי המכרז (מסמך ב') על ידי הזוכה ו/או השלמת ערבות ביצוע ו/או השלמת ביטוחים כנדרש במכרז ו/או עמידה בהתחייבויות המציע. מובהר כי ערבות המכרז תחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה - זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.

- 5.5. **הצעה שלא תצורף אליה ערבות מכרז כנדרש לעיל תיפסל על הסף, ולא תידון כלל.**
- 5.6. הזוכה יידרש להמציא, במעמד חתימת ההסכם, ערבות ביצוע - ערבות אוטונומית ובלתי-מותנית, על שם המציע, להבטחת ביצוע העבודות נשוא המכרז, כמפורט בהסכם המצורף (לעיל ולהלן: "ערבות ביצוע").
6. **אופן מילוי הצעת המחיר**
- 6.1. המציעים ימלאו את הצעת המחיר מטעמם בעבור קבלת הזיכיון וביצוע השירותים במכרז, הסכום שישולם למזמין עבור דמי הזיכיון עבור כל לוח מודעות (שטח פרסום) לשנה, בהתאם למפורט ועל גבי הצהרת והצעת המציע - כתב הצעת המחיר (נספח 9). יודגש כי בהצעת המחיר יהא על המציע לנקוב במחיר העולה על 1,800 ש"ח (אלף ושמונה מאות שקלים חדשים) ללוח מודעות בודד (להלן: "המחיר המינימלי"), **לא כולל מע"מ**. הצעה הנמוכה מהמחיר המינימלי תיפסל על הסף.
- 6.2. הצעת המחיר תתייחס לכל הלוחות הכלולים במכרז לרבות לוחות מודעות שהוספו במהלך סיור הקבלנים ו/או בשלב ההבהרות, לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 6.3. יובהר כי, למעט תשלום התמורה הנקובה בהצעה הזוכה, לא יהיה הזוכה זכאי לכל תשלום או הטבה אחרת.
7. **מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה**
- על המציע לצרף להצעתו את המסמכים הבאים:
- 7.1. כל מסמכי המכרז חתומים בחתימה וחותמת המציע;
- 7.2. כלל האישורים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף לעיל, לרבות:
- 7.2.1. הצהרה על מעמדו המשפטי, חתומה כנדרש, בנוסח המצורף כנספח 2.
- 7.2.2. תעודת התאגדות/תעודת עוסק מורשה ממרשם המתנהל על פי דין;
- 7.2.3. תדפיס רשם התאגידים על מנהלי התאגיד ובעלי המניות/השותפים, מעודכן בסמוך למועד הגשת ההצעות (ביחס למציע שהוא תאגיד) וכן אישור בדבר מורשי חתימה, מאושר על ידי רו"ח או עו"ד, בתוקף למועד הגשת ההצעות למכרז (ביחס למציע שהוא תאגיד);
- 7.2.4. תצהיר בדבר ניסיון המציע, חתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח 3 - וכן קורות חיים ו/או פרופיל תאגיד, המפרטים את ניסיון המציע.
- 7.2.5. אישור רואה חשבון בדבר איתנות פיננסית, חתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח 4.
- 7.2.6. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, חתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח 5.
- 7.2.7. תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה, חתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח 6.
- 7.2.8. תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי, חתום כנדרש, בנוסח המצורף כנספח 7.
- 7.2.9. ערבות מכרז, בנוסף המצורף כנספח 8.
- 7.3. אישור על נכוי מס במקור, על שם המציע, תקף למועד הגשת ההצעות למכרז, בהתאם לחוק עסקאות גופים ציבוריים.
- 7.4. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תקף למועד הגשת ההצעות למכרז, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.

7.5. הצהרת והצעת המציע - כתב הצעת המחיר, בנוסח המצורף כנספח 9, מלא וחתום כנדרש.

7.6. פרוטוקול כנס מציעים (חובה) - המציין נוכחות נציג מטעם המציע.

7.7. התחייבות לתליית פרסומים מותאמים לצביון היישוב, מאומת על ידי עורך דין מטעם המציע.

7.8. קבלת רכישת מסמכי המכרז, על שם המציע.

8. הגשת הצעות

8.1. קבלת מסמכי המכרז

8.1.1. במסמכי המכרז ניתן לעיין ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה:

kiryatyearim.muni.il, וכן - בתיאום מראש, בטלפון 02-5410008 במשרדי

המועצה.

8.1.2. מציעים המעוניינים להגיש הצעתם במכרז, נדרשים לרכוש את מסמכי המכרז בלינק

המצורף <https://kiryatyearim.muni.il/702/?preview=d5ew6s16a41w15>

8.1.3. 0, תמורת 500 שקלים חדשים (חמש מאות שקלים חדשים), אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא.

8.2. אופן הכנת ההצעה

8.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש על גבי מסמכי המכרז במלואם. חל איסור להשמיט עמודים ממסמכי המכרז. למועצה שמורה הזכות לפסול הצעה שנמצא כי הושמטו ממנה עמודים.

8.2.2. על המציע לתתם בחתימה ובחותמת על כל דף ודף של כלל מסמכי המכרז ובכל מקום אחר המיועד לכך. בכל מקרה של סתירה הקבוע בעותק המקורי יגבר.

8.2.3. על ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע בלבד.

8.2.4. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המועצה, ועלול להביא לפסילת ההצעה.

8.2.5. מובהר בזאת, למען הסר ספק כי, כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

8.3. מועד ואופן הגשת הצעות

8.3.1. את ההצעה, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, למעט הכיתוב "מכרז פומבי מס' 04/2026 04/2026" בלבד.

8.3.2. את מעטפת ההצעה יש למסור לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מ"המועד האחרון להגשת הצעות למכרז", המצוין ב"לוח זמנים לעריכת המכרז" (לעיל).

8.3.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האמור לא תתקבל (ודינה כהצעה שנפסלה על הסף).

- 8.3.4. משלוח ההצעה בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.
- 8.3.5. המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לרשימת המציעים במכרז.

8.4. חתימות

- 8.4.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של מסמכי המכרז.
- 8.4.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

9. תוקף ההצעה

- 9.1. ההצעה תהיה בתוקף לתקופה של 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז. למזמין שמורה הזכות לדרוש את הארכת תוקף ההצעה לתקופה נוספת של עד 6 חודשים נוספים מתום מועד ההארכה כאמור.

10. הבהרות ושינויים

- 10.1. המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרוכשי מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז - וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.
- 10.2. אם ימצא המציע במכרז סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך למועצה באמצעות כתובת המייל nehemia@yearim.co.il וזאת לא יאוחר מ"מועד הגשת שאלות הבהרה", המצוין ב"לוח זמנים לעריכת המכרז" (לעיל). המועצה תהיה רשאית לדרוש את העברת השאלות בפורמט WORD פתוח לעריכה.
- 10.3. בפנייתו יציין המציע את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין המכרז ושאלות לעניין ההסכם:

#	מכרז/הסכם	סעיף	שאלה
1.			
2.			

- 10.4. תשובות, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן, ככל שתהיינה כאלה, יינתנו בכתב ויופצו בנוסח אחיד בין כל מי שרכש את מסמכי המכרז (ללא פירוט בדבר זהות הפונה). מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי-נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי השאלות והתשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.
- 10.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמועצה לא התייחסה לפניה ייחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

- 10.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי, המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למציעים במכרז בעל פה. רק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 10.7. לאחר חלוף המועד האמור לעיל בסעיף זה, לא תישמע מצד מציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי-התאמה במסמכי המכרז.

11. הסתייגויות

- 11.1. מובהר בזאת למען הסר ספק כי, כל שינוי ו/או תוספת שיעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות לגביהם, על ידי תוספת בגוף המסמכים או במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמין, ועלול הדבר לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

12. אופן בחינת ההצעות ובחירת המציע הזוכה

- 12.1. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה המיטבית או כל הצעה שהיא.

12.2. השלב הראשון - ניקוד איכות (Q)

שלב זה מהווה 20% מניקוד ההצעות הכולל (T). ההצעות ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן:

אמת המידה	אופן הבחינה	ניקוד מקסימלי
מספר רשויות מקומיות להם ניתנו השירותים במהלך 5 השנים האחרונות* 30* לוחות מודעות פעילים בכל אחת לפחות	המציע יקבל 2.5 נקודות בגין כל רשות מקומית נוספת מעבר להדרש בתנאי הסף	10 נ'
המלצות בכתב	המציע יקבל 2.5 נקודות בגין כל המלצה חיובית	10 נ'

12.3. השלב השני - ניקוד המחיר (C)

שלב זה מהווה 80% אחוזים מניקוד ההצעות הכולל (T). המציע שהגיש את הצעת המחיר הזולה ביותר עבור דמי הזיכיון עבור כל לוח מודעות (שטח פרסום) לשנה יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב המחיר, ויתר

המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

הציון יחושב לפי הנוסחה הבאה :

X80 המחיר המוצע בהצעה הזולה ביותר
המחיר המוצע בהצעה הנבחרת

12.4. השלב השלישי - קביעת ניקוד כולל (T)

- בשלב זה יסוכם (מתמטית) סך ניקוד האיכות (Q) וניקוד המחיר (C) לקביעת ניקוד כולל (T) עבור כל אחת מההצעות.
- 12.5. הצעת המציע שנמצאה כשרה ובעלת הניקוד הסופי הכולל (T) הגבוה ביותר - תיקבע כהצעה המיטבית ותיבחר כהצעה הזוכה במכרז, בכפוף להוראות שלהלן.
- 12.6. המזמין יהיה רשאי, בכל עת לפני בחירת הזוכה, לבוא בדברים עם מציעים ו/או עם כל מציע אודות הצעתו, לרבות השלמת פרטים חסרים ו/או הבהרות לפרטים קיימים ו/או לגבי כל עניין הדרוש לצורך בחירת הזוכה.
- 12.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, כאשר למציעים לא תהיה כלפי המזמין כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא בעניין זה.
- 12.8. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא תכסיסנית ו/או בלתי-סבירה בשל תנאיה ו/או מחיריה (ביחס לאומדן המועצה). כמו כן, המועצה רשאית לפסול ו/או לא לקבל הצעה אם קיים חשש כי הזוכה לא ימלא אחר דרישות המכרז ו/או ההסכם.
- 12.9. המועצה רשאית לפסול ו/או לא לקבל כל הצעה שהוגשה בתיאום עם מציעים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המציעים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המציעים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיוצא באלה.
- 12.10. וועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמיונותו וכושרו של המציע לבצע את ההסכם המוצע ואת ניסיונו, וכן את איכות העבודה המוצעת, ומערך השירותים המוצע על ידי המציע.
- 12.11. וועדת המכרזים רשאית לפסול כל הצעה של מציע אשר למועצה ניסיון רע איתו בכל הקשור לתשלומים ו/או בכל הקשור לעמידה בהסכמים, ובכלל זה הסכמי פיתוח ו/או מכרזים אחרים (ככל שהיו כאלו), עם המועצה בעבר.

13. הודעה לזוכה והתקשרות

- 13.1. המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום, בטלפון או בדואר אלקטרוני על הזכייה במכרז.
- 13.2. תוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור, ימציא הזוכה למזמין את ההסכם המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז כשהוא חתום על ידי מורשי החתימה בזוכה.
- 13.3. המזמין יהא רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא ומתן עם זוכה לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 13.4. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא כל מסמך אחר שנדרש להמציאו - רשאי המזמין לבטל את זכייתו.

13.5. רק לאחר מילוי התנאים המפורטים לעיל על ידי המציע הזוכה וחתימת ההסכם, יודיע המזמין, במכתב רשום, ליתר המציעים על אי-זכייתם במכרז.

14. תנאים כלליים

14.1. המזמין רשאי לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות או השלמות להצעותיהם.

14.2. המזמין רשאי בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים למכרז, על פי שיקול דעתו הבלעדי.

14.3. כל מסמכי המכרז הם רכושה של המועצה, והם נמסרים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, ולשם כך בלבד, ואין להעתיק ו/או לצלם ו/או לעשות בהם שימוש שלא למטרות המכרז, ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב.

14.4. על המציע, להחזיר מסמכי המכרז עד למועד האחרון להגשת ההצעות, כמפורט לעיל.

14.5. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי גם מסמכי המכרז, אחר שהוחזרו המועצה, ואחר שמולאו כנדרש על ידי המציע, הם ויהיו רכושה של המועצה, והיא תוכל לעשות בהם שימוש על פי שיקול דעתה הבלעדי, בין אם המציע מגיש המסמכים זכה במכרז ובין אם לאו, והמציע לא יהא רשאי לבוא בכל טענה ו/או דרישה כספית ו/או אחרת ו/או תביעה כלפי המועצה בקשר עם מסמכים אלה.

14.6. הדין החל

המכרז כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו יעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם במכרז והגשת ההצעות.

14.7. תנית שיפוט

כל עניין הנוגע למכרז יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים בירושלים.

14.8. הוראה מטיבה

בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המטיבה עם המועצה, לפי פירושה של המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.

14.9. דרישות ביטוח

תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי המציעים/ים שיזכה/יזכו במכרז - בהתאם לאישור קיום הביטוחים, המצורף כנספח א' למסמך ב' - הסכם ההתקשרות. יודגש כי אישור קיום הביטוחים ייחתם בשלב הגשת ההצעה על ידי הזוכה בלבד, כהתחייבות לעריכת הביטוחים הנדרשים לאחר שלב הודעת הזכייה למציע הזוכה. לאחר שליחת הודעת הזכייה, המציע הזוכה יידרש להציג את אישור קיום הביטוחים, הנובח המצורף כנספח א' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.

14.10. הוצאות ההשתתפות במכרז

המציע יישא לבדו בהוצאות הכנת הצעתו והשתתפותו במכרז, מכל מין וסוג שהוא, ולא יהא זכאי לכל שיפוי המועצה בגין הוצאות אלה.

יצחק רביץ,
ראש מועצה מקומית
קרית יערים

נספח 1

רשימת לוחות המודעות (שטחי הפרסום)

[מצורף כמסמך נפרד ומהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז]

נספח 2

הצהרה על מעמד משפטי

על המציע במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהן:

א. מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברת בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> יחיד
יש למלא טבלאות ב' ו-ג' ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	יש למלא טבלאות ב' ו-ג' ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	יש למלא טבלאות ב' ו-ג' ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות השיתופיות	יש למלא טבלאות ב', ג' ו-ד' ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	יש למלא טבלה ב'

ב. פרטים כלליים

	שם המציע במכרז (יש לצרף תדפיס מרשם התאגידים, בהתאם לסוג התאגיד, על שם המציע במכרז)
	מספר תאגיד/ת.ז.
	כתובת
	טלפון
	פקסימיליה
	דואר אלקטרוני
	שם איש קשר ותפקיד
	טלפון נייד איש קשר

ג. שמות בעלי זכות החתימה

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

ד. שמות השותפים (שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי	שם משפחה
תאריך	חתימה

אישור עו"ד/רו"ח - לתאגיד בלבד

אני הח"מ, _____, עו"ד/רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של התאגיד הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ [התאגיד] לכל דבר ועניין.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח 3

הצהרה בדבר ניסיון המציע

- אנו הח"מ _____, מורשי _____, חתימה _____, ת.ז. _____, מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____
- (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:
1. אנחנו משמשים כ- _____ [תפקיד], כ- _____ [תפקיד], [שם המציע].
 2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.
 3. המציע בעל ניסיון מוכח במתן שירותי פרסום על גבי לוחות מודעות במהלך שלוש מתוך חמש השנים האחרונות, עבור 2 רשויות מקומיות, לפחות, כאשר לכל אחת מהם לפחות 30 לוחות מודעות פעילים - כמפורט בטבלה שלהלן:

שם הלקוח	מועד ביצוע העבודות	מספר לוחות המודעות ביישוב	פרטי איש קשר

4. [לשם קבלת ניקוד איכות] המציע בעל ניסיון מוכח, בחמש (5) השנים האחרונות, בביצוע השירותים במשך שלוש (3) שנים, לפחות - כמפורט בטבלה שלהלן [אין לחזור ולציין לקוחות שפורטו בטבלה בסעיף 3 לעיל]:

שם הלקוח	מועד ביצוע העבודות	פרטי איש קשר

5. מצורפים להצעתנו העתקים נאמנים למקור של אישורים ותעודות המעידות על הניסיון כמפורט לעיל (חשבונות סופיים מאושרים על ידי מקבל העבודות / שירותים ו/או כל מסמך אחר התומך בהצהרת המציע).

6. כמו כן, מצורפים להצעתנו קורות חיים ו/או פרופיל תאגיד, המפרטים את ניסיון המציע.
7. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר/ים)

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____),
מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____,
ת.ז. _____, ו- _____,
ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד
04/2026 המציע במכרז פומבי מס' 04/2026
בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם
להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו
בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

שם מלא + חתימה

תאריך

נספח 4

אישור רו"ח בדבר איתנות פיננסית

שנערך ביום _____ חודש _____ שנת 2026

1. הרינו לאשר בזאת שמחזור העסקים הכספי (הכנסות, לא כולל מע"מ) של המציע _____ ח.פ.ע.מ., _____ הם כמפורט להלן, בכל אחת מהשנים המפורטות להלן:

בשנת המס 2023 - _____ ש.ה.

בשנת המס 2024 - _____ ש.ה.

בשנת המס 2025¹ - _____ ש.ה.

סכומים אלו עולים על הנדרש בגוף הוראות מכרז זה.

2. בהתאם להצהרת המציע, הרינו לאשר כי לא רשומה הערת "עסק חי" לגבי המציע ולמייטב ידיעתנו לא קיים חשש ולא קיימת כוונה לרשום הערת "עסק חי" בטווח הזמן הנראה לעין.

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

שם מלא (רו"ח)

טלפון

כתובת

¹ באשר לנתוני שנת 2025, ניתן להתבסס על דו"ח בלתי מבוקר חתום ע"י רואה החשבון, היה ולא יהיו בידי המציע דו"חות מבוקרים במועד הגשת ההצעה למכרז.

נספח 7

תצהיר בדבר היעדר עבר פלילי

אנו הח"מ _____, מורשי חתימה מטעם _____, ת.ז. _____, מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרנו כחוק כי עלינו לומר את האמת וכי נהיה צפויים לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא נעשה כן, מצהירים ומתחייבים בזאת ובכתב כדלקמן -

1. הוסמכנו כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 04/2026 (להלן: "המכרז").

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר:

2.1 בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

או [מחק את המיותר]

2.2 המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אנו נותנים בזאת את הסכמתנו מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות עם הזוכה במכרז שבנדון.

5. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת.

חתימת המצהירים

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____), מאשר כי ביום _____ הופיעו בפניי ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע במכרז פומבי מס' 04/2026 בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהוזהרתי כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח 8

נוסח ערבות מכרז (ערבות השתתפות)

בנק _____ בע"מ

לכבוד

מועצה מקומית קרית יערים

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 2,500 שקלים חדשים (אלפיים וחמש מאות שקלים חדשים), כולל מע"מ (להלן: "סכום הערבות"), שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 04/2026 למתן זיכיון לזכויות פרסום על גבי לוחות מודעות ברחבי מועצה מקומית קרית יערים שביניכם לבין הנערב.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר משבעה (7) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 29.7.2026 (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

נספח 9

הצהרת והצעת המציע (כתב הצעת המחיר)

לכבוד

מועצה מקומית קרית יערים (להלן: "המזמינה")

א.ג.נ.,

לאחר שקראנו בעיון ובחנו את כל מסמכי המכרז, בין שצורפו ובין שלא צורפו, ולאחר שהבנו את כל האמור במסמכים הנ"ל. להלן הצעתנו:

פללי

1. אנחנו מצהירים בזאת כי, כל הפרטים המופיעים במסמכי המכרז ידועים לנו ואנו מקבלים אותם במלואם ללא סייג.
2. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאנו אותם מתאימים וראויים, ואנו מוותרים בזאת על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר עם אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת.
3. אנחנו מצהירים כי, אם הצעתנו תזכה, נבצע את השירותים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי כל ההוראות וההנחיות לביצוע השירותים ולשביעות הרצון המלאה של המזמינה.
4. אנחנו מצהירים כי, אנו בעלי ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וברשותנו ידע ואמצעים וטובין כנדרש בהתאם לכל דרישות המכרז.
5. הצעה זו, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבנו החל ממועד מסירתה, ועד ליום 29/10/2026 - 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות למכרז, אלא אם תימסר לי הודעה בדבר הארכת תקופת ההצעה כאמור.
6. ידוע לנו כי, המזמינה רשאית להחליט על בחירת ההצעה המתאימה ביותר או להחליט שלא לבחור כל הצעה שהיא, והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לה.
7. ידוע לנו כי, אין בחתימה על הסכם עמנו כדי להקנות לנו בלעדיות כלשהי באספקת השירותים. כן ידוע לנו כי המזמינה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם קבלנים/ספקים אחרים לביצוע השירותים, גם במהלך תקופת ההתקשרות מושא המכרז.
8. ידוע לנו כי, בחירת ההצעה הזוכה טעונה החלטה בכתב של המזמינה ו/או מי מטעמה, וכל עוד לא נמסרה לנו הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על המזמינה כל מחויבות כלפינו.

9. הצעתנו זו היא בלתי-חוזרת ובלתי-ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו כאמור לעיל.

10. להלן הצעתנו הכספית
בעבור קבלת הזיכיון וביצוע השירותים במכרז, הסכום שאנחנו מוכנים לשלם למזמין עבור כל לוח מודעות (שטח פרסום), לשנה, בהתאם לרשימת המיקומים המעודכנת לאחר שלב ההבהרות למכרז, :
_____ שקלים חדשים (_____ ₪)
[במקרה של אי-התאמה יגבר הרשום במילים על הרשום במספרים]

מחיר זה עולה על המחיר המינימלי הקבוע בהוראות המכרז - 1,800 ₪ - (אלף ושמונה מאות שקלים חדשים) לכל לוח, לשנה, לא כולל מע"מ.

מודגש כי המחיר המוצע מתייחס לכל לוחות המודעות הכללולים במכרז לרבות לוחות מודעות שהוסיפה המועצה במהלך שלב ההבהרות למכרז, כפי שבאו לידי ביטוי ברשימת המיקומים המעודכנת.

11. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת.

שמות ומספרי הזיהוי של האנשים המוסמכים לחתום בשם המציע:

_____ כתובת:

_____ טלפון:

_____ תאריך:

_____ חתימה מלאה:

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) _____
מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____,
ת.ז. _____, ו- _____,
ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד
_____ המציע במכרז פומבי מס' 04/2026
בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם
להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו
בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

חתימה + חותמת

תאריך

נספח 10

חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד _____ בהצעה, _____
בדבר _____, וזאת, _____ מהנימוקים הבאים:

עמוד _____ בהצעה, _____
בדבר _____ מהנימוקים הבאים:

עמוד _____ בהצעה, _____
בדבר _____ מהנימוקים הבאים:

עמוד _____ בהצעה, _____
בדבר _____ מהנימוקים הבאים:

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המציע:

שם המציע _____ תאריך _____
חתימה/חותמת _____ מס' זהות/עוסק מורשה _____

נספח 11

לכבוד

מועצה מקומית קרית יערים

תצהיר בדבר היעדר קרבה

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי מועצה מקומית קריית יערים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103 א(א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחר הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 142 א(א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי: "לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____ שכתובתי _____ מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי _____ תעודת זהות מספר _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת עורך הדין

מסמך ב'

הסכם התקשרות (לעיל ולהלן: "ההסכם")

שנערך ונחתם בקרית יערים ביום _____ לחודש _____ שנת 2026

בין:

מועצה מקומית קרית יערים

בכתובת: _____

קרית יערים

(להלן: "המועצה" ו/או "המזמין")

מצד אחד ;

לבין:

ת"ז/ח.פ. _____

שבכתובת _____

מצד שני

(להלן: "הקבלן")

הואיל והמזמין מעוניין לתת זיכיון לזכויות פרסום ולקבל שירותי תחזוקה ותפעול של שירותי פרסום על גבי לוחות מודעות ברחבי המועצה המקומית קרית יערים (להלן: "שטחי המועצה"), ולשם כך ערך את מכרז פומבי מס' 04/2026 (להלן: "המכרז");

והואיל והקבלן הציע למזמין לרכוש את הזיכיון האמור ולספק את השירותים מושא ההסכם, באופן, במועדים, ובתנאים המפורטים להלן, והקבלן נבחר כזוכה במכרז למתן השירותים הנדרשים בו בהתאם להחלטת וועדת מכרזים של המזמין והכל בהתאם לצרכי המזמין ובכפוף למילוי כל התנאים וההוראות המפורטים להלן;

והואיל והקבלן מצהיר כי יש בידיו את הידע, הניסיון, הכישורים המקצועיים, האישורים, הרישיונות וכוח האדם המיומן הדרוש לביצוע השירותים;

והואיל והצדדים מעוניינים להסדיר את יחסיהם המשפטיים כמפורט להלן.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

נספחים:

נספח א – אישור קיום ביטוחים

נספח ב – ערבות ביצוע

1. כללי

- 1.1. המבוא להסכם והנספחים המצורפים אליו, לרבות **אישור קיום הביטוחים** - המצורף **בנספח א'** - מהווים חלק בלתי-נפרד מההסכם, בין אם צורפו ובין אם לאו.
- 1.2. מובהר בזאת כי הנספחים למסמכי המכרז, והנספחים אשר צורפו להצעתו של הקבלן במסגרת המכרז, מהווים אף הם חלק בלתי-נפרד מההסכם.
- 1.3. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם.

2. הגדרות

בהסכם ובכל המסמכים המהווים חלק מההסכם יהיו למונחים הבאים המשמעות המפורטת לצדם:

- "**המזמין**" או "**המועצה**" - מועצה מקומית קרית יערים ;
- "**הקבלן**" - לרבות נציגיו ומורשיו המוסמכים, וכן כל מי שפועל בשמו ומטעמו במתן השירותים ;
- "**גזבר המועצה**" - לרבות כל מי שיבוא בשמו או מטעמו ;
- "**המדד**" - מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ;
- "**השירותים**" - שירותי תחזוקה ותפעול של שירותי פרסום בשלטים כמפורט בנספח 1 למכרז ובהתאם להנחיית המועצה ;
- "**ההסכם**" - הסכם ההתקשרות עם הקבלן, לרבות נספחיו המצורפים לו ;

3. מהות ההתקשרות

- 3.1. המזמין נותן בזאת לקבלן והקבלן מקבל על עצמו בזאת את הזיכיון לפרסום אך ורק בלוחות המודעות ברחבי שטחי המועצה (להלן: "**שטחי הפרסום**"), בכפוף לתשלום דמי זיכיון ולמילוי כל התחייבויות הקבלן על פי ההסכם - הכל למשך תקופת ההתקשרות, בלבד. הזיכיון לפרסום הוא בלוחות המודעות של המועצה – 30 לוחות קיימים ולוחות נוספים כפי שנקבע על ידי המועצה (ככל ונקבע) במהלך ההליך המכרזי אשר יותקנו על ידי הקבלן הזוכה בסמוך לאחר הזכייה במכרז באחריותו ועל חשבונו – והכל בשטח השיפוט של מועצה מקומית קרית יערים (להלן: "**שטח המועצה**"), שהם רכוש המועצה.

רשימת לוחות המודעות נכון למועד קבלת הודעת הזכייה במכרז מפורט בנספח 1 בנוסחו המעודכן במועד הגשת ההצעות.

להלן ביחד "**לוחות המודעות**" או "**שטחי הפרסום**".

- 3.2. במשך תקופת ההתקשרות יהיה המציע הזוכה אחראי לתחזוקת לוחות המודעות ובכפוף לתשלום דמי שכירות למזמינה (במועד, באופן ובהתאם להצעת המחיר שהוגשה על ידו במסגרת המכרז) יהיה זכאי לגבות תשלום עבור פרסום מודעות על גבי לוחות המודעות. מודגש כי אין בהסכם זה כדי להעניק לספק כל זכות במקרקעין.
- 3.3. כמו כן, כולל הסכם ההתקשרות המצורף למכרז אפשרות להזמין מהזוכה שירותי תלית מודעות מטעם המועצה על גבי לוחות מודעות בבניינים - פרטיים או ציבוריים - לפי הזמנות עבודה.
- 3.4. מודגש כי כל העלויות, הישירות והעקיפות, של ביצוע תחזוקה ותפעול של שירותי פרסום (להלן: "השירותים" ו/או "העבודות") יחולו על המציע הזוכה במכרז (להלן: "הזוכה"), לרבות: מסים והוצאות הנדרשות במסגרת תחזוקה ותפעול (ובכלל זאת - תיקון כל שבר ו/או תקלה ו/או ליקוי מכל סיבה שהיא). ככל וידרש חיבור לוח מודעות לחשמל תספק המועצה נקודת קצה בלבד יתר ההוצאות על חשבון הספק.
- 3.5. הזוכה יהא אחראי לביצוע פרסום מסודר ורציף על גבי שטחי הפרסום לרבות ההתקשרויות הדרושות עם מפרסמים/מזמיני פרסום, והוא יהא אחראי אף לתשלום האגרות הכרוכות בפרסומים - והכל על פי כל דין, לרבות כל חוק עזר של המזמין (ככל שקיים ו/או יהיה).
- 3.6. כמו כן, הזוכה יהא אחראי לכך שכל שטחי הפרסום, על אביזריהם וסביבותיהם, יהיו תקינים ומתוחזקים לאורך כל תקופת ההתקשרות. כל פרסום שנעשה שלא על הוראות המכרז ו/או הדין יוסר מעל שטחי הפרסום, על ידי הזוכה ועל חשבוננו, הכל כמפורט במסמכי המכרז בכלל והוראות **מסמך ב'** - הסכם ההתקשרות - בפרט.
- 3.7. בתום תקופת ההתקשרות ישאיר הזוכה את שטחי הפרסום כשהם שלמים ובמצב עבודה מלא, נקיים מכל חפץ ומפגע (בטיחותי ו/או חזותי), הכל כמפורט במסמכי המכרז בכלל והוראות **מסמך ב'** - הסכם ההתקשרות - בפרט.
- 3.8. המזמינה אינה מתחייבת להזמין מהספק איזה מהשירותים, בהיקף כלשהו ו/או במועדים מסוימים ותהא רשאית להזמין השירותים לגבי כל לוחות המודעות הקיימים או חלקם לפי שיקול דעתה הבלעדי, וכל זאת מבלי שהספק יהיו זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי, בקשר לכך.
- 3.9. למען הסר ספק, מובהר כי אין בזכות לפרסום בלוחות המודעות משום מתן זכויות במקרקעין וכי הבעלות בשטחי הפרסום, הן בתקופת ההתקשרות והן לאחריה, מכל סיבה שהיא, תהיה של המזמין בלבד, וההסכם מקנה לקבלן אך ורק את הזכות לעשות שימוש בשטחי הפרסום לצורך פרסום.

4. תוכן הפרסום

- 4.1. הקבלן מאשר כי ידוע לו שתושבי המועצה משתייכים לזרם החרדי. אשר על כן, על

כל אחד מהפרסומים לענות לקו הרוח ההלכתי המאפיין את תושבי המועצה. לצורך כך, המזמין ימנה נציג מטעמו שיאשר ויפקח על אופי הפרסומים. מובהר כי ההחלטה על כך נתונה באופן מוחלט להנהלת המועצה.

4.2. הקבלן לא יתלה כל מודעה מבלי שיהיה בידו אישור פרסום מאת נציג המזמין.

4.3. הקבלן מתחייב לתקן, להחליף, לתפעל ולתחזק את שטחי הפרסום. על הקבלן להציב שילוט בראש שטחי הפרסום בו יוזהרו מפרסומים בלתי-מורשים ("מפרסומים פיראטיים") מענישה וקנסות. סוג ואופי השילוט כאמור יתואם ויאשר מראש על ידי נציג המזמין.

4.4. הקבלן יהיה אחראי לפקח ולשמור על לוחות המודעות, לרבות נקיטת הליכים משפטיים כנגד מי שפרסם על לוחות המודעות שלא באמצעותו.

4.5. הקבלן יתלה מודעות מטעם המועצה על גבי לוחות מודעות בבניינים פרטיים או ציבוריים, והכל בהתאם לדרישת המועצה - לפי הזמנות עבודה מראש ובכתב.

5. פרסום ואחזקת לוחות המודעות (שטחי הפרסום)

5.1. פרסום מודעות ייעשה אך ורק על לוחות המודעות, ובשום אופן לא על משטחים אחרים (כגון - קירות, ארונות סעף וכדומה).

5.2. הקבלן יאפשר פרסום על כלל לוחות המודעות ולא ינצלם כל ניצול עסקי אחר, פרט לצרכי פרסום ובהתאם להוראות ההסכם.

5.3. המודעות לא יכסו את פרטי המועצה, לרבות שם ולוגו (סמליל), כפי שהם מופיעים בחלקו העליון של לוח המודעות.

5.4. המודעות לא יחרגו מהשטח הפנימי של לוח המודעות. לא ייעשה פרסום מודעות על גבי השוליים או ראש לוח המודעות. כמו כן, אין לפרסם מודעה המסתירה, באופן מלא או חלקי, מודעה אחרת - שפורסמה באותו מועד (להבדיל ממודעה שפורסמה קודם לכן על אותו לוח מודעות).

5.5. המזמין רשאי להוריד מודעות שפורסמו שלא כאמור בסעיף זה לעיל, ולחייב את הקבלן בעלויות ההסרה וכן בפיצוי מוסכם מראש - והקבלן לא יהיה רשאי לבוא בתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כנגד המזמין בגין הנ"ל.

5.6. בכל מקרה של פרסום, בין מורשה ובין בלתי-מורשה, שלדעת נציג המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, אינו מתאים לרוח המקום - יפעל הקבלן לסילוק הפרסום האמור בתוך שעתיים מעת שנודע לו על התקלה. סילוק הפרסום ייעשה על ידי הסרת הפרסום ו/או הסתרתו באמצעות פרסום אחר, על גבי הפרסום הבלתי-מורשה.

מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפעול לסילוק הפרסום בעצמו במקרה הצורך ולחייב את הקבלן בהוצאות הסילוק - והקבלן לא יהיה רשאי לבוא בתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כנגד המזמין בגין הנ"ל.

6. הצהרות והתחייבות הקבלן

- 6.1. הקבלן מצהיר בזאת כי: יש לו את כל הרישיונות הדרושים לפי דין כדי לעסוק בפרסום ולתת את השירותים; הוא ממלא אחר כל תנאי הקבוע בכל דין המוטל על מי שמתקשר בהסכם לביצוע פרסום ולמתן השירותים; הוא עוסק מורשה ומנהל ספרים כחוק.
- 6.2. הקבלן מצהיר כי יש לו את הידע והכישורים הדרושים לביצוע המכרז לפי הוראות ההסכם, והוא יבצע את פעולותיו בזהירות מרבית ובמומחיות, במיומנות ובשקידה ראויה ובכפוף לכל דין.
- 6.3. הקבלן מצהיר כי ביקר בשטחי הפרסום, מיקומם, סביבתם ודרכי הגישה אליהם, בחן את כל הנ"ל באופן יסודי, מצא את כל אלו מתאימים לצרכיו ולצרכי ההסכם - והוא מוותר בזאת על כל טענת מום ו/או אי-התאמה.
- 6.4. הקבלן מתחייב שלא לפרק, להעביר, להיזז או לעשות כל שינוי שהוא בשטחי הפרסום - וזאת ללא אישור, מראש ובכתב, של מנהל המחלקה לאיכות הסביבה של המועצה.
- 6.5. בכל מקרה של תקלה בשטחי הפרסום, יתקנה הקבלן בתוך עשרים וארבע (24) שעות מעת שנודע לו על התקלה (בין עצמאית, בין בהודעה מהמזמין ובין כל דרך אחרת).
- 6.6. הקבלן מתחייב כי נציג מטעמו יגיע לשטח בכל עת שייקרא על ידי המזמין בכדי לטפל באירועים ו/או במפגעים המחייבים, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין, טיפול מידי - וזאת אף מחוץ לשעות העבודה הרגילות. מבלי לגרוע באמור לעיל, המזמין רשאי, אך לא חייב, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לערוך תיקונים דחופים בעצמו במקרה הצורך ולחייב את הקבלן בהוצאות התיקון בתוספת עשרה אחוזים (10%) - והקבלן לא יהיה רשאי לבוא בתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כנגד המזמין בגין הנ"ל.
- 6.7. הקבלן מתחייב לנקוט כל אמצעי זהירות המתחייב בגין ביצוע הפרסום ו/או השירותים, לרבות שימוש בחומרים ו/או טובין, בהתאם לכל דין.
- 6.8. הקבלן מצהיר ומתחייב כי לכל עובד שיועסק על ידו לביצוע ההסכם, יש את הידע והכישורים (לרבות הכשרה) הדרושים לשם כך, כמתחייב מכל דין.
- 6.9. הקבלן מצהיר כי יש בידו את כל ציוד העבודה הדרוש לביצוע ההסכם.
- 6.10. הקבלן ירכוש את כל החומרים הדרושים לביצוע ההסכם, על ידו ועל חשבונו.
- 6.11. הקבלן מצהיר כי יש בידו את כל האמצעים (לרבות הכספיים, המכניים - הציוד - ואחרים) המתאימים והנדרשים לביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם, לרבות באופן שמילוי התחייבויותיו לא יפגע כתוצאה מתקלה כלשהי.
- 6.12. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאין בכל האמור בהסכם, או בכל שתינתן לפיו, כדי לשחררו מכל חובה או צורך לקבל כל רישיון, היתר, אישור או רשות או מהצורך לשלם מס, היטל, אגרה, תשלום חובה וכיוצא באלה, המוטלים עליו ו/או על ביצוע התחייבויותיו לפי ההסכם, על פי כל דין.
- 6.13. הקבלן מתחייב לבצע ולקיים את התחייבויותיו על פי ההסכם, בהתאם להוראות הדין ו/או הוראה של הרשויות המוסמכות. מבלי לגרוע מכל הוראה אחרת

- שבהסכם, מתחייב הקבלן לפצות את המזמין בגין כל נזק שייגרם לו כתוצאה מהפרת הוראות סעיף זה על ידיו.
- 6.14. הקבלן יישא בכל התשלומים ו/או ההוצאות שיידרשו על מנת לעמוד בכל הוראה, דרישה או תנאי בקשר עם קיום התחייבויותיו לפי ההסכם - לרבות הוראה, דרישה או תנאי שפורסמו רק לאחר מועד חתימת ההסכם - והקבלן לא יהיה רשאי לבוא בתביעה ו/או דרישה ו/או טענה כנגד המזמין בגין הנ"ל.
- 6.15. הקבלן מתחייב לדאוג ולהשיג על חשבונו את כל האישורים, ההיתרים, הרישיונות, הרישוי ופוליסות הביטוח הדרושים לפי כל דין לשם מילוי התחייבויותיו לפי ההסכם.
- 6.16. הקבלן מאשר, מצהיר ומודה כי, לא יאחר מעשרים וארבע (24) שעות לפני הצבת שלט ו/או פרסום, יפנה לנציג המזמין לקבלת אישור לתוכן הפרסום והצבת שלט - ופסיקתו של נציג המזמין בעניין זה, לפי שיקול דעתו הבלעדי, תהיה סופית ומחייבת.
- 6.17. הקבלן מתחייב להסיר כל פרסום, בין מורשה ובין בלתי-מורשה, שלדעת נציג המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, אינו מתאים לרוח המקום; כמו כן, הקבלן מודה כי, המזמין רשאי לפעול לסילוק הפרסום בעצמו ולחייב את הקבלן בהוצאות הסילוק - הכל כמפורט בסעיף "פרסום ואחזקת לוחות המודעות (שטחי הפרסום)" לעיל.
- 6.18. מוסכם בין הצדדים כי, ההוראות לעיל בדבר הצורך באישור נציג המזמין לפרסום ובדבר הסרת פרסום שאינו מתאים לרוח המקום הם תנאי לקיום ההסכם - וכל סטייה, ולו הקלה ביותר מהן, תזכה את המזמין בביטול ההסכם לאלתר, ללא כל התראה, אורכה או מתן אפשרות תיקון.
- 6.19. הקבלן יטפל בניקיון לוחות המודעות וסביבתם, לא פחות מפעם בשבוע. כמו כן, הקבלן יתקן - על חשבונו - באופן שוטף את לוחות המודעות, במידה ויתגלו בעיות ו/או מפגעים טכניים ו/או בטיחותיים ו/או חזותיים.
- 6.20. הקבלן ידאג לצביעת לוחות המודעות פעם בשנה במועד שיוורה עליו המזמין. הצביעה תתבצע באחריותו ועל חשבונו של הקבלן. צבע הלוחות יקבע על ידי המזמין.
- 6.21. הקבלן מתחייב לציית להוראות המזמין, לרבות נציג המזמין, בכל הנוגע להתנהגות הקבלן (לרבות כל מי מטעמו) בקשר עם הפרסום ו/או שטחי הפרסום.
- 6.22. הקבלן מתחייב שלא לבצע כל שינוי פיזי, קונסטרוקטיבי או אחר, בשטחי הפרסום - אלא אם יידרש לכך על פי המזמין, מראש ובכתב, בהתאם להוראות ההסכם.

7. היעדר בלעדיות

- 7.1. הקבלן מצהיר ומאשר כי ידוע לו שבחירתו וחתירתו ההסכם עמו לא מקנה לו בלעדיות כלשהי באספקת השירותים, והמזמין רשאי בכל עת, על פי שיקול דעתו הבלעדי להתקשר עם קבלנים/ספקים אחרים לצורך ביצוע השירותים, גם במהלך תקופת ההתקשרות.

8. תקופת ההתקשרות

- 8.1. ההסכם יהיה בתוקף למשך שניים-עשר (12) חודשים, החל מיום _____ וכלה ביום _____ (לעיל ולהלן: "תקופת ההתקשרות").
- 8.2. למזמין נתונה אופציה חד צדדית ובלעדית, בהודעה מראש ובכתב לקבלן, להאריך את תקופת ההתקשרות, בכל פעם לתקופות נוספות של עד שניים-עשר (12) חודשים כל אחת. בכל מקרה, תקופת ההתקשרות לא תעלה על חמש (5) שנים.
- 8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין יהיה רשאי לסיים את ההתקשרות עם הקבלן, בכל עת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וזאת בהודעה שתימסר לקבלן שלושים (30) ימים מראש ולקבלן לא תהיה כל תביעה או טענה כנגד המזמין בעניין זה, למעט זכותו לקבלת התמורה המגיעה לו בגין השירותים שניתנו על ידו בפועל, אם ניתנו, עד למועד הפסקת ההתקשרות. יראו במועד הנקוב בהודעה כמועד תום תקופת ההתקשרות, לכל דבר ועניין, לרבות לעניין חישוב התמורה המגיעה לקבלן.

9. אי-קיום יחסי עובד-מעביד

- 9.1. הקבלן מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי וידוע לו כי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו ו/או בין מי מטעמו (לרבות עובדים וקבלני-משנה) לבין המועצה.
- 9.2. אין לראות בכל זכות שניתנה על פי ההסכם למועצה לפקח, להדריך או להורות לקבלן או למי מטעמו כיצד לפעול, אלא אמצעי להבטיח את ביצוען של הוראות ההסכם במלואן.
- 9.3. הקבלן מתחייב לקיים, בכל תקופת ההתקשרות לגבי העובדים שיועסקו על ידו בביצוע הפרויקט, אחר האמור בהוראות חוק כלשהו החל על המעבידים בגין עובדיהם, וכן את האמור בהוראות ההסכמים הקיבוציים הכלליים, שבין לשכת התאום של הארגונים הכלליים לבין ההסתדרות ו/או כל הסכם קיבוצי שנערך והוא בר תוקף בענף המתאים, או כפי שהסכמים אלו יוארכו, או יתוקנו בעתיד, לרבות צווי ההרחבה שהוצאו על פי הסכמים אלה.
- 9.4. הקבלן חייב לשלם עבורו ועבור עובדיו את כל תשלומי החובה בהם הוא חב לרבות תשלומי ביטוח לאומי ולנהל חשבונות כחוק לצורך תשלום מס הכנסה ומע"מ.
- 9.5. הקבלן ו/או מי מטעמו לא יהיו זכאים לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים מאת המועצה.
- 9.6. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור לעיל בסעיף זה בכל זאת התקיימו בין הקבלן ו/או מי מטעמו למועצה יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה שיקבל הקבלן מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכדומה, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.
- 9.7. בנוסף לאמור לעיל מוסכם כי, הקבלן ישפה את המועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לה כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מטעמו, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המועצה בהקשר ולצורך תביעה כאמור.

למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה תהיה רשאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה לקבלן על פי ההסכם.

9.8 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה ו/או מי מטעמה לבין הקבלן ו/או מי מטעמו, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם (להלן: "התמורה המופחתת"), והקבלן מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי ההסכם אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

10. אחריות ושיפוי בניזקין

10.1 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן שייגרם לקבלן ו/או למי מטעמו ו/או למועצה ועובדיה ו/או לצד שלישי כלשהו בכל הקשור ו/או הנובע לשירותים ו/או כתוצאה ממעשה או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הקבלן ו/או מי מטעמו בכל הקשור לשירותים ו/או להסכם. הקבלן יהיה אחראי בלעדית לאובדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותיאור, הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך ביצוע השירותים וכן לכל נזק שייגרם לעובדיו (להלן: "הנזקים"). הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות את המועצה ו/או את הפועלים מטעמה על כל סכום שיחויבו לשלם עקב נזקים כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט ע"ד.

10.2 הקבלן מתחייב כי כל תיקוני הנזק לשטחי הפרסום ייעשו על חשבונו, לרבות תיקונים בגין השחתה מכוונת ("ונדליזם").

10.3 למען הסר ספק מובהר כי, הסמכויות הנתונות למזמין ו/או למי מטעמו לפי הוראות ההסכם, לא יגרעו מאחריות הקבלן בכל דבר ועניין הקשור להסכם.

11. ביטוח

11.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח א' (להלן: "דרישות ביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.

11.2 לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המזמין אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח א' המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.

11.3 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המזמין, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.

- 11.4. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המזמין ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המזמין ו/או הפועלים מטעמו לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 11.5. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המזמין וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המזמין. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המזמין, 30 יום מראש.
- 11.6. הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המזמין ו/או מי מטעמו בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המזמין מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 11.7. הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 11.8. לבקשת המזמין יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 11.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המזמין ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 11.10. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המזמין הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 11.11. הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזה ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקו. במידה ויידרש, הקבלן מתחייב להמציא למזמין את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

12. התמורה

- 12.1. בתמורה לזיכיון על פי ההסכם, ישלם הקבלן למזמין דמי זיכיון שנתיים בסך של _____ ₪ עבור כל לוח מודעות (שטח פרסום) בהתאם לרשימת המיקומים המעודכנת במועד קבלת הודעת הזכיה במכרז, בתוספת מע"מ כדן, בהתאם להצעת המחיר של הקבלן כפי שהוגשה על ידו במכרז (נספח 9 למכרז). סכום זה צמוד למדד המחירים לצרכן (להלן: "המדד") באופן שאם יעלה המדד ביחס למדד הידוע ביום חתימת ההסכם יעלה סכום דמי הזיכיון באותו שיעור. למען הסר ספק, ירידה מדד לא תפחית את סכום דמי הזיכיון הבסיסיים הנקובים לעיל.
- 12.2. מובהר כי התמורה בגין זכות השימוש בלוחות המודעות תשולם החל ממועד החתימה על הסכם זה.
- 12.3. דמי הזיכיון ישולמו מראש, מארבעה (4) תשלומים שווים - אחד לכל רבעון שנתי מתקופת ההתקשרות.
- על אף האמור לעיל, הקבלן יוכל לשלם את דמי הזיכיון בעד שניים-עשרה (12) תשלומים חודשיים, כאשר לכל תשלום יתווספו הפרשי הצמדה. המדד הקובע לעניין כל תשלום יהיה המדד הידוע במועד ביצוע התשלום בפועל. כל חריגה או איחור בתשלומים מעבר לאמור לעיל תישא הפרשי הצמדה וכן ארבעה אחוזים (4%) הפרשי ריבית, מיום האחד (1) בינואר בשנה בגינה מתבצע התשלום ועד למועד ביצוע התשלום בפועל.
- הפרת סעיף זה תיחשב כהפרה יסודית של ההסכם, ותזכה את המזמין בביטולו לאלתר.
- 12.4. במשך תקופת ההתקשרות תהיה לקבלן הזכות הבלעדית לגבות תשלום עבור פרסום מודעות על גבי שטחי הפרסום, כאמור בנספח 1 למכרז - רשימת לוחות המודעות ("שטחי הפרסום") - וכן שטחי פרסום עתידיים שיותקנו בהתאם להוראות ההסכם, כמפורט להלן. כל ההכנסות הנובעות מהניצול העסקי של לוחות המודעות לצרכי פרסום תהיינה שייכות לקבלן.
- 12.5. הקבלן יאפשר פרסום על כלל לוחות המודעות ולא ינצלם כל ניצול עסקי אחר, פרט לצרכי פרסום ובהתאם להוראות ההסכם.
- 12.6. על הקבלן לפרסם על גבי לוחות מודעות המפורטים ברשימת המיקומים המעודכנת במועד קבלת הודעת הזכיה במכרז באחריות ועל חשבון הקבלן ללא תמורה נוספת.

13. רכישת והצבת לוחות מודעות חדשים - על ידי הקבלן ועל חשבון

- 13.1. המועצה רשאית במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות תקופת ההארכה, לאשר לקבלן לרכוש ולהציב לוחות מודעים חדשים בתנאים המפורטים לעיל:
- 13.1.1. מיקום הצבת הלוחות החדשים יהיה בהתאם להוראות המועצה.
- 13.1.2. הלוחות יהיו תואמים למפרט הנהוג על ידי המועצה, מאותו דגם ועונים על כל דרישות המועצה. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, תיתכן דרישה ללוחות בצבעים שונים.

- 13.1.3. עלות התקנת הלוחות החדשים תחול על הקבלן. לרבות תיקון כל נזק שיגרם לתשתיות כתוצאה מההתקנה.
- 13.1.4. על הקבלן לקבל אישור מראש ובכתב לרכישת הלוחות כאמור (ובחירת צבעם) ממנהל המחלקה לאיכות הסביבה של המועצה.
- 13.1.5. תקופת ההתקשרות עבור הלוחות הנוספים לפי סעיף זה תסתיים ביחד עם תקופת ההתקשרות לגבי יתר הלוחות במכרז.
- 13.2. למען הסר ספק, בתום תקופת ההתקשרות לוחות המודעות שרכש והציב הקבלן, כאמור לעיל, יהיו רכוש המועצה - והקבלן אינו רשאי לתבוע ו/או לדרוש ו/או לטעון ביחס לכל תמורה בגינם.

14. איסור הסבה וקבלני-משנה

- 14.1. הקבלן אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר, לרבות לקבלן-משנה שלו, את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. בכלל זה מתחייב הקבלן כי לא יעביר 50% ומעלה ממניותיו, אלא לאחר שקיבל אישור מראש ובכתב של המועצה.
- כמו כן, אין הקבלן רשאי למסור לאחר (קבלן-משנה) את ביצוע השירותים, כולו או מקצתו, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב - כי אותו אחר מקובל עליה כמקצועי אמין ומיומן, והוא מתאים לביצוע השירותים. המועצה תהיה רשאית לסרב לתת את הסכמתה כאמור לפי שיקול דעתה הבלעדי, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.
- 14.2. ככל שהקבלן מעסיק גורם אחר מטעמו לצורך ביצוע חלק כלשהו של השירותים, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם והקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעמו כאמור.
- 14.3. קבלן-המשנה ייצג את הקבלן ויחויב לפעול על פי כל הכללים עליהם חתום הקבלן. הקבלן לא יקבל תוספת תמורה עקב העסקת קבלני-משנה מטעמו. לקבלן-המשנה לא תהיה כל זכות עיכובן לגבי טובין, אף אם יגיעו לו או לקבלן כספים מאת המועצה.
- 14.4. המועצה תהיה רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי ההסכם לכל גורם אחר, ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור יישא בכל התחייבויות המועצה כלפי הקבלן על פי ההסכם.

15. ערבות ביצוע

- 15.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי ההסכם בתקופת ההתקשרות ועד שלושה (3) חודשים לאחר סיומה, כולן או מקצתן, מוסר הקבלן למועצה בטרם חתימת ההסכם, ערבות בנקאית צמודה בסכום של 5,000 ₪ (חמשת אלפים שקלים חדשים) בנוסח נספח ב' (לעיל להלן: "ערבות ביצוע").
- 15.2. ההוצאות הכרוכות במתן ערבות הביצוע יחולו על הקבלן.
- 15.3. מובהר בזאת כי מתן ערבות הביצוע כדלעיל אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה על פי ההסכם ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של ערבות הביצוע, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה

- מצדה לתבוע מהקבלן כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים על פי ההסכם ו/או על פי דין.
- 15.4. סכום ערבות הביצוע שנגבה על ידי המועצה ישמש כפיצוי קבוע ומוסכם מראש, והמועצה תהא רשאית לחלט את ערבות הביצוע במלואה וללא קשר לכך שנגרם לה נזק ו/או למידת הנזק שייגרם, ויהפוך לקניינה הגמור והמוחלט של המועצה מבלי שתהא לספק זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה בתביעה ו/או דרישה ו/או טענה בקשר לכך, ומבלי שדבר זה יגרע מזכויותיה של המועצה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין בגין הפרת ההסכם.
- 15.5. ערבות הביצוע תהיה צמודה למדד המחירים לצרכן, כפי שהוא מפורסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. המדד הבסיסי בכל אחד מהמדדים לעיל הינו המדד האחרון הידוע במועד החתימה על ההסכם.
- 15.6. ערבות הביצוע תהא אוטונומית, בלתי-מותנית וניתנת לגביה על פי דרישה חד-צדדית של המועצה, מבלי שהמועצה תידרש לנמק את דרישתה, ותהיה של תאגיד בנקאי המורשה לתת ערבות.
- 15.7. היה וערבות הביצוע תחולט על ידי המועצה וההסכם לא יבוטל, ימציא הקבלן ערבות ביצוע חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה.
- 15.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי, הקבלן מתחייב לדאוג ולוודא כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות, תהינה בידי המועצה ערבויות תקפות בנוסח הני"ל.
- 15.9. אי-המצאת ערבות המכרז ו/או אי-חידושה, במידת הצורך, תיחשב כהפרה יסודית ההסכם.

16. הפרות מצד הקבלן, ביטול הסכם ופיצויים

- 16.1. המזמין יהא רשאי לבטל את ההסכם ולסלק את ידו של הקבלן משטחי הפרסום, באופן מידי, מבלי לפגוע בכל סעד ו/או תרופה להם המזמין זכאי על פי ההסכם ו/או הדין, לרבות זכותו לחילוט ערבות הביצוע (כפיצוי מוסכם וקבוע מראש), במקרים המפורטים להלן:
- 16.1.1. הקבלן ו/או מי מטעמו הפר תנאי יסודי של ההסכם.
- 16.1.2. הקבלן ו/או מי מטעמו הפרו אחת או יותר מההתחייבויות האמורות בהסכם ולא תיקנו את ההפרה לאחר שקיבלו התראה על כך מאת המזמין, תוך הזמן שננקב בהתראה.
- 16.1.3. המזמין היתרה בקבלן ו/או במי מטעמו כי, השירותים המבוצעים על ידיהם כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיהם.
- 16.1.4. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך ארבעה-עשר (14) ימים ממועד ביצועם.
- 16.1.5. הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של ספק שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע

- לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם.
- 16.1.6. הוכח להנחת דעת של המזמין כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם.
- 16.1.7. כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו כי, הקבלן או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, מתנה, דורון, שי או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם או ביצועו.
- 16.1.8. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 16.1.9. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת ההסכם אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמו.
- 16.1.10. התברר כי הקבלן העביר למזמין הצהרות ו/או נתונים ו/או דוחות שאינם מדויקים במסגרת ביצוע תפקידיו על פי ההסכם.
- 16.1.11. הקבלן עובד ו/או מעסיק עובדים ללא אישורים ו/או תעודות ו/או רישיונות וכדומה בהתאם לכל דין.
- * יובהר כי אין המדובר ברשימה סגורה, והמזמין יהיה רשאי להפסיק את ההתקשרות בגין עילות נוספות, אשר יש בהן - לפי שיקול דעתו הבלעדי - כדי להרע עמו בקשר עם ההתקשרות נשוא ההסכם.
- 16.2. הפר הקבלן הוראות מהוראות ההסכם, רשאי המזמין לעשות בעצמו או באמצעות אחרים את השירותים והעבודות שהקבלן חייב בביצועם על פי ההסכם ולחייב הקבלן בנוסף בהוצאות הכרוכות בכך.
- 16.3. אין באמור לעיל כדי לגרוע מכל סעד או תרופה השמורים למזמין על פי חוק החוזים (תרופות בשל הפרת הסכם), תשל"א-1970.

17. פיצויים מוסכמים

- 17.1. מבלי לגרוע מן האמור לעיל ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או טענה העומדת למועצה בגין הפרות ההסכם על ידי הקבלן, במקרים הבאים ישלם הקבלן למועצה את הסכומים המופיעים לצדם:
- 17.1.1. איחור של יום בביצוע מטלה שהוטלה על הקבלן על ידי המזמין – 1,000 שקלים חדשים (600 ₪).
- 17.1.2. איחור של שעה בביצוע מטלה דחופה - 500 שקלים חדשים לכל שעת איחור.
- 17.2. המועצה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים מכל סכום שיגיע לקבלן, בכל זמן שהוא - וכן תהא רשאית המועצה לגבותו מהקבלן בכל דרך אחרת.
- 17.3. תשלום הפיצויים לא ישחרר את הקבלן מהתחייבויותיו על פי ההסכם, ואין בו כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד אחר העומדים לרשות המועצה על פי ההסכם ובהתאם לכל דין.

18. סמכות שיפוט

- 18.1. מוסכם על הצדדים כי על ההסכם יחול הדין הישראלי, וכי לבתי משפט המוסמכים במחוז ירושלים לפי העניין תהיה סמכות השיפוט הייחודית לדון בכל תביעה ו/או מחלוקת שתתגלע בין הצדדים בקשר להסכם, פירושו או ביצועו.
- 18.2. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל מחלוקת ו/או תביעה שתועבר לבית המשפט המוסמך לא תהווה עילה לשיהוי ו/או לעיכוב ביצוע התחייבויות הקבלן על פי ההסכם.

19. שונות

- 19.1. תנאי ההסכם משקפים את המותנה בין הצדדים במלואו. כל שינוי של ההסכם, לרבות תוספת להסכם, חייב להיעשות בכתב ובחתימת הצדדים. לא יהיה תוקף לכל הסכמה, אורכה, שינוי, דחייה, ויתור על הקלה או תוספת שיוסכמו בין הצדדים - אלא אם יעשו כאמור לעיל.
- 19.2. שום ויתור, השעיה, מתן אורכה או הימנעות מפעולה כלשהי לא יחשבו כוויתור על זכות מזכויות הצדדים, וכל צד יהא רשאי להשתמש בזכויותיו, כולן או חלקן, בכל מועד שימצא לנכון.
- 19.3. הסכמת המזמין לסטייה ממילוי אחר תנאי מתנאי ההסכם במקרה מסוים לא תשמש תקדים ולא ילמדו ממנו גזירה שווה למקרה אחר.

20. הודעות

- 20.1. כל הודעה שתימסר פיזית על ידי צד למשנהו - בהתאם לכתובת המפורטת להלן - תיחשב כמתקבלת בעת מסירתה.
- 20.2. כל הודעה שתישלח בפקס או דואר אלקטרוני על ידי צד למשנהו - בהתאם לכתובת המפורטת להלן - תיחשב כמתקבלת בעת המשלוח, אם נשלחה ביום עסקים ובשעות עסקים רגילות - ואם לא, תיחשב כמתקבלת ביום העסקים העוקב - והכל בתנאי שברשות השולח אישור בכתב על קבלתה.
- 20.3. כל הודעה שתישלח בדואר רשום על ידי צד למשנהו - בהתאם לכתובת המפורטת להלן - תיחשב כמתקבלת תוך שבעים ושתיים ושעות (72) מעת המשלוח.

21. כתובות הצדדים

- 21.1. המזמין: מועצה מקומית קרית יערים - רח' _____, קרית יערים.
פקס: _____
- דואר אלקטרוני: _____
- 21.2. הקבלן: _____
פקס: _____
דואר אלקטרוני: _____

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הקבלן

המזמין

מועצה מקומית קרית יערים

אישור עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד של _____
(להלן: "הקבלן"), מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על ההסכם
ה"ה _____ וה"ה _____ בשם הקבלן,
וכי אצל הקבלן נתקבלו כל החלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של
הקבלן ועל פי כל דין להתקשרות הקבלן על פי ההסכם, וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל
מחייבת את הקבלן.

עו"ד

מכרז פומבי מס' 04/2026 למתן זיכיון לזכויות פרסום וביצוע תחזוקה ותפעול של שירותי פרסום על גבי לוחות מודעות ברחבי מועצה מקומית קרית יערים

נספח א'

אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:				אישור קיום ביטוחים			
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>							
מבקש האישור הראשי	גורמים נוספים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*			
שם מועצה מקומית קרית יערים ת.ז.ח.פ.	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	מען הגר"א 25, קרית יערים		
<p>מכרז פומבי מס' 04/2026 למתן זיכיון לזכויות פרסום וביצוע תחזוקה ותפעול של שירותי פרסום על גבי לוחות מודעות ברחבי מועצה מקומית קרית יערים.</p>							
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	לתקופה למקרה	
רכוש		ביט					309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000	302 304 307 309 312 315 321 322 328 329 336 נזקי גוף 337 נזקי גוף
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית							301 302 304 309 325 327 328 332 (6 חודשים)
חבות מוצר		ביט					302 309 328 332 (12 חודשים)
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>							
<p>088 שירותי תחזוקה ותפעול, 104 שירותי שיווק, פרסום ומדיה, 108 שירותי הקמה</p>							
<p>ביטול/שינוי הפוליסה *</p>							
<p>שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.</p>							
<p align="right">חתימת האישור המבטח:</p>							

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____
חתימה + חותמת

נספח ב'

נוסח ערבות ביצוע

בנק _____ בע"מ

לכבוד

מועצה מקומית קרית יערים

הנדון: ערבות בנקאית מס'

אנו רבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 5,000 (חמשת אלפים שקלים חדשים) (כולל מע"מ) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז פומבי מס' 04/2026 שביניכם לבין הנערב.

סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן: "המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא ממדד חודש _____ שנת _____ שהתפרסם ב-15 לחודש _____ שנת _____. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלקמן:

אם יתברר כי המדד החדש, הידוע בעת תשלום סכום הערבות, עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר משבעה (7) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה - מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ (כולל בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.

4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ