



מועצה מקומית קרית יערים

מכרז פומבי מס' 10/2025

להקמה ותפעול של מערך לאיסוף פסולת אלקטרונית

מתחומי המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מס': 10/2025

להקמה ותפעול של מערך לאיסוף פסולת אלקטרונית מתחומי
המועצה המקומית קרית יערים

המועצה המקומית קרית יערים (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות למתן שירותים לטיפול בפסולת אלקטרונית בתחומה המוניציפלי, לרבות הספקה, איסוף, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אלקטרונית (להלן: "כלי אצירה") ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר על פי כל דין בישראל, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית או בדוא"ל כמפורט במסמכי המכרז, וזאת לא יאוחר מיום 16/12/2025 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

המזמינה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה כלשהי.

המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

בכבוד רב,

יצחק רביץ,

ראש המועצה המקומית קרית יערים

לפרטים נוספים ניתן לפנות אל {נחמיה – 02-5410000 שלוחה 250}

נחמיה ווליצקי – אחראי רכש

מועצה מקומית קרית יערים

פרטי הקבלן המציע:

שם החברה: _____

שם מנהל החברה: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

תאריך: _____ חותמת וחותימה: _____

לוח זמנים לעריכת המכרז

- מועד הגשת שאלות הבהרה: עד ליום 08/12/2025 בשעה 14:00
- מועד הגשת הצעות: עד ליום 16/12/2025 בשעה 14:00

המועצה המקומית קרית יערים רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה בדבר דחיה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או נרשם על ידיה כמציע הזכאי להגיש הצעתו בהתאם להוראות המכרז.

תכולת חוברת המכרז

מסמך א'	הזמנה להציע הצעות
נספח א'1	טבלת מסמכים שיש לצרף
מסמך ב'	טופס הצהרת והצעת המציע
נספח ב'1	הצהרת המציע לעניין ותק ופירוט נתונים בעניין ניסיון קודם
נספח ב'2	אישור רו"ח בדבר איתנות פיננסית
נספח ב'3	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
נספח ב'4	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
נספח ב'5	תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות
נספח ב'6	אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
נספח ב'7	חלקים חסויים בהצעה
נספח ב'8	טבלת פיצויים מוסכמים

מסמך א'

הזמנה להציע הצעות

1. כללי

- 1.1. המועצה האזורית קרית יערים (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת ספקים להשתתף במכרז להקמה ותפעול מערך לאיסוף וסילוק פסולת אלקטרונית וסוללות מתחומי המועצה בהתאם לחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני וסוללות, תשע"ב – 2012 (להלן: "החוק", ו"השירותים" או "העבודות") לכל תקופת ההתקשרות ועל פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, על נספחיהם לרבות הסכם ההתקשרות.
- 1.2. מסמכי המכרז נשלחו למציעים באמצעות דואר אלקטרוני.
- 1.3. את ההצעה, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים, יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, עליה ייכתב "מכרז מס' 10/2025" ולהגיש ידנית במשרדי המועצה או לשלוח לכתובת הדוא"ל: rechesh@yearim.co.il יש לוודא את קבלת המסמכים על ידי אישור טלפוני ואישור בכתב באמצעות דוא"ל - כל זאת לא יאוחר מיום 16/12/2025 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").
- 1.4. במידה ומוגשת הצעה פיזית, יש להגישה במעטפה סגורה כמפורט לעיל ולמסור למחלקת התקשרויות במועצה, במסירה ידנית (לא באמצעות משלוח בדואר), יש להכניס את ההצעה לתיבת המכרזים ברחוב הגר"א 25, קרית יערים.
- 1.5. ההצעה תוגש אך ורק על ידי ישות משפטית אחת וכל ישות משפטית תגיש הצעה אחת בלבד. הישות המשפטית הקובעת לעניין בחינת ההצעה ועמידה בתנאי המכרז, הינה הישות המשפטית אשר רכשה את מסמכי המכרז והחתומה על כתב ההצעה.
- 1.6. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כלשהי.
- 1.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.
- 1.8. המועצה שומרת על זכותה לפצל את הזכייה בהליך ולהתקשר עם מספר ספקים או לא להתקשר עם אף ספק והכול בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. כן רשאית המועצה לצאת להליך חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות שהתקבלו יהיו בלתי סבירות, בעיות תקציב וכיוצא בזה, ולמשתתפים בהליך לא תהא כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 1.9. המועצה תבחן את ההצעות שתקבל ולצורך כך היא תהיה רשאית לפנות אל הספקים, כולם או חלקם, בבקשה לקבל הבהרות, השלמות או מידע נוסף, בכתב ובעל פה ככל שיידרש.
- 1.10. על הספק להחזיר למועצה את המסמך המצ"ב, לרבות טופס ההצעה, חתום על ידו בכל אחד מהעמודים. לא ניתן להגיש הצעה במסמך שאינו מסמך זה.
- 1.11. מודגש כי הספק הזוכה יידרש לחתום על הסכם למתן השירותים בהתאם לנוסח המצורף לפנייה זו, על נספחיו ולהמציא את המסמכים הנדרשים לצורך חתימת החוזה בסמוך לקבלת ההודעה על הזיכה במכרז.

2. מהות השירותים

מתן כלל השירותים הנדרשים לצורך הקמה ותפעול של מערך איסוף וסילוק של פסולת אלקטרונית וסוללות בהתאם לחוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני וסוללות, תשע"ב – 2012 (להלן: "החוק"), וכדלקמן:

- 2.1. הצבת מוקדי איסוף למוצרי חשמל ונקודות איסוף למוצרי חשמל קטנים ולסוללות מיקומית. נקודות האיסוף יהיו בהתאם לדרישת המועצה.
- 2.2. איסוף ופינוי מוצרי חשמל גדולים מבית התושב.
- מובהר כי המציע רשאי לגבות מהתושבים תשלום בסך שלא יעלה על 120 ₪ בתוספת מע"מ לכל מכשיר גדול שיפונה על ידו.**
- 2.3. החברה תידרש להציג בפני המועצה תכנית לאיסוף כנדרש בחוק להקמת מוקדי איסוף ומרכזי איסוף, תכנית איסוף ופינוי מוצרי חשמל גדולים מהמדרכות ומבתי התושב וכן פרסום מידע לציבור כקבוע בחוק ע"פ המפורט להלן:
- 2.4. תכנית פריסה של מוקדי האיסוף ברחבי המועצה תכלול מינימום מוקד אחד קבוע למוצרי חשמל גדולים במועצה. הצגת תכנית פריסה למוקדי איסוף למוצרי חשמל קטנים ולסוללות ופסולת אלקטרונית שיוצבו ברחבי המועצה ובמוסדות החינוך (מינימום 20 נקודות איסוף לסוללות ומוצרי חשמל קטנים), וכן מועדי איסוף הפסולת. תכנית הפריסה תאושר ע"י המועצה ויתבצעו בה שינויים בהתאם לדרישות המועצה.
- 2.5. מתן השירותים בהתאם לתוכנית איסוף אשר הוצגה על ידי הספק במסגרת הצעתו במכרז, ואושרה על ידי המועצה.
- 2.6. מתן השירותים בהתאם לתוכנית פרסום והסברה אשר הוצגה על ידי הספק במסגרת הצעתו במכרז, ואושרה על ידי המועצה, ע"י המציע לכלל אוכלוסיית המועצה ובמוסדות החינוך. על תכנית הפרסום וההסברה להיות מותאמת לאוכלוסייה בציבור החרדי ותהיה בהתאם לקבלת אישור עבור כל פרט בתוכנית של מנהלת אגף חינוך.
- 2.7. מובהר כי המועצה רשאית לדרוש שינוי כל פרט מפרטי התוכנית האיסוף ותוכנית הפרסום כמפורט לעיל, לאורך כל תקופת ההתקשרות ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.8. כל פעולה אחרת הנדרשת לצורך אספקת השירותים בהתאם להסכם זה, להוראות החוק, ועל פי כל דין.
- 2.9. המציע נדרש להגיש דו"ח מפורט עבור כל סבב פינוי במועצה.

מובהר כי עלויות האיסוף וההפרדה אשר נמצאים באחריות הקבלן הזוכה כמפורט בסעיף זה, כוללים את כלל החובות המפורטות בחוק (ובפרט בסעיף 17), וימומנו על ידי הקבלן בהתאם לחוק וזאת בגובה התשלום למועצה כמפורט בסעיף 7 להלן.

3. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדס, כמפורט להלן:

"המזמין/מועצה" המועצה המקומית קרית יערים.

<p>אחראי שפ"ע ותברואה במועצה או מי מטעמו.</p> <p>מי שהגיש הצעה למכרז זה.</p> <p>המזיע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה - לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו (לאחר קבלת אישור מן המזמין), יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.</p> <p>מכלול השירותים אותם מחויב הספק לספק במסגרת הסכם זה וכל שירות כיוצא בזה הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובהסכם ובמפרטים המצורפים אליו.</p> <p>מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלמ"ס.</p> <p>לעניין מכרז זה, כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, שאלות/פניות המזיעים, התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח/פורסם על ידו;</p> <p>הסכם ההתקשרות שיחתם בין המועצה למזיע בהתאם לנוסח ההסכם המאושר על ידי המשרד להגנת הסביבה, לרבות נספחיו המצורפים לו.</p>	<p>"הממונה/נציג המועצה"</p> <p>"המזיע/מזיעים"</p> <p>"הספק/הזוכה"</p> <p>"השירותים/העבודות"</p> <p>"המדד"</p> <p>"מסמכי המכרז"</p> <p>"ההסכם/החוזה"</p>
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

4. הבהרות ושינויים

- 4.1 המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרשימת המשתתפים במכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.
- 4.2 אם ימצא המזיע במכרז סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך למחלקת התקשוריות בדוא"ל rechesh@yearim.co.il לא יאוחר מיום 08/12/2025 יש לוודא כי הפניה התקבלה אצל המועצה בטלפון: 02-5410000.
- 4.3 בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין המכרז והנספחים:

#	מכרז/נספחים	סעיף	שאלה
1.			
2.			

- 4.4 המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתף להעביר את שאלות הבהרה במסמך וורד (Word) פתוח לעריכה, באמצעות הדוא"ל המצוין לעיל.
- 4.4 תשובות, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן, ככל שתהיינה כאלה, יינתנו בכתב ויופצו בנוסח אחיד בין כל מי שרכש את מסמכי המכרז (ללא פירוט בדבר זהות הפונה). מסמכי

- השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע יהא לצרף את מסמכי השאלות והתשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.
- 4.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמועצה לא התייחסה לפניה ייחשב הדבר כדחיית בקשת המשתתף / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 4.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 4.7. לאחר חלוף המועד האמור לעיל, לא תישמע מצד מציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי-התאמה במסמכי המכרז.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

- 5.1. רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:
- 5.1.1. זהות המציע - המציע הינו גוף יישום המוכר ע"פ חוק ל"טיפול סביבתי בציווד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012" (להלן: "החוק").
- על המציע להיות בעל כל הרישיונות וההיתרים הנדרשים על פי החוק ועל פי כל דין כדי לקיים את ההתחייבויות הנובעות מן הזכייה במכרז זה ומהסכם ההתקשרות המצורף, וזאת במשך כל תקופת ההתקשרות עם המזמינה.**
- יובהר כי גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, מספר גופים נפרדים לא יגישו הצעה משותפת וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.
- 5.1.2. **ותק וניסיון** - מציע בעל ותק של שנה אחת (1) לפחות במהלך שלוש (3) השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז זה לפחות, בתחום הקמה ותפעול של מערך לאיסוף וסילוק פסולת אלקטרונית וסוללות כולל איסוף ממוקדים, ואיסוף ממדרכות וממרכזי איסוף כהגדרתם בהסכם ההתקשרות, עבור רשות מקומית אחת לפחות (המונה 10,000 תושבים).
- להוכחת עמידתו בתנאי זה ימלא המציע בהצעתו ויחתום על חלק א' בנספח ב'1** וכן ימלא, על גבי הטבלה בחלק ב' בנספח ב'1, את רשימת לקוחותיו להם ניתנו השירותים, הכוללת את שם הלקוח, היקף מתן השירותים, שם איש קשר אצל הלקוח ומספר הטלפון.
- מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמינה עשוי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.
- 5.2. המציע עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
- 5.3. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאית המזמינה לפסול את הצעתו.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע או כל תנאי אחר במכרז זה.

6. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:

מבלי לגרוע מהמפורט לעיל, יצרף המציע להצעתו את מסמכי המכרז וההסכם (כולל הנספחים, הבהרות והודעות נוספות) חתומים כדין, וכן את המסמכים הבאים:

- 6.1 פרופיל מציע מעודכן, לרבות שעות פעילות בית העסק ודרכי ההתקשרות.
- 6.2 אישור רו"ח בדבר איתנות פיננסית, על גבי נספח ב'2, חתום ומאומת כנדרש.
- 6.3 תצהיר חתום לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, על גבי נספח ב'3, חתום ומאומת כנדרש (תנאי הסף בסעיף 5.2 לעיל).
- 6.4 תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, על גבי נספח ב'4, חתום ומאומת כנדרש.
- 6.5 תצהיר על היעדר רישום פלילי של המציע על גבי נספח ב'5.
למען הסר ספק יובהר כי המזמינה רשאית להביא בעניין שיקוליה את המידע שיובא לידיעתה במסגרת סעיף זה. כמו כן, במסגרת סמכותה רשאית המזמינה לפסול הצעה של מציע במכרז על פי המידע כאמור. הוראה זו תחול גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.
על הזוכה במכרז לדווח גם במהלך ההתקשרות לפי החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. בעקבות קבלת מידע כאמור, המזמין יהא רשאי להפסיק את המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.
- 6.6 אישור בדבר מורשי חתימה, מאושר ע"י רו"ח או עו"ד, תקף לשנה הנוכחית, על גבי נספח ב'6 (תנאי הסף בסעיף 5.1 לעיל).
- 6.7 מסמך חלקים חסויים בהצעה (אופציונלי), על גבי נספח ב'7.
- 6.8 טבלת פיצויים מוסכמים, על גבי נספח ב'8.
- 6.9 תעודת עוסק מורשה (תנאי הסף בסעיף 5.1 לעיל).
- 6.10 אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976, תקף לשנה הנוכחית, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע (תנאי הסף בסעיף 5.2 לעיל).
- 6.11 אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, תקף לשנה הנוכחית (תנאי הסף בסעיף 5.2 לעיל).
- 6.12 תעודת רישום תקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידים מסוגו (תנאי הסף בסעיף 5.1 לעיל).
- 6.13 תדפיס על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, אם ישנם, תקף לשנה הנוכחית (תנאי הסף בסעיף 5.1 לעיל).
- 6.14 כמו כן, יובהר כי על המציע לצרף להצעתו בנוסף לכל המסמכים לעיל, את תוכנית האיסוף ותוכנית הפרסום וההסברה המוצעות על ידו ולצרפן במסגרת הצעתו.

7. תשלום למועצה

- 7.1.1. המציע שיזכה במכרז יידרש לשלם למועצה סכום של מינימום 700 ₪ (שבע מאות) לא כולל מע"מ בעבור כל טון פסולת אלקטרונית וסוללות שהועברה אליו, וזאת בהתאם לתנאי התשלום כפי שנקבעו בהסכם ההתקשרות עימו (להלן: "התשלום למועצה").
- 7.1.2. למען הסר ספק מובהר כי המציע הזוכה לא יהא זכאי לקבל כל תשלום מהמועצה עבור ביצוע השירותים בהם מחויבת המועצה בהתאם לחוק.

8. הגשת הצעות

8.1 אופן הכנת הצעה:

- 8.1.1. על הצעה המוגשת להיות שלמה ומוצעת כיחידה אינטגרטיבית אחת.
- 8.1.2. על המציע להגיש הצעה - הכוללת, פרט לחוברת המכרז, גם את כל המסמכים הנדרשים במסגרת המכרז, כשהם חתומים (חתימה וחותמת), וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.
- 8.1.3. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת הצעה.**
- 8.1.4. מובהר בזאת, למען הסר ספק כי, כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת הצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 8.1.5. ככל שבהצעת המציע קיימים סעיפים ו/או מסמכים המהווים מבחינתו "סוד מסחרי" ו/או "סוד מקצועי", עליו לציין זאת במפורש בהצעתו על גבי **נספח ב'7**. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב על פי דין, כדי לחייב את המזמינה.

9. מועד ואופן הגשת הצעות:

- 9.1. על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית או בדוא"ל כמפורט לעיל, **לא יאוחר מיום 16/12/2025 בשעה 14:00** (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"), במידה ומוגשת הצעה בהגשה ידנית יש להגישה במשרדי המועצה לתיבת המכרזים שתוצב עבור הליך זה.
- 9.1.1. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לא תתקבל, ותביא לפסילת הצעה.
- 9.1.2. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 9.1.3. תוקף הצעה: הצעת המציע תיחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה במשך תקופה של שלושה חודשים מהיום האחרון להגשת הצעות, והמועצה תהיה רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקפה של הצעה ככל הנדרש, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים.

10. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 10.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:
- 10.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.

- 10.1.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
 10.1.3 לראות בהסתייגויות כאילו הן מהוות פגם טכני בלבד.
 10.1.4 לדרוש מהמזייע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 10.2 ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המזמינה. אם תחליט המזמינה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף זה לעיל, והמזייע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המזמינה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המזייע.
- 10.3 למען הסר ספק יובהר כי, ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המזייע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

11. אופן קביעת הזוכה במכרז - 100% איכות ההצעה

- 11.1 אמות המידה לקביעת הזוכה בהליך זה יהיו כדלהלן:
 100% איכות ההצעה בהתאם לאמות המידה כמפורט להלן:
 11.2 התוכנית תבחן ע"י צוות בדיקה מקצועי הכולל את נציגי המועצה (מנכ"ל/ גורם מנהל, נציג כספים (חשב/ גזבר) ונציג מקצועי (מנהל אגף שפ"ע/ חינוך/ תפקיד מקביל), כמו כן יכלול צוות הבדיקה יועמ"ש ו/או נציג משפטי אשר ישמש כמשקיף) ותנוקד בהתאם לפרמטרים הבאים:

ניקוד מקסימאלי	מסמך שיש להמציא לצורך קבלת הניקוד	רכיב האיכות	
25 נקודות	מזייע אשר יציג מספר מוקדים ונקודות איסוף גבוה יותר ברחבי המועצה ובמוסדות החינוך תוך התאמה של המקומות המוצעים להצבת המתקן ועמידתו בכל תנאי השטח הנדרשים כג' נגישות וכו', יקבל את הניקוד הגבוה ביותר ואילו יתר המזייעים יקבלו ניקוד יחסי ביחס אליו	הצגת תכנית פריסה למוקדי איסוף למוצרי שמל ונקודות איסוף למוצרי שמל קטנים ולסוללות שיוצבו ברחבי המועצה ובמוסדות החינוך.	
25 נקודות	מזייע אשר יציג תוכנית עבודה מלאה הכוללת תוכנית פינני ומועדי פינני, ניטור על הפינני וניסיון בפינני מהמדרכות ברשויות אחרות. תוכנית אשר תציג מס' רב יותר של מועדי איסוף ופינני עם ניטור וניסיון על כך יקבל את הניקוד הגבוה ביותר.	הצגת תוכנית יעילה מקצועית ומפורטת לאיסוף ופינני מוצרי שמל מהמדרכות / עמדות פינני סוללות.	

10 נקודות	תוכנית אשר תציג את מתן השירות הטוב ביותר לפינוי ואיסוף מוצרי חשמל מבתי התושבים תקבל את הציון הגבוה ביותר. המציעים האחרים יקבלו ניקוד יחסי ביחס אליו.	הצגת תכנית יעילה מקצועית ומפורטת לפינוי ואיסוף מוצרי חשמל מבית התושב.	
20 נקודות	התוכנית תבחן ע"י מנהל אגף החינוך ותדורג בהתאם להתאמה לתכנים ויכולת יישום בפועל במוסדות החינוך.	הצגת תכנית פרסום והסברה מגוונת המתאימה לאוכלוסיית המועצה וכן במוסדות החינוך.	
20 נקודות	מציע שיגיש הצעה הכוללת מענה קצר מ-72 שעות יזכה בניקוד. המענה המהיר ביותר ביחס להצעות האחרות, יזכה את המציע במקסימום הניקוד, 20 נקודות. המציעים האחרים ינוקדו באופן יחסי להצעה המציגה מענה מהיר ביותר.	מענה מהיר לקריאות יזומות: יכולת מתן מענה מהיר וקצר יותר מ-72 שעות מרגע הקריאה.	
100 נקודות		סה"כ ניקוד	

12. הודעה לזוכה והתקשרות

- 12.1. המזמינה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות דואר אלקטרוני, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בדבר הזכייה במכרז.
- 12.2. תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמינה הודיה עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמינה את המסמכים הבאים:
 - 12.2.1. שני (2) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
 - 12.2.2. אישור קיום ביטוחים חתום כנדרש ובהתאם להסכם.
 - 12.2.3. כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 12.3. לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש - רשאית המזמינה לבטל את זכייתו במכרז.

13. גילוי הצעת המציע

- 13.1. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המועצה תידרש לגלותה, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, על גבי **נספח ב'7**. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב על פי כל דין כדי לחייב את המועצה.

- 13.2. ידוע למציע כי למועצה סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת לאחר שמסרה למציע הודעה על כוונתה למסור פרטים אלו, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה.
- 13.3. מובהר בזאת כי ככל שהמועצה תקבל את בקשת המציע בדבר הסתרת החלקים החסויים בהצעתו, הרי שאותם החלקים בהצעות של מציעים אחרים שהוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפניו.

14. הוראות שונות

- 14.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי, הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי העבודות ונגזרותיהם, והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.
- 14.2. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר (ההצעה המיטבית), לבטל בכל שלב את המכרז, לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הליך/הזמנה חדשה ו/או נוסף/נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.3. המזמינה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה האזורית ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.
- 14.4. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז וההסכם.
- 14.5. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 14.6. למען הסר ספק מובהר בזאת כי, כל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.
- 14.7. המזמינה אינה נושאת בכל אחריות להוצאה או נזק שייגרמו למציע בקשר עם השתתפותו במכרז, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, גם בשל אי קביעת הצעתו כזוכה.
- 14.8. הדין החל: הליך זה כפוף לדינים החלים במדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים יחשבו כמי שקיבלו יעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם בהליך והגשת ההצעות.
- 14.9. תניית שיפוט: כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבית המשפט לעניינים מקומיים בירושלים.
- 14.10. הוראה מטיבה: בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המטיבה עם המועצה, לפי פירושה של המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 14.11. דרישות ביטוח: תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז ובהתאם לדרישות ההסכם.

14.12. הוצאות ההשתתפות: המשתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמועצה בגין הוצאות אלה.

15. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

המועצה המקומית קרית יערים

נספח א'1

טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על ההצעה לעמוד בתנאי הסף והדרישות, ולכלול את המסמכים כמפורט בטבלה להלן:

סעיף	תנאי סף/דרישה	על פי נספח בחוברת	יש/ אין
	הצהרת המציע לעניין ותק ופירוט נתונים בעניין ניסיון קודם	נספח ב'1	
	אישור רו"ח בדבר איתנות פיננסית	נספח ב'2	
	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח ב'3	
	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה	נספח ב'4	
	תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות	נספח ב'5	
	אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד	נספח ב'6	
	חלקים חסויים בהצעה	נספח ב'7	
	טבלת פיצוי מוסכם	נספח ב'8	
	תעודת עוסק מורשה		
	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), תשל"ו-1976		
	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור		
	תאגיד - תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו		
	תאגיד - תדפיס על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, אם ישנם		
	פרופיל מציע		
	תכנית איסוף מוצעת		
	תוכנית פרסום והסברה מוצעת		
	כל מסמכי המרכז, לרבות הצעת המחיר וחוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת		

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית **לצרף את כל המסמכים הנדרשים** לפי כלל מסמכי מכרז זה, בין אם הם מופיעים ברשימה זו ובין אם לאו.

מסמך ב'

טופס הצהרת והצעת המציע

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני ספק מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ובעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונו המוחלט של המזמין.
3. ידוע לי שאין בהתקשרות על פי מכרז זה כדי להקנות לי בלעדיות באספקת הטובין והשירותים נשוא מכרז זה ולמועצה שמורה הזכות להתקשר עם כל ספק אחר בתחומי מכרז זה ובתחומי פעילותיו לפי שיקול דעתה הבלעדי. בפרט ידוע לי כי המזמין שומר לקבוע שתי הצעות כזוכות במכרז, ואף ביחס לקביעה זו הנני מוותר על כל טענת בלעדיות.
4. אני מציע לספק את השירותים על פי מסמכי המכרז וההסכם, ובהתאם להתחייבויותיי להלן:
 - 4.1. מועדי תשלום הספק למועצה יהיה אחת לרבעון, ביום 15 לחודש שלאחר 3 חודשים מועד תחילת ההתקשרות ובכל רבעון אח"כ ב-15 לחודש כך או על פי דרישות המועצה בהודעה מראש של 15 יום.
 - 4.2. מועדי הפינוי יהיו _____.
- 4.3. **תוכנית פריסת מוקדי האיסוף, תוכנית הפינוי והאיסוף מוצרי החשמל (לרבות זמני הפינוי) וכן תכנית חינוך, הסברה ופרסום מצורפות לנספח זה ומהוות חלק בלתי נפרד הימנו.**

(להלן: "התוכנית המוצעת"). ידוע לי כי איכות הצעתי תבחן, בין השאר, על סמך איכות התכנית המוצעת, לרבות מיקום מוקדי האיסוף, מועדי האיסוף והפינוי המפורטים בה וכיוצא בזאת. ידוע לי כי ההצעות יבחנו בהתאם לתכנית המוצעת וכי ככל ואזכה במכרז תהיה התכנית המוצעת מעיקרי ההסכם וכי הפרתה תהווה עילה להפסקת ההתקשרות.
5. ידוע לי כי ככל אזכה במכרז, יהיה עלי לממן את עלויות ההסברה, האיסוף וההפרדה של פסולת אלקטרונית וסוללות, בסך השווה לשבע מאות (700) ₪ בעבור כל טון של פסולת אלקטרונית ו/או סוללות – **לא כולל מע"מ** (להלן: "התשלום למועצה").
6. כמו כן הנני מצהיר כי כלל העלויות הכרוכות במתן השירותים לרבות כל הציוד, הובלה, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על פי כל מסמכי המכרז/החוזה והוראות החוק לפינוי פסולת אלקטרונית, תשע"ב - 2012.
7. ידוע לי כי לא אהיה זכאי לקבל כל תשלום מהמועצה עבור ביצוע השירותים.
8. ידוע לי כי התשלום הקבוע למועצה הוא סופי, ולא תהינה לי כל טענה בדבר טעות ו/או הפסד.
9. אני מצהיר כי, ידוע לי שחתימתי על ההצעה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
10. אני מתחייב כי, אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של ההסכם, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
11. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, תיחשב כעומדת בתוקפה על כל פרטיה במשך תקופה של 180 יום מהיום האחרון להגשת ההצעות, וידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לדרוש הארכת תוקפה של ההצעה ככל הנדרש.
12. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי, לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכם ובין אם לאו. כן אני מצהיר

בס"ד

ומתחייב בזאת כי, לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.

13. למען הסר ספק, אני מצהיר כי, ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה הזולה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר כי, ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בבדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.

14. ידוע לי כי, ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.

15. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך שבעה (7) ימים מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:

15.1. לחתום על הסכם התקשרות.

15.2. להמציא אישור קיום ביטוחים כנדרש ובהתאם להסכם.

16. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף הקודם, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמזמין יהא רשאי להתקשר עם מציע אחר למתן השירותים נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

מס' ת.ז. / מס' חברה: _____ כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י: ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

עו"ד, _____

חתימה וחותמת

תאריך

נספח ב'1

הצהרת המציע אודות ותק וניסיון קודם

אני הח"מ, _____, מורשה חתימה מטעם _____, ח.פ. _____, (להלן: "המציע"), מצהיר כי למציע ותק של _____ שנים בתחום של הקמה ותפעול מערך לאיסוף וסילוק פסולת אלקטרונית וסוללות כולל איסוף מנקודות, ממרכזי איסוף ואיסוף מהמדרכות (נא להשלים בכתב יד ברור).

תנאי הסף הקבוע בסעיף 5.1.2 לתנאי המכרז - **מסמך א'** קובע כי יגיש הצעה למכרז רק מציע שהינו בעל ותק של שנה אחת לפחות במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו להגשת ההצעות למכרז בתחום של הקמה ותפעול מערך לאיסוף וסילוק של פסולת אלקטרונית וסוללות כולל איסוף מנקודות האיסוף, מהמדרכות וממרכזי איסוף כהגדרתם בהסכם ההתקשרות וזאת עבור רשות מקומית אחת (המונה 10,000 תושבים) לפחות.

להלן פירוט הרשויות המקומיות להלן ניתנו שירותים כאמור:

שם הרשות המזמינה	מס' תושבים	מהות והיקף השירותים	תקופת מתן השירותים מ – (חודש ושנה) עד – (חודש ושנה)	פרטי איש קשר שם מלא טלפון נייד דוא"ל

*ניתן להוסיף טבלאות נוספות לפי הצורך

להוכחת וותק המציע כאמור מצורפים המסמכים הבאים:

פירוט הנתונים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון קודם מצורף בנספח ב'1 להלן המהווה חלק בלתי נפרד מנספח זה. יש לצרף המלצות ואסמכתאות, ככל שישנן. ניתן לצרף טבלה נוספת לפי הצורך

הריני לאשר כי האמור בנספח זה לעיל הינו אמת.

חתימה וחתימת המציע

נספח ב'2

אישור רו"ח בדבר איתנות פיננסית

- אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי, כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:
1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא הגוף שהגיש את הצעתו למכרז פומבי מס' _____ (להלן - המכרז ו-המציע, בהתאמה).
 2. אני משמש כ- _____ (תיאור התפקיד) במציע והוסמכתי כדין לעשות תצהיר זה מטעם המציע ובשמו.
 3. המחזור הכספי השנתי של המציע בכל אחת מן השנים 2022, 2023, ו-2024 בהתאם לדוחות הכספיים המבוקרים הוא _____ שקלים חדשים, לפחות.
 4. למציע הון עצמי של לפחות _____ ₪ נכון לשנת 2024.
 5. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

חתימת המצהיר: _____

אימות חתימה

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית / שזיהיתיו/ה לפי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות הצהרתו/ה דלעיל וחתם/ה עליה בפני.

נספח ב' 4

תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן-

- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי המציע המפורטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, תשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, תשמ"ז-1987, ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר - כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
- ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה - אך במועדים שונים - נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה -

"דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____ רשומה בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל/המציע.

כמו כן אני מאש כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפני במשרדי ב _____ ה"ה מס' זהות _____ / המוכרת לי אישית, ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן חתם/חתמה בפני על תצהיר זה ואישר/ה את תוכנו ואמיתותו.

_____ תאריך חתימה _____

נספח ב' 5

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מר/גב' _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז _____ (להלן: "המכרז").

2. המציע לא הורשע ו/או נחקר:

2.1 בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, השל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2 המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בקשר עם ביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני בכתובת _____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ה על פי ת.ז. מס' _____ ולאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהיה/תהיה צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפני.

עו"ד

תאריך



נספח ב'6

אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד

אני הח"מ, עו"ד / רו"ח _____, מספר רישיון _____

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי ה"ה :

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

משמשים: מנהלים דירקטורים _____

בתאגיד:

שם התאגיד _____

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי:

חתימת כל אחד מהם חתימתם גם יחד _____

בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח _____

תאריך _____



נספח ב'7

חלקים חסויים בהצעה

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי או מקצועי:

עמוד ____ בהצעה בדבר

עמוד ____ בהצעה בדבר

עמוד ____ בהצעה בדבר

עמוד ____ בהצעה בדבר

עמוד ____ בהצעה בדבר

עמוד ____ בהצעה בדבר

עמוד ____ בהצעה בדבר

עמוד ____ בהצעה בדבר

עמוד ____ בהצעה בדבר

מוסכם עלי כי, אם וועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל - אזי אותם סעיפים יהיו חסויים בפני ביתר ההצעות שיוגשו למכרז זה.

חתימת המציע:

שם המציע _____ תאריך _____ חתימה/חותמת _____ מס' זהות/עוסק מורשה _____

נספח ב' 8

טבלת פיצויים מוסכמים

1. פיצויים מוסכמים

- 1.1. המציע שהצעתו תזכה במכרז (להלן: "הספק") יהיה אחראי למתן השירותים במועדים ובכמויות הקבועים בהסכם ובהתאם להוראות המועצה.
- 1.2. אי-עמידה במועדים הקבועים בהסכם במהלך תקופת ההתקשרות יובילו לתשלום פיצויים מוסכמים על הספק - כמפורט **בטבלה להלן**:

הפיצוי המוסכם	הפרה
1500 ש"ח למקרה / לנקודה	אי איסוף ממרכז איסוף / נקודת איסוף בהתאם לתוכנית עבודה

הסכם לאיסוף ופינוי פסולת אלקטרונית וסוללות

שנערך ונחתם ביום _____ בחודש _____ בשנת _____

מצד אחד;

בין:

מרחוב _____
טלפון: _____; פקס: _____ (להלן: "אחראי לפינוי פסולת" ו/או "הרשות המקומית" ו/או "הרשות")

מצד שני;

לבין:

מס' חברה: _____
מרחוב _____
כתובת למשלוח דואר: _____
טלפון/פקס: _____
(להלן: "הקבלן" ו/או "החברה")

- הואיל** ו _____ הינה חברה אשר הוכרה כגוף יישום מוכר (כהגדרתו בנספח ב').
- והואיל** ועל פי סעיפים 19(ב) ו-27(א) לחוק לטיפול סביבתי בצידוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, התשע"ב – 2012 (להלן: "החוק") מוטלת חובה על כל אחראי לפינוי פסולת (כהגדרתו בנספח ב') להתקשר עם גוף יישום מוכר לשם קיום חובות ההפרדה והאיסוף של פסולת צידוד וסוללות מהמגזר הביתי;
- והואיל** והאחראי לפינוי פסולת מצהיר כי הוא קרא והבין את הוראות החוק הרלוונטיות והחובות הנובעות מהן, כמפורט בנספח א' להסכם זה.
- והואיל** אין כל מניעה להתקשרות הצדדים בהסכם, והצדדים מבקשים לעגן המוסכם ביניהם, כמפורט לעיל ולהלן;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא**
 - 1.1. המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו
 - 1.2. ההגדרות בהסכם זה יהיו בהתאם לנספח ב' המצורף להסכם זה. למושגים ולמונחים אשר בהם יעשה שימוש בהסכם, ואשר לא הוגדרו מפורשות בהסכם זה או בנספחיו, זה תינתן המשמעות הניתנת להם בחוק.
2. **מטרה**
 - 2.1. מטרתו של הסכם זה הינה קיום הוראות החוק לרבות הוראות סעיפים 19 ו-27 לחוק החלות על האחראי לפינוי פסולת ועל החברה בכל הנוגע לפסולת צידוד חשמלי ואלקטרוני (להלן: "פסולת אלקטרונית") ופסולת סוללות ומצברים (להלן: "פסולת סוללות").
3. **הצהרות החברה**
 - 3.1. החברה מצהירה כי:

- 3.1.1. החברה הינה חברה אשר הוכרה כגוף יישום מוכר על פי החוק כהגדרתו בנספח ב', וכי תמסור הודעה מיידית לאחראי לפינוי פסולת על כל שינוי במעמדה כאמור.
- 3.1.2. יש להחברה את היכולות הכספיות המתאימות לבצע את החובות המוטלות עליה על פי החוק ועל פי הסכם זה והחברה תפעל בהתאם לחובות המוטלות עליה על פי הסכם זה.
- 3.1.3. החברה לא מעסיקה עובדים שאינם אזרחים ישראלים או תושבי ישראל, וכי היא תפעל על מנת לוודא שקבלני האיסוף הפועלים מטעמה אינם מעסיקים עובדים כאמור.
- 3.1.4. החברה מתחייבת ליידע ולפעול בהתאם לסעיף 40(א) לחוק בכל הנוגע לאיסור הטמנת פסולת אלקטרונית וסוללות. בהתאם החברה תנחה את כל הגורמים הרלוונטיים ברשות ואת הקבלנים הפועלים מטעמה כי לא תוטמן פסולת אלקטרונית וסוללות שתיאסף ברשות המקומית במסגרת הסכם זה.

4. הסדרי פינוי פסולת הציוד והסוללות

הרשות המקומית מתחייבת ליישם בתחומה את ההסדרים הבאים להפרדה ואיסוף של פסולת אלקטרונית ופסולת סוללות, והכל כפי שיוסכם עם החברה ובהתאם למפורט בנספח ג' המצורף להסכם זה:

4.1. מוקדי איסוף – כלי אצירה

- 4.1.1. החברה תציב על חשבונה כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אלקטרונית אשר יוצבו במוסדות הרשות ובמוסדות החינוך ברשות במיקומים כמפורט בנספח ג', בכמות מינימלית של כלי אצירה אחד ל-5,000 תושבים ולפחות אחד ברשות (להלן: "כלי האצירה"). כלי האצירה יסומנו באופן בולט לעין, לרבות לגבי סוגי הפסולת שמותר או שאסור להשליך לתוכם, וכן יוצבו שלטים הכוללים הוראות ברורות בעניין השלכת פסולת אלקטרונית, ובעניין איסור לקיחה או איסוף בלא אישור של פסולת אלקטרונית. כלי האצירה יוצבו במקומות נגישים לציבור הרחב, על פי שיקול דעתה של הרשות, ומיקומיהם יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות. מובהר כי החברה תהיה אחראית להחלפת כלי האצירה במקרה של נזק לכלי האצירה וכן תישא בעלויות התחזוקה של כלי האצירה. בנוסף, לצד כלי האצירה תחלק החברה "באלה" ייעודית וזאת לשם צבירת הפסולת האלקטרונית שתצטבר בכלי האצירה ואחסונה עד לפינויה כמפורט להלן. בעניין זה מובהר, כי הרשות תאפשר להחברה להציב את כלי האצירה והבאלות במיקומים שיקבעו בין הצדדים כאמור, וזאת ללא קבלת תמורה מהחברה.
- 4.1.2. פינוי תכולת הבאלה יעשה על ידי קבלן איסוף שתפעיל החברה אשר יפנה את תכולת הבאלה ישירות למיחזור מוכר כהגדרתו בחוק, וזאת בתדירות כפי שתיקבע בהסכמה בין הצדדים ותפורט בנספח ג'.
- 4.1.3. למען הסר ספק מובהר, כי החברה תישא בעלויות הפינוי ממוקדי האיסוף כאמור בסעיף 4.1.2 לעיל ובהתאם, הפינוי יעשה ללא כל עלות וללא תמורה לרשות המקומית.
- 4.1.4. קבלן האיסוף כאמור ימסור לרשות המקומית פירוט ביחס למשקל הפסולת האלקטרונית שפונתה ממוקדי האיסוף, והכל כמפורט בסעיף 11 להלן.

4.2 מרכז איסוף:

- 4.2.1 ככל שיידרש, החברה תספק לרשות המקומית מתקנים ייעודיים אשר ישמשו כמרכזי איסוף בהם תתבצע הפרדה בין פסולת אלקטרונית לפסולת סוללות, והכל בהתאם לדרישות סעיף 35 לחוק, אשר יוצבו במיקומים כפי שיוסכם בין הצדדים ויפורט בנספח ג', בכמות מינימלית של מתקן ייעודי אחד ל-50,000 תושבים (להלן: "מרכז האיסוף"). מרכזי האיסוף יוצבו במקומות נגישים לציבור הרחב, על פי שיקול דעתה של הרשות המקומית ומיקומיהם יפורסמו באתר האינטרנט של הרשות. בעניין זה מובהר, כי הרשות תאפשר להחברה להציב את מרכזי האיסוף במיקומים שיקבעו בין הצדדים כאמור, וזאת ללא קבלת תמורה מהחברה.
- 4.2.2 תושבי הרשות המקומית יהיו רשאים להביא את הפסולת האלקטרונית המצטברת אצלם ישירות אל מרכז האיסוף.
- 4.2.3 בנוסף, ככל שהרשות תרצה ליישם בתחומה איסוף מדרכות אשר במסגרתו תאסוף מוצרי חשמל גדולים מרחבי הרשות, הרשות מתחייבת להעביר את הציוד כאמור למרכז האיסוף. במקרה כאמור החברה תממן את עלויות האיסוף של הרשות והכל כפי שיוסכם בין הצדדים וכפי שיפורט בנספח ג'.
- 4.2.4 הרשות תהיה אחראית על הפעלת מרכז האיסוף ותנקוט באמצעי אבטחה סבירים כדי למנוע גניבות או נזקים לפסולת האלקטרונית ופסולת הסוללות שתאוחסן במרכזי האיסוף.
- 4.2.5 הפסולת האלקטרונית תפונה ממרכזי האיסוף על ידי החברה או מי מטעמה, בהתאם לתדירות הפינוי כפי שתפורט להלן:
- 4.2.5.1 מוצרי חשמל גדולים (כמפורט בנספח ד'): לפי קריאה, ובכמות פריטים שלא תפחת מ-10 פריטים בכל מרכז איסוף. יובהר, כי החברה או מי מטעמה יבצעו את הפינוי תוך 5 ימי עסקים מרגע הקריאה.
- 4.2.5.2 מוצרי חשמל קטנים: לפי קריאה ובכמות שלא תפחת ממיכל דולב מלא ו/או משטח מלא בכל מרכז איסוף. יובהר, כי החברה או מי מטעמה יבצעו את הפינוי תוך 5 ימי עסקים מרגע הקריאה.
- 4.2.6 מובהר כי החברה תישא בעלויות סימון ושילוט מרכז האיסוף ובעלויות הפינוי ממרכז האיסוף כאמור בסעיף 4.2.5 לעיל ובהתאם, הפינוי יעשה ללא כל עלות וללא תמורה לרשות המקומית.
- 4.2.7 קבלן האיסוף ימסור לרשות המקומית פירוט ביחס למשקל הפסולת האלקטרונית שפונתה ממרכז האיסוף, והכל כמפורט בסעיף 11 להלן.

4.3 פינוי מבתי תושבים

- 4.3.1 החברה או מי מטעמה תבצע איסוף נוסף של מוצרי חשמל גדולים (כמפורט בנספח ד') בתחומה של הרשות המקומית. איסוף כאמור יעשה ישירות מבתי התושבים, ע"פ קריאה ובתיאום מראש, באופן המפורט להלן:

4.3.1.1 הרשות תרכז באמצעות המוקד קבלת פניות של תושבים לאיסוף מוצרי חשמל גדולים ותעביר רשימה להחברה, לצורך ביצוע הפינוי על ידי החברה או מי מטעמה.

4.3.1.2 החברה או מי מטעמה תפנה את הציוד ישירות מבתי התושבים על פי הרשימה כאמור, תוך זמן סביר ולא יאוחר מתוך 5 ימי עסקים ממועד קבלת ההודעה / רשימה.

4.3.1.3 מובהר כי החברה או מי מטעמה, תהיה רשאית לגבות מהתושב תשלום שיקבע במחירון, שיפורסם באתר האינטרנט של החברה/ הרשות, עבור פינוי מוצרי החשמל הגדולים כאמור. למען הסר ספק, הפינוי ייעשה ללא כל עלות וללא תמורה לרשות המקומית.

4.4 הסדר פינוי סוללות

4.4.1 החברה תספק לרשות המקומיות כלי אצירה ייעודיים לאיסוף סוללות בכמות אשר תוסכם על הצדדים ושתפורט בנספח ג', אשר יוצבו על ידי הרשות במיקומים אשר יוצבו כלי האצירה לפסולת אלקטרונית כמפורט בסעיף 4.1.1 לעיל ובמיקומים נוספים עליהם יסכימו הצדדים (להלן: "מוקדי האיסוף").

4.4.2 בנוסף, תספק החברה לרשות כלי אצירה ייעודי לפסולת סוללות אשר יוצב במרכז האיסוף.

4.4.3 מובהר, כי הרשות תאפשר להחברה להציב את כלי האצירה הייעודיים לאיסוף סוללות במיקומים שיקבעו בין הצדדים כאמור בסעיפים 4.4.1 ו-4.4.2 לעיל, וזאת ללא קבלת תמורה מהחברה.

4.4.4 הרשות המקומית תהיה אחראית על ריכוז פסולת הסוללות שתיאסף במוקדי האיסוף ולהעבירה למרכז האיסוף. החברה תממן את עלויות הרשות המקומית בעניין זה ככל שיהיו עלויות כאמור, וזאת כנגד תחשיב של הרשות המקומית על עלויותיה שיאושרו על ידי החברה מראש ובכתב, ובלבד שמדובר בעלויות סבירות.

4.4.5 החברה תפנה על חשבונה את פסולת הסוללות המרוכזת כאמור ממרכז האיסוף, ללא עלות וללא תמורה לרשות המקומית. תדירות פינוי פסולת הסוללות ממרכז האיסוף יעשה על פי קריאה של הרשות, זאת כאשר תכולתה של חבית אחת בנפח 200 ליטר הממוקמת במרכז האיסוף תעלה על כ-80%, ובכל אופן בתדירות שלא תפחת מאחת לחצי שנה.

5. על אף האמור בסעיף 4 לעיל, הרשות המקומית תהיה רשאית ליישם בתחומה הסדר הפרדה שונה מההסדרים המפורטים בסעיף 4 לעיל, שיותאם לצרכי רשות, ובלבד שקיבלה לכך את אישורו של המשרד להגנת הסביבה.

6. הבעלות בפסולת הציוד החשמלי והסוללות

6.1 מובהר וידוע לרשות המקומית כי הבעלות בפסולת האלקטרונית ובפסולת הסוללות שיאספו מתחומי הרשות הינה של החברה בלבד. הרשות המקומית מתחייבת בזאת כי היא או מי מטעמה לא יעשו בפסולת האלקטרונית ו/או בפסולת הסוללות כל שימוש ו/או פעולה החורגת מהאמור בהסכם זה מבלי לקבל את אישורה של החברה מראש ובכתב.

7. השקעה משותפת במודעות הציבור

- 7.1. האחראי לפינוי פסולת והחברה ישקיעו משאבים משותפים, כפי שיוסכם ביניהם ובהתאם לתכנית פרסום והסברה מוסכמת ומפורטת אשר מצורפת **כנספח ה'** להסכם זה, וזאת על מנת להגביר את מודעות הציבור לפעילות הפרדת פסולת אלקטרונית כמתואר בהסכם זה.
- 7.2. בהתאם לאמור בסעיף 17 (א)(2)(ד)(7) לחוק, כל אחד מהצדדים יממן מחצית מעלויות תכנית הפרסום וההסברה כאמור.

8. פגישות מעקב

- 8.1. הצדדים יקיימו פגישות מעקב לבחינת התקדמות ההסכם, בתדירות אשר תוסכם בין הצדדים ובהתאם לצורך. הרשות המקומית תעביר להחברה, לפי בקשתה, מידע רלוונטי לבחינת התקדמות ההסכם מעת לעת, ובלבד שאין באיסוף המידע הנדרש בכדי להכביד הכבדה שאינה סבירה על הרשות המקומית.

9. אחריות לנזק וביטוח

- 9.1. החברה תהיה אחראית לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמה, לעובדיה, לרשות ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידה ו/או מי מטעמה. החברה תפצה את הרשות בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של הרשות, לרבות כל ההוצאות שהרשות עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 9.2. מבלי לגרוע מאחריות החברה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייבת החברה לערוך ולקיים על חשבונה את הביטוחים המפורטים **בנספח ו'** (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את הרשות כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.
- 9.3. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייבת החברה להמציא לידי הרשות אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם **לנספח ו'** המצורף להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחו.
- 9.4. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת הרשות, מתחייבת החברה לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 9.5. היה ולדעת החברה יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייבת החברה לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי הרשות ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את הרשות ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 9.6. ביטוחי החברה יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי הרשות וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי הרשות. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי החברה לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי הרשות, 30 יום מראש.

9.7. החברה מצהירה, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד הרשות ו/או מי מטעמה בגין נזק שהיא זכאית לשיפוי עבורו, או שהיתה זכאית לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידה על פי הסכם זה, והיא פוטרת בזאת את הרשות מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

9.8. החברה מתחייבת לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

9.9. החברה מתחייבת לערוך על חשבונה ביטוח רכב חובה וביטוח רכב צד שלישי בגבול אחריות שלא יפחת מסך של 750,000 ₪ למקרה, לכלל כלי הרכב המשמשים אותה לצורך ביצוע השירותים. למען הסר ספק, מוסכם כי המונח "רכב" לעניין נספח זה כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

9.10. לבקשת הרשות תעביר החברה עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייבת החברה לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

9.11. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי החברה, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי החברה כדי להטיל אחריות כלשהי על הרשות ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את החברה מאחריותה על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

9.12. אם לא תבצע החברה את הביטוחים אשר עליה לערוך על פי הסכם זה, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת החברה ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והרשות תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לחברה בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבות מהחברה בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על הרשות חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור החברה, והחברה מוותרת בזה על כל טענה נגד הרשות בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

9.13. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי הרשות הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

9.14. החברה מתחייבת לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליה, עובדיה, וקבלני המשנה שלה. כן מתחייבת החברה לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שתערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, החברה מתחייבת להמציא לרשות את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמה בביצוע הסכם זה.

פיקוח 10.

10.1. הרשות המקומית מתחייבת לאפשר להחברה ו/או לנציגים מטעמה לבדוק ולפקח על יישום ההסכם כנדרש, לפי שיקול דעתה, ובכלל זה ביצוע ביקורת פתע בשטח וללא הודעה מוקדמת.

דיווחים 11.

11.1. קבלן האיסוף יעביר לרשות המקומית אחת לחודש דיווחים על הפסולת האלקטרונית ופסולת הסוללות שנאספו בתחומה ממוקדי האיסוף, הכוללים תעודות שקילה ואסמכתאות המפרטות את מועד הפינוי, משקל הפסולת, סוג הפסולת ומיקום מוקדי האיסוף שפוננו.

11.2. הרשות המקומית תאשר להחברה את הדיווחים שיעביר קבלן האיסוף כאמור לעיל, וזאת באמצעות המערכת הממוחשבת של החברה או בכל דרך אחרת עליה תורה החברה לרשות המקומית. בנוסף, מעת לעת הרשות תבצע בדיקת סבירות של המשקל המדווח ביחס לפוטנציאל משקל הפסולת המוערכת על ידי הרשות, ותעדכן את החברה על חריגות משמעותיות ממשקל זה.

12. מימון עלויות

12.1. ככל שהרשות המקומית תיישם בתחומה איסוף מדרכות כאמור בסעיף 4.2.3 לעיל, החברה תממן את עלויות האיסוף של הרשות בסכום אשר יוסכם בין הצדדים ויפורט בנספח ג' (להלן: "התמורה").

12.2. בכל הנוגע לתמורה שתשולם לרשות המקומית, אופן הנפקת החשבונית יהיה בהתאם להוראות הבאות:

12.2.1. הרשות המקומית תנפיק להחברה בראשון לחודש הראשון בכל רבעון קלנדרי, חשבון (להלן: "החשבון") ובו חיוב עבור עלויות האיסוף של הרשות כמפורט בסעיפים 4.4.4 ו-12.1 לעיל.

12.2.2. החברה תשלם את הסכום הנקוב בחשבונית בתוך 45 יום מיום קבלת החשבונית לידיה, וזאת לאחר שבדקה את החשבון ואישרה אותו.

13. תקופת ההסכם; סיום ההסכם

13.1. תקופת ההסכם תהיה מיום חתימתו ולמשך שנים עשר (12) חודשים (להלן: "תקופת ההסכם").

13.2. תקופת ההסכם תתחדש באופן אוטומטי לתקופות נוספות של שנה אחת כל אחת (להלן: "תקופת הארכה"). על תקופת הארכה יחולו הוראות ההסכם בשינויים המחויבים וכפי שיתוקן מעת לעת.

13.3. על אף האמור בסעיפים 13.1 ו-13.2 לעיל, כל צד יהיה רשאי להביא את תקופת ההסכם לידי סיום, מכל סיבה שהיא, בהודעה של 30 יום מראש ובכתב לצד שכנגד, וזאת מבלי שהדבר יחשב כהפרת ההסכם מצידו.

13.4. מוסכם על הצדדים כי ככל שהמשרד להגנת הסביבה ידרוש לבצע שינויים בהסכם, הצדדים יפעלו במשותף לביצוע השינויים הנדרשים.

13.5. מבלי לגרוע מכל הסעדים העומדים לצדדים על פי כל דין, יובהר כי הפרת הוראות סעיפים 4, 7, 9, 10, 11 ו-12 לעיל ייחשבו להפרה יסודית של ההסכם. הפרה יסודית כאמור שלא תוקנה תוך 7 ימים מיום קבלת התראה על כך, תקנה לצד המתריע זכות לסיים את ההסכם באופן מיידי.

ולראיה באו על החתום:

הרשות המקומית

החברה

נספח א'

פירוט סעיפי החוק הרלוונטיים בחוק לטיפול סביבתי בציוד חשמלי ואלקטרוני ובסוללות, תשע"ב-2012

19. (א) גוף יישום מוכר, שניתנה לו הכרה לגבי פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, יציע לכל אחראי לפינוי פסולת להתקשר עמו בחוזה התקשרות, בעניין הפרדה ואיסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבתחומו, בתנאים שוויוניים; ההתקשרות תיעשה בהתאם לחוזה לדוגמה שאישר המנהל בהכרה ובהתאם לתנאים שנקבעו בה.
- (ב) גוף יישום מוכר יתקשר בחוזה התקשרות כאמור בסעיף קטן (א), עם כל אחראי לפינוי פסולת שיפנה אליו, בעניין הפרדה ואיסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבתחומו, לגבי פסולת כאמור מקבוצות סיווג או מסוגים שניתנה לו הכרה לגביהם.
- (ג) גוף יישום מוכר יהיה אחראי לפינוי של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבתחומם של כל האחראים לפינוי פסולת שעמם התקשר, בהתאם לתנאי ההתקשרות ולתנאי ההכרה; פינוי כאמור ייעשה באופן שוויוני, בתדירות ובאופן שיבטיחו פינוי סדיר וזמין לציבור וימנע הצטברות של פסולת ציוד וסוללות, והכל בהתאם להוראות סעיף 26 ולפי כל דין.
26. (א) אחראי לפינוי פסולת יבצע בתחומו, בכפוף להוראות לפי סעיף זה ולפי סעיף 67(א)(3), הפרדה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי מפסולת אחרת ואיסוף פסולת הציוד והסוללות מהמגזר הביתי.
- (ב) (1) הפרדה ואיסוף כאמור בסעיף קטן (א) ייעשו בדרכים אלה:
- (א) הקמה של מוקדי איסוף ואיסוף הפסולת מהם או הקמה והפעלה של מרכזי איסוף;
- (ב) איסוף מכשירי חשמל גדולים שתושבים הוציאו מחוץ לבתיהם, במועדים קבועים;
- (2) נוסף על האמור בפסקה (1), אחראי לפינוי פסולת רשאי לאסוף פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, מבתי תושבים על פי קריאה ותיאום מראש, או בדרך אחרת שאישר המנהל.
- (ג) הבאה והשלכה של ציוד וסוללות מהמגזר הביתי למרכז איסוף ואיסוף מכשירי חשמל גדולים כאמור בסעיף קטן (ב)(1), על ידי יחיד שאין עיסוקו בפסולת, לא יהיו כרוכים בתשלום או בדרישת תמורה אחרת מן היחיד.
- (ד) (1) אחראי לפינוי פסולת יבצע את ההפרדה והאיסוף כאמור בסעיף קטן (א) באופן שיבטיח זמינות מרכזי איסוף ומוקדי איסוף לכלל הציבור ואיסוף בתדירות שתמנע הצטברות של פסולת ציוד וסוללות;
- (2) המנהל רשאי לפרסם באתר האינטרנט של המשרד אמות מידה לעניין פריסת מוקדי איסוף ומרכזי איסוף ותדירות האיסוף בתחומו של אחראי לפינוי פסולת לשם הבטחת זמינות ותדירות כאמור בפסקה (1); הודעה בדבר פרסום אמות מידה כאמור תפורסם ברשומות.
- (ה) נוסף על הוראות לפי פרק ו', אחראי לפינוי פסולת יקים ויפעיל את מוקדי האיסוף ומרכזי האיסוף שבתחומו בהתאם להוראות אלה:
- (1) במרכז איסוף תבוצע הפרדה בין פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני המיועדת לשימוש חוזר או להכנה לשימוש חוזר, לפסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני אחרת;
- (2) תבוצע הפרדה בין פסולת סוללות ומצברים לפסולת אחרת;
- (3) אופן ההפרדה והאיסוף לא יפגע באפשרות לשימוש חוזר, להכנה לשימוש חוזר או

- למיחזור של פסולת הציוד והסוללות, וימנע התפזרות של חומרים מסוכנים או גרימת מפגעים סביבתיים ובריאותיים מהפסולת האמורה, ובכלל זה יוצבו מכלי אצירה אטומים או מקורים כך שתימנע הרטבה של פסולת הציוד והסוללות;
- (4) מכלי אצירה לפסולת ציוד וסוללות יסומנו באופן בולט לעין, לרבות לגבי סוגי הפסולת שמותר או שאסור להשליך לתוכם;
- (5) יוצבו שלטים הכוללים הוראות ברורות בעניין השלכת פסולת הציוד והסוללות, ובעניין איסור לקיחה או איסוף בלא אישור של פסולת ציוד וסוללות;
- (6) תימנע כניסה או גישה למרכז איסוף או למוקד איסוף של כל אדם שאינו מורשה לכך על ידי אחראי לפינוי פסולת, ויינקטו צעדים למניעה של לקיחה או איסוף בלא אישור של פסולת הציוד והסוללות ממרכז איסוף או ממוקד איסוף.
- (ו) פסולת ציוד וסוללות מזיקה תופרד ותפונה לפי הוראות שיקבע השר.
- (ז) אחראי לפינוי פסולת יפרסם לציבור בתחומו, מעת לעת, מידע על –
- (1) מרכזי האיסוף ומיקומם, מועדי הפינוי למכשירי חשמל גדולים והאפשרויות לתיאום פינוי מבית התושב כאמור בסעיף קטן (ב);
- (2) האפשרות להבאה ולהשלכה של ציוד וסוללות מהמגזר הביתי במרכזי איסוף, בלא תשלום או דרישת תמורה אחרת מיחיד שאין עיסוקו בפסולת, כאמור בסעיף קטן (ג);
- (3) הסימונים של מכלי האצירה לפסולת ציוד וסוללות, וסוגי הציוד וסוללות שמוותר או שאסור להשליך לאותם מכלים כאמור בסעיף קטן (ה)(4);
- (4) החובה להפריד פסולת ציוד וסוללות מפסולת אחרת ולא להשליכה כשהיא מעורבת בפסולת אחרת.
- (ח) לשם קיום חובותיו לפי חוק זה, אחראי לפינוי פסולת לא יעסיק אלא עובדים שמתקיים בהם האמור בסעיף 14(א)(7).
- (ט) בסעיף זה, "מכשירי חשמל גדולים" – כמשמעותם בפרט 4 לתוספת הראשונה.
27. (א) לשם קיום חובות ההפרדה והאיסוף של אחראי לפינוי פסולת לפי סעיף 26, על אחראי לפינוי פסולת להתקשר בחוזה התקשרות עם גוף יישום מוכר שניתנה לו הכרה לגבי פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי.
- (ב) אחראי לפינוי פסולת יעביר את פסולת הציוד וסוללות שהופרדה במרכזי האיסוף ונאספה ממוקדי איסוף, מחוץ לבתי תושבים או מבתיהם בתחומו בהתאם לחובותיו לפי סעיף 26, לגוף יישום מוכר שעמו התקשר; העברה כאמור לא תהיה כרוכה בתשלום או בדרישת תמורה אחרת מעבר למימון של ההפרדה והאיסוף כאמור בסעיף 17(א)(2), כפי שנקבעה בחוזה ההתקשרות בין הצדדים.
28. הוקם מרכז איסוף או הוצב מוקד איסוף כאמור בסעיף 26(ב)(1), וניתנה הודעה על כך על ידי האחראי לפינוי פסולת, לא ישליך אדם פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי שבתחומו של האחראי לפינוי פסולת, אלא במרכז האיסוף או במוקד האיסוף ובהתאם להוראות לפי סעיף 26, אלא אם כן החזיר את הפסולת האמורה למשווק כאמור בסעיף 30.
29. (א) לא ייקח אדם פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי ממרכז איסוף או ממוקד איסוף ולא יאסוף ולא יפנה פסולת כאמור בתחומו של האחראי לפינוי פסולת אלא באישור האחראי לפינוי פסולת; אישור כאמור יינתן בכפוף להוראות סעיף 27(ב).
- (ב) אחראי לפינוי פסולת ינקוט אמצעי אכיפה כדי להבטיח את קיום הוראות סעיף זה.
43. [...]
- (ב) מי שעשה אחד מאלה, דינו – מאסר שישה חודשים או קנס כאמור בסעיף 61(א)(3) לחוק העונשין, ואם הוא תאגיד, דינו – כפל הקנס האמור;

[...]

(10) לא ביצע הפרדה או איסוף של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי בהתאם להוראות לפי סעיף 26 ;

(11) לא התקשר עם גוף יישום מוכר, בניגוד להוראות סעיף 27(א);

(12) לא העביר פסולת ציוד וסוללות לגוף יישום מוכר, בניגוד להוראות סעיף 27(ב);

44. (א) נושא משרה בתאגיד חייב לפקח ולעשות כל שניתן למניעת ביצוע עבירות לפי סעיף 43, בידי התאגיד או בידי עובד מעובדיו; המפר חובה זו, דינו – קנס כאמור בסעיף 61(א)(3) לחוק העונשין.

[...] 46.

(ב) הפר אדם הוראה מההוראות לפי חוק זה, כמפורט להלן, רשאי המנהל להטיל עליו עיצום כספי לפי הוראות פרק זה, בסכום של 75,000 שקלים חדשים, ואם הוא תאגיד – בסכום של 150,000 שקלים חדשים:

[...]

(3) לא ניהל רישום מלא ומפורט בהתאם להוראות לפי סעיפים 33 או 39 ;

[...]

(6) הפר הוראה מההוראות המפורטות בסעיף 43(ב), למעט לפי סעיף 43(ב)(11) ו-13(1).

[...]

(ד) לא התקשר אחראי לפינוי פסולת עם גוף יישום מוכר לעניין הפרדת פסולת ציוד וסוללות ופינוי של פסולת ציוד וסוללות מתחומו, בניגוד להוראות סעיף 27(א), רשאי המנהל להטיל עליו עיצום כספי לפי הוראות פרק זה בסכום של 500,000 שקלים חדשים.

להלן הסעיף הרלוונטי בחוק העונשין, תשל"ז-1977:

61. (א) על אף האמור בכל חוק, מקום שהוסמך בית המשפט בחוק להטיל קנס, רשאי הוא להטיל

[...]

(3) אם קבוע לעבירה עונש מאסר למעלה משנה ולא יותר משלוש שנים - קנס עד 75,300 שקלים חדשים ;

נספח ב' - הגדרות

"**אחראי לפינוי פסולת**" – רשות מקומית, וכן כל מי שחייב לפי כל דין, למעט חובה מכוח חוק עזר, באיסוף ובפינוי של פסולת משטח שבבעלותו או בהחזקתו ;

"**גוף יישום מוכר**" - חברה שהמנהל הכיר בה לפי הוראות סעיף 14 לחוק ;

"**הכנה לשימוש חוזר**"- פעולות בדיקה, ניקוי או תיקון של פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני, המאפשרות שימוש חוזר בה, בלא צורך בביצוע פעולות נוספות ;

"**המנהל**" - מי שמונה כאחראי על תחום הציוד והסוללות במשרד להגנת הסביבה לפי סעיף 60 לחוק ;

"**השבה**"- הפקת אנרגיה מפסולת ציוד וסוללות או תהליך עיבוד של פסולת ציוד וסוללות כאמור לחומר המשמש להפקת אנרגיה ;
"**השבה מוכרת**" –השבה במפעל השבה המורשה על פי כל דין ;

"**מוקד איסוף**" – מכל ייעודי קטן, או מספר מצומצם של מכלים כאמור, לאצירה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, שהוצב על ידי אחראי לפינוי פסולת להשלכה ראשונה של פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי על ידי תושבי המקום ;

"**מרכז איסוף**" – מיתקן או מתחם המיועדים לקליטה ולאיסוף ראשוניים של פסולת ציוד וסוללות ;

"**מרכז הכנה לשימוש חוזר**" – מתחם או מיתקן המיועדים להכנה לשימוש חוזר של פסולת ציוד וסוללות ;

"**מרכז מיון**" – מתחם או מיתקן המיועדים למיון של פסולת ציוד וסוללות ;

"**מיחזור**"- תהליך עיבוד של פסולת ציוד וסוללות למוצרים, לחומרים או לחומרי גלם, למעט שימוש חוזר, הכנה לשימוש חוזר והשבה ;

"**מיחזור מוכר**" – קבלה למיחזור במפעל מיחזור המורשה על פי כל דין ;

"**מרכז לפסולת ציוד וסוללות**"- מרכז איסוף, מוקד איסוף, מרכז מיון או מרכז הכנה לשימוש חוזר ;

"**סוללה או מצבר**" - מקור של אנרגיה חשמלית הנוצרת מהתמרה ישירה של אנרגיה כימית, המורכב מתא סוללה ראשי אחד או יותר שאיננו ניתן לטעינה, או מתא סוללה משני אחד או יותר הניתן לטעינה ;

"**סוללה או מצבר ניידים**" - סוללה או מצבר, סוללת כפתור או מארז סוללות, שהם אטומים וניתנים לנשיאה ביד, ואינם סוללה או מצבר תעשייתיים או סוללה או מצבר לרכב מנועי ;

"**פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי**" - כל אחת מאלה: (1) פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במשקי בית פרטיים ; (2) פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במוצרים המתאימים גם לשימוש ביתי, ואשר מחמת הרכבה, טיבה וכמותה היא בעלת מאפיינים דומים לפסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני שמקורה במשקי בית פרטיים, גם אם מקורה בבתי עסק, במוסדות או במפעלי תעשייה ; (3) פסולת סוללות ומצברים ניידים ;

"**פסולת ציוד וסוללות שאינה מהמגזר הביתי**" - פסולת ציוד וסוללות שאינה פסולת ציוד וסוללות מהמגזר הביתי, שמשקלה עולה על 100 ק"ג או שנפחה עולה על 1 קוב ;

"פסולת ציוד חשמלי ואלקטרוני" - ציוד חשמלי ואלקטרוני וכן כל רכיב של ציוד חשמלי ואלקטרוני וחומר מתכלה שהוא חלק מציוד חשמלי ואלקטרוני, שהושלכו או שהמחזיק בהם מתכוון להשליכם, או שהוא נדרש להשליכם לפי דין, ולמעט סוללה או מצבר שהם חלק מציוד כאמור ;

"ציוד חשמלי ואלקטרוני" - מוצר, ציוד או מכשיר המיועד לפעול באמצעות זרם חשמלי או שדה אלקטרומגנטי, וכן ציוד לייצור, להולכה או למדידה של זרם או שדה כאמור, ובלבד שהם מיועדים לשימוש במתח חשמלי שאינו עולה על 1,000 וולט בזרם חילופין או 1,500 וולט בזרם ישר, למעט ציוד המתוכנן ומיועד להתקנה כחלק מציוד אחר שהחוק לא חל עליו, ושיכול למלא את תפקידו המתוכנן רק כחלק מהציוד האחר. לעניין זה יראו ציוד או מכשיר המנוי בתוספת הראשונה בחוק, כציוד חשמלי ואלקטרוני ;

"רשות מקומית" – עירייה, מועצה מקומית או איגוד ערים שבין תפקידיו איסוף ופינוי של פסולת ;

"שימוש חוזר" - שימוש נוסף בציוד ובסוללות למטרה שלשמה יועדו בראשונה ;

נספח ג'

בהתאם לסעיף 4 להסכם, להלן יפורטו הסדרי ההפרדה שבחרה הרשות המקומית ליישם בתחומה:

הערות	תדירות פינוי	מיקומי הצבת כלי האצירה לפסולת אלקטרונית/ לסוללות/ מרכז האיסוף	מספר כלי אצירה לפסולת אלקטרונית/ לסוללות ומספר מרכזי איסוף שיסופקו לרשות	סוג ההסדר
				מוקדי איסוף – כלי אצירה לפסולת אלקטרונית
עלויות איסוף שתשלם החברה לרשות (במקרה בו בחרה הרשות ליישם איסוף מדרכות):				מרכז איסוף
				איסוף מבתי תושבים
				איסוף סוללות

נספח ד'

בהתאם לסעיף 4.2.5.1 להסכם, להלן פירוט מוצרי החשמל הגדולים :

- מקרר
- מכונת כביסה
- מדיח
- תנור
- מייבש כביסה
- טלויזיה
- מזגן

נספח ה'

להלן תפורט תכנית הפרסום וההסברה כפי שתיושם ברשות המקומית:

1. החברה והרשות המקומית יכינו במשותף תכנית פרסום והסברה המותאמת למאפייניה של הרשות (להלן: "התכנית"). מטרת התכנית הינה להגדיל את מספר משקי הבית בתחום הרשות המקומית אשר לוקחים חלק בתהליך הטיפול הסביבתי בפסולת אלקטרונית ופסולת סוללות, על ידי פירסום מידע לציבור בדבר:
 - 1.1. החובה להפריד פסולת ציוד וסוללות מפסולת אחרת ולא להשליכה כשהיא מעורבת בפסולת אחרת;
 - 1.2. מרכזי האיסוף ומיקומם, אפשרויות ההשלכה או החזרה מותרת של פסולת ציוד וסוללות בלא תשלום או דרישת תמורה אחרת, מועדי האיסוף של מכשירי חשמל גדולים והאפשרויות לתיאום פינוי מבית התושב בתשלום, והכל בהתאם להסדרים שנקבעו ברשות המקומית, כפי שיפורסמו באתר האינטרנט של הרשות;
 - 1.3. אופן סימונם של מכלי האצירה לפסולת ציוד וסוללות וסוגי הציוד וסוללות שמותר או שאסור להשליך לאותם מיכלים;
 - 1.4. החשיבות והתועלת שבהעברת פסולת ציוד וסוללות לשימוש חוזר, למיחזור או להשבה, וההשפעות הסביבתיות והבריאותיות של חומרים מסוכנים המצויים בפסולת ציוד וסוללות.
2. הצדדים יקבעו את התקציב הנדרש ליישום התכנית ויפרטו בה את אופן חלוקת מימון התכנית בין הרשות המקומית לבין החברה, כך שכל אחת תישא במחצית מהעלויות בהתאם לסעיף 17(ד)(7) לחוק.
3. לאחר אישור התכנית על ידי הצדדים (להלן: "התכנית המאושרת"), תחתם התכנית ותצורף **נספח ה'1 להסכם**.
4. הרשות המקומית תמנה מטעמה מנהל ליישום התכנית המאושרת (להלן: "המנהל"). המנהל יהיה אחראי לוודא כי הרשות המקומית מקיימת את התחייבויותיה במסגרת התכנית ובמועדים שנקבעו. כמו כן, המנהל יהיה אחראי לקשר בין הגורמים השונים ברשות המקומית כדי להביא לשיתוף פעולה ביניהם, והכל על מנת למקסם את היישום של התכנית. בין היתר יוודא המנהל כי יישום התכנית המאושרת על ידי הרשות המקומית יבוצע בליווי גורם מתאים מטעם הרשות המקומית שיהיה נוכח בעת הביצוע (לדוגמא: הפצה של חומר הסברתי למשקי בית ברשות המקומית, ילווה בנציג מטעם הרשות המקומית, על מנת לוודא כי בוצעה הפצה ראויה בצורה איכותית ומקצועית).
5. כל אחד מהצדדים להסכם מתחייב שלא לעשות שימוש בתכנים כלשהם במסגרת יישום התכנית המאושרת, ללא אישור מראש של הצד השני.
6. בסיום כל רבעון קלנדרי תתקיים פגישת סטאטוס בין הגורמים הרלוונטיים ברשות המקומית לבין החברה. במסגרת הפגישה ייבחנו הצדדים את אופן יישום התכנית ואפקטיביות התכנית. מטעם החברה ינכח הגורם האחראי על תחום השיווק וההסברה ברשויות המקומיות ומטעם הרשות ינכח המנהל האחראי ליישום התכנית וכן כל בעלי עניין רלוונטיים אחרים ברשות, בין היתר, נציגים ממחלקות חינוך, נוער, אירועים, גמלאים, חינוך בלתי פורמלי, דוברות, פרסום ואיכות סביבה/שפ"ע.
7. ככל שהרשות לא תעמוד בהתחייבויותיה במסגרת התכנית ו/או במועדים שנקבעו, החברה שומרת לעצמה את הזכות "להקפיא" את ההשקעה הכספית אליה התחייבה, עד למועד בו הרשות תשלים את התחייבויותיה, וזאת מבלי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשותה של החברה בכל מקרה של הפרת ההסכם.
8. מימון התכנית בשווה כסף: הרשות רשאית לתמחר פעילויות ולממן את חלקה בתכנית בשווה כסף בהתאם למפורט בתכנית המאושרת. למשל, הרשות רשאית להקצות נכסים פרסומיים (שלטי חוצות, פרסום במקומון), עלויות אלו יכומתו לשווי כספי ויקוזזו מחלקה של הרשות

המקומית במימון התכנית. יובהר, כי פעילות התנדבותית ברשות המקומית אינה ניתנת לכימות כספי ולא תחשב כשווה כסף.

מסגרת התקציב הכולל הצפוי ליישום התכנית המאושרת במהלך תקופת ההטמעה (כהגדרתה בתוכנית המאושרת), תוך הנחה כי יוצבו _____ כלי אצירה בתחום הרשות המקומית, הינו {להשלמה} ש"ח, כך שכל אחד מהצדדים מתחייב לשאת במחצית העלויות בסך של {להשלמה} ש"ח. מובהר ומוסכם כי תקציב מפורט וסופי, לרבות אבני דרך להוצאתו, יצורף לתכנית המאושרת ותקציב זה בלבד יחייב את הצדדים.

**נספח ו'
אישור קיום ביטוחים**

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי האישור זה מיטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש הראשי	האישור	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*	
שם מועצה מקומית קרית יערים ת.ז.ח.פ.	שם	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
מען הגר"א 25, קרית יערים						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט				
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	20,000,000
אחריות מקצועית		ביט				
חבות מוצר		ביט				
<p>פירוט השירותים (כפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
004 אשפה ושירותי מחזור						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						