



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

מכרז כ"א חיצוני 18/25

דרוש/ה מזכיר/ה למחלקת הנדסה ברשות

אחוז משרה: 100%

דרוג: מנהלי 7-9 / מח"ר 37-39

כפיפות: מנהל מחלקת הנדסה

תיאור התפקיד:

ביצוע עבודות מזכירות ומטלות פקידותיות לרבות אחריות על נושאים מקצועיים הנוגעים לעבודת מחלקת ההנדסה.

עיקרי התפקיד:

*ניהול מסמכים

*טיפול בדואר (רגיל ואלקטרוני)

*מענה אנושי לפניית של עובדי הרשות ושל גורמים חיצוניים ותושבים

*טיפול וניהול כלל הפגישות של מהנדס המועצה לרבות תיאום, העברת מידע וקבלתו

*טיפול בקבלת קהל במחלקת הנדסה

*ביצוע כל מטלה על תחום או נושא שתוטל ע"י מנהל המחלקה.

תנאי הסף:

*12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה

*ניסיון בתפקיד דומה – יתרון

*יישומי מחשב- היכרות עם תוכנות OFFICE

*ידע באדריכלות ועיצוב פנים – יתרון

*הכרת התוכנה אוטוקד- יתרון

*ראיה מרחבית והבנת תכניות אדריכלות - יתרון

מאפייני התפקיד:

*ארגון מידע וסדר

*שירותיות

-תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, במידה והמועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

-מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו ממת מוגבלותו בתהליכי הקבלה לעבודה.

הגשת מועמדות: ניתן להגיש מועמדות בדוא"ל : efraty@Yearim.co.il

עד לתאריך: כ"ט חשוון יום ה' תשפ"ו, 20.11.25

בברכה

יצחק רביץ

ראש המועצה