

קול קורא מס' 06/2025 להפעלת חוגים עבור המועצה המקומית קרית יערים

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. מהות ההליך ועיקרי ההתקשרות

- 1.1. המועצה המקומית קרית יערים (להלן: "המועצה") מזמינה משתתפים העומדים בדרישות המפורטות להלן, להציע מועמדותם להעברת חוגים עבור המועצה, בתחומים שונים (להלן: "החוגים"), כנותן שירותים חיצוני.
- 1.2. יובהר ויודגש כי המשתתף בהליך אינו עובד המועצה ובמסגרת הגשת ההצעה בהליך זה, מתחייב כי לא מתקיימים בינו לבין המועצה יחסי עובד-מעסיק.
- 1.3. לכל חוג רשאית המועצה לבחור עד שלושה (3) זוכים. יובהר כי אין באמור לחייב את המועצה לבחור במספר זוכים והאמור כפוף לשיקול דעתה הבלעדי.
- 1.4. השירותים יינתנו בשעות אחר הצהריים במבנים שונים במועצה. ימי ושעות העבודה ייקבעו ע"י מנהלת מחלקת נוער וצעירים וההתקשרות תהיה באמצעות הסכם שייחתם בין המפעיל למועצה, בנוסח המצורף למסמכי ההליך.
- 1.5. יובהר כי במידה ואחד הצדדים מבקש לבטל את הפעילות לאותו היום עליו להודיע עד 24 שעות לפני הפעילות ובמקביל יקבע מועד אחר ע"י הצדדים להשלמת הפעילות. יובהר כי המועצה רשאית לשנות את הימים המפורטים לעיל, בהתאם לצורך ובתיאום מראש עם הספק.
- 1.6. מערכת החוגים תיקבע על ידי המועצה, על פי פרמטרים שונים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומשכך המדריכים מתחייבים לגלות גמישות ולהיות זמינים בהתאם לצרכי המועצה ובתיאום מולם.
- 1.7. בכל הנוגע להיקף השעות החודשי בכל אחד מהפעילויות המתוארות לעיל, יובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות כזה או אחר, והתשלום למציע הזוכה בגין העברת השירותים הינו בהתאם לכמות השעות שבוצעה בפועל על ידי המציע הזוכה באותו חודש ובכפוף לדו"ח מפורט ומאושר על ידי המועצה.
- 1.8. המציע רשאי להגיש מועמדות להעברת חוג אחד או יותר והמועצה רשאית לפצל בין השירותים הנדרשים במסגרת ההליך זה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.

2. דרישות סף

- 2.1. תיק עוסק פטור או עוסק מורשה. לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע לצרף אישור על היותו עוסק פטור/ מורשה.
- 2.2. על המציע למלא ולצרף את התצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001 המצורף **בנספח 6** למסמכי הקול קורא.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1 תקופת ההתקשרות למתן השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת הצדדים על הסכם התקשרות, כאשר למועצה הזכות להאריך תקופה זו לתקופה של עד 12 חודשים נוספים ובכל מקרה לא יותר מ 3 שנים סך הכול.
- 3.2 מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות, בהתאם לקביעתה הסופית של המועצה).

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 4.1 המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, כשהם חתומים בכל דף ודף בראשי תיבות.
- 4.2 נספח מס' 1 - הצהרת והצעת המציע.
- 4.3 נספח מס' 2 - הצהרה בדבר וניסיון המציע.
- 4.4 נספח מס' 3 - תצהיר לאיתור ניגוד עניינים - מלאים וחתומים כנדרש.
- 4.5 נספח מס' 4 - תצהיר לעניין היעדר עבר פלילי - חתום כנדרש.
- 4.6 נספח מס' 5 – תצהיר קרבה משפחתית לעובד מועצה.
- 4.7 מסמך ב' - הסכם ההתקשרות, על כלל נספחיו - כשהוא חתום בראשי תיבות ובחתימה מלאה במקומות בהם הדבר נדרש.
- 4.8 המועצה המקומית תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5. הגשת ההצעה

- 5.1 על המשתתפים להגיש הצעתם לגבי שרי פלג לכתובת הדוא"ל: sarip@yearim.co.il עד לא יאוחר מיום 11/11/2025 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות"). באחריות המציע לוודא קבלת המייל.
- 5.2 הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב לעיל או מסמכים שלא יוגשו בדרך הנקובה לעיל, לא יתקבלו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3 למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המשתתף בלבד.
- 5.4 תוקף ההצעה יהיה למשך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

5.5. בעצם הגשת הצעתו, נותן המשתתף את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההזמנה, לרבות מפרט השירותים וההסכם, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההזמנה לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור כמוה כאישור, הסכמה וכהצהרה של המשתתף, שכל פרטי ההזמנה ומסמכי ההזמנה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים.

6. אופן מילוי הצעת המחיר

6.1. המציעים ימלאו את נספח 1 להזמנה – הצהרת והצעת המציע, בו ירשמו את המחיר המוצע על ידם עבור השירותים, כולל מע"מ.

6.2. במידה והחוג כולל ציוד, על המציע למלא גם את העלות החודשית עבור הציוד.

6.3. הצעת המציע תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, עלויות העסקה, נסיעות, החומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן, כל הפעולות הדרושות למתן השירותים, ללא יוצא מן הכלל.

7. אמות המידה לבחירת הזוכה

תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים כמפורט להלן:

7.1. **השלב הראשון - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף:** בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו אצל המועצה עד למועד הקובע ביחס לעמידתן בתנאי הסף, בהתאם לפירוט ולנתונים שצירף המציע. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף לעיל לא יעבור להיבדק בשלב הבא.

7.2. **השלב השני - בחינת איכות המציעים:** שלב זה מהווה 100% מניקוד ההצעות (Q) (להלן: "ניקוד האיכות"). ההצעות ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן:

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון המציע בהעברת החוג נשוא הצעתו. עבור כל שנה יקבל המציע 5 נקודות ועד למקסימום 30 נקודות. לצורך הוכחת הניסיון ימלא המציע פרטים בדבר ניסיון מקצועי בטופס המצורף כנספח ב' .	30 נקודות
2	מגורים ברדיוס של עד 5 ק"מ מהמועצה. מציע המתגורר ברדיוס של עד 5 ק"מ מהמועצה יקבל את מלוא הניקוד – 10 נקודות.	10 נקודות
3	התרשמות המועצה מהצעת המציע, בהתאם לראיון אישי מול נציג המועצה . במסגרת ההתרשמות תבחן המועצה את ניסיונו של המציע, הותק בתחום, ניסיון ברשויות בעלות אופי דומה למועצה, הצעתו להפעלת החוג, זמינותו, וכל פרט רלוונטי אחר.	60 נקודות
4	סה"כ	100 נקודות

- 7.3. המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המציע או למזמיני עבודות קודמות שהמציע ביצע עבורם שירותים ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו למועצה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, המועצה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 7.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם המועצה או חברות בבעלות המועצה או גופים אחרים. המועצה תהיה רשאית לפסול מציע אשר למועצה היה ניסיון שלילי עמו.
- 7.5. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

8. שאלות הבהרה

- 8.1. ניתן לפנות בכתב בשאלות/ הבהרות בנוגע לבקשה אל גב' שרי פלג, עד ליום חמישי, 6/11/2025 בשעה 12:00, באמצעות מייל sarip@yearim.co.il. המועצה שומרת על זכותה שלא להשיב על שאלות שאינן רלוואנטיות להליך ו/או שתשובה אליהן הינה טריוויאלית או אינה נדרשת בנסיבות העניין, הכל ולפי שיקול דעתה. המענה לשאלות ולהבהרות הרלוונטיות יינתן בכתב בלבד ויופץ לכל המציעים באופן פומבי והדבר יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 8.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים ותיקונים שימסרו בכתב, יחייבו את המועצה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו, אלא אם התשובות ניתנו כאמור, בכתב. המועצה ו/או מי מטעמה אינם אחראיים למידע ו/או פירושים ו/או הסברים שיינתנו למציעים בהליך (לרבות ע"י עובדי המועצה ו/או מי מטעמה) שלא במסגרת המתוארת לעיל של מתן מענה בכתב לשאלות הבהרה.
- 8.3. לאחר חלוף המועד האמור לעיל, לא תישמע מצד מציע בהליך כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי-התאמה במסמכי ההזמנה.
- 8.4. המועצה המקומית רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפניה שהתקבלה אצלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. שינויים ותיקונים כאמור ישלחו לכלל המציעים, ויהוו חלק בלתי-נפרד מתנאי ההזמנה. שינויים ותיקונים כאמור, באם יפורסמו, ייחתמו על ידי המציעים ויצורפו להצעתם כחלק ממסמכי ההזמנה.
- 8.5. המועצה המקומית לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בנוגע להזמנה, שניתנו או יינתנו למציעים או למתעניינים בעל-פה, ואלו לא יחייבו את המועצה המקומית. את המועצה המקומית יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה והתשובות לשאלות ההבהרה או הבהרות מטעם המועצה המקומית שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.

- 8.6. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי תשובות או הבהרות ובין מסמכי ההליך המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות או הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי תשובות והבהרות ובין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.
- 8.7. על המציעים לצרף להצעותיהם את הודעות המועצה ו/או תשובותיה לשאלות ההבהרה כשהן חתומות על ידי מורשי החתימה של המציע.

9. הוראות כלליות

- 9.1. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמינה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 9.2. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.3. המזמינה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המזמינה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.
- 9.4. המזמינה רשאית לבטל הליך זה – לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המזמינה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.

מועצה מקומית קרית יערים

נספח מס' 1- הצהרת והצעת המציע

1. אני החתום מטה, מצהיר כי קראתי והבנתי את מסמכי ההליך, הוסברו לי כל דרישות המועצה ביחס להסכם ההתקשרות מושא ההליך, ואני מקבל אותם במלואם ללא סייג, וכי לאחר שקיבלתי את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתי, הגשתי הצעה זו.
2. אני מצהיר כי, אני בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וברשותנו ידע ואמצעים וטובין כנדרש בהתאם לכל דרישות ההליך.
3. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאנו אותם מתאימים וראויים, ואנו מוותרים בזאת על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר עם אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת.
4. ידוע לנו כי, המועצה רשאית לבחור במספר זוכים לביצוע השירותים נשוא ההליך, וכי אין בחתימה על הסכם עמנו כדי להקנות לנו בלעדיות כלשהי באספקת השירותים. כן ידוע לנו כי המזמינה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם ספקים אחרים לביצוע השירותים, גם במהלך תקופת תוקפו של הסכם ההתקשרות מושא ההליך.
5. ידוע לנו כי, בחירת ההצעה הזוכה טעונה החלטה בכתב של המועצה ו/או מי מטעמה, וכל עוד לא נמסרה לנו הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על המועצה כל מחויבות כלפינו.
6. אני מתחייב כי, אם המועצה תקבל את הצעתי אבצע את השירותים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי הנחיות המועצה לרבות כל נציג מטעמה והוראות כל דין ולשביעות הרצון המלאה של המועצה.
7. אני מתחייב כי, אם המועצה תקבל את הצעתי, אחתום על הסכם ההתקשרות מושא ההזמנה בהתאם להנחיית המועצה, ואמציא את כל המסמכים שעלי להמציא על פי מסמכי ההזמנה בתוך המועד האמור.
8. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי, לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת כי, לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
9. אני מצהיר כי ידוע לי שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר (ההצעה המיטבית) ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שהיא עליה לנמק את החלטתה והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לה.
10. כן אני מצהיר כי, ידוע לי שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההזמנה, בדיקת הסכם ההתקשרות (על צרופותיו) והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה.
11. ידוע לי כי ביצוע השירותים על פי מסמכי ההזמנה מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי ההזמנה והסכם ההתקשרות (על צרופותיו) והתחייבויותי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
12. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את השירותים מושא ההזמנה, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתי, והכל כמפורט במסמכי ההזמנה. בהתקשרות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי להליך זה.
13. הצעתי, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבנו החל ממועד מסירתה ולמשך 6 חודשים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
14. בהתאם לפנייתכם, אני מסכים לכל האמור בפנייה וכי השכר המוצע על ידי לחוג (שעה מלאה) הינו כמפורט להלן:

עבור חוג _____ - ש"ח (ובמילים):

שקלים חדשים), לשעה, כולל מע"מ _____

כדין.

*** עבור ציוד לחוג (אופציונאלי) – סך נוסף של _____**

נה כולל מע"מ כדין, לחודש.

15. הנני מצהיר כי הצעתנו זו היא בלתי-חוזרת ובלתי-ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו כאמור לעיל.

16. הנני מצהיר כי ידוע לי שהמחיר המוצע הינו סופי וכוללת את כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים למועצה המקומית קרית יערים ולרבות הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכל הוצאה אחרת ומתחייב כי אמלא את כל המטלות הנדרשות ממני לצורך ביצוע השירותים גם מעבר למספר שעות העבודה שפורטו במסמכי הזמנה זו (לעיל, תחת הכותרת "מהות השירותים") - ולא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות ביחס לכך.

17. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

שם המציע: _____ ת.ז. _____

טלפון: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

נספח מס' 2 - הצהרה בדבר כשירות וניסיון המציע

אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

א. המציע סיפק במהלך חמש השנים שקדמו למועד הגשת ההצעות שירותים כמפורט להלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	מהות השירותים שבוצעו בעבור גוף	מועד ביצוע השירותים חודש/שנה	איש הקשר של הגוף: שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				
<u>4</u>				
<u>5</u>				

לתצהיר זה מצורפים קורות חיים של המציע. ידוע לי כי הפרטים המופיעים בתצהיר זה ישמשו את המועצה לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה.

נספח מס' 3 - תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני _____, ת.ז. _____ (להלן: "היועץ") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי או לגורמים הקשורים אלי במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי אני איני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיי על פי ההסכם.
2. הנני מתחייב כי לא אהיה בניגוד עניינים עם המועצה.
3. הנני מתחייב כי אמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי הקשור אלי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. הנני מתחייב כי אודיע למועצה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מתחייב כי אמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויותיי כאמור, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני ו/או מי מטעמי ו/או ענייני צד שלישי.
6. הנני מצהיר ומתחייב כי אדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
8. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
9. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם

נספח מס' 4 - הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ (להלן: "היועץ"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירות פליליות ו/או תעבורתיות, בהתאם לתקנה 15ב' לתקנות התעבורה, תשכ"א – 1961 (פרט)

הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע / הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע (פרט):

הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון / הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון (פרט):

הנני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון / כ תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון (פרט):

[מחק את המיותר בכל באחד מהסעיפים]

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

נספח 5- תצהיר היעדר קרבה

לכבוד :

המועצה המקומית קרית יערים

א.ג.נ.

הנני מצהיר בזאת כי :

1. הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים :

☒ סעיף 122 א (א)לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם החברה ;

לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

☒ כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר החברה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו

או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף ((. "ב)5(1)-ו)1(1)

☒ סעיף 174(א) (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו, שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם החברה ובשום עבודה המבוצעת למענה"

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: בין בעלי התפקידים בחברה (אין ל/יש לי) יש למחוק המיותר: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף. אין/יש לי למחוק המיותר(חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של החברה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו. אין ל/יש לי)יש למחוק המיותר(בן - זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה .

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה .

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א (א)לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף

חתימת המצהיר

**נספח 6- תצהיר על פי חוק למניעת העסקה של עברייני מין
במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001**

אני מר/גברת _____, ת"ז _____, המשמש כ _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי המציע ו/או מי מעובדיו לא הורשעו בפסק דין חלוט בעבירת מין היא: עבירה לפי סימן ה' לפרק י' בחוק העונשין, תשל"ז-1977 למעט סעיף 352. כאמור בחוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסד המכוון למתן שירות לקטינים, התשס"א-2001. כמו כן הנני מתחייב שלא להעסיק בעתיד כל אדם אשר הורשע כאמור בתצהיר זה.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

מסמך ב' - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בקרית יערים ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין: המועצה המקומית קרית יערים
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____
כתובת: _____
(להלן: "הספק")

מצד שני

הואיל המועצה המקומית מעוניינת להתקשר עם המציע להעברת חוג _____ עבור המועצה המקומית קרית יערים (להלן: "השירותים", ו"המועצה", בהתאמה);

והואיל וביום _____ פרסמה המועצה קול קורא מספר 6/2025 להציע להצעות, בו הזמינה מציעים העומדים בתנאי הסף להציע הצעות למתן השירותים (להלן: "ההזמנה" ו/או "ההליך" בהתאמה);

והואיל והספק, לאחר שבדק את כל תנאי ההזמנה, הגיש למועצה הצעה להליך הני"ל, המהווה חלק בלתי-נפרד מהסכם התקשרות זה, ונבחר כזוכה בהליך;

והואיל והספק מצהיר כי הוא בעל היכולות, הכישורים והניסיון הדרושים בכדי לספק את השירותים המבוקשים על ידי המועצה - באופן אישי;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל, להלן בחוזה זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

- 1.1. המבוא לחוזה זה והצטרפות לו מהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מסמכי החוזה

מסמכי ההזמנה, הצעת הספק על כלל נספחיה, והצטרפות המפורטים להלן מהווים חלק בלתי-נפרד מחוזה זה:

נספח א' - אישור עריכת הביטוחים

נספח ב' - כתב התחייבות לשמירת סודיות.

3. מהות ותוכן השירותים

- 3.1. הספק מתחייב לספק למועצה חוג _____ ב _____.
- 3.2. ימי ושעות העברת החוג - _____.

- 3.3 . יובהר כי במידה ואחד הצדדים מבקש לבטל את הפעילות לאותו היום עליו להודיע עד 24 שעות לפני הפעילות ובמקביל יקבע מועד אחר ע"י הצדדים להשלמת הפעילות. יובהר כי המועצה רשאית לשנות את הימים המפורטים לעיל, בהתאם לצורך ובתיאום מראש עם הספק .
- 3.4 . מערכת החוגים תיקבע על ידי המועצה, על פי פרמטרים שונים, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה ומשכך הספק מתחייב לגלות גמישות ולהיות זמינים בהתאם לצרכי המועצה ובתיאום מולם.
- 3.5 . יובהר כי המועצה אינה מתחייבת להיקף שעות כזה או אחר, והתשלום לספק בגין העברת השירותים הינו בהתאם לכמות השעות שבוצעה בפועל על ידי הספק באותו חודש ובכפוף לדו"ח מפורט ומאושר על ידי המועצה.
- 3.6 . מובהר כי כל תוספת או שינוי בשירותים ו/או מתן שירותים נוספים, הדרושים לצורך מתן השירותים באופן תקין, יעיל ומיטיבי, בהתאם להנחיות המועצה ו/או להוראות כל דין ו/או הנחיה של רשות מוסמכת, כפי שיתעדכנו מעת לעת, ומתן השירותים בהתאם לכל דרישה על פי דין ו/או דרישה הנחוצה לפי מיטב הנוהג המקצועי, מהווים חלק בלתי-נפרד מהשירותים על פי הסכם זה, ולא יחשבו כשינוי או כתוספת לשירותים ו/או לעבודות הנגזרות מהם, ומשכך לא יזכו את הספק בכל תמורה נוספת כלשהי.
- 3.7 . מובהר בזאת למען הסר ספק כי, לספק לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ליועצים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות.

4. הצהרות והתחייבויות הספק

הספק מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן :

- 4.1 . כי הינו בעל הידע המקצועי, הכלים, הניסיון והמומחיות הדרושים לביצוע האמור בהסכם זה במלואו, במקצועיות, במומחיות ובנאמנות.
- 4.2 . כי לא הורשע בעבר בעבירות, לרבות עבירות על חוקי העבודה וחוקי המגן.
- 4.3 . כי לא תלויה נגדו כל תביעה פלילית, ולא נעשו פעולות ו/או קיימות התחייבויות אשר ימנעו ו/או עשויות למנוע ממנו למלא אחר התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 4.4 . כי ייתן את השירותים הנדרשים לפי הסכם זה בקפדנות, ביעילות ובמקצועיות, במקומות ובמועדים שיידרשו בנסיבות העניין ו/או כפי שייקבע על-ידי המועצה, בכפוף להוראות הסכם זה.
- 4.5 . כי יספק את שירותים ויבצע את התחייבויותיו כמפורט בהסכם זה בנאמנות ובמסירות כמיטב יכולתו וכשרונו המקצועי ולכל תקופת ההסכם, לרבות תקופת הארכה ככל שהמועצה תחליט על הארכת ההסכם, על פי תנאי הסכם זה. השירותים יינתנו על ידי הספק בלבד ולא על ידי מי מטעמו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 4.6 . לשמור על המקום שיסופק לספק לצורך מתן השירותים ועל כל הציוד שיועמד לרשותו, ככל שיועמד, מפני כל נזק, מום, פגם או אובדן.

- 4.7. לא להעביר ולא להמחות זכות מזכויותיו או חוב מחובותיו על פי הסכם זה אלא עם קבלת הסכמה מוקדמת ובכתב מהמועצה, ובהתאם לתנאי ההסכמה, ככל שתינתן.
- 4.8. כי הוא יפעל בהתאם להנחיות המועצה וינהל רישום מסודר לרבות דיווח שעות הפעילות שיעביר ו/או כל דיווח נוסף, ככל שיידרש ע"י המועצה.
- 4.9. כי הוא עצמאי במתן השירותים וישלם באופן שוטף את כל התשלומים והמסים החלים עליו כקבלן עצמאי. מוצהר בזאת כי אין ולא יהיו בין המועצה לבין הספק יחסי עובד-מעסיק.
- 4.10. כי הוא עוסק פטור/ מורשה המנהל ספרים כדין וכי יש בידו אישור על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובת מס), התשל"ו-1976 והוא מתחייב להציג את האישור האמור לפי דרישת המועצה, לרבות אישור על ניכוי מס במקור.
- 4.11. הספק מתחייב לבטח עצמו כנדרש על פי חוק הביטוח הלאומי ועל פי כל דין.
- 4.12. הספק מתחייב לבטח עצמו בביטוח על מנת למנוע הפסד לו או למועצה או למועצה המקומית קרית יערים בכל הקשור בעיסוקו ובהתחייבויותיו נשוא הסכם זה.
- 4.13. הספק לא יהיה רשאי לעשות כל שימוש במקום שהועמד לרשותו על ידי המועצה לצורך מתן השירותים ו/או בכל מקום אחר ממתקני המועצה ו/או להשתמש בשירותי המועצה למעט שימוש לצורך מתן השירותים ורק בימים ובשעות שייקבעו על ידי המועצה כמפורט בהסכם זה.
- 4.14. בכל מקרה בו יופסקו שירותי הספק מכל סיבה שהיא, מתחייב הספק לעשות כמיטב יכולתו, תוך שיתוף פעולה הדוק עם המועצה, לשם סיום נאות של התחייבויותיו וכן לשם העברת הביצוע בצורה מסודרת לאדם אחר שנתמנה לצורך כך על ידי המועצה, ככל שהתמנה.
- 4.15. בכל מקרה ומכל סיבה שהיא בהם יופסקו שירותי הספק למועצה, מתחייב הספק להחזיר מיד כל דבר וכל חפץ מכל סוג שהוא המצויים בידו ואשר שייכים למועצה. הספק מתחייב כי לא תהיה לו כל זכות לעכב תחת ידו כל דבר כנ"ל מכל סיבה שהיא וכי הוא מסכים להחזיר כל דבר מיד עם הדרישה הראשונה בלי כל קשר לטענות ו/או תביעות שתהיינה לו כלפיי המועצה, ככל שתהיינה.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת הצדדים על הסכם זה, כאשר למועצה הזכות להאריך תקופה זו לתקופה של עד 12 חודשים נוספים ובכל מקרה לא יותר מ 3 שנים סך הכול.
- 5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות, בהתאם לקביעתה הסופית של המועצה).

6. יחסי הצדדים

- 6.1. הספק מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי, וידוע לו כי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו לבין המועצה.

6.2. הספק לא יהיה זכאי לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור לעיל, בכל זאת התקיימו בין הספק ו/או מי מעובדיו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שיקבל הספק מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיוצא באלה, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין הספק, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והספק מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

7. התמורה ואופן תשלומה

7.1. כנגד ביצוע השירותים בפועל והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס "מקור", וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על צרופותיו וביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה לספק סך של _____ ₪ לשעה, כולל מע"מ, בהתאם להצעתו (להלן: "התמורה").

7.2. עבור ציוד לחוג (אופציונאלי) – סך נוסף של _____ ₪ כולל מע"מ כדן, לחודש.

7.3. כל חשבון ביניים שישולם לספק ישולם על חשבון התמורה לה יהיה זכאי הספק בהתאם לאמור לעיל.

7.4. נציג המועצה יבדוק את החשבון, יאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה, בצרוף חשבונית מס מטעם הספק, בגובה הסכום המאושר לתשלום על ידי נציג המועצה. מובהר בזאת כי המצאת החשבון והפירוט הנדרש בו או בצירוף אליו הנם תנאים הכרחיים להעברת התמורה, וכי במקרה של איחור בהמצאתם יימנו המועדים להעברת התמורה המאושרת לספק החל מתום חודש המצאתם למועצה.

7.5. יובהר כי, התמורה תשולם לספק ע"י המועצה לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון למועצה, ובהתאם לכלל הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז - 2017.

7.6. יודגש ויובהר כי התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות הספק, לרבות – כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.

7.7. מובהר במפורש כי, כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החל או אשר יחול בעתיד על מתן השירותים על פי הסכם זה, יחול על הספק וישולם על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לספק.

7.8. עוד מוסכם כי, המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לספק את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי-ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה, והכול בהתאם למנגנון המפורט בסעיף 12 להלן.

8. איסור הסבה ושעבוד

8.1. הספק אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. כמו כן אין הספק רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.

8.2. ככל שנתנה המועצה הסכמתה למסירה לאחר של ביצוע חלק מהעבודות, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הספק מאחריותו ומתחייבויותיו על פי ההסכם והספק יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעמו כאמור.

8.3. המועצה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר - ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, יישא בכל התחייבויות המועצה כלפי הספק על פי הסכם זה.

9. אחריות ושיפוי בניזקין

9.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי, האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על הספק ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי הספק ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את הספק מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים

9.2. הספק אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

9.3. הספק פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר כאמור בסעיף זה לעיל ו/או על פי דין.

9.4. הספק מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך, וזאת על פי דרישה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע לספק על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של הספק.

9.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל אחר שנמסר אליו ביצוע העבודות) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה

על הספק להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל, למעט נזקים כתוצאה משימוש סביר.

10. ביטוח

10.1. מבלי לגרוע מאחריות תנאי הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח א' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות. על הספק להציג אישור קיום ביטוחים, חתום על ידי מבטחיו.

10.2. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי תבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

10.3. ביטוחי הספק יכללו מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבוטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבוטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

10.4. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

10.5. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

10.6. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה ליועץ בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם

10.7. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

10.8. מבלי לגרוע מהאמור מובהר כי מפעילי חוגים שאינם כוללים פעילות ספורט, כושר, או כל פעילות גופנית אחרת, פטורים מהצגת ביטוחים כנדרש בסעיף הביטוח בהסכם. סעיפי האחריות והשיפוי בהסכם תקפים לכלל מפעילי החוגים.

11. סודיות ואבטחת מידע

11.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות שבנספח ג', הספק מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הספק או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

11.2. הספק מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה.

11.3. הספק מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז-1977.

11.4. עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, הספק יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית, את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או למי מטעמה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של המועצה.

12. קיזוז

12.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה, וזאת בכפוף למתן התראה בכתב לספק וארכה של 7 ימים לתקן את הליקוי בגינו מבקשת המועצה לבצע קיזוז כאמור. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של המועצה המוקנות לה בהסכם זה.

13. ניגוד עניינים

13.1. הספק מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.

13.2. הספק מצהיר כי בהתקשרותו עם המועצה לצורך מתן השירותים, אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים של הספק לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, הספק מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למועצה.

14. תנאים כלליים

14.1. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגות או בעל-פה, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך.

14.2. הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.

14.3. לבתי המשפט המוסמכים בירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

הספק

המועצה

נספח א' - אישור עריכת הביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)	אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד **			
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיקסה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית קרית יערים ת.ז.ח.פ.	שם	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input checked="" type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	העיסוק המבוטח: _____	
מען: קרית יערים (טלז סטון)	מען	מען	הפעלת חוג _____	

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה ***	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מט בע	כיסויים נוספים ¹ בתוקף וביטול חריגים ****
					לתקופה	למקרה*		
רכוש		ביט			לפי הפוליסה		נח	309-313-314-316-328
צד ג'		ביט			2,000,000	2,000,000	נח	302-304-307-309-315 - 329 - 328 - 322 - 321 - 349 - 348 - 337 - 336
אחריות מעבידים		ביט			6,000,000	20,000,000	נח	342 - 328 - 319 - 309 - 304

פירוט השירותים (בכפוף לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

021,034

ביטול/שינוי הפוליסה *
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**
תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור
המבטח:

* באישור ביטוח כללי ואישור על הסכמה לעריכת ביטוח ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

** שדות אלה יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד.
*** שדות אלה לא יופיעו באישור על הסכמה לעריכת ביטוח.

**** יש לציין קוד כיסוי בהתאם לרשימה הסגורה המנויה בנספח ד' כפי שמפורסם על ידי
רשות שוק ההון, ביטוח וחשבון.
במקרה של קודי כיסוי הכוללים נתון הנדרש למלא, יש להציג בנוסף את המלל המוצג לצד הקוד
ברשימה הסגורה.

¹ מפעיל שאין לו עובדים שכירים לא צריך להמציא אישור לאחריות מעבידים אלא הצהרה
שאינו עובדים כאלה.

נספח ב' להסכם - כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____ (להלן: "היועץ") כלפי המועצה המקומית קרית יערים
כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה למתן חוגים למועצה המקומית קרית יערים (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, כל ידיעה, מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
 2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההתקשרות, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי.
 3. להגביל את הגישה למידע הסודי. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל הקשורים אלי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
 4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
 5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל מי הקשור אלי בביצוע החוזה.
 6. לדאוג שכל הקשורים אלי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
 7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהקשורים אלי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
 8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המועצה; או שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
 9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
 10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
 11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
 12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.
- ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת 2025.
- חתימה _____