

קול קורא מס' 3/2025 - רכז/ת משפחתונים במועצה המקומית קרית יערים

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

1. מהות ההליך ועיקרי ההתקשרות

- 1.1. המועצה המקומית קרית יערים (להלן: "המועצה") מבקשת לקבל הצעות לרכז/ת המשפחתונים במועצה (להלן: "השירותים"), כמפורט בהליך זה.
- 1.2. במסגרת השירותים יידרש המציע הזוכה לבקר וללוות את המשפחתונים במועצה, ללוות את המטפלות, להעביר את הדו"חות הנדרשים למשרד הכלכלה והתעשייה ולפעול בהתאם להנחיות המשרד. עוד יידרש המציע הזוכה לבצע ביקורים במשפחתונים ולבצע הדרכה פרטנית בכל ביקור בהתאם לדרישות המשרד והמועצה, וכן לבצע הדרכה קבוצתית אחת לחודש.
- 1.3. יובא לידיעת המשתתפים כי נכון למועד פרסום ההליך ישנם 10 משפחתונים במועצה.

2. תנאי סף

- 2.1. המציע הינו עוסק מורשה או עוסק פטור או תאגיד, המחזיק בכלל התעודות, הרישיונות וההיתרים הנדרשים לפי כל דין לצורך מתן השירותים נשוא ההליך, בהתאם לאופי ההתאגדות ולרבות כל הנדרש ממנו לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו – 1975.
להוכחת תנאי סף זה יצרף המציע מאת הרשם הרלוונטי וכן תעודה מאת שלטונות מע"מ.
- 2.2. המציע בעל תואר שני (M.A) בתחום הגיל הרך עם ניסיון של שנה לפחות בהדרכה חינוכית בגיל הרך פרטנית וקבוצתית.
או לחילופין, בעל תואר ראשון (B.A) בחינוך בגיל הרך / בחינוך / בעבודה סוציאלית/ בפסיכולוגיה / בריפוי בעיסוק / בקלינאות תקשורת / בארגון וניהול מערכות חינוך עם ניסיון מוכח של שנה לפחות בהדרכה חינוכית בגיל הרך פרטנית וקבוצתית, ובעלת/ת תעודת קורס מיומנויות הדרכה בגיל הרך או בעלת/ת תעודת קורס רכזות משפחתונים של משרד העבודה או המתחייב/ת להשלים אחד מהקורסים האמורים בתוך שנתיים ממועד תחילת ההתקשרות עמו.
לשם הוכחת תנאי הסף ימלא המציע את נספח 2 (תצהיר בדבר ניסיון המציע), וכן יצרף להצעתו קורות חיים ותעודות השכלה המעידות על העמידה בתנאי הסף.
- 2.3. למציע ניסיון של חמש שנים לפחות בחמש השנים האחרונות בתחום ההדרכה במשפחתונים וסיפק את השירותים עבור גוף ציבורי אחד לפחות.
לשם הוכחת תנאי הסף ימלא המציע את נספח 2 (תצהיר בדבר ניסיון המציע), יצרף המציע להצעתו קובץ קורות חיים של היועץ המוצע וכן אישורים מאת מזמיני העבודות לגבי ניסיונו כנדרש בסעיף זה

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת הצדדים על הסכם התקשרות, כאשר למועצה הזכות להאריך תקופה זו לתקופה של עד 12 חודשים נוספים ובכל מקרה לא יותר מ 5 שנים סך הכול.
- 3.2. מבלי לגרוע מהאמור, המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות, בהתאם לקביעתה הסופית של המועצה).

4. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 4.1. המציע יצרף להצעתו את המסמכים הבאים, כשהם חתומים בכל דף ודף בראשי תיבות.
- 4.1.1. נספח מס' 1 - הצהרת והצעת המציע.
- 4.1.2. נספח מס' 2 - הצהרה בדבר וניסיון המציע, לרבות אסמכתאות בעניין ניסיון מקצועי.
- 4.1.3. נספח מס' 3, לרבות נספח מס' 3(א) תצהיר ושאלון לאיתור ניגוד עניינים - מלאים וחתומים כנדרש.
- 4.1.4. נספח מס' 4, תצהיר לעניין היעדר עבר פלילי - חתום כנדרש.
- 4.1.5. נספח מס' 6 – תצהיר קרבה משפחתית לעובד מועצה.
- 4.1.6. מסמך ב' - הסכם ההתקשרות, על כלל נספחיו - כשהוא חתום בראשי תיבות ובחתימה מלאה במקומות בהם הדבר נדרש.
- 4.2. המועצה המקומית תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.

5. הגשת ההצעה

- 5.1. על המשתתפים להגיש הצעתם לגבי שרי פלג לכתובת הדוא"ל: sarip@yearim.co.il עד לא יאוחר מיום 22/7/2025 בשעה 12:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות").
- 5.2. הצעות שיוגשו לאחר המועד האחרון להגשת הצעות הנקוב לעיל או מסמכים שלא יוגשו בדרך הנקובה לעיל, לא יתקבלו. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות לתקופה נוספת, בכל עת לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.3. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה תחולנה על המשתתף בלבד.
- 5.4. תוקף ההצעה יהיה למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 5.5. בעצם הגשת הצעתו, נותן המשתתף את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההזמנה, לרבות מפרט השירותים וההסכם, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההזמנה לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור כמוה כאישור, הסכמה וכהצהרה של המשתתף, שכל פרטי ההזמנה ומסמכי ההזמנה ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים.

6. אופן מילוי הצעת המחיר

- 6.1. המציעים ימלאו את נספח 1 להזמנה – הצהרת והצעת המציע, בו ירשמו את המחיר המוצע על ידם עבור השירותים.
- 6.2. הצעת המציע תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, עלויות העסקה, נסיעות, החומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן, כל הפעולות הדרושות למתן השירותים, ללא יוצא מן הכלל.

7. אמות המידה לבחירת הזוכה

תהליך הבחינה של ההצעות והערכתן ייעשה בארבעה שלבים כמפורט להלן:

- 7.1. **השלב הראשון - בדיקת עמידת ההצעות בתנאי הסף:** בשלב זה ייבדקו כל ההצעות אשר התקבלו אצל המועצה עד למועד הקובע ביחס לעמידתן בתנאי הסף, בהתאם לפירוט ולנתונים שצירף המציע. מציע שלא יעמוד בתנאי הסף המפורטים בסעיף לעיל לא יעבור להיבדק בשלב הבא.
- 7.2. **השלב השני - בחינת גובה הצעת המחיר:** שלב זה מהווה 30% מניקוד המציע (P) (להלן: "ניקוד המחיר"). המציע שהגיש את אחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב הצעת המחיר ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.
- 7.3. **השלב השלישי - בחינת איכות המציעים:** שלב זה מהווה 70% מניקוד ההצעות (Q) (להלן: "ניקוד האיכות"). ההצעות ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן:

מס"ד	אמת המידה	ניקוד מקסימאלי
1	ניסיון המציע בריכוז משפחתונים או בניהול משפחתון. עבור כל שנה מעבר לנדרש בתנאי הסף (חמש שנים) יקבל המציע 5 נקודות ועד למקסימום 30 נקודות. לצורך הוכחת הניסיון ימלא המציע פרטים בדבר ניסיון מקצועי בטופס המצורף כנספת ב' .	30%
2	התרשמות המועצה מהצעת המציע, בהתאם לראיון אישי מול מנהלת מח' חינוך במסגרת ההתרשמות תבחן המועצה את ניסיונו של המציע, הותק בתחום, הצעתו ובכל פרט רלוונטי אחר.	30%
3	המלצות מגופים שהמציע נתן שירות- המעיד על מקצועיות, הובלת שינויים, אחראיות, עמידה בדרישות המשרד כל המלצה 5 נקודות ועד למקסימום של 10 נקודות	10%
4	סה"כ	70%

- 7.4. **השלב הרביעי - חישוב הניקוד הכולל (איכות ומחיר) וזירוג ההצעות:** הניקוד הכולל יחושב על ידי שקלול ניקוד האיכות וניקוד המחיר.
- 7.5. המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המציע או למזמיני עבודות קודמות שהמציע ביצע עבורם שירותים ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו למועצה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו המציע יסרב לשתף פעולה כאמור, המועצה תהיה רשאית להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 7.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון עבר של המציע בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם המועצה או חברות בבעלות המועצה או גופים אחרים. המועצה תהיה רשאית לפסול מציע אשר למועצה היה ניסיון שלילי עמו.
- 7.7. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא, לפי שיקול דעתה הבלעדי, בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

8. שאלות הבהרה

- 8.1. ניתן לפנות בכתב בשאלות/ הבהרות בנוגע לבקשה אל גב' שרי פלג, עד ליום עד יום חמישי 17/7/2025 בשעה 13:00 באמצעות מייל sarip@yearim.co.il. המועצה שומרת על זכותה שלא להשיב על שאלות שאינן רלוונטיות להליך ו/או שתשובה אליהן הינה טריוויאלית או אינה נדרשת בנסיבות העניין, הכל ולפי שיקול דעתה. המענה לשאלות ולהבהרות הרלוונטיות יינתן בכתב בלבד ויופץ לכל המציעים באופן פומבי והדבר יהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי ההליך.
- 8.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק שינויים ותיקונים שימסרו בכתב, יחייבו את המועצה. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי הסתמך בהצעתו על תשובות שניתנו, אלא אם התשובות ניתנו כאמור, בכתב. המועצה ו/או מי מטעמה אינם אחראיים למידע ו/או פירושים ו/או הסברים שיינתנו למציעים בהליך (לרבות ע"י עובדי המועצה ו/או מי מטעמה) שלא במסגרת המתוארת לעיל של מתן מענה בכתב לשאלות הבהרה.
- 8.3. לאחר חלוף המועד האמור לעיל, לא תישמע מצד מציע בהליך כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי-התאמה במסמכי ההזמנה.
- 8.4. המועצה המקומית רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפניה שהתקבלה אצלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. שינויים ותיקונים כאמור ישלחו לכלל המציעים, ויהוו חלק בלתי-נפרד מתנאי ההזמנה. שינויים ותיקונים כאמור, באם יפורסמו, ייחתמו על ידי המציעים ויצורפו להצעתם כחלק ממסמכי ההזמנה.
- 8.5. המועצה המקומית לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בנוגע להזמנה, שניתנו או יינתנו למציעים או למתעניינים בעל-פה, ואלו לא יחייבו את המועצה המקומית. את המועצה המקומית יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה והתשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם המועצה המקומית שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.
- 8.6. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי תשובות או הבהרות ובין מסמכי ההליך המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות או הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי תשובות והבהרות ובין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.
- 8.7. על המציעים לצרף להצעותיהם את הודעות המועצה ו/או תשובותיה לשאלות הבהרה כשהן חתומות על ידי מורשי החתימה של המציע.

9. הוראות כלליות

- 9.1. כל שינוי או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המזמינה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המזמינה.
- 9.2. המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה המיטבית, לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המשתתפים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הזמנה חדשה ו/או נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 9.3. המזמינה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה המזמינה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.

9.4. המזמינה רשאית לבטל הליך זה – לרבות לאחר הכרזה על זוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המזמינה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או העדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים – או את הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.

בכבוד רב,

מועצה מקומית קרית יערים

נספח מס' 1- הצהרת והצעת המציע

1. אני החתום מטה, מצהיר כי קראתי והבנתי את מסמכי ההליך, הוסברו לי כל דרישות המועצה ביחס להסכם ההתקשרות מושא ההליך, ואני מקבל אותם במלואם ללא סייג, וכי לאחר שקיבלתי את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתי, הגשתי הצעה זו.
2. אני מצהיר כי, אני בעל ניסיון, ידע ומומחיות בביצוע השירותים הנדרשים וברשותנו ידע ואמצעים וטובין כנדרש בהתאם לכל דרישות ההליך.
3. הצעה זו מוצעת לאחר שבדקנו את כל התנאים הכרוכים במתן השירותים ומצאנו אותם מתאימים וראויים, ואנו מוותרים בזאת על כל תביעה ו/או טענה ו/או דרישה בקשר עם אי-הבנה, פגם או אי-התאמה אחרת.
4. ידוע לנו כי, המועצה רשאית לבחור במספר זוכים לביצוע השירותים נשוא ההליך, וכי אין בחתימה על הסכם עמנו כדי להקנות לנו בלעדיות כלשהי באספקת השירותים. כן ידוע לנו כי המזמינה רשאית בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להתקשר עם ספקים אחרים לביצוע השירותים, גם במהלך תקופת תוקפו של הסכם ההתקשרות מושא ההליך.
5. ידוע לנו כי, בחירת ההצעה הזוכה טעונה החלטה בכתב של המועצה ו/או מי מטעמה, וכל עוד לא נמסרה לנו הודעה בדבר החלטה כאמור לא מוטלת על המועצה כל מחויבות כלפינו.
6. אני מתחייב כי, אם המועצה תקבל את הצעתי אבצע את השירותים ברמה ובטיב הגבוהים ביותר על פי הנחיות המועצה לרבות כל נציג מטעמה והוראות כל דין ולשביעות הרצון המלאה של המועצה.
7. אני מתחייב כי, אם המועצה תקבל את הצעתי, אחתום על הסכם ההתקשרות מושא ההזמנה בתוך 7 ימים מיום שתינתן לי הודעה בדבר זכייתי, ואמציא את כל המסמכים שעלי להמציא על פי מסמכי ההזמנה בתוך המועד האמור.
8. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי, לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת כי, לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
9. אני מצהיר כי ידוע לי שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר (ההצעה המיטבית) ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שהיא עליה לנמק את החלטתה והכל במטרה להבטיח את מירב היתרונות לה.
10. כן אני מצהיר כי, ידוע לי שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההזמנה, בדיקת הסכם ההתקשרות (על צרופותיו) והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה.
11. ידוע לי כי ביצוע השירותים על פי מסמכי ההזמנה מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי ההזמנה והסכם ההתקשרות (על צרופותיו) והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
12. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את השירותים מושא ההזמנה, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתי, והכל כמפורט במסמכי ההזמנה. בהתקשרות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי להליך זה.
13. הצעתי, על כל פרטיה, מרכיביה וחלקיה תעמוד בתוקפה ותחייבנו החל ממועד מסירתה ולמשך 90 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.

14. **עבור מתן השירותים התמורה החודשית המוצעת הינה _____ ₪ (במילים _____ שקלים חדשים), כולל מע"מ כדין לחודש*.**

*** יובהר כי לא ניתן לנקוב בהצעת מחיר בסך הגבוה מ 3,000 ₪ כולל מע"מ כדין לחודש*. והצעה הגבוהה**

מסך זה תיפסל.

15. **הנני מצהיר כי הצעתנו זו היא בלתי-חוזרת ובלתי-ניתנת לביטול, לשינוי או לתיקון, והיא עומדת בתוקפה ומחייבת אותנו כאמור לעיל.**

16. **הנני מצהיר כי ידוע לי שהמחיר המוצע עבור חודש הינו סופי וכוללת את כל ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים למועצה המקומית קרית יערים ולרבות הוצאות נסיעה, ביטול זמן וכל הוצאה אחרת**

ומתחייב כי אמלא את כל המטלות הנדרשות ממני לצורך ביצוע השירותים גם מעבר למספר שעות העבודה שפורטו במסמכי הזמנה זו (לעיל, תחת הכותרת "מהות השירותים") - ולא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות ביחס לכך.

17. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי זה אמת.

שם המציע: _____ ת.ז. _____

טלפון: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

.....
אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

נספח מס' 2 - הצהרה בדבר כשירות וניסיון המציע

אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

א. המציע סיפק שירותים כמפורט להלן:

מס'	שם הגוף עבורו בוצעו השירותים	מהות השירותים שבוצעו בעבור גוף	מועד ביצוע השירותים חודש/שנה	איש הקשר של הגוף: שם, תפקיד, טלפון, דוא"ל
<u>1</u>				
<u>2</u>				
<u>3</u>				
<u>4</u>				
<u>5</u>				

לתצהיר זה מצורפים קורות חיים של המציע. ידוע לי כי הפרטים המופיעים בתצהיר זה ישמשו את המועצה לצורך בדיקת עמידה בתנאי הסף וניקוד איכות ההצעה.

נספח מס' 3 - תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני _____, ת.ז. _____ (להלן: "היועץ") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי או לגורמים הקשורים אלי במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי אני איני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיי על פי ההסכם.
2. הנני מתחייב כי לא אהיה בניגוד עניינים עם המועצה ולא אעבוד במישרין ו/או בעקיפין בשום גוף שלמועצה יש בעלות מלאה או חלקית בו במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך 3 שנים לאחר סיום מתן השירותים.
3. הנני מתחייב כי אמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי הקשור אלי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. הנני מתחייב כי אודיע למועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מתחייב כי אמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויותיי כאמור, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני ו/או מי מטעמי ו/או ענייני צד שלישי.
6. הנני מצהיר ומתחייב כי אדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהיינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
8. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
9. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

שם

נספח מס' 4 - הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ (להלן: "היועץ"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירות פליליות ו/או תעבורתיות, בהתאם לתקנה 15ב' לתקנות התעבורה, תשכ"א – 1961 (פרט)

הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע / הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע (פרט):

הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון / הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון (פרט):

הנני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון / כ תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון (פרט):

[מחק את המיותר בכל באחד מהסעיפים]

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

נספח 5- תצהיר לעניין עסקאות גופים ציבוריים

אנו/י הח"מ _____, ת.ז. _____, _____, לאחר
שהוזהרנו/תי כי עלי להצהיר את האמת וכי נ/אהיה צפוי/ם לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן,
מצהירים בזאת כדלקמן:

1. הננו/י משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המשתתף)
2. הננו/י מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 - המשתתף/החבר במשתתף או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;
 - המשתתף/ החבר במשתתף או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
 - * "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
 - ** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
 - *** "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 - 4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 - חלופה א - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 - חלופה ב - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
 - 5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 - חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 - חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות" ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 - 6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
 - 7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

נספח 6 - תצהיר היעדר קרבה

לכבוד :

המועצה המקומית קרית יערים

א.ג.נ.

הנני מצהיר בזאת כי :

1. הובאו לידיעתי הוראות הסעיפים הבאים :

☒ סעיף 122 א (א)לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כדלקמן: "חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד, שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד להסכם או לעסקה עם החברה ;

לענין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות."

☒ כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר החברה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית; לענין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו

או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו (ראה הגדרות "בעל שליטה" ו"קרוב" בסעיף ((. "ב)5(1)-ו)1(1)

☒ סעיף 174(א) (א) לפקודת העיריות (נוסח חדש) הקובע כי :

"פקיד או עובד של עירייה לא יהיה נוגע או מעוניין, במישרין או בעקיפין, על ידי עצמו או על ידי בן-זוגו, שותפו או סוכנו, בשום חוזה שנעשה עם החברה ובשום עבודה המבוצעת למענה"

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי: בין בעלי התפקידים בחברה (אין לי/יש לי) יש למחוק המיותר: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא סוכן או שותף. אין לי/יש לי למחוק המיותר(חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של החברה באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו. אין לי/יש לי)יש למחוק המיותר(בן - זוג, שותף או סוכן העובד בעירייה .

3. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה .

אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

אין באמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122א(ב)(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאי להתיר התקשרות לפי סעיף 122א (א)לפקודת העיריות ובלבד שהתמלאו תנאי הסעיף

חתימת המצהיר

מסמך ב' - הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בקרית יערים ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין: המועצה המקומית קרית יערים
(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין: _____
כתובת: _____
(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל והמועצה המקומית מעוניינת להתקשר עם רכוז משפחתונים במועצה (להלן: "השירותים", ו"המועצה", בהתאמה);

והואיל וביום _____ פרסמה המועצה קול קורא להציע להצעות, בו הזמינה מציעים העומדים בתנאי הסף להציע הצעות למתן השירותים (להלן: "ההזמנה" ו/או "ההליך" בהתאמה);

והואיל והיועץ, לאחר שבדק את כל תנאי ההזמנה, הגיש למועצה הצעה להליך הנ"ל, המהווה חלק בלתי-נפרד מהסכם התקשרות זה, ונבחר כזוכה בהליך;

והואיל והיועץ מצהיר כי הוא בעל היכולות, הכישורים והניסיון הדרושים בכדי ליועץ את השירותים המבוקשים על ידי המועצה - באופן אישי;

והואיל וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל, להלן בחוזה זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכותרות

1.1. המבוא לחוזה זה והצרופות לו מהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מסמכי החוזה

מסמכי ההזמנה, הצעת היועץ על כלל נספחיה, והצרופות המפורטים להלן מהווים חלק בלתי-נפרד מחוזה זה:

נספח א' – אישור עריכת הביטוחים

נספח ב' - כתב התחייבות לשמירת סודיות.

3. מהות ההסכם

9.5. במסגרת השירותים יידרש היועץ לבקר וללוות את המשפחתונים במועצה, ללוות את המטפלות, להעביר את הדו"חות הנדרשים למשרד הכלכלה והתעשייה ולפעול בהתאם להנחיות המשרד. עוד יידרש היועץ לבצע ביקורים במשפחתונים ולבצע הדרכה פרטנית בכל ביקור בהתאם לדרישות המשרד והמועצה, וכן לבצע הדרכה קבוצתית אחת לחודש.

9.6. נכון למועד חתימת הצדדים על ההסכם, ישנם 10 משפחתונים במועצה.

- 3.1. יש צורך בזמינות מלאה במהלך כל שעות היממה ולפי מקרי הצורך והכול בהתאם לצרכי המועצה.
- 3.2. תחומי האחריות של היועץ יהיו בהתאם לדרישות המפורטות במסמכי ההליך, וכן בהתאם להנחיות המועצה, לרבות כל נציג מוסמך מטעמה ולפי הוראות כל דין.
- 3.3. מובהר כי כל תוספת או שינוי בשירותים ו/או מתן שירותים נוספים, הדרושים לצורך מתן השירותים באופן תקין, יעיל ומיטיבי, בהתאם להנחיות המועצה ו/או להוראות כל דין ו/או הנחיה של רשות מוסמכת, כפי שיתעדכנו מעת לעת, ומתן השירותים בהתאם לכל דרישה על פי דין ו/או דרישה הנחוצה לפי מיטב הנוהג המקצועי, מהווים חלק בלתי-נפרד מהשירותים על פי הסכם זה, ולא יחשבו כשינוי או כתוספת לשירותים ו/או לעבודות הנגזרות מהם, ומשכך לא יזכו את היועץ בכל תמורה נוספת כלשהי.
- 3.4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי, ליועץ לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ליועצים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות.

4. הצהרת היועץ

בחתירתו על הסכם זה מצהיר היועץ כדלקמן:

- 4.1. הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון המתאימים על מנת לספק למועצה את השירותים באופן אישי ברמה גבוהה ביותר.
- 4.2. היועץ יהיה אחראי לכך שכל ההצהרות וההתחייבויות שמסר במסגרת מסמכי ההזמנה ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, ועליו להודיע באופן מידי למועצה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.
- 4.3. היועץ מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.
- 4.4. היועץ מצהיר בזאת כי, ידוע לו שהוא נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הוא חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- 4.5. היועץ מתחייב לספק את השירותים במסירות, בנאמנות, בחריצות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר - באופן אישי - והכל לשביעות רצונה המלא של המועצה ו/או מי מטעמה.
- 4.6. היועץ מצהיר ומאשר בזאת, שידוע לו כי רמתם, איכותם וטיבם של השירותים על פי הסכם זה, הם עיקרו, בסיסו ויסודו של הסכם זה, וכי המועצה לא הייתה מתקשרת עמו בהסכם זה אלמלא התחייבותו האמורה דלעיל.
- 4.7. היועץ מצהיר בזאת כי האחריות לטיב העבודה ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה, חלות עליו בלבד. לעניין זה, אישורו של נציג המועצה, למתן השירותים או חלק מהם - לרבות מסמכים אשר הוכנו על ידי היועץ וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את היועץ מחובתו ואחריותו האמורה, על פי ההסכם ועל פי כל דין, לטיב השירותים והמסמכים שיכין היועץ במסגרתם.
- 4.8. אם יחול שיבוש, טעות, פגם, ליקוי או כל דבר שלא כהלכה, יישא היועץ בכל נזק הנגרם או העלול להיגרם למועצה בגין הליקוי.

4.9. היועץ מתחייב לשמירה הולמת של חומרים שהם רכוש המועצה, וכן להחזרתם למועצה אחרי השימוש בהם על ידו בכל עת, לפי דרישת המועצה, גם אם טרם הגיע הסכם זה לקצו.

5. תקופת ההתקשרות

5.1. תקופת ההתקשרות למתן השירותים הינה לתקופה של 12 חודשים ממועד חתימת הצדדים על הסכם זה, כאשר למועצה הזכות להאריך תקופה זו לתקופה של עד 12 חודשים נוספים ובכל מקרה לא יותר מ 5 שנים סך הכול.

5.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, 30 יום מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות, בהתאם לקביעתה הסופית של המועצה).

6. יחסי הצדדים

6.1. היועץ מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי, וידוע לו כי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו לבין המועצה.

6.2. היועץ לא יהיה זכאי לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.

6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור לעיל, בכל זאת התקיימו בין היועץ ו/או מי מעובדיו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שיקבל היועץ מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיוצא באלה, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.

6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין היועץ, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "התמורה המופחתת"), והיועץ מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

7. התמורה ואופן תשלומה

7.1. כנגד ביצוע השירותים בפועל והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס "מקור", וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על צרופותיו וביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה ליועץ, בהתאם להצעתו (להלן: "התמורה").

7.2. כל חשבון ביניים שישולם ליועץ ישולם על חשבון התמורה לה יהיה זכאי היועץ בהתאם לאמור לעיל.

7.3. נציג המועצה יבדוק את החשבון, יאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה תוך 10 ימים ממועד המצאתו על ידי היועץ, בצרוף חשבונית מס מטעם היועץ, בגובה הסכום המאושר לתשלום על ידי נציג המועצה. מובהר בזאת כי המצאת החשבון והפירוט הנדרש בו או בצירוף אליו הנם תנאים הכרחיים להעברת

התמורה, וכי במקרה של איחור בהמצאתם יימנו המועדים להעברת התמורה המאושרת ליועץ החל מתום חודש המצאתם למועצה.

7.4. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים על ידי נציג המועצה, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.

7.5. יובהר כי, התמורה תשולם ליועץ ע"י המועצה לא יאוחר מ-45 ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון למועצה, ובהתאם לכלל הוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז - 2017.

7.6. יודגש ויובהר כי התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות היועץ, לרבות – כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד.

7.7. מובהר במפורש כי, כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החל או אשר יחול בעתיד על מתן השירותים על פי הסכם זה, יחול על היועץ וישולם על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים ליועץ כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום ליועץ.

7.8. עוד מוסכם כי, המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע ליועץ את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי-ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.

8. זכויות יוצרים ותוצרי עבודת היועץ

8.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי כל תוצר עבודת היועץ מושא הסכם זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים וזכות מחברים, הוא רכוש הבלעדי של המועצה.

8.2. המועצה רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה והשירותים, לרבות אך לא רק על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.

8.3. עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב היועץ למסור למועצה את כל תוצר עבודה המצוי אצלו וברשותו.

9. איסור הסבה ושעבוד

9.1. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. כמו כן אין היועץ רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.

9.2. ככל שנתנה המועצה הסכמתה למסירה לאחר של ביצוע חלק מהעבודות, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעמו כאמור.

9.3. המועצה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר - ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, יישא בכל התחייבויות המועצה כלפי היועץ על פי הסכם זה.

10. אחריות ושיפוי בניזקין

- 10.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי, האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחיו תחול על היועץ ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.
- 10.2. היועץ אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.
- 10.3. היועץ פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר כאמור בסעיף זה לעיל ו/או על פי דין.
- 10.4. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך, וזאת על פי דרישה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע ליועץ על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של היועץ.
- 10.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל אחר שנמסר אליו ביצוע העבודות) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על היועץ להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 10.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע ליועץ על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

11. ביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב היועץ לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח א' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים.
- 11.2. לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב היועץ להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לדרישות הביטוח המופיעות בנספח א' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 11.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 11.4. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

11.5. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכללו בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

11.6. היועץ מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

11.7. היועץ מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.

11.8. לבקשת המועצה יעביר היועץ עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

11.9. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי היועץ, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי היועץ כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את היועץ מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

11.10. אם לא יבצע היועץ את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת היועץ ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהיועץ בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור היועץ, והיועץ מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

11.11. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

12. סודיות ואבטחת מידע

12.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות שבנספח ג', היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי היועץ או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.

12.2. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה. המועצה רשאית להורות ליועץ הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המועצה.

12.3. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה.

12.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז-1977.

12.5. עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, היועץ יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית, את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר למועצה ו/או למי מטעמה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של המועצה.

13. קיזוז ועיכבון

13.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין היועץ. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של המועצה המוקנות לה בהסכם זה.

13.2. ליועץ לא תהיה זכות עיכבון על כל חומר הקשור לשירותים, לרבות המסמכים שהכין עבור המועצה וכל מסמך הקשור לשירותים, גם אם התקבל מהמועצה או מצד שלישי כלשהו.

14. ניגוד עניינים

14.1. היועץ מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המועצה לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.

14.2. היועץ מצהיר כי בהתקשרותו עם המועצה לצורך מתן השירותים, אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים של היועץ לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, היועץ מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למועצה.

14.3. היועץ יחתום על **נספח ד'** להסכם זה – תצהיר הימנעות מניגוד עניינים.

15. הפרות וביטול ההסכם

15.1. התנאים הקבועים בסעיפים 3,4,6,7,9,10,11,12,14 להסכם זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם, הם תנאים יסודיים היורדים לשורשו של הסכם זה ואם היועץ יפר, לא יקיים, או יאחר לקיים תנאי כלשהו מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.

15.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם, ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין:

15.2.1. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 30 יום ממועד ביצועם.

15.2.2. מונה לנכסי היועץ, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

15.2.3. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של היועץ אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.

15.2.4. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם.

15.2.5. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה כי, היועץ או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, שי, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.

15.2.6. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד היועץ.

15.3. מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.

15.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל היועץ להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו, לנציגי המועצה ו/או ליועץ אחר שיבוא במקומו, לפי דרישת נציג המועצה.

15.5. כל ההוצאות שייגרמו למועצה כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה ביועץ, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע ליועץ אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על היועץ. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי היועץ מהמועצה ולחילופין לתבוע סכום זה מהיועץ.

15.6. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או ההסכם.

16. תנאים כלליים

16.1. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגות או בעל-פה, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך.

16.2. הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.

16.3. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכותרת להסכם זה, וכל הודעה שתישלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך 5 ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל, ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקס, ביום המסירה בפועל.

16.4. לבתי המשפט המוסמכים בירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה

נספח א' - אישור עריכת הביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
<p>אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.</p>						
מבקש האישור הראשי	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח	מעמד מבקש האישור*			
שם מועצה מקומית קרית יערים ת.ז.ח.פ.	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input checked="" type="checkbox"/> אחר: שירותי רכז משפחתונים במועצה המקומית קרית יערים	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
מען הגר"א 25, קרית יערים						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	לתקופה למקרה
רכוש		ביט			₪	
צד ג'		ביט			₪	1,000,000
אחריות מעבידים (*)		ביט			₪	20,000,000
אחריות מקצועית		ביט			₪	
חבות מוצר		ביט			₪	
<p>פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):</p>						
038 יועצים/מתכננים, 082 שירותי ניהול ביטוח/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור המבטח:						

(*) נדרש רק במידה שהרכז מעסיק עובדים מטעמו, בכפוף להצהרה בכתב על אי העסקת עובדים.

נספח ב' להסכם - כתב התחייבות לשמירת סודיות

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____ (להלן: "היועץ") כלפי המועצה המקומית קרית יערים כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה לריכוז משפחתונים למועצה המקומית קרית יערים (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, כל ידיעה, מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וזאת במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
 2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההתקשרות, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי.
 3. להגביל את הגישה למידע הסודי. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל הקשורים אלי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
 4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
 5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל מי הקשור אלי בביצוע החוזה.
 6. לדאוג שכל הקשורים אלי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
 7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהקשורים אלי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
 8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המועצה; או שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
 9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
 10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.
 11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
 12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.
- ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת 2025.
- חתימה _____