



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

מועצה מקומית קרית יערים

טופס בקשה לשימוש חד פעמי ו/או קצר טווח בנכסי המועצה

נספח א'

פרטי המבקש

	שם המבקש
	מספר ת.ז. / ח.פ. / ע.מ. / ע.ר.
	אופן ההתאגדות (פרטי/ חברה/ עמותה/ אחר)
	כתובת
	טלפון
	פקס
	דואר אלקטרוני

פרטי הבקשה (מטרת השימוש/ אופן התרומה לתושבי המועצה ובאיה/ נכס המועצה המבוקש/
מסך השימוש בנכס המועצה המבוקש וכיוב')



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

המועד המבוקש לשימוש בנכס המועצה

יום _____ בשעות _____
 ו/או (יש לסמן את האפשרות הנכונה) יום _____ בשעות _____
 ו/או (יש לסמן את האפשרות הנכונה) יום _____ בשעות _____
 ו/או (יש לסמן את האפשרות הנכונה) יום _____ בשעות _____

מסמכים שיש לצרף

פרטיים

- צילום ת.ז.

אגודות/ עמותות/ מלכ"רים/ חברות

- תעודה על רישום כתאגיד
- אישור עו"ד/ רו"ח המאשר את מורשי החתימה בגוף המבקש בצירוף חותמת הגוף המבקש.
- אישור מרשויות המסים.
- אישור על ניהול תקין.

את טופס הבקשה בצירוף המסמכים הנדרשים יש להגיש למועצה המקומית קרית יערים.

חתימת וחותמת
המבקש

שם המבקש

תאריך



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

תנאים למתן רשות שימוש באולם ספורט ברח' הדגן 12

שם בעל האירוע _____
 כתובת _____
 מספר טלפון/נייד _____
 כתובת דוא"ל _____

תאריך האירוע _____ שעה _____

1. הואיל והמועצה הינה הבעלים של מבנה אולם ספורט ברח' הדגן מס' 12 בקרית יערים, והמשתמש פנה אל המועצה בבקשה להעמיד לרשותו את האולם לצורך קיום אירוע, המועצה מעניקה בזאת למשתמש את הרשות להשתמש באולם למטרת קיום אירוע פרטי, בכפוף לתנאי הסכם זה ולנוהל שימוש חד פעמי בנכסי המועצה.
2. בתמורה לרשות השימוש שהוענקה למשתמש על פי הוראות הסכם זה, ישלם המשתמש למועצה לפי תעריף הנקבע במחירון סך _____ ₪.
3. התשלום יבוצע במח' הגביה במועצה בעת הרישום בטלפון 02-5410005 בימים א'-ה' בין השעות 08:30 – 15:00

תכולת האולם לאירוע

- 250 מקומות ביציע
 כסאות כתר _____
 במה פריקה בגודל _____ מ"ר
 מערכת סאונד
 מערכת תאורת במה
 מסך לד בגודל 4*8 מטר

אני הח"מ מתחייב לא להכניס אוכל לשטח האולם ולשמור על תקינות הציוד הנ"ל.

בגמר האירוע:

1. יש להקפיד לכבות את המזגנים והתאורה.
2. לערום את הכיסאות לפינת האולם.
3. לפנות את כל הציוד משטח המתחם.

לצורך הבטחת הנ"ל, נדרש להשאיר פקדון ע"ס 2000 ₪ בצ'ק לפקודת מ"מ קרית יערים או בכרטיס אשראי שיוחזר רק לאחר השבת האולם והציוד כנדרש.

אני החתום מטה מאשר שקראתי את התנאים הנ"ל.

_____ חתימה

_____ תאריך



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

הסכם מתן רשות שימוש בנכסי מועצה מקומית קרית יערים

שנערך ונחתם ב _____ ביום _____ לחודש _____ בשנת _____

בין

מועצה מקומית קרית יערים

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

לבין

מצד שני

(להלן: "המשתמש")

הואיל: והמועצה הינה הבעלים ו/או המחזיקה ו/או בעלת הזכויות של הנכס שברחוב הדגן 12 במועצה המקומית קרית יערים (להלן: "נכס המועצה");

והואיל: והמשתמש פנה אל המועצה בבקשה להעמיד לרשותו את נכס המועצה ו/או חלקו במועדים קבועים ומסוימים לשם קיום פעילות ספורט או כל פעילות תרבות אחרת ולפעילות זו בלבד (להלן: "הפעילות");

והואיל וועדת הנכסים של המועצה אישרה את השימוש בהתאם לנוהל שימוש בנכסי המועצה;

והואיל: והמשתמש מצהיר ומאשר כי לא שילם דמי מפתח או כל תמורה אחרת היכולה להיחשב כדמי מפתח עבור הזכויות המוענקות להם עפ"י הסכם זה, וכי הוראות חוק הגנת הדייר (נוסח משולב) תשל"ב 1972 (להלן: "החוק") לא יחולו על הוראות הסכם זה, והדייר לא יהיה דייר מוגן מכוח החוק או מכוח כל חוק ו/או דין אחרים;

והואיל: וברצון הצדדים להגדיר ולקבוע את מערכת היחסים שביניהם במסגרת הוראות הסכם זה, כפי שיפורטו להלן.

אי לזאת הוסכם והותנה והוצהר בין הצדדים כדלהלן:

4. מבוא

המבוא להסכם זה והנספחים להסכם מהווים חלק בלתי נפרד מיתר סעיפיו ותנאיו.



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

5. הגדרות

"המשתמש" כהגדרתו במבוא להסכם וכן כל מי שיפעל במסגרת הפעילות מטעמו ו/או בשליחותו של המשתמש, יהיו היחסים המשפטיים שבינו ובין המשתמש אשר יהיו.

6. השימוש

6.1. המועצה מעניקה בזאת למשתמש, בכפוף לתנאי הסכם זה, את הרשות להשתמש בנכס המועצה באולם ספורט ברחוב הדגן 125 (להלן: "נכס/ המועצה") למטרת קיום פעילות ספורט או כל פעילות תרבות אחרת (להלן: "רשות השימוש").

6.2. יובהר כי מעמדו של המשתמש במסגרת רשות השימוש הינו מעמד של ברשות בלבד, אין הוא רשאי להעביר או להמחות את זכותו, או כל חלק ממנה לכל גוף אחר, וכי זכותו הינה זכות שימוש בלבד, אשר תעמוד בתוקפה כל עוד יקיים המשתמש אחר כל התחייבויותיו עפ"י הוראות הסכם זה.

6.3. זכות השימוש בנכסי המועצה תינתן למשתמש בכפוף לחתימתו על הסכם זה, הפקדת דמי השימוש ועריכת אישור קיום ביטוחים במידת הצורך, בהתאם לאמור לעיל.

7. תקופת השימוש

7.1. תקופת השימוש הינה החל מיום _____ ועד ליום _____ בימים _____ בשעות _____ (להלן: "תקופת השימוש").

7.2. מהות השימוש: _____

7.3. בתום תקופת השימוש, יהיה המשתמש רשאי לפנות למועצה בבקשה להאריך את תקופת השימוש ("התקופה הנוספת"). המועצה תהיה רשאית לאשר את הבקשה או לדחותה והכל על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט ולמשתמש לא תהיה כל טענה, דרישה ותביעה בעניין ובכלל.

7.4. על אף האמור רשאית המועצה להפסיק את תקופת השימוש טרם תום תקופת השימוש על פי הסכם זה בכל עת ומכל סיבה שהיא, וזאת תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 14 יום לצד השני.

7.5. המשתמש מתחייב בזאת לפנות את נכס המועצה מיד עם סיום תקופת השימוש, מכל סיבה שהיא, על פי הסכם זה ויחזיר הנכס במצב טוב ותקין. בכל מקרה של אי פינוי הנכס במועד עם סיום תקופת השימוש או עם ביטולו או פקיעתו של חוזה זה, תהא המועצה זכאית, מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר:

7.5.1. להיכנס בעצמה ו/או באמצעות אחרים לנכס ולהשתמש לשם כך בכוח סביר ולפנות את המשרד מכל החפצים או המטלטלים שיהיו מצויים בו וכן להחליף את מנעוליו או למנוע גישה אליו ע"י המשתמש או מי מטעמו בכל דרך שתמצא לנכון, תוך השתת מלוא ההוצאות על המשתמש.



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

- 7.5.2. למנוע מהמשתמש ו/או ממי מטעמו ו/או מכל אדם מטעמו להיכנס לנכס או לעשות שימוש בנכס או בכל חלק ממנו.
- 7.5.3. המשתמש יהיה אחראי לשלם למועצה את כל ההוצאות שיגרמו לה או למי מטעמה בפעולות כאמור.

8. תנאי השימוש

המשתמש מתחייב בזאת לעשות שימוש ברשות שהוענקה לו עפ"י הסכם זה לשם הפעילות בתנאים ובמגבלות כמפורט להלן:

- 8.1. המשתמש מתחייב בזאת לבצע את הפעילות אך ורק בתחום נכס המועצה ובמקום שהוגדר, למטרות המפורטות בסעיף 3.1 לעיל, ורק במהלך תקופת השימוש ולא לחרוג ממנה.
- 8.2. המשתמש מצהיר כי בחן את נכס המועצה ומצא אותו מתאים לצרכיו ולמטרות פעילותו והוא מוותר על כל טענה ו/או פגם ו/או אי התאמה בקשר עם נכס המועצה.
- 8.3. המשתמש מצהיר כי ידוע לו שנכס המועצה נמסר לו במצבו AS-IS.
- 8.4. המשתמש מתחייב להשתמש בנכסי המועצה בהתאם להוראות כל דין ובהתאם להוראות המועצה.
- 8.5. המשתמש מתחייב להימנע מכל הפרעה לשימוש ביתר נכסי המועצה.
- 8.6. המשתמש מודע כי במידה והמועצה תצטרך להשתמש במקום בכל עת, יהא עליו למצוא מקום חילופי לקיים בו את הפעילות. המועצה מתחייבת להודיע על כך עד יום הקודם ולמשתמש לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה לעניין זה והוא מחויב למלא אחר דרישות המועצה במלואן.
- 8.7. המשתמש יהיה רשאי להשתמש רק בציד שיועמד לרשותו בנכס המועצה. המשתמש לא יהיה רשאי להכניס לנכס המועצה ציוד אחר או נוסף ללא קבלת אישור מראש ובכתב של המועצה, וכן לא יהיה רשאי לבצע כל שינוי בציד נכס המועצה, לרבות הוצאתו ממקומו, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.
- 8.8. המשתמש יהיה אחראי לשלמות הציוד בנכס המועצה, אשר הועמד לרשותו במסגרת רשות השימוש, וידאג להחזרת נכס המועצה למצבו הקודם בתום הפעילות כשהוא תקין וראוי לשימוש.
- 8.9. המשתמש יוכל להכניס ולהוציא ציוד תפאורה וכל ציוד שיובא לאולם לצורך קיום האירוע לא יאוחר מהשעה 23.00.
- 8.10. המשתמש מתחייב לא להבעיר אש בנכסי המועצה.
- 8.11. להימנע מכל פעולה או מחדל אשר יש בהם כדי לפגוע בנכס המועצה על תכולתו.
- 8.12. להודיע למועצה על כל נזק, פגם או קלקול שנגרם לנכס המועצה מיד שנודע לו על כך.



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

- 8.13. להקפיד על ניקיון נכס המועצה וסביבתו ולא לגרום לכל מטרד.
- 8.14. לא להדביק על הפרקט, על הקירות והתקרה שום דבר ללא קבלת אישור מראש מאב הבית.
- 8.15. לא להכניס לאולם אוכל ושתייה ללא יוצא מן הכלל.
- 8.16. להחזיר בתום הפעילות את הנכס נקי כולל חדרי השירותים והמסדרונות.
- 8.17. לא להציב שלטים ו/או מודעות על נכס המועצה.
- 8.18. למלא ולבצע כל הוראה של חוק, תקנה, צו, חוק עזר, נוהל וכיוב' בקשר לשימוש בנכס המועצה.
- 8.19. המשתמש יישא באחריות לכל נזק לנכס המועצה וכן לציוד המצוי בו שייגרם על ידו ו/או על ידי גורם אחר בעת היות נכס המועצה בשימוש המשתמש ויתקן לאלתר כל נזק שייגרם לנכס המועצה ו/או לציוד המצוי בו.

9. תמורת השימוש

- 9.1. בגין השימוש בנכס המועצה ישלם המשתמש סך של _____ ₪ (להלן – התמורה). התמורה כוללת את מלוא העלויות לרבות עלויות נלוות של ביצוע הפעילות ע"י המשתמש שיוענקו ע"י המועצה כגון חשמל, מים, מיזוג, העלויות פינוי הנכס כמפורט בסעיף 13 להלן וכדומה.
- 9.2. מוסכם בזאת כי במועד החתימה על הסכם זה ימציא המשתמש למועצה המחאה/פרטי כרטיס אשראי בגובה תמורת השימוש לכל תקופת ההסכם לפירעון למועד חתימת הצדדים על החוזה.

10. אי-קיום יחסי עובד ומעביד

- 10.1. למען הסר כל ספק, מצהירים הצדדים כי בין המשתמש ו/או עובדיו ו/או מועסקיו לבין המועצה לא נקשרו כל קשרי עובד ומעביד ואין המשתמש ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהמועצה כל תשלום ו/או תמורה ו/או זכויות כלשהן, על פי כל דין או נוהג, המגיעים לעובד מאת מעבידו.
- 10.2. המשתמש מצהיר בזאת כי הוא אחראי כמעביד לכל עובדיו ו/או מועסקיו וכי למועצה לא תהא אחריות כלשהי כלפיהם.

11. רישיונות

- 11.1. המשתמש מתחייב לאורך כל תקופת השימוש להשיג את כל הרישיונות ו/או האישורים הדרושים על פי כל דין מכל רשות ו/או גוף ממשלתי, עירוני או אחר.
- 11.2. למען הסר ספק מובהר כי האחריות להשגת וקבלת על אישור ו/או רישיון כאמור חלה על המשתמש בלבד.



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

12. אחריות לנזקים ולמפגעים

- 12.1. המשתמש אחראי כלפי המועצה לכל נזק שייגרם לנכס המועצה, לרבות הציוד שבו, עקב ובגין פעולת המשתמש ו/או מי מטעמו.
- 12.2. נציג המועצה הוא המוסמך לקבוע לגבי כל נזק לציוד ואי עמידה בתנאי ההסכם.
- 12.3. המשתמש יהיה אחראי ישירות ובאופן בלעדי לכל פגיעה, נזק או תביעה שתוגש ע"י כל אדם בגין מעשה או מחדל הכרוכים בביצוע הסכם זה ע"י המשתמש.
- 12.4. למשתמש ידוע והוא מצהיר בזאת מפורשות, כי המועצה לא תהא אחראית לכל נזק או לכל אדם או לגוף ו/או לכל צד שלישי ו/או לרכושם בגין השימוש בנכס המועצה על ידי המשתמש ו/או בקשר לכך. השימוש יהיה על אחריות המשתמש בלבד ו/או מי מטעמו ועל המועצה לא תחול כל אחריות בקשר לכך.

13. ביטוח

- 13.1. מבלי לגרוע מאחריות המשתמש על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב המשתמש לערוך ולקיים על חשבונו ביטוחים המתאימים לסוג והיקף השימוש בנכס, לרבות אך לא רק, ביטוח צד שלישי גבול אחריות שלא יפחת מ-1,000,000 ₪ למקרה ולתקופה, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 13.2. היה ולדעת המשתמש יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב המשתמש לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 13.3. מוסכם כי המשתמש רשאי שלא לערוך ביטוחים כאמור, במלואם או בחלקם, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.
- 13.4. ביטוחי המשתמש יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן ייכלל בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי המשתמש לא יצומצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 13.5. המשתמש מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

13.6. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי המשתמש, בהמצאת אישור ביטוח ו/או בהמצאת העתקי פוליסות על ידי המשתמש כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את המשתמש מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

14. בטחונות

14.1. להבטחת מילוי כל התחייבויות מורשה המשתמש על פי הסכם זה, יפקיד המורשה בידי המועצה ביום חתימת הסכם זה שיק אישי/פרטי כרטיס אשראי בתוקף על סך 5,000 ש"ח, ללא תאריך פירעון. המועצה תהיה רשאית, והמורשה ממלא את ידיה לכך, להשלים את כל הפרטים החסרים בשיק זה/בכרטיס אשראי ולגבות את דמי הבטחונות.

14.2. בכל מקרה שלדעת המועצה יגיעו למועצה כספים מהמשתמש על פי הוראות הסכם זה ו/או בגין הפרתו ו/או על פי כל דין, תהיה המועצה רשאית להשתמש בשיק המופקד בידיה ולגבות מתוכו את המגיע לה.

14.3. מוסכם ומוצהר ע"י הצדדים כי אין במסירת השיק לידי המועצה כדי לפגוע בזכות המועצה לגבות מהמשתמש בכל דרך אפשרית אחרת את הנזקים שייגרמו לה עקב הפרת איזו מהתחייבויותיו של המשתמש על פי הסכם זה, או כדי לשחרר את המשתמש מאיזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או כדי להעניק למשתמש איזו זכות שהיא המוגנת ע"י החוק ו/או כדי להגביל את המועצה במימוש זכויותיה האמורות ו/או כדי להגביל את סכום הפיצויים ו/או הנזקים אשר המועצה תהיה זכאית לקבל מהמשתמש עקב הפרת איזו מהתחייבויותיו על פי הסכם זה.

14.4. השיק יוחזר למורשה בתום 30 ימים לאחר תום תקופת השימוש על פי הסכם זה, כנגד הוכחת סילוק וביצוע כל התשלומים ו/או ביצוע כל התחייבויות המשתמש האחרות על פי הסכם זה.

15. איסור העברת זכויות

15.1. המשתמש לא רשאי להעביר לאחרים הסכם זה כולו, או כל חלק ממנו, או כל זכות מזכויותיו או התחייבות מהתחייבויותיו לפיו, אלא לאחר קבלת הסכמתה של המועצה מראש ובכתב על כך.

15.2. המועצה רשאית למשכן ו/או לשעבד ו/או להסב ו/או למכור ו/או להשכיר ו/או להחכיר ו/או להעביר את זכויותיה כולן או מקצתן בנכסי המועצה ובלבד שזכויות המשתמש בהתאם להסכם זה לא תיפגענה והכול כפי שהמועצה תמצא לנכון על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

16. פינוי נכס המועצה

16.1. בתום תקופת השימוש או בכל מקרה של ביטול תקופת השימוש מכל סיבה שהיא, מתחייב המשתמש להחזיר את נכס המועצה לידי המועצה במצב טוב ותקין כפי שקיבל אותו בתחילת השימוש. כן מתחייב המשתמש לשלם למועצה את כל ההוצאות ודמי התיקונים אשר תוציא לשם הבאת נכס המועצה והציוד המצוי בו למצב טוב ותקין

כאמור



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

17. הפרות ופיצויים

- 17.1. הפר המשתמש התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהיה חייב המשתמש לשלם למועצה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שייגרמו לה כתוצאה מההפרה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אשר יעמדו למועצה לפי כל דין.
- 17.2. הפר המשתמש התחייבות מהתחייבויותיו על פי הסכם זה, יהא חייב לשלם למועצה פיצויים בעד הנזקים וההפסדים שייגרמו למועצה כתוצאה מההפרה כאמור, וזאת מבלי לגרוע מכל זכות או סעד אשר יעמדו לכל צד לפי כל דין.

18. שונות

- 18.1. כל שינוי ו/או ביטול של סעיף מסעיפי הסכם זה, ייעשה אך ורק במסמך בכתב אשר יהיה חתום על ידי שני הצדדים.
- 18.2. הימנעות צד מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לו על פי ההסכם במקרה מסוים או בכלל, אין בה ולא תתפרש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל.
- 18.3. הסכמת צד לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקרה אחר.

19. הודעות

- 19.1. כתובת הצדדים לצורך הסכם זה הינן כמפורט במבוא להסכם.
- 19.2. כל הודעה אשר תישלח על ידי אחד הצדדים למשנהו לפי הכתובות דלעיל תיחשב כנמסרת תוך 72 שעות מעת מסירתה כדבר דואר רשום.

ולראייה באו הצדדים על החתום :

המשתמש

המועצה