



מועצה מקומית קריית יערים

מכרז פומבי מס' 05/2025

**אספקה ותחזוקת מערכות שחר, משאבי אנוש
ונוכחות עבור מועצה מקומית קריית יערים**

יוני 2025

מכרז פומבי מס' 05/2025

לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות

מועצה מקומית קריית יערים מזמינה בזאת קבלת הצעות מספקים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות.

את תנאי המכרז, המסמכים הנלווים ונוסח החוזה עליו יידרש הזוכה במכרז לחתום ניתן לקבל תמורת סכום של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים) כולל מע"מ (אשר לא יוחזר בכל מקרה). התשלום ייעשה בטלפון 02-5410005 (בלבד).

ניתן לעיין במסמכי המכרז טרם רכישתם, ללא עלות, באתר המועצה שכתובתו: kiryatyearim.muni.il. אולם השתתפות במכרז כרוכה ברכישת חוברת המכרז.

על מגיש ההצעה לצרף להצעתו המחאה בנקאית או ערבות בנקאית אוטונומית, בלתי מותנית בכל תנאי, נתונה לפירעון מידי על פי דרישת המועצה וללא כל הגבלה. הערבות תהיה בנוסח המצורף למסמכי המכרז, בסכום של 10,000 (עשרת אלפים שקלים חדשים) והמציע יהיה הנערב. הערבות תהיה בתוקף עד ליום 09/10/2025.

הצעה שלא צורפה אליה ערבות כנדרש לא תדון כלל.

את ההצעות וכל מסמכי המכרז, חתומים על ידי המציע יש להכניס במעטפה סגורה - עליה יצוין מספר המכרז - לתיבת המכרזים במזכירות המועצה לא יאוחר מיום 10/07/2025 בשעה 14:00 בצהרים.

מסירת ההצעה תהיה ידנית בלבד (לא בדואר).

אין המועצה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.

בכבוד רב,

מועצה מקומית קריית יערים

תוכן עניינים הזמנה להציע הצעות מס' 05/2025

מסמך א' - הזמנה להציע הצעות

מסמך א'(1) – פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם
מסמך א'(2) – תצהיר זכויות קניין
מסמך א'(3) – אישור ר"ח
מסמך א'(4) – תצהיר היעדר קירבה
מסמך א'(5) – נוסח ערבות מכרז
מסמך א'(6) – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים
מסמך א'(7) – אישור ניהול חשבון
מסמך א'(8) – חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)
מסמך א'(9) – פרטי מנהל הפרויקט והמיישמים מטעם המציע
מסמך א'(10) – הצהרת המציע
מסמך א'(11) – תצהיר התחייבות לממשקים.

מסמך ב' – מפרט טכני

מסמך ג' – הסכם

נספח א' – מסמכי המכרז
נספח ב' – נוסח ערבות ביצוע
נספח ג' – נספח ביטוח
נספח ד' – תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים
נספח ה' – טופס הצעת המחיר

מסמך א' הזמנה להציע הצעות

מועצה מקומית קריית יערים

**הזמנה להציע הצעות לאספקת ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש
ונוכחות**

1. כללי :

הפרטים המובאים בסעיף זה להלן הינם כלליים בלבד והוראות הסעיף תחייבנה את הצדדים רק במקרים אשר בהם אין התייחסות אחרת מפורטת ומפורשת באיזה ממסמכי המכרז. הייתה התייחסות אחרת כאמור באיזה ממסמכי המכרז, תחייב ההוראה האחרת והמפורטת:

1.1. מועצה מקומית קריית יערים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת גופים העומדים בתנאי הסף המפורטים להלן, להציע הצעות לאספקה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות למועצה (להלן – "המערכת" ו/או "השירותים", בהתאמה), כולל רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה הדרכה והטמעה ותמיכת משתמשים, וזאת בהתאם לתנאים המפורטים במכרז זה על כלל מסמכיו, הוראות נציגי המועצה, דרישות והוראות כל דין, הכל כפי שיפורט להלן.

2. המועדים הקבועים בקשר עם המכרז יהיו כדלקמן:

נושא	מועד	הערות
רכישת מסמכי המכרז	החל ממועד פרסום המכרז – 23/06/2025	עלות המכרז: 1,000 ₪ שלא יוחזרו רכישת מסמכי המכרז זהו תנאי הכרחי להשתתפות במכרז.
מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה	עד ליום 30/06/2025 בשעה 14:00	הבהרות יוגשו בכתב בלבד, בקובץ WORD. לדוא"ל: nehemia@Yearim.co.il יש לוודא קבלת מייל בטלפון 02-5410000. הבהרות שיגיעו לאחר המועד הנקוב בעמודה הימנית, לא יענו.
מועד אחרון להגשת הצעות למכרז	עד ליום 10/07/2025 בשעה 14:00	הוראות הגשה: -מסירה ידנית בלבד. -יש להגיש שני העתקים זהים (מקור והעתק בדיסק און-קיי). הצעות יוגשו במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 05/2025 בלבד (ללא כל פרט מזהה של המגיש!)". -הצעות יוכנסו לתיבת המכרזים במשרדי המועצה בקריית יערים. -הצעות שיוגשו לאחר המועד האמור יפסלו.
פתיחת מכרז	יש לתעדכן במועד ההגשה	-יפורסם בסמוך למועד פתיחת המעטפות

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים

- 2.1. ניתן לעיין ולהוריד את מסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה שכתובתו: kiryatyearim.muni.il.
- מיום חתימת ההסכם יחל הספק הזוכה בשירותים/פיתוחים הנדרשים ממנו לצורך הטמעת המערכת והמפרט הטכני, בהתאם לאפיון ולדרישות המועצה. מובהר כי, תקופת ביצוע האמור לעיל, לא תעלה על 120 יום.
- לאחר השלמת ההתקנה לרבות כל הפיתוחים הנדרשים תמסור המועצה לזוכה אישור על התקנת המערכת. בגין תקופת ההתקנה וההטמעה של המערכת - לא יהיה זכאי הספק לתמורה כלשהי. תשלום התמורה החוזית, יחל החל מיום הפעלתה המלאה של המערכת.
- 2.2. התמורה בגין אספקת השירותים מושא מכרז זה תשולם בהתאם להצעת המחיר של הזוכה (נספח ה'), כמפורט במסמכי המכרז וההסכם המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז.
- 2.3. מובהר כי המועצה אינה מעניקה לזוכה הרשאה בלעדית לאספקת השירותים, כולם או חלק מהן, ו/או של שירותים אחרים, והיא תהיה רשאית בכל עת להתיר גם לנותני שירותים ו/או עבודות אחרים להפעיל ולבצע שירותים ו/או עבודות דומות ו/או מקבילות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 2.4. יתר תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז, לרבות תנאי התשלום, התמורה, ביטוחים, אחריות, לוח זמנים, וכיו"ו יהיו על פי תנאי המכרז וחוזה ההתקשרות המצ"ב על נספחיו.

3. **תנאים מוקדמים להשתתפות במכרז**

רשאי להשתתף במכרז זה מי שעומד במועד האחרון להגשת הצעות במכרז בכל התנאים המצטברים שלהלן:

- 3.1. המציע הינו תאגיד הרשום כדין בישראל.
- לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי זה, המציע יצרף - העתק תעודת התאגדות ותדפיס נתונים עדכני מאת רשם החברות/השותפויות בדבר פרטי רישום התאגיד, מנהלי התאגיד וכן פרוטוקול מורשי החתימה בתאגיד.
- 3.2. המציע הינו בעל זכויות היוצרים במערכת או שהינו ספק מורשה מטעם היצרן להפצת המערכת.
- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף תצהיר זכויות קניין/אישור מבעל זכויות היוצרים בנוסח המצורף כמסמך א'(2).
- 3.3. המציע בעל ניסיון מוכח ביישום, התקנה, והטמעה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות עבור שלוש (3) רשויות מקומיות לפחות, וזאת במהלך 5 השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין סעיף זה: "רשויות מקומיות" לרבות תאגידי עירוניים

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, על המציע להשלים ולמלא את פרטי ניסיונו במסגרת מסמך א'(1) להלן, וכן לצרף אסמכתאות חתומות אחרות.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

3.4. לא קיימת בדו"חות הכספיים המבוקרים של המציע לשנת 2024 הערה המעלה ספק בדבר יכולת המציע להמשיך להתקיים כ"עסק חי", כהגדרתו בתקן ביקורת מס' 570 של לשכת רואי החשבון בישראל.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף אישור רו"ח בנוסח המצורף כמסמך א'(3).

3.5. המציע נעדר זיקה לחבר מועצה מקומית / הנהלת מועצה ו/או עובד מועצה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יצרף הצהרה בנוסח המצורף כמסמך א'(4), מאושרת ע"י עו"ד.

3.6. המציע רכש את חוברת המכרז.

3.7. המציע צירף להצעתו ערבות בנקאית - בסך של 10,000 (עשרת אלפים שקלים חדשים) ש"ח בתוקף עד ליום 09/10/2025 כמפורט בסעיף 7 להלן.

3.8. למציע אישורים תקפים על שמו לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, והוא עומד בתנאים ובהוראות הנדרשים לפי חוק זה.

לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, המציע יגיש את נספח א'6 (תצהיר עסקאות עם גופים ציבוריים) ויצרף אישור בתוקף בדבר ניהול ספרים ורשומות ונוהג לדווח לפקיד שומה ולמנהל מע"מ על הכנסותיו.

התנאים המפורטים לעיל הינם תנאי סף מצטברים ומציע שלא יעמוד בכל אחד מהם, הצעתו תהא פסולה ולא תידון כלל. על המציע לצרף להצעתו את מלוא המסמכים הנדרשים להוכחת עמידתו בתנאים דלעיל. אין באמור כדי לגרוע מסמכות המועצה ו/או ועדת המכרזים להורות על השלמת מסמכים, לרבות מסמכים שנדרשו להוכחת עמידת המציע בתנאי סף.

4. הצעת המשתתף

4.1. ההצעה תוגש על ידי ישות משפטית אחת בלבד, (המגיש יכונה לעיל ולהלן: "המשתתף" או "המציע") כאשר כל המסמכים והאישורים הנדרשים במכרז, כולל הערבות הבנקאית, יהיו על שם המשתתף במכרז בלבד.

4.2. הצעות המחיר יוגשו במטבע ישראלי בלבד, ב-2 עותקים של חוברת מסמכי המכרז (מקור והעתק נייד).

את ההעתק יש להגיש על גבי מדיה מגנטית (disk-on-key)

במקרה של סתירה בין העותק הקשיח לעותק הדיגיטאלי יגבר העותק הקשיח.

4.3. מובהר בזאת כי על המציע לנקוב במחיר כמפורט במסמך ה' – חלק מס' 1.1 - לא ניתן להגיש הצעה חלקית.

4.4. חל איסור להגיש הצעה העולה על 6,390 ₪ לחודש (לפני מע"מ) והנמוכה מ-5,700 ₪ לחודש (לפני מע"מ) – הצעה כאמור תפסל על הסף ההצעה כוללת כלל תלושי השכר המנוהלים במועצה ובמוסדותיה, ולכל מרכיבי הצעת המחיר (להלן – "טווח המחירים").

4.5. כמו כן מובהר בזאת כי הצעת המחיר לא תחרוג ממחירי מקסימום/ מינימום שנכללו בטופס הצעת המחיר. הצעה שתחרוג מטווח המחירים לא תובא לדיון. במסגרת טופס הצעת המחיר (מסמך ה' – חלק מס' 2) על המציע למלא ולנקוב במחיר חודשי לביצוע כלל השירותים הנדרשים כמפורט במסגרת מסמכי המכרז – לא כולל מע"מ (להלן: "סה"כ מחיר לחודש"), לרבות אך לא רק - הפעלת המערכות, קליטת

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- הנתונים להקמת בסיס המידע, פיתוח, התאמה, הסבות נתונים, הטמעה, התקנה, הפקת דוחות, הדרכה, רישיונות, שיפורים במערכות ועוד, הכל בהתאם לדרישות המועצה המפורטות בטופס הצעת המחיר (**מסמך ה'**) ובמפרט הטכני (**מסמך ב'**).
- 4.6. במקרה בו תוגש הצעה חלקית ו/או הצעה שאינה עדכנית בהתאם למחירים במכרז על כלל נספחיו ועדת המכרזים תהא רשאית לפסול את ההצעה או להשלים את הפריטים החסרים על פי המחיר הגבוה ביותר שהוצע במסגרת המכרז, לפי בחירתה הבלעדית.
- 4.7.
- 4.8. על המציע לנקוב במחיר חודשי בשקלים חדשים בלבד. הצעת המחיר **אינה כוללת מע"מ**, אשר ישולם בנפרד בהתאם לשיעורו במועד ביצוע התשלום.
- 4.9. מובהר כי בהתאם לקבוע בטופס הצעת המחיר החודשי **אינו כולל** עלות סריקת תיקי עובדים אשר תשולם בנפרד ע"י המועצה בתעריף קבוע של 0.4 ₪ (ארבעים אגורות) לעמוד.
- 4.10. המחיר בהצעה יכלול את ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בביצוע כל עבודה שהיא השייכת באופן ישיר ו/או עקיף, בהתאם למפורט בחוזה. המשתתף לא יהא זכאי לקבל כל תשלום נוסף מעבר למחיר שיקבע בהצעתו.
- 4.11. מודגש בזה, כי הצעות המחיר לא תכלולנה מע"מ. מע"מ, בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד הרלוונטי, יתווסף וישולם כנגד המצאת חשבונית מס כדין.
- 4.12. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות לגביהם, בין אם בדרך של תוספת בגוף המסמכים ובין באמצעות מכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה ובכל מקרה יחייב את הצדדים הנוסח שהוכן ע"י המועצה, ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.
- 4.13. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 4.14. על מורשי החתימה של המשתתף לחתום על כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת המשתתף, הסכם ההתקשרות, נספחיו, במקום המיועד לכך וכן בשולי כל עמוד.

5. מסמכי ההצעה

על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים המפורטים להלן:

- 5.1. כל מסמכי המכרז, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
- 5.2. הבהרות ותשובות לשאלות שפרסמה המועצה בהתאם לאמור בסעיף 10 להלן, כשהם חתומים בכל עמוד ועמוד בחתימת המציע;
- 5.3. מסמכים/אישורים המאשרים את עמידת ההצעה ו/או המציע בתנאים הסף המפורטים בסעיף 3 דלעיל.
- 5.4. מסמכים להוכחת רכיב האיכות, כמפורט בטבלה שבסעיף 13.1 להלן.
- 5.5. הצעת המחיר – בנוסח **נספח ה'** להסכם (מסמך ג'), **בשני עותקים**;
- יש למלא ולציין בטבלה הכלולה במסגרת הצעת המחיר (נספח ה') התייחסות **לכל אחת מהדרישות**, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט הטכני.
- 5.6. פרטי המציע כמפורט **במסמך א'(1)**;
- 5.7. לצורך הוכחת עמידה בתנאי זה, המציע יצרף תצהיר זכויות קניין בנוסח המצורף

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- כמסמך א' (2), מאושר ע"י עו"ד ;
- 5.8. אישור רו"ח בנוסח מסמך א' (3) ;
- 5.9. תצהיר בדבר היעדר קירבה בנוסח מסמך א' (4) ;
- 5.10. ערבות בנקאית אוטונומית להשתתפות בנוסח המקובל בנקים
- 5.11. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, בנוסח מסמך א' (6) ;
- 5.12. אישור ניהול חשבון בנוסח מסמך א' (7) ;
- 5.13. פרטים בדבר חלקים חסויים בהצעה בנוסח מסמך א' (8) (אופציונאלי) ;
- 5.14. פרטים אודות מנהל הפרויקט המוצע ומיישמים יעודיים, בנוסח מסמך א' (9). יש לצרף קורות חיים מנהל הפרויקט והמיישמים המיועדים למועצה .
- 5.15. הצהרת המציע – בנוסח מסמך א' (10).
- 5.16. תצהיר התחייבות לממשקים בנוסח - מסמך א' (11).
- 5.16. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, כי :
- 5.16.1. המציע מנהל פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהלם על פי פקודת מס הכנסה וחוק מס ערך מוסף ;
- 5.16.2. המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף.
- 5.17. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור, על שם המשתתף.
- 5.18. מסמכי התאגדות :
- 5.18.1. העתק תעודת התאגדות של המשתתף.
- 5.18.2. תדפיס נתונים עדכני של המשתתף בספרי רשם התאגידים הרלוונטי לסוג ההתאגדות של המשתתף (אין צורך בפירוט שעבודים).
- 5.18.3. אישור עו"ד או רו"ח המאשר כי המשתתף הינו תאגיד רשום וכי החתימות על גבי מסמכי המכרז הן של מורשי חתימה מטעם המשתתף ומחייבות את המשתתף לכל דבר וענין וכי מורשי החתימה הנ"ל הוסמכו לחייב את המשתתף ולחתום בשמו על כל מסמך נוסף או אחר שיידרש לצורכי מכרז זה והוצאתו אל הפועל (בשולי טופס ההצהרה (מסמך ב') או במסמך נפרד).
- מובהר כי, המסמכים המפורטים לעיל, ישמשו את המועצה – כל אחד מהם בהתאמה לתוכנו – ביחס לקביעת עמידה/אי-עמידה של ההצעה בתנאי הסף במכרז, הן אלו שכל מציע נדרש לעמוד בהם כבר בשלב המכרז והן אלו שהזוכה יידרש לעמוד בהן בשלב ההתקשרות שלו עם המועצה.
- כל השמטה, שינוי או תוספת אשר יעשו במסמכי המכרז, או כל הסתייגות, בין על ידי תוספת במסמכי המכרז או באמצעות מכתב לוואי, או בכל דרך אחרת, לא יהיו בני תוקף כלפי המועצה או מי מטעמה ועלולים לגרום לפסילת ההצעה, הכל על פי שיקול דעתה הבלעדי של וועדת המכרזים. בכל מקרה הנוסח שהוכן על ידי המועצה יחייב את הצדדים ללא כל שינוי, תוספת או הסתייגות.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

לא צירף המציע להצעתו איזה מהמסמכים האמורים לעיל או צירף מסמכים שאינם ברורים או סותרים זה את זה, רשאית ועדת המכרזים, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו של המציע או לחלופין לבקש כי יוסיף ו/או ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר איזה מהמסמכים שבהצעתו ו/או הנתונים המפורטים בה. כן רשאית ועדת המכרזים להתעלם מפגמים טכניים, פגמים שאינם מהותיים ופגמים אשר אינם מצדיקים את פסילת ההצעה על הסף, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

6. תקופת ההתקשרות :

6.1. תקופת ההתקשרות למתן השירות מושא מכרז זה הינה ל- 36 (שלושים וששה) חודשים קלנדריים עם אופציה למועצה להארכת ההתקשרות בשתי (2) תקופות נוספות בנות 24 חודשים כל אחת ובלבד ותקופת ההתקשרות בכללותה לא תעלה על שבע (7) שנים.

6.2. למרות האמור לעיל, זכותה של המועצה, בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הזוכה בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לזוכה הודעה מוקדמת בכתב של 6 חודשים. במקרה זה, לא תהא לזוכה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

7. ערבות מכרז

7.1. לצורך הבטחת התחייבויותיו בהתאם לדרישות המכרז ונספחיו, ובכלל זאת חתימת ההסכם המצורף לו, יצרף המציע להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית ואוטונומית שהוצאה לבקשתו לטובת המועצה, בת-פרעון תוך 7 ימי עסקים מהדרישה ראשונה בנוסח המקובל בבנקים בסך של 10,000 (עשרת אלפים) ₪ שתוקפה יהיה עד ליום 10/09/2025 (להלן: "ערבות המכרז").

7.2. המועצה תפסול הצעה אשר לא צורפה לה ערבות או שהערבות שצורפה לה אינה עומדת בתנאי מכרז זה.

7.3. המועצה תהיה רשאית להגיש את ערבות המכרז לפירעון, כולה או חלקה במקרים הבאים:

7.3.1. כל אימת שהמציע יחזור בו מהצעתו לאחר חלוף המועד האחרון להגשת הצעות, בכל דרך שהיא.

7.3.2. כל אימת שהמציע נהג במהלך המכרז בערמה, בתכסיסנות או בחוסר ניקיון כפיים.

7.3.3. כל אימת שהמציע מסר לוועדת המכרזים ו/או למועצה מידע מטעה או מידע מהותי בלתי מדויק.

7.3.4. כל אימת שלאחר שנבחר המציע כזוכה במכרז, הוא לא פעל על פי ההוראות הקבועות במכרז שהן תנאי מוקדם ליצירת ההתקשרות עם המועצה.

והכל מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לפיצוי בגין כל נזק ו/או הפסד שיגרמו לה עקב מעשים כאמור לעיל.

7.4. המועצה תהיה רשאית לדרוש מן המציעים להאריך את תוקף ערבות המכרז לתקופה של 3 חודשים נוספים, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. במקרה זה יגישו המציעים ערבות מכרז חדשה (או יאריכו את תוקף ערבות המכרז המקורית שמסרו) תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המועצה.

7.5. הוכרז הזוכה במכרז, יאריך הזוכה את תוקף ערבות המכרז שהגיש בהתאם להנחיות המועצה. לאחר שהזוכה במכרז חתם על ההסכם והמציא אישורי ביטוח וערבות הביצוע כאמור בסעיף 12.2, תוחזר לו ערבות המכרז.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

7.6. יצוין כי למרות סעיף 15 לחוק התרופות, חילוט ערבות הביצוע בחוזה, לא מונע את תביעת מלוא הנזק שנגרם לרשות.

7.7. מציע שהצעתו לא זכתה, תוחזר ערבות המכרז שמסר במסגרת הצעתו תוך 3 חודשים מיום התקשרות המועצה עם הזוכה כאמור במכתב הזכייה שיישלח לזוכה. ערבות המכרז תוחזר למציעים אשר לא זכו במכרז בדואר רשום לכתובת שיציין כל מציע בהצעתו.

8. אופן ומועד הגשת ההצעה

8.1. על המציע, להגיש את הצעתו ושאר מסמכי המכרז, לתיבת המכרזים במשרדי המועצה, מועצה מקומית קריית יערים במעטפה סגורה הנושאת ציון "מכרז פומבי מס' 05/2025" בלבד ללא פרטים מזהים עד ליום 10.7.2025 בשעה 14:00 בדיוק.

לא תתקבלנה הצעות הנשלחות בדואר ו/או בכל דרך אחרת שאינה ידנית ו/או שהתקבלו לאחר המועד הנ"ל.

8.2. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון כאמור לא תפתח (למעט לשם זיהוי המשתתף לשם השבת המעטפה אליו) ולא תידון כלל.

8.3. כל הצעה תהא בתוקף לתקופה של 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. המועצה תהא רשאית לדרוש את הארכת תוקף ההצעה למשך 3 חודשים נוספים והמציע מחויב לפעול בהתאם לדרישה זו.

8.4. מגישי ההצעות רשאים להשתתף בפתיחת מעטפות המכרז. הודעה על מועד פתיחת המעטפות תימסר למשתתפי המכרז בנפרד.

8.5. המועצה רשאית להאריך את המועד להגשת הצעות בהודעה בכתב למשתתפים (זאת על עוד לא נפתחה תיבת המכרזים).

8.6. בהגשת הצעתו מביע המשתתף הסכמתו לכל תנאי המכרז ולכל האמור במסמכי המכרז, ובכלל זאת לכל תנאי הסכם ההתקשרות.

9. הצעה משותפת/קבלני משנה

9.1. יובהר, כי אין להגיש הצעות במשותף, דהיינו הצעה אחת המוגשת על-ידי שני מציעים במשותף, או יותר. יחד עם זאת, ניתן להגיש הצעה אשר תסתמך על ביצוע באמצעות קבלן/קבלני משנה קבועים, אשר יוצגו במסגרת ההצעה למכרז. במקרה שההצעה כוללת שיתוף קבלן/קבלני משנה כאמור, יחולו ההוראות הבאות:

9.1.1. המציע יתאר ויפרט את כל ספקי/קבלני המשנה והסוכנים המעורבים, בהתאם לפירוט שבטופס ההצעה, ובשינויים המחויבים.

9.1.2. במסגרת המסמכים שיגיש המציע ואשר מתארים את הצעתו, יפרט בכל סעיף ורכיב מי הספק/מבצע של אותו סעיף ורכיב. במקרה ומדובר ביותר מגורם אחד, יפורט גם מה חלקו של כל אחד.

9.1.3. כל שימוש בקבלן משנה יהיה אך ורק באישור מראש ובכתב של המועצה, ובהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, ומבלי שתהיה חייבת לנמק את החלטתה. מובהר, כי זכות זו של המועצה תהיה תקפה גם במסגרת ההתקשרות עם הזוכה ותכלול גם את זכות המועצה להפסיק עבודת קבלן משנה אשר אושר על-ידי המועצה לפני כן.

9.2. כל התחייבויות הזוכה בהתאם לכל מסמכי המכרז, יחולו בשינויים המחייבים גם על ספק המשנה בקשר לאותם שירותים שיבצע קבלן המשנה ומובהר, כי לא יהא בכך כדי לגרוע כהוא-זה מאחריות הזוכה לכל הפרויקט (לרבות מה שיבוצע בפועל על-ידי קבלן המשנה) ולכל פעולות ועבודות קבלן המשנה, כמו גם למחדליו או נזקים שייגרמו על-ידיו ו/או מי מטעמו.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

9.3. המועצה תתנהל אל מול המציע הזוכה בלבד והוא יהווה איש הקשר אל מול המועצה, כאשר כל האחריות להפעלה, תמיכה, הטמעה וכל פעולה נוספת נדרשת תהיה באחריותו אל מול קבלן המשנה.

10. הבהרות ושינויים

- 10.1. עד יום 30.6.2025 בשעה 14:00 יהיה רשאי כל אחד מהמציעים להפנות למועצה, אל מר נחמיה ווליצקי – מחלקת רכש ומכרזים nehemia@Yearim.co.il.
- 10.2. שאלות הבהרה בכתב. העתק השאלות והתשובות יפורסם באתר האינטרנט של המועצה וכן יופץ (ללא זהות השואל) לכל רוכשי חוברת המכרז ויהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

מס"ד	המסמך או הנספח אליו מתייחסת ההבהרה	פרק וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

- 10.3. כמו כן יש לציין את פרטי איש קשר מטעם המציע, כולל כתובת דואר אלקטרוני ומספר טלפון. יש לוודא קבלת שאלות ההבהרה.
- 10.4. תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז ומשתתפי מפגש המציעים והן יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. ככל שלא ישלחו תשובות כאמור למי מהמציעים ו/או ככל שישלחו במועד מאוחר ובסמוך למועד הגשת ההצעות לא יהיו למציעים כל טענות בקשר לכך.
- 10.5. מובהר כי ככל שיפורסמו באופן פומבי לרבות באמצעות אתר המועצה תשובות ו/או הבהרות כאמור הרי שהן תחייבנה את המציעים גם ככל שלא נשלחו אליהם ובאחריות המציעים לבדוק ולהתעדכן באופן שוטף בפרסומים כאמור.
- 10.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה ו/או נציגיה אינם אחראים לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה לאמור בהם. בכל מקרה של סתירה בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 10.7. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המשתתף במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
- 10.7.1. לפסול את הצעת המשתתף למכרז.
- 10.7.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 10.7.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 10.7.4. לדרוש מהמשתתף לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 10.8. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של החברה. אם תחליט החברה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמשתתף יסרב להסכים להחלטתה, רשאית החברה לפסול את ההצעה.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

10.9. המועצה רשאית, בכל עת, עד למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתה או בתשובה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים כאמור יהוו חלק

10.10. בלתי נפרד מתנאי המכרז, יובאו, בכתב, לידיעת כל רוכשי מסמכי המכרז בדואר רשום או בפקסימיליה לפי הפרטים שנמסרו על-ידי רוכשי מסמכי המכרז, יחתמו ע"י המציע ויצורפו על-ידו להצעתו..

11. שמירת זכויות

11.1. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה.

11.2. המועצה תהא זכאית לאכוף על כל משתתף שהצעתו תיקבע כזוכה את תנאי הצעתו במכרז בהתאם לתנאי ההסכם.

12. בחינת ההצעות

12.1. המועצה תבחן ותעריך את ההצעות של המשתתפים על פי הקריטריונים כמפורט להלן:

מרכיב האיכות המהווה 60% מהציון הסופי של המציע והוא ינוקד על פי הקריטריונים הבאים כדלקמן:

הקריטריון	קריטריונים לניקוד	אופן בחינת הקריטריון	הניקוד המירבי
ראיון התרשמות בפני צוות מקצועי במועצה	לפי הפרמטרים המפורטים בסעיף 12.3 להלן	המועצה תמנה צוות מקצועי אשר יבחן את המציע ואת התוכנות המוצעות על ידו במסגרת המכרז, כמפורט להלן: כל מציע יגיע למשרדי המועצה בתאריך שיקבע ע"י המועצה. לכל מציע יוקצו 120 דקות, במסגרתן יתבקש המציע להציג את יכולותיו בפני הצוות המקצועי. ביום הנבחר במשך 5 דקות יוכל המציע להציג את תמצית מערכותיו בפני הצוות המקצועי ולאחר מכן יקבל כל אחד מהמציעים טבלה כמפורט בסעיף 12.3 להלן ובו דרישת המועצה להצגה ספציפית של 5 תרחישים /דוחות / תהליכים בפני הצוות המקצועי. בתום המצגות יקבע הצוות המקצועי את הניקוד לסעיף זה על בסיס הפרמטרים המפורטים בטבלה שבסעיף 13.2 להלן וזאת ע"פ התרשמות הצוות המקצועי מיכולות התוכנות המוצעות כפי שיוצגו בפניו. למען הסר ספק, התרחישים אותם ידרשו המציעים להציג יהיו אחידים לכל המציעים. על המציעים להיערך מראש ולהגיע למצגת עם גורמים מקצועיים	40 נקודות

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

	מטעם הבקאים ובעלי ניסיון להפעלת המערכות המוצעות ע"י המציע. לא תשמע טענה בדבר אי יכולת להציג נתונים עקב היעדרות של גורם רלבנטי מטעם המציע הבקיא בתוכנות.		
10 נקודות	המציע יקבל 2 נקודות על כל רשות מקומית נוספת העונה על דרישות תנאי הסף	מעבר לנדרש בתנאי הסף הקבוע בסעיף 3.3 (3 רשויות מקומיות לרבות תאגידים עירוניים)	מספר רשויות להלן ניתנו השירותים
10 נקודות	הניקוד יינתן באופן יחסי בין ההצעות שיתקבלו וביחס לרכיבים שפורטו על ידי המציעים השונים במסמכי המענה למכרז	טבלת פירוט רכיבי המערכת כפי שתוצג על ידי המציע במסגרת הצעתו – נספח ה', חלק 1, סעיף 3	מענה טכני
60 נקודות			סה"כ

12.2. על המציע לצרף אסמכתאות ו/או הוכחות לשם הבחינה האיכותית של הצעתו, לרבות פירוט הניסיון הנדרש במתכונת הטבלה שב**מסמך א'1**.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

12.3. להלן פירוט התרחישים במסגרת הצגת המערכת וראיון התרשמות בפני הצוות המקצועי במועצה שתכלול את הנציגים הבאים: **מנכ"ל המועצה, גזברית המועצה, מנמ"ר המועצה, נציגי משאבי אנוש, נציגי גזברות, וכל נציג נוסף על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה (להלן: "טופס האיכות" ו"וועדת האיכות", בהתאמה).** כמשקפים יהיו היועצת המשפטית, מנהל מחלקת מכרזים והיועץ המקצועי למכרז

מס'	מערכת	ניקוד מקסימלי	משך הצגה	מציע 1
כללי				
1	הצגת ממשקים בין המודולים הבאים: שר משאבי אנוש נוכחות	5 נק'	20 דק'	
2	תיק עובד דיגיטלי טפסים מקוונים דיווחים למודולים השונים			
שר				
1	דרך הפקת תלושי שר ומקדמות תלוש השכר, עדכונים של דרגה/ותק וחשובים רטרואקטיביים עד – 7 שנים אחורה. ביצוע רטרואקטיבי של חישוב – עומק חישוב של 7 שנים המערכת מתמודדת עם החישוב בשנים 1 – 6 להסבה.	15 נק'	40 דק'	
2	דרך ביצוע סימולציות ותמחור שר למועמד, לעובד, ליחידה ארגונית או לאוכלוסיית עובדים מוגדרת.			
3	דרך הפקת טופס 161 חדש עם נתונים של זקיפות שווי למס בכל שנות העסקה, דרך חישוב ממוצע רב שנתית לצורך תשלום קצבה/פיצויים			
4	התראות בנושא חריגות שר ובקרת שר			
כוח אדם				
1	תהליך קליטת עובד דיגיטלית	15 נק'	30 דק'	
2	היררכיה ארגונית ושיוך למחלקות			
3	הצגת תהליך קידום עובדים, בקרה, סיום העסקה, הערכת עובד			
נוכחות				
1	ממשק לשעונים, ולמערכת החתמה טלפונית	5 נק'	15 דק'	
2	דרך דווח חופשות/מחלות ואישור הנוכחות החודשית – והשלמות- עובד, מנהל			
3	ממשק העברת הנתונים למערכת השכר			
אבטחת מידע				
1	הצגת עמידה בנושאי אבטחת מידע		15 דק'	

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

על המשתתף לקבל לכל הפחות **48 נקודות** במרכיב האיכות (להלן: "ניקוד איכות מינימאלי") מתוך 60 נ' אפשריות (80%) על מנת לעבור לשלב ג' של המכרז. משתתף אשר לא יקבל את ניקוד האיכות המינימאלי הנדרש- הצעתו תיפסל.

ככל ויהיו 3 הצעות או פחות תהיה המועצה רשאית (אך לא חייבת) לעדכן את ניקוד האיכות המינימאלי לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.4. **שלב ג' - הצעת המחיר של המשתתף במכרז (נספח ה').**

מרכיב זה מהווה 40% מהציון הסופי של המציע. במסגרת בחינת מרכיב זה.

מציע שהציע את ההצעה (מחיר חודשי) הנמוכה ביותר יזכה ל 40 נקודות, והמציעים האחרים שעלו לשלב השוואת ההצעות הכספיות יזכו לניקוד יחסי בסדר יורד אחריו.

כמתואר בנוסחה שלהלן:

$$P = \frac{A}{B} \times 40$$

	<u>כאשר:</u>
ציון המחיר להצעה הכספית הנבחרת.	= P
ההצעה הכספית הנמוכה ביותר.	= A
ההצעה הכספית הנבחרת.	= B

12.5. **שלב ד' - שקלול ציון האיכות עם ציון המחיר ובחירת הזוכה.**

בשלב הרביעי יוענק הניקוד הסופי עבור ההצעה המוצעת תוך שקלול ציון האיכות כאמור בסעיף 12.2 עם ציון המחיר כאמור בסעיף 12.4.

12.6. ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין ועל פי מסמכי המכרז ובכפוף לדיני המכרזים, הצעת המחיר המשוקללת הטובה ביותר תומלץ כזוכה במכרז.

12.7. ככלל, בכפוף לזכויות המועצה על פי דין, תמליץ ועדת המכרזים על זוכה אחד העומד בתנאי הסף והגיש הצעה כנדרש אשר הצעתו המשוקללת היא הגבוהה ביותר. כן תמליץ ועדת המכרזים על זוכה "כשיר שני" אשר אליו תוכל המועצה (אך לא חייבת) לפנות בתוך 3 חודשים מהזכיה לצורך ביצוע העבודות מושא המכרז במקרים הבאים:

12.7.1. ההסכם עם הזוכה במכרז בוטל מכל סיבה שהיא בתוך .

12.7.2. הזוכה במכרז לא ביצע או אינו מסוגל לבצע איזה מהעבודות מושא המכרז במועדים שנקבעו על ידי המועצה (הכל מבלי לגרוע מסעדי המועצה כנגד הזוכה במכרז בגין הפרת ההסכם).

בכל מקרה של מימוש זכות המועצה כמפורט בסעיף 12.7 לעיל, יעמיד הכשיר השני ערבות ביצוע כפי שנקבע בהסכם התקשרו ואישורי קיום ביטוחים (נספח ג') כנדרש מהזוכה ויקיים את כלל התחייבויות המפורטות בהסכם (מסמך ג') בהתאם להצעתו.

12.8. על אף האמור לעיל, מובהר כי ככל שבידי המועצה תהא המלצה שלילית על המשתתף ממזמין שירותים אחר או ככל שלמועצה יש ניסיון קודם רע עם המשתתף, תוכל המועצה לזמנו לשימוע בפני ועדת המכרזים ולהמליץ על דחיית הצעתו.

12.9. אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין בכתב

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שכו, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה ו/או להשלמתה ע"י ועדת המכרזים ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 12.10. אי הגשת מסמך או מסמכים, אשר יש להגישם לפי דרישות מכרז זה, עלול לגרום לפסילת ההצעה או לדרישה להשלמתם ו/או לכל תוצאה או פעולה אחרת, כפי שייקבע ע"י ועדת המכרזים.
- 12.11. מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, תהא ועדת המכרזים רשאית שלא לדון בהצעת משתתף או לפסלה אם יש לה יסוד סביר לחשוש שפעל בחוסר תום לב ו/או שלא בדרך המקובלת בהליכי מכרז, או
- שכוונתו הייתה להוליך שולל את הועדה על ידי שגיאות שנעשו במתכוון או על ידי תכסיסים בלתי הוגנים, או שהצעתו מבוססת על הבנה מוטעית של נושא המכרז או על הנחות בלתי נכונות או אם המחירים שצוינו בהצעה אינם סבירים.
- 12.12. ועדת המכרזים (או מי מטעמה) רשאית, על פי שיקול דעתה, לדרוש מהמשתתפים פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף והצעתו במסגרת שיקוליה כאמור, לרבות מאזנים, דו"חות, מע"מ ודו"חות ניכויים וכיו'.
12.13. ועדת המכרזים תהא רשאית להביא בחשבון שיקוליה בבחירת ההצעות את אמינותו, ניסיונו, כישוריו, יכולתו הפיננסית של המציע, ואת ניסיונה של המועצה ושל רשויות מקומיות וגופים אחרים עם המציע בעבר, וכן לפסול הצעה על סמך ניסיון קודם כאמור. לצורך כך, תהא רשאית המועצה לבקש ולקבל מהמציעים כל אסמכתא ומסמך הנוגעים לדבר והמציעים מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה כנדרש.

13. הודעה על זכייה וההתקשרות

- 13.1. עם קביעת הזוכה במכרז, תודיע על כך המועצה לזוכה.
- 13.2. תוך 7 ימים מהודעת המועצה על הזכייה במכרז כאמור, ימציא הזוכה את כל המסמכים והאישורים שעליו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות הערבות הבנקאית לביצוע ואישור על עריכת ביטוחים (נספח ג') וכן יחתום על ההסכם המצורף למכרז (מסמך ג').
- 13.3. לא מילא הזוכה אחר כל התחייבויותיו כמפורט בסעיף 13.2 לעיל, תוך התקופה האמורה שם ולרבות אם לא המציא אחד או יותר מהמסמכים, אשר עליו להמציא נוכח זכייתו ו/או חזר בו מהצעתו, תהא רשאית המועצה לבטל את זכייתו של הזוכה במכרז, ולחלט את הערבות אשר הוגשה ע"י המשתתף במצורף להצעתו וזאת כפיצוי קבוע ומוסכם מראש ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סעד נוספים העומדים לזכותה נוכח הפרה זו של התחייבויות הזוכה. כן תהא רשאית המועצה במקרה זה להתקשר במושא המכרז עם כל מציע או יזם אחר בכל התנאים שתמצא לנכון, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.
- 13.4. המועצה תיתן הודעה בכתב ליתר המשתתפים במכרז באשר לאי זכייתם ותחזיר להם את ערבות המכרז.
- 13.5. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדין על-ידי המועצה.
- 13.6. ההסכם המצורף למסמך פנייה זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממכרז זה. יש לראות את מכרז זה ואת ההסכם המצורף לו, על נספחיו, כמסמך אחד המשלים זה את זה. בכל מקרה של סתירה בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, ייעשה מאמץ ליישב בין שני הנוסחים. בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח מכרז זה לבין נוסח ההסכם, יגבר נוסח ההסכם ויראו נוסח זה כנוסח המחייב את המציעים, וכנוסח הכתוב במכרז זה, נוסח ההסכם כולל את הנספחים להסכם במלואם. ובכל מקרה המפרט הכתוב עולה על האמור בהסכם.

14. ביטול המכרז

- 14.1. המועצה רשאית לצמצם את היקף המכרז או לבטלו או לבטל חלקים ממנו, או לצאת למכרז חדש מכל סיבה שהיא, לרבות במקרה שההצעות המתקבלות יהיו בלתי סבירות, או שלא יעמדו בדרישות הסף, או כתוצאה משיבוש בלתי צפוי בלוחות הזמנים, בעיות תקציב וכיוצא באלה.
- 14.2. בנוסף לאמור לעיל ולאמור עפ"י כל דין, מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית – אך לא חייבת – לבטל את המכרז גם בכל אחד מהמקרים האלה:
- 14.2.1. ההצעות שהוגשו הן במחיר נמוך או גבוה באופן מהותי או בלתי סביר מהאומדן המקצועי שנערך ו/או מהמחיר שנראה למועצה כמחיר הוגן וסביר לאספקת השירותים, וזאת בהסתמך
- 14.2.2. על המחיר אותו נוהגת המועצה לשלם עבור אספקת השירותים מושא מכרז זה ו/או המסגרת התקציבית שאושרה לקבלת השירותים.
- 14.2.3. התברר לעורך המכרז, לאחר פרסום מסמכי המכרז ו/או לאור שאלות ההבהרה ו/או לאחר פתיחת ההצעות, שנפלה טעות במפרט או בדרישות המפורטות במסמכים, או שהושמטו נתונים/ דרישות מהותיים מהמפרט, או שאלה בוססו על נתונים שגויים, או בלתי שלמים.
- 14.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמזעירים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות מחיר ו/או פעלו בניסיון ליצור הסדר כובל.
- 14.3. החליטה המועצה על ביטול המכרז, לא תהא למי מהמזעירים במכרז ו/או למי מרוכשי מסמכי המכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המועצה ו/או כלפי מי מטעמה.

15. סודיות ועיון במסמכים

- 15.1. בקבלת מסמכי המכרז המציע מתחייב לשמור על סודיות כל מידע שיימסר לו על ידי המועצה בקשר או לצורך מתן השירותים, למעט מידע שהוא נחלת הכלל או מידע המחויב בגילוי לפי חוק.
- 15.2. לשם מילוי התחייבויותיו על פי סעיף זה, הספק מתחייב להחתים את עובדיו קבלני המשנה שלו או כל מי מטעמו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה בנוסח **נספח ד'** להסכם.
- 15.3. המציע מתחייב לציית לכל הוראות המועצה בכל הנוגע לשמירת סודיות.
- 15.4. כל מסמכי המכרז הינם רכוש המועצה והמסמכים מושאלים למציע לשם הכנת הצעות והגשתה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת. לא הגיש המציע הצעה, או קיבל הודעה מהמועצה כי לא זכה במכרז, יחזיר המציע מיד את מסמכי המכרז על חשבונו, אם נדרש לעשות כן על ידי המועצה.
- 15.5. עיון בהצעה הזוכה:
- 15.5.1. מציעים שלא זכו במכרז רשאים לבקש לעיין במסמכים שונים ובהצעת הזוכה בהתאם לקבוע בתקנות מכרזים
- 15.5.2. מציע הסבור שחלקים מסוימים מהצעתו מהווים סוד מסחרי או מקצועי יציין זאת על גבי **מסמך א' (8)** בהצעתו למכרז. מציע כאמור ייחשב כמי שהסכים שסעיפים מקבילים בהצעות של מציעים אחרים הינם חסויים.
- 15.5.3. על אף האמור, ההחלטה הסופית בעניין מסורה לוועדת המכרזים, שתהיה רשאית על פי שיקול דעתה להתיר עיון במסמכים, בכפוף להוראות כל דין.
- 15.5.4. עיון וקבלת העתקי מסמכים כרוך בתשלום בהתאם לנהלי המזמינה.

16. הודעות ונציגות

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- 16.1. כל מציע במכרז יציין במסגרת מסמך א(1) את כתובתו לצורך קבלת הודעות בכל הקשור במכרז ואת שמו, מספר הטלפון והפקסימיליה וכתובת דואר האלקטרוני של נציג מטעמו המוסמך לחייב את המציע על פי דין לעניין מכרז זה.
- 16.2. עם הנציג שיצוין כאמור ינוהלו המגעים של המועצה בקשר למכרז זה והוא יהיה מוסמך לייצג את המציע ולהתחייב בשמו. על נציג זה להיות תושב ישראל, וכתובתו בישראל.
- 16.3. הודעות למציעים יכול שתשלחנה בדואר, בדואר אלקטרוני לפי הכתובות והמס' שסיפקו המציעים בהצעתם. הודעה שנשלחה בדואר רשום תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 72 שעות ממועד המשלוח. הודעה שנשלחה בפקסימיליה או בדואר אלקטרוני תחשב כאילו הגיעה ליעדה תוך 24 שעות ממועד המשלוח ובלבד שהתקבל אישור אלקטרוני על שליחת הפקסימיליה או לא התקבלה הודעה אלקטרונית כי הדואר האלקטרוני לא נשלח. לא תתקבל כל טענה בנוגע לאי-קבלת הודעה אשר נשלחה על ידי המועצה לכתובת ו/או למספר הפקס ו/או לתיבת הדואר האלקטרוני של מי מהמציעים אם זו נשלחה בהתאם לפרטים שסופקו על ידו.

17. הוראות נוספות

- 17.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז, ובכלל זאת כל ההוצאות הכרוכות בהוצאת הערבויות הנדרשות במסמכי המכרז, תחולנה על המציע.
- 17.2. בחירתם של המציעים כזוכים במכרז לא תקנה להם בלעדיות במתן השירותים, והמועצה רשאית להתקשר עם ספקים/קבלנים נוספים לשם ביצוע שירותים מהסוגים מושא המכרז.
- 17.3. סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל עניין הנוגע למכרז זה תהא נתונה לבית המשפט המוסמך במחוז ירושלים בלבד.
- 17.4. מכרז זה הוא קנינו הרוחני של המועצה, אשר מפורסם לצורך הגשת הצעה בלבד. אין לעשות בו שימוש שאינו לצורך הכנת הצעת המציע.
- 17.5. הצעת המציע והמידע שבה הם רכוש של המציע. המועצה לא תעשה שימוש בהצעת המציע, אלא לצורכי המכרז.

בברכה,

מועצה מקומית קריית יערים

מכרז מס'
05/2025
מסמך א' (1)

פרטי המשתתף ופירוט ניסיון קודם

1. פרטים על המשתתף

- 1.1. שם המציע: _____
- 1.2. כתובת: _____
- 1.3. שם וטלפון איש קשר נציג המציע: _____
- 1.4. מספר פקס למשלוח הודעות: _____
- 1.5. כתובת דואר אלקטרוני למשלוח הודעות: _____
- 1.6. סוג חברה : (פרטית / ציבורית וכדו') _____
- 1.7. חברת אם: _____
- 1.8. חברות בנות: _____
- א. _____
- ב. _____
- ג. _____
- ד. _____
- ה. _____
- 1.9. פרטי מנהלים בכירים: _____

ניסיון מקצועי	השכלה	שם	תפקיד
			מנכ"ל
			מנהל פיתוח
			מנהל השירות

2. ותק וניסיון

- 2.1. שנת יסוד: _____
- 2.2. מספר שנות התמחות: _____
- 2.3. מספר שנות עבודה עם חברות ציבוריות / ממשל: _____
- 2.4. מספר לקוחות כללי: _____ (נא להעביר פירוט)
- 2.5. מספר לקוחות ספציפי לשירותים הנדרשים: _____ (נא להעביר פירוט)

3. ספקי המשנה

נא לסמן את הסעיף המתאים ובמידת הצורך למלא את פרטי ספקי המשנה.

- 3.1. בהצעתנו לא משולבים קבלני משנה.
- 3.2. בהצעתנו משולבים קבלני המשנה הבאים:

הערות	אנשי מפתח / קשר	תחום הפעילות / מערכות שיסופקו על ידו	שם ספק המשנה	
	שם: טלפון:			1
	שם: טלפון:			2
	שם: טלפון:			3
	שם: טלפון:			4
	שם: טלפון:			5

- א. יש לצרף את כל האישורים הרלוונטיים הנדרשים מספקי המשנה בנוסח המצורף למסמכי המכרז.
- ב. יש לצרף רזומה של ספק המשנה לרבות תחומי פעילות, ניסיון ורשימת לקוחות ממליצים בהם פועלות המערכות שיסופקו על ידו או לחילופים מתחום פעילותו ולרבות הסכם התקשרות בין המציע לספק המשנה (מובהר כי ההסכם האמור יכול להיות מותנה בזכייה במכרז).

2. פירוט ניסיון קודם לצורך עמידה בתנאי הסף (הנ"ל מהווה תצהיר לכל דבר ועניין לרבות לעניין הדין)

- 2.1. המציע בעל ניסיון מוכח ביישום, התקנה, והטמעה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות עבור שלוש (3) רשויות מקומיות/תאגידים ציבוריים לפחות וזאת במהלך 5 השנים האחרונות עד למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

לעניין סעיף זה: "רשויות מקומיות" לרבות תאגידים עירוניים

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

להלן פירוט ניסיון המציע:

שם הרשות המקומית	שם איש קשר	פרטי התקשרות עם איש הקשר	תיאור השירותים שניתנו	תקופת מתן השירותים

*יש לצרף אסמכתאות להוכחת הניסיון כאמור.

** לצורך הוכחת רכיב האיכות בהצעה - יש למלא ולפרט במסגרת מתכונת

הטבלה דלעיל את ניסיון המציע עבור לקוחות נוספים (מעבר לקבוע בתנאי הסף שבסעיף 3.3 למסמך א'), ולצרף אסמכתאות לכך.

*** כמות השורות בטבלה אינה מחייבת. ככל שלמציע ניסיון נוסף מעבר למקום שיש בטבלה, המציע יכול לצרף טבלה נוספת

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפניי, _____, עו"ד מ.ר. _____, אשר משרדי ברחוב _____, מר/גב' _____, המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפניי.

חותמת + חתימת עו"ד

תאריך

מכרז מס'
05/2025
מסמך א' (2)

תצהיר זכויות הקניין

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם עורך מכרז פומבי מספר 05/2025 שפרסמה מועצה מקומית קריית יערים (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

(סמן ב X במשבצת המתאימה)

- המציע הוא בעל זכויות הקניין, זכויות הפטנטים, זכויות היוצרים והזכויות האחרות הגלומות בהצעתו (להלן ביחד: "זכויות הקניין"), ולא קיימת מניעה משפטית כל שהיא להגיש הצעתו ולהתקשר לפיה עם עורך המכרז כמפורט במכרז.
- זכויות הקניין או זכויות כלשהן ביחס להצעה הן בידי _____ והמציע מורשה לפעול מטעמו למכור ולתחזק את שרותיו ולתת רישיונות שימוש בתוכנה.

המציע מתחייב לשפות ולפצות את עורך המכרז בגין נזקים כלשהם בשל תביעות צד ג' נגדו כתוצאה מהפרת זכויות קניין כלשהן בשל ההצעה או ההתקשרות של עורך המכרז בעקבות הרכישה או השימוש בשירותים הכלולים בהצעתו. וזאת לאחר הודעה מראש לספק על הדרישה וואו תביעה של צד ג' כנגד המזמין.

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

שם
תאריך
חתימה וחתימת

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיעה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב /

בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי

באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

תאריך
חתימת ומספר רישיון עורך דין
חתימת עו"ד

מכרז מס'
05/2025
מסמך א' (3)

אישור רו"ח

1. שמי _____ והנני משמש כרואה חשבון מבקר של _____ ח.פ.
_____ (להלן: "המציע").

2. הריני לאשר כי עסקו של המציע הינו פעיל נכון ליום אישור זה, אין בדוחות הכספיים של
המציע "אזהרת עסק חיי" ו/או כי המציע אינו חדל פירעון ו/או בפשיטת רגל ו/או לא
הוגשה נגד המציע בקשה לפירוק ו/או להקפאת הליכים

תאריך _____ שם וחתומת רו"ח: _____

מכרז מס'
05/2025
מסמך א' (4)

לכבוד
מועצה מקומית קריית יערים

הנדון: תצהיר בדבר היעדר קירבה לחבר מועצה או לעובד הרשות

1. אני הח"מ מצהיר בזאת כי מועצה מקומית קריית יערים הביאה לידיעתי את הוראות הסעיפים הבאים:

1.1. סעיף 103 א(א) לצו המועצות המקומיות הקובע כדלקמן:
"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

1.2. כלל 12(א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרי הציבור ברשויות המקומיות הקובע:

"חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית: לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שיטה בו (ראה הגדרות "בעלי שליטה" ו"קרוב" בסעיף 1 (1) (ב) ו- 2 (1) (ב))."

1.3. סעיף 142 א(א) לצו המועצות המקומיות הקובע כי:

"לא יהיה לעובד מועצה, לא במישרין ולא בעקיפין, לא בעצמו ולא על ידי בן זוגו, סוכנו או שותפו, כל חלק או טובת הנאה בכל חוזה או עסק שנעשה עם המועצה, למענה או בשמה, פרט לחוזה בדבר קבלת שירות מהשירותים שהמועצה מספקת לתושבים ופרט לענין שיש לעובד בהסכם עבודה שלו או בהסכם הכללי של עובדי המועצה. אין לראות עובד כאילו יש לו חלק או טובת הנאה כאמור, אם זיקתו לעסקי המועצה היא בתנאים המפורטים בסעיף 103(ב) לגבי חבר המועצה".

2. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

2.1. בין חברי מועצת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

2.2. אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

2.3. אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

2.4. ידוע לי כי המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתי אם יש לי קרבה כאמור לעיל, או אם מסרתי הצהרה לא נכונה.

2.5. אני מצהיר בזאת כי הפרטים שמסרתי לעיל הינם נכונים ומלאים, והאמור בהצהרה זו הינו אמת.

2.6. אין כאמור לעיל כדי לגרוע מהוראות כל דין בכלל ובפרט מהוראות סעיף 122 א(3) לפקודת העיריות, לפיהן מועצת המועצה ברוב של 2/3 מחבריה ובאישור שר הפנים רשאית להתיר התקשרות לפי סעיף 122 א(א) לפקודת העיריות ובלבד שהאישור ותנאיו פורסמו ברשומות.

שם המציע: _____ חתימת המציע: _____

מכרז מס'
05/2025
מסמך א' (5)

ערבות השתתפות

מועצה מקומית קריית יערים

הנדון: ערבות בנקאית - ערבות השתתפות

על-פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים בקשר למכרז פומבי מס' 05/2025 שפורסם על ידכם.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 09/10/2025 (כולל). דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____
סניף _____
כתובת _____
טלפון _____

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים

מכרז מס' 05/2025
מסמך א' (6)

תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976

- אנ/י הח"מ _____, ת.ז. _____, _____, לאחר _____, שהוזהרנו/תי כי עלי להצהיר את האמת וכי נ/אחיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:
1. הננ/י משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המשתתף)
 2. הננ/י מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.
 3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 המשתתף/החבר במשתתף או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;
 המשתתף/ החבר במשתתף או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.
** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
*** "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
 4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 חלופה א - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.
 חלופה ב - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.
 5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה (2) - המשתתף מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות" ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
 6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
 7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימה וחותמת המצהיר)

אישור עו"ד

הריני לאשר, כי ביום _____, הופיע בפני מר/גבי _____, שכתובתו _____ המוכר לי באופן אישי / אשר זיהה עצמו בפני באמצעות ת.ז. _____ שמספרה _____, והמוסמך לתת תצהיר זה בשם המציע, ולאחר שהזהרתני כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות תצהירו דלעיל וחתם עליו בפני.

חתימה וחותמת עו"ד

תאריך

מכרז מס'
05/2025
מסמך א' (7)

לכבוד
הנהלת חשבונות
מועצה מקומית קריית יערים

ג.א.נ.,

אישור ניהול חשבון

שם החברה/שותפות/עסק ביצוע תשלום: רח' _____ מס' בית _____
ישוב _____ מיקוד _____ טלפון _____ פקסימיליה _____
מס' עוסק מורשה/תעודת זהות _____
פרטי הבנק להעברת תשלומים: שם הבנק _____
מס' ח-ן בבנק _____ כתובת הבנק _____
מס' סניף _____

הננו מתחייבים בזה, שבמידה ויופקדו בטעות כספים בחשבוננו באמצעות ההעברה הבנקאית,
להחזירם על ידינו לגזברות מועצה מקומית קריית יערים ללא שהוי.

שם מלא

חתימה וחותמת (מורשה החתימה) לאישור

אני עו"ד _____ מאשר/ת כי החתימה לעיל הינה חתימת ידו של
הספק _____, וחתימתו מחייבת את הספק.

חתימה וחותמת עו"ד

אישור הבנק

הננו מאשרים את נכונות הפרטים לעיל כפרטי חשבון הבנק של הלקוח הנ"ל.

תאריך

חתימה וחותמת הבנק

מכרז מס'
05/2025
מסמך א' (8)

חלקים חסויים בהצעה
(אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד
מסחרי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____
עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____
עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____
עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות
אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.
חתימת המציע:

שם המציע _____ תאריך _____ חתימה/חותמת _____ מס' זהות/עוסק _____

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים

ממכרז מס' 05/2025

מסמך א' (9)

פרטי מנהל הפרויקט- ומיישמים יעודיים מטעם המציע

יצורף לחוזה לאחר חתימתו

בפרק זה יש לפרט פרטים אודות מנהל הפרויקטים המוצע וכן מיישמים המיועדים לתמיכה שוטפת במועצה, ידע מקצועי, ניסיון עסקי שלו כמנהל פרויקטים מסוג זה. (מילוי כל הפרטים הינם בגדר חובה) פרט לא רלוונטי למציע יש לציין "אין" במקום המתאים.

פרטים כלליים

שם מנהל הפרויקט: _____

טל' נייד: _____

מיישמים יעודיים למועצה

תפקיד	שם	תחום התמחות	ניסיון מקצועי

ותק וניסיון

מספר שנות עבודה אצל המציע: _____

ניסיון קודם

רשימת לפחות שני גופים דומים (מתן שירותים ציבוריים) שמנהל הפרויקט מספק / סיפק להם שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, בעלי מאפיינים דומים למועצה.

מס'	שם חברה / רשות / התאגדות	שם איש קשר ותפקידו	טלפון ישיר של איש הקשר
1			
2			
3			

יש לצרף קורות חיים של מנהל הפרויקט ושל המיישמים

מובהר כי החלפת מנהל הפרויקט באישור מראש ובכתב מאת המועצה.

מכרז מס'
05/2025
מסמך א' (10)

הצהרת המשתתף

אנו הח"מ, לאחר שקראנו ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז, מגישים בזאת הצעתנו למכרז מס' 05/2025 מצהירים ומתחייבים בזה כדלקמן:

1. הננו מצהירים בזה, כי קראנו והבנו את כל האמור במסמכי המכרז על פרטיהם ללא יוצא מן הכלל, כי ערכנו את כל הבדיקות הדרושות ו/או הנחוצות להגשת הצעתנו זו, וכן בחנו את כל הגורמים האחרים המשפיעים על ההוצאות הכרוכות בביצוע והשירותים וכי בהתאם לכך ביססנו את הצעתנו.
2. לא הסתמכנו בהצעתנו זו על מצגים, פרסומים, אמירות או הבטחות כלשהם שנעשו בעל פה על ידי המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, אלא על האמור במסמכי המכרז בלבד. כן הננו מצהירים בזה, כי אנו מסכימים לכל האמור במסמכי המכרז ולא נציג כל תביעות או דרישות המבוססות על אי ידיעה ו/או אי הבנה ואנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
3. אנו בעלי הידע, המומחיות, הכשירות, הרישיונות, ההיתרים והכישורים הדרושים לאספקת השירותים מושא המכרז, הן מבחינת המימון והן מהבחינה המקצועית, בהתאם לכל מסמכי המכרז.
4. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מהמשתתפים במכרז והצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז ולראייה אנו מצרפים את כל המסמכים הנדרשים. ידוע לנו כי במידה ולא נצרף מסמך ו/או אישור מן המפורטים דלעיל, ועדת המכרזים עלולה לפסול את הצעתנו. עוד ידוע לנו כי לוועדת המכרזים שמורה הזכות לחקור ולפנות לצדדים שלישיים ו/או ולדרוש מאיתנו להציג כל מידע/ מסמך נוסף אשר יידרש להוכחת כשירותנו, ניסיונו, מומחיותנו, אפשרויות המימון, התאמתנו לאספקת השירותים וכיו"ב. אם נסרב למסור מידע או מסמך כאמור, רשאית הוועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
5. אנו מקבלים על עצמנו לבצע את כל ההתחייבויות והתנאים הכלולים במכרז בלא כל הסתייגות.
6. יש לנו את כל האמצעים הטכניים, המקצועיים וכל הציוד הנדרש וכוח האדם המקצועי והמימון על מנת לבצע ולהשלים את אספקת השירותים במועדים הנקובים במסמכי המכרז, ואנו מתחייבים לעשות כן אם נזכה במכרז.
7. המחירים הכוללים בהצעתנו, כפי שנרשמו על ידינו בהצעתנו, כוללים את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג הכרוכות באספקת השירותים מושא תנאי המכרז על פי תנאי המכרז, עפ"י הכלול במפרט הטכני לרבות רווח, וכל הוצאה אחרת, לא כולל מע"מ.
8. הננו מתחייבים כי במידה ונזכה במכרז והמועצה תתקשר איתנו בהסכם, נבצע את השירותים מושא המכרז בשלמות.
9. כן ידוע לנו כי כל התחייבות המופיעה בחוברת מכרז זו, לרבות בהסכם, מחייבת אותנו גם אם לא הוזכרה במפורש במסמך זה.
10. אנו מצהירים בזה כי הצעה זו מוגשת ללא כל קשר או תיאום עם משתתפים אחרים.
11. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוני ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

12. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.

13. הספק מצהיר שיתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.

14. הספק מצהיר שיש לו אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו. על אחראי אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה, הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.

15. הצעתנו זו הינה בלתי חוזרת ואינה ניתנת לביטול או לשינוי, ותהא תקפה במשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות במכרז. ידוע לנו, כי המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף ההצעה למשך 3 חודשים נוספים, וכי אם לא נאריך הצעתנו זו לכשנידרש, נחשב כמי שחזר בו מהצעתו, והכל מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה אחרים להם זכאית המועצה על-פי המכרז ו/או על-פי כל דין.

16. אנו מסכימים, כי תהיו זכאים, אך לא חייבים, לראות בהצעתנו זו משום הצעה לא-חוזרת, כאמור בסעיף 3 לחוק החוזים (חלק כללי), התשל"ג – 1973 ובקבלתה על ידכם ייכרת הסכם מחייב בינינו לבניכם.

17. היה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי במועד שנידרש לכך על ידכם, נמציא את כל המסמכים והאישורים שעלינו להמציא בהתאם למסמכי המכרז, לרבות ההסכם, חתום כדון, ערבות הביצוע והאישור על עריכת ביטוחים.

18. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז והננו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.

ולראיה באנו על החתום לאחר שהבנו את משמעותה המלאה של הצהרתנו זו:

פרטי החותם מטעם המציע :

שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____

תפקיד במציע _____ טלפון נייד _____

תאריך: _____ חתימה + חותמת: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ ח.פ./ע.מ. _____ (להלן: "המשתתף") מאשר בזה כי ביום _____ חתמו בפני על הצהרה זו ה"ה בשם המשתתף, כי נתקבלו אצל המשתתף כל ההחלטות וכל האישורים הדרושים על פי מסמכי ההתאגדות של המשתתף ועל פי כל דין לחתימת המשתתף על הצהרה זו וכי חתימת ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המשתתף.

חותמת + חתימת עוה"ד

תאריך

מכרז מס'
05/2025
מסמך א'(11)

תצהיר התחייבות לממשקים

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן: הנני נותן תצהיר זה בשם _____ שהוא המציע המבקש להתקשר עם המועצה במכרז מספר 05/2025 שפרסמה מועצה מקומית קריית יערים (להלן: "המציע").

אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע

המציע מודע שלמועצה שמורה הזכות לפצל את העבודות ו/או להוסיף מערכות במהלך תקופת ההתקשרות בין מספר ספקים שונים ועל כן, המציע מתחייב:

- להקים ממשקים לחיבור בין המערכות מושא מכרז זה והמערכות הקיימות במועצה (להלן: "המערכות") ככל שיידרשו במסגרת הפתרון למכרז זה.
- הממשקים יפותחו על ידי המציע, המציע מחויב לשתף פעולה עם כל מציע שהמועצה תבחר ובפרק הזמן שהמועצה תקבע.
- המציע מתחייב לשפות ולפצות את המועצה בגין נזקים כלשהם בשל אי רצונו/יכולתו לבצע הממשקים הנדרשים על ידי המועצה.
- המציע מתחייב **לבצע את הממשקים לכל היותר תוך 90 יום מקבלת הודעת זכייה**, במידה והמציע לא יפעל בהתאם לתצהיר זה, המועצה יכולה לפסול את הצעתו ללא כל התחייבות משפטית ו/או הוצאות כספיות.
- ידוע למציע כי אם לא יעמוד בהתחייבות זו – המועצה תראה בכך הפרת הסכם על כל המשתמע מכך.**

זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

תאריך	שם	חתימה וחותמת
	אישור	
אני הח"מ _____, עו"ד מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי שברחוב _____ בישוב / בעיר _____ מר/ גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.		
תאריך	חותמת ומספר רישיון עורך דין	חתימת עו"ד

מסמך ב' מפרט טכני

מצב קיים

1. מערכות נוכחות ושכר

- מערכת שכר וכ"א הקיימת - הינה חברת מירב .
- מערכת נוכחות הקיימת – חברת מירב.
- ארכוב תלושי השכר ודוחות השכר נעשה באמצעות חברת מירב.
- סריקת מסמכים לתוך תיקי עובדים במערכת .

במועצה פועלת מערכת של חברת **אופיס לייט** לסריקת מסמכים על המציע לקלוט מסמכים מכל מערכות אלו אל המערכת שלו. כמו כן, מסמכים פיזיים חדשים/ קיימים יסרקו לתיק העובד.

2. סיכום מצב קיים – הערכת נתוני שימוש ברשות.

שם הרשות	עובדים חודשיים	פנסיונרים (מועצה)
מועצה מקומית קריית יערים	313	13
סה"כ	313	13

נושא	כמות מוערכת-2025
מספר תחנות פעילות – כח אדם ונוכחות ושכר	5
מספר תחנות פעילות אוגדן תנאי שירות	5

שלבי היישום

- הוצאת מסמך אפיון מפורט למערכת ע"י הספק הזוכה.
- הסבת נתונים מהמערכות הקיימות- באחריות הספק הזוכה.
- העברת הנתונים למערכת היסטוריה / ארכיב לצורך צפייה בנתוני עבר, שליפה ויצירת דו"חות.
- הקמת – מודולי ליבה (נוכחות, שכר, כ"א), כולל בדיקות קבלה.
- הפסקת עבודה במערכות קיימות.

הספק הזוכה יציג לוח זמנים מפורט (גאנט) הכולל פירוט של כלל הפעילויות הראשיות המוגדרות בסעיף זה לרבות לוחות זמנים להקמה, הסבת נתונים ומימוש עד "עלייה לאוויר".
הספק הזוכה יציג נהלי עבודה המפרטים את כל אחד משלבי העבודה המפורטים לעיל בסעיף זה. הנהלים יכללו את תהליכי העבודה והממשקים שבין נציגי המציע ומנהל הפרויקט בכל שלב, כלי בדיקה ומבחנים לקבלת המערכת.

דרישות טכנולוגיות מערכת המידע:

הספק הזוכה יעשה שימוש בבסיס נתונים מהגרסה החדשה ביותר של היצרן או מגרסה קודמת הנתמכת על ידי יצרן בסיס הנתונים.
צוותי הפיתוח של המציע ייערכו בדיקות תוכן ובדיקות קוד באמצעות כלי בדיקת תוכנה: לקוד התוכנה, תוכן המידע, תהליכי העבודה, הרשאות, ממשקי מידע למודולים ומערכות אחרות.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

1. מערכת תהליכית

המערכת אמורה ללוות את המשתמש דרך שלבי הביצוע של התהליך, ובכך לוודא השלמת התהליך בצורה מסודרת בהתאם לתהליכי העבודה והנהלים שהוגדרו.

2. גמישות

חלק מתהליכי העבודה במועצה מורכבים ותלויים בתוכן המידע המוזן. כמו כן התהליכים אינם סטטיים ומשתנים מעת לעת בכפוף להחלטות מדיניות ברמות שונות. על המערכת לאפשר גמישות בתהליכים אלו.

3. אבטחת מידע

באופן טבעי הנתונים במערכת הינם בעלי רגישות מסוימת, הן בהיבטים כספיים והן בהיבטים של צנעת הפרט. לפיכך, נדרשת במערכת הקפדה על אישורים וחיסיון מידע, בכפוף לאישורים.

4. אחזור מידע ובקרה

המערכת צריכה להכיל יכולות אחזור מידע ברמות שונות על פי דרישה ובאופן יזום.

5. יכולות מעקב

ניתן יהיה לבצע מעקב אחר פעילויות במערכת: מעקב ביצוע פעילויות; משתמשים מעורבים; מעקב לוחות זמנים לביצוע פעילות, תהליך ותהליכי משנה; מעקב חריגות בלוחות זמנים (כמו בתהליכים שע"פ החוק נדרש לבצע בתוך מספר ימים מוגדר); מעקב אחר משאבים מוגדרים.

6. אינטגרציה

המערכת מוצגת במסמך זה כמורכבת ממספר מודולים. עם זאת, ההתייחסות הינה למערכת כוללת אחת שבה תהליכים מסוימים מתחילים בפונקציה ארגונית אחת ומסתיימים בפונקציה ארגונית אחרת ובמודולים שונים. יש לאפשר אחזור מידע שחוצה מודולים.

7. אפשרות לביצוע פעולה על מספר ישויות במקביל

8. יישום הסכמי שר של השלטון המקומי – (דוגמה לחישוב תוספת "עבודה יחידה" ברמה חודשית)

ממשק משתמש

1. מערכת המידע

לרבות כלל המודולים יוצגו בצורה אחודה בעלת ממשק משתמש אחיד הכולל הצגת כלל הרכיבים (לחצנים, פקדים, אזורי הצגת תוכן וכיו"ב) בצורה רציפה. המשתמש ייכנס למערכת באמצעות לחיצה על לינק יחיד על שולחן העבודה, הזדהות ראשית (שם משתמש, סיסמה) וממנה יקבל תפריט של המודולים המורשים לצפייה על פי הרשאה. לא תתאפשר עבודה על מספר מערכות מידע נפרדות שאינן תחת מעטפת אחידה.

2. הפקת מידע לגיליון חישוב

המערכת תאפשר ייצוא מידע ל Excel או ל Word ול-PDF של נתונים טבלאיים לצורך עיבודים נוספים.

3. העתקת מידע

המערכת תאפשר שימוש בפונקציות העתק, גזור והדבק של נתונים מכל מסך הקלדה או השלמת מידע.

4. חיפוש מידע

המערכת תאפשר למשתמש לחפש אינדקסים (טקסטואליים ונומריים) בתוך ישויות מידע (מספר עובד, שם עובד וכיו"ב) מתוך חלונית חיפוש טקסטואלית אשר תציג למשתמש תוצאות חיפוש בפורמט google כאשר סדר התוצאות לפי הרלוונטיות של התוצאות המוצגות. כל תוצאה תכיל תקציר ולינק למסמך / לתוצאה המבוקשת.

5. העברת מידע למערכת הדוא"ל והאירועים של המשתמש

המערכת תיבחן באינטגרציה עם מערכות הדוא"ל, קביעת הפגישות והתזכורות הארגוניות במערכת Microsoft outlook. נדרש מהמערכת להעביר משימות, בקשות לאישורים ותזכורות מעל רמת עדיפות מסוימת שתקבע, למערכת הדוא"ל תוך אפשרות הצגת מידע רלוונטי הקשור למשימה או לתזכורת כגון שדות תיאור, סכום לאישור וכיו"ב לרבות לינק לישות הספציפית במערכת שתאפשר למשתמש לגשת בצורה ישירה ולטפל במשימה.

6. שיתוף מידע ארגוני

המערכת תאפשר בכפוף למגבלות אבטחת מידע לשתף מידע בין עמיתים לאותה מחלקה / אגף / מינהל הקשור בישות מידעית ספציפית, והמערכת תתעד את התכתובות לרבות תיעוד מועד, שם הכותב ותוכן הערה. התכתובת "תוצמד" לאותה ישות כחלק ממאפייניה.

רשימת המודולים הנדרשים במכרז:

- א. מודול שר- הכולל שר ומשאבי אנוש והדרכה, נוכחות כולל כל הממשקים הנדרשים להפעלת המערכת על פי דרישות משרדי הממשלה
- ב. מודול משאבי אנוש כולל קליטת עובדים, הדרכות עובדים, עזיבת עובדים ועוד.
- ג. מודול נוכחות בהתאם למפרט הטכני ודרישות המועצה

הסכם רמת שרות SLA

נספח זה מתייחס לשני מקרים של רמת שרות:

1. רמת שרות שוטפת - תקלה או השבתה של השרות.
2. רמת שרות בהקמת המערכת - תקלה או כשלון בהסבת הנתונים והטמעת המערכת.
3. ליווי הדרכה לאורך ההטמעה – במשרדי המועצה פיזית עד לסיום ההטמעות ואישור המועצה לקבלת המערכת.

א. רמת שרות שוטפת

מטרה: להבטיח את רמת השרות ורמת תפקוד המערכות כך שיספקו מענה לצורכי ניהול המערכות המפורטות בפמפרט טכני.
הסכם רמת שרות זה הינו חלק בלתי נפרד מהחוזה עם הספק.
אי-עמידה בתקן רמת השרות לאורך זמן תחשב כהפרה יסודית של החוזה.

הגדרות: "תקלה" היא חריגה מ"תקן רמת השרות", כמפורט בטבלה 1. הספק יעמוד בתקן רמת השירות עפ"י המפורט בטבלה 1 להלן. במקרה והתגלתה "תקלה" על הספק לתקן את התקלה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן לתיקון התקלה". תקלה החוזרת ו/או המתמשכת המונעת מהמועצה שימוש ברכיב / מערכת ו/או משבשת את מתן השרות לציבור יחשב כ"השבתה". המנהל יקבע אם ומתי התקלה החוזרת/מתמשכת הופכת ל"השבתה". "השבתה" היא הפסקה של הפעילות הקשורה לאותה שרות. במקרה של השבתה, כהגדרתה בטבלה 2, בנוגע לכל אחד מרכיבי השרות, יפעל הספק באופן מיידי להחזיר את הרכיב/שרות לפעולה תקינה תוך פרק הזמן המוגדר בעמודה "זמן להחזרת הרכיב לאחר השבתה", כמפורט בטבלה זו.
עיבוד או הפקה קריטית משמעו תוצר מהמערכת שבהעדרו יגרם למועצה הפסד כספי ו/או פגיעה במוניטין המועצה.
אחריות דיווח ותאום: כל תיקון, עדכון גרסה או שנוי יעשה בידיעת ובתאום עם בעלי המקצוע הרלוונטיים ברשות.

טבלה 1: הגדרות של תקלה

מס"ד	רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
1.	כניסה למערכת ואימות משתמש	מלחיצה על Enter/אישור	שנייה אחת	10 מקרים בשעה החורגים מ-2 שניות	24 שעות
2.	מסך קליטת פרטי אב	מלחיצה על Enter/אישור	2 שניות	10 מקרים בשעה החורגים מ-4 שניות	24 שעות
3.	עיבוד הדפסה מקוונת	מלחיצה על Enter/אישור	4 שניות	5 מקרים בשעה החורגים מ-10 שניות	24 שעות
4.	עיבוד והפקת תלושי שר והעברת הנתונים למס"ב או כל עיבוד קריטי* אחר	מרגע קבלת הבקשה	שעתיים	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	4 שעות
5.	עיבוד דו"ח פרטי	מלחיצה על	דקה	5 מקרים ביום החורגים	24 שעות

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

מס"ד	רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
	אב כל הרשות	Enter/אישור	אחת	מדקה	
6.	עיבוד דו"ח עם תנועות כסף כל הרשות	מלחיצה על Enter/אישור	20 דקות	3 מקרים ביום החורגים מ- 20 דקות	24 שעות
7.	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	ממתן הפקודה	3 שעות	מקרה אחד החורג מ-3 שעות	12 שעות
8.	במערכת מקומית: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	מרגע הכשרת מערכת החומרה ומתן האשור לבצע שחזור	6 שעות	מקרה אחד החורג מ-6 שעות	12 שעות
9.	לשרות הניתן בתקשורת: שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	מרגע קבלת האשור לבצע שחזור	4 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	12 שעות
10.	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	מרגע קבלת הבקשה	שעתיים	מקרה אחד החורג משעתיים	4 שעות
11.	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה: מדפסת, נתב או מחשב)	מרגע קבלת הבקשה	4 שעות	מקרה אחד החורג מ-4 שעות	24 שעות
12.	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	מרגע החיגו לתמיכה בין השעות 8:00 - 17:00 בימים א'-ה' וביום ששי וערב חג מ-8:00 עד 12:00	תוך שתי דקות	5 מקרים ביום החורגים מזמן המתנה של 3 דקות	24 שעות
13.	הגעת טכנאי למועצה במקרה והבעיה לא נפתרה בטלפון	מרגע קבלת קריאת השרות	24 שעות	2 מקרים בחודש אחד של איחור בהגעת הטכנאי מעבר ל-6 שעות	קנס מידי לאחר המקרה השני
14.	שנוי בתכנית חישוב הנובע משנוי בחוק, תקנות או הוראות של גוף מסחרי גדול	מרגע פרסום השנוי	שבוע אחד	מקרה אחד של איחור של יותר מיום	48 שעות
15.	תיקון או שנוי הנובע מבקשת הרשות	מרגע קבלת הבקשה	שבועיים	2 מקרים של איחור של יותר מיום	48 שעות
16.	העברת בסיס הנתונים למועצה בפורמט מקורי או בקבצי ASCII	מרגע קבלת הבקשה	4 ימים	2 מקרים של איחור של יותר מיום	48 שעות
17.	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	מרגע קבלת הבקשה	יום אחד	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	4 שעות

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

מס"ד	רכיב	שיטת המדידה של רמת שרות	תקן רמת שרות	הגדרת תקלה	זמן לתיקון התקלה
18.	הקמת הרשאות באתר חליפי	מרגע קבלת הבקשה	4 שעות	מקרה אחד של איחור של יותר משעתיים	שעתיים
19.	שחזור המערכות באתר חליפי	מרגע קבלת הבקשה	יומיים	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	4 שעות
20.	זמן תגובה - latency מקסימלי של MS100	מרגע קבלת הבקשה	מייד	מקרה אחד של איחור של יותר מ-4 שעות	מייד

טבלה 2 : הגדרות של השבתה

מס"ד	רכיב	הגדרת השבתה	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
21.	כניסה למערכת ואימות משתמש	אין כניסה למערכת במשך 10 דקות	4 שעות
22.	מסך קליטת פרטי אב	המסך לא מתפקד במשך 10 דקות	4 שעות
23.	עיבוד הדפסה מקוונת	ההדפסה לא מופקת במשך 3 דקות	4 שעות
24.	עיבוד והפקת תלושי שכר והעברת הנתונים למס"ב	התוצר לא הופק במשך 5 שעות	4 שעות
25.	עיבוד דו"ח פרטי אב כל הרשות	הדוח לא הופק במשך 20 דקות	8 שעות
26.	עיבוד דו"ח עם תנועות כל הרשות	הדוח לא הופק במשך 30 דקות	8 שעות
27.	אין כניסה לתיק עובד באינטרנט	מסכי האתר לא מגיבים במשך 30 דקות	4 שעות
28.	בצוע גבוי במקביל לעבודה במערכת	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או הגבוי לא הסתיים תוך 6 שעות	8 שעות
29.	במערכת מקומית : שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	התקבלה הודעת שגיאה מיידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
30.	לשרות הניתן בתקשורת : שחזור מגבוי, בדיקת תקינות ושלמות והפעלה מחדש	שחזור לא הסתיים תוך 6 שעות	12 שעות
31.	הקמה או שנוי הרשאות משתמש	ההרשאה לא הוגדרה במשך 5 שעות	12 שעות
32.	שנוי הגדרות במערכת (למשל, התקנת חומרה : מדפסת, נתב או מחשב)	שנוי ההגדרה לא בוצע במשך 24 שעות	12 שעות
33.	תמיכה טלפונית במשרד כולל תמיכה מרחוק דרך מערכת התקשורת	אין מענה במשך 15 דקות	12 שעות
34.	הגעת טכנאי למועצה	לתקלה המשביתה את המערכת	4 שעות

**מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים**

מס"ד	רכיב	הגדרת השבתה או חלקה - 4 שעות	זמן להחזרת הרכיב לתפקוד מלא
35.	שחזור המערכת מגבוי לאחר אסון	התקבלה הודעת שגיאה מידית או מצב בו השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
36.	הקמת הרשאות למערכות שר משאבי אנוש ונוכחות באתר חליפי	התקבלה הודעת שגיאה מידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
37.	שחזור המערכות באתר חליפי	התקבלה הודעת שגיאה מידית או השחזור לא הסתיים תוך 8 שעות	12 שעות
38.	כל מערכת	כל השבתה שלא נזכרת לעיל הגורמת לנזק כלכלי או פגיעה במוניטין המועצה	4 שעות מרגע דיווח על השבתת הרכיב / שרות

ב. רמת שרות בהקמת הסבת והטמעת המערכות

מטרה: להבטיח את ביצוע התקנה, הסבת נתונים, הדרכה וליווי המערכות מושא מכרז זה בהתאם למבחני הקבלה, לוחות הזמנים ודרישות איכות אחרות שנקבעו במסמכי המכרז.

תוצר סופי: מערכות מותקנות ומתפקדות במועצה מקומית קריית יערים המספקות את השרותים הנדרשים במכרז זה כאשר המשתמשים יודעים לתפעל מערכות אלה באופן עצמאי.

ביטול ההתקשרות: כשולן בתקנת והפעלת המערכת הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות. פיגור בלוח זמנים באספקת התכנות, התקנת המערכת ו/או הסבת הנתונים של 14 יום הוא הפרה יסודית של הסכם ההתקשרות.

פיצוי מוסכם: בלי לפגוע באמור בשאר מסמכי המכרז, המועצה תהיה זכאית לתוספת פיצוי עבור כל יום איחור בהפעלת השרות. בנוסף המועצה תהיה זכאית לפיצוי בגין כל נזק שיגרם לה כתוצאה מהעדר הפעלת המערכת של צד ב' בהסכם ההתקשרות (כגון, אובדן הכנסות, פגיעה במוניטין, חזרה למערכת הישנה והפעלתה). בטבלה למטה שיעורי הפיצוי המוסכם:

הגדרות:

פיגור בהפעלת מערכת - כל תקופת זמן מעבר ל-44 יום מקבלת הוראת הפעלה מהמנהל שהשרות של המערכת החדשה לא זמינה למשתמשים במועצה.

השבתת המערכת - הפסקת השרות של המערכת החדשה לאחר הפעלתה.
החזרת המערכת הישנה - הפעלת המערכת הישנה (הקיימת לפני זכיית הזכיון) לעבודה וחיבור המשתמשים חזרה לשרות של המערכת הישנה.

ליווי משתמשים - נוכחות מומחי יישום / מדריכי יישום באתר בו המשתמשים מפעילים את המערכת. מטרת ליווי המשתמשים לפתור בעיות בשטח, לזהות קשיים בהפעלת המערכת ולספק הדרכה אישית למשתמשים.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שכו, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

טבלה 3 : פיצוי מוסכם עבור ליקויים בהקמה הסבה והטמעת המערכת

נושא	הפיצוי המוסכם
פיגור בהפעלת מערכת	1. פיצוי מידי של 2,000 ₪ ליום.
	2. בנוסף פיצוי של הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'.
השבתת המערכת ללא הסכמת המועצה	1. פיצוי מידי של 5,000 ₪ ליום
	2. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת לעלות המערכת החדשה של צד ב'.
	3. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למועצה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
פיגור בהפקת תלושי שכר בשל תקלה טכנית במערכת – ביום הפקת התלוש שיוגדר על ידי המועצה דהיינו בין 1-4 לתחילת כל חודש	פיצוי מידי של 7,000 ש"ח
אי הצלחת התקנה ו/או ההסבה ו/או הטמעה והחזרת המערכת הישנה לעבודה	1. פיצוי מידי של 25,000 ₪
	2. צד ב' ישלם לספק של המערכת הקודמת את כל העלויות הכרוכות בקליטת הנתונים והפעלה מחדש של המערכת הקודמת.
	3. בנוסף פיצוי בגובה הפרש המחירים בין עלות הפעלת המערכת הקיימת (ישנה) לעלות המערכת החדשה של צד ב'.
	4. פיצוי עבור כל הוצאה שתגרם למועצה (כגון, פרסום לתושבים על השבתת השרות).
פיגור בבצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ולא קיים את ההדרכה ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ למועצה על כל מקרה.
דחיית בצוע הדרכה	קבע צד ב' מועד להדרכה ודחה אותו פעמיים או דחה את המועד מעבר ל-7 ימים ישלם צד ב' פיצוי בסך 200 ₪ למועצה על כל מקרה.
ליווי המשתמשים	קבעו המועצה וצד ב' כמות מומחים / מדריכי יישום לליווי המשתמשים וקבעו תקופת הרצת המערכת וצד ב' לא סיפק את מספר המדריכים שנקבע, ישלם צד ב' פיצוי בסך 500 ₪ למועצה על כל מדריך שחסר בכל יום שהמדריך חסר.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

נוהל הסבה (אם ידרש)

במקרה של צורך בהסבת נתונים ממערכות של חברה/חברות אחרות למערכות של הזוכה במכרז מתחייב הספק הזוכה לפעול בהתאם לנוהל זה:

- על הספק הזוכה להסב את כל הנתונים ממערכות השר, משאבי אנוש ונוכחות הקיימות בשימוש המזמין, כולל כל נתוני העובדים הפעילים והלא פעילים
- הספק נדרש לאחזר את הנתונים החזותיים (כספיים וכמותיים) הקיימים במערכת לפי סמלים באופן אשר יאפשר עבודה מלאה עם הנתונים וביצוע חישובים כגון: חישוב פיצויים, חישובי רטרו וכיו"ב.
- ההסבה תסתיים במועד הנדרש על פי תכנית העבודה שיגיש הספק, באופן שיבטיח את הפעלת המערכת במועד הנדרש במפרט
- הספק יהא אחראי לביצוע כל ההסבות וההתאמות הנדרשות לטעינת הנתונים למערכת שלו.
- על הספק הזוכה לבצע טיוב מלא של הנתונים המוסבים כך שניתן יהיה לבצע החל מהחודש הראשון לעבודת הספק הזוכה, חישובי שר ולהפיק תלושי שר וכן לדווח את נוכחות העובדים במערכות הזוכה (חודש קודם להפקת תלושי השר הראשונים במערכות הספק הזוכה).
- לאחר ההסבה המערכת תאפשר חישובי שר רטרואקטיביים לכל השנים ההיסטוריות כולל אפשרות לבצע עיבוד רטרואקטיבי מיד לאחר ביצוע מסיב נטו.

א. הגדרות

1. **נתונים:** כל הנתונים שנשמרו ועובדו במערכות ספקי המערכות הפועלות במועצה לרבות: נתונים היסטוריים, מסמכים סרוקים, הערות, כתובות, נתוני ביצוע תשלומים, נתוני אב, עובדים פעילים ועובדים שאינם פעילים מכל השנים והתקופות, זיכויים, חיובים, נתונים החזותיים (כספיים וכמותיים) הקיימים במערכת הקיימת לפי סמלים באופן אשר יאפשר עבודה מלאה עם הנתונים וביצוע חישובים כגון: חישוב פיצויים, חישוב רטרו וכד, וכל נתון אחר הנשמר/מעובד/מחושב במערכות שהפעילה המועצה לפני המכרז.
2. **הסבת נתונים:** הורדת הנתונים מהמערכות הקיימות הפועלות במועצה והעברתם למערכות הספק הזוכה במכרז באופן תקין ומלא כך שהמועצה תוכל להפעיל את כל המערכות והשירותים באופן זה למערכות והשירותים הקודמים.
3. **מערכות קיימות:** מערכות השר משאבי האנוש והנוכחות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעילה המועצה עד לעריכת המכרז
4. **מערכות חדשות:** מערכות המוגדרות במסמכי מכרז זה אותן מפעיל הספק שנבחר במכרז.

ב. שלבי עבודה

1) הסבת טסט

1. ביצוע הורדת נתונים מהמערכות הקיימות באופן עצמאי ללא סיוע של המועצה באשר לכל הנתונים האפשריים להורדה.
2. להודיע באופן מיידי למועצה בדבר אותם נתונים שאין ביכולתו להוריד ולסייע למועצה לקבל נתונים אלה מהחברה המפעילה את המערכות.
3. לבצע בקרת תשתיות טכנולוגיות במועצה לרבות: חומרה, תוכנה ותקשורת להתאמתן למערכות המציע ולהודיע למועצה באופן מיידי על כל צורך בשינוי/שדרוג.
4. להטמיע את כל הנתונים לרבות נתונים היסטוריים במערכות החדשות.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

5. לבצע בקרה בדבר שלמות הנתונים והתאמתם המלאה לנתונים כפי שנשמרו במערכות הקיימות.
6. לאשר למועצה בכתב כי כל הנתונים הוסבו בהצלחה מלאה.
7. לסייע למועצה לבדוק ולאשר כי אכן הנתונים הוסבו בשלמותם וכי יש זהות מלאה בין הנתונים במערכת הקודמת לבין המערכת החדשה לרבות דוחות שנתיים במערכת הקיימת מול דוחות שנתיים, במערכת החדשה ולרבות השוואה יחידנית אקראית של פניות נתון אחר.
8. מובהר בזאת כי המועצה לא תתחיל להפעיל את המערכת החדשה באופן אוטומטי בטרם הושלמו כל שלבי עבודה המוגדרים בסעיף הסבת הטסט, ובטרם תאושר ההסבה

(2) הסבת אמת

1. להעביר את כל הנתונים מהסבת הטסט להסבת האמת.
2. לקלוט כל הנתונים המעודכנים למערכת החדשה.
3. לבצע הדרכות, התקנות, הטמעות לעובדי המועצה ומנהליה.
4. לבצע ליווי צמוד ורצוף לעובדי המועצה ומנהליה ביישום המערכת עד לאישור ההסבה. לבצע את כל הממשקים וההגדרות המתאימות לעבודה שוטפת מול גורמי חוץ.
5. נוכחות של מנהל פרויקט ההסבה במשרדי המועצה בתדירות קבועה של לפחות 3 ימים מלאים וקבועים בכל שבוע ממועד קבלת ההודעה בדבר הזכייה ועד מועד קבלת תעודת הסיום.
6. השתתפות קבועה של מנהל בכיר מטעם הזוכה במכרז ביחד עם מנהל פרויקט ההסבה בפגישה סדירה קבועה – מעקב סטטוס הסבה – בהשתתפות מנהלי המועצה והמנהל.
7. הזוכה במכרז מתחייב בזה כי במקרה שבו נכשלה הסבת הנתונים יחזיר את כל הנתונים למועצה ויפצה אותה בגין הנזק שנגרם למועצה בשל כישלון ההסבה כפי שיקבע על ידי המנהל.

(3) אישור ההסבה

1. בדיקת ההסבה תעשה באופן הבא :
2. הספק יבצע עיבוד רטרואקטיבי אחד של תלושי השכר ושל גליונות הנוכחות על מנת לוודא שהתלושים וגליונות הנוכחות תואמים לחודש שלפני ההסבה
3. הספק יבצע הפקה מקבילה אחת של תלושי השכר וגליונות הנוכחות לחודש התחלת העבודה
4. במידה ושתי ההפקות זהות - תאושר ההסבה
5. במקרה של אי התאמה מסיבות שלא יוסברו כטעויות במערכת היוצאת יחויב הספק לחזור על התהליך בחודשים שלאחר מכן, עד להתאמה מלאה או עד להחלטת הרשות לאשר את ההסבה

(*הזוכה במכרז לא יהיה זכאי לתשלום בנפרד על חישובי שכר מקבילים אלה, זאת משום שאין המועצה רשאית לשלם פעמיים על אותו שירות ולפיכך הספק יתחיל לקבל תשלומים שוטפים בגין עבודתו החל מחודש העליה לאוויר.

(**) הספק ישתתף בביצוע מבחני הקבלה. במהלך מבחני הקבלה יערכו שני הצדדים רשימה של הליקויים שיתגלו. הספק יתקן את כל הליקויים שימצאו וישתתף בבדיקות חוזרות על מנת לוודא שכל הליקויים תוקנו לשיעור רצונה של המועצה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

הדרכה והטמעה

- 1.1. הספק במסגרת הטמעת המערכת שלו ידאג לליווי והדרכת המשתמשים עד שהם יוכלו להפעיל את המערכת באופן עצמאי ובאישור הרשות.
- 1.2. למען הסר ספק גם הספק הנוכחי המספק את השירותים מושא מכרז זה יהיה חייב בביצוע תכנית הדרכה למשתמשים אם יזכה במכרז.
- 1.3. הספק יגיש לרשות, עם שאר מסמכי המכרז, את תכניתו להטמעת המערכות כולל הדרכה וליווי העובדים. בתכנית ההטמעה וההדרכה הספק יפרט איזה סוגי הדרכה יבצע: פרונטלי בחדר הדרכה, פרטני ואיזה אמצעי תיעוד והדרכה הוא יגיש למשתמשים: מדריכים מודפסים, תקליטורים המחשה מקוונת ועוד.
- 1.4. ליווי של עובד מסתיים בנקודת הזמן בה העובד מסוגל לבצע את מטלותיו בשגרה ללא עזרה של מדריך או עובד תמיכה.
- 1.5. המציע יכשיר עובד מועצה אחד שיהיה איש קשר לפרויקט. אותו עובד ירכז בעיות, יעבירם לספק ויאשר שבעיות אלו נפתרו.
- 1.6. למען הסר ספק, תכנית ההדרכה אינו פוטרת את הספק מהחובה לספק שרותי מוקד תמיכה (helpdesk).

מערכת	תחום	נושאים להדרכה
הנהלת המועצה	בכירים (ראש מועצה, מבקר, מנכ"ל, גזברית) מזכירות	Dashboards, מחולל דוחות BI
משאבי אנוש	מנהל משאבי אנוש,	הדרכה בסיסית בהפעלת מודול כח אדם, העמקת השימוש ביישום, שימוש במערכת הנוכחות כולל ממשק לשכר, מחולל דוחות BI.
משאבי אנוש	עובדי משאבי אנוש	הדרכה בכל הקשור למערכת נוכחות כולל מערכת דוחות נוכחות דיגיטליים הנתמכת בסלולר, הטמעתה ברשות, וממשק לשכר
שכר	מדור שכר	הדרכה בסיסית בהפעלת מודול שכר, העמקת השימוש ביישום, כולל ממשקים לנוכחות ומשאבי אנוש מחולל דוחות BI.

הסבת הנתונים והטמעת המערכת

המועצה רואה במעבר חלק ומהיר למערכת החדשה חשיבות עליונה.

יעדי הסבת כל הנתונים ההיסטוריים הקיימים במערכת והתקנת היישומים הם:

1. הנתונים ההיסטוריים יוטמעו רטרואקטיבית וללא הגבלה
2. פרק הזמן להקמת המערכת החדשה תעמוד על 60 ימים מיום קבלת הוראת תחילת עבודה מהמנהל.
3. מינימום הפרעה לעבודה השוטפת;
 - א. הסבת הנתונים תבצע בסוף השבוע מיום ה' עד יום א', בשעות סיום פעילות המועצה.
 - ב. התקנת החומרה והיישומים יתבצע מחוץ לשעות העבודה הרגילות של המועצה.
4. מהימנות הנתונים לאחר הסבה;
 - א. המנהל יערוך מבחני קבלה לבדיקת שלמות מאגרי המידע ומהימנות הנתונים,
 - ב. בשבוע הראשון המוגדר בסעיף 1 לנספח זה הספק יבצע הסבת נתונים לצורך בדיקה של המועצה והמנהל,
 - ג. עם אישור ההסבה הספק יתאם עם המנהל את המועד להסבת הנתונים לצורך תחילת העבודה במערכת,
 - ד. הסבת הנתונים תבצע רק באישור המנהל שבדק את נכונות ושלמות הנתונים בכל מאגר מידע המוסב.
5. אינטגרציה של היישומים ועבודה חלקה במערכת;
 - א. לאחר הסבה הראשונה של הנתונים לבדיקה (סעיף קטן 3ב') הספק יציג למנהל את המערכות הפועלות על הנתונים המוסבים של המועצה,
 - ב. האינטגרציה בין המערכות שבהצעת המציע ולמערכות הקיימות במועצה תפעל בהתאם למפורט במפרט הטכני (פרק ב') ובמבחני הקבלה בהמשך.
 - ג. האינטגרציה תיבדק על פי אמות מידה שהמנהל יקבע. בדיקות אלה יבדקו את הדרישות הנוגעות לנושאים אינטגרציה וממשקים המופיעים במפרט הטכני.
6. הדרכה של המשתמשים
 - א. המנהל יחד עם הספק ירכיב תכנית הדרכה למשתמשים במערכת,
 - ב. הדרכת העובדים תבצע במקביל להתקנת המערכת/ות (סעיף 1),
 - ג. תתקיים הדרכה מאומצת ביום ה' לפני סוף השבוע של הסבת הנתונים וביום א' אחריו.
 - ד. לאחר הסבת הנתונים ומעבר לעבודה במערכת החדשה הספק ילווה את המשתמשים בעבודתם עם המערכת עד למצב שהמשתמשים מפעילים את המערכת באופן עצמאי (תקופת ההרצה). המנהל יקבע מתי המשתמש מתפקד באופן עצמאי.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

ה. הספק ידאג למדריכים מיומנים באתר המועצה בכמות מספקת כדי לענות על כל שאלות המשתמשים.

7. תכנית ההדרכה תכלול את כל העובדים עם המערכת החדשה או שיש להם קשר אליה (לדוגמא חשבי אגפים המזינים דרישות רכש ומעיינים בתקציב), לפי שק"ד המועצה;

א. הדרכה תתקיים באחד המתקנים של המועצה,

ב. ההדרכה תכלול עזרי לימוד כגון, מצגות או חוברות הדרכה, תקליטורים, כל אלה על חשבוננו של הספק,

ג. המנהל יהיה ראשי לדרוש חומרי עזר נוספים בהתאם לצורכי המועצה.

אם הספק יכשל באחד או יותר מהשלביו של ההסבה, התקנה או ההטמעה של המערכות או יפגור בלוח הזמנים, כשלון או פיגור זה יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם ולהתקשר עם ספק אחר, וזאת מבלי לגרוע מכל הסעדים השמורים למועצה עפ"י דין.

למען הסר ספק, שירותי ההסבה וההטמעה כוללים במחיר החודשי ולא תשולם תוספת כלשהי בגין שירותים אלה.

מבחני קבלה להסבת הנתונים

המועצה תבצע את הבדיקות הבאות על מנת לוודא שהסבת הנתונים עברה כתיקונה.
הספק יספק למועצה את התוצרים המתאימים כדי לסייע לה לבדוק את תהליך ההסבה.

מערכת	מבחן	אמות מידה
כח אדם	רשומות אב	מצבת העובדים זהה למצבת במערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה.
	דרוג / דרגה	כל הדרוגים ודרגות זהות למערכת הקיימת.
	מסלולי קידום	הנתונים בטבלאות זהים למערכת הקיימת.
	נתונים היסטוריים	כל הרשומות והשדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו למערכת החדשה.
שכר	הפקת תלוש	כל רשומות והשדות ומצבת המשלמים זהה למערכת הקיימת כולל תכולת הרשומה והשדות.
	סמלים	כל טבלאות הסמלים עברו למערכת החדשה.
	דוח 66	הנתונים הכספיים זהים למערכת הקיימת.
	הסדרים	כל ההסדרים (פרטי בנק, קופות, עיקולים וכו') זהים למערכת הקיימת כולל נתונים היסטוריים.
	נתונים היסטוריים	כל הרשומות והשדות במערכת הקיימת וכל הנתונים עברו למערכת החדשה.
נוכחות	הסכמי עבודה ושעות החתמה	זהה לנתונים הקיימים במערכת הקיימת.

מבחני הקבלה של הסבת הנתונים יכללו את הנושאים המוגדרים בטבלה לעיל. הספק ידאג להפיק דוחות לאחר הסבת הנתונים וקליטתם במערכת שבהצעתו. המנהל יחד עם הספק יבצעו השוואה של הנתונים בדוחות מהמערכת הקיימת ומהמערכת המוצעת של הספק.

במקרה ויתגלו הפרשים או שוני בין הדוחות, הספק יספק הסברים המניחים את דעתו של המנהל או יפעל לייבא את הנתונים בשלמותם למסד המידע החדש במערכת החדשה.

סיום ההתקשרות- ספק נוכחי-וספק זוכה

המועצה רואה חשיבות רבה בהעברה חלקה בתום תקופת ההתקשרות בין הספק למועצה. לעניין זה תום תקופת ההתקשרות כוללת את המקרה בו הסתיים פרק הזמן של החוזה ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי. עם תום תקופת ההתקשרות:

1. על הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ- 7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.
2. הספק יעביר לבעלות המועצה את השרתים המותקנים באתרי המועצה המפעילים את היישומים מושא מכרז זה, המאחסנים והמגבים את הנתונים, המגנים על המערכת וציוד אחר הדרוש להפעלת המערכת.
3. הנוהל יכלול בתוכו את כל האלגוריתמים, התיעוד, אופן גזירת המידע מהמערכת לטבלאות נתונים אוניברסאליות הניתנות לקריאה ולהסבה למערכות אחרות.
4. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, **מסמכים**, נתוני אשראי, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכיו"ב כולל תאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המועצה.
5. הספק לא יהיה רשאי לכלל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי המועצה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.
6. תקופת המעבר (להלן: "חפיפה") היא בתקופה בה המערכות של הספק ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשרות של המערכות של הספק החדש.
7. הספק ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהמועצה שעליו להפסיק את מתן שרותי מערכת המידע מושא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את כל השירותים מושא מכרז זה לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.
8. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהמועצה על הפסקת השרות, גבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים בסעיפים 4 ו-5 בנספח זה.
9. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

מסמך ג'

הסכם התקשרות

הסכם

שנערך ונחתם בקריית יערים

ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

- ב י נ -

מועצה מקומית קריית יערים

רח' הגר"א 25, קריית יערים
(להלן - המועצה ו/או המזמין)

-לבין-

_____ ח.פ. _____
מרח' _____
על ידי מנהליה המוסמכים לחתום
(ולהתחייב בשמה כדין)
ה"ה _____ ת.ז. _____
ה"ה _____ ת.ז. _____
(להלן - הספק)

והואיל: והמועצה פרסמה מכרז שמספרו 05/2025 לקבלת הצעות לאספקה התקנה, הטמעה ותחזוקת מערכות כשכר, משאבי אנוש ונוכחות (להלן בהתאמה: "המכרז" ו"השירותים"), כמפורט בהסכם זה וביתר מסמכי המכרז;

והואיל: והספק מצהיר כי יש בידיו את כל הרישיונות, האישורים, הידע והמומחיות והיכולת הארגונית הדרושים לביצוע השירות וכי יש לו הציוד, החומרים וכוח האדם הדרושים למתן השירותים מושא ההסכם בתחום שיפוט המועצה;

והואיל: וועדת מכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הספק ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצת ועדת המכרזים, בכפוף לעמידת הספק בהוראות הסכם זה והוראות כל דין.

לפיכך הוסכם, הותנה והוצהר בין הצדדים כדלקמן:

1. **מבוא:**

א. המבוא לחוזה זה, לרבות ההצהרות וההגדרות הכלולות בו, לרבות מסמכי המכרז, הנספחים למסמכי המכרז והנספחים לחוזה זה מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.

ב. כל מסמכי המכרז, לרבות הצעת הספק, מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה.

2. בחוזה זה תהא למונחים הבאים המשמעות כמוגדר להלן:

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

"המכרז" - מכרז מס' 05/2025 לאספקת התקנה, הטמעה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות למועצה מקומית קריית יערים.

"מנהל הפרויקט" מנהל הפרויקט מטעם הספק כפי שהוצג על ידו במסגרת המכרז.

"מסמכי המכרז" כל מסמכי המכרז, על צרופותיו, ולרבות חוזה זה.

"תנאי המכרז" כל התנאים שפורטו במסמכי המכרז.

"המפקח" מנהלת המחשוב של המועצה או כל אדם אחר שימונה על ידי המועצה לנהל, לתאם ולפקח על ביצוע השירות על ידי הספק בהתאם לאמור בחוזה זה.

"התוכנות" השרות והמערכת אותן התחייב הספק לספק על פי המכרז ותנאי המכרז, בהתאם למפרטים במכרז.

"המפרטים" המפרט הטכני המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז.

"המנהל" גזברית המועצה ו/או מי שהוסמך על ידו.

3. הצהרות והתחייבויות הספק:

הספק מצהיר, מאשר ומתחייב בזה כדלקמן:

א. כי הינו מוסמך, על פי האמור במסמכי ההתאגדות שלו, לעסוק בכל הפעילויות הדרושות לביצוע התחייבויותיו עפ"י חוזה זה, ובהתאם לתנאי המכרז.

ב. כי הוא עומד בכל תנאי הסף, המקצועיים והכלליים, והתנאים הנוספים שנקבעו במסמכי המכרז, כפי שהצהיר ובמסגרת הנתונים והמסמכים שמסר בהצעה שהגיש במכרז וכי ימשיך לעמוד בהם עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ג. כי הינו בעל הניסיון והידע המאפשרים לו לספק את השירותים הנדרשים על פי הוראות חוזה זה, וכי יש בידינו הכלים, הידע, כוח האדם, האמצעים והכישורים המאפשרים לספק את השירותים כמפורט במסמכי המכרז בכלל ובחוזה זה ובמפרט השירותים בפרט, ואלה ימשיכו להיות ברשותו עד למילוי מלא של כל התחייבויותיו על פי חוזה זה.

ד. כי ימנה מנהל פרויקט לליווי ביצוע הסכם זה לאורך כל תקופת ההתקשרות לרבות כל תקופת הארכה שתאושר ע"י המועצה. מובהר כי מנהל הפרויקט במועד חתימת ההסכם הינו מנהל הפרויקט שהוצג כחלק מהצעת הספק במכרז וכי החלפתו באישור מראש ובכתב מאת המנהל מטעם המועצה.

ה. כי אין כל איסור, הגבלה ו/או מניעה כלשהי, לרבות מכוח דין, חוזה או כל סיבה אחרת, להתקשרותו בחוזה ולביצוע התחייבויותיו על פיו; הספק אינו

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

כפוף לכל התחייבות, לרבות התחייבות מותנית, המנוגדת להתחייבויותיו על פי חוזה זה ואין בחתימתו על חוזה זה ו/או בביצוע התחייבויותיו על פיו, משום הפרה של חוזה ו/או התחייבות אחרת ו/או הפרה של כל דין לרבות תקנה, צו ו/או פסק-דין.

ו. כי עומד לרשותו משאבי אנוש מקצועי, מיומן ובעל ניסיון בעבודה עם תוכנות המחשב המפורטות במפרט הטכני והמסוגל לספק הדרכה בהתקנת התוכנות ותמיכה והדרכה למועצה.

ז. כי הוא מפעיל מוקד תמיכה ושירות ללקוחותיו רוכשי התוכנות, וכי הוא מעסיק עובדים במספר מתאים לצורך הפעלת המוקד.

ח. כי הוא בעל זכויות היוצרים, וזכויות השימוש האחרות הגלומות בתוכנות וכי הוא זכאי לשווקן, להתקינן ולהתקשר בחוזה זה וכי יש בידו את כל האישורים הדרושים להתקשר בחוזה זה וכי אין כל מניעה משפטית ו/או חוזית אחרת מכל סוג שהוא להתקשרותו בחוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך.

ט. כי אין בהתקשרותו על פי חוזה זה פגיעה בזכויות של צד שלישי כלשהו לרבות פגיעה בזכויות יוצרים, סימני מסחר ופטנטים, וכי לא הוגשה כנגדו או כנגד מי מספקי המשנה שלו תביעה כלשהי על הפרת זכויות יוצרי בתוכנות אשר יסופקו למועצה במסגרת המכרז. הספק יודיע למועצה מיידית על כל תביעה שתוגש כנגדו על הפרת זכויות יוצרים ו/או הפרת כל זכות אחרת בגין אספקת התוכנות מושא חוזה זה והשימוש בהן.

י. כי קיבל ובדק את כל המידע הרלוונטי והדרוש למתן השירותים; כי קיבל ובדק את כל ההסברים וההבהרות בקשר עם מתן השירותים; כי ידוע לו שהחובה לקבלת המידע האמור ובחינתו לצורך מתן השירותים בהתאם להוראות החוזה בכלל ובהתאם להוראות כל דין בפרט, מוטלת עליו ובאחריותו המלאה והבלעדית; וכי בכל מקרה לא יהיה במסירת המידע הנ"ל לגרוע ו/או לפגוע בהתחייבויות הספק כמפורט בחוזה ו/או על מנת להטיל על המועצה אחריות כלשהי.

יא. כי ידוע ומוכר לו מבנה המועצה וצרכיו וכי השירות והתוכנות המסופקות על ידו מותאמות לצורכי המועצה בתחומים הרלוונטיים וכי הן נותנות מענה נאות לצורכי המועצה.

יב. כי הוא וכל המועסקים על ידו הנם בעלי הרישיונות, האישורים וההיתרים הנדרשים על פי הוראות הסכם זה והוראות כל דין, לשם ביצוע העבודות מושא הסכם זה, וכן כי אישורים אלה יישארו בתוקף במהלך כל תקופת ההסכם.

יג. כי יעמוד בדרישות רמת השירות המפורטת במסגרת המפרט הטכני ויספק מענה באיכות מקצועית מעולה, באיכות שלא תפחת מהדרישות המפורטות שם וברציפות בהתאם למועדי השירות הנדרשים.

יד. כי יודיע למועצה מיד על כל שינוי בזכויותיו בתוכנה ו/או על כל מניעה להמשך ההתקשרות ו/או על כל תביעה בגין הפרת זכויות יוצרים או פגיעה

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

בסודות מסחריים הנוגעים לתוכנות ו/או למוצרים שיסופקו למועצה לצורך השירות.

טו. כי הוא עומד בכל החוקים והתקנות המחייבות רשויות מוניציפאליות, לרבות חוק חתימה אלקטרונית תשס"א-2001 והנחיות גנזך המדינה לשמירה על מסמכים אלקטרוניים.

טז. כי קרא את מסמכי המכרז ונספחיו וכי מסמכי המכרז ונספחיהם, תנאי המכרז ותנאי חוזה זה ידועים וברורים לו לאישורם וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש, על פי הדרישות והתנאים המפורטים בהם ובמועד שנקבע למסירתן.

יז. הספק מתחייב להעסיק עובדים מיומנים ובמספר הדרוש לאספקה הטמעה והתקנה של הציוד והתוכנות במועדים שנקבעו בחוזה זה.

יח. כי ביצוע השירות על ידו כאמור בחוזה זה אינו מעמיד אותו בכל מצב של ניגוד עניינים או חשש כלשהו לניגוד עניינים, וכי הוא יימנע מלקבל על עצמו בעתיד ביצוע עבודות שיש להן נגיעה כלשהי לשירות מושא חוזה זה ו/או חשש כלשהו לכך שייקלע למצב של ניגוד עניינים.

יט. כי ישמור בסודיות כל מידע שיגיע אליו במהלך אספקת השירות על פי חוזה זה ועל פי מסמכי המכרז, ולא יעשה שימוש במידע כאמור אלא לצורך ביצוע השירות על פי חוזה זה. סעיף זה הינו מתנאיו היסודיים של ההסכם והפרתו תהווה הפרה יסודית, על כל המשתמע מכך. התחייבות לשמירת סודיות, תחול גם על עובדים שיועסקו על ידי הספק ו/או קבלני משנה ו/או כל גורם אחר מטעמו. הספק מתחייב להחתימם על התחייבות לשמירת סודיות ולהמציא את כתב ההתחייבות למועצה, על פי דרישתה.

כ. כי הוא אינו שלוח של המועצה ואינו רשאי להתחייב בשמה בכל התחייבות שהיא.

כא. כי הבין את מלוא צרכי המועצה ודרישותיה, לרבות אלו שנמסרו לו במסגרת מסמכי המכרז; כי בחן באופן עצמאי ובעיני בעל מקצוע את כל המשמעויות הכרוכות במתן השירותים ואת אפשרות הביצוע של כל התחייבויותיו על פי החוזה, ולרבות לעניין זה: המידע המפורט במסמכי המכרז, הוראות הדין הרלוונטיות למתן השירותים וההשלכות הנובעות מיישומן בקשר עם השירותים, הפעילות הכרוכה במתן השירותים, היקפם הצפוי, רמת השירותים ואיכותם, וכן כל נתון משפטי, ביצועי, תפעולי או עסקי נוסף הרלוונטי לצורך מתן השירותים; כי לאחר שבדק את האמור וביצע כל בדיקה ובחינה נוספת שמצא לנכון הגיע למסקנה, כי אספקת השירותים בהתאם למסמכי המכרז הינה אפשרית ומעשית, וכי התמורה (כהגדרתה להלן), משקפת תמורה מלאה והוגנת לכל התחייבויותיו על פי החוזה, והוא מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה, מכל מין וסוג שהן בקשר לכך.

כב. כי הינו האחראי הבלעדי לביצוע התחייבויותיו על פי החוזה מול המועצה, וכי הוא נושא באחריות מלאה לכל פעילות של כל קבלן משנה מטעמו (ככל שישנו וככל שיאשרו ע"י המועצה), לרבות לנושא איכות העבודה, לוחות זמנים,

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

נזקים, הפרות, יחסי עובד-מעסיק וכל נושא אחר המצוי באחריות הספק בקשר לביצוע התחייבויותיו על-פי החוזה.

כג. כי הוא יודע שהשירות מושא ההסכם יבוצע בהתאם למסגרת התקציבית המאושרת על-ידי המועצה, וכפי שתאושר מראש ובכתב על-ידי מנכ"ל המועצה. כן מצהיר הספק כי ידוע לו שבכל חריגה מהמסגרת התקציבית ניתן תהיה לסיים את ההתקשרות עימו וכי בשום מקרה, הספק לא יעניק למועצה שירות בהיקף כספי החורג מהמסגרת התקציבית המאושרת.

כד. כי ידוע לו כי רק בהסתמך על הצהרותיו היסודיות בסעיף זה הסכים המזמין להתקשר עמו.

4. ההתקשרות

- א. המועצה מזמינה בזאת מהספק את השירות כמפורט במסמכי המכרז ותנאיו.
- ב. הספק מתחייב לספק למועצה את השירות והתוכנות ולקיים את יתר התחייבויות, בהתאם למפורט בחוזה זה ועלפי מסמכי ותנאי המכרז.
- ג. הסכם זה כולל כולל רישיונות שימוש, שירות, תחזוקה הדרכה והטמעה ותמיכת משתמשים ועדכוני גרסה והכל בהתאם להוראות הסכם זה על נספחיו לרבות המפרט הטכני וטופס ההצעה (מסמך ה', חלק 1).
- ד. הספק מתחייב בזה לספק ולהתקין את התוכנות כשהן תואמות את המפרטים שבמסמכי המכרז, וזאת בתוך 120 יום, מיום הודעת המועצה לספק על זכייתו במכרז, אלא אם הודיע המועצה לספק על מועד מסירה מאוחר יותר.
- ה. הספק מתחייב לעשות כל הנדרש כדי להפעיל את המערכות באופן שיאפשר למועצה תפקוד נאות ותקין באופן רצוף לאורך כל תקופת ההסכם, לרבות ביצוע עדכונים רצופים של המערכות ובכלל זה בכל הנדרש לייעול ניהול הועדה ו/או תיקון כל תקלה שתתגלה במערכות בתוך הזמנים הקבועים בהסכם זה.
- ו. הספק מתחייב כי הפתרון המוצע הינו שלם ומהווה יחידה משולבת ותפעולית אחת ואין סתירה בין מרכיביה השונים. הספק אחראי לכך כי כל המרכיבים הנכללים בפתרון יכולים לפעול בכל אופני הפעולה הנדרשים, ללא פגיעה ברמת ו/או איכות הפתרון והשירות. הספק יהיה האחראי הבלעדי כלפי המועצה לאספקת מלוא השירות הנדרש על פי מכרז והסכם זה לרבות שירות אשר יסופק על ידו באמצעות ספקי המשנה.
- ז. הספק מתחייב לספק את התוכנות והחומרה בליווי תיעוד מלא, לרבות הוראות יצרן, תעודת אחריות, רישיונות שימוש ומפרט טכני מקוריים מלאים של המערכת (לכל רכיבי המערכת), תיק אתר AS MADE לכל התקנת רשת, תשתיות ומוצרי תקשורת.
- ח. הספק מתחייב, קודם לאספקת התוכנות, ככל שהוזמנו, לבדוק עם נציג המועצה והמפקח את התאמת התשתיות באתרים המיועדים במועצה להצבת

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

התוכנות, ולהודיע על פירוט העבודות שיש לבצע בהם, אם בכלל, על מנת לאפשר את התקנת התוכנות.

ט. גילה הספק סתירה או אי התאמה בין תנאי המכרז, המפרטים, הצעתו, או האמור בחוזה זה - יפנה הספק בכתב למפקח כדי שייתן לו הוראות בכתב כיצד עליו לנהוג ולמען הסר ספק מודגש כי הספק יהיה מחויב לנהוג על-פיהם. בכל מקרה של סתירה תהא עדיפות לאמור במפרטים אלא אם האמור במסמכים האחרים בא להוסיף ולשפר מעבר לאמור במפרטים.

י. הספק יתאם עם המועצה ועם המפקח את מועד האספקה, את מקום התקנתה, הכל בהתאם לקביעת המועצה. בכל מקרה של שינוי במועד ו/או בשעה שנקבעה לאספקה יודיע על כך הספק 24 שעות מראש לנציג המועצה.

לא יודיע הספק על שינוי כאמור ייחשב הספק כמי שאיחר בביצוע האספקה כאמור בסעיף 5.5. (2) להלן.

יא. הספק יבצע בדיקות סופיות לתוכנות שהותקנו על ידו במועצה ויאשר כי ההתקנה אכן נבדקה בפועל ונמצאת תקינה.

יב. במקרה בו המועצה תבקש ביצוע התאמות או השלמת פיתוח של התוכנות לצורכי המועצה, הספק יבצע ההתאמה ו/או ההשלמה הנדרשים תוך פרק זמן **שלא יעלה על 3 חודשים** וזאת ללא כל תשלום נוסף מצד המועצה.

התאמות אשר ידרשו לאור בקשות רגולציה של רשות המיסים, משרדי ממשלה ו/או אחר ייעשו תוך פרק זמן שהגדיר הרגולטור.

יג. הגבלת הוצאות - אין הספק רשאי לגרום לכל הוצאה, תשלום, או חיוב בשם המועצה או עבורה ואינו רשאי לגרום לכל הוצאה תשלום או חיוב, בקשר לביצוע התחייבויותיו, כאמור בחוזה זה.

להסרת ספק, למפקח אין כל סמכות בענייני כספים ותמורה. כל עניין הכרוך בתשלום כספי לספק או לצד שלישי או ביחס לביצוע שירותים כלשהם הכרוכים בתשלום, מחייבים קבלת אישור מראש ובכתב של מורשי החתימה במועצה, שאם לא כן הספק אינו רשאי לבצעם או לחייב בגינם את המועצה.

5. אופן ביצוע השירותים

א. הספק מתחייב לבצע את השירות בהתאם להוראות הקבועות במפרט המצורף להסכם זה כחלק בלתי נפרד ממנו וביתר מסמכי המכרז.

ב. מובהר כי על השירותים יחולו הוראות הביצוע הבאות:

(1) הדרכת העובדים תבצע במקביל להתקנת המערכת. כן תבצע הדרכה חוזרת במקרה של התחלפות עובדים.

(2) אי עמידה בלוחות הזמנים של ההסכם יזכו את המועצה בקבלת פיצויים מוסכמים כמפורט במסגרת אמנת השירות (SLA) המצורפת כחלק בלתי נפרד מהמסמך הטכני (מסמך ב').

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שכו, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- (3) מערכות המידע של הספק תהיינה זמינות בכל עת לכל אורך תקופת ההסכם וגם אחריה עד להחלפת המערכות. כל הפסקה יזומה של השירות לצורך תחזוקה תתואם עם המועצה והועדה.
- (4) שירות התמיכה יתקיים במהלך כל ימי העבודה של המועצה ובמשך כל שעות העבודה כפי שיעודכנו מעת לעת.
- (5) הספק מתחייב לספק מספר מתאים של עובדים וציוד, על מנת שהשירות יתבצע בתוך מגבלת השעות האמורה לעיל.
- ג. השירותים יבוצעו באמצעות הספק או באמצעות צוות מקצועי, לפי העניין, וכל זאת במסירות, ביושר, בנאמנות, בשקיפה, ברמה המקצועית הגבוהה ביותר ולשביעות רצונה המלאה של המועצה. במסגרת האמור, הספק יעמידו לרשות המועצה את כל הזמן, המשאבים, הניסיון, הידע והכישורים הנדרשים על מנת לבצע את השירותים ויתר התחייבויותיו במלואן ובמועדן.
- ד. במסגרת התחייבויותיו לביצוע השירותים וכחלק בלתי נפרד מהן, יישא הספק באחריות המלאה והבלעדית לביצוע כל הפעולות, אספקת כל הנדרש ותשלום על חשבון, של כל הכרוך, הקשור, הנוגע והנצרך, במישרין או בעקיפין, לביצוע השירותים.
- ה. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הספק יערוך על חשבון דוחות ו/או יספק כל משאבי אנוש הנדרש לשם עמידה במלוא התחייבויותיו על פי החוזה, במלואן ובמועדן, וכן יבצע כל פעולה ויספק כל שירות, שביצועם ו/או אספקתם מתבקשים בשל טבעם של השירותים ו/או לשם ביצועם ברמה הנדרשת בחוזה ו/או ברמה הנדרשת בהתאם להוראות כל דין, גם אם פעולות ו/או שירותים אלה אינם נזכרים במפורש בהוראות החוזה, הכל על מנת להבטיח את השלמת השירותים במלואם ובמועדם, ולצורך הגשמת תכליתו של החוזה באופן שבו יסופקו למועצה השירותים בהתאם לכל הדרישות המפורטות במפרט השירותים ושאר הוראות החוזה.
- ו. למען הסר ספק, פעולות כאמור תיחשבנה ככלולות בביצוע השירותים על פי החוזה, לכל דבר ועניין, ולא תשולם בגינן כל תמורה נוספת, **בגין תקופת ההטמעה של המערכת - לא יהיה זכאי הספק לתמורה כלשהי. תשלום התמורה החוזית, יחל החל מיום הפעלתה המלאה של המערכת.**
- ז. למועצה הזכות לשנות את סדרי השירות של הספק בכל פעם שתמצא לנחוץ, והספק מתחייב להתאים את השירות הניתן למועצה בהתאם להנחיות המנהל, ככל שיהיו כאלה.
- ח. הספק או נציגו (ככל שמדובר בתאגיד) יתייצב לרשות המנהל בכל מקום שעליו יורה המנהל, לצורך ביצוע בפועל של השירותים, לצורך השתתפות בשיבות ו/או פגישות עם גורמי המועצה ו/או צדדים שלישיים, לצורך עדכון ו/או דיווח ו/או ביצוע של כל עניין הנוגע ו/או הנובע ממתן השירותים, וזאת
- ט. מבלי שהספק יהיה זכאי בשל האמור לכל תשלום נוסף, מכל מין וסוג שהוא, למעט התמורה האמורה בחוזה.
- י. מבלי לגרוע משאר התחייבויות הספק על פי החוזה, ייחשבו השירותים (או כל חלק מהם, לרבות כל אבן דרך שנקבעה לביצועם) ככאלה שהושלמו, רק לאחר שבחנה המועצה ו/או מי מטעמה את ביצועם ואת התאמתם להוראות החוזה והתקבל אישור, בכתב, של המנהל המעיד על השלמת השירותים במועד.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- יא. אין באישור המנהל (הניתן לצורך ביצוע תשלום התמורה, כאמור להלן) ו/או מי מטעמו בדבר ביצוע או השלמת השירותים, על מנת לגרוע מאחריותו המלאה של הספק לטיב ביצועם ו/או לאיכותם ו/או לביצוע מלוא התחייבויותיו על פי חוזה זה, והספק מוותר בזאת באופן בלתי חוזר וכן יהיה מנוע ומושתק מלהעלות כל טענה מכן מין וסוג שהן בקשר לכך.
- יב. בכל מחלוקת או אי הבנה בעניין הנוגע ו/או הנובע לסוגיית השירותים הניתנים ע"י הספק, לרבות לעניין טיב השירות, ומה כלול בו, החלטתו של המנהל תהיה המכרעת והסופית, ואין הספק רשאי לערער עליה.
- יג. מוסכם על הצדדים כי שירותי מערכות המידע מהווים שירות ציבורי חיוני לניהול המועצה. כל הפסקה או עיכוב במתן שירותים אלה מעל זמן סביר מהווה פגיעה ממשית במועצה והינה הפרה יסודית של הסכם זה.

6. הצוות המקצועי המועסק ע"י הספק

- א. במידה והשירותים יינתנו למועצה שלא על ידי הספק עצמו, יחולו הוראות פרק זה.
- ב. האמור בפרק זה בא להוסיף ולא לגרוע מהוראות במפרט השירותים.
- ג. הספק יספק את השירותים באמצעות אנשי המקצוע שהוגדרו לכך במסגרת הצעתו.
- ד. הספק מתחייב שלא להעסיק במתן השירותים עובדים שלא הוגדרו במסגרת הצעתו ו/או שלא אושרו מראש ע"י המנהל, ככל שיהיה צורך בכך. נתגלה צורך להחליף ו/או להעסיק עובדים אחרים ו/או נוספים על אלו שאושרו על-ידי המנהל, יקבל הספק לשם כך, בטרם יעסיק את העובדים האחרים ו/או הנוספים, את אישורו בכתב של מנהל ההתקשרות.
- ה. החלפת נותן השירות מטעם הספק:
- (1) בכל עת תהיה המועצה זכאית לפסול כל אחד מנותני השירות מטעם הספק או לדרוש את הפסקת עבודתו (בדיעבד) של כל אחד כאמור, אם מצאה המועצה, כי אותו אחד אינו עומד בדרישות המועצה לשם אספקת השירותים באיכות נאותה ו/או מכל טעם אחר לפי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהיה חייבת לתת נימוקים לכך. במקרה כזה יידרש הספק להעמיד איש צוות חלופי מטעמו בתוך 30 ימי עבודה, או כל פרק זמן אחר כפי שייקבע על ידי המועצה, בהתאם לכל תנאי מסמכי המכרז ביחס לנותן השירות הרלוונטי.
 - (2) הספק לא יהיה רשאי להחליף מי מנותני השירות ללא הסכמת המועצה מראש ובכתב, והמועצה לא תימנע ממתן הסכמה כאמור אלא מטעמים סבירים. במקרה שמי מנותני השירות יחליט על סיום עבודתו עבור הספק או עבור מי מטעמו, יודיע הספק על-כך למועצה מיד עם היוודע לו.
 - (3) הדבר. המועצה תהא זכאית לדרוש שאותו חבר הצוות המקצועי ימשיך במילוי תפקידו עד למועד עזיבתו בפועל, והספק ישתדל להיענות לבקשתו.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שחר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

(4) הספק יתחייב לכך שהחלפת נותן השירות לא תפגע בהתחייבויותיו על-פי ההתקשרות בין הצדדים ושחבר הצוות המקצועי המחליף יהיה ברמה זהה או גבוהה ביחס לרמת נותן השירות שהוחלף, בהתאם לאמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז ביחס לאותו נותן השירות.

(5) הספק יבצע חפיפה מיטבית, מקיפה ומספקת לנותן השירות המחליף, בהיקף המקובל על שני הצדדים. הספק יישא בכל העלויות הנגרמות כתוצאה מהחלפת נותן השירות.

ו. המועצה לא תהיה חייבת לפצות את הספק בדרך כלשהי בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו אם המועצה סירבה לקבל השירותים באמצעות נותן שירותים כלשהו או בגין החלפתו או הרחקתו עפ"י דרישת המועצה, וכן לא ישמש הדבר כעילה לדחיית מועד מתן השירותים.

7. התמורה

א. מוסכם בזאת, כי בתמורה לקיום הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייבת המועצה לשלם לספק את הסכום החודשי הכלול בטופס הצעת המחיר, ביחס לכל תוכנה שתסופק על ידו בתוספת מע"מ, וזאת בהתאם להצעתו של הספק במכרז – **נספח ה'** (להלן: "**התמורה החודשית**").

ב. **תשלום התמורה החודשית, יחל החל מיום הפעלתה המלאה של המערכת.**

ג. בנוסף, תשלם המועצה לספק תמורה בתעריף קבוע בגובה 0.4 ₪ בעבור סריקת תיקי עובדים לפי ביצוע בפועל בהתאם להזמנות עבודה חתומות שהועברו לספק במהלך תקופת ההתקשרות.

ד. המועצה תשלם לספק את החשבון כולו או חלקו, הכל כפי שאישר המנהל וזאת תוך שוטף + 45 יום ממועד קבלת החשבון על ידי המועצה ובהתאם להוראות **חוק מוסר תשלומים לספקים** תשע"ז, 2017. בגין חשבונות ו/או חלקי חשבונות לא מאושרים יעוכב התשלום, ללא כל חבות, עד לבירור הסופי ואישורם ע"י המנהל והגזברות.

ה. בראש כל חודש ועד היום החמישי (5) שבו יגיש הספק למנהל חשבון בגין השירות שהוענק על ידו ואושר על ידי המנהל בחודש הקודם.

ו. המנהל יבדוק את החשבון ויאשרו במלואו או בחלקו או שלא יאשרו כלל, על פי שיקול דעתו הבלעדי, ויעבירו תוך עשרה ימים מיום הגשתו לגזברית המועצה בצרוף חשבונית מס שתומצא לו על ידי הספק, על התמורה המאושרת. מובהר, כי תשלום התמורה והיקפה מותנה במתן השירות בפועל ובקבלת אישור המנהל למתן השירות.

ז. גזברית המועצה ואו מי מטעמו יבדוק את החשבון המאושר כאמור בס"ק ד' לעיל, יאשרו כולו או מקצתו וישלם לספק את הסכום המאושר על ידו.

ח. התשלום לספק יבוצע בהעברה בנקאית ישירה לחשבון הבנק של הספק או באמצעות המחאה שתימסר לידי נציג מטעם הספק – על-פי שיקול דעת המועצה. התמורה המפורטת בהצעת הספק הינה סופית ומחלטת וכוללת את כל הוצאותיו לצורך מתן השירות ללא יוצא מן הכלל, לרבות חומרים, שכר עובדים, הוצאות, רווח וכיו"ב, וכן

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

את ביצוע כל הפעולות לפי ההסכם וכן כל עלות נוספת הנחוצה לצורך אספקת השירות, לרבות עלויות ישירות ועקיפות הכרוכות בכך, והספק לא יהיה זכאי לכל תמורה ו/או תשלום ו/או החזר נוספים מן המועצה ולא יהיה זכאי לתבוע כל העלאות ו/או שינויים בתמורה, למעט תשלום מע"מ כחוק, אלא אם סוכם הדבר בכתב בין הצדדים.

ט. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי כל מס, היטל או תשלום חוב, מכל סוג, החלים או אשר יחולו בעתיד על אספקת התוכנות ו/או השירות מושא חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המנהל ינכה מהסכומים שיגיעו לספק כל סכום שעליו לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה,

אלא אם ימציא הספק למנהל לפני תשלומו של כל תשלום כנ"ל אישור מפקיד השומה על הקטנת שיעור הניכוי כאמור, והעברתם של הסכומים לזכאי תהווה תשלום לספק.

י. הספק מצהיר, כי התמורה כפי שננקבה על ידו בהצעתו, כוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירות ואספקת והטמעת התוכנות על פי תנאי המכרז בשלמות ומהווה כיסוי מלא לכל התחייבויותיו מושא החוזה.

8. תקופת ההתקשרות

א. תקופת הסכם זה הוא לתקופה של 36 חודשים החל מיום _____ ועד _____ (להלן "תקופת ההסכם").

ב. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בהתאם לשיקול דעתה המוחלט, לבטל את החוזה עם הספק בכל עת, מבלי שתצטרך לנמק החלטתה, ובלבד שתיתן לספק הודעה מקודמת בכתב של 30 יום. במקרה זה, לא תהא לספק כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה, מכל מין וסוג שהוא, בקשר עם ביטול ההתקשרות, למעט זכותו לקבל את התמורה בגין השירות שסופק על ידו עד למועד ביטול ההתקשרות.

ג. מוסכם, כי למועצה עומדת הזכות להאריך את החוזה לשתי (2) תקופות נוספות של עד 24 חודשים כל תקופה (להלן: "תקופות ההארכה"), ובלבד ותקופת ההתקשרות בכללותה לא תעלה על 7 שנים.

ד. הוראות הסכם זה יחולו, בשינויים המחויבים, גם על תקופות ההארכה.

9. היעדר יחסי עובד ומעסיק

א. אין בחוזה זה כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק, שותפות או שליחות בין הצדדים ו/או בין המזמין לבין עובדי הספק ו/או מי מהם ו/או מי מטעמו.

ב. הספק מצהיר, כי אין בחוזה זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור יחסי עובד-מעסיק בין הספק ו/או המועסק על-ידי ו/או מי מטעמו לבין המזמין.

ג. הספק מצהיר, כי הודיע והבהיר לכל העובדים המועסקים על-ידי לצורך מתן השירותים, כי בינם לבין המזמין לא יתקיימו כל יחסי עובד-מעסיק.

ד. העובדים המועסקים על ידי הספק ו/או מטעמו לצורך ביצוע חוזה זה, לרבות הצוות המקצועי וקבלני משנה ככל שיועסקו, ייחשבו לכל צורך כעובדי ו/או עוזרי ו/או שליחיו של הספק בלבד.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שכו, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

ה. לא תהיינה לספק ו/או למי מטעמו ו/או למועסקים על-ידיו בביצוע השירותים על פי חוזה זה זכויות של עובדים אצל המזמין והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע השירותים על פי חוזה זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.

ו. הספק מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל דין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע תשלומי ביטוח לאומי וכל התשלומים הסוציאליים ותשלומי חובה אחרים אשר חובת תשלומם חלה על מעסיק וכל התשלומים שמעסיק חייב בניכויים על פי דין.

ז. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, במקרה שלמרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בחוזה זה, יידרש המזמין במועד כלשהו לשלם תשלום שמקורו בטענה, כי שררו יחסי עובד-מעסיק בין הספק

ח. ו/או מי מטעמו לבין המזמין, ישפה הספק את המזמין מיד עם דרישה בגין כל סכום שיידרש המזמין לשלם כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.

ט. מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם לספק על פי הסכם זה, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור בסעיף זה, וכי היא כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או יהא זכאי הספק על פי הסכם זה. אם יקבע על ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, מסיבה כלשהי, כי על אף האמור בהסכם זה בין הספק או מי מטעמו, לבין המועצה, קיימים יחסי עבודה, אזי התמורה על פי הסכם זה תהא מופחתת ותעמוד על 55% מהתמורה המגיעה לספק לפי סעיף 7 לעיל.

סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין:

א. הספק אחראי בלעדית כלפי המזמין לכל אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש אשר ייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או לספק ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו עקב ו/או בקשר עם הפרת התחייבויותיו על פי הסכם זה ו/או בקשר לשירותים ו/או למעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של הספק ו/או עובדיו ו/או כל מי שפועל מטעמו בקשר לשירותים ו/או למערכת.

ב. הספק יהיה אחראי לכל נזק ו/או לאובדן שיגרמו לציוד ו/או למערכות ו/או לציוד הנלווה לשירותים ו/או לכל ציוד מכל סוג ותיאור הנמצא בשימוש של הספק עד לגמר מבדקי הקבלה ואישורם על ידי המזמין ומסירת המערכות למזמין ואישור המזמין אודות קבלת הנ"ל בכתב ולשביעות רצונו המלא. וכן בתקופת ההטמעה, ההדרכה, התחזוקה ומתן שירותים נלווים, והוא פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם בשירות המזמין מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק לציוד כאמור.

ג. במקרה שבו הציוד/תוכנה או חלק ממנו כפי שסופקו לפי הסכם זה יהוו נושא של תביעה או הליך בגין הפרת זכויות של צד שלישי כלשהו, אשר בעקבותיו יוטל איסור על השימוש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו, ינהג ספק באחת הדרכים הבאות ועל חשבונו, וזאת בהתאם להחלטת המועצה ולפי שיקול דעתו הבלעדי:

1. הספק יפעל להשבת הזכות להוסיף ולהשתמש בציוד/תוכנה או בחלק ממנו ע"י המועצה.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

2. הספק יחליף את הציוד/תכנה בציוד/תכנה שווי ערך אשר אין בו הפרה שכזאת; לחילופין - הספק ישפה את המועצה בגין הוצאות החלפה כאמור שיעשה על-ידי המועצה, לרבות הוצאות רכישת הציוד/תכנה מושא הסכם זה. זאת, מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות למועצה במקרה זה, עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה.

ד. הספק פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אבדן ו/או נזק להם אחראי הספק כאמור בהסכם זה ו/או על פי דין, ומתחייב לשפות ולפצות את המזמין ו/או כל הפועל מטעמו בגין כל אחריות שתוטל על מי מהם ו/או כל סכום שיחויבו לשלם בגין מקרה שהאחריות לגביו מוטלת על הספק מכוח האמור לעיל, לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד.

ה. המזמין רשאי לקזז מן התשלומים אשר הספק זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של הספק כאמור לעיל.

11. ביטוח

א. להבטחת אחריותו של הספק כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מובהר כי על הספק יחולו הוראות נספח הביטוח, **נספח ג'**, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**נספח ביטוח**").

12. הפסקת התקשרות

א. מבלי לפגוע בזכותה של המועצה לבטל החוזה עפ"י שיקול דעתה הבלעדי, וכן בכל מועד בתקופות ההארכה, כאמור לעיל, הרי שבמקרה שבו הספק לא ימלא אחת מן התחייבויותיו לפי חוזה זה, מכל סיבה שהיא, רשאית המועצה, מבלי לפגוע בכל הזכויות האחרות העומדות לו במקרה זה עפ"י דין ו/או עפ"י הסכם זה, למסור את ביצוע השירות לאדם או לאנשים אחרים, אם בקבלנות או באופן אחר ובתנאים כאלה כפי שהיא תחליט עליהם לפי שיקול דעתה המוחלט. כל ההוצאות שיגרמו למועצה במקרה כה יישא בהן ספק, והמועצה תהיה זכאית לקזז כל סכום מתשלומים עתידיים של המועצה לספק לפי חוזה זה.

תנאי לביצוע האמור לעיל הינו משלוח התראה לספק, ואי ביצוע ההתחייבות ו/או תיקון הדרוש ע"י הספק בחלוף 3 ימים ממועד ההתראה.

ב. בנסיבות האמורות בס"ק א' לעיל, וככל שלא בוצעה ההתחייבות ו/או לא תוקן הדרוש, תהא המועצה זכאית לבטל הסכם זה בהתראה של 30 יום, וזאת מבלי לגרוע מיתר הזכויות העומדות לה במקרה זה (לרבות, אך לא רק, חילוט הערבות שנמסרה ע"י הספק).

13. הפרה יסודית ופיצויים מוסכמים

א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 10 לעיל, בכל מקרה שהספק יפר הפרה יסודית את החוזה ו/או הפרה לא יסודית שלגביה ניתן פרק זמן לתיקון של 14 יום בכתב על ידי המועצה ואשר לא תוקנה בפרק הזמן הנ"ל, תהיה המועצה רשאית - בנוסף ומבלי לגרוע מזכויותיה על פי חוזה זה או על פי כל דין - לבטל את החוזה.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

"הפרה יסודית" תהא הפרה של כל אחד מהסעיפים בחוזה זה.

- ב. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף א' לעיל, המועצה תהא רשאית להביא חוזה זה לסימום באופן מיידי בקרות אחד מהמקרים הבאים:
- (1) הוגשה בקשה להכריז על הספק כחדל פירעון;
 - (2) הוגשה בקשה לפירוק/פשיטת רגל נגד הספק;
 - (3) הוגשה בקשה לקבלת נכסים של הספק;
 - (4) מינוי כונס נכסים לספק;
 - (5) הספק הפסיק לנהל את עסקיו לתקופה רצופה העולה על 30 ימים.
- ג. הפר הספק את ההסכם, והמועצה ביטלה אותו עקב כך, תהיה המועצה זכאית, בנוסף לכל תרופה שהיא מכוח הסכם זה ו/או מכוח הדין, **לפיצויים מוסכמים בסכום של 100,000 ₪**.
- ד. הצדדים מצהירים בזאת, כי הסכומים הנקובים בחוזה זה ו/או במפרט כפיצויים מוסכמים ואופן חישובם מהווים פיצוי הולם וסביר לנזקים אשר נגרמו למועצה בנסיבות האמורות, אולם אין בפיצויים המוסכמים על מנת לגרוע מאחריות הספק לבצע ולהשלים את השירותים במלואם ובמועדם.
- ה. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת למועצה על פי החוזה ו/או על פי דין, בנסיבות שבהן התעכב הספק בביצוע איזה מהתחייבויותיו על פי החוזה, תהא המועצה רשאית לפנות לכל צד שלישי לביצוע ההתחייבויות האמורות, ויחולו בעניינים אלה שאר ההוראות המפורטות בסעיף 12 א' לעיל.
- ו. מובהר בזאת, כי אין בתשלום הפיצויים המוסכמים, כולם או חלקם על מנת לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה על פי חוזה זה ו/או על פי דין, לרבות ומבלי לגרוע, מכל זכות המוקנית למועצה לבטל חוזה זה בגין הפרתו על ידי הספק ו/או בגין נזקים נוספים שנגרמו לה ו/או למי מטעמה מעבר לסכום הפיצויים המוסכמים.
- ז. עוד מובהר בזאת, כי המועצה תהא רשאית להפחית מתשלום כל חלק מהתמורה לה זכאי הספק על פי הוראות החוזה את סכום הפיצויים המוסכמים שהצטבר עד למועד הקבוע לתשלום התמורה.
- ח. הפיצויים הינם פיצויים מוסכמים ומוערכים מראש של הנזקים שייגרמו למועצה, וגבייתם תעשה בלא צורך בהוכחת נזק.
- ט. אין בהסכמה על פיצויים בסעיף זה כדי להשפיע על זכות המועצה לכל תרופה אחרת בגין הפרת החוזה, לרבות פיצויים בגין נזק, ובכלל זה נזקים בפועל שמעבר לפיצויים המוסכמים, אף אם נגבו בדרך של קיזוז או חילוט הערבות, ופיצויים מוסכמים ככל ששולמו יחשבו כתשלום על חשבון הפיצוי בגין הנזקים בפועל ככל שיוכחו.
14. מוסכם על הצדדים כי השירות מהווה שירות ציבורי ממדרגה ראשונה, והספק מתחייב שלא להפסיקו משום סיבה שהיא, לרבות במקרה של ניהול הליכים משפטיים כנגד המועצה בעניין הסכם זה.

15. התקשרות הספק עם קבלני משנה

א. הספק יהא רשאי להתקשר עם קבלני משנה, לצורך ביצוע השירותים, וזאת בכפוף לאישור המזמין מראש ובכתב טרם ההתקשרות עם קבלני המשנה, ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין. למען הסר ספק מודגש, כי קבלן משנה שהוצג על-ידי הספק במסגרת ההליך המכרזי מושא חוזה זה, והמזמין אישר אותו כחלק מזכיית הספק במכרז לא יהיה מוחלף על-ידי הספק, למעט במקרה בו ניתן לכך אישור המזמין מראש ובכתב.

ב. ספק יוודא שקבלני המשנה - הן אלו שהוצגו במסגרת המכרז והן אלו שאושרו (ככל שיאושרו) על-ידי המזמין במהלך תקופת ההתקשרות בחוזה - יקיימו את ההוראות הקבועות בחוזה אשר רלוונטיות אליהן, ובגדר האמור גם את האמור בסעיפים 17 ו-18 להלן.

ג. יודגש, כי המזמין יהיה רשאי לפסול כל קבלן משנה של הספק, ו/או לדרוש מהספק בכל עת להפסיק העסקת קבלן משנה מסוים בקשר עם השירותים, והכל עפ"י שיקול דעתו הבלעדי של המזמין.

ד. יובהר, כי בכל מקרה הספק יהיה אחראי לכל פעולות ו/או מחדלי ו/או נזקי קבלני המשנה מטעמו (ככל שאושר לספק על ידי המזמין להתקשר עם קבלני משנה).

ה. יודגש כי התשלומים הנובעים מחוזה זה בהתאם לאמור בסעיף 7 לעיל ישולמו ע"י המזמין לידי הספק בלבד ולא תהיה למזמין כל אחריות בקשר לתשלום לקבלן המשנה ו/או ליחסיו עם הספק.

ו. לא יהיו לקבלן משנה - כמו גם לצד ג' כלשהו מטעם הספק, ולרבות אנשי הצוות המקצועי - זכויות כלשהן כלפי המזמין. מבלי לגרוע מהאמור, במקרה שהמזמין יידרש ו/או ייתבע ו/או יחויב בתשלום כלשהו לצד ג', ישפה הספק את המזמין בגין כל הוצאותיו.

ז. המועצה תתנהל אל מול הספק הזוכה בלבד והוא יהווה איש הקשר אל מול המועצה, כאשר כל האחריות להפעלה, תמיכה, הטמעה וכל פעולה נוספת נדרשת תהיה באחריותו של הספק הזוכה אל מול קבלן המשנה.

16. ערבות ביצוע

א. להבטחת מילוי התחייבויותיו על פי החוזה, כולן או מקצתן, מוסר הספק למועצה עם חתימתו על חוזה זה ערבות מאת בנק בישראל בלתי מותנית, אוטונומית, בלתי תלויה, ניתנת למימוש בשלמות או לשיעורין על פי דרישה חד-צדדית של המועצה ללא צורך לנמק את דרישתה בסכום של 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים) (להלן: "ערבות הביצוע"), בנוסח נספח ב'.

ב. ערבות הביצוע תימסר למועצה תוך 7 ימים מיום מתן ההודעה לספק על זכייתו במכרז. המועצה תמסור לספק את ערבות ההצעה רק כנגד מסירת ערבות הביצוע ובמידה ולא ימסור הספק את ערבות הביצוע ייחשב הדבר הפרת תנאי המכרז ו/או ההסכם והמועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההצעה בגין כך.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- ג. ערבות הביצוע תהיה בתוקף ל-3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות הראשונה כהגדרתה בהסכם זהככל שתמומשנה תקופות ההארכה, מתחייב הספק כי לפחות 45 יום לפני מועד פקיעתה של הערבות כאמור, יאריך את תוקפה בהתאם להנחיות המועצה.
- ד. ההוצאות הכרוכות במתן הערבות תחולנה על הספק. הערבות האמורה ישמשו גם כערבות להתחייבות הספק להשיב לידי המועצה את ההפרשים והסכומים הנובעים מטעויות בחשבונותיו.
- ה. מובהר בזאת, כי מתן הערבות כדלעיל אינו פוטר את הספק ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה עפ"י חוזה זה ובהתאם לכל דין, ואילו גבייתה ומימושה של ערבות הביצוע, כולה או חלקה, על ידי המועצה, לא יהוו מניעה מצדה לתבוע מהספק כל נזקים והפסדים נוספים וכן כל סעדים נוספים ואחרים עפ"י חוזה זה ו/או עפ"י דין.
- ו. יצויין כי למרות סעיף 15 לחוק התרופות, חילוט ערבות הביצוע בחוזה, לא מונע את תביעת מלוא הנזק שנגרם לרשות.
- ז. למען הסר ספק מובהר בזאת, כי הספק מתחייב לדאוג ולוודא, כי בכל עת במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים ובמהלך תקופת הבדק, תהיה בידי המועצה ערבות ביצוע תקפה לפי העניין.

17. שמירה על סודיות והימנעות מניגוד עניינים

- א. הספק מתחייב לשמור בסוד על המידע והמסמכים שיובאו לידיעתו במהלך, אחרי ועקב תקופת השירותים (להלן - **המידע הסודי**) ולנקוט בכל האמצעים להבטחתם.
- ב. הספק מצהיר כי אין בחוזה זה כדי ליצור ניגוד עניינים כלשהו עם עניין אחר שהוא עוסק בו, בין במישרין ובין בעקיפין, וכי אין כל מניעה להתקשר עם המועצה בחוזה זה.
- ג. הספק מצהיר כי הוא מכיר את הוראות חוזר מנכ"ל משרד הפנים מס' 2/11, כי הוא מתחייב לנהוג על-פי נוהל זה וכי הוא מתחייב לקיים את כלל הוראות הנוהל, לרבות חובת מילוי טופס שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים ובחינתו על-ידי גורמי הבחינה הרלבנטיים. הוראה זו הינה תנאי יסודי ומהותי בחוזה זה.
- ד. הספק מתחייב להודיע למועצה על כל עניין שעולה ממנו חשש לניגוד עניינים בין השירותים לעניינים אחרים והוא מתחייב לפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין זה.
- ה. הספק מתחייב לחתום ולהחתים - ככל שיש צורך בכך, בהתאם להנחיות ממונה הביטחון במועצה - את כל עובדיו, שלוחיו, מועסקיו ואת כל מי שפועל מטעמו במסגרת חוזה זה על נספח שמירה על סודיות והיעדר ניגוד עניינים על פי הנוסח שמצורף **כנספח ד'** לחוזה. מבלי לגרוע מיתר הוראות החוזה, הספק לא יעביר מידע אלא על בסיס **need to know**.
- ו. הספק מתחייב להחזיר למועצה כל מסמך שנמסר לו בקשר עם חוזה זה מיד בתום הטיפול בו לצורך חוזה זה. כמו כן הספק מתחייב לפעול בהתאם לסעיף הפסקת התקשרות המפורט במפרט.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- ז. הספק מתחייב בזאת כי ימנע את הגישה למערכות המחשב המשמשות אותו לצורך אספקת השירות במכרז זה, ממי שאינו שותף למתן השירות, או ממי שאינו מוסמך לעיין בחומר או במידע המאוחסן במחשב.
- ח. מבלי לפגוע באמור לעיל, הספק מתחייב לדאוג לאבטחת כל המידע שיגיע אליו במסגרת ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם, ולהציג למועצה או למי מטעמה על פי דרישה, את אמצעי אבטחת המידע בהם נקט. נציג המועצה או מי מטעמה יעביר לספק את הערותיו בנוגע לאמצעי האבטחה ככל שיהיו, והספק מתחייב לתקנם בתוך 7 ימי עבודה.

18. קניין רוחני ובעלות במידע

- א. המועצה הינה הבעלים הבלעדי של כל המידע, הנתונים, המסמכים והדו"חות שהופקו ויופקו בתוכנות ו/או הנמצאים במאגר הנתונים של התוכנות והמועצה רשאית לבצע במאגר נתונים זה כל שימוש, על-פי שיקול דעתה וללא כל תמורה נוספת לספק בגין כך.
- ב. למען הסר ספק מובהר ומודגש בזאת כי כל הזכויות במידע הקיים לרבות תוצרי העבודות שעשה הספק עבור המועצה ובכל תוצרי הפיתוח הייחודיים שיבוצעו, ככל שיבוצעו, באופן ייעודי עבור המועצה במסגרת חוזה זה, לרבות, כל מידע הגלום בתוצרים שהכין הספק לשם ביצוע השירות או כתוצאה ממנו, לרבות כל תוצרי הביניים של הנ"ל, למן ראשית פיתוחם יהיו בבעלות הבלעדית והמלאה של המועצה. הספק מתחייב לא לעשות שימוש בזכויות אלה שלא לצרכי המכרז, ובפרט שלא להעבירם בכל דרך שהיא לצד שלישי, אלא בהסכמה בכתב ומראש של המועצה.
- ג. מועצה רשאית להעביר נתונים מן התוכנות ו/או ממאגר הנתונים כאמור למערכות אחרות שברשותה, מבלי שלספק תהא כל טענה או תביעה בקשר לכך. הספק יסייע ככל הנדרש בהעברת הנתונים כאמור, ללא תשלום נוסף בגין כך.
- ד. למען הסר ספק, לספק אין בעלות ו/או זכויות כלשהן במידע המצוי במאגר הנתונים של המערכת / תוכנות ואין לו כל רשות לעשות בו שימוש, שלא לצורכי אספקת השירותים בלבד.
- ה. זכויות היוצרים ושאר הזכויות הקנייניות בתוכנה תישארנה בבעלות הספק. המועצה לא תהא רשאית להעביר את התוכנה ו/או את רישיונות השימוש בעמדות לאחר, ללא אישור הספק לכך מראש ובכתב.
- ו. בידי הספק רישיונות שימוש מטעם בעלי זכויות הקניין הרוחני הרלבנטיות בכל רכיב בו הוא משתמש והוא אינו בעל זכויות הקניין בו.
- ז. הספק נותן בזה למועצה רישיונות שימוש הניתנים להעברה לצד שלישי בכל הרכיבים אשר זכויות הקניין הרוחני בהם הינן בבעלות הספק, בהתאם לפירוט שניתן ע"י הספק בהצעתו.
- ח. העברת רישיונות השימוש המפורטים לעיל הינה חלק מחובותיו של הספק לפי חוזה זה והם ניתנים מבלי שהמועצה תידרש לחתום על חוזה או הסכם נוסף, מעבר להסכם זה.
- ט. מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה וקבלתם על ידי המועצה לא יהוו משום הסכמה או הודאה מצד המועצה בדבר עמידת הספק במלוא ההוראות בדבר זכויות הקניין הרוחני על פי חוזה זה. בכלל זה, מסירת הרישיונות ע"י הספק על פי סעיף זה

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

וקבלתם על ידי המועצה לא תטיל על המועצה חובה לבדוק עמידתם של כל הרישיונות בדרישות חוזה זה או חובה לבדוק קבלת מלוא הרישיונות הדרושים על פי חוזה זה.

י. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם, כי המועצה תהיה רשאית, בעצמה או באמצעות כל גורם אחר מטעמה, לעשות כל שינוי ברכיבים שיש בהם זכות יוצרים, ללא הסכמת הספק ואף ללא ידיעתו, ולא תהיה לספק או לקבלני המשנה או למי מטעמו כל זכות לטעון כי יש בשינויים כאלו כדי לפגוע בו, בכבודו או בשמו הטוב, ולא תישמע טענה כזאת מאת או ביחס לעובד או עובדי או למי מטעמו אשר עסקו בהכנת רכיבים אלו.

יא. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מתחייב הספק לדאוג לכך שלא תהא מניעה לביצוע פעולה כלשהי לצורך ביצוע חוזה זה בשל זכויות מוסריות, כמשמען בחוק זכות יוצרים, התשס"ח-2007, של עובדיו או צדדים שלישיים.

יב. מבלי לגרוע מכל זכות, טענה או סעד הנתונים למועצה בשל הפרת הוראות חוזה זה ע"י הספק, מתחייב הספק לשפות את המועצה בשל כל טענה או תביעה של צד שלישי בגין הפרה של זכויות קניין רוחני הנובעות ממימוש ההצעה של הספק.

יג. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה מתחייב הספק להודיע למנהל מערכת המחשוב מטעם המועצה על כל המצאה, כמשמעותה בחוק הפטנטים, התשכ"ז - 1967, או מידע שיש בו זכויות קניין רוחני והוא בעל פוטנציאל מימוש מסחרי (להלן - "תוצר לוואי מסחרי"), בין שהינו מושא לפטנט ובין אם לאו הנובעת מביצוע החוזה וזאת מיד עם גילויה או פיתוחה. מבלי לפגוע באמור לעיל, מתחייב הספק שלא לפעול בכל דרך שהיא לרישום פטנט הקשור עם ביצוע החוזה או נובע מחוזה זה. כן מתחייב הספק להימנע מביצוע העברת זכויות לצד ג' כלשהו באמצאה או בפטנט הנובעים מביצוע החוזה או תוצאותיו או בשימוש בהם או ניצולם וכל זאת ללא קבלת הסכמה מהמועצה מראש ובכתב. הבעלות בהמצאה או בתוצר הלוואי המסחרי תהיה של המועצה, אלא אם יסוכם אחרת מראש ובכתב.

יד. הספק מתחייב בכל מקרה כאמור לעיל, לנקוט בכל הצעדים הדרושים להבטחת זכויותיו של המועצה בשיתוף המועצה, ובכלל זה שמירה על סודיות, מסירת כל המידע הנדרש, וסיוע בהגנה על ההמצאה, הוצאות בפועל לצד ג' הכרוכות בהבטחת זכויות המועצה, יחולו על המועצה.

טו. הסכמת הצדדים בדבר בעלותו הבלעדית והמלאה של המועצה בתוצרי העבודות והפיתוח, ומתן רישיונות השימוש - הכול כמפורט לעיל בסעיף זה.

טז. במקרה בו יבוטל ההסכם בסמכות המועצה לאפשר הפעלה של הפרויקט על ידי צד ג' אחר (שאיננו הספק הזוכה) עבור המועצה, וזאת לרבות הנגישות לכלל המידע, חומרי תחזוקה, אבטחת איכות ואבטחת מידע.

סעיף זה (18) הינו מעיקרי ההתקשרות, והפרתו תיחשב כהפרה יסודית של החוזה.

19. קיצוץ

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- א. המזמין בלבד יהיה רשאי לקזז, ללא כל צורך במתן הודעת קיזוז כלשהי כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין הספק וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן המזמין לספק, כנגד כל סכום המגיע ממנו על פי חוזה זה לספק.
- ב. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותו של המזמין לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ואינן פוגעות ו/או גורעות מכל סעד ו/או אמצעי אחר העומד לרשות המזמין כלפי הספק מכוח חוזה זה ו/או הוראות כל דין.
- ג. לספק לא תהיה כל זכות קיזוז או זכות עכבון.

20. המחאת זכויות או חובות

- א. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 15 לעיל, הספק אינו רשאי להעביר איזו מזכויותיו ו/או מחובותיו על פי חוזה זה, כולן או מקצתן לכל צד שלישי שהוא אלא אם ניתנה לכך הסכמת המזמין מראש ובכתב ובהתאם לתנאי ההסכמה.
- ב. כל מסירה, המחאה או העברה שיתיימר הספק לעשות בניגוד להוראות סעיף זה תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- ג. אישר המזמין המחאה או הסבה של זכויותיו או חובותיו של הספק על-פי חוזה זה, לא יהיה באישור המזמין כדי לשחרר את הספק מאחריותו כלפי המזמין הנובעת מחוזה זה.
- ד. זכויותיו של הספק לפי חוזה זה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.
- ה. המזמין רשאי להסב או להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה, ללא צורך בקבלת אישור כלשהו מהספק או מצד ג' כלשהו.
סעיף זה הינו תנאי עיקרי ויסודי בחוזה זה.

21. מסירת מסמכים ומידע למזמין

- א. במהלך תקופת ההסכם חייב הספק לאפשר למזמין לעיין/לקבל כל מסמך או דו"ח או פלט תוכנות הקשור לשירות, על-פי דרישת המועצה.
- ב. עם גמר השירות/ההסכם, ימסור הספק, תוך 3 ימים למזמין (באופן שיידרש על-ידו) העתק מלא של כל המסמכים והמידע הקשורים בשירותים.
- ג. בכל מקרה של הפסקת השירות, רשאי המזמין להשתמש בכל המסמכים שערך הספק בקשר לשירות ו/או שנערכו באמצעות התוכנה.
- ד. מסמכים ומידע שהספק קיבל על עצמו להכניס או המצויים ברשותו וכן במאגר הנתונים של המערכת ו/או מסמכים ומידע שהופקו על-ידי המערכת / תוכנה - ייחשבו כרכושו הבלעדי של המזמין והמזמין תהיה רשאי להשתמש בהם כראות עיניו. הספק יהיה מנוע מלתבוע כספים בגין השימוש במידע זה, לרבות בגין הפרת זכויות יוצרים או מכוח דיני עשיית עושר וכיו"ב.
- ה. מובהר כי אין בהוראה זו משום קביעת אחריות וזו תחול על-פי הוראות הדין.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

1. הופסק ההסכם - ידאג הספק להעברה מסודרת, מלאה ונאותה של כל המסמכים, הנתונים והמידע למזמין ו/או לספק אחר מטעם המועצה, תוך מתן הסברים והדרכה, ככל שיידרש.

2. מובהר ומוסכם בזאת כי בתום תקופת ההסכם מכל סיבה שהיא, כל המידע הרלבנטי לנתונים הקיימים במערכת / תוכנה יועבר ע"י הספק לרשות המועצה, ללא תשלום נוסף. כמו כן יסייע הספק למועצה בהתאמת הנתונים למערכת / תוכנה אחרת, ככל שיידרש ע"י המועצה באופן שיאפשר מעבר בין מערכות / תוכנות ללא הפרעה במהלך העבודה ו/או איבוד נתונים כלשהם. למען הסר ספק, המועצה תהיה רשאי להתקשר עם הספק ו/או כל צד ג כלשהו לביצוע אחזקה שוטפת, ככל שתידרש, למערכת / תוכנה לאחר תום תקופת ההתקשרות.

הוראות סעיף 21 זה, הן הוראות יסודיות בהסכם, והפרתן תחשב כהפרה יסודית של ההסכם.

22. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

א. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל-אין בה ולא תפורש בשום אופן כויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

ב. הסכמה מצד המועצה ו/או המנהל לסטות מתנאי הסכם זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

ג. כל ויתור וארכה לתנאי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמו לא יפגעו בזכויותיו של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיו.

ד. סמכות השיפוט הייחודית בכל הנוגע לחוזה זה תהיה נתונה לבית המשפט המוסמך בירושלים בלבד.

23. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

24. הודעות

הודעות הצדדים תהיינה במסירה אישית או במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתשלח לפי הכתובות הנ"ל במכתב רשום תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 72 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום

הספק

המועצה

נספח א'

מסמכי המכרז-חתימים על ידי המציע
(יצורף לאחר החתימה על ההסכם)

נספח ב' - ערבות ביצוע רלוונטי רק למציע הזוכה

לכבוד
מועצה מקומית קריית יערים

הנדון: **ערבות בנקאית – ערבות ביצוע- בשלב חתימה על חוזה- רלבנטי רק למציע שיזכה**

על-פי בקשת _____ (להלן - "המבקשים") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 25,000 ₪ (עשרים וחמש אלף שקלים חדשים), שתדרשו מאת המבקשים בהמשך לזכייתם במכרז מס' 05/2025 .

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל, תוך 7 ימים מיום דרישתכם בכתב שתגיע אלינו, מבלי להטיל עליכם לבסס את דרישתכם או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקשים.

ערבות זו הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול, ולא יהיה צורך להוכיח את דרישתכם על-פיה בהליך משפטי, או באופן אחר, ולא תהיו חייבים להגיש תחילה, לשם קבלת תשלום על-פיה, תביעה משפטית נגד המבקשים או לדרוש תחילה תשלום מאת המבקשים.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 01.09.2028 (כולל). דרישה שתימסר לנו אחרי המועד הנ"ל לא תענה.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,
בנק _____
סניף _____
כתובת _____
טלפון _____

נספח ג' - נספח ביטוח

- 1) הספק יהיה אחראי לכל נזק, רכוש או גוף, ולכל אובדן שייגרמו לעצמו, לעובדיו, למועצה ו/או מי מטעמה ו/או כל צד שלישי שהוא כתוצאה ישירה ו/או עקיפה מביצוע העבודות על ידו ו/או מי מטעמו. הספק יפצה את המועצה בגין כל נזק ישיר ו/או עקיף כאמור, מיד עם דרישה ראשונה של המועצה, לרבות כל ההוצאות שהמועצה עמדה בהן בקשר לכל תביעה ו/או דרישה כזו, אזרחית ו/או פלילית, ובשל הצורך להתגונן בפני תביעה כזו.
- 2) מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ג' 1 (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המועצה כמבוטחת בביטוחים אלו, לכל משך תקופת מתן השירותים עפ"י הסכם זה.
- 3) לפני תחילת מתן השירותים וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ג' 1 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 4) בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 5) היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 6) ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 7) הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 8) הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 9) לבקשת המועצה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 10) מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 11) מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 12) הספק מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הספק לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח המתאימות לסוג עיסוקם. במידה ויידרש, הספק מתחייב להמציא למועצה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

**מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שחר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים**

נספח ג'1 - אישור קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור שם מועצה מקומית קריית יערים ת.ז.ח.פ.	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	שם תאגידים רשתיים ו/או חברות קשורות	שם המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח		מעמד מבקש האישור*	
				אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input checked="" type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
				אחר: <input checked="" type="checkbox"/> אספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שחר, משאבי אנוש, כ"א ונוכחות במועצה המקומית קריית יערים, כולל רישיונות שימוש			
כיסויים							
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח		כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					מטבע	לתקופה למקרה	
רכוש		ביט					309 313 314 316 328
צד ג'		ביט			1,000,000	1,000,000	302 304 307 309 315 321 322 328 329
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000	309 319 328 350
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000	301 302 304 309 325 327 328 332 (6 חודשים)
חבות מוצר		ביט			2,000,000	2,000,000	302 309 328 332 (12 חודשים)
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):							
043 מחשוב							
ביטול/שינוי הפוליסה *							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
חתימת האישור							
המבטח:							

הספק

המזמין

נספח ד'

התחייבות לשמירת סודיות והיעדר ניגוד עניינים

בהמשך לחתימת ההסכם בינינו, במסגרת מכרז 05/2025 מיום _____ (להלן: "ההסכם") לאספקה התקנה הטמעה ותחזוקה של מערכות שכו, משאבי אנוש ונוכחות עבור מועצה מקומית קריית יערים (להלן: "השירות") אנו מתחייבים כלפיכם בתקופת מתן השירות ולאחריה כדלקמן:

1. לשמור בסודיות כל מידע עסקי, תפעולי, מנהלי או אחר שיגיע אלינו אגב, בקשר או במהלך ביצוע השירות.
2. "מידע" לעניין התחייבות זו משמעו - לרבות: תוכניות, שרטוטים, מפרטים, תכניות מחשב, שיטות עבודה, רשימת לקוחות, תוכניות עסקיות, מידע כלכלי ופיננסי, מידע מקצועי וכל המסמכים האגורים ברשתות המחשבים והתקשורת שלכם.
3. אנו מתחייבים לנקוט באמצעי הזהירות הננקטים על-ידינו לגבי המידע הסודי שלנו, וזאת למניעת אובדן המידע או הגעתו לאחר.
למרות האמור לעיל, התחייבות זו לא תחול על:
3.1. מידע שהיה חלק מנחלת הכלל לפני גילוינו לנו או הפך לחלק מנחלת הכלל לאחר גילוינו לנו שלא עקב הפרת התחייבות זו;
3.2. מידע אשר נוכל להוכיח שהיה ידוע לנו לפני שנמסר לנו;
3.3. מידע אשר קבלתי מצד שלישי אשר, למיטב ידיעתנו, אינו חב לכם חובת סודיות.
3.4. מידע אשר גילוינו נדרש על-פי הוראות כל דין.
4. כי לאחר שבדקתנו את העניין אין למציע או לנושאי משרה מטעמו כל עניין אישי, כלכלי או אחר העלול לעמוד בניגוד עניינים או בחשש לניגוד עניינים עם המכרז והשירות שנדרש לספק למועצה ואין אף חשש לניגוד עניינים כאמור.
5. אנו מתחייבים כי במהלך תקופת ההתקשרות בין הצדדים:
 - 5.1. אין ולא יהיה למציע או למי מבעלי השליטה בו עניין בשירות זולת עניינו של המזמין.
 - 5.2. אין ולא יהיה לנו כל קשר משפחתי או עסקי עם בעלי תפקידים במועצה או עם כל גורם אחר שעלול להשפיע על תוצאות המכרז או על השירות שינתן למועצה מכוחו.
 - 5.3. במהלך תקופת ההתקשרות עם המזמין, לא נחבור לכל גורם שהוא בכל הליך כנגד המועצה.
 - 5.4. בכל מקרה של חשש לניגוד עניינים כמפורט לעיל, אנו מתחייבים להודיע למועצה על כך תוך הצגת הסיבות לחשש. רק לאחר קבלת אישור המועצה ככל שיינתן, נהיה רשאים להמשיך במתן השירות מושא ההסכם.
 - 5.5. אנו מתחייבים כי אם במהלך עבודתנו כאמור, יובא לידיעתנו ניגוד עניינים או חשש ליצירת ניגוד עניינים כזה, נודיע עליו לכם ללא דיחוי ולא נעשה כל פעולה במסגרת ביצוע התחייבויות המציע על פי מכרז זה אשר עלולה להעמיד אותנו או את בעלי השליטה בו במצב של חשש לניגוד עניינים.
 - 5.6. אנו מתחייבים כי במקרה בו נימצא במצב שעשוי להעמיד אותנו בחשש לניגוד עניינים, נודיע על כך למועצה ללא כל דיחוי וכן נמסור לה את המידע הרלבנטי בכתב ונפעל לפי הנחיותיה;
6. מבלי לגרוע בזכאות המועצה לפיצוי מלא בגין מלוא נזקיה בגין הפרת התחייבות זו, תזכה הפרת התחייבות זו על ידי הספק או מי מטעמו בפיצוי מוסכם ומוערך מראש מאת הספק, ללא צורך בהוכחת נזק, בסך 20,000 ₪.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

נספח ה'

טופס הצעת המחיר

להלן הצעת המציע _____ למכרז 05/2025 של מועצה מקומית קריית יערים.

חלק מס' 1: מענה המציע למפרט הטכני

יש לציין בטבלה להלן התייחסות לכל אחת מהדרישות, לרבות צילום מסך של מערכות שעובדות אצל לקוחות המציגות מענה למפרט זה

שורות שלא ימולאו ע"י המציע או שימולאו באופן בלתי מובן / חסר, שומרת המועצה על זכותה לא לנקד/לתת ציון 0, וזאת מבלי לגרוע מחובת המציע לספק את כל הדרישות בהתאם להוראות המכרז, החוזה ונספחיהם.

חלק א': פרוט טכנולוגיות המערכות

התקנה הפעלה ותחזוקה של מערכת חשבות שר, משאבי אנוש ונוכחות (להלן: "המערכת").

למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה בענן שלו, בהתאם להוראות המכרז והחוזה, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במסמך זה. עוד מובהר ומודגש כי הספק יתקין עבור המועצה כל גירסה חדשה שיפתח עבור לקוחותיו ללא תשלום נוסף.

מובהר ומודגש כי הגדרות פרק זה הינן כלליות ועל הספק הזוכה יהיה לבצע איפיון מפורט לחלקים שאין ברשותו מענה מלא לצרכי המועצה, לקבל אישור המועצה לאיפיון המפורט, לתכנת את הדרוש ולספקו לשימוש המועצה לרבות תחזוקה שוטפת, שיפורים ושינויים וכל זאת ללא תמורה נוספת לתמורה המוגדרת בהצעתו למכרז.

1. ארכיבאות שר ומשאבי אנוש

1.1. הקמת ארכיון ואיחסון המידע בשרתי הספק ללא מגבלת נפח וללא מגבלת מספר שנים. למען הסר ספק מובהר כי המידע כולל: נתונים, כל סוגי הקבצים, מסמכים, תמונות, וכל סוג מידע אחר כולל הכללה בתוך הארכיון נתוני העבר מתוכנה קודמת פר עובד.

1.2. ניהול מסמכים, סריקה מהירה ואיחזור מהיר ופשוט ליישום של תלושי שר, טפסים, תיקי עובדים, דוחות, בנית מחיצות לאכסון נתונים לדוגמה הפרדה בין מסמכי בסיס לאישורים, הודעות וכדומה.

2. כלל הממשקים הקיימים היום במועצה וממשקים עתידיים ככל שידרש כולל:

2.1. ממשק העברת נתונים אוטומטית בתקשורת נתונים לביטוח לאומי לביצוע דיווחי תאונות עבודה, מילואים, לידה, אבטלה, נכות וכל נושא רלוונטי אחר.

2.2. ממשק קליטת נתונים אוטומטי ממערכת ה CRM של המועצה למערכת השר וניהול משאבי האנוש הקולט את תפקידו ומכלולו של העובד במערך החרום של המועצה.

2.3. ממשק העברת נתונים אוטומטי למערכת הפיננסית של המועצה (פקודת שר) התוכנה מפיקה בנוסף לפקודה גם קובץ קובץ Microsoft Excel ולמערכת מס"ב.

2.4. ממשקים לביטוח לאומי כולל:

2.4.1. אימות פרטי עובדים כולל חסימה לביצוע קליטה שגויה של פרטי עובד הקיימים בביטוח לאומי.

2.4.2. אימות בסיסי אצווה – גימלאים

3. רשימת המודולים הנדרשים במכרז:

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שכר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

ד. מודול שכר- הכולל שכר ומשאבי אנוש, נוכחות כולל כל הממשקים הנדרשים להפעלת המערכת על פי דרישות משרדי הממשלה .

המועצה יוצאת מתוך הנחה כי כל המפורט במפרט הטכני קיים במערכת המציע ו/או ביכולתו לספק כל הדרישות

הנושא	מס"ד	הדרישה
כללי	1	המערכת תקלוט נתונים היסטוריים (ללא הגבלה) מהמערכת הקיימת או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל טבלאות, תמונות ומסמכים.
כללי	2	המערכות יכלולו מערכת אחרת לניהול מסמכים. - באחריות המציע לבצע הסבת מסמכים קיימת למערכת החדשה שלו.
כללי	3	באחריות המציע לבצע אינטגרציה המערכת עם Active Directory של המועצה, המציע מתחייב לתת תמיכה טכנית בביצוע הפעולות הנדרשות לקביעת הכללים בחומת האש וכו'.
טכנולוגיה	4	למערכות אינטגרציה של בסיס נתונים משותף או ממשקים להעברת נתונים בין המערכות ברשות.
טכנולוגיה	5	כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק חלונאי או WEB.
טכנולוגיה	6	המערכת תאפשר לספק בניה דינמית של מסכים חדשים ועדכון קיימים על פי דרישות הרשות.
טכנולוגיה	7	המערכות על כל תתי המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד.
טכנולוגיה	8	המערכות על כל תתי המערכות והמודולים תאפשרנה ניווט קל ויעיל. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור".
טכנולוגיה	9	היישומים במערכת יאפשרו חתימה דיגיטאלית.
תיעוד ועזרה	10	עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול תיעוד, WORKFLOW, שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש.
תיעוד ועזרה	11	המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בצורה אחידה מכל יישום.
אחזור מידע	12	המערכת תכלול מודול לניהול מסמכים הכולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים, לאירועים בכרטיסים או לחשבונות שונים כולל הצגתם במסכים הרלוונטיים.
אחזור מידע	13	המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למשל, טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המערכות. טבלאות אלה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות הספק לדאוג לעדכון התוכן.
אחזור מידע	14	המערכת תכלול מגוון דו"חות מובנים (אלפונים, דו"חות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). * נתונים לדו"חות אלה ישאבו ישירות ממסד הנתונים.
אחזור מידע	15	המערכת תכלול מכתבים מובנים וטפסים מוכנים צמודים לכל מודול. * נתונים אלה ישאבו ישירות ממסד הנתונים.
אחזור מידע	16	המערכת תאפשר הפקת מכתבים, הודעות ותוצרים המערכת תכלול מחולל דו"חות, מכתבים וטפסים ידידותי וגמיש צמוד לכל מודול.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

הנושא	מס"ד	הדרישה
אחזור מידע	17	כל מערכת תכלול מסכי איתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי תכונות בנושא הנדון. מסכי האיתור יכללו חיפוש לפי סכום או מספר. הספק ישנה את השדות במסכי האיתור בהתאם לדרישות הרשות.
אחזור מידע	18	המערכת תאפשר אחזור מידע מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down). מנגנון האחזור יאפשר אחזור מידע אינטגרטיבי (ממערכות שונות ומודולים שונים). כולל בנית מסכים והוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים).
אחזור מידע	19	מנגנוני הפקת הדו"חות ישאב מהנתונים במסד המידע בצורה שקופה. הדיווח יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). תהיה ברשות הספק מערכת (BI Business Intelligence) זמינה היודעת לעבוד עם כל המערכות של הספק.
אחזור מידע	20	המערכות והמודולים יספקו מידע למנהלים ומסכי מידע מותאמים במיוחד להנהלה הבכירה. הספק יאפיין את צורכי המנהלים הבכירים (ראש המועצה, מנכ"ל, גזברית) לדו"חות ומדדי ביצוע (KPI) מכל המערכות.
אחזור מידע	21	המנהלים הבכירים ועובדי מש"א ושכר (ראש המועצה, מנכ"ל, גזברית) יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של המועצה (למשל, עבודה מהבית בתקשורת).
אחזור מידע	22	המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי הנה"ח, שורות מידע, כרטיסי ספק, כרטיסי פרויקט, נכסים, חשבונות נישומים, רישיונות עסק ועוד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר תהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.
אחזור מידע	23	לכל מערכת ומודול תהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים.
יבוא יצוא	24	המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים בקובץ ASCII.
יבוא יצוא	25	המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודו"חות לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל- ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי Xlsx, csv, txt, XLS, PDF.
יבוא יצוא	26	המערכת תתמוך בייצוא כל דו"ח או מידע לקובצי אופיס (לרבות XLS/CSV) או לקובץ PDF בלחיצת כפתור אחת ללא התערבות מפעיל. הקובץ יוצג מידית על המסך והמשתמש יוכל לבחור את המיקום לשמירת הקובץ.
יבוא יצוא	27	המערכות תקבלנה עדכונים ותייצא נתונים למערכות ה-GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי.
יבוא יצוא	28	המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.
יבוא יצוא	29	כל המערכות יוכלו להפיק הודעות מתוך היישומים והמסכים לעובדים במגוון אמצעים (פקס, SMS, ווטסאפ, דוא"ל ודיוור רגיל).
יבוא יצוא	30	כל היישומים במערכת ידעו לשגר הודעות ופלט אחר באמצעות שרתי פקסים, מרכזיית IP ושרתי הדוא"ל הנפוצים (אקסציינג', זימבר, ...)

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שכו, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

הנושא	מס"ד	הדרישה
		קריו ואחרים).
יבוא יצוא	31	קבצי היצוא יפיקו עברית בצורה תקינה (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).
יבוא יצוא	32	המערכות תהיינה פתוחות לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות כמו, משרדי ממשלה, מערכת המרכבה של הממשלה, רשות המיסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, שב"א) מערכות אצל ספקים אחרים ועוד.
אבטחה	33	כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מ/ אל המערכות בהצעה תהיה מאובטחת.
אבטחה	34	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך ותאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.
אבטחה	35	המערכת תתעד כל שנוי או עדכון ברמת שדה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון.
אבטחה	36	למשתמשים תהיה גישה לכל האפשרויות והתוכניות במערכת כפוף להרשאות שלהם. הספק לא יחסום על דעת עצמו גישה למודולים, תכנית, טבלאות או כל רכיב אחר.
אבטחה	37	המערכת תכלול מנגנון גיבוי לכל המערכות ולכל המודולים. מנגנון הגיבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.
גרסאות	38	המציע ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדשות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.
שעוני נוכחות	39	במועצה שעוני נוכחות המציע יעדכן את השעונים ויתאימם למערכת הנוכחות שלו.
		המערכת תכלול אפשרות של החתמת נוכחות בטלפון נייד ו/או נייד ו/או אפליקציה הגדרת מיקום GPS

חלק א': פרוט טכנולוגיות המערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. במידה ושורה אחת בטבלה מכילה מספר תתי סעיפים יש לסמן את מידת המענה עבור כל תתי סעיף

מטרת מפרט זה לספק מידע בדבר מידת התאמת הפתרון של הספק לאפיון הנדרש. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, בהתאם להוראות המכרז והחוזה, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. בהגשת הצעתו מתחייב המציע להגדיר, לבצע, לתכנת ולהפעיל ממשקים והעברת נתונים, במידה ואינם קיימים, למערכת אחרות. למען הסר ספק מובהר כי על הספק ליישם את המערכת המלאה ואף אם סימן מענה חלקי עליו לממש מענה מלא לדרישות לא יאוחר מ 6 חודשים מיום ההודעה בדבר הזכייה במכרז. עוד מובהר ומודגש כי הספק יתקין עבור המועצה כל גירסא חדשה שיפתח עבור לקוחותיו ללא תשלום נוסף. כמו כן מתחייב בזאת הספק להתקין גירסאות מעודכנות של תוכנות התשתית עבור המועצה. מובהר ומודגש כי הגדרות פרק זה הינן כלליות ועל הספק הזוכה יהיה לבצע איפיון מפורט לחלקים שאין ברשותו מענה מלא לצרכי המועצה, לקבל אישור המועצה לאיפיון המפורט, לתכנת את הדרוש ולספקו לשימוש המועצה לרבות תחזוקה שוטפת, שיפורים ושינויים תוך עד שבעה ימים מיום דרישת המועצה וכל זאת ללא תמורה נוספת לתמורה המוגדרת בהצעתו למכרז. יובהר בזאת כי בכל מקום במסמכי המכרז בו מצויין "אפשרות ל..." על המציע לכלול את הפונקציונאליות הנדרשת בתכולת הצעתו וללא תוספת עלות ללקוח.

כללי - דרישות לכלל המערכות

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
	מבנה נתונים מערכת מבוססת בסיס נתונים טבלאי Relational Data Base				
	הקודים במערכת מנוהלים בטבלאות לרבות תיאור הקוד ושם הקוד. לכל קוד קיים שדה תאריך תחילת תוקף ושדה תאריך סיום תוקף. המשתמש בוחר את הקוד מתוך טבלה המכילה את ביאור הקוד בעברית. פריטי הטבלה והקודים ניתנים לעדכון על ידי משתמש מורשה. העידכון ניתן לביצוע מהמסך התפעולי של המערכת התפעולית ללא צורך מעבר למסך טבלת הקודים.				
	המערכת אינה מאפשרת מחיקת נתונים או ביטולם, כל מחיקה או ביטול נתונים נרשם לוגית אך לא מוחק נתונים או קבצים באופן פיזי.				
	קיום שדות המאפשרים הקלדת טקסט חופשי בכל רשומה רלוונטית וכל רשומה אחרת לרבות שדה המגדיר תאריך תזכורת ולרבות צירוף מסמכים ותמונות מכל סוג שהוא לרשומה.				
	מחולל דוחות מחולל דוחות ידידותי למשתמש משולב במערכת המאפשר ניתוח נתונים ושליפה מהירה וישירה מקבצי הנתונים התפעוליים כולל אפשרות שימוש במחולל הדוחות לכל מתשמש שיוגדר על ידי המנהל.				
	יכולת מהירה וידידותית למשתמש להורדת נתונים מהמערכות לגיליון חישובים אלקטרוני Microsoft Excel				
	יכולת לייצא את נתוני הדוחות לפורמט Xls, Xlsx, csv, txt, PDF				
	יכולת להצגה והדפסת כל דו"ח ברמה מפורטת או סיכומים בלבד (דו"ח למנהלים).				
	יכולת הצגת כל דו"ח על המסך בטרם הדפסת ושליחתו בנוסף למדפסת להפקה בקובץ פורמט PDF				
	כלי ידידותי ואינטואיטיבי למשתמש לשליטה בהפקת דוחות כולל אפשרות לשינוי סדר העדיפות להדפסה, אפשרות להדפסה חלקית מעמוד עד עמוד, אפשרות להפסקה וביטול הדפסה, אפשרות לשינוי יעד ההדפסה (מדפסת) וכד'.				

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	ל"ז לפיתוח המענה
	<ol style="list-style-type: none"> 1. דוחות מובנים המספקים מענה לכל צרכי המועצה הכוללים פרמטרים רבים וסינונים נדרשים לבחירת המשתמש 2. אפשרות להפקת דוחות אלו באופן קל ומהיר 3. כולל את כל הדוחות המובנים המונפקים במערכת הקיימת במועצה ולא לה שידרשו בעתיד 4. קיום כלל הדוחות המובנים היום לרבות: 5. עלויות מעביד 6. נטו משכורת 7. עלות סמלי רכב 8. דוחות למשרד הפנים לרבות מצבת כ"א על פי דרישת משרד הפנים כפי שהיא נדרשת מעת לעת. 9. דוחות לממונה על השכר באוצר 10. דו"חות אשר ידרשו מעת לעת ע"י הרגולטורים עפ"י חוק 11. % משרה בפועל לעומת תקן על פני שנה, ברמה חודשית 12. ניצול תקציבי שכר 13. דו"ח נטו ברוטו חודש נוכחי מול חודש קודם 14. דוח יזום אשר יופק אוטומטית חודש בחודשו וישוגר למנהלת מש"א ומחלקת השכר, ובו יפורטו רשימת העובדים הפעילים ומספר המשרות הקיימות לרבות פילוח למשרות פעילות ולא פעילות 15. דוח מובנה ובו יפורטו מתח הדרגות העדכני לכל תפקיד 16. כ 35 דוחות ייחודיים לפחות המציגים ברמת עובד/אגף/מינהל נתוני היעדרות, תקינה, עובדים פעילים וקידום דרגות. 17. דוחות נוספים. 				
	<ol style="list-style-type: none"> 1. הפקה אוטומטית של הדוחות לפלטי נייר, 2. תזמון דוחות אוטומטי 3. שליחת דוחות מתוזמנים במייל 				
	<ol style="list-style-type: none"> 4. המערכת כוללת מחולל הורדת נתונים למדיה מגנטית המאפשר למועצה להוריד נתונים למדיה מגנטית או אחרת בכל מבנה שתחפוץ מכל נתון או קובץ או מידע הקיים במערכת באופן עצמאי לאחר קבלת ואישור מנהל להרשאה מתאימה. 				
	<p align="center">מערכת BPM</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. המאפשרת הגדרה, תפעול ובקרה של תהליכים עסקיים -BPM מובנים במערכות התפעוליות 2. המערכת מאפשרת להגדיר בקלות Work Flow, בהתאם לנהלי 				

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
					<p>העבודה הייחודיים לרשות המקומית</p> <p>3. אפשרות לשילוב תהליכי אישור הכוללים הגדרת המשתתפים בכל שלב אישור, הגדרת זמנים, הגדרת סוג האישור (טורי, מקבילי, חליפי וכד').</p> <p>4. הכלי מאפשר הגדרת תהליכי עבודה על ידי אנשי הספק וגם על ידי אנשי המועצה על פי הרשאות שתקבע המועצה</p> <p>5. למערכת ממשקים לכל המערכות המוגדרות במכרז זה.</p>
					<p align="center">תיעוד פנימי</p> <p>1. כל נתון לרבות: דרגה, חופשה, תפקיד, העסקה, תקציב, משרות, נוכחות וכד' נשמר במערכות עם מועד התחלה ומועד סיום</p> <p>2. שמירת היסטוריית השינויים במערכת ואפשרות לשליפת תיעוד היסטוריית השינויים על ידי מנהלי המערכת ומשתמשי הקצה באופן ידידותי</p> <p>3. המערכת מתעדת באופן אוטומטי (תיעוד פנימי) כל שינוי המבוצע בנתוניה. כולל תיעוד פרטי מבצע הפעולה, מועד ביצוע הפעולה, זהו ציוד הקצה ממנו בוצע השינוי, זיהוי המשתמש שביצע את הפעולה ומהות השינוי שבוצע כולל ערך לפני וערך אחרי ביצוע השינוי.</p> <p>4. ניתן להציג באופן מיידי במסכים ובדוחות את כל היסטוריית השינויים בכל עידכון.</p> <p>5. המערכת מאפשרת הפקת שאילתות, דוחות, ניתוחים וכל סוג שליפה וניתוח מידע אחר.</p> <p>6. אפשרות לצרוף אסמכתא לביצוע השינוי כגון מסמך, תמונה, מייל, פקס, הקלטה, סרטון או כל סוג קובץ אחר.</p> <p>5. השינויים נשמרים בבסיס נתונים מאובטח, מגובים מרופלקים, מוצפן ככל נתוני המערכות.</p>

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
	<p align="center">התראות</p> <p>1. הקפצת מסכים והתראות באופן יזום על ידי המערכת ללא צורך בנקיטת פעולה על ידי המשתמש.</p> <p>2. המערכת מאפשרת הגדרת התראות באופן קל ע"י המשתמשים</p> <p>3. המערכת מכילה התראות מוכנות מראש לדוגמא :</p> <p>4. התראה בדבר עידכון דרגה לעובד אחרי שנתיים או בהתאם להגדרה אחרת התואמת את סוג התפקיד ונהלי עדכון דרגות באותו תפקיד</p> <p>5. התראה בדבר קליטת עובד חדש</p> <p>6. אחזקת רכב</p> <p>7. התראה בדבר קרן השתלמות לאחר שנה לעובדים הזכאים לכך</p> <p>8. תוספות אחוזיות ועוד על פי החלטת המועצה</p> <p>9. תום תקופת ניסיון בניוד ובכלל</p> <p>10. פז"מ לדרגה, חוזה, קביעות, העסקה לתקופה קצובה</p> <p>11. התראה בדבר סיום תקופת חל"ד, וחל"ת לאחר חל"ד</p> <p>12. חופשת מחלה ארוכה.</p> <p>13. התראה על ניצול חופשת מחלה על חשבון מעסיק</p> <p>14. התראה על עובד שלא עודכנה דרגתו</p> <p>15. עובדים זמניים שלא בתקן- התראה כחודש ושבעיים לפני סיום העסקת העובד.</p> <p>16. ביצוע תהליך של בקשה לחוות דעת עבור תוספת שכר בחוזה אישי אחרי שנתיים מחתימה על הסכם.</p> <p>17. תעוד הטיפול: המשתמש יסמן סיום טיפול ותיאור הטיפול</p> <p>18. התראה שסומנה שטופלה אינה מוצגת יותר למשתמש אך נשמרת ומתועדת במערכת לרבות הגורם המטפל, מועד הטיפול, תיעוד הטיפול וכל פרמטר רלוונטי אחר.</p> <p>19. התראות אוטומטיות יזומות על ידי המערכת באימייל, ב SMS, ובכל אמצעי אחר בהתאם להגדרת המועצה לכל ישות, שדה, תהליך, שלב, וכד' הן לעובדים והן למפעילי המערכת ומנהליה.</p> <p align="center">התראות נוספות ע"פי פניית המועצה</p>				
	<p>כלי Business Intelligence להלן BI לניתוח ותחקור הנתונים.</p> <p>1. הפתרון שיוצע ע"י הספק יכול ממשקים דו כיווניים למערכות רלוונטיות במועצה ולמערכות חיצוניות באופן אשר יאפשר</p>				

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
	<p>שלמות, אמינות ודיוק המידע ויאפשר תהליכי עבודה יעילים ואיכותיים. על המערכת להיות בעלת יכולת התממשקות למערכות הקיימות ברשות ולמערכות עתידיות שימשו בעתיד את הרשות.</p> <p>2. הכלי יאפשר הפקת דוחות ודליית נתונים ידידותית מהמערכות התפעוליות על פי דרישות המועצה מכל נתון בקבצי המערכות השונות – נוכחות, שר ומשאבי אנוש - ללא הגבלה</p> <p>3. הכלי כולל תצוגה גרפית, נומרית, טקסטואלית ומחוננים שיקבעו ע"י המועצה.</p> <p>4. הכלי מאפשר הפקת דו"ח מכל עולמות המידע. לא קיימת מגבלה לדוגמא להפיק דו"ח נפרד מעולם השכר ודו"ח נפרד מעולם משאבי האנוש או דו"ח נפרד מעולם הנוכחות.</p> <p>5. בסיס הנתונים לדליית הנתונים הינו אחד וכולל נתונים מכל המערכות לרבות נוכחות, שר ומשאבי אנוש.</p> <p>6. התוכנה מאפשרת לכלול נתונים בדבר פנסיונרים בנתונים המונפקים או שלא לכלול.</p> <p>7. באמצעות כלי ה-BI המשתמשים מתחקרים את כלל הנתונים במערכות (נוכחות, שר ומשאבי אנוש).</p> <p>8. הכלי מאפשר בקרה ואיתור חריגים ומהווה כלי עזר לקבלת החלטות מונחות נתונים בזמן אמת כגון: עלות יישום הסכם בארגון, תחזית עלויות ישירות או עקיפות של כל סקטור בארגון, או עלות הקמת יחידה חדשה</p> <p>9. ניתן להפיק נתונים מהמערכת על ידי שימוש בכלי ה-BI של המערכת לרבות הפקת תובנות כגון ציוני הערכה על ציר הזמן, עמידה ביעדים, נרמול מערכים ועוד.</p> <p>10. כלי ה-BI יהיה בעל תפעול גמיש וידידותי על ידי המשתמש בעל ממשק בעברית, שמות שדות בעברית, הצגת הנתונים בכל פורמט: טקסט, מספרים, גרפי, מפורט, סיכומי ביניים, סיכומים סופיים, דוחות תפעוליים, דוחות סטטיסטיים, Dash Boards וכל פורמט אפשרי אחר.</p> <p>11. כלי ה-BI כולל יכולת מעשית וידידותית למשתמש לשילוב וניתוח נתונים בהיקפים גדולים: Big Data מכל קבצי הנתונים ומכל שדות הנתונים ללא יוצא מן הכלל וזאת לרבות שילוב בין עולמות שונים.</p> <p>12. הכלי מאפשר הפקה אוטומטית של הנתונים בתזמון קבוע מראש לרבות שליחת הדו"ח לנמענים קבועים מראש באופן אוטומטי. הכלי בעל יכולת להפעיל תנאים וסינונים מכל סוג אפשרי בדליית</p>				

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	ל"ז לפיתוח המענה
	הנתונים והצגתם, וזאת לרבות הפעלת כל סוג פעולה בוליאנית. 13. המערכת כוללת אנליטיקה לכלל הנתונים ולניתוח והצגת מדדים ארגוניים והפקת תובנות לרבות תקן מול מצבה, אחוז תחלופה, ניתוח סיבות עזיבה, ניתוח מאפייני דמוגרפיה ארגונית ועוד.				
	DashBoard – לוח בקרה למנהלים המאפשר תצוגה גרפית ב On Line של נתונים מספריים סיכומיים מהמערכות התפעוליות של הרשות המקומית כדוגמת: משרות תקניות מול ביצוע מצטבר משרות תקניות, תקציב שר מול ביצוע, תקציב מול ביצוע, תקני משרות מול ביצוע מצטבר, וכד'.				
	ממשק משתמש Graphical User Interface GUI המערכת בעלת ממשק גרפי חלונאי או Web (מבוסס גלשן רשת Browser) (מהדור חדש, ומתאם לכל הדפדפנים ביחד, כמו EDGE ו CHROME).				
	ממשק המשתמש פרוס על פני כל צג תחנת העבודה ברזולוציה מינימאלית של 1024 על 768				
	מסכי המערכת מעוצבים באופן אינטואיטיבי כך שמובילים את המשתמש ממסך למסך בזמן ביצוע פעולה. כל החלונות בכל התוכנות יהיו מעוצבות באופן דומה, כך שיהיה קל למשתמש להתמצא בהן.				
	הדפסת נתונים ישירה ממסכים רלוונטיים כגון תלוש שר בפורמט הדומה למוצג במסך כולל ביאור מילולי לקודים באופן ברור לעובד. על התוכניות המדפסות לאפשר למשתמש לאפיין חיתוכים לפי תאריכים או פרמטרים אחרים רלוונטיים בטרם הדפסה.				
	ביצוע Drill Down בשורות ובנתונים רלוונטיים, לדוגמא- מתוך יתרות לחשבון, הצגת התנועות לחשבון.				
	בזמן מעבר בין מסכים המערכת שומרת את פרטי העובד וכאשר המשתמש עובר למסך הבא, על פי בחירתו, מוצגים פרטי אותו עובד במסך הבא ואין צורך להקליד את פרטי העובד מחדש.				
	המערכת כוללת חיפוש מכל מסך ומכל יישות מידע במערכת. חיפוש נתונים מתבצע לפי: שדה, חלק משדה, שילוב של מספר שדות, חיפוש בטקסט וכל צרוף אפשרי.				
	המערכת כוללת פונקציונאליות להגדרת ברירות מחדל ועדכון הגדרת ברירת המחדל על ידי משתמש מורשה ללא תלות בספק.				
	במסכי עבודה הכוללים שורות וכותרת (אחד לרבים): המערכת מאפשרת הוספת שורה חדשה הכוללת את הטקסט שהוקלד בשורה קודמת ועידכון השורה החדשה בטקסט רלוונטי.				
	על גבי מסך העבודה קיים אייקון לחזרה למסך קודם (Back), המערכת מבצעת חזרה למסך הקודם ומציגה את כל הנתונים שהוקלדו ע"י המשתמש למערכת במסך הקודם באופן אוטומטי.				
	שמירה אוטומטית בתדירות גבוהה של נתונים המוקלדים למסכי העבודה אף ללא צורך בפעולה יזומה ע"י המשתמש לשמירת הנתונים במערכת וזאת לצורך מניעת אובדן נתונים והקלדה כפולה של נתונים בזמן תקלות תפעול.				
	המערכת כוללת בדיקות לוגיות בדבר קלט נתונים על פי הנחיות המועצה ועל פי שיקול דעת הספק. למשל, וידוא התאמה בין היקף משרה לסידור העבודה של העובד.				
	המערכת כוללת התראה יזומה על ידי המערכת למשתמש, על בעיות בקלט לדוגמא ולכל הפחות: 1. אי-צרוף אישור דרוש 2. סיום תוקף אישור				

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
	<p>3. סיום תוקף חוזה עבודה/סיום תקופת העסקה</p> <p>4. סיום תוקף ביטוח</p> <p>5. ניסיון גישה למידע לא מורשה</p> <p>6. חריגה בלוח זמנים לסיום תהליכי אישור</p> <p>7. הקלדה של מידע שאינו תואם את אופי ההקלדה, למשל בקשה להעדרות עתידית עם קוד העדרות הצהרה</p> <p>8. וכדומה</p>				
	<p>מספר תעודת הזהות נשמר ומוצג במערכת בכל פעם לרבות ספרת הביקורת. ספרת הביקורת אינה מחושבת אלא שמורה במערכת, המערכת מבצעת בדיקה לוגית לחוקיות ספרת הביקורת בזמן קליטת מספר תעודת הזהות למערכת.</p>				
	<p>המערכת כוללת שאילתת איתור עובד או קבוצת עובדים על פי פרמטרים שונים, לרבות חיפושים על פי רצף אותיות, סימנים או מספרים מלא או חלקי</p>				
	<p>המערכת כוללת מערך של מסכי עזרה עשירים, כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים תכנים אלה נגישים בצורה אחידה מכל יישום</p>				
	<p>טפסים מקוונים :</p> <p>1. המערכת כוללת מחולל טפסים מקוונים אינטרנטיים רספונסיביים מונגשים מאובטחים המשולבים בתיק העובד ובפורטל המועצה.</p> <p>2. לאחר הזדהות העובד מטמיעה המערכת בשדות הטפסים את כל פרטי העובד שאישרה המועצה לכלול בטפסים וזאת באופן אוטומטי.</p> <p>3. העובד ממלא את הטופס, המערכת מאפשרת לעובד לצרף מסמכים, תמונות וכל סוג קובץ אחר.</p> <p>4. המערכת מאפשרת לעובד חתימה אלקטרונית על גבי הטופס.</p> <p>5. המערכת מאפשרת חתימה אלקטרונית של מס' ממונים ע"ג הטפסים.</p> <p>6. המערכת כוללת מודול משרד אחורי לניהול הטפסים</p> <p>7. במערכת הניהול מתבצעת בקרה על המידע המגיע בטפסים.</p> <p>8. המערכת כוללת הרשאות ממודרות למשתמשים השונים.</p> <p>9. המערכת שולחת לעובד אישור אוטומטי בדבר קבלת הודעתו.</p> <p>10. המערכת מאפשרת לפונה לתקן את הטופס ולהעבירו לבדיקה חוזרת.</p> <p>11. לאחר אישור תקינות הטופס, הוא נקלט ומצורף באופן אוטומטי לרשומה הרלוונטית במערכת הרלוונטית ותהליך עיסקי מבוסס BPM המנהל את המשך הטיפול בפניה.</p> <p>12. מבוצע משלוח הודעות אוטומטיות על ידי המערכת לעובד בדבר התקדמות הטיפול בפנייתו ב SMS, ובאימייל או כל אמצעי רלוונטי אחר.</p>				

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לפי תו ה המענה
	<p>13. המערכת מבוססת SLA יחודי לכל תהליך עיסקי כולל הצגת צווארי בקבוק והתקדמות התהליכים.</p> <p>14. נוסח ההודעות שיונפקו מהמערכת יקבעו על ידי המועצה.</p> <p>15. למערכת גישה לכל המערכות, הנתונים הקבצים, הטבלאות, השדות ולכל סוג מידע אחר.</p> <p>מערכת הטפסים המקוונים מאפשרת למשתמש מפתח במועצה :</p> <p>16. לתכנן את הטפסים באופן עצמאי בטכנולוגיית Drag & Drop.</p> <p>17. לקשרם לשדות נתונים במערכת התפעולית.</p> <p>18. להפיץ את הטופס בהודעת SMS או ווטסאפ או אימייל או אחרת בצרוף לינק למילוי מהיר על ידי הנמען.</p> <p>19. להקפיץ הודעות.</p> <p>20. תהליך העבודה מבוקר מנוהל על ידי מערכת משרד אחורי.</p> <p>21. המערכת מעדכנת את הפונה באופן אוטומטי בדבר התקדמות הטיפול בפנייתו.</p> <p>22. המערכת מנהלת את תהליך אישור טופס, ע"י גורמים שונים על פי החלטת המועצה.</p> <p>23. עם סיום התהליך שולחת המערכת הודעה בדבר סיום הטיפול בפנייה.</p> <p>24. קיימת אפשרות לשליחת אוטומטית של סקר שביעות רצון בטופס מקוון ע"מ ללמוד על שביעות-רצון הפונה מהתהליך ולקבל משוב מהפונה והמלצות לשיפור.</p> <p>25. מערכת הטפסים המקוונים מאפשרת ומחייבת ממשק אינטרנטי לתקשורת רציפה דו-כיוונית עם הפונה.</p> <p>26. המערכת כוללת ממשק API אוטומטי דו-כיווני בזמן אמת למערכות התפעוליות והאחרות של המועצה.</p> <p>27. המערכת שומרת, מתעדת מנתחת ומציגה, את כל הסטוריית תהליכי העבודה בכל פניה.</p> <p>28. דוגמאות לתהליכים דרושים : טפסי קליטת עובד, טופס להענקת דרגה, דרוג, ותק, היקף משרה, קביעות, חל"ד, חל"ת, אישור העסקה, חוזה, חוזה אישי, חופשת מחלה ארוכה לרבות שליחת פניות לרופא תעסוקתי, לוועדה רפואית, סידור עבודה, הערכת עובד, סיום העסקה – ויתור שימוע, אישור הודעת התפטרות ועוד.</p>				
	<p>מערכת ניהול ואיחזור מסמכים</p> <p>1. אירכוב מסמכים אינטגרלי במערכת ושיוכם לכל ישות נדרשת.</p> <p>2. סריקת מסמכים, תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office.</p> <p>3. האירכוב כולל קיבוע מידע הקיים במועד ביצוע האירכוב. מידע</p>				

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	ל"ז לפיתוח המענה
	<p>שעודכן במערכות לאחר ביצוע האירכוב לא נכלל במסמך המאורכב.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. גירסא מעודכנת נתמכת כדוגמת IFN . 2. קיום ממשק למערכת IBM Content Navigator או מערכת שוות ערך מאושרת מראש על ידי המועצה. 3. המערכת ממומשת לכל המערכות המוגדרות במכרז. 4. המערכת שומרת מסמכים ומאחזרת אותם לרשומה הרלוונטית במערכת התפעולית. 5. אירכוב, איחסון ואיחזור מסמכים אינטגרלי אוטומטי בכל המערכות המוגדרות במסמכי מכרז זה ושיוכם לכל ישות נדרשת כולל סריקת מסמכים בפעולה אחת ישירה ומהירה בלחיצת כפתור מהמסך התפעולי או גרירה על ידי תנועת עכבר של תמונות, פקסים או קבצים אחרים כולל קבצי Microsoft Office. 6. הרשאות ומידור – לפי נושאים, סוגי מסמכים, משתמש, קבוצת משתמשים, תפקיד, ספרייה, נושא, סוג מסמך, תת נושא, וכל קריטריון רלוונטי אחר. 7. צפיה במסמכים הסרוקים בכל יישות נדרשת בלחיצת עכבר מ Attachment של אימייל. 8. מערכת ניהול המסמכים מאפשרת מידור תיקיות בכל מערכת ומודול על ידי רמות הרשאה שונות למשתמשים, לקבוצות משתמשים, ולנושאים השונים. 9. המערכת מציגה את פרטי המסמכים במסכי המערכות התפעוליות לרבות תאריך המסמך, כותרת/נושא המסמך. 10. המערכת התפעולית מציגה את המסמכים לפי סדר כרונולוגי של מועדי המסמכים. 11. עובדים בעלי קרבה משפחתית אינם מורשי צפיה במסמכים של עובד שיש ביניהם קרבה משפחתית. 12. מידור מסמכים הקשורים להתנהגות העובד. 13. המערכת מאפשרת חיפוש מסמכים לפי כל קריטריון לרבות לפי מילה, לפי עובד וכל קריטריון רלוונטי אחר. 14. הדפסת תיק בשלמותו או חלקים ממנו. 15. שמירת שינויים ותיעוד פעולות משתמשים. 16. חיבור לדטה מנג'ר. 17. המערכת מאפשרת למשתמש לצפות במסמכים הסרוקים לפי תאריכים, עם כותרת גלויה וסדר כרונולוגי. 18. המערכת מאפשרת חיפוש בכלל המסמכים ע"פ מילה הן בתוכן 				

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	ל"ז לפיתוח המענה
	המסמך והן בכותרת.				
	כל המערכות מבצעות שליחת הודעות לעובדים, למנהלים, לספקים ולכל גורם אחר באימייל בsms ובווטסאפ. ההודעות נשלחות לגורם ספציפי או לקבוצות על פי בחירת המועצה. בכל מקום שמצוין במסמכי המכרז שליחת הודעות השליחה תבצע באמצעים אלה על פי בחירת המועצה.				
	מחולל מכתבים והסכמים משולב במערכת 1. כולל ממשק עיצוב מסמכים המבוסס על Microsoft Word או שווה ערך מאושר מראש על ידי המועצה. 2. הכולל שילוב שדות מתוך המערכת התפעולית. 3. יכולת עיצוב גרפי מלאה למסמכים המונפקים. 4. המערכת מאפשרת הדפסת מסמך בודד או רצף של מסמכים. 5. על מחולל המסמכים לכלול שמירת תבניות מסמכים. 6. מחולל המסמכים כולל יכולת הכנת חוזי עבודה וטפסים שונים בכל פורמט שהוא. 7. המכתבים נשלחים באופן אוטומטי במייל לכל נמען שכתובת המייל שלו מוגדרת במערכת ולנמען שכתובת המייל שלו אינה במערכת מודפס המכתב באופן אוטומטי. 8. המחולל מאפשר הפקה אוטומטית של מכתבים לעובדים בנושאים שונים לקובץ Microsoft word ו/או PDF בכל נושא על פי פורמטים שתקבע המועצה תוך כדי שילוב נתונים מהמערכות באופן ייחודי על גבי פלט מעוצב עם לוגו המועצה להדפסה, למשלוח במייל או במסר מידי (SMS ו/או ווטסאפ). 9. יכולת מהירה וייחודית למשתמש לשילוב נתונים מהמערכות להנפקת מכתבים ממעבד תמלילים. Microsoft Word				
	המערכת כוללת ספריית טפסים לכל הנושאים במשאבי אנוש, נוכחות ושכר.				
	חתימה דיגיטלית מאובטחת ומאושרת על ידי גורם מוסמך כדוגמת Comsign או שווה ערך. 1. על גבי מסמכים אלקטרוניים מכל סוג שהוא וזאת לרבות תמיכה בקבצי Microsoft office ו PDF . 2. בכל מערכת המוגדרת במסמכי המכרז, ובכל תהליך עבודה שהוא. 3. בזמן הדפסה, הנפקה או משלוח טופס חתום דיגיטלית המערכת תבצע הטבעה של ציון גרפי בולט המציין כי הטופס מוחתם דיגיטלית בחתימה מאובטחת ומאושרת. המערכת כוללת: 4. חותמת זמן. 5. משלוח אוטומטי. 6. חתימה מרוכזת. 7. ריבוי חתימות על מסמך מוגדר.				

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	לוי"ז לפיתוח המענה
	<p>8. חתימה גרפית.</p> <p>9. עיצוב גרפי של החתימה הדיגיטלית.</p> <p>10. הפתרון כולל כספת מאובטחת בכל נושא שהמועצה תגדיר צורך.</p> <p>11. המערכת מתממשקת לפד חתימה דיגיטלית ולהתקן חתימה דיגיטלית מאושרת לדוגמת קומסיין.</p> <p>12. בתחנות שלא תדרש חתימה דיגיטלית מאושרת תבוצע חתימה עם פד דיגיטלי – סיווג התחנות על פי החלטת המועצה.</p>				
	ממשק למערכת מרשם אוכלוסין לבקרת נתונים וטיובם.				
	ניהול פניות עובדים, קליטת הפניות תעודן, סיווגן לפי נושאים ותתי נושאים, תעוד המענה והטיפול שניתן לפניה בשידך אוטומטי לרשומה המתאימה.				
	ניהול מדדים לטיפול בפניות (SLA) לכל נושא או תת נושא, לרבות מעקב אחר חריגים ואפשרות הפקת דוחות סטטיסטיים בחתכים שונים.				
	<p align="center">פרופיל משתמשים</p> <p>1. המערכת מאפשרת להגדיר פרופילים וחלקי פרופילים, לסוגי משתמשים: עובדים, מנהלים, רכזות משאבי אנוש, חשב שר, רפרנט נוכחות, וכד.</p> <p>2. לכל פרופיל ניתן להגדיר הרשאות שונות.</p> <p>3. ניתן לשייך עובדים לפרופילים שונים וכתוצאה מכך העובדים "יורשים" את ההרשאות המתאימות.</p> <p>4. לאחר קבלת ה"ירושה" ניתן לעדכן הרשאות ספציפיות לעובדים ספציפיים ולקבוע סוגי פרופילים נוספים.</p> <p>5. הספק יאפשר למני מש"א ושכר ו/או מי מטעמה לעדכן הרשאות באופן עצמאי.</p> <p>6. יכולת לבניית תפריט מותאם משתמש והגדרת סוגי משתמשים בעלי הרשאות שונות.</p>				
	המערכת כוללת מנגנון לתעוד אוטומטי של החוקה.				
	הפקת כל דו"ח או קובץ שנדרש ושיידרש בעתיד ע"י רשויות המס, הביטוח הלאומי או כל גוף אחר שמדינת ישראל תסמיך אותו לטובת עניין זה, שנתי או חודשי, הצפנתו והעברתו לגוף המוסמך בכפוף לעמידה בתקנות להעברת מידע בין גופים ציבוריים.				
	אוגדן תנאי שרות ממוחשב הכולל פרוט חוקים ותקנות לרבות תיעוד המאפשר מעקב אחר שינוי חקיקה בתחום השכר ומשאבי אנוש.				
	המערכת כוללת ממשקי העברת נתונים אוטומטיים דו כיוונים למערכות הפיננסיות והגביה של המועצה.				
	המערכת מספקת מענה אוטומטי מלא ליישום החוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011 לרבות הקפצת התראות ומשלוח אימייל וSMS לבעלי תפקידים על פי הגדרת המועצה בדבר חריגה מהוראות החוק.				
	המערכת כוללת מענה אוטומטי מלא לחישוב שכר ותנאי העסקה של				

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

מס"ד	תכונה	מענה מלא	מענה חלקי	אין מענה	ל"ז לפיתוח המענה
	עובדי הוראה לרבות גמולים, שעות, אחוזים, ליווי טיולים, וכל איפיון נדרש אחר, וזאת לרבות חישובי רטרו בדבר נתונים הסטורים ושינויים במוני משרה ובסיס משרה.				
	כל המערכות מהוות פתרון אוטומטי מלא ואינטגרטיבי ליישום הרפורמות בחינוך לעובדי הוראה כגון עוז לתמורה, אופק חדש, וכד'				
	המערכת מספקת מענה אוטומטי מלא לישום חוק השכר תשי"ח 1958 לרבות כל תקנותיו ותיקוניו שחוקקו עד כה או ישחוקקו בעתיד ולרבות תיקון מס' 24				
	המערכת מספקת מענה אוטומטי מלא לישום צוים בהרחבה בכלל, ובפרט: ישום צו ההרחבה בעניין קיצור שבוע העבודה ובהנחיות מרכז השלטון המקומי.				
	לוח שנה עברי 1. המערכת מכילה לוח שנה עברי אשר כולל את כל מועדי השנה העבריים ומתעדכנת לפי שינויים הנעשים כל שנה (למשל יום העצמאות נדחה וכד') 2. המערכת יכולה להדפיס תאריך עברי על כל המכתבים והמסמכים שהיא מפיקה.				

חלק ב' תיאור טכנולוגיות

על המציע למלא את טור מענה המציע ולפרט בכל מערכת את פרטי הספק הראשי, ספק המשנה והטכנולוגיה המוצעת על ידו. למען הסר ספק, היכן שמצויינת המילה 'לקוח' הכוונה לתאור הטכנולוגיה המוצעת על ידי הספק בתחנת הקצה בצד הלקוח. במקרה של מערכת המוצעת מבית היוצר של ספק משנה יש לצרף אישור מקורי וספציפי למכרז זה המאשר לספק הראשי להציע את המערכות של ספק המשנה, על האישור להיות חתום על ידי מורשי החתימה של ספק המשנה ובאישור יש לציין במפורש כי הספק הראשי רשאי להציע את מערכתיו של ספק המשנה למועצה אזורית אשכול ולספקם למועצה.

חובה שהתוכנה המוצעת תהיה כזאת שלא תדרוש שום התקנה תוכנה צד שלישת או שלא תתבסס על תוכנות שדורשות התקנה נוספת (כמו JAVA או COKPIT)

מס"ד	מערכת	פרטים	מענה המציע (הקף בעיגול את המתאים)
2.1	מערכת שר	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגית בתחנת הקצה	ממשק וובי מלא או Web / Client Server
		שפת פיתוח	
		גירסת שפת פיתוח (*)	
		כלי עיצוב ממשק משתמש	
		גירסת כלי עיצוב ממשק משתמש (*)	
		אתר איחסון מומלץ	ענן חיצוני בתיאום מלא עם מנמ"ר המועצה
2.2	מערכת משאבי אנוש	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה בתחנת הקצה	ממשק וובי מלא או Web / Client Server
		שפת פיתוח	
		גירסת שפת פיתוח (*)	
		כלי עיצוב ממשק משתמש	
		גירסת כלי עיצוב ממשק משתמש (*)	
		אתר איחסון מומלץ	ענן חיצוני בתיאום מלא עם מנמ"ר המועצה

**מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים**

מס"ד	מערכת	פרטים	מענה המציע (הקף בעיגול את המתאים)
23	מערכת נוכחות אינטרנטית ולא אינטרנטית	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה ביחידת הקצה	ממשק וובי מלא או Web / Client Server
		שם הספק (משנה)	
		שפת פיתוח	
		כלי עיצוב ממשק משתמש	
		אתר איחסון מומלץ	ענן חיצוני בתיאום מלא עם מנמ"ר המועצה
2.4	מערכת BPM	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה ביחידת הקצה	ממשק וובי מלא או Web / Client Server
		שם הספק (משנה)	
		שפת פיתוח	
		גירסת שפת פיתוח (*)	
		כלי עיצוב ממשק משתמש	
גירסת כלי עיצוב ממשק משתמש (*)			
אתר איחסון מומלץ	ענן חיצוני בתיאום מלא עם מנמ"ר המועצה		
2.5	תיק עובד	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה ביחידת הקצה	ממשק וובי מלא או Web / Client Server
		שם הספק (משנה)	
		שפת פיתוח	
		כלי עיצוב ממשק משתמש	
		אתר איחסון מומלץ	ענן חיצוני בתיאום מלא עם מנמ"ר המועצה
2.6	טפסים מקוונים	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה ביחידת הקצה	ממשק וובי מלא או Web / Client Server
		שם הספק (משנה)	
		שפת פיתוח	
		כלי עיצוב ממשק משתמש	
		אתר איחסון מומלץ	ענן חיצוני בתיאום מלא עם מנמ"ר המועצה
2.7	אפליקציה סלולרית	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה ביחידת הקצה	ממשק וובי מלא או Web / Client Server
		שם הספק (משנה)	
		שפת פיתוח	
		כלי עיצוב ממשק משתמש	
		אתר איחסון מומלץ	ענן חיצוני בתיאום מלא עם מנמ"ר המועצה
	מערכת ניהול	בסיס נתונים	
		מערכת הפעלה בשרת	
		טכנולוגיה ביחידת הקצה	ממשק וובי מלא או Web / Client Server
		שם הספק (משנה)	

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

מס"ד	מערכת	פרטים	מענה המציע (הקף בעיגול את המתאים)
2.8	מסמכים	שפת פיתוח	
		גירסת שפת פיתוח (*)	
		כלי עיצוב ממשק משתמש	
		גירסת כלי עיצוב ממשק משתמש(*)	
		אתר איחסון מומלץ	ענן חיצוני בתיאום מלא עם מנמ"ר המועצה

(*) – יש לרשום Products Released No. מספר הגרסה בה התוכנה עושה שימוש לדוגמא 5.1 או 4.5 או 2013 או 2016

חלק ג': מפרט מערכות

על הספק לסמן בטבלאות בכל שורה ושורה את מידת המענה שמספקות מערכותיו באות V. במידה ושורה אחת בטבלה מכילה מספר תתי סעיפים יש לסמן את מידת המענה עבור כל תת סעיף.

מטרת מפרט זה לספק מידע על הפונקציונאליות של המערכת המוצעת על ידי המציע. למען הסר ספק על הספק להתקין את המערכת המלאה אצל המועצה, בהתאם להוראות המכרז והחוזה, אף אם לא הוגדרו מלוא הפונקציות במפרט זה. חוסר בהגדרת פונקציונאליות במפרט לא יוכל לשמש עילה להתקנה מצומצמת של המערכת או לדרישות תשלום נוספות מצד המציע. למען הסר ספק יודגש כי המפרט אינו כולל את כל המערכות הנדרשות במסגרת המכרז ואינו משמש מפרט או איפיון דרישות. על הספק להתקין ולבצע שאר הפעולות והשירותים המפורטים בהוראות המכרז והחוזה ללא קשר למפרט המערכות הרשום מטה. עוד יובהר ויודגש כי הספק חייב לספק למועצה מערכת הכוללת את כל הפונקציונאליות של המערכת הקיימת במועצה כיום. בהגשת הצעתו מתחייב הספק שהמועצה לא תחסר ולא תפגע ולא תינזק ממעבר למערכות שהציע הספק ובמידה ויתגלה חוסר כלשהו יתקנו וישלימו הספק תוך 7 ימים מפניית המועצה, ללא כל תשלום נוסף. מובהר בזאת כי כל הפונקציונאליות המוגדרת בטבלאות השונות חייבת להתממש בפועל ללא תוספת עלות לעלות המוגדרת במסמכי המכרז. עוד מובהר ומודגש כי הגדרות פרק זה הינן כלליות ועל הספק הזוכה יהיה לבצע איפיון מפורט לחלקים שאין ברשותו מענה מלא לצרכי המועצה, לקבל אישור המועצה לאיפיון המפורט, לתכנת את הדרוש ולספקו לשימוש המועצה לרבות תחזוקה שוטפת, שיפורים ושינויים וכל זאת ללא תמורה נוספת לתמורה המוגדרת בהצעתו למכרז. לוח הזמנים לביצוע איפיונים אלה יקבע במשותף ובהסכמה הדדית בין הספק למועצה לאחר ביצוע האיפיון. חריגה מלוח הזמנים על ידי הספק לאחר שהלוח המוסכם תחייב פיצוי מוסכם למועצה המוגדר בהסכם ואי תשלום עבור השימוש בחלקים אלה כל עוד לא הושלם הפיתוח ההדרכה ההטמעה והתפעול שלהם.

**מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים**

פרק 3 -דרישות מערכת שר, משאבי אנוש ונוכחות

מענה המציע למפרט הטכני

המועצה יוצאת מתוך הנחה כי כל המפורט במפרט הטכני קיים במערכת המציע ו/או
ביכולתו לספק כל הדרישות

הנושא	מס"ד	הדרישה
כללי	1	המערכת תקלוט נתונים היסטוריים (ללא הגבלה) מהמערכת הקיימת או קודמות לכל שדה שיידרש, כולל טבלאות, תמונות ומסמכים.
כללי	2	המערכות תכלול מערכת אחרת לניהול מסמכים. - באחריות המציע לבצע הסבת מסמכים קיימת למערכת החדשה שלו.
כללי	3	באחריות המציע לבצע אינטגרציה המערכת עם Active Directory של המועצה, המציע מתחייב לתת תמיכה טכנית בביצוע הפעולות הנדרשות לקביעת הכללים בחומת האש וכו'.
טכנולוגיה	4	למערכות אינטגרציה של בסיס נתונים משותף או ממשקים להעברת נתונים בין המערכות ברשות.
טכנולוגיה	5	כל המערכות והמודולים יאפשרו עבודה בממשק חלונאי או WEB.
טכנולוגיה	6	המערכת תאפשר לספק בניה דינמית של מסכים חדשים ועדכון קיימים על פי דרישות הרשות.
טכנולוגיה	7	המערכות על כל תתי המערכות והמודולים ישאפו לממשק אחיד.
טכנולוגיה	8	המערכות על כל תתי המערכות והמודולים תאפשרנה ניווט קל ויעיל. עצמים במסכים יהיו בעלי קישורים דינאמיים "היפר-קישור".
טכנולוגיה	9	היישומים במערכת יאפשרו חתימה דיגיטאלית.
תיעוד ועזרה	10	עבור תהליכים מורכבים המערכת תכלול תיעוד WORKFLOW שיפעל על כל המודולים במערכת. תהליכי עבודה ובפרט תהליכי עיבוד אצווה יתועדו בצורה מובנת למשתמש.
תיעוד ועזרה	11	המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בצורה אחידה מכל יישום.
אחזור מידע	12	המערכת תכלול מודול לניהול מסמכים הכולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים, לאירועים בכרטיסים או לחשבונות שונים כולל הצגתם במסכים הרלוונטיים.
אחזור מידע	13	המערכת תכלול טבלאות מרכזיות משותפות לכל המערכות והמודולים במערכות של הספק. למשל, טבלת מדדים ו/או פרטי בנקים תוגדר פעם אחת ותהיה נגישה לכל המערכות. טבלאות אלה תתעדכנה באופן אוטומטי ובאחריות הספק לדאוג לעדכון התוכן.
אחזור מידע	14	המערכת תכלול מגוון דו"חות מובנים (אלפונים, דו"חות של נתוני אב, תנועות כספיות, יתרות, מאזנים ועוד). * נתונים לדו"חות אלה ישאבו ישירות ממסד הנתונים.
אחזור מידע	15	המערכת תכלול מכתבים מובנים וטפסים מוכנים צמודים לכל מודול. * נתונים אלה ישאבו ישירות ממסד הנתונים.
אחזור מידע	16	המערכת תאפשר הפקת מכתבים, הודעות ותוצרים המערכת תכלול מחולל דו"חות, מכתבים וטפסים ידיותי וגמיש צמוד לכל מודול.
אחזור מידע	17	כל מערכת תכלול מסכי איתור המאפשרים חיפוש רשומות לפי תכונות בנושא הנדון. מסכי האיתור יכללו חיפוש לפי סכום או מספר. הספק ישנה את השדות במסכי האיתור בהתאם לדרישות הרשות.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

הנושא	מס"ד	הדרישה
אחזור מידע	18	המערכת תאפשר אחזור מידע מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down). מנגנון האחזור יאפשר אחזור מידע אינטגרטיבי (ממערכות שונות ומודולים שונים). כולל בנית מסכים והוספת שדות (כולל שדות מחושבים ותוצאתיים).
אחזור מידע	19	מנגנוני הפקת הדו"חות ישאב מהנתונים במסד המידע בצורה שקופה. הדיווח יהיה עדכני ויאפשר חקירת נתונים (Data Mining). תהיה ברשות הספק מערכת BI (Business Intelligence) זמינה היודעת לעבוד עם כל המערכות של הספק.
אחזור מידע	20	המערכות והמודולים יספקו מידע למנהלים ומסכי מידע מותאמים במיוחד להנהלה הבכירה. הספק יאפיין את צורכי המנהלים הבכירים (ראש המועצה, מנכ"ל, גזברית) לדו"חות ומדדי ביצוע (KPI) מכל המערכות.
אחזור מידע	21	המנהלים הבכירים (ראש המועצה, מנכ"ל, גזברית) יורשו לגשת אל המערכת מחוץ לאתרים של המועצה (למשל, עבודה מהבית בתקשורת).
אחזור מידע	22	המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי הנה"ח, שורות מידע, כרטיסי ספק, כרטיסי פרויקט, נכסים, חשבונות נישומים, רישיונות עסק ועוד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר תהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.
אחזור מידע	23	לכל מערכת ומודול תהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים.
יבוא יצוא	24	המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים בקובץ ASCII.
יבוא יצוא	25	המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודו"חות לגיליון אלקטרוני (XLS/CSV) וקובץ ל - ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.
יבוא יצוא	26	המערכת תתמוך בייצוא כל דו"ח או מידע לקובצי אופיס (לרבות XLS/CSV) או לקובץ PDF בלחיצת כפתור אחת ללא התערבות מפעיל. הקובץ יוצג מיידית על המסך והמשתמש יוכל לבחור את המיקום לשמירת הקובץ.
יבוא יצוא	27	המערכות תקבלנה עדכונים ותייצא נתונים למערכות ה-GIS המצויות בשימוש בשלטון המקומי.
יבוא יצוא	28	המערכת תהיה בעלת יכולת להפצת הודעות לפי חתכים שונים.
יבוא יצוא	29	כל המערכות יוכלו להפיק הודעות מתוך היישומים והמסכים לעובדים במגוון אמצעים (פקס, SMS, דוא"ל ודיוור רגיל).
יבוא יצוא	30	כל היישומים במערכת ידעו לשגר הודעות ופלט אחר באמצעות שרתי פקסים, מרכזיית IP ושרתי הדוא"ל הנפוצים (אקסציינג', זימברה, קריו ואחרים).
יבוא יצוא	31	קבצי היצוא יפיקו עברית בצורה תקינה (כיוון נכון, סימנים נכונים). מנגנון היבוא יהיה בעל יכולת לסדר מלל בעברית (לתקן מלל הפוך).
יבוא יצוא	32	המערכות תהיינה פתוחות לשיתוף נתונים עם מערכות חיצוניות כמו, משרדי ממשלה, מערכת המרכבה של הממשלה, רשות המיסים, בנקים ומוסדות פיננסיים, מערכות להעברת כספים (מס"ב, שב"א) מערכות אצל ספקים אחרים ועוד.
אבטחה	33	כל תקשורת נתונים או העברת נתונים מ/ אל המערכות בהצעה תהיה מאובטחת.
אבטחה	34	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים בכל רמה וחתך תתאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.
אבטחה	35	המערכת תתעד כל שנוי או עדכון ברמת שדה. ישמרו הערכים הקודמים של השדה, תאריך

**מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים**

הנושא	מס"ד	הדרישה
		ושעת עדכון, מבצע העדכון, כתובת המכשיר שממנו בוצע העדכון.
אבטחה	36	למשתמשים תהיה גישה לכל האפשרויות והתוכניות במערכת כפוף להרשאות שלהם. הספק לא יחסום על דעת עצמו גישה למודולים, תכנית, טבלאות או כל רכיב אחר.
אבטחה	37	המערכת תכלול מנגנון גיבוי לכל המערכות ולכל המודולים. מנגנון הגיבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.
גרסאות	38	המציע ישדרג את גרסאות התוכנה לגרסאות החדישות שהוא פיתח ולא יהיה זכאי לכל תשלום נוסף עבור הגרסה, ההתקנה ו/או ההטמעה.
שעוני נוכחות	39	במועצה שעוני נוכחות המציע יעדכן את השעונים ויתאימם למערכת הנוכחות שלו.

**מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים**

דרישות מערכת שר, משאבי אנוש ונוכחות

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
מערכת	1	המערכת תכלול מודול מבנה ארגוני.
מערכת	2	המערכת תכלול מודול משאבי אנוש ינהל את מחזור החיים של העובד בארגון. כמו כן, המודול ינהל את מצבת כוח האדם מהמבט הארגוני כולל תקינה ובקרת עלויות משאבי אנוש.
מערכת	3	המערכת תכלול מודול שר, מודול ניהול מעסיקים- כולל בקרה תקציבית, מודול מורים בהתאם לדרישות משרד החינוך.
מערכת	4	המערכת תכלול מודול נוכחות וסידור עבודה.
מערכת	5	המערכת תכלול ממשק לביטוח לאומי, מס הכנסה, משרדי ממשלה וכל ממשק שיידרש ו/או יפותח על ידי המציע
מערכת	6	המערכת תדע להפיק דו"חות ומידע מנהלי (BI).
מערכת	7	המערכת תכלול מודול ניהול מסמכים וטפסים דינמיים.
מערכת	8	אוגדן תנאי שירות.
מערכת	9	למערכת מנגנוני בקרה דינמיים – למניעת פעולות כפולות ותשלומי יתר- מנגנונים אלו יאופיינו ביחד עם המועצה
מערכת	10	למערכת מנגנוני הגנה דינמיים- על מניעת טעויות במערכת – מנגנונים אלו יאופיינו ביחד עם המועצה.
כללי	2	למערכת בסיס נתונים משותף עם טבלאות משותפות למערכות משאבי אנוש ושכר ונוכחות.
כללי	3	נתונים של עובד יוגדרו במקום אחד בלבד, נתון שידווח במודול כ"א או שכר יעדכן בהתאם את כל המודולים האחרים.
כללי	4	המערכת מאפשרת הזרמת נתונים עתידיים לעובד שייכנסו להפעלה בתאריך שנקבע או לפי אירוע. וכן דיווחים רטרואקטיביים שיועברו לתשלום.
כללי	5	המערכת תאפשר אחזור מידע לגבי עובד כולל מידע ממערכת משאבי אנוש ושכר. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם.
כללי	6	המסך המרכזי במערכת יהיה תיק עובד שיכיל מידע משולב מכל מודול ומכל המערכות: משאבי אנוש ושכר. מידע זה יוצג במסך משולב עם לשוניות (tabs) וחלונות המכילים את המידע מהמערכות השונות.
כללי	7	המערכת תכלול מערכת נפרדת להדמיית שכר קיבוצי, על חתכי אוכלוסייה שונים וכן ברמת העובד הבודד. מנגנון ההדמיה יאפשר ניתוח של מרכיבי שכר שונים, כולל עלויות.
כללי	8	המערכת הנפרדת להדמיית שכר תשאב נתוני אמת (נתונים אישיים ונתוני שכר מצטברים) מהמערכת הקיימת. ההדמיה לא תשפיע על נתוני האמת.
כללי	9	המערכת תכלול אפשרות להציג שינויים בהסכמי שכר והצגת עלות מעביד של כל שינוי ברכיב השכר כולל ניתוח. כמו כן, מנגנון ההדמיה יאפשר סימולציה רטרואקטיבי.
כללי	10	המערכת תאפשר בניה של מסכים חדשים או עדכון קיימים על ידי המשתמש.
כללי	11	המערכת תאפשר בקרה חודשית של מפרעות לקיזוז והחזרים לעובדים.
כללי	12	המערכת תאפשר תשלום ימי מחלה על פי חוק לדוגמא – על חשבון המועצה עד חצי

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
		שנה במחצית השכר.
כללי	13	המערכת תאפשר רישום נתונים אינפורמטיביים לעובדים בשדות דינמיים בהתאם להחלטת המועצה – לדוגמא- דמי לידה לעובדת שחזרה מחופשה.
כללי	14	המערכת תאפשר ניהול דינמי של רכיבי שכר ונטרולם מדו"חות המועצה.
כללי	15	המערכת תאפשר ניהול ונטרול רכיבי שכר בעת הקמה של סיעות בגני ילדים .
כללי	16	המערכת תאפשר קליטת נתונים ההיסטוריים מהמערכות הקיימות (בהתאם למספר השנים הקיימים במערכת הקיימת). המערכת תקלוט כל שדה שיידרש, כולל טבלאות מערכת לרבות שינויי דרגות ודרג, תלושים, טפסים, תמונות ומסמכים, וכל תוצר אחר שהופק מהמערכת הישנה ונשמר במדיה דיגיטלית או אופטית. המערכת תציג נתונים על כל שנת המעבר (מהמערכת הקיימת למערכת של הזכיין), מה-1 בינואר של שנת המעבר. המערכת תפיק נתונים מחושבים על כל שנת המעבר גם כאשר המעבר בוצע באמצע השנה.
כללי	17	המערכת תאפשר עבודה בממשק חלונאי או WEB וקליטת קבצים במבנה קבוע בתקשורת.
כללי	18	המערכת תאפשר יבוא/יצוא של מידע ודו"חות לגיליון אלקטרוני (CSV,XLS) ולקובץ ASCII כן יבוא נתונים ממקורות ממוחשבים חיצוניים. למערכת תהיה יכולת קליטה וייצוא של קבצי XML.
כללי	19	המערכת תכלול מודול מידע אינטגרטיבי (לפי הגדרת המשתמש) לגבי כלל הארגון, יחידות ארגוניות וכו', כולל חקירת נתונים (drill down) עד רמת העובד או סמל השכר.
כללי	20	המערכת תכלול מנגנון הרשאות מתקדם הן לאחזור והן לעדכון בחתכים שונים (יחידות ארגוניות, סקטורים, עיסוקים, וכד') בכל רמה וחתך ותאפשר הגדרת הרשאות מרמת שדה בודד ועד רשומה שלמה או מסך שלם.
כללי	21	המערכת תתמוך בדיווח למנהל ולעובד במגוון אמצעים: פקס, תדפיס, מסך, דואל, SMS.
כללי	22	המערכת תאפשר אישור וחתימה דיגיטלית ותדע לעבוד עם ציוד היקפי לקליטת חתימה דיגיטלית.
כללי	23	המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לתיק האישי של העובד. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.
כללי	24	המערכת תכלול מנגנון גבוי לכל המערכות (כ"א ושכר) ולכל המודולים. מנגנון הגבוי יהיה מסוגל לעבוד ברקע גם כאשר המשתמשים עובדים עם המערכת.
כללי	25	המערכת תתמוך בהפקת כל שדה ונתון במסד הנתונים לקובץ ASCII.
כללי	26	המערכת תקלוט טבלאות ומידע מבחוץ כגון מדרגות מס, נתוני הסכמי שכר ועוד ממדיה דיגיטלי או במקוון.
כללי	27	המערכת תכלול מערך של מסכי עזרה עשירים כולל מילון מונחים ותיעוד תהליכים. תכנים אלה יהיה נגישים בלחיצה ימנית על העכבר.
כללי	28	תהליכי עבודה ינוהלו בכלי BPM.

**מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים**

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
כללי	29	המערכת תאפשר מעקב אחר סטאטוסים והתקדמות בתהליכים מורכבים, כגון הפקת משכורת. המערכת תאפשר בקרת כל שלב בתהליך והגדרת פעולות ונושאים לאישור.
כללי	30	המערכת תכלול ספריית טפסים לכל הנושאים במשאבי אנוש, נוכחות ושכר. למשל, מועמדות, עדכון פרטים, בקשות, מקדמה, חל"ת, 106, 101, דיווחים ועוד. ספריית הטפסים תהיה נגישה מהמחשבים במועצה וכן באינטרנט. היכן שהדבר אפשרי המערכת תאפשר מילוי ושיגור הטופס במחשב/המכשיר הנייד.
כללי	31	המערכת תנפיק באופן אוטומטי מגוון מכתבים, הודעות וטפסים מוכנים מראש לעובדים ולמוסדות.
כללי	32	המערכת תאפשר ביצוע חישובי רטרו לעובדים חישוב רטרו לנתונים משנים קודמות
כללי	33	הספק יהיה אחראי לעדכן טבלאות שכר על פי הנחיות הממשלה, הסכמים קיבוציים ועוד.
כללי	34	המערכת תענה על דרישות כל החוקים, הפקודות וההוראות הנוגעים נושאי ניהול כח אדם ושכר. הספק יהיה אחרי להתקין מיד כל שנוי במערכת הנובע משנוי בחקיקה, פקודה, הוראה או פסיקה מחייבת לרבות חוקי העבודה והוראות רלוונטיות של נציב שרות המדינה, חוקים והוראות מס הכנסה, ביטוח לאומי, מע"מ, ניהול ספרים וכל שנוי המשפיע על ניהול כח אדם וחישוב השכר.
כללי	35	המערכת תענה על הדרישות של גופים ציבוריים ומסחריים גדולים כגון מס"ב, בנקים, קופות גמל והשתלמות ואחרים. הספק יהיה אחרי להתקין מיד כל שנוי ולתקן כל תכנית על מנת שהמערכת תתאים לדרישות אלה. הספק ידאג שהעברת הנתונים מ/אל המערכת בהצעתו תמיד יתאים דרישות שיגור וקליטת נתונים של הגופים הנ"ל.
נוכחות	1	מערכת הנוכחות של המשתתף תכלול את כל הרכיבים, תכונות, פונקציונאליות, מחשבוני, מנגנוני עיבוד ותוצרים שקיימים במערכת הקיימת.
נוכחות	2	מודול הנוכחות יעבוד על אותו בסיס נתונים או עם ממשק דו כיווני למערכת כח אדם ומערכת השכר. מעבר הנתונים בין המערכות יהיה שקוף ללא התערבות המשתמשים או עובדי תמיכה.
נוכחות	3	מערכת הנוכחות תעבוד במשולב עם מערכות משאבי אנוש ושכר. נתון ייכתב ויאוחסן פעם אחת ובמקום אחד בלבד.
נוכחות	4	המודול יאפשר עדכון הנתונים ע"י העובד או היחידה הארגונית (בממשק WEB) כולל עובדי חוץ ועובדי הוראה.
נוכחות	5	המערכת תכלול מערך בקרה ואישור של הממונים ושל פונקציות משאבי אנוש.
נוכחות	6	מודול הנוכחות יידע לרשת הסכמי עבודה וצורות העסקה ממערכת כוח האדם ויאפשר שינוי או הוספת פרמטרים.
נוכחות	7	מערכת הנוכחות תטפל בכל סוגי הסכמי השכר ונוכחות כולל של עובדי רווחה, הוראה, לרבות בסיסי משרה משתנים לאורך השנה.
נוכחות	9	המערכת תאפשר קליטת דיווחי נוכחות במגוון אמצעים: משעונים, הרשת המקומית, האינטרנט והטלפון (נייח ונייד).
נוכחות	10	המערכת תתמוך בכל סוגי המכסות וצורות הנוכחות: שעות עבודה, שעות נוספות, משמרות, וכל מכסה ו/או צורה שהמועצה תחליט עליה.
נוכחות	11	דיווח שעות עבודה לפי פרויקטים.
נוכחות	12	המערכת תתמוך בלוחות שנה של כל הדתות והעדות הקיימות בישראל.

**מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים**

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
נוכחות	13	המערכת תתמוך בסידורי עבודה שנתיים של מורים.
נוכחות	14	ההרשאות לאישור דיווחים, עדכונים וחריגים יהיו בנויים על פי רמות בהתאם למדיניות המועצה.
נוכחות	15	המערכת תתריע על חריגות משעות העבודה בתקן ועל חריגות מהתקציב.
נוכחות	16	ניהול נוכחות על פי כל הסכם עבודה לרבות עובדי חברות כוח אדם, הסכמים מיוחדים וכו'.
נוכחות	17	מערכת הנוכחות תאפשר ניהול ימי הצהרה עפ"י החוקיות הנהוגה במועצות
נוכחות	18	מערכת הנוכחות תאפשר פתיחת עובד ודיווח נוכחות לעובד שעובד ביותר ממחלקה אחת
ניהול מסמכים	1	המערכת תכלול ממנגנון לאחזור מסמכים אחיד שתפעל בצורה אינטגרטיבית עם מערכות אחזור אחרות המותקנות במועצה והנפוצות בשלטון המקומי (MPL, IFN, WEBNEST, חניבעל ועוד).
ניהול מסמכים	2	הזכיין במכרז יבצע אבחון של התהליכים הקיימים במועצה ויחד עם עובדי המועצה יציע תהליך עבודה עם המערכת.
ניהול מסמכים	3	המערכת תדע לשייך קבצים למסכים ואירועים ברשומת העובד כולל הצגתם בתיק העובד.
ניהול מסמכים	4	מכל מסך ומתוך כל עצם במסך (פקד, שדה, תמונה) בכל המערכות (משאבי אנוש, שר ונוחות) יהיה אפשר להפעיל את מנגנון אחזר המסמכים.
ניהול מסמכים	5	המשתתף יקלוט את כל המידע והפריטים (תלוש שר, טופס 106, דוח נוכחות, אשורים ועוד) ממערכות הניהול הקודמים כולל מערכות COLD שהיו במועצה (כגון, קופל ראם, טמינו, אופטיביט ועוד). המערכת של המשתתף יציג את כל הנתונים במערכת ניהול ואחזור אחת הקשור לכרטיס העובד במערכת בהצעתו.
ניהול מסמכים	6	המערכת תדע לעבוד עם מערכות ניהול מסמכים, הכולל סריקה ושיוך קבצים שונים למדורים, לאירועים בכרטיסים ו/או לחשבונות שונים כולל הצגתם במסכים הרלוונטיים. המציע מתחייב שיתאים את המערכת שלו לעבודה עם מערכת ניהול המסמכים שתעבוד במועצה.
ניהול מסמכים	7	המערכת תתמוך באחסון מסמכים סרוקים בצמוד לכרטיסי עובד, כרטיסי פרויקט, שורות מידע ועצמים אחרים. המסמכים יאורגנו בעץ נושאים כאשר יהיה למשתמש אפשרות להוסיף ולגרוע ענפים מהעץ. בנוסף תהיה אפשרות לחיפוש לפי מילות מפתח ומאפייני תיק.
ניהול מסמכים	8	לכל מערכת ומודול תהיה נגישות למסמכים מאוחסנים ללא צורך ביציאה מהמודול וכניסה למערכת אחסון המסמכים.
ניהול מסמכים	9	לכל מסמך או עצם במערכת מספר חד ערכי לצורך שמירה ואחזור. בנוסף, רשומת התיוג תכלול מילות מפתח, נושאים ותיקות להם העצם משתייך.
ניהול מסמכים	10	למערכת מנגנון OCR לפענוח לעברית, אנגלית ומספרים המופיעים בתמונות ובמסמכים סרוקים. מנגנון ה-OCR יתמוך בכל תבנית לתמונות ומסמכים סרוקים: tiff, jpeg, gif, pdf, פקסים ותבניות תמונה נוספות.
ניהול מסמכים	11	למערכת אפשרות לנהל גרסאות קודמות מסמך / עצם.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
ניהול מסמכים	12	המערכת תאפשר אחזור מידע בכל נושא. לשם כך המערכת תכלול מנוע חיפוש עם סינון מתקדם, כולל אפשרות חיפוש בתוך המסמכים.
ניהול מסמכים	13	מסכי אחזור המידע יאפשרו חקירה לעומק (drill down) והיפר-קישור.
ניהול מסמכים	14	מערכת קליטה ולאחזור המסמכים תופעל על ידי לחיצה על עצם במסך היישום (פקד, שדה, תמונה וכד').
ניהול מסמכים	15	המערכת תתמוך בהעברה וירטואלית של מסמכים בתוך המועצה דהיינו, בקישור ולא בצרוף העצם להודעה.
ניהול מסמכים	16	המערכת תתמוך במשלוח מסמכים בדואל, חיפוש במלל כולל חיפוש בתוך קבצי PDF.
ניהול מסמכים	17	מערכת האחזור תעבוד בצורה משולבת עם מערכות אחרות ברשות כגון, אופיס, אאוטלוק / אקסצ'יינג' ואופיס.
ניהול מסמכים	18	המערכת תדע לקלוט ולחפש במילות המפתח במאפיינים במסמכי אופיס.
ניהול מסמכים	19	המערכת תאפשר הצמדת הערות ותזכורות להמשך טיפול למסמכים ועצמים אחרים. יהיה ניתן לתזמן את הופעת התזכורת בהודעות דוא"ל או בחלון מתפרץ.
ניהול מסמכים	20	מערכת ההרשאות תגביל את הגישה ברמת משתמש, תיקייה, קבוצות מסמכים, סוגי מסמכים וברמת המסמך הבודד.
ניהול מסמכים	21	המערכת תדע לקלוט פקסים ממוחשבים, משרת פקסים והודעות דואל למאגר המסמכים.
ניהול מסמכים	22	המערכת תדע לקלוט דפי אינטרנט ישירות למאגר המסמכים (לדוגמא, חוזר מנכ"ל או ידיעה מאתר).
ניהול מסמכים	23	המערכת תכלול דו"חות ניהול ומחולל דו"חות נגיש מכל יישום במועצה.
ניהול מסמכים	24	תהיה אפשרות ליצור מערכות אחזור וירטואליות בתוך המערכת. כל משתמש יהיה אפשרות ליצור לעצמו תיקיות לפי נושאים בהן הוא יוכל לרכז את המסמכים הנוגעים לעבודתו.
ניהול מסמכים	25	המערכת יחד עם מערכת ההרשאות תגן על המסמכים/פריטים ברמות שונות: מסמך/פריט, תיקיה.
ניהול מסמכים	26	המערכת תתמוך בסורקים בודדים בעלי ממשק twain ובסורקי רשת.
ניהול מסמכים	27	המערכת תתמוך בחתימה דיגיטלית.
ניהול מסמכים	28	המערכת תכלול מודול לניהול ומעקב אחרי מסמכים פיזיים ופרטים אחרים. למודול קישור למסמך הפיזי כולל המיקום שלו לפי מבנה, חדר וארגז.
קליטת עובדים	1	המערכת תאפשר תהליך קליטת עובד החל מתהליך הפרסום ועד קליטה במערכת דיגיטלית.
קליטת עובדים	2	המערכת תעדכן באופן אוטומטי נתוני העובד בממשק למערכת מרשם אוכלוסין.
קליטת עובדים	3	המערכת תבצע בדיקה מול מצבת תקן/מצבה למשרה אליה יבצעו קליטת העובד.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
קליטת עובדים	4	המערכת תנהל מאגר פרטי מועמדים כולל היסטוריית נתונים – מועדי הגשה, מועמדות ותפקידים, ראיונות, דיונים ועוד.
קליטת עובדים	5	המערכת תאפשר תהליך הפקת מכרז פנימי/חיצוני כולל ניהול שוטף של המכרז, מכתבי תשובה, זימון, ועדות ועוד.
קליטת עובדים	6	המערכת תאפשר לעובד השכר לקלוט עובד כולל כל מרכיבי השכר אל מול הגדת התפקיד
הפסקת עבודה	1	המערכת תאפשר מנגנון להפסקת עבודה של עובד ותכלול תהליך של סגירת כל היישויות המקושרות לעובד מכל מודולי המערכת.
הפסקת עבודה	2	המערכת תנהל כל תהליך הפסקת העבודה כולל הודעות, שימועים, לוחות זמנים ועוד.
הפסקת עבודה	3	המערכת תכלול מנגנון חישוב פיצויים אוטומטי כולל אחוז פיצויים, סכום פיצויים ועוד.
הפסקת עבודה	4	במקרה של פרישת עובד – המערכת תאפשר חישוב של אחוז פנסיה, כולל שקלול תקופת העסקה, זכאות למענקי פרישה ועוד.
הפסקת עבודה	5	הפסקת עבודה/חל"ת – המערכת תדע לחשב הפרשות לפנסיה כדי ליצור רצף העסקה
הפסקת עבודה	6	המערכת תנהל טופס דינמי לתהליך העזיבה – כולל טופס טיולים בהתאם לציוד עליו חתם העובד.
פנסיה	1	לאחר פרישה לפנסיה המערכת תעביר העובד למעמד פנסיונר, ותבצע בדיקה מדגמית בכל תקופה שהמועצה תחליט עליה מול מרשם האוכלוסין וביטוח לאומי על מצבו של הפנסיונר.
פנסיה	2	במקרה של פנסיונר שאר- המערכת תשמור כל נתוני המקור לצורכי זיהוי מקור התשלום.
הערכת עובדים	1	המערכת תכלול מנגנון הערכת עובדים ותהייה בעלת יכולת לבנות שאלוני הערכה שונים לפי בחירת המשתמש- באמצעות טפסים דינמיים.
הערכת עובדים	2	המערכת תכלול טבלת מעריכים, סיווג, וקטגוריות לפי סיווג המוערך.
הערכת עובדים	3	למערכת כלים אוטומטיים לחישוב ציוני הערכה לעובדים.
הערכת עובדים	4	המערכת תשמור נתוני הערכה היסטוריים לעובדים ותאפשר ביצוע השוואת בין שנים, קטגוריות ועוד.
הערכת עובדים	5	למערכת מנגנון ניהול אוטומטי של תהליך ההערכות, כולל תזכורות, מעקב אחר התקדמות התהליך, השבת תוצאות הערכה ועיבודם במחלקת משאבי אנוש.
תקן /מצבה	1	המערכת תנהל תקן מצבה בהתאם להנחיות משרד הפנים וחוקת העבודה ואוגדן תנאי שירות.
	2	המערכת תנהל עץ היררכיה אירגונית, בכל כמות הרמות שתידרש ברשות.
	3	המערכת תאפשר הגדרת מסלולי קידום אוטומטי בהתאם להנחיות משרד הפנים והגדרת התפקיד, דירוג ודרגה.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
רווחת עובדים	1	המערכת תכלול מודול לטיפול ברווחת הפרט.
רווחת עובדים	2	המערכת תטפל בכל מנגנוני הרווחה לעובדים – כגון הלוואות, אירועים, נופשים ועוד.
רווחת עובדים	3	המערכת תנהל אפשרות להענקת הלוואות, לגבי פורום החלטה תיעוד הישיבות, חישוב פריסה כספית ושיעור החזר חודשי כולל ניכוי משכר העובד.
תזכורות	1	המערכת תאפשר ניהול מערך תזכורות דינמי למעקב טיפול בעובדים, לכל עובד תינתן האפשרות לצפות בסטטוס הטיפול שלו בלבד. במסגרת תיק העובד באינטרנט.
פניות	1	המערכת תאפשר ניהול מערך פניות דינמי למעקב טיפול בעובדים, לכל עובד תינתן האפשרות לצפות בסטטוס הטיפול שלו בלבד. במסגרת תיק העובד באינטרנט.
משמעת	1	המערכת תאפשר ניהול בבעיות המשמעת- רישום, בירורים, תיעוד אירועים, החלטות ועוד.
חופשות	1	המערכת תאפשר לעובדים לבקש חופשה דרך תיק העובד באינטרנט.
חופשות	2	המערכת תתריע על חריגה מימי החופשה המגיעים לעובד.
חופשות	3	המערכת תאפשר בנייה דינמית של גורמים המאשרים החופשה והסטטוס של הבקשות.
גיוס ומיון עובדים	1	למערכת יכולת לנהל מודול גיוס עובדים – החל משלב הגשת מועמדות באופן מקוון
גיוס ומיון עובדים	2	למערכת יכולת לקלוט נתונים ומסמכים למועמד ככל שיידרש ברשות
גיוס ומיון עובדים	3	למערכת יכולת לבצע סינון ומיון על פי דרישות התפקיד
גיוס ומיון עובדים	4	למערכת ממשק מלא למודול קליטת עובדים כולל העברת נתונים אוטומטית
תיק עובד	1	למערכת יכולת של פתיחה וניהול תיק עובד דיגיטלי בהתאם לדרישת הרשות .
תיק עובד	2	המערכת תאפשר לעובדי הרשות גישה לתיק העובד מהבית/משרד להצגה ולהכנסה של מסמכים למערכת כולל מילוי טפסים מקוונים על פי בחירת הרשות
תיק עובד	3	המערכת תאפשר לרשות להגדיר בתיק העובד תהליכים למילוי על ידי העובדים והמנהלים לדוגמא – הערכת עובד, 101 ועוד
מודול עיקולים	1	המערכת תאפשר לנהל עיקולי עובדים
מודול עיקולים	2	המערכת תאפשר קיזוזי עיקולים בהתאם לחוק ובהתאם לגובה שכר העובד

**מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שכר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים**

המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה
מודול עיקולים	3	המערכת תתריע לעובד/מנהל/מדור שכר על קבלת עיקול
מודול עיקולים	4	המערכת תודיע לעובד/מנהל/מדור שכר על סיום עיקול
מודול אחזקת רכב	1	המערכת תחשב את התשלומים בגין אחזקת הרכב והביטוחים המגיעים לעובד על פי דרוג/דרגה
מודול אחזקת רכב	2	המערכת תדע לחשב הפרשי ביטוח ורישיון רכב במקרה של החלפת רכב במהלך שנת העבודה
מודול אחזקת רכב	3	המערכת תפסיק לבצע תשלומי רכב כאשר העובד לא הציג הארכה של ביטוח/רישיון
התראות	1	המערכת תדע לנהל ולדווח על התראות יזומות /אוטומטיות במערכת
התראות	2	המערכת תדע לנהל התראות אוטומטיות לפני סיום כל אירוע במערכת על פי דרישת הלקוח
התראות	3	המערכת תאפשר למשתמש להכניס התראות יזומות לכל עובד כולל תזכורות הן בתיק עובד והן בתלוש השכר
בקרת שכר	1	המערכת תאפשר לפני הפקת תלושי שכר – לקבל דוחות בקרה בהתאם לבקשות המועצה בהשוואה לשנים קודמות, חודשים קודמים ועוד
טפסים מקוונים	1	המערכת תאפשר הקמת טפסים מקוונים ללא הגבלה, בקישור מתיק העובד באינטרנט, ישירות למערכת התפעולית

מפרט טכני מודול Dashboard

הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
המודול הנ"ל יידרש להתממשק למערכת ניתוח המידע הארגוני, כלי ה BI.	1	כללי
<p>הכלי יאפשר:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ממשק מידע והצגת נתונים גרפים ומכוונים. 2. יכולת להפיק דו"חות יומיים. 3. יכולת חיפוש מידע. 4. חיזוי מגמות. 		כללי

-

מפרט טכני מודול BI

הדרישה	מס"ד לדרישה	המודול תת-מודול
היישום הנ"ל יאפשר למועצה לתחקר מידע קיים במערכת המידע הארגונית ולהציג מגמות עתידיות.	1	כללי
<p>הכלי יאפשר:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ממשק משתמש גרפי נוח. 2. מידע אמין ומדויק. 3. תחקור מידע מרמת על ועד לרמת הרשומה הבודדת. 		כללי
<p>תזמון ושיתוף דו"חות:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. היישום יאפשר הפצת דו"חות באמצעות דואר אלקטרוני בפורמט סטנדרטי. 2. הפרדה בין דו"חות פרטיים ודו"חות משותפים. 3. שילוב נתונים מכלל מערכות המועצה. 4. ביצוע Drill down לאורך כל ההיררכיה. 		כללי

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שכר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים

מפרט טכני – ניהול תהליכים עסקיים

תת-מודול המודול	מס"ד לדרישה	הדרישה	במידה ודרישת המועצה אינה קיימת אצל המציע- יש לסמן X
כללי	1	מודול לניהול תהליכים עסקיים-בשילוב עם מערכות השכר והנוכחות	
כללי	2	המודול יפעל הן בצורה עצמאית והן בקישור אינטגרציה מתוך מודולי המכרז.	
כללי	3	המודול הינו רוחבי שיפעל מכל מודול אחר.	
כלים	1	המודול יכלול יכולת אוטומטית ליצירת תהליך עסקי בין גורמי המועצה לפי הגדרת צרכי הלקוח	
כלים	2	המודול ייבנה במשותף עם הלקוח –ויאפשר שינויים עצמאיים על ידי הלקוח	

אבטחת מידע

המציע מצהיר בזה כי הינו כולל בהצעתו אמצעי אבטחת מידע ומניעת נזקי מתקפות סייבר בהתאם למרכיבים הבאים:

יש לסמן בכתב יד בדיו את האות V ליד כל סעיף בנספח זה מצד ימין של אות הסעיף)

- א. חסיון המידע לרבות,
 - מתן הרשאות ממודרות למשתמשים בכדי שהמידע יהיה נגיש אך ורק לגורם שאושר על ידי המועצה .
 - הזדהות מבוססת סיסמא אישית שהתוכנה מחייבת להחליפה מידי תקופה.
 - שימוש באמצעי אבטחת מידע כגון Token וכרטיס חכם
 - הצפנת נתונים בתקשורת
 - תוכנת FireWall (חומת אש) והתקן חומת אש פיזי
- ב. זמינות המידע
 - נהלי גיבויים ושיחזורים
 - מנגנוני Disaster Recovery Program - DRP
 - הצפנת נתונים המועברים ברשת האינטרנט על ידי פרוטוקולים וערוצים מאובטחים כגון Https - Hypertext Transfer Protocol Secure
 - VPN - Virtual Private Network
 - תוכנית רציפות עיסקית/שרותית BCP – Business Continuity Plan
- ג. שלמות ואמינות המידע
 - עמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
 - מניעת נגישות למידע למי שלא הוסמך לכך.
 - אבטחת כל שכבות המידע לרבות: LAN, WAN, אתר האינטרנט, חוות השרתים של המציע.
 - לכל שדה נתונים ירשם log שינויים אוטומטי המתעד כל שינוי שנעשה בנתונים, בהרשאות, ובטבלאות לרבות שם המשתמש, מהות השינוי, נתון לפני ונתון אחרי השינוי, מועד ביצוע השינוי (תאריך ושעה), כתובת IP של התחנה ממנה בוצע השינוי וכל נתון רלוונטי אחר. וזאת למעט אם המועצה קבעה שאין צורך ב log כזה. הזוכה במכרז יהיה רשאי להגיש למועצה לאישור רשימת שדות שרשם להם log בכל מערכת ולקבל אישור לרשימה זאת.
- ד. מנגנוני מניעת כניסה של גורמים בלתי מורשים ומוסמכים למשרדי המציע
- ה. הגנה בפני תוכנות זדוניות/מזיקות כגון וירוסים, רוגלות, סוסים טרויינים
- ו. אמצעי הגנה בפני פעולות לוחמת סייבר
- ז. הסמכות, הגדרות ונהלים בתחומים ונושאים כגון:
 1. Access Control Systems
 2. Telecommunication and network security
 3. Security Management Practice
 4. Applications and Systems Development

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

5. Cryptography
6. Security Architecture and Models
7. Operational Security
8. BCP & DRP

9. Law Investigation and Ethics
10. Physical Security

אמצעים נוספים:

1. יצויין כי השרת יהיה שרת ענן, או ענן כמו AWS/AZURE או שרת בחוות שרתים של החברה בחיבור בRDP
2. לא תהיה שום רכיב תקשורתי פיזי בין בניין המועצה לבין חוות השרתים, וכל התקשורת תתבצע או בממשק הווי (תצורה מועדפת) או בRDP או בVPN.
3. הפרדת אזורים בין תחנות הקצה לשרתים.
4. הפרדת אזורים בין השרתים לבין מערכות הגיבוי וההתאוששות מאסון.
5. הפרדה פיזית ברכיבי התקשורת בין מערכות המחשוב העסקיות לבין התהליכיות לרבות מתגים נפרדים לכל רשת.
6. מערכת אנטי וירוס.
7. שרת פרוקסי.
8. Mail Relay.
9. נוהל תהליך לבדיקה והכנסת מידע המתקבל מגורמי חוץ לרבות מערכת הלבנה.
10. מערכת לניטור ובקרת הכנסת התקנים חיצוניים.
11. שרת בסיס הנתונים ממוקם בסגמנט נפרד, ייעודי, מוגן בתקשורת אך ורק עם שרת האפליקציה.
12. מתגי תקשורת מנוהלים, מנוטרים ומוקשחים.
13. מערכת לניהול משתמשים והרשאות.
14. התחברות ספקים חיצוניים לרשת התקשורת הארגונית תתבצע אך ורק בפרוטוקול מאובטח.
15. במקרה של הכרח בשימוש בתווד אלחוטי ייושם מנגנון הצפנת תעבורה מבוסס אלגוריתם מסחרי בעל מפתח הצפנה AES256
16. שימוש בתשתית סלולר יבוצע תחת APN ייעודי עם הגדרה לשיחות יוצאות בלבד.
17. תחנות קצה ושרתים מוקשחים: USB סוגר באמצעות תוכנה.
18. ביצוע גיבויים סדירים בתדירות יומית, שבועית וחודשית. הגיבוי מתבצע הן לנתונים והן לתצורת המערכות. הגיבויים נשמרים באתר מרוחק פיזית.
19. קיום עמדת הלבנה לצורך בדיקת מדיות נתיקות בטרם שימוש במערכת.
20. תיעוד כניסות ויציאות של העובדים מאתרים בהם מצויות המערכות, וכן תיעוד הכנסת ציוד אל מערכות המאגר והוצאת ציוד מהן.
21. קיום מערכת שליטה ובקרה הפועלת 7*24*365 לניטור ובקרה הכוללת התראות זמן אמת לצוות אנושי בזמינות מלאה 7*24*365.
22. קיום נוהל לטיפול בארוע אבטחת מידע.
23. הנפקת התראות בדבר ארועי אבטחת מידע ומתקפות סייבר באופן סדיר.
24. קיום פעילות הדרכה תקופתית אחת לשנתיים לפחות לבעלי ההרשאות.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

25. ניתוק אוטומטי של תחנות קצה לאחר פרק זמן של אי-פעילות. פרק הזמן ייקבע על ידי הרשות המקומית.
26. קיום מנגנון תיעוד אוטומטי המתעד את הגישה למערכות, וכולל את הנתונים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת שאליו בוצע ניסיון הגישה, תחנת הקצה ממנה בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה, ואם הגישה אושרה או נדחתה. מנגנון הבקרה לא מאפשר ביטול או שינוי של הפעלתו, מנגנון הבקרה מאתר שינויים או ביטולים בהפעלתו ומפיץ התראות לאחראים. הספק הזוכה במכרז
27. הינו בעל נוהל בדיקה שגרתית של נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה, ועורך דוח של הבעיות שהתגלו וצעדים
28. שנקטו בעקבותיהן. נתוני התיעוד של מנגנון הבקרה נשמרים למשך 24 חודשים לפחות. נתוני התיעוד נשמרים, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות בנתונים, לשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דוחות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא. הנתונים מגובים לאתר נפרד ומוצפנים. הנתונים ניתנים לשחזור. הזוכה במכרז מיידע את בעלי ההרשאות במאגר בדבר קיום מנגנון הבקרה למערכות המאגר.
29. הזוכה במכרז יקיים דיון עם מנמ"ר הרשות המקומית אחת לרבעון לפחות באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכונו של נוהל האבטחה.

התחייבות לאבטחת מידע וסייבר

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "הספק") נותנים למועצה מקומית קריית יערים (להלן; "המועצה") שירותי פיתוח ו/או תחזוקת תוכנה.

והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על סודיות המידע של המועצה ועל אבטחת מידע כמפורט בכתב זה;

מעבר למסמך דרישות אבטחת מידע וסייבר מגורמי חוץ החל על כלל ספקי מיקור חוץ, להלן דרישות אבטחת מידע החלות על ספק תוכנה.

אי לכך, אנחנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

דרישות כלליות

1.

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, תקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו וזאת לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017 והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק מינה ממונה לאבטחת המידע וסייבר מטעמו (להלן – אחראי). שם הממונה _____ רצ"ב כתב המינוי של הממונה. אבטחת המידע וסייבר להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמה, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך למועצה.
- 1.3. הספק מתחייב להחתיים את עובדיו על הצהרות סודיות, הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
- 1.4. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות אלא באישור בכתב ומראש של המועצה.
- 1.5. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת, לשתף פעולה עם ביקורת זאת, ולספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה, לאפשר לנציג המוסמכים של המועצה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Pen Test למערכות הספק, מתקניו, ולקבצי הנתונים של המועצה המאוחסנים אצל הספק.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- 1.6. מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה יוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).
- 1.7. הספק יתקין תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נזקות על מחשבים המכילים מידע השייך למועצה.
- 1.8. הספק יקצה מענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.

דרישות רגולציה וכח-אדם

- 2.1. המערכת תוטמע, תנוהל, תתוחזק ותהיה כפופה לתקנים הישראליים המעודכנים בנושאי אבטחת מידע, הרשאות והערכות לאסון ותעמוד בתקן ISO 27001 או ISO 27018. האמור מתייחס הן לטיפול במידע והן להקמת המערכת.
- 2.2. המערכת תעמוד בתקנות המעודכנות לגבי העברת מידע או מסירת מידע בין גופים ציבוריים.
- 2.3. המערכת תהיה גמישה לתוספות ושינויים הנובעים משינויים בחוקי מדינת ישראל ותקנותיה. על הספק לממש על חשבונו ובאחריותו שינויים במערכת אשר ינבעו כתוצאה משינויי חוקים אלו.
- 2.4. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה לעובדים רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים ולפי כל דין.
- 2.5. כל נציגי הספק, המשתמשים במערכות יחתמו על טופסי התחייבות לשמירת לסודיות, אי העברת מידע, חתימת הנציגים על טפסי ההרשאה איננה פותרת את הספק מאחריותו להתנהגות ולמעשים של עובדיו.
- 2.6. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי ההרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.

פיתוח מאובטח

- 3.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה.
- 3.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 3.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה.
- 3.4. פיתוח המערכת יתבצע בהתאם לדרישות האפיון.
- 3.5. הספק יבצע בדיקות מסירה לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 3.6. הספק יבצע מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור ויעביר את תסריטי הבדיקות ותוצאותיהן לעיון ואישור של מנהל אבטחת המידע והסייבר של המועצה.
- 3.7. הספק יגדיר הוראות אבטחת מידע לאופן ביצוע פעולות פיתוח ועדכון במאגר ותיעודן.
- 3.8. הספק יבצע בקרת קלט ואבטחת ממשקים.

הגנה אפליקטיבית

- 4.1. הספק ישתמש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 4.2. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט.
- 4.3. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, המערכת תמנע אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (לא תאפשר לשנות UID בסוף הדף, ולא תאפשר לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 4.4. המערכת לא תחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גרית.
- 4.5. במקרה של העלאת קבצים למערכת: הקובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון html ו/או php.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- 4.6. המערכת תימנע אפשרות להשלמת סיסמא אוטומטית.
- 4.7. הספק יסיר את המידע תוך 30 יום מהודעת המועצה או המנהל מטעמה.
- 4.8. תיוג פלט בעל מידע רגיש המופק מהמערכת כמכיל מידע מוגן/חסוי לפי חוק הגנת הפרטיות.
- 4.9. המידע במערכת ישמר כל עוד נמשך השירות.
- 4.10. בקרת פלט:**
- 4.10.1. הספק יוודא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת, חשיפה של שדות שלא נדרשו בהגדרת הדו"ח.
- 4.10.2. הספק יוודא אי חשיפה של סיסמאות במסך או בתדפיסים.
- 4.10.3. המערכת תתמוך בהרשאות למשתמשים לגבי שלפת דו"חות.
- 4.11. תיעוד קבצי לוג**
- 4.11.1. המערכת תשמור תיעוד קבצי לוג לפחות במקרים הבאים:
- 4.11.1.1. כניסות למערכת.
- 4.11.1.2. זיהוי ואימות.
- 4.11.1.3. נעילות משתמש.
- 4.11.1.4. פעולות עדכון ע"י המשתמשים
- 4.11.1.5. העלאת תכנים.
- 4.11.1.6. שינויים במערכת ההרשאות.
- 4.11.2. המידע שישמר בלוג יכיל לפחות:**
- 4.11.2.1. TIME STAMP ברמת שניות.
- 4.11.2.2. זיהוי כתובת IP של המשתמש.
- 4.11.2.3. במקרה של עדכון שדה - ערך קודם.
- 4.11.3. המערכת תשמור את קבצי הלוגים באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 4.11.4. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 4.11.5. המערכת תשמור את נתוני התיעוד, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות, ולשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דוחות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא.
- 4.12. הזדהות והרשאות**
- 4.12.1. הספק יציע מערך הרשאות מאובטח ויעודי למערכת המוצעת.
- 4.12.2. המערכת תאפשר הפעלת אמצעי בקרת גישה מכל הסוגים: כרטיס אישי, ביומטרי ואחרים.
- 4.12.3. המערכת תאפשר קביעת מדיניות אבטחה לקבוצות משתמשים, משתמשים יחידים, תחנות, רכיבים (צורב, USB וכדומה), מערכות, מחיצות וקבצים.
- 4.12.4. המערכת תאפשר להגדיר הרשאות ע"פ פרופיל ומידור הרשאות (אפשרות גישה למסמכים, הוספה, עריכה, מחיקה).
- 4.12.5. הרשאות יהיו מינימליות ויוגדרו על ידי המועצה.
- 4.12.6. המערכת תתעד כל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 4.12.7. המערכת תפיק דו"ח הרשאות תקפות לפי דרישת המועצה.
- 4.12.8. המערכת תהיה בעלת מערך הרשאות גרונולרי גמיש, המאפשר יכולת שימוש במערכת בהתאם לפונקציות, בעלי תפקידים והגדרות תפעוליות, שיקבעו ע"י המועצה.
- 4.13. מדיניות סיסמאות**
- 4.13.1. המערכת תספק למשתמש את היכולת לשנות את הסיסמא בעצמו, בכל עת.
- 4.13.2. המערכת תאפשר לקבוע אילוף החלפת סיסמא תקופתית. ברירת המחדל: החלפת סיסמא כל 3 חודשים

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- 4.13.3. הסיסמאות יוצפנו בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 4.13.4. המערכת תהיה בעלת מדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי הינו 8 תווים, ותורכב משילוב של אותיות ותווים בעברית ואנגלית וספרות .
- 4.13.5. המערכת תאסור על חזרה של אותה סיסמא : תשווה מול 5 סיסמאות אחרונות.
- 4.13.6. המערכת תנעל את המשתמש לאחר 4 ניסיונות שגויים – שחרור לאחר שעה ו/או ע"י Admin.
- 4.13.7. המערכת תאפשר חסימת משתמשים שלא הזדהו במשך תקופה. ברירת המחדל: המערכת תחסום משתמש שלא הזדהה 180 יום.
- 4.13.8. הספק יפרט יכולות המערכת לרשום לוג ולספק התראה למנהל המערכת על אירוע נעילת חשבון.
- 4.14. **הפרדת סביבות**
- 4.14.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
- 4.14.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 4.14.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 4.15. **ייצוא נתונים**
- 4.15.1. המערכת תעקוב אחר כל הוצאת נתונים מטבלאות במסד המידע.
- 4.15.2. המערכת תפיק טפסים לאשור ומשלוח נתונים לגורם חוץ (למשל, טופס ג' לתקנות הגנת הפרטיות).
- 4.15.3. המערכת תספק מסך ומנגנון לרשום משלוחים של נתונים לגורמי חוץ.
- 4.15.4. המערכת תאפשר להצפין את קובץ הנתונים המיועד למשלוח.
- 4.15.5. המערכת תקיים "נתיב בקרה" שתשמור גרסאות קודמות של נתונים לאחר עדכון. כמו כן, המערכת תאגור את הנתונים הבאים על בצוע העדכון: זיהוי המעדכן, התחנה ממנה בוצע העדכון, תאריך ושעה, ערך קודם.
- 4.15.6. המערכת תאפשר לאפיין התנהגות או סוגי פעולה לניטור. למשל, משלוח קובץ מעל גודל מסוים לדואל.
- 4.15.7. המערכת תדע לקבל ולרשום התראות על עדכונים חריגים מיישומים השונים. למשל, שנוי של 3 דרגות בנתוני עובד

דרישות במקרה של פעילות בענן

- 5.1. מניעת ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 5.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 5.3. ממשק ניהול בגישה מהמועצה בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 5.4. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 5.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת מידע וסייבר של המועצה.
- 5.6. **בקרת גישה:**
- 5.6.1. הגישה למערכת תהיה באמצעות שם משתמש וסיסמא – המערכת תאפשר יכולת שימוש ב-OTP או CAPTCHA כמזהה נוסף.
- 5.6.2. לאחר פרק זמן של אי-קיום פעילות המערכת תנתק את הפעילות / התקשורת.
- 5.6.3. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות.
- 5.7. **אבטחת תשתיות**
- 5.7.1. הספק יעמיד בסיס נתונים ייעודי למועצה - ויבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של המועצה לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים. המוגן בתקשורת אך ורק עם שרת האפליקציה.
- 5.7.2. הספק יבצע הגנה על בסיס הנתונים והקשחתו.
- 5.7.3. הספק ינטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח למועצה לפי דרישתה.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- 5.7.4. הספק מתחייב לזמינות מלאה של בסיס הנתונים במקסימום down-time עד שעה.
- 5.7.5. שימוש ב- Web Service או Stored Procedures על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 5.7.6. הספק יספק למועצה יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן גיבוי הנתונים לאתר הלקוח (המועצה) ומחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.
- 5.7.7. הספק ישתמש בגרסאות מערכות הפעלה, בסיס נתונים ודפדפנים נתמכות.

הודעה על אירועי/תקלות אבטחה

- 6.1. הספק מתחייב כי יודיע למזמין באופן מיידי, על כל בעיה אבטחתית הקשורה למערכת שהתגלתה בין אצל המועצה ובין במערכות הפנימיות של הספק.
- 6.2. הספק מתחייב כי ידווח למועצה מקומית קריית יערים במקרה של אירוע אבטחת מידע המשפיע על מידע של מועצה מקומית קריית יערים, עובדיה או תושביה.

דרישות ספק מחזיק/מעבד מידע לאבטחת מידע

7. הספק יצרף לכתב הצעתו ולמסמכי המכרז, תוכנית עבודה מפורטת שתוכן על ידו, ברמת אבני דרך, ותוצרים לאישור המועצה (להלן - "תוכנית"). על התוכנית לכלול:
- 7.1. תוכנית התאוששות מאסון (DRP) ("Disaster Recovery Planning") בהתאם לתוכניות המקובלות בארגונים פיננסיים בישראל;
- 7.2. תוכנית רציפות עסקית/שרותית - Business Continuity Plan ("BCP"). על התוכנית להיות תואמת את התקן הישראלי 1495 חלק 5 הדרן בהיערכות למצב אסון;
- 7.3. אמצעי אבטחת מידע ומניעת ניזקי לוחמת סייבר הכלולים בתכולת הפתרון המוצע לרבות כל שכבות אבטחת המידע ואמצעי אבטחת מידע. יש לפרט אמצעים לכל סעיף בנפרד במענה המציע:
- 7.3.1. בתווך התקשורת;
- 7.3.2. במשרדי המציע;
- 7.3.3. בשרתים המוצעים;
- 7.3.4. בעמדות קצה ותחנות עבודה בגורמי חוץ, מחשבים ניידים של בעלי תפקידים במועצה, טאבלטים Phones של בעלי תפקידים וכד' Smart;
- 7.4. הספק יקצה, יפעיל ויתחזק במסגרת הצעתו לצורך תפעול המערכות ואספקת השירותים המאופיינים במסגרת המכרז שרתים (Servers) מתאימים בחוות השרתים של הספק כשהם מאובטחים בהתאם לתקן ישראלי לאבטחת מידע ת"י

הנחיות כלליות

- 8.
- 8.1. הספק מתחייב לעמוד בדרישות אבטחת מידע המופיעות במכרז כספק מארח / מחזיק מאגר מידע הגנת הפרטיות תשמ"א-1981 ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע) תשע"ז-2017 וכל דין. ודרישות נוספות ככל שיודרש.
- 8.2. הספק מתחייב כמחזיק מאגר מידע לדווח לבעל המאגר (המועצה), אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע.
- 8.3. על הספק לעמוד בתו תקן לניהול אבטחת מידע ת"י ISO 27001 או ISO 27018 גרסה מעודכנת
- 8.4. הספק מתחייב לעמידה בתקני אבטחת מידע של מוסדות פיננסיים כגון PCI - Security Standards Council
- 8.5. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך ל הרשות המקומית.
- 8.6. הספק יחתים את עובדיו על הצהרות סודיות הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של החברה, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק הרשות המקומית ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שחר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- 8.7. הספק מתחייב לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או להשתמש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות אלא באישור בכתב ומראש של המועצה.
- 8.7.1. הספק מתחייב למלא אחר הוראות נספח זה ואחר יתר הוראות מועצה מקומית קריית יערים בכל הנוגע לאבטחת מידע, לרבות הוראות אשר יתעדכנו מעת לעת.
- 8.7.2. כלל המידע במערכת המועצה הינו בבעלות המועצה.
- 8.8. הספק מתחייב לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת ולשתף פעולה עם ביקורת זאת, ולספק מענה לשאלות בכתב ובעל פה, לאפשר לנציגה המוסמכים של המועצה לבקר במתקניו ולבצע בדיקות לרבות בדיקת חדירות Pen Test למערכות הספק, מתקניו, ולקבצי הנתונים של המועצה המאוחסנים אצל הספק.
- 8.9. המועצה שומרת לעצמה זכות לערוך, בתיאום מראש עם הספק, ביקורות (מעבר לאלה שתערוך חברת אבטחת המידע אמצעית ו/או באמצעות חברה צד שלישי בה בחר הספק), בחצרי או במערכות הספק לשם ווידוא
- 8.10. עמידה - בהנחיות הביטחון השונות. ביקורות אלו עשויות לכלול:
- 8.10.1. תהליכי ונהלי עבודה רלוונטיים לעבודת הספק מול המועצה.
- 8.10.2. בחינת יישום אבטחת המידע במערכות הממוחשבות במשותף עם צוות טכני של הספק.
- 8.11. כל הר"מ לגבי המידע של המועצה בלבד וכל עוד לא נחשפים סודות מסחריים או אבטחתיים של הספק.
- 8.12. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 8.13. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכת המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 8.14. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם **רמת אבטחה גבוהה**, אחת ל-18 חודשים לכל הפחות.

אבטחת מידע

9. המערכת ומאגר המידע בה, אשר יאוחסנו באתר הספק, מכילים מידע רגיש וחסוי מטעמי צנעת הפרט. על מידע זה יש להגן כנדרש בחוקי מדינת ישראל, בנהלי המועצה ובין השאר בהתאם לכללים שנקבעו בחוק הגנת הפרטיות, התשמ"א 1981 ותקנותיו, תוך שימת דגש על חיסיון המידע ואמינותו.

זמינות המערכות

10. מועצה מקומית קריית יערים אינה יכולה למלא משימותיה, לאורך זמן, ללא פעילות תקינה של המערכת הממוחשבות אותן היא מנהלת. פגיעה בזמינות המערכת יכולה להתרחש במזיד או בשוגג, כתוצאה מאסון טבע, כשל טכני, או כתוצאה של מעשה איבה או מעשה פלילי.
- 10.1. באחריות הספק לתכנון, להקים, לתחזק ולתפעל, בצד הספק, פתרון אבטחת מידע מלא העונה על כלל האיומים שפורטו והדרישות המפורטות כדלקמן. מערכות אבטחת המידע שיישמו יתנו מענה להגנה רב שכבתית בחווה, הפרדה בין נתיבי גישה והפרדה בין סביבות החווה.

10.2. על פתרון אבטחת המידע לכלול:

- 10.2.1. מניעת גישה למידע של המועצה למעט המשתמשים המורשים במערכות המועצה.
- 10.2.2. ניהול גישה פריבילגית של עובדי הספק למידע של המועצה. סינון העובדים, בקרה ושליטה תקופתית עליהם.
- 10.2.3. השארת המידע בגבולות המתקנים שצוינו. אין סמכות להעביר או לתת משאבים ממתקנים שלא אושרו מראש ובכתב ע"י המועצה. החברה שומרת לעצמה את

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

הזכות להעביר את חוות השרתים כולה או חלקה לאירוח חיצוני בארץ וזאת מבלי לפגוע בשירות המסופק למועצה.

10.2.4. מחיקה מוחלטת, ללא יכולת שחזור, של מידע תוך שבוע מיום הבקשה של צועה מקומית קריית יערים, מכלל המערכות והגיבויים שבוצעו, לרבות בתום ההתקשרות.

10.3. על הספק להגיש תצהיר המאמת ביצוע פעולות מחיקה, ביעור והשמדה של כל המידע שהגיע אליו במסגרת ההתקשרות עמו, לא יאוחר חודש ממועד הסיום בפועל של ההתקשרות.

מידור והפרדה בין אזורים למערכות הליבה

11.

- 11.1. על הפתרון לספק מידור אזורים ובקרת גישה.
- 11.2. אזורי בטחון - הפתרון יכלול הפרדה פיזית לאזורי ביטחון אשר תיושם באמצעות Firewall בשרידות גבוהה.
- 11.3. הרשת תחולק למספר סגמנטים, בין היתר: רשת בסיסי נתונים, רשת שרתי ייצור, רשת ניהול, רשת משתמשים.
- 11.4. בכל אחד מהאזורים יוקמו שתי רשתות: רשת ניהול (Admin) ורשת משתמשים (Public).
- 11.5. הספק יתקין ויתחזק מערכת "חומת אש" (Firewall) אשר תבצע חציצה בין האזורים שתוארו. בכל אזור יינתנו שירותי סינון פוגעניים, QOS ו-WAF על פי הצורך.
- 11.6. המערכת תהיה ביתירות ושרידות מלאה ותגובה באופן מקיף ומלא, על מנת לאפשר שחזור להגדרות לפני שינוי אחרון, לפני יום/שבוע/חודש ושנה. הספק ינהל את מערכת הרשאות הגישה לאזורי הרשת השונים.
- 11.7. הספק יממש אמצעי חציצה וסינון תוכן בין סביבת המשתמשים לשרתי Web ובסיסי נתונים. רכיבים אלו יתמכו בבדיקת תקינות התכנים ובחסימת התקפות שונות על יישומי ה-Web המתארחים בחוות השרתים של הספק.
- 11.8. גישה מאובטחת מרחוק תאופשר באמצעות VPN בלבד. בנוסף לאמור, הספק יספק את השירותים הבאים כשירותי אבטחת מידע והגנה מפני תקיפות חיצוניות:
- 11.9. מנוע (SSL (Secure Sockets Layer.
- 11.10. הספק יתקין מערכת "חומת אש" אפליקטיבית (Application Firewall) מרכזית אשר תספק הגנה על היישום. בנוסף לאמור, יפרט הספק את השירותים המשמשים כשירותי אבטחת מידע ומסייעים בהגנה מפני תקיפות חיצוניות.

ניהול כוח אדם 12.

- 12.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים ולפי כל דין.
- 12.2. החתמת כלל העובדים מטעם הספק, בעלי גישה למערכות המידע של המועצה המקומית קריית יערים, על מסמך התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של החברה ומסמך הימנעות מניגוד עניינים, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק הרשות המקומית ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות (להלן: "בעלי הרשאות").
- 12.3. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק.
- 12.4. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה, בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

12.5. על הספק להבטיח כי בסיום מיד עם סיום ההעסקה לא יישארו נכסי מידע של הארגון בידי העובד וייחסמו הרשאות הגישה למידע במיידית (בין אם למערכת מידע ובין אם לאמצעים פיזיים).

תיעוד בלוג

13.

13.1. הספק יבטיח תיעוד בלוג של פעולות משתמשים במידע:

13.1.1. זיהוי ואימות.

13.1.2. נעילות משתמש.

13.1.3. פעולות עדכון ע"י המשתמשים כולל שמירת ערך קודם.

13.1.4. העלאות תכנים

13.1.5. גישה מרחוק.

13.1.6. מנגנון AD.

13.1.7. הספק ישמור לוגים באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.

13.2. יספק ישמור את נתוני התיעוד, באופן המבטיח שיהיה ניתן, בכל עת, לצפות, ולשחזר את הנתונים האמורים למצבם המקורי, להפיק דוחות בדבר נתונים אלה בכל חתך שהוא.

ניטור ובקרה של אירועי אבטחת מידע.

14.

14.1. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.

14.2. הספק יגדיר תהליכי ניטור ובקרה רציפים הפועלת 7*24*365 על כל שירותי אבטחת המידע במערכת לשם זיהוי פעילות חריגה בזמן אמת ובקרת נזקים במידת הצורך, לרבות ניטור ניסיונות חדירה.

14.3. השירות יכלול רישום אירועים (Auditing), תיעוד פעילות משתמשים (Reporting) והתראות אשר יישלחו במגוון אמצעים (SMS, E-Mail וכד') למנהלי המערכת.

14.4. הספק יבטיח תיעוד בלוג של פעולות הנוגעות לשינויים בהגדרות המערכת: Active Directory, הגדרות תקשורת.

14.5. המערכת תבקר את הפעילות במערך התקשורת (קווים, נתבים ומתגים) ותתריע על אירועים חריגים.

14.6. מערכת האבטחה תאפשר ניתוח לעומק של המנות ומשמעותן בזמן אמתי (Real Time) הפגיעה במערכות ובמידע, ניתוח פרוטוקולי התקשורת UDP ו-TCP, ויתר הפרוטוקולים של תעבורה ברשת.

14.7. המערכת תאפשר יצירת דוחות והצלבת מידע על מנת לאתר שימוש לרעה במערכת. תהיה אפשרות להפיק דוחות אלה לגיליון אקסל.

בקורות קלט ופלט.

15. הספק מתחייב להשתמש במידע שבמאגר אך ורק לצורך המטרות שנקבעו בהסכם ההתקשרות ולא למטרה אחרת.

אבטחה פיזית וסביבתית

16.

אמצעים לבקרת כניסה פיזית:

16.1. הספק מתחייב כי השרתים והציוד המשמש לאחסון, עיבוד וגישה למאגר המידע והיישומים, יוגנו על ידי אמצעים מתאימים לבקרת כניסה כדי להבטיח שרק לעובדים מורשים תותר הגישה.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- 16.2. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 16.3. הספק מתחייב ליישם הגנה פיזית מפני נזקים של שריפה, הצפה, רעידות אדמה, פיצוצים, הפרות סדר וסוגים אחרים של אסונות טבע ופגיעות מעשה ידי אדם.
- 16.4. הספק מתחייב לתחזק את הציוד כראוי על מנת להבטיח את זמינותו וכלילותו הרציפות.
- 16.5. רשומות הכניסה יישמרו למשך שנתיים ויועברו למועצה מקומית קריית יערים לפי דרישה.
- 16.6. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכת המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכת המאגר ומהן, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה.
- 16.7. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, במאגר שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית-גבוהה, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 16.8. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 16.9. הספק יגביל / ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה. בעל המאגר ישלים את הפעילות בתחנות הקצה.
- 16.10. הספק לא יחבר את מערכת המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.

בקרת גישה

17. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 17.1. הספק ינקוט באמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות המקומית אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS1.2).

הגנה אפליקטיבית

18. בקרות קלט ופלט.
- 18.1. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.
- 18.2. שימוש בגרסאות נתמכות של מערכות ומוצרי תוכנה.
- 18.3.

ניהול הרשאות גישה וזיהוי משתמשים

19. הספק ייתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכת על בסיס הצורך לדעת (Need to know), בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת בלבד ומידור גישה / עדכון ברמת שדה.
- 19.1. הספק יבצע רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה.
- 19.2. תהליך הזיהוי לסביבת המועצה הינו אישי וחד ערכי.
- 19.3. שימוש במדיניות סיסמאות בה אורך סיסמא מינימלי 8 תווים, תתבצע שימוש באותיות וספרות.
- 19.4. החלפת סיסמאות לפחות בתדירות כל 3 חודשים.
- 19.5. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.
- 19.6. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 19.7.
- 19.8. הגדרת מספר ניסיונות הקשה שגויים של סיסמא בטרם נעילת המשתמש.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- 19.9. ניתוק אוטומטי לאחר פרק זמן מסוים של אי פעילות.
- 19.10. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.
- 19.11. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל הרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל הרשאה.
- 19.12. ביצוע גריעת משתמשים / הרשאות במערכת ניתן לביצוע בשתי שיטות:
- 19.12.1. הסרת הרשאות למשתמש ברמה האפליקטיבית – תבוצע באמצעות נציג מטעם הספק עד 7 ימי עבודה.
- 19.12.2. הסרת הרשאת גישה באמצעות ה AD תבוצע ע"י מנהל מערכת מטעם המועצה.
- 19.13. קישור ל-AD אשר יאפשר ביקורת ויתעד את הגישה למאגרי המידע, ובין היתר יתעד את הפרטים הבאים: זהות המשתמש, התאריך והשעה של ניסיון הגישה, רכיב המערכת אליו בוצע ניסיון הגישה, סוג הגישה, היקפה ואם הגישה אושרה או נדחתה.
- 19.14. שמירת נתוני התייעוד למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 19.15. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
- 19.16. באחריות הספק לספק לנציגי המועצה, בהתאם לדרישה, את רשימת המורשים למערכות המועצה.
- 19.17. גישה מזוהה ליישומי WEB של הספק, מרשת האינטרנט, תיעשה לאחר הזדהות מול ה-AD.

בסיסי נתונים - דרישות אבטחת מידע

20. הספק יממש מערכת הגנה לבסיסי נתונים Data Bases בפני פעילות לוחמת סייבר אשר תספק הגנה מפני ניצול "חולשות" של בסיסי הנתונים, שיבוש, ניסיונות פריצה לסיסמאות ומנגנון IPS למתקפות ידועות על בסיסי נתונים. המערכת תתמוך בארכיטקטורה של זמינות גבוהה ו-Clustering. ההגנה תתבצע ע"י רכיב תוכנה או ע"י רכיב חומרה (Appliance) חיצוני.

סינון פוגעניים, הגנה מפני נוזקות

21. הספק יתכנן, יקים, יתחזק ויתפעל מערכת לסינון פוגעניים, מערכות הגנה מפני נוזקות למיניהם, Bots, "סוסים טרויאנים", תוכנות להצפנת מידע לטובת כופר, וירוסים, קודים עוינים וכו'.
- 21.2. הספק יעדכן את מערכות ההגנה מפני פוגעניים באופן תדיר ויתאים אותן לאיומים הקיימים מעת לעת.
- 21.3. הספק יתקין מערכת לניטור ובקרת הכנסת התקנים חיצוניים.
- 21.4. הספק יממש פתרון הלבנה לצורך בדיקת מדיות נתיקות בטרם שימוש במערכת
- 21.5. מערכת IDS/IPS הספק יתקין מערכת לניטור ומניעת ניסיונות חדירה למערכות המותקנות בחוות השרתים, מצד רשת האינטרנט. המערכת תבצע מניעה של תקשורת החשודה כפוגעת ותעביר דיווח לאחראי אבטחת מידע מטעם הספק.

שרידות

22. הספק מתחייב לנקוט באמצעים סבירים ומקובלים ממערכות לשם יישום שרידות מלאה לשמירה על זמינות המערכות.

גבוי

23. הספק יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר.
- 23.2. הספק יבצע גיבויים סדירים בתדירות יומית, שבועית וחודשית, ובהתאמה לדרישות המועצה.
- 23.3. הספק מתחייב לבצע גיבויים מאובטחים של המידע הנצבר אצלו.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- 23.4. המערכת תאפשר קביעת מדיניות גבוי אוטומטי ויזום לכל מערכת, לטבלאות מסוימות, תחנות קצה, מחיצות וקבצים
- 23.5. המערכת תדווח על תקלות בגבוי במגוון אמצעים: הודעה מתפרצת, SMS, דואל, טלפון.
- 23.6. הספק יספק פתרון גבוי לכל מערכת שהוא מציע אם מאוחסן בחוות שרתים או בכל מקום אחר.
- 23.7. הספק מתחייב לאחסן את מדיות הגיבוי בכספת מוגנת אש ומים הנמצאת מחוץ למתקן המחזיק את מאגרי המידע או שהספק יעשה שימוש באמצעים שיבטיחו את שלמות המידע ויבטיחו את אפשרות שחזור המידע במקרה של אבדן או הרס.
- 23.8. הספק מתחייב לא להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
- 23.9. הספק יפקיד אצל המזמין את נוהל הגבוי עבור המערכת בהצעתו.
- 23.10. הספק ישמור את הגיבויים באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 23.11. מערכות הגבוי תעבודנה ברקע כך שמשמשים יוכלו להמשיך לעבוד בזמן בצוע גבוי.

התאוששות

- 24.1. הספק יהיה אחראי להתאוששות מתקלה או פגיעה במערכת.
- 24.2. הספק יספק למזמין תכנית כתובה כיצד יש להיערך למצב חרום במערכת המידע. בתכנית תהיה התייחסות לתרחישי אסון שונים והפעולות שיש לבצע כדי למזער את הזמן הדרוש לאושש את המערכת.
- 24.3. הספק יכין עבור מנהל המערכת במועצה ערכת שחזור אוטומטי עבור כל סוגי תחנות הקצה בכל מערכת בהצעתו.
- 24.4. הספק מתחייב לבצע שחזורים מדגמיים של המדיות המגבות על תשתיותיו לצורך בדיקת ההתאוששות.
- 24.5. אחת לשנה הספק יתרגל שחזור המערכת מגבוי. שחזור זה יתבצע בזמן שהמועצה סגורה.
- 24.6. הספק יבצע את התרגיל וידווח למועצה על תוצאות הניסוי.
- 24.7. הספק מתחייב כי שחזור אמיתי יבוצע באישור מנהל הפרויקט.
- 24.8. הספק מתחייב כי במידה ובוצע שחזור אמיתי יתועדו כל הליכי השחזור כולל זהותו של מבצע השחזור.
- 24.9. לאחר סיום השחזור המדגמי מתחייב הספק למחוק את המידע ששוחזר.

ניהול עדכוני אבטחת מידע

25. הספק יבצע את עדכוני התוכנה ככל שיידרש על מנת למנוע פגיעה בזמינות וביעילות המערכת. אשר תכלול את:
- 25.1.1. מערכת ההפעלה בשרתים.
- 25.1.2. ציוד התקשורת.
- 25.1.3. רכיבי אבטחת המידע.
- 25.1.4. קובצי החתימות של מערך האנטי ווירוס ומערכות למניעת נזקות אחרות המיושמות על ידו.
- 25.2. כל המוצרים התומכים בשירותים הנדרשים יהיו בעלי הסכם תמיכה ועדכון עם היצרן באחריות הספק.

הגנה מפני ניסיונות פגיעה

26. הספק יפרט את אמצעי האבטחה אשר יושמו בכדי להגן על נכסי המועצה.
- 26.2. על הספק לפרט תכנית למזעור יכולת פגיעה על ידי עובדי המועצה.

אבטחת תקשורת

.27

- 27.1. הספק מתחייב לנקוט את אמצעי ההגנה המתאימים על מנת למנוע נזק, פריצה, זיהום או השחתה של מאגרי המידע.
- 27.2. הספק מתחייב שהעברת המידע בתוך רשת התקשורת, ברשת ציבורית או במרשתת תיעשה תוך כדי שימוש בשיטות הצפנה מקובלות.
- 27.3. במקרה של הכרח בשימוש בתווך אלחוטי ייושם מנגנון הצפנת תעבורה מבוסס אלגוריתם מסחרי בעל מפתח הצפנה AES256
- 27.4. שימוש בתשתית סלולר יבוצע תחת APN ייעודי עם הגדרה לשיחות יוצאות בלבד.

גישה מרחוק

.28

- 28.1. הספק יאפשר חיבור וזיהוי המשתמשים בגישת VPN תעשה באמצעות SSL-VPN.
- 28.2. בחיבור SSL-VPN תידרש הזדהות בעזרת שם משתמש ו Password.
- 28.3. התחברות ספקים חיצוניים לרשת התקשורת הארגונית תתבצע אך ורק בפרוטוקול מאובטח.

אבטחה לוגית

.29

- 29.1. הספק יישם אמצעי אבטחה הולמים שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או למערכות התשתית והתקשורת שברשותו.
- 29.2. הספק מתחייב שכל אמצעי אבטחת המידע יעברו הקשחות לפי המלצות היצרן.
- 29.3. הספק מתחייב לעדכן באופן שוטף את המערכות השונות שבאחריותו למניעת ניצול פרוצדורות אבטחת מידע.

אירועי אבטחת מידע

.30

- 30.1. בנוהל האבטחה של הספק יקבעו ההוראות לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למועצה, על אירועי אבטחה ועל הפעולות שנקטו בעקבותיהם בין אם להערכתו נגרם נזק ממשי ובין אם לא.
- 30.2. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.
- 30.3. דיווח על אירועי אבטחה
 - 30.3.1. הספק ידווח למועצה במיידית על כל אירוע סייבר אשר גרם לזליגת מידע של המועצה. כמו כן, הספק ידווח למועצה על כל אירוע סייבר אשר היה לו פוטנציאל ליצירת נזק למערכת ו/או למידע של המועצה עד לסוף יום העסקים.
 - 30.3.2. במידה ומדובר באירוע בעל אופי שיש בו פגיעה זמינות/אמינות/שרידות/הרשאות/חסיון וזליגת מידע מנכסי המועצה ומערכותיה ידווח ספק במידית לממונה אבטחת מידע למנהלת אגף מערכות המידע והמחשוב במועצה וגורמים רלוונטיים ככל שנדרש.
 - 30.3.3. הספק מתחייב כי יודיע למועצה באופן מידי, על כל בעיה אבטחתית או חשש לדליפת מידע רגיש הקשורה למערכת שהתגלתה בין אצל המועצה ובין במערכות הפנימיות של הספק.
 - 30.3.4. הספק יציג תחקיר מלא של האירוע וצעדים למניעת הישנותו בעתיד תוך שבוע ימים.
- 30.4. תגובה לאירועי אבטחת מידע

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- 30.4.1. הספק יפרט אופן טיפולו בתגובה לאירוע.
- 30.4.2. אירוע אבטחת מידע שיש לו פגיעה בעלת אופי שיש בו פגיעה
- 30.4.3. בזמניות/אמינות/שרידות/הרשאות נכסי המועצה ומערכותיה יוגדר כאירוע אבטחת מידע חמור.
- 30.4.4. אירוע שקיימת זליגת מידע מנכסי מועצה מקומית קריית יערים יוגדר כאירוע אבטחת מידע חמור.
- 30.4.5. למען הסר ספק אגף המחשוב ואבטחת המידע במועצה מקומית קריית יערים יוגדרו כפוסקים בכל הנושאים הכוללים את קביעת Severity של אירוע.
- 30.5. תיעוד האירוע**
- 30.5.1. על הספק לבצע תיעוד של כל אירוע אשר יש בו משום פגיעה בשלמות סודיות וזמינות המידע.
- 30.5.2. תיעוד זה יתבצע באמצעות שמירת קבצים רלוונטיים, צילומי מסך ועוד.
- 30.5.3. לאחר סיום האירוע הספק יכתוב דוח המתעד את אירוע אבטחת המידע ואת הראיות שנאספו במהלכו ומתעד את הפעילות שבוצעה בנידון. העתק הדו"ח והראיות יומצאו תוך 48 שעות מזמן סיום האירוע למועצה מקומית קריית יערים.
- 30.5.4. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך **24 חודשים** לכל הפחות.
- 30.5.5. הספק יפעיל מדיניות אבטחת מידע אשר תוגדר בשיתוף ובאישור מנהל אבטחת המידע של מועצה מקומית קריית יערים ויבחן את הצורך בעדכונו של נוהל האבטחה.
- 30.5.6. הספק ידווח למועצה על כל חריגה מהמדיניות.
- 30.5.7. הספק יקצה מענה אנושי ייעודי למועצה לטיפול באירועי סייבר.
- 30.6. במידה ויחול שינוי במדיניות אבטחת המידע של המועצה הנוגע למערכות הכלולות בהסכם זה, באחריות הספק להציג משמעות התאמת מערכותיה לשינויים הנדרשים תוך 10 ימי עבודה.
31. **עפ"י בקשת המועצה**, הספק יפרט בפירוט נרחב את האמצעים (לרבות כלים, תהליכים ופונקציות תומכות) שהוא נוקט על מנת להבטיח עמידה מלאה בדרישות אבטחת מידע. על הפירוט לכלול התייחסות ספציפית לכל אחת מהדרישות לעיל, הרחבה של הדרישות והקשחתן, התייחסות מפורטת למדיניות אבטחת המידע שבכוונת הספק ליישם בפתרון המוצע, הגדרת רכיבי אבטחת המידע בפתרון, לרבות: תיאור היצרן והמודל, שרטוטי ארכיטקטורה ועוד.
32. בנוסף לאמור לעיל, על פי בקשת המועצה, החברה תספק דיווח אם וכיצד היא נותנת מענה להנחיות הניתנות מפעם לפעם ע"י רשות הסייבר ו/או גורמים רגולטוריים.
33. הזוכה במכרז יקיים דיון עם מנמ"ר ומנהל אבטחת המידע ברשות המקומית אחת לרבעון לפחות באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכונו של נוהל האבטחה.
34. על הספק לצרף להצעתו הצהרה חתומה על ידי Chief Information Security Officer (CISO) , שאינו שכיר במציע, המאשרת כי הפתרון המוצע עומד בכל דרישות אבטחת המידע המוגדרות במכרז בכלל. לאישור יש לצרף את תעודת ההסמכה של החותם כ CISO כפי שנופקה על ידי גורם הכשרת CISO ואת וקורות החיים של המצהיר על פי הנוסח המוצע מטה.

הצהרת CISO

אני _____ (שם פרטי) _____ (שם משפחה) _____ (ת"ז)
החתום מטה. בעל הכשרה והסמכה של **Chief Information Security Officer (CISO)**
הוסמכתי על ידי _____ (לציין שם מוסד ההכשרה) ומצורפת בזה תעודת
ההסמכה שלי וקורות החיים שלי. אני מצהיר בזאת כי בדקתי בחנתי וניסיתי את
מערכות הספק _____ ואת הפתרונות המוצעים על ידו בתאריך _____
ומצאתי את הפתרונות והמערכות והמנגנונים המוצעים עונים במלואם על הגדרות
אבטחת מידע, מניעת לוחמת סייבר ועונים על כל כללי אבטחת המידע המקובלים
במערכות מסוג זה ובארגונים ציבוריים וממשלתיים.

_____ **תאריך**

_____ **שם ה CISO**

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצב בפניי ה"ה
_____ ת.ז. _____ ולאחר שהסברתי לו/ה את מהות ההתחייבות
חתמו בפניי על מסמך זה.

_____ , עו"ד

_____ מ.ר.

התחייבות ספק העובד מחוץ למועצה לאבטחת מידע

הצהרת מחויבות לאבטחת מידע

הואיל; ואנו החתומים מטה (להלן; "החברה") נותנים למועצה מקומית קריית יערים (להלן; "המועצה") שירותים, המתבססים על מידע של המועצה ולרבות מידע המתקבל מצדדים שלישיים:

והואיל; ומתן השירותים למועצה מותנה בהתחייבות שלנו לשמור על הסודיות של המידע של המועצה ועל אבטחת מידע זה, כמפורט בכתב זה;

אי לכך, אנו מתחייבים בזאת כדלקמן;

1. החברה מצהירה ומתחייבת כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תקנות אבטחת המידע ותיקונייהן וזאת לרבות חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981, תקנות הגנת הפרטיות (תנאי החזקת מידע ושירתו) וסדרי העברת מידע בין גופים (ציבוריים), תשמ"ו-1986, ותקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), תשע"ז-2017.
2. החברה מתחייבת להחתיים את עובדיה על הצהרות סודיות, הכוללים, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של המועצה.
3. בחברה ימונה אחראי לאבטחת המידע. על אחראי אבטחת המידע להבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת. כמו כן ימונה בחברה ממונה לאבטחה הפיזית של המידע ומערכות המידע והתקשורת.
4. קבצי המידע של המועצה לא יוחזקו ברשת תקשורת המחוברת לאינטרנט ולרשתות חיצוניות (בחיוג או בנל"ן). חריגה מתנאי זה מחייבת אישור מראש של מנהל אבטחת המידע של המועצה.
5. תהיה הגנה פיזית ובקרת גישה למחשבים, לשרתים ולרכיבי התקשורת כגון , Routers Switches.
6. הגישה למערכות המחשוב המחזיקות מידע של המועצה, תתאפשר רק תוך שימוש בזיהוי (User-ID) אישי ובסיסמאות אישיות וחסויות. הסיסמאות תהיינה ידועות רק למשתמשים בלבד ותוחלפנה לפחות כל 3 חדשים.
7. זיהוי משתמש יינעל אוטומטית לאחר 5 שגיאות רצופות בהקשת הסיסמא. השחרור יוכל להתבצע רק ע"י האדמיניסטרטור ומי שהוסמך למלא את מקומו בהיעדרו.
8. קוד צד-שרת אינו חשוף למשתמשים.
9. תנוהל מערכת הרשאות למורשי גישה.
10. מנוהלת מערכת ניהול הרשאות ויצירת רמות הרשאה המפרידות בין מנהלי הרשת לעובדים אחרים. חשבונות וזכויות של אדמיניסטרטור יינתנו למנהלי הרשת בלבד.
11. מיושם מידור פנימי בשרת בגישה לספריות וקבצים של המועצה. הגישה לספריות וקבצים אלה תתאפשר רק למי שעבודתם ותפקידם בחברה מחייבים זאת.
12. מותקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת כנגד וירוסים.
13. לא יוצאו דיסקים משרתים או מדיות מגנטיות אחרות לתיקון או לכל מטרה אחרת כשעליהם נמצאים קבצים ונתונים של המועצה. במקרה כזה יש למחוק את המידע ולפרמט את הדיסק.
14. קיים נוהל עבודה מסודר להעברת, אחסון ותחזוקת מדיה מגנטית, או אופטית עם מידע של המועצה כך שלא תועבר מדיה ללא תיאום מוקדם. הנוהל יוקם בשיתוף של נציג החברה, מנהל מאגר המידע במועצה וממונה על אבטחת מאגרי המידע במועצה.
15. מדיה מגנטית או אופטית כנ"ל תאוחסן בתאום עם המועצה במקום שהגישה אליו תתאפשר למורשי גישה בלבד.
16. בתחנות העבודה תשמר אבטחת המידע:
 - לא ישמרו קבצים של המועצה על הדיסק הקשיח של התחנה.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- בכל תחנה יותקן נועל מסך עם סיסמא.
 - הכניסה לרשת תהיה באמצעות USER אישי.
 - לא ניתן יהיה להוריד קבצים של המועצה מהשרת באמצעות התחנה.
17. גיבויים יבוצעו בצורה מסודרת וישמרו במקום סגור ונעול עם גישה לאחראי על הגיבויים בלבד. כמו כן יש לקיים נוהל דרישה לקבלת גיבויים והורדתם לשרת ולכל הפחות גיבוי יומי ושמירת לוגים למשך 24 חודשים
18. אין להעביר קלטות עם גיבויים לגופים חיצוניים.
19. כל מדיה מגנטית, או אופטית, או דוח השייכים למועצה או שהם תוצרי עיבוד מנתוני המועצה, יאוחסנו בארון סגור וכן יושמדו ויגרסו לאחר השימוש.
20. אין להוציא חומר לגריסה או השמדה חיצונית ללא תאום עם המועצה.
21. החברה מצהירה כי היא פועלת כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי היא נוקטת באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו.
22. החברה מתחייבת לאפשר לנציג המועצה לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
23. אנו מתחייבים בזה לקיים את כל התחייבותנו המפורטות בנספח א' – אבטחת מידע לפרק זה כמו גם את כל ההנחיות הרגולטוריות והמוסמכות בנושאי אבטחת מידע, לרבות מניעת נזקות סייבר ושמירת הפרטיות.
24. ידוע לי כי רק על בסיס קיום התחייבויותי והצהרותי המועצה ניאותר למסור לי מידע או לאפשר לי לקבל מידע ממשד התחבורה/משד הרישוי.
25. בגין הפרת כל התחייבויות בנספח זה ובנספחים הרלוונטיים לאבטחת מידע זה אפצה את המועצה בסך של 50,000 ₪ לכל הפרה וללא צורך בהוכחת נזק.
26. אני אשפה את המועצה בשיפוי מלא ומוחלט בשל כל הוצאה שתהיה לה בגין הפרת התחייבות שלי, לרבות שכ"ט עו"ד.

ולראייה באנו על החתום

שם המציע

תאריך

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה _____

ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם _____

מורשי החתימה של חברת _____ בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות חתמו בפניי על מסמך זה.

_____ עו"ד

_____ מ.ר.

עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות

תאריך: _____/_____/_____

לכבוד

מועצה מקומית קריית יערים

הנדון: הצהרה על עמידה בדרישות הגנת הפרטיות בהתאם

לתיקון 13 לחוק הגנת הפרטיות (להלן התקנות) – אשר ייכנס לתוקפו באוגוסט 25

פרשנות:

בעל המאגר	מועצה מקומית קריית יערים, וגופי הסמך מטעמה
מאגר מידע	הכוונה למאגר ו/או למאגרי המידע הקיימים במועצה והמוחזקים ו/או בשימוש של הספק הזוכה, בין אם רשומים ברשם המאגרים, בין אם הם בתהליך רישום ובין אם הם נכללים תחת הגדרת "מאגר מידע" על אף שאינם רשומים.
הספק הזוכה	הזוכה בהליך התקשרות עם בעל המאגר לאספקת, תחזוקה ומתן שירות בתחום מערכות מידע ואשר בהם מאוחסנים מאגרי מידע.

בהתאם לחוק הגנת הפרטיות ובפרט תיקון 13 לחוק אשר פורסם באוגוסט 2024, חלה חובה מוגברת ואחידה הן על בעל המאגר, הן על המחזיק בו (הספק הזוכה) ועל המשתמשים בו (הן משתמשים – עובדי המועצה והן משתמשים מטעם הספק הזוכה), לאכוף את התקנות ולעמוד בדרישות המפורטות בחוק לרבות חובת הגילוי, הבקרה והפיקוח על יישום הדרישות.

הצהרה זו אינה באה אלא להוסיף על הדרישות המפורטות בתקנות ובכל מקרה של סתירה או פרשנות – הוראות התקנות גוברות על הצהרה זו.

הספק הזוכה, ימלא בקפדנות את הדרישות המפורטות בתקנות וכן את הנחיות בעל המאגר ו/או מי מטעם בעל המאגר הממונה על הגנת הפרטיות ו/או יועץ המשפטי של המועצה, ככל שתתקבל כל דרישה או הנחיה הקשורה לתקנות. הספק הזוכה יבצע את הפעולות הבאות כמחזיקי המאגר / המאגרים השייכים לבעל המאגר וכן כמשתמשים במאגר (לכל מטרה שהיא, אף למטרות תחזוקה שוטפת וגיבוי של הנתונים הקיימים בו).

הספק הזוכה יישם את כלל הדרישות ולבצע את כל הפעולות המפורטות בהצהרה זו – על חשבונו, ללא כל דרישה כספית וללא תשלום נוסף מצד המועצה מעבר לתשלומים המפורטים במחירון המכרז.

ככל שיוטלו עיצומים כספיים על בעל המאגר בשל מחדליו ואשר נובעים ממחדלי הספק הזוכה, בצורה חלקית או מלאה, יוטל על הספק הזוכה החובה לטפל בהסרת ו/או הקטנת ו/או התמודדות משפטית עם העיצומים הכספיים ולהסדיר את התשלומים בגינם לרבות הוצאות משפטיות, על חשבונו. במידה והמחדלים הינם בשל מחדלים של בעל המאגר או בשל מחדלים של שני הצדדים – ייקבע במנגנון בורות או במו"מ המקובל על שני הצדדים – מהי חלקה של המועצה בהוצאות העיצומים הכספיים.

הספק הזוכה ימנה ממונה הגנת הפרטיות (DPO) לטובת יישום התקנות. באחריות ה DPO ליישם את הדרישות ולבצע את הבקורות והבדיקות השוטפות במאגרי המידע של המועצה. ה DPO יעביר הנחיות הן לספק הזוכה והן למועצה ביחס לפעולות שעליהם לבצע מתוקף תפקידם ויוודא ביצוען.

הספק הזוכה יגיש למועצה בתוך 60 ימים קלנדריים, מיום זכייתו "סקר ציות" וכן דוח לתיקון ליקויים של כלל מאגרי המידע המוחזקים בידו והשייכים לבעל המאגר. דוח זה יכיל את כלל הפעולות הנדרשות לתיקון וליישום הדרישות.

הספק הזוכה, ינהל את רשימת המשתמשים המורשים לגשת לכל מאגר מידע, ויפעל מדי תקופה, לכל המאוחר כל 4 חודשים, להסיר משתמשים שאינם פעילים, וזאת לאחר הודעה בכתב למנכ"ל המועצה ולמנהל המחלקה המנהל את המאגר במועצה.

**מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים**

הספק הזוכה יערוך בדיקות, מבדקים, הדרכות, ירכוש ויטמיע אמצעים לאבטחת מידע ולמניעת זליגת מידע ממאגרי המידע המוחזקים בידו.

הספק הזוכה יערוך הדרכות מודעות ומבדקי פשינג לעובדיו ו/או עובדים מטעמו וכן מוקדי שירות לתמיכה במערכות המידע, וזאת לכל היותר כל 4 חודשים קלנדאריים.

הספק הזוכה ייבצע בדיקות חדירה וסקרי סיכונים למערכות המידע ולמערכי החומרה בהם מוחזק המידע, בהתאם לדרישות התקנות ויעביר למועצה מידע בדבר ביצועם וכן את הפעולות לתיקון הממצאים שהתגלו בהם.

הספק הזוכה יודיע מיידית בכתב על כל אירוע דלף מידע, השחתת מידע, פריצה או כל אירוע אבטחת מידע וזאת לכל היותר תוך 24 שעות מגילוי האירוע – למנכ"ל המועצה ולממונה אבטחת המידע של המועצה.

הספק הזוכה יפעל בכל דרך להקטנת החשיפה לעיצומים ולתביעות הנובעות מהתקנות.

אני החתום מטה, מתחייב לבצע את המפורט בהצהרה זו, בשם הספק, חב' _____.

חותמת וחתומה

שם מורשה החתימה

תאריך

הצהרת מחויבות לתחזוקת תוכנות תשתית

אנו הח"מ _____ מצהירים בזה כדלקמן:

1. כל האמצעים הטכנולוגיים המוצעים על ידינו, לרבות תוכנות התשתית המשמשות אותנו לביצוע התחייבותינו עפ"י הסכם זה מצויים בשירות ותחזוקה שוטפים לרבות עידכוני גרסאות שוטפים.
2. כל גירסאות מערכות התשתית שלנו נתמכות ומעודכנות באופן סדיר על ידי היצרנים ועידכונים אלה מיושמים על ידינו במערכותינו – לפחות כל גירסאות מגוריות (לדוגמה אם עודכנה גירסא מ 4.5 ל 4.6 – אין חובת עידכון אך אם עודכנה מ 4.6 ל 5.0 יש חובת עידכון ויישום במערכות המציע לא יאוחר מ 12 חודשים מיום פרסום הגירסא המגורית. וזאת לרבות בסיסי נתונים, כלי פיתוח, כלי BI, כלי BPM, כלי ניהול מסמכים וכל כלי תוכנה אחר המשמש את הספק לצורך המערכות המוגדרות במכרז.
3. לא פורסמה על ידי יצרני תוכנות התשתית הפסקה מתוכנת של התמיכה באשר לגרסאות שאנו עושים בהם שימוש לתפעול התוכנות שאנו מציעים במסגרת המכרז בהם למשך 5 שנים לפחות מיום פירסום המכרז.
4. אנו מתחייבים בזה לשדרג את תוכנות התשתית והסביבה הטכנולוגית של המוצרים הבאים לא יאוחר מ 12 חודשים מהמועד האחרון להגשת מסמכי המכרז:

4.1 תוכנה: _____ מגירסא מספר: _____ לגירסא מספר:

4.2 תוכנה: _____ מגירסא מספר: _____ לגירסא מספר:

4.3 תוכנה: _____ מגירסא מספר: _____ לגירסא מספר:

4.4 תוכנה: _____ מגירסא מספר: _____ לגירסא מספר:

4.5 תוכנה: _____ מגירסא מספר: _____ לגירסא מספר:

5. במידה ולא נעמוד בהתחייבותנו זאת נפצה את המועצה בסך של 15,000 ₪ לכל חודש עיכוב בהתחייבות שיקוזזו מהתשלום החודשי המגיע לנו.

הגדרת "תוכנות התשתית" במסמך זה ובשאר מסמכי המכרז כוללת: בסיסי נתונים, מחוללי יישומים, כלי עיצוב ממשק משתמש, שפות פיתוח, גרסת שפת פיתוח, מערכת ניהול מסמכים, וכל כלי תוכנה אחר המשמש את המציע לפיתוח ותחזוקת התוכנה שהציע למועצה.

הצהרה זאת הינה מעיקרי ההתקשרות ובהפרתה תהא רשאית המועצה, אך לא חייבת, לבטל את ההתקשרות ו/או לקנוס את הספק בהתאם למוגדר בחוזה המכרז וכל זאת על פי שיקול דעתה הבלעדי.

תאריך: _____ חתימת המשתתף: _____

אישור

אני הח"מ _____, עו"ד, מאשר כי ביום _____ התייצבו בפניי ה"ה

_____ ת.ז. _____ ו _____ ת.ז. _____ שהינם מורשי

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים

החתימה של חברת _____ בע"מ ולאחר שהסברתי להם את מהות ההתחייבות

חתמו בפניי על מסמך זה.

עו"ד, _____

מ.ר. _____ .

מסמך 12 – דרישות מימוש וניהול גרסאות

- 1 כללי**
- 1.1 המציע אחראי לאספקת השרותים הבאים :**
- ניהול פרוייקט ההקמה
 - אפיון מפורט
 - התאמות ופיתוחים כנדרש במפרט
 - הסבות
 - מבדקי QA
 - תיעוד
 - הדרכה והטמעה
 - עדכון גרסה לפי הצורך
 - שרות תחזוקה ואחריות
- 1.2 מתודולוגית ניהול הפרויקט**
- המציע יפרט את המתודולוגיה המוצעת ליישום ותיעוד הפרויקט ולניהול מעקב אחר התקדמות הפרויקט.
- 1.3 ניהול סיכונים**
- המציע יתאר את הסיכונים הקיימים לדעתו במימוש פרויקט כזה ואת האמצעים שבכוונתו לנקוט על מנת למזער/ לצמצם סיכונים אלה.
 - המציע יפרט את המתודולוגיה המוצעת על ידו לניהול סיכוני הפרויקט.
- 1.4 שלבי יישום הפרויקט**
- המועצה רשאית לבחור בחלק מההצעה וליישמה בחלקים ו/או בשלבים.
- 1.5 תוכנית הפרויקט**
- על המציע לפרט את לוחות הזמנים והמשאבים המתוכננים לפרויקט. על התוכנית לכלול תכולה אבני דרך ולוחות זמנים.
- התוכנית תכלול לכל הפחות התייחסות לאבני הדרך הבאות :
- אישור האפיון המפורט
 - סיום ההסבות
 - סיום פיתוח וביצוע מבדקי מסירה
 - מסירת המערכת למבדקי קבלה
 - אישור המערכת והתקנתה
 - עלייה לאוויר
 - סיום תקופת הטמעה
- בהתאם לפתרון שיבחר במידת הצורך יוכן נספח תכולת עבודה (SOW), שבסיסו יוכן עד להתקשרות ובמידת הצורך הוא יעובה בשלב התכנון לאחר חתימת ההסכם.
- 1.6 אפיון מפורט**
- הספק יכין אפיון מפורט לכל אחד מרכיבי הפיתרון הכולל התייחסות לדרישות במסמך זה בדגש על:

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- מיפוי כל תהליכי העבודה הקשורים למערכת
 - הספק יציג את מודל הנתונים הלוגי שיתמוך במערכת המידע המבוקשת
 - שימוש בתרשימי זרימה להגדרת תהליכי העבודה וזרימת המידע.
 - תיאור מסכי עבודה במערכת
 - תיאור מפורט של השדות וערכיהם בכל מסך כולל לוגיקה נדרשת
 - דוחות
 - ממשקים
 - אפיון ההסבות הנדרשות
 - הגדרת שינויים, התאמות ותוספות לתוכנה, במידה שיידרשו
- אישור המסמך על ידי המועצה במועד הקבוע בהסכם יהווה חלק מאבני הדרך בפרויקט.

1.7 בדיקות מסירה

- הספק יבצע את מבחני המסירה למערכת, יתעד את התקלות וימסור את הפתרון למועצה כשהיא עובדת בהתאם לתכנון ללא תקלות תוכנה וללא תקלות בזמני תגובה.
- הספק יספק תיק בדיקות הכולל את סוגי הבדיקות (אינטגרציה, הסבות נתונים, עומסים, פונקציונאליות), תיעוד הבדיקות שביצע ותוצאותיהן.
- בכל אחד משלבי היישום יותקן כל רכיב בסביבת בדיקות לביצוע בדיקות קבלה לאחר שנבדק ע"י הספק ונמצא תקין.
- על המציע לפרט את המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע בדיקות המסירה.

1.8 בדיקות קבלה

- הספק ישתתף בביצוע המבחנים, כחלק מהתכולה, במסגרת לוחות הזמנים והתקציב שנקבעו.
- במהלך מבחני הקבלה יערכו שני הצדדים רשימה של כל הליקויים (בתוכנה ובזמני תגובה) במידה שיתגלו ליקויים כאמור, הספק יתקן אותם ללא דיחוי, במהירות, ביעילות וברציפות, בהתאם לאמור בהסכם, בלי לפגוע בלוחות הזמנים של הפרויקט ועל חשבונו.
- אישור קבלה לספק יינתן לכל שלב ולכל הפתרון כמכלול כקבוע בהסכם.

1.9 בדיקות לממשקים מול צד ג'

- במסגרת בדיקות המסירה והקבלה, יהיה הספק אחראי על בדיקת הממשקים מקצה לקצה, באופן שבו יופעלו כלל המערכות המשתתפות בממשק באופן תקין ומלא כתנאי לאישור הבדיקות האמורות.

1.10 התקנה

- הספק יהיה אחראי לביצוע של התקנת המערכת בארגון בכל הסביבות בדיקות וייצור.
- לפני ביצוע ההתקנה, הספק יפרט את כל הפעילויות תוך שימוש בנוהל העברה לבדיקות/ לייצור.

1.11 הדרכות והטמעה - לאורך כל תקופת ההסכם

- תהליך ההטמעה כולל הטמעה הדרכת המשתמשים השונים בשימוש ותפעול מלא של כל רכיבי המערכת במשרדי המועצה באופן פרונטלי.
- תהליך ההדרכה וההטמעה יכלול:

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- הכנת תוכנית הדרכות מפורטת כולל עזרים.
- מערכי הדרכה הכוללים את תהליכי העבודה בחברה משולב עם אופן השימוש במערכת
- מערך תרגולים
- ביצוע הדרכות לכלל משתמשי המערכת כולל הדרכות פרטניות למנהלים.
- ביצוע הדרכות רחבות ומעמיקות לבעלי תפקידים רלוונטיים במחלקת מערכות המידע של הארגון

- הטמעה וליווי המשתמשים בעמדותיהם למימוש תפקודי מלא עד לכדי בקיאות ומיומנות מלאה של המשתמשים בהפעלת המערכות.
- כתיבת מדריך למשתמש
- תקופת ההטמעה תסתיים רק לאחר קבלת אישור מהחברה שאכן הושלמה הטמעת המערכת.
- לפני ביצוע ההדרכות וההטמעה, הספק יציג תוכנית הדרכה והטמעה מפורטת לביצוע
- על המציע לפרט את המתודולוגיה המוצעת על ידו לביצוע הדרכה והטמעה כולל התייחסות לאוכלוסיות השונות.

1.12 תיעוד ועדכוני תיעוד

- על כל תיעוד שיימסר עם המערכת להיות מאושר מראש ע"י המועצה.
 - הספק ינהל את גרסאות כל מסמך – כולל תאריך עדכון, שם הכותב, המאשר והשינויים שבוצעו בגרסת המסמך.
- להלן סיכום התיעוד הנדרש ע"י הספק בכל אחד משלבי הפרויקט:

שלב	תיעוד נדרש
ניהול שוטף של הפרויקט	סיכומי דיונים
ניהול שוטף של הפרויקט	תוכניות עבודה, גאנט הפרויקט כולל עדכון שוטף
ניהול שוטף של הפרויקט	מעקב החלטות, ניהול סיכונים כולל עדכון שוטף
אפיון	אפיון מפורט כולל עדכון במידה ויש שינויים באפיון במהלך הפרויקט
פיתוח והתאמות	תיעוד פיתוחים נדרשים ותוכנית פיתוח
הסבות	תוכנית הסבות (נפרדת או כפרק באפיון המפורט)
בדיקות מסירה	תיק בדיקות מסירה
העברה לייצור	נוהל העברה לבדיקות ולייצור
העברה לייצור	נוהל גיבוי ושחזור
הדרכה והטמעה	מדריך למשתמש – ראה הרחבה מטה
הדרכה והטמעה	תוכנית הדרכה והטמעה כולל עזרים בנוסף למדריך למשתמש המוזכר מעלה
גרסה חדשה	נוהל טיפול בשינויים ועידכונים ונוהל עדכון גרסה
גרסה חדשה	תיעוד תכולת גרסה – פיצ'רים וטכני
שלב תמיכה שוטפת	זוחות קריאות ותקלות וסטאטוס הטיפול בהן

1.13 מדריך למשתמש

- הספק ימסור ביחד עם המערכת ספר הדרכה או קבצים המתעדים את המערכת והמהווים מדריך למשתמש. – המדריך יכלול צילומי מסכים ותרשימי זרימה לביצוע הפעולות השונות במערכת
- כל שינוי גרסה או חלק ממנה מחייב את הספק לעדכן את קבצי ההדרכה והמדריך למשתמש.

1.14 מבנה נתונים

- הספק יעביר למועצה מייד עם קבלת ההודעה בדבר הזכיה ולא יאוחר מ 20 ימים קלנדריים ממועד ההודעה בדבר הזכיה, את מבנה הנתונים המפורט ותרשים ה- ERD של המערכות השונות - נוכחות, שכר ומשאבי אנוש כולל:
 - פירוט הטבלאות והקשרים ביניהם,

- פירוט מלא של כלל השדות ומשמעותם,
- מיפוי השדות - ציון השם במסך למשתמש מול שם השדה הרלוונטי ב-DB וציון בסיס הנתונים וטבלת המקור שממנו לקוח השדה.

1.15 גישה לנתונים

1. הספק מאפשר למועצה גישה לשרת הנתונים ולבסיס הנתונים של כל המערכות ומתן הרשאות למועצה לשליפת ואחזור הנתונים הנדרשים
2. יישום הסעיף הקודם ע"י הספק בשיתוף עם נציגי המועצה באמצעות ביצוע Mirror ו/או רפליקציה לבסיסי הנתונים הרלוונטיים והטבלאות שיידרשו ע"י המועצה בפרקי זמן קבועים, בהתאם לאפיון שיבוצע ע"י המועצה מול נציגי הספק.

1.16 פיתוחים ועידכון גרסאות

1. **מימוש:** בכל פיתוח של גרסה/מהדורה חדשה ליישומים ולרכיבי המערכות או ישום שו"ש יעודי למועצה הספק יבצע את כל שלבי המימוש המתוארים במסמך זה
2. **גיבוי:** טרם התקנת גרסה חדשה, הספק יגבה את המערכת הקיימת (גיבוי מלא של התוכנה ושל מסד הנתונים) כך שיתאפשר שחזור המערכת (ROLL BACK) מיידי - במקרה הצורך
3. **תעוד:** הספק ישלח לגורמים הרלוונטיים במועצה
 - פירוט של תכולת הגרסה החדשה
 - תיעוד מעודכן כולל
 - פירוט השינויים שבוצעו במבנה בסיסי הנתונים ותרשים ה- ERD אל מול הגרסה הקודמת - לרבות שינוי בסוגי הקשרים בין הטבלאות, מבנה השדות, סוג השדות, ושמות השדות.
 - במקרה של פיתוח יחודי למועצה: פרוט בדיקות המסירה
 - אפיון מפורט מעודכן
 - מדריך משתמש מעודכן
 - חומרי הדרכה מעודכנים

דרישות אבטחת מידע מספק מחזיק מאגר מידע

- א. תקנות הגנת הפרטיות (אבטחת מידע), התשע"ז-2020 (להלן: "תקנות אבטחת מידע") חלות הן על בעל מאגר מידע, רשות _____ (להלן "הרשות"), והן על מחזיק מאגר מידע. להלן קישור לתקנות:
- ב. https://iapp.org/media/pdf/resource_center/Israeli-data-sec-regs-2020.pdf
- ג. אחראי אבטחת המידע רשאי להחמיר או להקל באחד או יותר מהסעיפים הבאים לפי שיקול דעתו, ובהתאם למידע הקיים או מעובד על ידו אצל הספק.
- ד. בהתאם להוראות התקנות, מחזיק מאגר מידע נדרש לדווח לרשות, אחת לשנה לפחות, אודות אופן ביצוע חובותיו לפי תקנות אבטחת המידע. על כן, נודה לקבלת תגובתכם האם הנכם עומדים בהוראות תקנות אבטחת המידע המפורטות במכתב זה ובאיזה אופן.
- ה. דרישות תקנות אבטחת המידע הן כדלקמן:

1. הנחיות כלליות:

- 1.1. הספק מצהיר כי הוא פועל כנדרש על פי החוק, התקנות ותיקוני הגנת הפרטיות וכי הוא נוקט באמצעי אבטחה ובקרה כמתחייב מהוראות חוק הגנת הפרטיות, תיקוניו ותקנותיו והנחיות רשם מאגרי מידע.
- 1.2. הספק ימנה אחראי לאבטחת המידע וסייבר מטעמו, אשר יבטיח שימוש נכון בזיהוי המשתמש ובסיסמא, בהרשאות הגישה למידע ובהגנת משאבי מערכות המחשב והמידע ומערכות התקשורת המכילות מידע השייך לרשות.
- 1.3. הספק יגדיר נוהל אבטחת מידע, כמפורט בתקנה 4 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.4. הספק יגדיר מסמך מעודכן של מבנה מאגר המידע וכן רשימת מצאי מעודכנת של מערכות המאגר, הכל בהתאם למפורט בתקנה 5 לתקנות אבטחת המידע.
- 1.5. הספק יבצע סקר סיכונים ומבדק חדירה למאגרי מידע שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת ל-24 חודשים לכל הפחות.
- 1.6. החתמת עובדי הספק על הצהרות סודיות הכוללות, בין היתר, התחייבות לשמירה מוחלטת על סודיות המידע של הרשות, שימוש במידע רק בהתאם לאמור בהסכם ההתקשרות בין הספק לרשות ויישום אמצעי האבטחה הקבועים בהסכם ההתקשרות.
- 1.7. התחייבות הספק לא להעביר לצד שלישי מידע שיתקבל במסגרת ההתקשרות, או שימוש במידע שעובדיו יחשפו אליו אגב ביצוע ההתקשרות, לכל מטרה אחרת שלא קשורה לביצוע ההתקשרות.
- 1.8. התחייבות הספק לאפשר לנציגי הרשות לערוך ביקורת אבטחה בכל עת.
- 1.9. התקנת תוכנת הגנה תקנית ומעודכנת נגד נוזקות על מחשבים המכילים מידע השייך לרשות.
- 1.10. הספק יוודא הפקדת קוד מקור של המערכת ברשות או אצל נאמן כהגדרתו באגף הסייבר של המדינה.
- 1.11. הרשות תוודא שקוד המקור עבר בדיקה נגד חשיפות ואי קיום קוד זדוני באמצעות סריקת חשיפות אבטחת מידע (Vulnerability Scan).

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

- 1.12. הספק יבצע הדרכה פרונטלית על התוכנה עפ"י דרישת הרשות.
- 1.13. המערכת תהיה מותקנת על שרתי הרשות או מבוססת ענן או בחצרי הספק.
- 1.14. יש לוודא כי למערכת API המאפשר ממשק למערכות ליבה פנים ארגוניות, דוגמת CRM, ERP וכד'.

2. תיעוד בלוג:

- 2.1. חותמת זמן ברמת שניות
- 2.2. מזהה משתמש (כגון IP, UID)
- 2.3. נסיונות גישה
- 2.4. נעילות משתמש
- 2.5. פעולות עדכון ע"י המשתמשים, כולל שמירת ערך קודם.
- 2.6. העלאות תכנים
- 2.7. ייצור והורדת קובץ
- 2.8. גישה מרחוק
- 2.9. שינויים במערך ההרשאות
- 2.10. אירועי אבטחת מידע
- 2.11. שמירת הלוגים הנ"ל באופן מאובטח, למשך 24 חודשים, לכל הפחות.
- 2.12. קיום נוהל בדיקה שגרתי של הלוגים למנגנון הבקרה כולל דו"ח של הבעיות שהתגלו והצעדים שנקטו בעקבותיהן.
- 2.13. תיעוד כל מקרה שבו התגלה אירוע אבטחת מידע. ככל האפשר יבוסס התיעוד על רישום אוטומטי.
- 2.14. דיווח למנהל אבטחת המידע ברשות במקרה של אירוע אבטחת מידע.

3. אבטחה פיזית וסביבתית:

- 3.1. הספק ישמור את מאגרי המידע וכן את התשתיות והמערכות המשמשות את המאגרים, במקום מוגן, המונע חדירה וכניסה אליו ללא הרשאה והתואם את אופי פעילות המאגר ורגישות המידע.
- 3.2. הספק יבצע בקרה ותיעוד של הכניסה והיציאה מאתרים בהם מצויות מערכות המידע וכן בקרה ותיעוד של הכנסה והוצאת ציוד אל מערכות המאגר ומהן.
- 3.3. הספק יערוך ביקורת פנימית או חיצונית, לעניין עמידתו בתקנות אבטחת מידע, אחת לשנתיים לפחות. הביקורת תיערך ע"י גורם בעל הכשרה מתאימה לביקורת בנושא אבטחת מידע, שאיננו אחראי האבטחה על המאגרים.
- 3.4. הספק ישמור את המידע במערכת כל עוד נמשך השירות.
- 3.5. הספק יגביל/ימנע אפשרות חיבור התקנים ניידים וינקוט אמצעי הגנה.
- 3.6. הספק לא יחבר את מערכות המאגר לרשת האינטרנט או לרשת ציבורית אחרת, ללא התקנת אמצעי הגנה מתאימים מפני חדירה לא מורשית או מפני תוכנות המסוגלות לגרום נזק או שיבוש.
- 3.7. בגישה מרחוק באמצעות רשת האינטרנט או רשת ציבורית אחרת, הספק יעשה שימוש גם באמצעים שמטרתם לזהות את המתקשר והמאמתים את הרשאתו לביצוע הפעילות מרחוק ואת היקפה.

4. גיבויים

- 4.1. בסיס הנתונים יגובה לפחות פעם ביום באופן שיאפשר שחזור מלא בעת הצורך.
- 4.2. ביצוע שחזור רבעוני יזום ודיווח לרשות.
- 4.3. ניסוי DR מלא אחת לשנה.
- 4.4. יש לשמור גיבויים באופן מאובטח למשך 24 חודשים לפחות, ולכל תקופת השירות.

5. ניהול כח אדם:

- 5.1. הספק ייתן וישנה הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע רק לאחר נקיטת אמצעים סבירים, המקובלים בהליכי מיון ושיבוץ עובדים ולפי כל דין.
- 5.2. הספק יקיים הדרכות לבעלי הרשאות גישה למידע המצוי במאגר המידע, בטרם מתן ההרשאות או בטרם שינוי ההרשאות הקיימות. ההדרכות יעסקו בחובות לפי חוק הגנת הפרטיות, התשמ"א-1981 (להלן: "החוק") ותקנות אבטחת המידע ומסירת מידע אודות חובות בעלי הרשאות לפי החוק ולפי נוהל האבטחה של הספק (להלן: "בעלי הרשאה").
- 5.3. הספק יקיים הדרכה תקופתית לבעלי הרשאות למאגרי המידע של הרשות בנושא מסמך הגדרות המאגר, נוהל האבטחה של הספק והוראות אבטחת המידע לפי החוק ותקנות אבטחת המידע ובדבר החובות של בעלי הרשאות לפיהם. ההדרכה תיערך לכל הפחות אחת לשנתיים ובהסמכה של בעל הרשאה לתפקיד חדש, סמוך ככל האפשר למועד הסמכתו.

6. פיתוח מאובטח:

- 6.1. הספק יוכיח שימוש בתקן OWASP או מקביל שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע של הרשות.
- 6.2. הספק יוכיח שימוש בגרסאות מעודכנות ונתמכות של שפות הפיתוח.
- 6.3. לפני כל פיתוח הספק יעביר מסמך אפיון מערכת לאישור של מנהל אבטחת מידע וסייבר של הרשות.
- 6.4. פיתוח המערכת בהתאם לדרישות האפיון.
- 6.5. ביצוע בדיקות מסירה ע"י הספק לוודא קיום דרישות אבטחת מידע באפיון.
- 6.6. מבדק חדירה למערכת לפני העברה לייצור.

7. הגנה אפליקטיבית:

- 7.1. שימוש בפרוטוקול HTTPS בכל דפי היישום אם המערכת בענן או על גבי האינטרנט.
- 7.2. באם מדובר במערכת עם ממשק WEB, מניעת אפשרות למניפולציה של כתובת ה-URL (חוסר יכולת לשנות UID בסוף הדף, לא ניתן לשנות או להוסיף דפי משנה).
- 7.3. הגדרת רשימת ערכים וטווחים מותרים לשדות קלט, תוך עדיפות לרשימה סגורה של ערכים (כולל הגנה על FORM באמצעות CAPTCHA).
- 7.4. וידוא שאין בדו"חות המופקים מהמערכת חשיפה של שדות שלא נדרשים.
- 7.5. אין לחשוף למשתמש הקצה הודעות שגיאה אפליקטיביות העלולות להסגיר קוד וטבלאות בתוך היישום. שגיאות כאלה יש לכתוב לקובץ לוג בלבד או לתת הודעה גנרית.
- 7.6. במקרה של העלאת קבצים למערכת: יש לוודא כי קובץ העולה לשרת יעבור סניטציה ויישמר בשרת כקובץ בעל סיומת לא פוגענית כגון exe ו/או php.
- 7.7. הפרדה, ככל הניתן, בין המערכות אשר ניתן לגשת מהן למידע שבמאגר, לבין מערכות

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

מחשוב אחרות שמשמשות את הספק.

7.8. שימוש במערכות הפעלה, דפדפנים, בסיסי נתונים ותשתיות תוכנה בגרסאות נתמכות בלבד.

7.9. במידה ויש צורך בגישה למערכת מחוץ לסביבה הארגונית או ממכשיר סלולרי, יש להקפיד על אמצעי הגנה ושימוש בשיטות הצפנה מקובלות להגנה על המידע (זיהוי אישי, הצפנת תווך הגישה, ניטור פעולות בגישה מרחוק, חוק FW ייעודי עבור ספק המבצע תחזוקה במערכת).

8. בקרת גישה:

- 8.1. הגדרת אימות כפול בכניסה למערכת- בעת הקשת משתמש וסיסמה
- 8.2. הגדרת Session Time Out לאחר פרק זמן של אי פעילות, המחייב זיהוי מחדש של המשתמש.
- 8.3. ברירת המחדל לסיום Session תהיה 30 דקות (גם אם המערכת תנוהל מקומית).
- 8.4. נקיטת אמצעי אבטחה הולמים, בהתאם לרמת רגישות המידע, שימנעו חדירה מכוונת או מקרית למערכת או אל קווי התקשורת בין הרשות אל הספק (לכל הפחות - Firewall ו-IPS, הצפנת TLS 1.2).

9. הזדהות והרשאות:

- 9.1. מתן הרשאות גישה למאגרי המידע ולמערכות המאגרים, בהתאם להגדרות התפקיד ובמידה הנדרשת לביצוע התפקיד בלבד ומידור גישה/ עדכון ברמת שדה.
- 9.2. רישום מעודכן של תפקידים, הרשאות הגישה שניתנו ובעלי ההרשאות הממלאים תפקידים אלה ויכולת הפקה יזומה של דו"ח הרשאות תקפות אחת לשנה לפחות, או עפ"י דרישת הרשות.
- 9.3. יישום תיעוד לכל שינוי בטבלת ההרשאות.
- 9.4. ככל הניתן, אופן הזיהוי ייעשה על בסיס אמצעי פיזי הנתון לשליטתו הבלעדית של המורשה.
- 9.5. אופן הזיהוי של משתמש ניהול (Admin) יכלול שם משתמש וסיסמא, וישלב מזהה נוסף - OTP, כתובת IP קבועה, או שדה אחר.
- 9.6. שימוש במדיניות סיסמאות:
 - 9.6.1. אורך סיסמא מינימלי – 7 תווים.
 - 9.6.2. מורכבות סיסמא - שימוש באותיות וספרות.
 - 9.6.3. ניתן להשתמש ב-OTP.
 - 9.6.4. ניתן לקשר ל-AD.
 - 9.6.5. אכיפת החלפת סיסמא ראשונית.
 - 9.6.6. שימוש בקאפציה לאחר 2 נסיונות גישה שגויים.
 - 9.6.7. חסימת משתמש לאחר 5 נסיונות גישה שגויים.
 - 9.6.8. חסימת משתמש שלא הזדהה 180 ימים.
 - 9.6.9. חסימת תחלפה כל 180 ימים לפחות.
 - 9.6.10. הצפנת הסיסמאות בהצפנה חד כיוונית בבסיס הנתונים.

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות מועצה מקומית קריית יערים

9.6.11. מניעת השלמה אוטומטית של הסיסמא.

9.7. הגדרת אופן טיפול בתקלות הקשורות באימות זהות.

9.8. ביטול הרשאות לבעל הרשאה שסיים את תפקידו ובמידת האפשר שינוי סיסמאות למאגר ולמערכות המאגר, שבעל ההרשאה עשוי היה לדעת, מיד עם סיום תפקידו של בעל ההרשאה.

10. אירועי אבטחת מידע:

- 10.1. קביעת הוראות בנוהל האבטחה של הספק לעניין התמודדות עם אירועי אבטחת מידע, לפי חומרת האירוע ומידת רגישות המידע, לרבות לעניין ביטול הרשאות וצעדים מיידיים אחרים הנדרשים וכן הוראות לעניין דיווח למנמ"ר הרשות ולמנהל אבטחת המידע על אירועי אבטחה ועל הפעולות שננקטו בעקבותיהם.
- 10.2. יש לדאוג למענה אנושי לטיפול באירועי סייבר.
- 10.3. הספק ידווח גם לרשם מאגרי מידע אודות אירוע אבטחה חמור. הספק ישמור את התיעוד באופן מאובטח, למשך 24 חודשים לכל הפחות.
- 10.4. הספק יקיים דיון באירועי האבטחה ויבחן את הצורך בעדכון נוהל האבטחה שלו, במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה בינונית, אחת לשנה לפחות. במאגרים שחלה עליהם רמת אבטחה גבוהה, אחת לרבעון לפחות.

11. דרישות במקרה של פעילות בענן:

- 11.1. שימוש ב-WEB SERVICE או STORED PROCEDURES על מנת למנוע ממשק ישיר בין המשתמש לשרת בסיס הנתונים.
- 11.2. שימוש בגרסאות דפדפנים נתמכות.
- 11.3. ממשק ניהול בגישה מהרשות בלבד או מכתובות שיסופקו על ידה.
- 11.4. במקרה של ניהול בענן- מימוש IPS.
- 11.5. מימוש הצפנה בתקשורת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2 או פרוטוקול אחר שיאושר ע"י מנהל אבטחת המידע ברשות.

12. אבטחת תשתיות:

- 12.1. הפרדת סביבות:
 - 12.1.1. סביבת הייצור תופרד מסביבות אחרות.
 - 12.1.2. העברת אפליקציה מסביבת פיתוח לייצור תתבצע בצורה מבוקרת.
 - 12.1.3. לא יעשה שימוש בנתונים אמיתיים בסביבת הפיתוח.
- 12.2. ביצוע עדכוני אבטחה שוטפים למערכות. עדכוני אבטחת מידע CRITICAL בשרתים ברמה רבעונית.
- 12.3. בסיס נתונים ייעודי לרשות - הספק יבצע הפרדה בין בסיס הנתונים של הרשות לבין בסיסי נתונים של לקוחות אחרים.
- 12.4. הגנת בסיס הנתונים והקשחתו עפ"י הנחיות הרשות.

**מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים**

- 12.5. ניטור שינויים בבסיסי הנתונים והפקת דו"ח לרשות לפי דרישתה.
- 12.6. זמינות מרבית – יידוע על כל השבתה של המערכת.
- 12.7. שמירת המידע כל עוד נמשך השירות.
- 12.8. הספק יספק לרשות יכולת שליטה ובקרה על הנתונים בענן וכן אפשרות חד צדדית להפסקת השימוש בשירותי הענן תוך מחיקת המידע באופן שלא ניתן לאחזור.

תכנית ההדרכה

1. המשתתף ימלא את הטבלה למטה. המציע ויצרף חומר רקע המפרט את ניסיונם של המדריכים.
2. המציע יצרף תיאור תכניות הלימוד, דוגמאות של חומרי עזר, שיטת הלימוד (פרונטלי או אישי). למען הסר ספק, ההדרכה כלולה במחיר החודשי ולא תשולם בגינה תוספת תשלום כלשהי.
3. למען הסר ספק, היקף שעות הדרכה לכל אחד מהרכיבים להלן לא יפחת משני ימי הדרכה לכל רכיב.
4. הדרכות יבוצעו באופן מרוכז או פרטני ע"פ צרכים.

<u>שעות הדרכה</u>	<u>מדריכים</u>	נושא
		הנהלת המועצה
		מנהל כ"א
		חשב שר
		מנהל נוכחות
		נוכחות – אפליקציה והדרכת עובדי מועצה

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

חלק מס' 2: הצעת המחיר

1. כללי

- 1.1. בפרק זה על המציע לפרט את הצעתו הכספית לאספקת השירותים מושא מכרז זה.
- 1.2. על המציע לציין מחירים/סכומים אך ורק במקומות המסומנים. אין להוסיף שדות או נתונים נוספים מעבר לאותן עמודות ושורות שהוקצו לשם כך. הצעה כספית שתנקוב במחירים/עלויות נוספים שאינם כלולים בפרק זה עלולה להיפסל.
- 1.3. כל עלויות המציע הנדרשות ייכללו בהצעה לפי כתב הכמויות. יודגש, כי המועצה לא תשלם כל תשלום נוסף תמורת אספקת השירותים מעבר לרשום במפורש בכתב הכמויות.
- 1.4. יובהר, כי הכמויות המצוינות בכתב הכמויות שבמכרז הינן לאומדנא בלבד, וישמשו את עורך המכרז לצורך השוואת העלויות בשלב בחירת הזוכה ואינן מחייבות את המועצה. יובהר כי המועצה רשאית להזמין רק חלק מהשירותים המפורטים להלן, לפי שיקוליה הבלעדיים ולפי צרכיה. התשלום למציע הזוכה יתבצע אך ורק אם המועצה הזמינה את המוצרים בפועל, בהתאם לכמות שהוזמנה בפועל ובהתאם להוראות ההסכם.
- 1.5. הכמויות שיוזמנו יהיו בהתאם לצרכי המועצה כפי שייקבעו מזמן לזמן. יחד עם זאת, אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה בכמות כלשהי של הזמנות. המועצה תהיה רשאית להזמין במהלך ההתקשרות כל כמות שהיא של פריטים במחיר המוצע ליחידה. מובהר כי החיוב החודשי יהיה על פי השימוש במערכות המותקנות בלבד ובאישור המועצה, הכל כאמור בהסכם המצורף.
- 1.6. מבלי לגרוע מזכות המועצה לסעדים אחרים על פי דין יובהר, כי המועצה תהיה רשאית לפסול הצעה ככל שפערי המחירים המפורטים בכתב הכמויות שימולאו ע"י המציעים להלן אינם סבירים.
- 1.7. המחירים יינתנו בשקלים חדשים ויכללו את כל המרכיבים כמפורט להלן:
 - 1.7.1. כל המיסים, פרט למע"מ.
 - 1.7.2. ערך כל החומרים, הציוד, וכל העבודה הדרושה לשם ביצוע העבודות בהתאם לתנאי המכרז על נספחיו, לרבות עבודות הלוי והעזר המשתמעות ממסמכים אלו במקרה שאין עבודות אלו נמדדות בפרטים נפרדים.
 - 1.7.3. עלויות נלוות לכל סעיף ופריט, ובכלל זה אפיון, ניהול עבודה, ממשקי ניהול וכל הנדרש כדי ליישם המבוקש בהתאם לדרישת המשרד.
 - 1.7.4. ההוצאות הכלליות של המציע (ישירות ועקיפות), כל ביטוח הדרוש להבטחת תנאי בטיחות וגהות ותשלום נזיקין לפי כל חוק שהוא, ורווחי המציע, והכל בהתאם לקבוע במכרז זה, לרבות בחוזה (מסמך ג'). כמו כן, כוללים המחירים את כל ההוצאות והעלויות של המציע הקשורות בהעסקת עובדים כנדרש לביצוע השירותים, לרבות שר, תשלומים סוציאליים, העסקה בשעות נוספות ושעות חריגות, ביטוחים, זמן נסיעה, אש"ל, ציוד ואמצעים הניתנים לעובדי המציע.
 - 1.7.5. הקמת המערכת במחשבי המועצה. מובהר כי המערכת והנתונים יוחזקו באתר של הספק ובמקביל בתחנות מקומיות של המועצה.
 - 1.7.6. הסבת נתונים היסטוריים אם יהיו כאלה.
 - 1.7.7. רישיונות לשימוש במערכת כולל רישיונות צד שלישי.
 - 1.7.8. הדרכה ותמיכה שוטפת במשתמשים ללא הגבלה.
 - 1.7.9. כל שינוי שיידרש בתוכנה כתוצאה מדרישת גורמים ממלכתיים (ובפרט רשות המים) או גורמים עסקיים גדולים.

1.8. אין להוסיף הערות או הסתייגויות להצעת המחיר.

2. ההצעה הכספית

2.1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את הבקשה להצעת מחיר כולל המפרטים הטכניים וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים, וכי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת המחיר בהצעת. הנני מצהיר כי אני מודע להיקף השירותים והמשאבים הנדרשים לביצוע העבודה הנדרשת.

2.2. לפיכך, הנני מציע לבצע את כלל השירותים המפורטים במכרז, לרבות במפרט הטכני, בתמורה חודשית כנקוב על ידי בש"ח להלן:

תמורת סך חודשי של:

₪ _____ בתוספת מע"מ כדין

(ובמילים: _____ שקלים חדשים)

בתוספת מע"מ כדין

הערות:

1. הצעות תוגשנה בש"ח ללא מע"מ. מע"מ בשיעור החוקי יתווסף לתמורה החודשית.
2. חל איסור להגיש הצעה העולה על 6,400 ₪ לחודש (לפני מע"מ) והנמוכה מ-5,700 ₪ לחודש (לפני מע"מ) – הצעה כאמור תפסל על הסף ההצעה כוללת כלל תלושי השכר המנוהלים במועצה ובמוסדותיה, ולכל מרכיבי הצעת המחיר.
3. מובהר כי הסכום הנקוב לעיל הינו סופי וכולל את כל התמורה המגיעה לספק בגין ביצוע כל השירותים והעבודות המתוארים במכרז על כלל מסמכיו.
4. ההצעה כוללת את כלל הדרישות בחלק מס' 1 במסמך זה ובמפרט הטכני ולרבות הרכיבים הבאים:

- א- תלושי שכר ללא הגבלה .
- ב- מערכת כח אדם
- ג- מערכת נוכחות – כולל החתמה טלפונית ואפליקטיבית
- ד- בקרה פנסיונית
- ה- אוגדן תנאי שירות
- ו- תיק עובד באינטרנט
- ז- תהליכים דיגיטליים לדוגמא תהליך קליטת עובד דיגיטלי החל משלב המכרז ועד לגיוס, טופס 101
- ח- ממשק לביטוח לאומי
- ט- כל הדו"חות הנדרשים למשרדי הממשלה ובכל תדירות, לרבות דוחות משרד האוצר, דוחות משרד הפנים, ולרבות כל דרישה ו/או דוח שתידרש לו הרשות בעתיד
- י- תלוש חכם
- יא- סריקת מסמכים וקליטה של מסמכים סרוקים
- יב – בקרת שכר
- יג- העברת תלושי שכר למשרד האוצר אחת לחודש
- יד – קו תקשורת ייעודי – מהירות מינימלית של 10/10
- טו- חיבורים למערכת המציע באמצעות VPN_SSL הקיימים במועצה .
- טז- הדרכות והטמעות במתקני המועצה (לפי שיקול דעתה) לפחות פעם ברבעון על פי המפורט במסמכי המכרז
- יז – הפקת טופס 161 עד 20 בחודש

ביצוע על פי פרויקטים

מכרז פומבי מס' 05/2025 לאספקה, התקנה ותחזוקה של מערכות שבר, משאבי אנוש ונוכחות
מועצה מקומית קריית יערים

א- סריקת תיקי עובדים בהתאם להנחיות המועצה – עלות 0.40
ש"ח (40 אג') לעמוד – לא כולל מע"מ כחוק

מובהר כי הסכום הנקוב לעיל הינו סופי וכולל את כל התמורה
המגיעה לי בגין ביצוע כל השירותים והעבודות המתוארים
במכרז על כלל מסמכיו.

מובהר בזאת כי מחירים אלו יהיו תקפים לאורך כל תקופת
ההתקשרות לרבות תקופות האופציה במכרז זה .

שם המציע: _____

שם מורשה חתימה מטעם המציע _____

איש קשר: _____

חתימה וחותמת: _____

תאריך: _____