



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

מכרז כ"א חיצוני 7/25

דרוש/ה גזב/ית המועצה

אחוז משרה : 100%

תנאי שכר : שכר בכירים בכפוף למשרד הפנים (95%-85% משכר מנכ"ל)

כפיפות : ראש הרשות המקומית

תיאור התפקיד :

אחראי על ניהול מערך הכספים של הרשות וענייניה הכספיים ובכלל זה היא הסמכות המקצועית העליונה של הרשות בנושאים הכלכליים והכספיים לרבות בקרה ויעוד הכספים ופיתוח מקורות הכנסה.

דרישות התפקיד :

- ✓ הכנת הצעת התקציב ותקציב מילואים (תקציב רגיל ותקציב בלתי רגיל) על פי הנחיית ראש הרשות ובהתאם לצרכים התקציביים והמקורות בעת הכנת התקציב.
- ✓ ניהול תזרים המזומנים של הרשות המקומית
- ✓ ניהול ופיקוח על המשאבים הכספיים של הרשות, ופיקוח על שמירת מסגרת התקציב הרגיל והבלתי רגיל
- ✓ אישור וחתימה על מסמכים שיש בהם התחייבות כספית של הרשות המקומית
- ✓ מתן חוות דעת בפני מועצת הרשות וועדותיה בנוגע לעניינים להם השלכה על תקציב הרשות הכנסותיה או הוצאותיה
- ✓ מתן חוות דעת וייעוץ כלכלי לראש הרשות ולמועצת הרשות וועדותיה

תנאי סף :

תואר אקדמי, שנרכש במוסד המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה, או שקיבל הכרה מהמחלקה להערכת תארים אקדמיים בחוץ לארץ, באחד מהתחומים הבאים: חשבונאות, כלכלה, מנהל עסקים

או בעל תעודת ר"ח בתוקף.

או גזבר רשות מקומית אשר מכהן במועד פרסום תיאור תפקיד זה וכיהן לפחות חמש שנים ברציפות ברשויות מקומיות.

מובהר כי מניין שנות הניסיון לעיל הוא בנוסף לתנאי הניסיון המקצועי, ואינו חופף לו.

קורסים והכשרות:

הגזבר יחויב לסיים בהצלחה קורס לגזברים, לא יאוחר משנתיים מיום תחילת מינויו.

העלאת שכר הגזבר המועסק בחוזה אישי תותנה בסיום ההכשרה כאמור. מועמד שהחל לכהן כגזבר ברשות מקומית לפני שנת 2012 לא יידרש לעבור את ההכשרה המקצועית.



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

ניסיון מקצועי:

בעל ניסיון מקצועי של 5 שנים לפחות בתחום הכספים וניהול תקציב ובכלל זאת ניסיון באחד או יותר מהתחומים הבאים: הכנת התקציב, בקרת התקציב, ניהול מערכי גבייה או הכנת דו"חות כספיים, מתוכן שנתיים לפחות בגוף בעל תקציב שנתי של 7 מיליון ₪ לפחות

ניסיון ניהולי:

ניסיון של שנתיים לפחות בניהול צוות עובדים בכפיפות ישירה

רישום פילי:

בהתאם לסעיף 170 (ב) (1) תונח לפני ועדת המכרזים הדנה בעניין, חוות דעתו של היועץ המשפטי של הרשות המקומית בדבר קיום הרשעה של המועמד בעבירה שבשל אופייה, חומרתה או נסיבותיה אין הוא ראוי לשמש בתפקיד

דרישות נוספות:

- ✓ עברית ברמה גבוהה,
- ✓ היכרות עם תוכנת OFFICE
- ✓ עבודה בשעות לא שיגרתיות

הגשת מועמדות: ניתן להגיש מועמדות בדוא"ל: efraty@yearim.co.il

מועד אחרון להגשת מועמדות: י"ט שבט יום ב' התשפ"ה, 17.2.25.

*מועמד עם מוגבלות זכאית לקבלת התאמות בהליכי הקבלה לעבודה (יש לציין אלו התאמות נדרשות) תינתן עדיפות למועמדת/ה המשתייך/ת לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת באופן הולם בקרב עובדי הרשות המקומית, אם הוא בעל/ת כישורים דומים לכישוריי שאר המועמדים.
*המועצה שומרת לעצמה את הזכות לזמן מועמדים למבחני מיון.

בברכה

יצחק רביץ

ראש המועצה