



**מכרז פומבי מס' 01/2025 למתן
שירותי אחזקת שטחי גינון
בקרית יערים**

ינואר 2025

מכרז פומבי מס' : 01/2025

מכרז פומבי למתן שירותי אחזקת שטחי גינון בקרית יערים

1. המועצה המקומית קרית יערים (להלן: "המועצה" או "המועצה המקומית") מבקשת בזאת לקבל הצעות מחיר למתן שירותי גינון עבור במועצה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה: kiryatyearim.muni.il וכן לעיין בכל מסמכי המכרז, בתיאום מראש בטלפון, במשרדי המועצה, ברח' הגר"א 25 קרית יערים. אולם כתנאי להגשת ההצעה יש לרכוש את מסמכי המכרז.
3. הצעות למכרז ניתן להגיש אך ורק על גבי טפסי המכרז, הניתנים לרכישה במשרדי המועצה תמורת תשלום דמי השתתפות במכרז בסך 500 ₪ כולל מע"מ (חמש מאות שקלים חדשים כולל מע"מ) שלא יוחזרו בכל מקרה.
4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף **כנספח א'7** למסמכי המכרז.
5. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
6. שאלות הבהרה ניתן להגיש לדוא"ל: נחמיה וולצקי nehemia@Yearim.co.il עד ליום **09/02/2025 בשעה 14:00**.
7. את ההצעות לרבות כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מספר המכרז ולהכניסה לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, קומה 3 לא יאוחר מיום **16/02/2024 בשעה 14:00**.
8. **את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.**
9. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
10. הצעה שלא תמלא אחר כל תנאי המכרז תפסל ולא תובא לדין.
11. מודעה זו מכילה מידע כללי וראשוני בלבד. התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז. במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.

בכבוד רב,

יצחק רביץ,

ראש המועצה המקומית קרית יערים

לפרטים נוספים ניתן לפנות אל { נחמיה – 02-5410000 שלוחה 250 }

נחמיה וולצקי – אחראי רכש

מועצה מקומית קרית יערים

פרטי הקבלן המציע:

שם המועצה: _____

שם מנהל המועצה: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

תאריך: _____ חותמת וחתימה: _____

לוח זמנים לעריכת המכרז:

- מועד מפגש מציעים חובה: ביום 03/02/2025 בשעה 14:00
- מועד הגשת שאלות הבהרה: עד ליום 09/02/2025 בשעה 14:00
- מועד הגשת הצעות: עד ליום 16/02/2025 בשעה 14:00
- תוקף ערבות השתתפות: עד ליום 16/05/2025 (כולל)
- חתימת החוזה על ידי הזוכה: תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה

המזמינה רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או נרשם על ידי נציג המזמינה כמציע הזכאי להגיש הצעתו בהתאם להוראות המכרז.

תכולת חוברת המכרז

הוראות והנחיות למשתתפים	מסמך א'
מידע בדבר ניסיון קודם של המציע	נספח א'1
אישור רואה חשבון	נספח א'2
תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה	נספח א'3
תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות	נספח א'4
תצהיר והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים	נספח א'5
תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח א'6
נוסח ערבות בנקאית (ערבות השתתפות)	נספח א'7
הצהרה על מעמד משפטי ופרטי המשתתף	נספח א'8
הצהרת המציע	נספח א'9
פרטים חסויים בהצעה (אופציונאלי)	נספח א'10
הסכם	מסמך ב'
מפרט טכני כללי	נספח ב'1
מפרט טכני מיוחד	נספח ב'2
נוסח ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)	נספח ב'3
אישור עריכת ביטוחים	נספח ב'4
טבלת קנסות ופיצויים מוסכמים	נספח ב'5
הצעת המציע	מסמך ג'

מסמך א'

הוראות והנחיות למשתתפים ומהות ההתקשרות

1. **כללי**
- 1.1. המועצה המקומית קרית יערים (להלן: "המועצה" או "המזמין/נה") מבקשת לקבל הצעות למתן שירותי אחזקת שטחי גינון עבור המועצה, על פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז, (להלן: "שירותי תחזוקה").
- 1.2. מובהר כי למועצה שמורה הזכות לבחור ביותר ממציע אחד לביצוע השירותים ו/או לבחור בביצוע חלק מהשירותים ו/או לחלק את השירותים בין הזוכים בכל אופן בו תבחר.
- 1.3. השירותים לעיל יכללו את כל המפורט במסמכי המכרז, הסכם המצ"ב כמסמך ב' למסמכים אלו, המפרט הטכני הכללי המצורף כנספח ב'1, המפרט הטכני המיוחד המצורף כנספח ב'2, וכן כל הנספחים והצרופות למסמכי המכרז.
- 1.4. מבלי לגרוע מן האמור, שירותי התחזוקה יכללו, בין היתר:
- 1.4.1. השקיה ותחזוקת מערכת ההשקיה כולל ראשי המערכת, ארונות ומחשבי השקיה (16 ראשי מערכת);
- 1.4.2. עישובים וניקוי השטח;
- 1.4.3. זיבול ודישון;
- 1.4.4. הדברת מחלות ומזיקים;
- 1.4.5. טיפולים שוטפים בעצים ובשיחים;
- 1.4.6. גיזום עצים, שיחים ועיצובם;
- 1.4.7. שטחי בור – ניקיון, עישוב, ריסוס עשבייה ודיסוק;
- 1.4.8. החלפת צמחיה שנפגעה מכל סיבה שהיא באותו סוג צמחיה.
- 1.4.9. מספר עובדים מינימלי הדרושים לשירותי התחזוקה:
- 1.4.9.1. במהלך שבוע העבודה (5 ימים), על הקבלן להעסיק באופן קבוע 2 עובדים (גנן מוסמך אשר ישמש כמנהל העבודה (לרבות המציע בעצמו) וכן עובד נוסף (לא נדרשת תעודת הסמכה).
- 1.5. מחיר הבסיס שנקבע עבור אחזקת שטחי הגינון מושא המכרז לחודש אחד ("רייטינג" חודשי) הכולל עלות 2 עובדים לפחות (כולל הגנן המוצע) ועלויות שימוש ברכב הינו 33,000 ₪ שלוש אלף שקלים חדשים), בתוספת מע"מ המציעים מתבקשים להציע אחוזי הנחה מהאומדנים על גבי מסמך ג' ממחיר הבסיס כאמור וכמפורט בסעיף להלן.
- לא תתקבל הצעה שאחוז ההנחה גדול מ- 10% עשרה אחוזים או לחלופין כי אחוז התוספת גבוה מ- 5%.**
- יודגש כי תוספת עבודות בהיקף של עד 10% מהיקף העבודות המופיע במסמך ג' לא תחשב כתוספת עבודות המזכה בתוספת תשלום.
- 1.6. מלבד התמורה המפורטת בסעיף 11 להלן, כל העלויות הישירות והעקיפות של מתן השירותים הינם על אחריותו וחשבונו של הזוכה במכרז.
- 1.7. המציע מצהיר ומתחייב כי האחריות הבלעדית לאיסוף כל הנתונים הרלוונטיים לגיבוש הצעת המציע, שיבוצע על ידי המציע, מוטלת על המציע בלבד.

2. תנאים להשתתפות במכרז (תנאי סף)

רשאים להשתתף במכרז זה משתתפים העומדים בעצמם במועד הגשת הצעות במכרז, בכל התנאים המפורטים להלן במצטבר:

- 2.1. המציע הינו יחיד תושב מדינת ישראל ומוגדר כעוסק מורשה ברשויות המס, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד.
- 2.2. המציע ו/או עובד במציע יהא בעל ניסיון מוכח באחזקת שטחי גינון ציבוריים עבור שתי (2) רשויות* לכל הפחות, זאת במהלך תקופה רצופה של 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

• לענין סעיף זה: "רשויות" – לרבות תאגידים עירוניים.

להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, עליו לפרט את ניסיונו על גבי נספח א'1 המצורף למסמכי המכרז וכן לצרף המלצות. ככל שתנאי הסף מוכח באמצעות עובד במציע, יש לצרף גם אישור העסקה.

- 2.3. המציע ו/או עובד במציע הינו בעל תעודת גן סוג 2 חדש המוכרת על-ידי משרד הכלכלה והתעשייה ובוגר קורס גוזם מומחה של משרד החקלאות או קורס אילנאות של משרד העבודה.

להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, על המציע לצרף להצעתו העתק תעודות כנדרש בתנאי הסף. ככל שתנאי הסף מוכח באמצעות עובד במציע, יש לצרף גם אישור העסקה.

מובהר כי ככל שתנאי הסף שבסעיף 2.3 לעיל מוכח באמצעות עובד במציע, על התעודה/ות הנדרש/ות בתנאי סף זה להיות מוכחות באמצעות אותו העובד העומד בדרישות תנאי הסף שבסעיף 2.3 כאמור.

ככל שתנאי הסף מוכח באמצעות עובד במציע, יש לצרף גם אישור העסקה.

- 2.4. המציע מצהיר כי בידיו כל הכלים והציוד הנדרשים לצורך אחזקת שטחי הגינון מושא המכרז.

להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, עליו להצהיר על בעלות בכלים וציוד על גבי נספח א'9 המצורף למסמכי המכרז.

- 2.5. **מחזור כספי** – במהלך שלוש השנים 2022-2024, המחזור המצטבר של המציע היה בסכום של 700,000 ₪ (שבע מאות אלף שקלים חדשים לא כולל מע"מ), לא כולל מע"מ, לפחות, וכן כי אין בדוחות הכספיים של המציע "אזהרת עסק חיי".

להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, עליו להגיש אישור רו"ח בדבר מחזור כספתי בנוסח נספח א'2.

- 2.6. המציע רכש את מסמכי המכרז.

להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, המציע יצרף את הקבלה בדבר רכישת מסמכי המכרז.

- 2.7. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית (ערבות השתתפות) כמפורט בסעיף 4 להלן ובנוסח המדויק המצורף למסמכי המכרז כנספח א'7.

- 2.8. המציע השתתף במפגש מציעים.

מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת הצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור להצעתו, ניסיונו ויכולתו של המציע.

המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו המלא, לדרוש מהמציעים להוכיח את מהימנותם, כישוריהם, ניסיונם ויכולתם הכספית לביצוע שירותים דומים ולדרוש לשם כך מסמכים נוספים ו/או כל מידע נחוץ אחר גם לאחר הגשת הצעות.

3. צרף אישורים ומסמכים

על המציע לצרף להצעתו אישורים ומסמכים כמפורט להלן:

- 3.1. כל מסמך ו/או נספח חתום על ידי המציע המאשר כי הוא עומד בדרישות תנאי הסף למכרז זה.
- 3.2. פירוט בדבר ניסיון קודם של המציע בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א'1**.
- 3.3. אישור רואה חשבון בדבר מחזור כספי של המציע בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א'2**.
- 3.4. תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א'3**.
- 3.5. תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א'4**.
- 3.6. תצהיר והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א'5**.
- 3.7. כל האישורים הדרושים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976:
 - 3.7.1. אישור בתוקף כי המציע מנהל את פנקסי החשבונות והרשומות שעליו לנהלם על פי הפקודה וחוק מס ערך מוסף או שהוא פטור מלנהלם;
 - 3.7.2. אישור בתוקף כי המציע נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף;
 - 3.7.3. אישור בדבר ניכוי מס במקור.
- 3.8. תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א'6**.
- 3.9. ערבות בנקאית כמפורט בסעיף 4.4 להלן בנוסח המדויק המצורף למסמכי המכרז **כנספח א'7**.
- 3.10. הצהרה על מעמד משפטי ופרטי המשתתף הנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א'8**.
- 3.11. הצהרת המציע בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א'9**.
- 3.12. פרטים חסויים בהצעה (אופציונאלי) בנוסח המצורף למסמכי המכרז **כנספח א'10**.
- 3.13. העתק תעודת עוסק מורשה מטעם רשויות מע"מ
- 3.14. טופס הצעה המחיר המצורף למסמכי המכרז **כמסמך ג'**.
- 3.15. ככל שהמציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם:
 - 3.15.1. פרוטוקול מורשי חתימה או אישור עו"ד בדבר המוסמכים לחתום על מסמכי המכרז בשם המציע;
 - 3.15.2. העתק של תעודת ההתאגדות של המציע;
 - 3.15.3. תדפיס עדכני מהמרשם המתנהל ביחס למציע (רשם החברות, רשם השותפויות וכו').
- 3.16. המלצות מלקוחות עבורם ביצע המציע שירותים מושא המכרז וכנדרש בתנאי סף שבסעיף 2.2.2 לעיל.
- 3.17. פרוטוקול סיור מציעים, חתום על-ידי המציע.
- 3.18. כלל מסמכי המכרז כשהם מלאים וחתומים כנדרש.

- 3.19 בנוסף, רשאים המציעים לצרף להצעותיהם פרטים ומסמכים רלוונטיים נוספים, לצורך הבהרה, פירוט נוסף ואימות הנתונים המדווחים, וכן לכל צורך אחר שלדעת מציע המסמך נדרש על מנת להבטיח הצגה מיטבית של הצעתו.
- 3.20 על המציע לחתום על כל עמוד במסמכי המכרז כאמור בסעיף 8 להלן וכן לצרף ולחתום על כל מסמך הבהרות או הודעות שפורסמו על ידי המועצה, ככל שיהיה.

4. ערבות השתתפות וערבות לביצוע

- 4.1 המציע יצרף להצעתו ערבות בנקאית, לטובת המזמין, בסך של 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפי שקלים חדשים), בהתאם לנוסח המדויק המצורף למסמכי המכרז כנספח א'7.
- 4.2 הערבות תהא בתוקף עד ליום 16/05/2025 (כולל). הערבות תהא אוטונומית, בלתי מותנית וניתנת לגביה בתוך 7 ימים, מיום דרישת המזמין, על פי דרישה חד צדדית של המזמין, מבלי שהמזמין יידרש לנמק את דרישתו, ותהיה של תאגיד בנקאי או חברת ביטוח המורשית לתת ערבות.
- 4.3 המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקפה של הערבות ככל הנדרש, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתן המזמין הודעה כאמור יגישו המציעים ערבות חדשה תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המזמין ו/או יגישו כתב הארכת ערבות.
- 4.4 במידה וידרוש המזמין מהמציעים להאריך את תוקפה של הערבות, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך, להאריך בהתאמה את הערבות הבנקאית לתקופה הנדרשת. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו ותחולט ערבותו.
- 4.5 מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, סכום הערבות ישמש כבטוחה להארכת תוקף ההצעה במקרה ותהיה דרישה כאמור ו/או השלמת ערבות ביצוע ו/או השלמת ביטוחים כנדרש במכרז ו/או עמידה בהתחייבויות המציע. מובהר כי הערבות תחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו המציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותו של המזמין לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
- 4.6 **יודגש כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות כנדרש לעיל תפסל על הסף, ולא תידון כלל.**
- 4.7 המציע שיזכה במכרז יידרש להמציא במעמד חתימת ההסכם ערבות ביצוע בסכום של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים) למשך כל תקופת ההתקשרות. הערבות תהיה אוטונומית בלתי מותנית להבטחת ביצוע השירותים נשוא המכרז כמפורט בהסכם המצורף (להלן: "ערבות ביצוע"). נוסח ערבות הביצוע מצורף כנספח ב'3.

5. מפגש מציעים (חובה)

- 5.1 מפגש מציעים, ייערך בתאריך 03/02/2025 בשעה 14:00.
- 5.2 מקום המפגש הינו בחדר הישיבות שבבנין המועצה (להלן: "מפגש מציעים").
- 5.3 השתתפות במפגש מציעים הינה חובה.
- 5.4 המזמין, על פי שיקול דעתו הבלעדי, יהא רשאי לערוך מפגש מציעים נוסף.
- 5.5 בנוסף ומבלי לגרוע מהאמור, מובהר כי רק ההסברים ותשובות שיפורסמו בכתב בעקבות סיור המציעים יחשבו כחלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. כל הסבר או תשובה שימסרו במפגש המציעים ולא יפורסמו בכתב בעקבותיהם לא יהיו חלק ממסמכי המכרז ולא יהיה להם כל תוקף מחייב.

6. רכישת מסמכי המכרז

- 6.1. בחוברת המכרז ניתן לעיין ללא תשלום באתר האינטרנט של המועצה kiryatyearim.muni.il או במשרדי המועצה.
- 6.2. משתתפים המעוניינים להגיש הצעתם במכרז, נדרשים לרכוש את מסמכי המכרז במשרדי המועצה, ברח' הגר"א 25, קרית יערים, בימים א'-ה' בין השעות 09:00-14:00, תמורת סכום של 500 ₪ (חמש מאות שקלים חדשים) כולל מע"מ (חמש מאות שקלים חדשים כולל מע"מ), אשר לא יוחזרו מכל סיבה שהיא.

7. מועד הגשת הצעות

- 7.1. על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, לא יאוחר מיום 16/02/2025 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז"), לתיבת המכרזים שתוצב במשרדי המזמין.
- 7.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת לא תתקבל ותגרום לפסילת ההצעה.
- 7.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופות נוספות, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז, לפני המועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.4. מובהר בזאת למען הסר ספק כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

8. אופן הגשת הצעות

- 8.1. הצעת המחיר תינתן על דרך של אחוז הנחה/תוספת על מחיר הבסיס העומד על 33,000 ₪ (שלושים ושלוש אלף שקלים חדשים), הכוללת את עלות 2 עובדים לפחות (כולל הגנן המוסמך המוצע) ועלויות שימוש ברכב ייעודי.
- 8.2. על המציע להגיש את הצעתו, לרבות כל מסמך שיצורף להצעתו **בשני העתקים** כדלקמן: עותק מקור אחד ועוד העתק. כל אחת מההצעות (היינו, מקור + העתק) יארזו במעטפה סגורה, עליה יצוין: "מכרז פומבי מס' 01/2025 לאחזקת שטחי גינון עבור המועצה המקומית קרית יערים". פרט לכך לא יצוין על גבי המעטפה כל סימן הכר נוסף.
- 8.3. בנוסף על המציע לצרף לעותק המקור של הצעתו, עותק של ספר המכרז (לרבות כל מסמכי התשובות וההבהרות שנשלחו למשתתפים במכרז) כאשר הוא חתום על ידי מורשי החתימה מטעם המציע החתימות יתבצעו בכל דף ודף מחוברת המכרז והחווזה על נספחיהם.
- 8.4. על המציע לוודא שעותק המקור והעתק של ההצעה שהוגשה על ידו יהיו זהים. בכל מקרה של סתירה בין המקור לבין ההעתקים יקבע האמור בעותק המקור.

9. חתימות

- 9.1. על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה ומחוברת המכרז. החתימה תתבצע בעותק המקור בלבד וממנו יוכנו שאר ההעתקים או בכל העותקים - על פי שיקול דעתו של המציע.

- 9.2. בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.
- 9.3. אם ההצעה מוגשת על ידי יחיד יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.
- 9.4. אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עו"ד או רו"ח המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. יש לצרף גם מסמך (מאושר על ידי עו"ד או רו"ח או רשות מוסמכת) על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו ובעלי השליטה בו.

10. תקופת ההתקשרות

- 10.1. תקופת ההתקשרות הינה לשנתיים (להלן: "תקופת ההתקשרות").
- 10.2. למזמינה תשמר הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות, לתקופה נוספת בת שנה או כל חלק ממנה בכל פעם, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למקסימום של 5 שנים סך הכול (להלן: "תקופת האופציה").

11. התמורה

- 11.1. התמורה החודשית בגין אחזקת שטחי הגינון ומילוי כל התחייבויותיו של המציע הזוכה, כמפורט בהסכם, תהיה בהתאם למחירים המפורטים **במסמך ג'** בהפחתת אחוז ההנחה או הוספת התוספת בהצעתו של המציע הזוכה בהתאמה.
- 11.2. עבור עבודות שאינן כלולות בריטיינר החודשי, באישור המפקח, יהיה הקבלן הזוכה זכאי לתשלום בגובה דקל מינוס 15% בניכוי/הוספת ההנחה/התוספת המוצעת במכרז.
- 11.3. מובהר כי אחוז ההנחה המקסימלית שניתן להציע הוא 10% וכי אחוז התוספת המירבי שאפשר להציעה הינו 5%.
- 11.4. יש להציע אחוז במספרים שלמים בלבד. כל הספרות שלאחר הנקודה יקראו על ידי המזמינה כ-0. המזמינה תתייחס רק למספרים השלמים ככל שלא הוצאו מספר שלמים כנדרש.
- 11.5. אין להציע אחוז תוספת גבוהה מ 10% ואין להציע אחוז הנחה נמוך מ 10%. מציע אשר יציע אחוז גבוה או נמוך מאמור, בהתאמה, יפסל על הסף.
- 11.6. מודגש ומובהר כי התמורה מהווה תמורה סופית וכוללת עבור כל השירותים שיסופקו במסגרת ההסכם, וכן עבור ביצוע כלל המטלות והעבודות הכרוכות והנלוות למתן השירותים בהתאם לכל הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם, לרבות אך לא רק מלוא העלויות הישירות והעקיפות לעבודת הייעוץ, לרבות בגין רישיונות, ביטוחים ועוד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה בהקשר להסכם, לא במהלך תקופת ההסכם ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש. בין היתר, מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר להצעתו של המציע, לרבות לא עבור זכויות סוציאליות, לא בגין הוצאות, ביטול זמן, אש"ל, טלפון, הוצאות משרדיות, הוצאות כלליות ואחרות.
- 11.7. המחירים המנויים ב**נספח ג'** בהפחתת או תוספת האחוז המוצע בהצעת המחיר יהיו קבועים וסופיים עד תום תקופת ההתקשרות ולא יחול כל שינוי במחירים כאמור ולא יתווספו להם הצמדות וריביות כלשהן.

12. תוקף ההצעה

- 12.1. ההצעה תהיה בתוקף למשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 12.2. המזמין יהא רשאי לדרוש מהמציעים להאריך את תוקף הצעתם למכרז לתקופות נוספות שתקבע על ידו, שלא יעלו בסה"כ על 3 חודשים, וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, וכל אחד מהמציעים מתחייב להאריך את תוקף ההצעה מיד עם קבלת דרישת המזמין לכך. מציע שלא יאריך את תוקף הצעתו כנדרש תחולט ערבותו כפיצוי מוסכם.
- 12.3. על אף האמור לעיל, באם יבחר המזמין בכשיר שני, שלישי וכך הלאה (להלן: **"כשיר שני"**) מתחייב הכשיר השני להאריך את תוקף הצעתו לתקופות נוספות ככול שידרוש זאת המזמין ובלבד שסך כל תקופות הארכה כנדרש בסעיף זה לא יעלו על 360 ימים מעבר למכסת הימים כאמור לעיל, באם מכסת הימים יעלו על הנדרש והמזמין ידרוש מכשיר שני כאמור להאריך את הצעתו לתקופה נוספת למציע תהיה זכות סירוב לבקשת המזמין.

13. הבהרות ושינויים

- 13.1. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לרשימת המשתתפים במכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.
- 13.2. אם ימצא המציע במכרז סתירות, שגיאות ו/או אי-התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך לחברה בדוא"ל nehemia@Yearim.co.il **לא יאוחר מיום 09/02/2025** שעה 14:00 יש לוודא כי הפניה התקבלה אצל המועצה בטלפון: 02-5410000.
- 13.3. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין המכרז ושאלות לעניין החוזה:

#	מכרז/חוזה	סעיף	שאלה
1.			
2.			

- המועצה תהיה רשאית לדרוש מהמשתתף להעביר את שאלות הבהרה במסמך וורד (Word) פתוח לעריכה, באמצעות הדוא"ל המצוין לעיל.
- 13.4. תשובות, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן, ככל שתהיינה כאלה, יינתנו בכתב ויופצו בנוסח אחיד בין כל מי שרכש את מסמכי המכרז (ללא פירוט בדבר זהות הפונה). מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע יהא לצרף את מסמכי השאלות והתשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.
- 13.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמועצה לא התייחסה לפניה ייחשב הדבר כדחיית בקשת המשתתף / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 13.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן:

"הבהרות" יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

13.7. לאחר חלוף המועד האמור לעיל, לא תישמע מצד מציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיא ו/או אי-התאמה במסמכי המכרז.

13.8. מובהר בזאת כי לחברה יהיה שיקול דעת בלעדי להסכים לשינויים שיתבקשו בנוסח אישור קיום ביטוחים (נספח ב'4), בכפוף לאישור שינויים אלה על ידי יועץ הביטוח של המועצה. מובהר כי לחברה שיקול דעת בלעדי שלא להסכים לשינויים כלשהם בנוסח האישור הנ"ל, ובמקרה כזה הזוכה מחויב לנוסח המדויק במסמכי המכרז, ואי-המצאתו חתום לידי המועצה כנדרש בתנאי החוזה, יהווה הפרה יסודית של התחייבויות הזוכה כלפי המועצה.

14. הסתייגויות

14.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות אחרת לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

14.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז;

14.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל, ולהתעלם מהן;

14.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד;

14.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות, ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה;

14.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בס"ק (2) - (4) לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

15. אופן בחינת ההצעות ובחירת הזוכה במכרז

15.1. אופן בחירת הזוכה תתבצע לפי שקלול שיערך על ידי המזמין עבור שירותי המציע לפי מכרז זה, כדלקמן:

15.1.1. **בחינת עמידת המציעים בתנאי הסף.**

15.1.2. **בחינת הצעות המחיר – שלב זה מהווה 50% מניקוד ההצעה (P).**

ניקוד המחיר ייקבע בהתאם לאחוז ההנחה או התוספת שבהצעת המחיר של המציע – **מסמך ג'** - לאחזקת שטחי הגינון במועצה ובאופן יחסי ליתר המציעים במכרז, כך שהמציע שנקב באחוז ההנחה הגבוה ביותר יקבל את מלוא ניקוד המחיר ואילו יתר המציעים יקבלו ציון נמוך יותר לפי הנוסחה הבאה:

המחיר בהצעה הנבחנת/המחיר בהצעה הטובה ביותר * 50.

15.1.3. **בחינת איכות המציעים – שלב זה מהווה 40% מניקוד ההצעה (Q).**

ההצעות שעברו בהצלחה את שלב א', כאמור בסעיף 15.1.1 לעיל, ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן:

מס' /	אמת מידה	מסמך שיש להמציא לצורך קבלת הניקוד	ניקוד מקסימלי
1.	המלצות שצירף המציע, עבור כל המלצה 2 נקודות ומקסימום 10 נקודות.	יש לצרף מסמכים ופרטי קשר של הממליצים	10 נקודות.
2.	מתן שירותים לרשויות מקומיות	המציע יקבל ניקוד בגין כל רשות מקומית שצויינה בתצהיר המציע ומגובה באסמכתאות חתומות ע"י המזמין, מעבר לנדרש בתנאי הסף (2 רשויות)	10 נקודות
3.	התרשמות מקצועית: המציע יגיש חוברת צילומים של עבודות שבוצע על ידו במהלך השנתיים האחרונות (2023-2024) המועצה שומרת על זכותה לקיים סיור בישובים בהם המציע לצורך התרשמות מהעבודות שהוצגו במסגרת ההצעה.		10 נקודות
4.	התרשמות אישית (ראיון, במידת הצורך ובהתאם לשיקול דעת המזמינה): (עמידה בלוחות זמנים, התנהלות העובדים, רמת שירות, זמינות וכו')		10 נקודות
5.	סה"כ		40 נקודות

15.1.4. התרשמות אישית – שלב זה מהווה 10% מניקוד ההצעה (I).

15.1.5. עד שלושה המציעים שיקבלו את הציונים הגבוהים ביותר בשלבים אי-גי לעיל, יוזמנו לראיון במשרדי המועצה עם נציגי המועצה (או לחלופין באמצעות זום) במועד שייקבע על ידי המועצה. לראיון חייב להגיע המציע ועובד מטעם המציע ככל שתנאי הסף המקצועיים מוכחים באמצעות עובד במציע. אי הגעה לראיון תוביל לפסילת המציע. בגין הריאיון/התרשמות אישית יינתן ניקוד של עד 10 נקודות בהתאם לשיקול דעתם ולהתרשמותם של נציגי המועצה. המועצה תהיה רשאית לוותר על שלב הזימון לראיון מקום בו אין בראיון לשנות את דירוג המציעים.

- 15.1.6. הציון המשוקלל של ההצעה (S) יהיה חיבור של הרכיבים המפורטים בשלבים ב' עד ד' לעיל: $S=P+Q+I$
- 15.1.7. המציע שקיבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר העונה על כל תנאי המכרז יוכרז כזוכה במכרז, זאת בכפוף ליתר הוראות המכרז.
- 15.2. מובהר כי לחברה שמורה הזכות לבחור ביותר מזוכה אחד במכרז לביצוע השירותים ו/או לבחור בביצוע חלק מהשירותים בלבד ו/או לחלק את השירותים בין הזוכים בכל אופן בו תבחר.
- 15.3. המזמינה רשאית לבדוק את האיתנות הפיננסית של המציע. המציע מתחייב להמציא למזמין, לפי דרישתו, כל מסמך אשר יתבקש על ידו לצורך בדיקה זו, לרבות דוחות כספיים ומאזני בוחן של השנים האחרונות וזאת כנגד התחייבות המזמין ומי מטעמו לשמירת סודיות. המזמין יהא רשאי לפסול הצעת מציע אשר יסתבר לאחר בדיקה זו, כי אינו בעל איתנות פיננסית ו/או אינו מסוגל לעמוד בהשקעות הכספיות הנדרשות לביצוע ההתחייבויות הכספיות ובהוצאות הכספיות הכרוכות בביצוע העבודות נשואות מכרז זה.
- 15.4. כל מציע במכרז מסכים בזה כי במידה שהמזמין יבחר לברר עליו פרטים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות הסברים וניתוח של מחיר ההצעה, הכל לפי ראות עיניו על פי שיקול דעתו, אצל כל הגורמים הנזכרים לעיל ו/או אצל גורמים נוספים ו/או אצל המציע בעצמו, הוא יהא רשאי לעשות כן והמציע לא יבוא בשל כך בדרישות ו/או בתביעות כלפי המזמין ו/או כלפי אותם גורמים.
- 15.5. מבלי לפגוע באמור לעיל, המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לפסול ו/או לדחות את הצעתו של מציע אשר כנגדו קיים או היה קיים חוב חלוט כלשהו כלפי המזמין ו/או כלפי גופים הקשורים למזמין לגביו היה לו ניסיון בלתי משביע רצון בהתקשרות מי מהן עמו במהלך השנים האחרונות, לרבות בשל הפרת חוזה על ידי המציע, חשד למרמה או תביעות בלתי סבירות וכיו"ב.
- 15.6. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה שתקבל את הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר, או כל הצעה שהיא.
- 15.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות, מכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו, הכול בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין, לרבות במקרה שהמזמין יחליט כי אין אף מציע שמתאים לבצע את העבודות.
- 15.8. אם יחליט המזמין לבטל את המכרז או שלא לבצע את החוזה כולו או חלקו ו/או לא לחתום על החוזה, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמין.
- 15.9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית, לא לקבל הצעה של מציע במכרז, או לבטל את ההכרזה על הצעה של מציע במכרז כהצעה הזוכה במכרז, גם במקרים הבאים:
- 15.9.1. יש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
- 15.9.2. התברר לחברה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה לחברה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, או שלאחר הגשת הצעתו ועד למועד חתימת

- ההסכם על ידו, התרחש אירוע אשר יש בקיומו משום חשש להיעדר אפשרות מצד הזוכה למלא אחר כל התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 15.9.3. הוטל עיקול על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה יש בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה להעניק את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין תוך 30 ימים ממועד הטלתו.
- 15.9.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 14 יום ממועד קביעתו.
- 15.9.5. התברר לחברה כי הועבר 25% או יותר מהון המניות הנפרע והמונפק של הזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של המועצה.
- 15.10. מובהר, כי בכל מקרה עד לחתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על הסכם ההתקשרות לא יהיה כל הסכם בר תוקף בין הצדדים.
- 15.11. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא אם ויתור שכזה לא יגרום נזק לחברה ולא יפגע בעקרון השוויון בין המציעים.

16. הצהרות המציע

- 16.1. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי הינו מסכים לאמור בתנאי המכרז, וכן שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/החווזה ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את השירותים נשוא המכרז - הכל כמפורט במסמכי המכרז/החווזה.
- 16.2. על המציע לבסס את הצעתו על בדיקות ו/או תחזיות שנערכו על ידו ובאחריותו ביחס לכל נתון רלבנטי להצעתו, ועל המזמין לא תחול אחריות כלשהי בעניין זה.
- 16.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 16.4. בהמשך לאמור לעיל, מובהר בזאת כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז - לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

17. הודעה לזוכה והתקשרות

- 17.1. המזמין יודיע למציעים בכתב על החלטתו בדבר הזוכה במכרז וכשיר שני וכך הלאה ככל שייבחרו כאלה.
- 17.2. למען הסר ספק מובהר, כי אין בהודעה על זוכה בכדי לסיים את הליכי הבחירה או כדי ליצור יחסים חוזיים בין המזמין והזוכה וכי בטרם חתימת מורשי החתימה מטעם המזמין על חוזה ההתקשרות בין הצדדים, המזמין רשאי לבטל או לשנות את החלטתו על פי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט.
- 17.3. במקרה שבו ביטלה המועצה את זכייתו של הזוכה ו/או ביטלה את הסכם ההתקשרות עם הזוכה ו/או בחרה לחלק את השירותים **מכל סיבה שהיא**, תהא רשאית המועצה, אך לא חייבת, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני, שלישי וכן הלאה. אם תחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הכשיר הנוסף לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 10 ימים ממועד

- ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי המועצה, וזאת תחת יציאה למכרז חדש וההוראות החלות על הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.
- 17.4. המזמין יהיה רשאי, על פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וקודם לחתימת החוזה.
- 17.5. תוך 10 יום ממועד הודעה כאמור או ממועד אחר שיידרש על ידי המזמין בהודעה בכתב, יחתום הזוכה על ערבות הביצוע בנוסח **נספח ב'3** ויעבירה לחברה. ערבות הביצוע תהיה בתוקף למשך כל תקופת ההתקשרות כנדרש במכרז. כמו כן, ימציא הזוכה את יתר המסמכים והאישורים שעליו להמציא כמפורט במסמכי המכרז ובחוזה, לרבות אישור קיום ביטוחים, ויחתום על החוזה שיוגש לו מהמזמין, בשלושה העתקי מקור, לאחר הטמעת כל השינויים ככל שהיו כאלה במהלך הליך המכרז.
- 17.6. אם המציע, אשר הצעתו נתקבלה, יחזור בו מהצעתו אשר נתקבלה ו/או לא ימציא הערבות לקיום החוזה ו/או את האשור לקיום הביטוחים ו/או את יתר התחייבויותיו ככל שישנם כאלה תוך הזמן הנדרש על ידי המזמין, יהא המזמין רשאי להכריז כזוכה על המציע שנבחר ככשיר שני או לבטל את המכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי של ולחלט את ערבות ההשתתפות של המציע שהוכרז כזוכה.
- 17.7. בחר המזמין להכריז על כשיר שני כזוכה יפצה המציע את המזמין מעבר לחילוט הערבות כאמור בגין הפער בין התמורה אותה הציע בהצעתו להצעה שנבחרה כזוכה אחריו (בין אם המציע הבא אחריו יבצע את העבודה בפועל ובין אם לא) וזאת למשך תקופה של 12 חודשי התקשרות. מובהר מוסכם וידוע לצדדים כי סכום זה בצרוף סכום הערבות מהווים פיצוי מוסכם וראוי וזאת מבלי כל צורך להוכיח נזקים ו/או הפסדים ו/או הוצאות כלשהם, ומבלי לגרוע ו/או לפגוע בזכויותיו של המזמין לתבוע נזקיו הממשיים וכן ההוצאות שיהיו יתירים וגבוהים מסכום הערבות וסכום הפיצוי הנ"ל.
- 17.8. מובהר ומודגש בזאת כי המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט ומכל סיבה שהיא, לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו כולו או מקצתו הכל כאמור בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של המזמין.
- 17.9. אם יחליט המזמין על ביטול המכרז, לא תהיה למי מהמציעים ו/או למציע הזוכה במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא כלפי המזמין, למעט החזר ההוצאות עבור רכישת מסמכי המכרז.

18. הודעה לנדחים

המזמין יודיע, במכתב, בפקס, או בדוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

19. כשיר שני

19.1. מבלי לגרוע מכל זכות העומדת לחברה, ובנוסף לכל זכות העומדת לה על פי תנאי המכרז ועל פי כל דין, המועצה תהיה רשאית להכריז על המציע שדורג במקום שלאחר ההצעה הזוכה, ככשיר שני. עם קבלת הודעה בעניין זה מאת המועצה, יאריך הכשיר השני את תוקף ערבותו ל-3 **חודשים** נוספים ממועד תוקף הערבות המקורי כפי שנקבע במסמכי המכרז.

- 19.2. במקרה שבו ביטלה המועצה את זכייתו של הזוכה ו/או ביטלה את הסכם ההתקשרות עם הזוכה **מכל סיבה שהיא**, תהא רשאית המועצה, אך לא חייבת, להתקשר עם המציע שהוכרז ככשיר שני. אם תחליט המועצה לעשות כן, מתחייב הכשיר השני לחתום על הסכם ההתקשרות תוך 10 ימים ממועד ההודעה על כך או במועד אחר אשר יקבע על ידי המועצה, וזאת תחת יציאה למכרז חדש וההוראות החלות על הזוכה יחולו על הכשיר השני בהתאמה.
- 19.3. המועצה תהיה רשאית בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי להכריז גם על כשיר שלישי וכן הלאה. הכשירים הנוספים יעמדו בדרישות המפורטות בסעיף 19.2 לעיל, בהתאמה.

שמירת זכויות 20.

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למשתתפים לשם הכנת הצעותיהם והגשתן, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין משתתף רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

גילוי הצעת המציע 21.

- 21.1. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המועצה תידרש לגלותה, פרט למידע שהינו בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, על גבי **נספח א'10**. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב על פי כל דין כדי לחייב את המועצה.
- 21.2. ידוע למציע כי לחברה סמכות להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת לאחר שמסרה למציע הודעה על כוונתה למסור פרטים אלו, ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המועצה ו/או מי מטעמה בעניין זה.
- 21.3. מובהר בזאת כי ככל שחברה תקבל את בקשת המציע בדבר הסתרת החלקים החסויים בהצעתו, הרי שאותם החלקים בהצעות של מציעים אחרים שהוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפניו.

הוראות שונות 22.

- 22.1. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 22.2. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
- 22.3. המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לו ככדאית ביותר עבורו אף אם היא איננה ההצעה הזולה ביותר.
- 22.4. מובהר בזאת למען הסר ספק, כי ככול שהחלטת המזמין תשתנה כתוצאה מהליך משפטי ו/או בחינה נוספת של ההצעה הזוכה מכל סיבה שהיא, לזוכה ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כנגד המזמין והם יהיו מנועים מלטעון בעניין זה. כמו כן ככול שהליכי המכרז יתעכבו כתוצאה מהאמור יוארכו בהתאם מועדי הערבוביות ותוקף ההצעה.

- 22.5. להווי ידוע למציעים כי, בהתאם להוראות כל דין, זכאים מציעים שהצעתם לא תתקבל לעיין במסמכי ההצעה הזוכה. במידה והמציע סבור כי ישנן חלקים חסויים בהצעתו אשר הוא מבקש כי לא יתאפשר כל עיון בהם עליו לצרף מסמך בו יפורטו המסמכים החסויים לדעתו.
- 22.6. בכל מקרה ידוע ומוסכם על המציעים כי הצעת המחיר אינה בגדר פרט חסוי וכי ההחלטה בדבר חיסיון פרט כל שהוא נתונה למזמין אשר ישקול את עמדת המציע אך אינו מחויב לקבלה. במקרה בו יחליט המזמין כי אין בחלק מסוים חיסיון כנדרש על ידי מציע, יודיע על כך המזמין לאותו מציע וייתן לו את האפשרות להגיב בכתב על החלטתו תוך המועד שייקבע בהודעה.
- 22.7. המזמין יראה את המציע כמי שקרא את מסמכי המכרז, וכמי שבדק וכמי שקיבל את הנתונים שנמסרו לו ואסף את כל המידע הדרוש לו לצורך הגשת ההצעה. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה שום טענות מצד הזוכה בנוגע לקשיים והפרעות העלולים להופיע בזמן ביצוע ההסכם ו/או שנתקל בעניינים שלא ידע עליהם ולא צפה אותם מראש.
- 22.8. הדין החל: הליך זה כפוף לדינים החלים באזור יהודה והשומרון, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים יחשבו כמי שקיבלו יעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפותם בהליך והגשת ההצעות.
- 22.9. תניית שיפוט: כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבית המשפט לעניינים מקומיים בירושלים.
- 22.10. הוראה מטיבה: בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המטיבה עם המועצה, לפי פירושה של המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 22.11. דרישות ביטוח: תשומת לב המציעים מופנית לדרישות המועצה לקיום ביטוחים על ידי המציע שיזכה במכרז. כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תתקבלנה כל הסתייגויות לדרישות הביטוח.
- 22.12. הוצאות ההשתתפות: בהליך המשתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מחברה בגין הוצאות אלה.

בכבוד רב,

המועצה המקומית קרית יערים

נספח א' 1

מידע בדבר ניסיון קודם של המציע

אני הח"מ _____ מורשה חתימה מטעם חברת _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

א. המציע ו/או עובד במציע יהא בעל ניסיון מוכח באחזקת שטחי גינון ציבוריים עבור שתי (2) רשויות לכל הפחות, זאת במהלך תקופה רצופה של 3 השנים האחרונות שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות במכרז.

להוכחת עמידת המציע בתנאי זה, עליו לפרט את ניסיונו על גבי נספח זה המצורף למסמכי המכרז וכן לצרף המלצות. ככל שתנאי הסף מוכח באמצעות עובד במציע, יש לצרף גם אישור העסקה. להלן פירוט הגופים עבורם ביצע שירותים אילו (יש לפרט את כל הגופים להם ניתנו השירותים וכן לצרף המלצות)

שם הגן המוצע: _____;

להלן פירוט ניסיון המציע/הגן המוצע:

:

שם הגוף המזמין והגן	תקופת מתן השירותים (חודשים ושנים)	כתובת הגן	שם האחראי	וטלפון של איש קשר

השירותים ניתנו על-ידי המציע עצמו/עובד במציע (יש למחוק את המיותר) ששמו _____, ת.ז. _____ (ככל שהשירותים ניתנו על-ידי עובד במציע, יש לצרף אישור העסקה).

יש לצרף המלצות ככול שישנן

בכבוד רב,

שם מלא _____ תפקיד _____ חתימה וחותמת _____

כתובת _____ טלפון _____

נספח א' 2

אישור רואה חשבון

לכבוד

המועצה המקומית קרית יערים

אישור רואה חשבון למכרז מס'

1. שמי _____ והנני משמש כרואה חשבון מבקר של _____ ח.פ. _____ (להלן: "המציע").

2. לאחר שבדקתי את ספרי החשבונות והמסמכים שהוצגו בפני של המציע, הריני לאשר כי לפי הדוחות המבוקרים של המציע, המחזור הכספי המצטבר של המציע בשלוש שנות המס 2022-2024 (לא כולל מע"מ) היה בסכום של 700,000 ₪ (שבע מאות אלף שקלים חדשים לא כולל מע"מ), לא כולל מע"מ, לפחות.

3. סכום המחזור הכספי המצטבר בשנות המס 2022-¹2024 - _____ ₪.

יש לצרף אישור רו"ח על פי הדוחות המבוקרים.

4. כמו כן, הריני לאשר כי עסקו של המציע הינו פעיל נכון ליום אישור זה, אין בדוחות הכספיים של המציע "אזהרת עסק חיי" ו/או כי המציע אינו חדל פירעון ו/או בפשיטת רגל ו/או לא הוגשה נגד המציע בקשה לפירוק ו/או להקפאת הליכים.

תאריך _____ שם וותימת רו"ח: _____

¹ עבור שנת 2024 בלבד ניתן להסתמך על דוחות סקורים/מאזן בוחן.

נספח א'3

תצהיר לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס _____ מורשה/ת חתימה מטעם _____ מס זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע") לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן-

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי המועצה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המועצה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי המועצה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.

המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.

המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.

ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים נחשבים לקנסות שונים.

לעניין תצהיר זה-

"**דיני העבודה**"-החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהיר/ה כי שמי הוא _____, כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

שם המצהיר + חתימה _____ תאריך _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי המועצה _____ רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המועצה הנ"ל.

כמו כן אני מאשר/ת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____

ה"ה מס זהות _____ המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

_____ תאריך
_____ חתימה

נספח א' 4

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

1. אני הח"מ מ/מ/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1.1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 01/2025 של המועצה המקומית קרית יערים (להלן: "המכרז").

1.2. המציע לא הורשע ו/או נחקר בכל עבירה פלילית, לרבות:

בעבירה שהיא פשע; בעבירה על חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988; בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

המציע נחקר ו/או הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט)

1.3. הואיל וכך אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

1.4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה במכרז שבנדון.

שם חתימה וחותמת של המציע/חבר במציע	תאריך	חתימה וחותמת עו"ד	תאריך
------------------------------------	-------	-------------------	-------

הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/ חבר במציע הינם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז.

הריני מאשר בחתימתי, כי החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהוזהרתי אותם כאמור חתמו בפני על טופס זה.

נספח א' 5

תצהיר והתחייבות להיעדר ניגוד עניינים

אנחנו הח"מ _____, _____, ת.ז. _____, מורשי חתימה מטעם _____

מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרנו כי עלינו להצהיר את האמת וכי נהיה צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא נעשה כן, מצהירים בזאת כדלקמן:

1. אנחנו משמשים כ- _____ [תפקיד], כ- _____ [תפקיד], שם המציע].

2. אנחנו מוסמכים לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. אנחנו מתחייבים שלא יהיה לנו או לגורמים הקשורים אלינו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי אנחנו איננו צפויים לכל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותינו על פי ההסכם.

4. אנחנו מתחייבים כי לא נהיה בניגוד עניינים עם המועצה המקומית קרית יערים (להלן: "המועצה") ולא נעבוד במישרין ו/או בעקיפין בשום גוף שלחברה יש בעלות מלאה או חלקית בו במהלך תקופת ההתקשרות.

5. אנחנו מתחייבים כי נמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותנו או מי הקשור אלינו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותנו במצב של חשש לניגוד עניינים.

6. אנחנו מתחייבים כי נודיע לחברה באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם אנחנו עלולים להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לנו הנתון או המצב האמורים.

7. אנחנו מתחייבים כי נמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידינו במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויותינו כאמור, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייננו ו/או מי מטעמנו ו/או ענייני צד שלישי.

8. אנחנו מצהירים ומתחייבים כי נדווח מראש לחסרה על כל כוונה שלנו להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותינו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לנו התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואנחנו מתחייבים כי נפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.

9. לא תהיינה לנו כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.

10. ברור לנו כי הפרת התחייבות זו כלפי העירייה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

11. מובהר בזאת שלעניין זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

12. אנחנו מצהירים כי זהו שמנו, זו חתימתנו ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר/ים)

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי
ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז.
_____, ו- _____, ת.ז.
_____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד
_____ המציע במכרז פומבי מס' _____ של המועצה
המקומית קרית יערים - בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר
שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא
יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

שם מלא + חתימה

תאריך

נספח א' 6

תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____, מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

חתימת עוה"ד
חותמת וחתימה

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה + חותמת

נספח א' 7

דוגמת נוסח ערבות בנקאית (ערבות השתתפות)

בנק _____ בע"מ

לכבוד

המועצה המקומית קרית יערים (להלן: "המועצה")

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ (להלן: "הנערב"), בקשר עם מכרז פומבי מס' 01/2025 לאחזקת שטחי גינון המועצה המקומית קרית יערים, שביניכם לבין הנערב.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ 7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה על-ידי המוסמכים מטעם המועצה.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 16/05/2025 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

סניף _____

טלפון _____

נספח א' 8

הצהרה על מעמד משפטי ופרטי משתתף

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהלן:

(א) מעמד משפטי

□ חברה בע"מ	□ עמותה	□ אגודה שיתופית	□ שותפות רשומה
(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות השיתופיות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	(יש למלא טבלאות ב' ג') ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות

(ב) פרטים כלליים

שם המשתתף במכרז (יש לצרף תדפיס מרשם החברות לשם המשתתף במכרז)
מספר תאגיד / שותפות
כתובת
טלפון
פקסימיליה
דואר אלקטרוני
שם איש קשר ותפקיד
טל' נייד איש קשר
פקס
מס' עוסק מורשה
מספר התאגיד

(ג) שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

(ד) שמות השותפים (שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

_____	_____
שם פרטי	שם משפחה
_____	_____
תאריך	חתימה

אישור עו"ד

❖ אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של המועצה/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (המועצה / השותפות) לכל דבר ועניין.

_____	_____
רואה חשבון/ עורך דין	תאריך

נספח א'9

הצהרת המציע

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז, הוסברו לנו כל דרישות המועצה ביחס להסכם מושא המכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו.
2. אנו מתחייבים כי אם המועצה תקבל את הצעתנו נחתום על ההסכם מושא המכרז בתוך 7 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, ונמציא את כל המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי המכרז בתוך המועד האמור, לרבות ערבות בנקאית חתומה ומבטלת כדן, להבטחת הביצוע ההסכם בנוסח **נספח ב'3** למסמכי המכרז.
3. אמו מצהירים בזאת שביקרנו באזורים המיועדים לאחזקה, בדקנו את תנאי המקום הצמחייה, הדומם והקרקע לרבות את הצורה והמידות של האזורים, דרכי הגישה וכו', קראנו ולמדנו את מסמכי המכרז, לרבות חוזה וכל נספחיהם וצרופותיהם והמפרטים הנלווים ושאינו לו ולא תהיה לו כל תביעה שהיא בגין קשיי עבודה הנובעים מתנאי המקום ומהאילוצים שהוזכרו לעיל.
4. אנו מצהירים כי על אחריותנו כל אי התאמה במידות אשר עלולה להתגלות תוך כדי ביצוע העבודה, ומוותרים מראש על כל תביעה לפיצוי בגין נזקים ו/או הפסדים העלולים להיגרם לנו כתוצאה מאי התאמות הנ"ל.
5. אנו מצהירים כי ככל שנזכה, נקבל על עצמנו את כל האחריות על העבודה ונישא בכל ההפסדים שיגרמו עקב אופי העבודה וכמותה, כתוצאה מהפרעות בלתי נצפות מראש משבירת צינורות או מתקנים אחרים קיימים, מהעובדה כי טיב הקרקע אינו כטיב שהונח בטרם החלה העבודה, כתוצאה ממזג אויר, כתוצאה מפעולת צד שלישי או מכל סיבה אחרת, וכי נהיה אחראים לכל נזק לרכוש או לאדם אשר יגרם כתוצאה מביצוע העבודה או חלק ממנה בין אם תבוצע על ידנו ו/או ע"י פועלינו, שליחנו, באי כוחנו, מורשנו, או קבלני משנה ופועליהם, שליחיהם, מורשיהם וכו' ואשר להם ימסור את ביצוע העבודה או חלק ממנה.
6. אנו מצהירים ומתחייבים לבצע התיקונים הנדרשים בשטחים שבאחריותנו תוך זמן מתקבל על הדעת שיינתן לו על ידי המפקח מטעם המזמינה. באם לא נמצא אחרי דרישה זו, הרשות בידי המזמינה לבצע את התיקון בעצמה או על ידי אחר, ולחייב את חשבונו.
7. אנו מצהירים ומתחייבים כי המזמינה רשאית לחייב אותנו בכל ההוצאות שיהיו לה וההפסדים שנגרמו לה עקב ביצוע העבודות שאנו נדרשנו לבצען ולא עשינו זאת בזמן סביר, לרבות לנכות מסכום אשר המזמינה חייבת לנו, או לממש את הערבות הבנקאית שניתנה למזמינה על ידינו.
8. אנו מצהירים ומתחייבים כי המזמינה או המפקח מטעמה, רשאים להפחית מהסכום החודשי המגיע לנו בגין אי ביצוע העבודה בשלמותה כפי שהיא מופיעה בהסכם, במפרטים הטכניים ובכלל מסמכי המכרז על נספחיהם וצרופותיהם. סכום ההפחתה יקבע בהתאם לשיקול דעתה של המזמינה או המפקח מטעמה.
9. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בחברה

ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.

10. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת ההסכם ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה.

11. אנו מצהירים כי יש בידינו את כל הכלים והציוד לאחזקת שטחי הגינון מושא המכרז ולביצוע כלל השירותים מושא המכרז כולל רכב יעודי.

12. ידוע לנו כי ביצוע השירותים על פי מסמכי המכרז מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.

13. להבטחת קיום התחייבויותינו על פי תנאי המכרז, הרינו מצרפים בזאת ערבות השתתפות על פי הנוסח המצורף **כנספח א'7** למסמכי המכרז. ידוע לנו כי אם לא נקיים את התחייבויותינו תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ולגבות את סכומה כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש.

14. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא המכרז, וחברה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות שמצורפת להצעתנו זו ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתנו, והכל כמפורט במסמכי המכרז. כן ידוע לנו שבחילוט הערבות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת התחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז.

15. הצעתנו תעמוד בתוקף במשך 3 חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.

16. ידוע לנו כי המחירים בחיסור ההנחה המוצעת על ידינו על גבי **מסמך ג'** תהווה תמורה סופית וכוללת עבור כל השירותים שיסופקו במסגרת ההסכם, וכן עבור ביצוע כלל המטלות והעבודות הכרוכות והנלוות למתן השירותים בהתאם לכל הדרישות והתנאים המפורטים בהסכם, לרבות אך לא רק מלוא העלויות הישירות והעקיפות למתן השירותים, לרבות בגין רישיונות, ביטוחים ועוד. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה לא ישולמו על ידי המועצה בהקשר להסכם, לא במהלך תקופת ההסכם ולא אחריה עבור מתן השירותים או בקשר ישיר או עקיף למתן השירותים, לא לנותן השירותים ולא לאדם אחר, אלא בהתאם להסכם בכתב שיחתם מראש. בין היתר, מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר להצעתנו של המציע, לרבות לא בגין הוצאות, ביטול זמן, אש"ל, טלפון, הוצאות משרדיות, הוצאות כלליות ואחרות.

שם המציע: _____ ת.ז. / ח.פ. _____
טלפון: _____
פקס: _____
דוא"ל: _____
כתובת: _____
תאריך: _____
חתימה + חותמת _____

אישור עו"ד (ליחיד)

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

אישור עו"ד (לתאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י: _____ ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____ וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד בקשר עם הגשת הצעה למכרז זה, וכן כי לאחר שהזהרתיו/הם כי עליו/הם להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה/ו כן י/תהיה/יו צפוי/ה/ים לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה/ו נכונות הצהרתו/הם לעיל וחתם/ה/ו עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

נספח א' 10

חלקים חסויים בהצעה
(אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____

עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הני"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המציע:

_____	_____	_____	_____
מס'	חתימה/חותמת	תאריך	שם המציע זהות/עוסק

מסמך ב'

הסכם

שנערך ונחתם בקרית יערים ביום _____ לחודש _____ שנת 2025

בין:

המועצה המקומית קרית יערים
מרח' הגר"א 25 קרית יערים
טלפון: 025410000.
(להלן: "המזמין");

מצד אחד

לבין:

ח.פ/ע.מ. _____
מרח' _____
טלפון: _____
(להלן: "הקבלן");

מצד שני

והואיל והמזמין מעוניין לקבל שירותי אחזקת שטחי גינון עבור המועצה המקומית קרית יערים.

והואיל והמזמין פרסם מכרז פומבי מס' 01/2025 לאחזקת שטחי גינון עבור המועצה המקומית קרית יערים (להלן: "המכרז"),

והואיל והקבלן הוכרז כזוכה במכרז;

והואיל והמזמין רשאי לחלק את השירותים שעל פי המכרז ולדרוש מהקבלן ביצוע כלל השירותים או חלקם.

והואיל והשירותים בהתאם למפורט להלן בהסכם זה, במפרט הטכני הכללי ובמפרט הטכני המפורט המצורפים להסכם זה **כנספחים ב'1 ו-ב'2** וכן ביתר מסמכי המכרז על נספחיהם וצירופותיהם (להלן: "השירותים");

והואיל והקבלן הציע למזמין לבצע את השירותים או חלקם ומצהיר כי הינו מנוסה ומיומן וכן בעל הכישורים והאמצעים המתאימים לבצע עבור המזמין את השירותים באופן, במועדים ובתנאים המפורטים בהסכם זה;

והואיל והצדדים החליטו כי השירותים יבוצעו שלא במסגרת יחסי העבודה הנהוגים בין עובד למעביד, אלא כאשר הקבלן פועל כבעל מקצוע עצמאי במיקור חוץ, המעניק שירותים למזמין על בסיס קבלני, ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה בהתאם למתן שירותים על בסיס קבלני;

והואיל והמזמין מסכים למסור לקבלן את ביצוע השירותים על בסיס קבלני דווקא, שלא במסגרת יחסי עובד מעביד, על כל המתחייב והמשתמע מכך, הן לעניין תעריפי התשלומים והן לעניין הזכויות והחובות ההדדיים, וזאת בהתחשב באופי השירותים על

פי הסכם זה ויתר התנאים הכרוכים במתן השירותים לפיו, ההולמים העסקה על פי התקשרות למתן שירותים ואינם הולמים התקשרות במסגרת יחסי עובד ומעביד ;

לכן הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן:

1. הגדרות

- "המפקח"** מי שהוסמך על-ידי המזמין, מזמן לזמן לפקח על מתן השירותים על-ידי הקבלן או כל חלק מהם כאמור בהסכם זה ;
- "הקבלן"** נציגו של הקבלן, יורשיו ומורשיו המוסמכים ולרבות כל קבלן משנה הפועל בשמו או בשבילו בביצוע הסכם זה ;
- "אתר"** כלל שטחי הגינון של נ המועצה המקומית קרית יערים יידרשו שירותי אחזקת שטחי הגינון לפי הוראות מסמכי המכרז והסכם זה על נספחיהם וצרופותיהם.

2. מבוא וכותרות

- 2.1 המבוא להסכם זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו.
- 2.2 מובהר בזאת כי הנספחים למסמכי המכרז, והנספחים אשר צורפו להצעתו של הקבלן במסגרת ההצעה, מהווים אף הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 2.3 כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

3. מסירת העבודה

- 3.1 המזמין מוסר לקבלן והקבלן מקבל על עצמו, תמורת תשלום התמורה המפורטת בהצעת המחיר שהגיש הקבלן למזמין בהצעתו במסגרת המכרז, לבצע על חשבונו ואחריותו הבלעדיים ובאופן המקצועי והטוב ביותר ולשביעות רצונו המלא של המזמין את השירותים ו/או חלקם עבור המזמין, כמפורט במסמכי המכרז ובהסכם ובהתאם להוראות ולהנחיות של המפקח, בין אם הוראות אלה תינתנה בתחילת תקופת ההתקשרות ובין תוך זמן ביצועה, ובהתאם להוראות כל דין.

4. תקופת השירות \ ההתקשרות

- 4.1 שירותי הקבלן על פי הסכם זה תכלול את כלל העבודות והפעולות הנדרשות וכלל הפעולות הנדרשות עד לתום העבודה ואישורה על ידי המזמין.
- 4.2 ההסכם הינו לתקופה של 24 חודשים, מיום חתימת הצדדים על הסכם זה. (להלן: **"תקופת ההסכם"**).
- 4.3 המזמין רשאי להאריך את ההסכם בשנה נוספת כל פעם או חלק ממנה, עד לתקופה מצטברת של חמש שנים סה"כ (להלן: **"תקופת האופציה"**). בתקופת האופציה יחולו כל תנאי הסכם זה בשינויים המחויבים.

- 4.4 ככל והמזמין לא הודיע בכתב על הפסקת התקשרות 14 יום לפני מועד פקיעת החוזה, החוזה יארך אוטומטית לתקופה של 12 חודשים.
- 4.5 המזמין רשאי לבטל הסכם זה בכל שלב, בהודעה בכתב לקבלן 30 ימים מראש.

5. תאור העבודה

- 5.1 העבודה אותה מתחייב הקבלן לבצע הינה תחזוקת שטחי הגינון המועצה המקומית קרית יערים, והכל בהתאם למפורט **במסמכי המכרז על נספחיו וצורפותיו, בהסכם על נספחיו וצורפותיו ובפרט בנספח ב'1 ובנספח ב'2** להסכם, אשר מהווים חלק בלתי נפרד מהסכם זה.

6. התחייבויות הקבלן בביצוע העבודה

- 6.1 לבצע את העבודה לפי כל תנאי המכרז, ההסכם, המפרטים, נספחיהם וצורפותיהם ולמלא אחריהם בדיוקנות;
- 6.2 לטפל ולהשקיע מאמץ שווה ומלא בכל הפעולות נשוא ההסכם שנמסרו לטיפולו בהתאם להסכם זה וכן להשקיע כמיטב יכולתו ואת מרצו בביצוע העבודה;
- 6.3 לארגן את ביצוע העבודה במומחיות וביעילות, לפעול בהתאם לכל דין, לפעול כמיטב יכולתו ולשאת באחריות מלאה לכך שהעבודה תתבצע בקפדנות וביעילות למניעת כל נזק למזמין ותוך מילוי הוראות ודרישות המזמין, ככל שינתנו;
- 6.4 להפסיק מיד עבודתו של כל עובד מטעמו, עם דרישת המזמין, אשר לפי דעתו של המפקח אינו ממלא תפקידו כראוי, ולהחליפו בעובד אחר עפ"י דרישת המפקח;
- 6.5 להיות נוכח באופן אישי, או על ידי נציגו במשרדי המזמין לשם תאומים וביצוע פעילויות שונות וזאת בכל עת שיתבקש לעשות כן על ידי המפקח כאמור;
- 6.6 להעסיק עובדים במספר הדרוש לשם ביצוע העבודה בהתאם לדרישות המפקח והוראות ההסכם. למען הסר ספק מודגש כי המזמין רשאי לדרוש מהקבלן לבצע תגבור בכוח אדם לצורך מילוי משימות הקשורות להתחייבויות הקבלן.
- 6.7 רואים את הקבלן כאילו קיבל על עצמו את כל האחריות על העבודה ויישא בכל ההפסדים שיגרמו עקב אופי העבודה וכמותה, כתוצאה מהפרעות בלתי נצפות מראש משבירת צינורות או מתקנים אחרים קיימים, מהעובדה כי טיב הקרקע אינו כטיב שהונח בטרם החלה העבודה, כתוצאה ממוזג אור, כתוצאה מפעולת צד שלישי או מכל סיבה אחרת, הקבלן אחראי לכל נזק לרכוש או לאדם אשר יגרם כתוצאה מביצוע העבודה או חלק ממנה בין אם תבוצע על ידו ע"י פועליו, שליחיו, באי כוחו, מורשיו, או קבלני משנה ופועליהם, שליחיהם, מורשיהם וכו' ואשר להם ימסור את ביצוע העבודה או חלק ממנה.
- 6.8 הקבלן מתחייב לבצע התיקונים הנדרשים בשטחים שבאחריותו תוך זמן מתקבל על הדעת שיינתן לו על ידי המפקח. באם לא ימלא הקבלן אחרי דרישה זו, הרשות בידי הישוב לבצע את התיקון בעצמו או על ידי אחר, ולחייב את חשבון הקבלן.

7. הצהרות הקבלן

- 7.1 הקבלן מצהיר בזאת שביקר באתר ובכלל האזורים המיועדים לאחזקה, בדק את תנאי המקום הצמחייה, הדומם והקרקע לרבות את הצורה והמידות של האזורים, דרכי הגישה וכו', קרא ולמד את מסמכי המכרז המכרז, ההסכם, המפרטים, נספחיהם וצרופותיהם ושאלן לו ולא תהיה לו כל תביעה שהיא בגין קשיי עבודה הנובעים מתנאי המקום ומהאילוצים שהוזכרו לעיל.
- 7.2 כמו כן מצהיר הקבלן כי על אחריותו כל אי התאמה במידות אשר עלולה להתגלות תוך כדי ביצוע העבודה, ומוותר מראש על כל תביעה לפיצוי בגין נזקים ו/או הפסדים העלולים להיגרם לו כתוצאה מאי התאמות הנ"ל.
- 7.3 הקבלן מצהיר כי הינו בעל הידע הניסיון היכולת האמצעים והכישורים הנדרשים לביצוע העבודות נשוא מכרז והסכם זה, ברשותו הכלים החומרים וכוח האדם הנדרשים לביצוע עבודות כאמור.
- 7.4 הקבלן מצהיר ומתחייב לשמור על כל כללי הבטיחות והעבודה בגובה ולהמציא למועצה אישורי עבודה בגובה ואישורי עבודה בכלל ככל, כמו כן במידת הצורך יציג גם אישור גוזם ככל שיתבקש לכך.
- 7.5 הקבלן מצהיר כי לא נפתחה נגדו ו/או נגד כל אחד ממרכיביו או מנהליו חקירה פלילית ולא הוגש כנגדם כתב אישום בנוגע למעשה שהרשעה לגביו הינה כבחינת עבירה שיש עמה קלון ולא הורשעו בפלילים בעבירה שיש עמה קלון הנוגעת לתחום עיסוקם לפני הגשת ההצעה למכרז זה.
- 7.6 הקבלן מצהיר כי הוא מחזיק בכל המסמכים והאישורים הנדרשים על פי כל דין לביצוע העבודה כאמור במכרז זה.

8. היקפי הביצוע וקצב ההזמנות

8.1 היקף הביצוע:

אין המזמין מתחייב לגבי:

- 8.1.1 היקפו הסופי של החוזה;
- 8.1.2 הזמנת הסעיפים ביחס אחד;
- 8.1.3 הכמויות שיוזמנו מכל סעיף בנפרד;
- 8.1.4 הזמנת כל הסעיפים המפורטים במכרז ו/או במחירון והצעת מחיר המצורפים למסמכי המכרז (מסמך ג').

9. אחריות הקבלן בביצוע העבודה

- 9.1 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק או הפסד שייגרם למזמין עקב רשלנות ו/או אי קיום הוראות הסכם זה ולצורך כך יבטח את פעולותיו כנדרש ועל אחריותו המלאה ועל חשבונו;
- 9.2 מוסכם בין הצדדים כי האחריות הבלעדית עבור ביצוע העבודה על פי הסכם זה, מוטלת על הקבלן ו/או מי מטעמו המועסקים בביצוע הוראות ההסכם.

- 9.3 באחריות הקבלן להעסיק את עובדיו ולשלם את משכורותיהם והתשלומים הכרוכים בהעסקתם, לרבות בתשלום הניכויים עפ"י כל דין והוא מתחייב לקיים הוראות כל דין החלות על מעסיק לרבות תשלום שכר מינימום. הקבלן מצהיר כי לא יהיו כל יחסי עובד מעביד בינו ו/או בין מי מעובדיו לבין המזמין.
- 9.4 הקבלן יהיה אחראי לכל נזק ו/או הפסד ו/או הוצאה ו/או אובדן שייגרמו למזמין ו/או לצד שלישי כלשהו בגין העבודה ו/או עקב כך שהעבודה בשלמותה או בחלקה אינה מבוצעת בהתאם להתחייבויות הקבלן עפ"י הסכם זה.
- 9.5 הקבלן פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו מכל אחריות לכל אובדן או נזק הנמצא באחריות הקבלן, כאמור לעיל.
- 9.6 הקבלן מתחייב לשפות ולפצות את המזמין בגין כל נזק שייגרם לה ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגדה לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בהן תעמוד בקשר לכך וזאת על פי פסק דין של בית משפט מוסמך ו/או על פי פסק בוררות ו/או גישור.
- 9.7 המזמין יודיע לקבלן על נזק, דרישה ו/או תביעה, כאמור והקבלן ישלם ו/או יפצה את המזמין על פי דרישתו הראשונה ותנאיו.
- 9.8 נשא המזמין בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לו ו/או לרכושו ו/או לצד שלישי כלשהו (כולל עובדי הקבלן ושלוחיו) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה מביצוע העבודה, יהיה על הקבלן להחזיר למזמין באופן מיידי כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותו על כל הנזקים ו/או ההפסדים, כאמור לעיל מיד עם דרישתו הראשונה.
- 9.9 כל סכום שהמזמין שילם או חויב לשלמו בגין תביעה כאמור ו/או מקרה בו המזמין יהא צפוי לשלם דמי נזק ו/או בגין תביעה מכל מין וסוג לצד שלישי כלשהו ולא יוחזר למזמין מיד עם דרישתו הראשונה יהיה המזמין זכאי לקזז ו/או לעכב תחת ידו ו/או לגבות כל סכום שמגיע ו/או שיגיעו ממנו לקבלן ו/או לחלט חלק ו/או את כל הערבות הבנקאית שנמסרה לה בעת חתימת ההסכם. סכומים אלו ייחשבו כחוב פסוק.
- 9.10 על אף האמור לעיל, המזמין רשאי לחייב את הקבלן בכל ההוצאות שיהיו לו וההפסדים שנגרמו לו עקב ביצוע העבודות שהקבלן נדרש לבצען ולא עשה זאת בזמן סביר. או לנכות מכל סכום אשר המזמין חייב לקבל בין אם מכוח הסכם זה ובין אם לאו או לממש את הערבות הבנקאית שנמסרה למזמין ע"י הקבלן כערובה למילוי הוראות הסכם זה.

10. ציוד, חומרים ומלאכה

- 10.1 הקבלן מתחייב לספק על חשבונו את כל הציוד, המתקנים וכל הנדרש למתן השירותים.
- 10.2 הקבלן ישתמש לצורך מתן השירותים בחומרים מן המין המשובח ביותר והעומדים בכל תקן ישראלי.
- 10.3 המזמין יהיה רשאי להורות לקבלן מפעם לפעם לסלק חומרים כלשהם מהאתר בכל מקרה שלדעת המזמין אינם מתאימים, והקבלן מתחייב לספק במקום חומרים מתאימים.

10.4 לא מילא הקבלן אחר הוראות סעיף 10.3 לעיל, יהא המזמין רשאי לבצע את העבודה על חשבון הקבלן והקבלן יישא בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודה והמזמין יהיה רשאי לגבות או לנכות את ההוצאות מכל סכום שיגיע לקבלן בכל זמן שהוא.

11. אמצעי בטיחות במהלך ביצוע בעבודות

11.1 במהלך ביצוע העבודה, הקבלן ינקוט בכול פעולה נדרשת על ידי המזמין ו/או על פי כל דין. בנוסף לכך יתאם הקבלן את עבודתו עם כל גורם רלוונטי, כל גורם אשר הקבלן חייב עפ"י דין ו/או המפקח הורה לו על תאום זה.

11.2 ככל שיידרש במהלך ביצוע העבודה לנקוט בפעולה מסוימת לצורך הגנה ובטיחות ובכלל זה הגנה כלפי צדדים שלישיים ו/או גידור מתחם העבודה ו/או הקמת הסדרי תנועה ו/או מעברים חליפיים ו/או כל דבר אשר נדרש מאופיו וטיבו של העבודה בהתאם להוראות המזמין, מתחייב הקבלן לבצע את כל הנדרש ממנו, ו/או המתחייב מכוח הוראות כל דין על חשבונו.

12. התמורה

12.1 תמורת ביצוע השירותים לשביעות רצונו המלאה של המזמין, ישלם המזמין לקבלן תמורה חודשית קבועה כמפורט בפירוט המחירים המצורף **כמסמך ג'** בהפחתת אחוז ההנחה או הוספת אחוז התוספת שבהצעת המציע.

12.2 עבור עבודות שאינן כלולות בריטיינר החודשי, באישור המפקח, יהיה הקבלן הזוכה זכאי לתשלום בגובה דקל מינוס 15% בניכוי/הוספת ההנחה/התוספת המוצעת במכרז

12.3 לתמורה יתווסף מע"מ כדין.

12.4 התמורה כמפורט בהצעת הקבלן הינה סופית ומוחלטת וכוללת את מלוא התשלומים להם זכאי הקבלן.

12.5 מובהר כי לאחר תחילת עבודת הקבלן, שטחי האתר בהם יבוצעו עבודות התחזוקה מושא הסכם זה עשויים לגדול. התמורה עבור אחזקת השטחים הנוספים תשוקלל בהתאם לתמורה כמפורט בפירוט המחירים המצורף **כמסמך ג'** בהפחתת אחוז ההנחה או הוספת אחוז התוספת שבהצעת המציע.

12.6 יודגש כי תוספת עבודות בהיקף של עד 10% מהיקף העבודות המופיע במסמך ג'1 לא תחשב כתוספת עבודות המזכה בתוספת תשלום.

12.7 על אף האמור לעיל, המזמין או המפקח מטעמו, רשאים להפחית מהסכום החודשי המגיע לקבלן בגין אי ביצוע העבודה בשלמותה כפי שהיא מופיעה במפרט. סכום ההפחתה יקבע בהתאם לשיקול דעתו של המפקח.

12.8 מבלי לגרוע מן האמור, מובהר כי התמורה עבור ביצוע העבודות הנוספות, כמצוין במסמך ג', תשולם רק במידה והקבלן יתבקש לבצע עבודות נוספות על-ידי המזמין.

13. אופן ביצוע התשלום

- 13.1 לאחר קבלת דרישת תשלום, החשבון יועבר לאישור המפקח. אישר המפקח את החשבון, התמורה תועבר בשיטת תשלום שוטף + 45, הכול בכפוף להצגת חשבונית מס וטפסי ניכוי מס במקור כדין ובהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז - 2017. העירייה תהיה רשאית לחרוג מהקבוע ובתנאי כי תעמוד בדרישות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז-2017.
- 13.2 מוצהר בזאת למען הסר ספק כי התמורה הנקובה בס"ק 12.1 לעיל, הינה תמורה כוללת בגין כלל השירותים כמפורט בהסכם זה ובנספחיו, והצעת המחיר כוללת את כל השירותים, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח אדם וכל יתר הדרוש לייצור ולאספקת השירותים, והקבלן לא יהא זכאי לכל תמורה נוספת מעבר לתמורה המפורטת לעיל.
- 13.3 יובהר כי, ככל שיעניק הקבלן שירותים נוספים על אלו המוסכמים במסגרת הסכם זה, יהא זכאי הקבלן לתמורה נפרדת בגין אותו שירות שניתן, במסגרת הסכם נפרד, ובלבד ששירותים אלו הוזמנו מהעירייה בכתב ובמפורש.
- 13.4 למען הסר ספק, מצהירים הצדדים ומסכימים בזה, כי התמורה היא סופית והקבלן לא יהיה זכאי לתוספת כל שהיא בגין התייקרויות בשכר העבודה, **לרבות תוספות המתומחרות כגון תוספת יו"ש, תוספת קבלן ראשי וכדומה** ו/או מסיבה אחרת מכל מין וסוג שהוא.

14. ערבות ביצוע

- 14.1 כבטוחה לקיום התחייבויות הקבלן עפ"י חוזה זה ימציא הקבלן למזמין במעמד חתימת חוזה זה ערבות לביצוע, בלתי מותנית צמודת מדד בשיעור של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים), שתהיה בתוקף עד תום שלושה חודשים מתום תקופת חוזה זה. הערבות תהיה בנוסח **נספח א'7** (להלן: **"ערבות ביצוע"**).
- 14.2 הערבות תהא מאת מוסד בנקאי או מאת חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות.
- 14.3 במידה שתקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך כאמור בסעיף 4.3 להסכם זה, תוארך גם תוקפה של הערבות באופן שתהא תקפה לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים ועוד 3 חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 14.4 במקרה שיפר הקבלן הסכם זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתן המזמין ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, יהיה המזמין רשאי לחלט את הערבות כולה או מקצתה, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, לפי שיקול דעתו, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות הקבלן כפי שהצדדים צופים אותו במועד זה.
- 14.5 היה והערבות תחולט על ידי המזמין והחוזה לא יבוטל, ימציא הקבלן ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום בו קיבל הודעה שהערבות חולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המזמין.
- 14.6 מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את הקבלן ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המזמין עפ"י חוזה זה, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה ע"י

המזמין אינה גורעת מזכות המזמין לתבוע מהקבלן כל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי חוזה זה או על פי דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של הקבלן.

14.7 כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות כמפורט לעיל יחולו על הקבלן.

15. צוות העובדים מטעם הקבלן

15.1 במידה והקבלן יבצע את השירותים נשוא הסכם זה באמצעות צוות עובדים, הרי שהוא מתחייב כי צוות העובדים יהיה מיומן ומנוסה.

15.2 כניסת הקבלן ועובדיו לשטחים ולמשרדים שונים במתחם המזמין מותרת אך ורק לצורך ביצוע השירותים ולא לכל מטרה אחרת, הכול בכפוף להנחיות נציגי המזמין. הקבלן מתחייב לתדרך ולהנחות את עובדיו בהתאם.

15.3 במקרה של החלפת עובד של הקבלן מכל סיבה שהיא, לרבות על-פי דרישת המזמין, ידאג הקבלן להעברת מידע מלא בין העובד המתחלף לבין מחליפו.

15.4 למזמין שמורה הזכות לדרוש מהקבלן, בין בעל-פה ובין בכתב, לחדול מלהעסיק בביצוע השירותים נשוא הסכם זה כל עובד מעובדיו מכל סיבה שהיא והקבלן יהא חייב להפסיק את עבודת העובד, כאמור, מיד עם דרישת המזמין לעשות כן. הוראת המזמין אינה טעונה הנמקה.

15.5 פיטורי עובד המועסק על-ידי הקבלן, לרבות במקרה שהדבר נעשה על-פי דרישת המזמין, לא יזכו את הקבלן בפיצויים או תשלום אחר כלשהו ואין בהם כדי להטיל על המזמין חבות כלשהי.

15.6 הקבלן מתחייב למלא בכל עת אחר הוראות כל הדין בקשר להעסקת עובדים ו/או מועסקים, לרבות ביצוע כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים על ידי המעביד וכל התשלומים שמעביד חייב בניכויים על פי החוק. מובהר בזאת כי הפרת הוראות חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987 תחשב כהפרת הוראות הסכם זה. אין באמור כדי לגרוע מן העובדה שאין בין המזמין לקבלן ו/או מי מטעמו יחסי עובד מעביד, כמפורט בסעיף 16 להלן.

16. אי תחולת יחסי עובד מעביד

16.1 הקבלן מצהיר כי אין בהסכם זה או בתנאי מתנאיו כדי ליצור בין הקבלן ו/או עובדיו ו/או מי מטעמו לבין המזמין יחסי עובד מעביד בכל הנוגע למתן השירותים למזמין בהתאם להסכם זה.

16.2 עוד מוצהר, כי הקבלן הינו קבלן עצמאי לצורך ביצוע השירותים, והוא בלבד יהיה אחראי לכל אבדן, פיצוי, תשלום או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו לו, לעובדיו, סוכניו ו/או כל צד שלישי בעקבות ביצוע השירותים והמזמין לא יישא בכל תשלום בגין הנ"ל.

16.3 למען הסר ספק מוצהר ומוסכם בין הצדדים :

16.3.1 שהיחסים ביניהם לפי הסכם זה אינם יוצרים יחסי עובד ומעביד, אלא יחסים בין מזמין לקבלן עצמאי המספק למזמין שירותים על בסיס קבלני

- ומקבל תמורת השירותים כמתחייב ממעמד זה.
- 16.3.2 לא תהיינה לקבלן ולמועסקים על ידו בביצוע העבודה זכויות של עובדים אצל המזמין ו/או המדינה והם לא יהיו זכאים לכל פיצוי ו/או הטבות כלשהן בקשר לביצוע הסכם זה ו/או ביטולו ו/או סיומו ו/או הפסקתו מכל סיבה שהיא.
- 16.3.3 הקבלן יהיה אחראי לבדו לכל תביעה של עובד מעובדיו הנוגעת ליחסי העבודה שבינו ובינם או להעסקתם במתן השירותים.
- 16.3.4 במידה והמזמין או עובדיו או שליחיו יתבעו על ידי עובד הקבלן או מי מטעמו בכל עילה שהיא הקשורה להסכם זה, ישלם הקבלן כל תשלום, פיצוי, הוצאה, שכר טרחה או תשלום אחר הנדרשים או הכרוכים בתביעה ובצורך להתגונן בפניה, וישפה אותם בגין כל סכום או תשלום שנשאו בו.
- 16.3.5 אם ייקבע, כי למרות כוונת הצדדים המפורשת כפי שבאה לידי ביטוי בהסכם זה התקיימו יחסי עובד ומעביד בין המזמין ובין מי מטעם הקבלן, ובשל כך יחויב המזמין בתשלום כלשהו, ישפה הקבלן את המזמין על כל חבות שיישא בה כאמור לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד, ככל שיהיו.
- 16.3.6 אם יקבע מסיבה כלשהי, במועד כלשהו אחרי תחילתו של הסכם זה, כי למרות כוונת הצדדים, שבאה לידי ביטוי בהסכם זה, יש לראות את ההתקשרות נשוא הסכם זה כהעסקת עובד, וכי חלים עליה הדינים והתנאים החלים על עובד, הרי מוסכם ומותנה בזה בין הצדדים כי השכר ששולם לקבלן הינו גבוה ב 45% מהשכר לו היה זכאי לו היה עובד המזמין כעובד, חישוב השכר בהפחתת 45% ייעשה למפרע מיום תחילתו של הסכם זה וכל החיובים והזיכויים על פי הסכם זה מחד גיסא, והחישוב החדש כאמור מאידך גיסא, יקוזזו הדדית.

17. קבלני משנה

- 17.1 מובהר ומודגש בזאת, כי ביצוע השירותים, כולם או חלקם על ידי קבלני משנה, ייעשה אך ורק בכפוף לאישור מראש ובכתב של המזמין.
- 17.2 המזמין יהא רשאי לפסול, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט, כל קבלן משנה שיוצע על ידי הקבלן, וכן יהא רשאי לדרוש ממנו לסלק כל קבלן משנה, גם אם אושר מלכתחילה והמציע הזוכה מתחייב לפעול בהתאם להנחיות המזמין כאמור.

18. אחריות ושיפוי בניזקין

- 18.1 הקבלן אחראי לכל נזק ו/או אובדן ו/או הפסד גוף ו/או רכוש ו/או אחר לרבות אובדן תוצאתי, שייגרמו למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו עקב ו/או בקשר עם מתן השירותים ו/או הפרת התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 18.2 הקבלן מתחייב לנקוט באמצעי זהירות על מנת למנוע מעשה נזיקין ו/או פגיעה כלפי

- אדם ו/או רכוש כלשהם.
- 18.3 הקבלן אחראי בגין כל נזק ו/או אובדן שיגרם עקב שגיאה מקצועית של הקבלן ו/או מי מטעמו, טעות ו/או הזנחה ו/או השמטה במעשה ו/או במחדל במילוי חובתו המקצועית ו/או עקב שימוש בחומרים או אביזרים לקויים ו/או פגם במוצרים ו/או חוסר התאמתם לדרישות המזמין ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהמוצרים. אחריותו של הקבלן תחול גם לגבי כל מקרה שיתגלה לאחר תום תקופת ההתקשרות על פי חוזה זה. אחריותו של הקבלן בגין האמור בסעיף זה תחול גם בגין שירותים שבוצעו על ידי מי מטעמו או בשליחותו.
- 18.4 הקבלן אחראי, לכל נזק ו/או חבלה שיגרמו למתקני, רכוש ו/או ציוד המזמין תוך כדי ו/או בקשר עם מתן השירותים על-פי הסכם זה ובכל זמן ציוד ומתקנים הנמצאים תחת השגחת הקבלן, והוא מתחייב להשלים כל אובדן ולתקן כל נזק, כאמור, ללא דיחוי.
- 18.5 הקבלן אחראי בלעדית לכל אבדן ו/או נזק ו/או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא בשימוש או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו בקשר עם ביצוע השירותים, ובכלל זאת למערכות, לחלקים, לרכיבים, לאביזרים ולחומרים הנדרשים לביצוע השירותים עד למסירתם למזמין והוא פוטר את המזמין מכל נזק ו/או אובדן שיגרם לציוד כאמור.
- 18.6 הקבלן פוטר את המזמין ו/או עובדיו ו/או כל אדם הנמצא בשירותו, מכל אחריות לכל אובדן ו/או נזק שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין ומתחייב לשפות ו/או לפצות באופן מלא, מיד עם קבלת דרישה בכתב, את המזמין ו/או את עובדיו ו/או את שלוחיו בכל סכום בגין כל תביעה ו/או דרישה ו/או הוצאה שתגרם לו בגין אובדן ו/או נזק לגוף ו/או לרכוש שהם באחריותו על פי חוזה זה ו/או על פי כל דין, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך. המזמין יודיע לקבלן על קבלת תביעה כאמור בתוך זמן סביר מקבלתה ויאפשר לו להתגונן מפניה.

19. ביטוח

- 19.1 מבלי לגרוע מאחריות הקבלן על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח 4' המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 19.2 לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הקבלן להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים בהנחיות הביטוח המופיעות בנספח 4' להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 19.3 בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 19.4 היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה

- לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 19.5 ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.
- 19.6 הקבלן מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.
- 19.7 הקבלן מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועד את דמי הביטוח.
- 19.8 לבקשת המועצה יעביר הקבלן עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הקבלן לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.
- 19.9 מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הקבלן, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הקבלן כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הקבלן מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.
- 19.10 אם לא יבצע הקבלן את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הקבלן ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לקבלן בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהקבלן בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הקבלן, והקבלן מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.
- 19.11 מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.
- 19.12 הקבלן מתחייב לגרום לכך כי הוראות סעיף זה יובאו לידיעת מנהליו, עובדיו, וקבלני המשנה שלו. כן מתחייב הקבלן לדאוג לכך כי בחוזי ההתקשרות שיערוך עם קבלנים וקבלני משנה בקשר עם ביצוע הסכם זה, יופיעו דרישות ביטוח לעיל BACK TO BACK לכל הדרישות על פי הסכם זה. הקבלן מתחייב להמציא למועצה לפני תחילת העבודות לפי הסכם זה את אישורי הביטוח של קבלני המשנה הפועלים מטעמו בביצוע הסכם זה.

20. ביטול ההסכם

- 20.1 בכל מקרה שהקבלן הפר או לא קיים התחייבות כלשהי על פי הסכם זה ולא תוקנה ההפרה תוך 7 ימי עבודה מיום שהודיע לו המזמין על כך בכתב, יהיה המזמין רשאי לבטל את ההסכם מבלי לפגוע בזכותו לפיצוי בגין ההפרה וכל תרופה אחרת העומדת לזכותו.
- 20.2 מבלי לגרוע מן האמור, לעיל יהא המזמין רשאי לבטל את החוזה באופן מיידי, ללא צורך בהודעה מוקדמת לקבלן, בהתקיים כל אחד מן המקרים המנויים להלן:
- 20.2.1 המזמין התרה בקבלן ו/או במי מטעמו, כי השירותים ו/או העבודות המבוצעים על ידיהם כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והוא לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן שירותיהם.
- 20.2.2 הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי הקבלן, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם.
- 20.2.3 הוגשה נגד הקבלן התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל, ובמקרה של קבלן שהוא תאגיד נתקבלה על ידו החלטה על פירוק מרצון או שהוגשה נגדו בקשה לפירוק או ניתן נגדו צו פירוק או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם, או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבל ארכה או פשרה למען הסדר איתם.
- 20.2.4 הוכח להנחת דעתו של המזמין כי הקבלן הסתלק מביצוע ההסכם ו/או הקבלן עובד ו/או מעסיק עובדים ללא היתרים.
- 20.2.5 כשיש בידי המזמין הוכחות, להנחת דעתו, כי הקבלן או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצעו.
- 20.2.6 נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד הקבלן ו/או נגד מי מבעלי מניותיו ו/או מי ממנהליו.
- 20.2.7 התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת הסכם זה אינה נכונה, או שהקבלן לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עימו.
- מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה.**
- 20.3 הובא החוזה לידי גמר בנסיבות המנויות בס"ק 20.2 לעיל, יהיה המזמין רשאי להתקשר עם גורם אחר למתן השירותים נשוא החוזה ולקבלן לא תהא כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה כלפי המזמין, למעט בגין תשלום התמורה לה הוא זכאי עד אותו מועד בהתאם לחוזה, **בקיצוץ הנזקים שנגרמו למזמין כתוצאה מהפסקת ההתקשרות ו/או כתוצאה מנזקים אחרים שנגרמו לו.**

21. פיצויים מוסכמים

- 21.1 מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית למזמינה על פי מסמכי המכרז והחוזה על נספחים

וצרופותיהם ו/או על פי דין, הקבלן ישלם פיצוי מוסכם לפי טבלת הקנסות המצורפת להסכם **כנספח ב'5**.

22. איסור הסבת ההסכם

- 22.1 הקבלן אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי הסכם זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן, אלא באישור מראש ובכתב של המזמין.
- 22.2 כל מסירה או העברה שיתיימר הקבלן לעשות בניגוד להוראות סעיף 22.1 לעיל, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.
- 22.3 זכויותיו של הקבלן לפי ההסכם ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

23. קיזוז ועיכבון

- 23.1 המזמין יהא רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לקזז כל סכום המגיע ממנו לקבלן, מסכומים המגיעים למזמין מהקבלן, לרבות על פי ההסכם או על פי כל הסכם אחר שנחתם בין המזמין לקבלן. מבלי לגרוע מהאמור, תעמוד למזמין זכות עיכבון בקשר לכל מיטלטלין ו/או זכויות שבבעלות ו/או בחזקת ו/או בשימוש הקבלן.
- 23.2 הקבלן מוותר בזאת, באופן סופי, מוחלט ובלתי חוזר על כל זכות המוענקת לו בדין או בהסכם לקיזוז ו/או לעיכבון מכל מין וסוג.

24. סודיות

- 24.1 מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירות סודיות שבנספח ב', הקבלן מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי הקבלן, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן – ללא אישור העירייה מראש ובכתב.
- 24.2 הקבלן מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם העירייה. העירייה רשאית להורות לקבלן הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והקבלן מתחייב למלא אחר דרישות העירייה.
- 24.3 הקבלן מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג העירייה.
- 24.4 עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא הקבלן יעמיד לרשות העירייה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית כל מסמך שנמסר לו בקשר עם הסכם זה, כל הידע והמידע

- הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן: "המידע"). כל המידע יועבר לעירייה ו/או למי מטעמה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי העירייה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר קבלן, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינה הבלעדי של העירייה.
- 24.5 הקבלן מתחייב להביא סעיף זה לידיעת עובדיו והמועסקים על ידו בשירותים הקשורים בביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה, ולדאוג שיהיו מחויבים כלפיו בהתחייבות שהיקפה לא יפחת מהאמור בסעיף זה.
- 24.6 הקבלן מצהיר כי ידוע לו שאי מילוי ההתחייבות על פי סעיף זה עשוי להוות עבירה לפי סעיף 118 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, וכי יביא זאת לידיעת עובדיו ו/או אלה המועסקים על ידו לשם ביצוע השירותים על פי הסכם זה או בקשר עמו.
- 24.7 אם יפר הקבלן או מי מטעמו את האמור בסעיף זה, ישלם לעירייה פיצויים מוסכמים ללא צורך בהוכחת נזק בגובה של 25,000 ₪, ולא יהא באמור בסעיף זה בכדי לגרוע מכל סעד או תרופה להם זכאית העירייה על פי כל דין או הסכם.

25. כללי

- 25.1 אם מי מהצדדים לא יממש איזו מזכויותיו לפי הסכם זה, לא ייחשב הדבר לוותרו על זכויותיו אלו, ולא יצור כלפיו השתק או מניעות.
- 25.2 הקבלן לא יהא רשאי, בשום אופן, לקזז כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי חוזה אחר שבינו לבין המזמין כנגד כל סכום המגיע לו מאת המזמין.
- 25.3 המזמין רשאי לקזז כנגד כל סכום המגיע לו על פי חוזה זה, כל חוב המגיע לו על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר שבינו לבין הקבלן, וכן כל חוב קצוב אחר המגיע מן הקבלן למזמין.
- 25.4 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הייחודית בכל הנוגע להסכם זה תהיה לבית המשפט המוסמך בירושלים.
- 25.5 כל הודעה אשר על אחד הצדדים להסכם לשלוח לצד השני תשלח לפי המענים המופיעים בכותרת ההסכם.
- 25.5.1 כל מכתב או הודעה, אשר נשלחו לפי המענים הנ"ל, יחשבו כאילו נתקבלו על ידי הנמען תוך 72 שעות מתאריך המשלוח, כל עוד לא הוכח היפוכו של דבר.
- 25.5.2 כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה לתעודתה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

- ולראיה באו הצדדים על החתום –

הקבלן

המזמין

אימות חתימת הקבלן

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, ולאחר שאישר בפני כי הבין את האמור בהסכם זה, חתם/מה עליה בפני.

חתימה וחתימת

תאריך

אישור עו"ד (לתאגיד)

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י: _____ ת.ז. _____, וה"ה _____, וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד _____ ולחייב את התאגיד בקשר עם הסכם זה.

חתימה וחתימת

תאריך

נספח ב'1

מפרט טכני כללי

תיאור העבודה:

מפרט זה מתייחס לעבודות התחזוקה של שטחי הגינון במועצה המקומית קרית יערים כמוגדר בכתב כמויות המצורף **בנספח ב'1 ונספח ב'2**.

מבלי לגרוע מיתר הוראות מסמכי המכרז והחוזה על נספחיהם וצרופותיהם, שירותי התחזוקה יכללו, בין היתר:

1. השקיה ותחזוקת מערכת ההשקיה כולל ראשי המערכת, ארונות ומחשבי השקיה
2. עישובים וניקוי השטח;
3. זיבול ודישון;
4. הדברת מחלות ומזיקים;
5. טיפולים שוטפים בעצים ובשיחים בהתאם לעונות השנה
6. גיזום עצים, שיחים ועיצובם;
7. שטחי בור – ניקיון, עישוב, ריסוס עשבייה ודיסוק;
8. החלפת צמחיה שנפגעה מכל סיבה שהיא באותו סוג צמחיה - בהתאם לעונות השנה.
9. מספר עובדים מינימלי הדרושים לשירותי התחזוקה:
 - 22.12.1.1 במהלך שבוע העבודה, על הקבלן להעסיק באופן קבוע 2 עובדים
 - 22.12.1.2 במהלך שבוע העבודה (5 ימים), על הקבלן להעסיק באופן קבוע 2 עובדים (גנן מוסמך אשר ישמש כמנהל העבודה (לרבות המציע בעצמו) וכן עובד נוסף (לא נדרשת תעודת הסמכה).

.9.1

נספח ב'2

מפרט טכני מיוחד

01.01.001 פרוט העבודות לטיפול בשיחים

1. השקיה
2. הדברת עשבים
3. גיזום
4. דישון
5. זיבול
6. ניקיון

01.01.002 אחזקת עצים במדרכות ובכיכרות

1. השקיה
2. הדברת עשבים
3. גיזום ע"י גוזם מומחה
4. תמיכה וקשירה
5. דישון
6. זיבול
7. הגנת הצומח
8. טיפולים מיוחדים
9. דילול
10. ניקיון
11. הנחיות כלליות לטיפול ב עצי הזית

01.01.003 אחזקת שטחים ללא צמחייה (שטחי בור)

1. הדברה כימית
2. הדברה מכנית
3. ניקיון

01.01.001 פרוט העבודות לטיפול בשיחים

1. השקיה
החל מחודש מרץ עד לחודש נובמבר, ההשקיה תבוצע בהתאם ללוח ההתאידות היומי, כמויות ותדירות ההשקיה תאושר ע"י המפקח .
2. הדברת עשבייה
הקבלן אחראי לכך ששטחי השיחים יהיו נקיים לחלוטין מעשבייה חד שנתית או רב שנתית, במהלך כל השנה . המפקח רשאי לדרוש ניקוש ידני והדברת עשבים מכנית בכל עת.
במקרה של הופעת עשבים בשחיות צעירות או בשחיות וותיקות, על הקבלן לדאוג להדברתם המלאה באמצעים מכניים, ידניים או באמצעי כימיים ע"י קוטלי עשבים, . הדברת עשבים רב שנתיים תעשה רק ע"י חומרים סיסטמיים. עשבים שכגובהם עלה על 5 ס"מ יש לסלק מהשטח.
במקרה של שימוש בחומרים כימיים, השימוש יהיה רק בחומרים המורשים לשימוש בגן, הקבלן אחראי לכך שצמחי הגן לא ייפגעו כלל בזמן הריסוס או לאחריו.
את הריסוס יש לבצע לאורך כל חודשי השנה ,

הטיפול בכשות (עשב טפיל)

עם הופעת הכשות, יש לאסוף באופן ידני את כל חלקי הטפיל כולל את הזרעים שהתפזרו מתחת לצמחים, עם הופעתו החוזרת של הטפיל יש לרסס ב"קוצייד" בריכוז של 3% בתוספת דטרגנט בריכוז של 3%.

3. גיזום

הגיזום יבוצע ע"פ תכנית עבודה עם הערות המפקח.

4. זיבול – לצמחים

יש לפזר ולהצניע קומפוסט בכמות של 1.0 ליטר למ"ר לצמחים בכיכרות בלבד, יבוצע בחודש מרץ.

5. דישון – לצמחים

יש לדשן את הצמחים הצעירים בלבד בדשן בשחרור מבוקר לחצי שנה בכמות של 30 גרם לצמח (כף שטוחה) ולהצניע סמוך לטפטפת, הדישון יבוצע בחודש מרץ או אפריל.

6. ניקיון

שטח הגינון יהיו נקיים מכל פסולת בכל חודשי השנה.

01.01.002 אחזקת עצים במדרכות ובכיכרות

1. השקיה

החל מחודש מרץ עד לחודש נובמבר, ההשקיה תבוצע בהתאם ללוח ההתאידות היומי, כמויות ותדירות ההשקיה תאושר ע"י המפקח.

2. הדברת עשבים

השטח סביב גומת עצים בכל אזור הגן חייב להיות נקי מעשבייה חד שנתית ורב שנתית במשך כל השנה המפקח רשאי לדרוש ניקוש ידני והדברת עשבים מכנית בכל עת.

אזהרה כללית בכל מקרה לא יעשה שימוש בחומרי הדברה כימיים, אלא אך ורק בחומרים ידידותיים לסביבה ובחומרים המורשים ע"פ הנחיות המשרד להגנת הסביבה. אחריות הקבלן לשימוש נכון בחומר מבחינת הכמות, אופן השימוש וכן זהירות שלא לפגוע בצמחי הגן האחרים ובעץ.

האפשרויות להדברת חד שנתיים:

ריסוס במונעי הצצה לפני הגשמים הראשונים.

ריסוס במונעי הצצה + קוטלי מגע לאחר הצצת הגשמים.

ריסוס בקוטלי מגע בלבד.

בחירת החומרים והשיטה תעשה רק לאחר התייעצות עם המפקח.

עשבים רב שנתיים יש להדביר בזמן שיא הצמיחה והפריחה בקיץ.

3 - גיזום

הקבלן אחראי לעיצוב וגיזום עצים צעירים עד להתפתחותם המלאה וכן לגיזום בעצים

א. גיזום עצים צעירים.

יש לעצב את העצים עפ"י מטרת השימוש בגן כך שהעצים יהיו בעלי גזע מרכזי, ובעלי 3-5 ענפי שלד צדדיים הפונים לכל כיווני השמים. ענפים זמניים יושארו בעצים עד "2.5".

גובה הזרוע הראשונה מהקרקע מותנה במיקום העץ.

המרחק בין זרועות השלד יהיה לפחות 60 ס"מ.

יש להקפיד על בחירת זרועות בעלות זווית רחבה.

הגיזום יעשה עפ"י הנחיות המקצועיות המקובלות לכל מין ובעונה המתאימה.

כל חתך סופי יעשה בצורה נכונה ובשטח פנים מינימלי. יש למרוח את הפצע

במשחת גיזום (לק - בלום, נקטק או ש"ע)

גיזום לעיצוב עצים צעירים נעשה החל מנטיעת העץ ועד לקבלת שלד עץ הנדרש בגן, דבר המותנה בקצב הצימוח של העץ עד גיל 3-7 שנים.

הקבלן חייב לפנות את הגזם מיד לאחר הגיזום. לאתר גיזום ייעודי בשטח הרשות בזמן הגיזום יש להימנע מהפרעה לפעילות הרגילה או כל הפרעה אחרת.

הגיזום חייב להיות מלווה בתמיכה (ראה סעיף 4 בפרק זה).

בכל ויכוח על אופן הגיזום, הסיכום יהיה עפ"י הנחיות המפקח.

ב. גיזום עצים מבוגרים- הקבלן אחראי לגיזומים כדלהלן:

(1) הרמת הנוף.

(2) דילול הנוף למניעת שברים ולהחדרת אור ואויר.

(4) הורדה או קיצור ענפים כבדים ומסוכנים למבנים

ולשלד העץ.

(5) גיזום סניטציה הורדה וסילוק של ענפים יבשים וחולים.

(6) עיצוב.

(7) גיזום כפות עלים בדקלים - עלים יבשים ופגועים ועלים שמפריעים לנוף או

לתנועה.

(8) גיזום וטיפול בשורשים בולטים "המזיזים" מדרכות, כבישים, אבני שפה

ותשתיות שונות.

(9) חריג - כריתת עצים מסוכנים יבשים או חולים, עד לקרקע, מריחת הגדם

ב"גרלון", ע"ג חתך טרי בלבד – יבוצע על פי תמחור נפרד ולא כחלק מסל השירותים המבוקש.

ג. הנחיות כלליות

עובדי הגינון יצוידו בכל אביזרי הבטיחות הנדרשים על חשבון הקבלן כולל נעלי

עבודה ואפוד זוהר הנושא את לוגו הרשות בכפוף לאישור המועצה.

הגיוזמים יבוצעו עפ"י ההנחיות המקצועיות המקובלות, כלל גיוזמי העצים יבוצעו ע"י גוזם מומחה בלבד.

בכל מקרה של חלוקי דעות יבוצע הגיוזם עפ"י תורת גיוזם עצי נוי בהוצאת שה"מ מהדורה אחרונה.

הגיוזם יעשה בעונה המתאימה עפ"י ההנחיות או במידה ונוצר צורך דחוף לכך. אין לבצע גיוזמים מיותרים.

יש להקפיד על חתך נכון. במקרה שהחתך סופי יש למרוח את הפצע במשחת עצים עד שיגליד (יש לחזור על המריחה אחת לחודשיים).

הצימוח של העץ עד גיל 3-7 שנים.

הקבלן אחראי על גיוזם על פי כללי הבטיחות ולהימנע מפגיעה במשתמשי הגינות, להימנע מנזק לקווי החשמל, למבנים, בני אדם וערוגות הצמחים.

הגיוזם יעשה ע"י אנשים מיומנים בלבד בעלי ניסיון ויכולת מוכחים.

הגוזם יהיה בוגר קורס גוזם מומחה של משרד החקלאות או קורס אילנאות של משרד העבודה.

בידי המפקח הזכות למנות מומחה מטעמו שיפקח וינחה את הגוזם ככל שימצא לנכון. התשלום למומחה יקוזז מחשבונו של הקבלן.

הקבלן יענה מידיית ובכל שעה משעות היממה לקריאת המפקח/המנהל בעקבות נפילת ענף או עץ כלשהו אשר ידרשו פינוי מידי, זאת לרבות כל סיבה אחרת המסכנת אדם או רכוש.

בדקלים יעשה הגיוזם בחודשים ספטמבר - אוקטובר כל שנה, בגיוזם יוסרו אשכולות הפרי, מותנה בהנחיית המפקח, כמו כן, כפות הדקלים יוסרו עד לבסיס הפטוטרת. בכל גיוזם אין להסיר יותר מדור 1 או 2 לפי מצב העץ, כפות דקל בודדים או יבשים יוסרו במהלך כל השנה.

4. תמיכה וקשירה

א. עצים צעירים:

- יש לתת דגש על תמיכת העצים הצעירים במועצה בשנותיהם הראשונות עד לגמר עיצובם, כדי לקבל גזע ישר וחזק.
- התמיכה תעשה ע"י שתי סמוכות במרחק 30 ס"מ מהעץ בניצב לכיוון הרוח, במקרים מסוימים יידרש להציב 3 סמוכות.
- הקשירה תעשה במקום אחד בעץ במקום הנמוך ביותר בו העץ נשאר זקוף, כך שיאפשר את תנועת העץ ברוח להתחזקות הגזע (לעצים רכים ובעלי צימוח נמרץ תידרש קשירה נוספת)
- מקום הקשירה והמגע של החוט יהיה באופן רך שלא יגרום נזק לעץ(עדיפה

קשירה בעזרת סרט פלסטי רחב)

5. יש לשנות את גובה ומקום התמיכה לפחות פעמיים בשנה.
6. אין לתמוך עצים אשר גדלים זקופים ללא תמיכה בעובי של לפחות 4 צול.
7. עצים בעלי צימוח נמרץ כגון : מכנף נאה, טבבויה איפה וכו' יש צורך לתמוך ב- 2-3 סמוכות במספר מקומות בעץ ולשפר את הקשירה 3 פעמים בשנה.
8. מועד התמיכה מיד עם קבלת הגן, תיקונים ייעשו במשך השנה עפ"י הצורך.

5. דישון

- א. עצים צעירים ידושנו בדשנים בשחרור מבוקר לחצי שנה מהסוגים "מולטיקוט" או ש"ע.
- ב. עצים מגיל 5 שנים או מעל 5 "צול" ידושנו רק לאחר בדיקת קרקע.
- ג. הדישון יינתן מתחת לטפטפת.
- ד. דשנים בשחרור מבוקר יוצנעו מתחת לטפטפות בעומק 10-15 ס"מ וב- 3 נקודות לפחות בהיקף הגזע. הדישון יינתן 2 פעמים בשנה במרץ ובספטמבר, הכמות לעץ – 50 גרם דישון דקליים באפריל וביולי, בכמות של 150 גרם לדקל.

דישון בתעלות גידול

השקיה בדשן נוזלי דוגמת "שפר סופר" פעמיים בשנה במרץ ובספטמבר בכמות מומלצת בהתאם לתווית, השקיה תבוצע ע"י פינוי זמני של חלוקי הנחל, ניקוב יריעת הפלריג סביב גומת העץ, מהילת הדשן במים ושפיכת הדשן והחזרת חלוקי הנחל למקומם.

6. זיבול

יש לזבל את העצים פעם בשנה בזבל אורגני ("כופתיגן מועשר"). באביב (מרץ) לאחר הזיבול יש להצניע את הזבל לעומק של כ- 20 ס"מ, הכמות לעץ 1 ק"ג, בגומות עצי הרחוב ו- 3 ק"ג לדקלים ולעצים בכיכרות. לאחר הזיבול וההצנעה יש להשקות. אין לזבל את העצים בתעלות הגידול.

7. הגנת הצומח(לעצי הרחוב ועצי הזית)

- א. הקבלן אחראי לבדיקת בריאות העצים
- ב. עם גילוי פגע כלשהו בעצים, הקבלן חייב מיידית לאתר את גורם הפגע בדיוקנות ישירות או באמצעות המפקח. במקרה הצורך יוזמן מומחה ואף ישלח חומר לבדיקה במעבדה, כל אלו על חשבון הקבלן.

- ג. לאחר זיהוי הפגע על הקבלן לטפל בפגע לעצירתו ולדיכוי. הקבלן ידאג למניעת הפצתו עד להיעלמותו.
- ד. בחירת שיטת הטיפול תיעשה עפ"י סדר עדיפות הבא: שיפור טיב הטיפול בצמח, טיפול אגרוטכני, טיפול ביולוגי, טיפול כימי. במקרה של טיפול כימי, סדר העדיפות הינו כדלהלן:
- שימוש בפתיונות (מלכודות), שימוש בחומרים מגורענים להזרקת גזע, טיפולי קרקע, איבוק, ריסוס נוף.
- ה. בכל מקרה של טיפול כימי הקבלן ירסס, יפזר או יזריק לגזע עפ"י ההנחיות המקצועיות בחומרים המורשים לשימוש בגני נוי ציבוריים.
- ו. הקבלן אחראי לכך שלא יגרם נזק לבני האדם, שלא להפריע למהלך החיים השוטף בגן ולעדכן את המפקח בתכנית הטיפולים.
- ז. הקבלן אחראי לזריקת אריזות חומרי הריסוס והשמדתן לא בשטח המועצה, וכן לשטיפת הכלים לא בשטח המועצה. טיפול במחלות ומזיקים בעצי דקל כלולים בעבודות האחזקה ע"י ועל חשבון הקבלן ויבוצעו עפ"י הנחיית המפקח.

8. טיפולים מיוחדים בשלד העץ

- א. על הקבלן לטפל באופן שוטף בפצעי הגיזום הקיימים בעץ שעדיין לא הגלדו, ע"י מריחה של משחת פצעי גיזום פעם בחודשיים או לפי הצורך.
- ב. על הקבלן לטפל בפצעים ישנים הקיימים בעצים שעדיין לא הגלדו, וכתוצאה מכך יש חדירה פנימית של ריקבונות. אופן הטיפול בעצים אלו:
1. חפירה והוצאת הרקמה הנגועה עד לרקמה הבריא.
 2. חיטוי האזור הנגוע.
 3. חיתוך קאלוס ליצירת רקמת הגלדה.
 4. טיפול חיצוני בפצע, חיטוי ומריחה.
 5. חידוש חתכים.
 6. טיפול בחזזיות – בגזעי עצי הזית קיימות חזזיות פטריה בעלת צבע ירוק על הקליפה – לצורך הסרת החזזיות על הקבלן להבריש בעזרת מברשת פלדה או לבצע ריסוס באביב ע"י נחושת סולפט על כל האזורים הנגועים בגזעי העצים.

9. דילול

א. כריתה מלאה או העתקה, יבוצע במידת הצורך ובהתאם לתמחור נפרד כמופיע במסמך ד.

ב. הקבלן אחראי לסילוק או להעברת העצים כפי שיקבע המפקח וע"י ההנחיות לפינוי גזם.

10. ניקיון

יש לדאוג במשך כל השנה לניקיון האזור סביב העצים. במגרשי החניה ושוליו, שדרות ובשאר עצי הגן הניקיון יעשה כל יום.

11. הנחיות כלליות לטיפול בעצי הזית

א. ביצוע עבודות ניקיון שבועי.

ב. הגבהת נוף.

ג. ריסוס למניעת הצצה יבוצע בחודשים נובמבר דצמבר בחומרים עפ"י הנחיית המפקח.

12. כללי בטיחות כלליים

1. הקבלן אחראי לכך שכל העבודות בגן יעשו בבטיחות מלאה בלי לפגוע בבני אדם, בצמחי הגן, בדומם, בחשמל וכו'.

2. הקבלן אחראי לבטח את עובדיו לגבי נזקים שעלולים להיגרם במהלך העבודה, כימיקלים, פציעה טבעית וכו'.

3. על הקבלן לדאוג לכך שפועליו יעבדו על פי הנחיות משרד העבודה, נהלים וכו'.

4. בזמן עבודה עם כלים וחומרים מסוכנים, יש להשתמש בציוד עזר נוסף משקפי מגן, מסיכה וכו'.

5. הקבלן אחראי לסימון וסגירת שטח בזמן ביצוע עבודות מסוכנות או שימוש בחומרים רעילים ובהתאם להנחיות המשרד לאיכות הסביבה

01.01.003 אחזקת שטחים ללא צמחייה (שטחי בור)

בשטחים ללא צמחי תרבות, כמו בשבילים, מדרכות, חניות, שולי כבישים, משטחי כורכר, סביב למתקנים שונים ומבנים ושטחי בור בלתי מגוננים תטופל העשבייה הרב שנתית והחד שנתית כאחד.

שטחים אלו, בין השטחים המגוננים ובשוליהם, נחשבים לחלק בלתי נפרד מאחזקת הגן ויישמרו נקיים מעשבים בכל עת.

1. הדברה כימית

א. קוטלי מגע

1. עשבים רב שנתיים יטופלו בחומרים סיסטמיים.

הריסוס יעשה על גבי צמחיה רעננה ודגש על הדברה בעונות המעבר : אפריל-מאי / אוקטובר – נובמבר וקיץ כעונת הדברה עיקרית.
2. הריסוס יעשה ב"ראונד-אפ" 2%-5% משולב ב"אלבר סופר" 0.5% או "גול" 0.25%.
על פי סוגי העשבייה ועונות השנה יעשה שימוש ב"פאסטר".

3. הריסוס יעשה בקביעות אחת ל- 2-3 שבועות, החל מ- 1 באפריל ועד ל- 15 באוקטובר, בשעות הבוקר המוקדמות וללא רוח. שטחים מחופים בחצץ ירוססו בקביעות ומיד עם הופעת נבטים.

4. הדברה מכנית

עשבייה מודברת ויבשה יש לכסח בחרמש מוטורים או לנכש באמצעי ידניים אחת לחודש ושבוע ימים לפי מחזור הריסוס הנוסף.

ב. מניעת הצצת עשבים

1. מניעת הצצה תהיה משולבת עם קוטלי מגע.
2. הריסוס הראשון יעשה בנובמבר לאחר הגשמים והצצת עשבים, עד לגובה 5 ס"מ.
3. לקטילה ומניעה יעשה שימוש ב" סימזין" + טרבוטרקס" או "גול" (100 גר' + 400 סמ"ק לדונם בהתאמה).
4. לעשבים שחמקו, יש לרסס לפחות אחת לשבועיים כפי שמומלץ לגבי השימוש בקוטלי מגע סעיף א'- 2 לעיל או ב"ראונד-אפ" 1% + שטח, בחודשים נובמבר – אפריל. הריסוס יעשה בימים בהירים וחמימים ובהפוגות בין הגשמים.

ג. קטילת צמחים מעוצים

1. זריעי צמחים מעוצים, נצרים ושרידי עצים שנכרתו והתחדשו, יודברו בתחילת כל חודש, כל השנה.
2. הגדמים יגזמו עד לפני הקרקע, בלא להשאיר גדם, והחומר הגזום יסולק מידית מהשטח. החתך הטרי ימרח ב"גרלון" 10% או "ראונד-אפ" 30%, לפי מידת היעילות שתיבדק בשטח.
3. התחדשות צמחים מעוצים בשטחי הבור תרוסס כחלק מהדברת העשבים הרב שנתיים ובמידת הצורך תטופל שוב ב"גרלון" או "ראונד-אפ" 30%.

ד. חומרי הדברה

1. ההנחיות לשימוש בחומרים המוזכרים ניתנות לשינוי לפי הנחיות המפקח או במידת הצורך .

2. הקבלן לא יעשה שימוש בחומרים כלשהם ללא התייעצות עם גורם מוסמך וקודם לעדכון המפקח לגבי החומרים, כמותם, שיטת העבודה והמועדים לביצוע.

3. הדברה מכנית

א. הדברה מכנית תעשה בעיקר ע"י חרמש מוטורי ובמידת הצורך אף בניכוש ידני.

ב. המפקח רשאי לדרוש כיסוח בחרמש מוטורי בכל עת. הקבלן יבצע את הדרישה

לכיסוח בחרמש תוך 24 שעות, אלא אם קבל התר לדחיית הפעולה, דחייה שלא

תעלה על ימים ספורים.

ג. תחזוקת תעלות הניקוז תעשה ע"י הדברה מכנית בלבד.

4. ניקיון

מלבד הניקיון השוטף כמצוין בכל פרק בנפרד, יש לעבור פעם בחודש ולנקות את כל

האזורים הגובלים עם הצמחייה, שולי מדרכות, חניות, שולי כבישים בסמוך לאי

התנועה, שולי הכבישים הפנימיים, המבואות השונים וכל שטחי המדרג הנותרים.

נספח ב' 3

נוסח ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

בנק _____ בע"מ

לכבוד
המועצה המקומית קרית יערים

הנדון: ערבות בנקאית מס'

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ ת.ז.ח.פ. _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם חוזה שנחתם בעקבות מכרז פומבי מס' 01/2025 לאחזקת שטחי גינון עבור המועצה המקומית קרית יערים.
2. סכום הערבות יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן כפי שהוא מתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי, בתנאי ההצמדה שלהלן:
"המדד היסודי" לעניין ערבות זו יהא ממדד חודש _____ שנת _____ שהתפרסם ב- 15 ל _____ שנת _____ בשיעור _____ נקודות.
3. הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו חושבו כדלקמן:
אם יתברר כי המדד החדש, הידוע בעת תשלום סכום הערבות, עלה לעומת המדד היסודי, יהיו הפרשי ההצמדה - הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד החדש למדד היסודי בסכום הדרישה, מחולק במדד היסודי. אם המדד החדש נמוך מהמדד היסודי, נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.
4. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ 7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, בתוספת הפרשי הצמדה מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ לחודש _____ שנת _____ (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

_____ סניף

_____ טלפון

נספח ב'4

אישור עריכת ביטוחים

תאריך הנפקת האישור:		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.						
מבקש הראשי	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור	המבוטח	אופי העסקה והעיסוק המבוטח		מעמד מבקש האישור*	
שם מועצה מקומית קרית יערים ת.ז.ח.פ.	שם תאגידים עירוניים ו/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדלין <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____ מכרז פומבי מס' 01/2025 לאחזקת שטחי גינון בקרית יערים		<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזומין שירותים <input type="checkbox"/> מזומין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	
מען הגר"א 25, קרית יערים						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	למקרה לתקופה
רכוש		ביט				
צד ג'		ביט			4,000,000	4,000,000
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	6,000,000
אחריות מקצועית		ביט			1,000,000	1,000,000
חבות מוצר		ביט				
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):						
017 גינון, גיזום וצמחיה						
ביטול/שינוי הפוליסה *						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבטח:						

נספח ב'5

טבלת קנסות ופיצויים מוסכמים

בגין אי החזקת מלאי ציוד ו/או פיגורים בזמני ביצוע עבודות

כללי :

מבלי לפגוע בכל זכות המוקנית למזמינה על פי מסמכי המכרז והחוזה על נספחים וצרופותיהם ו/או על פי דין, מתחייב הקבלן לשלם למועצה פיצויים מוסכמים, קבועים ומוערכים מראש, ללא צורך בהוכחת נזק, בסכומים הנקובים להלן בצד כל הפרה / ליקוי בקיום התחייבויותיו של הקבלן.

מס' סד'	תיאור	הקנס בשקלים
1.	אי דיווח על מפגע בגן הדרוש תיקון / טיפול	500.0 ₪
2.	צמחיה עם סימני יובש הנובע מחוסר השקיה	350.0 ₪
3.	אי סילוק שלכת ואבנים מאדניות	400.0 ₪
4.	עשבייה בגובה מעל 10 ס"מ	500.0 ₪
5.	עצים לא גזומים כנדרש (ענפים נטויים כלפי המדרכה או הכביש, ענפים יבשים שלא נגזמו וכו') או עצים עקומים, לא קשורים או ללא סמוכות הדרושות לתמיכה	500.0 ₪
6.	לא בוצע דישון או זיבול בזמן הנקוב בחוזה	500.0 ₪
7.	פגיעה בצמחיה או בדומם עקב רשלנות	500.0 ₪
8.	הימצאות עשבייה בערוגות הגינון	500.0 ₪
9.	התרעה שניה בתוך 12 שעות על נזילת מים באותו שטח גינון	500.0 ₪
10.	שטח לא מושקה בהתאם לתכנית עבודה ולמפרט	500.0 ₪
11.	אי תיקון ליקוי במועד שנקבע ע"י המפקח והועברה לקבלן בכתב	500.0 ₪
12.	עבודה המתבצעת באופן לא בטיחותי המסכנת את עובדי הקבלן, כל אדם אחר או רכוש	500.0 ₪
13.	עזיבת עובד לפני תום יום העבודה	300.0 ₪
14.	התייצבות ביום העבודה פחות מ-2 עובדים	500.0 ₪

הערות:

1. המפקח ידווח לקבלן על אי ביצוע העבודות הנ"ל בוואטסאפ (WhatsApp) או במייל, במידה והליקויים לא יתוקנו, יירשם הליקוי כפיצוי מוסכם עליו יחויב הקבלן עם הגשת החשבון החודשי (הפיצוי יופחת מהחשבון החודשי).
2. במקרים שבהם יימנע הקבלן מלבצע את מלוא העבודות בהתאם להוראות החוזה לאחר שהמפקח התרה בו למעלה מפעם אחת בכתב ישלם הקבלן למועצה, כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש סכום השווה ל – 10% מסכומו של התשלום החודשי במועד ההפרה.

מסמך ג'

מפרט המחירים של המזמינה והצעת המציע (הקבלן)

טבלת ריכוז שטחי הגינון מצורפת למסמך זה כנספח ג'1

מפרט תמחור עבודות מצורף כנספח ג'2

מפרט שטחי גינון מוערכים - דונם שצפים מצורף כנספח ג'3

סה"כ מחיר קומפלט לחודש אחזקה בהתאם למפרטים המצורפים :
33,000 ₪ לא כולל מע"מ (שלושים ושלוש אלף שקלים חדשים לא כולל מע"מ), כולל עלות 2 עובדים לפחות (כולל הגנן המוצע) ועלויות שימוש ברכב.

הנחת הקבלן על מחיר הבסיס באחוזים _____ % ובמילים :
אחוזי הנחה _____

לא תתקבל הצעה שאחוז ההנחה גדול מ-10% (עשרה) אחוזים.

או לחלופין

התוספת המוצעת על מחיר הבסיס היא _____ % תוספת .

לא תתקבל הצעה שאחוז התוספת בה גבוה מ-5% (חמישה) אחוזים.

חותמת _____ תאריך _____ חתימה _____ שם הקבלן _____

נספח ג' 1

טבלת ריכוז שטחי הגינון – מצורף כמסמך נפרד

נספח ג' 3

מפרט שטחי גינון מוערכים - דונם שצפים