



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

מכרז כ"א חיצוני 3/25

דרושה/חשבת/שכר

אחוז משרה: 100%

דרוג: מנהלי 6-8

כפיפות: גזבר הרשות

תיאור התפקיד:

✓ ריכוז נושא תשלום השכר לעובדים ברשות המקומית

דרישות התפקיד:

- הכנת תשלומי שכר לעובדים - חישוב רכיבי שכר העובד, על פי שינויי שכר החלים במשק, הסכמי עבודה שינוי שכר מינימום ועוד והזנתם למערכת המידע, אחריות על תשלום השכר לעובדים בזמן ובמועדים הקבועים ברשות, בדיקת התאמה בין נתוני תלושי השכר לנתוני הדיווח, איתור שגיאות והזנת תיקונים למערכת המידע, בדיקת התאמת נתוני השכר בתלוש להסכמים הקיבוציים החלים על כל עובד ועוד באופן שוטף, הפקת דו"חות חודשיים ושנתיים לשלטונות המס, טיפול בפרישת עובדים כולל הסברים על טפסי פרישה, חישוב מענקי פרישה ותנאי פרישה, הקמת עובדים חדשים במערכת.
- מתן מענה לעובדים להנהלה ולרגולטור בנושאי שכר – ביצוע בקורות ודו"חות שכר, ניהול תיקי עובדים, טיפול בבירורי שכר אל מול העובד, מענה לדרישת הבהרות ממשד הפנים וממשרד האוצר בנושא תשלומי שכר, מתן מענה בנושא שכר להנהלת הרשות, טיפול בפרישת עובדים כולל הסברים על טפסי פרישה, חישוב מענקי פרישה ותנאי פרישה.
- ניהול ארכיב יחידת שכר – ביצוע בקורות שכר חודשיות לבחינת התאמת תלושי השכר להסכמים הקיבוציים. הפקת דו"חות ניהוליים ממערכת השכר. הקמת עובדים חדשים במערכת ועדכון עובדים פורשים. ניהול תיק עובד הכולל את כלל האסמכתאות והמסמכים הרלוונטיים לתיק שכר.

תנאי הסף:

- 12 שנות לימוד/תעודת בגרות מלאה
- תעודת חשבות שכר
- הכרות עם תכנת OFFICE

ניסיון מקצועי:

- תינתן עדיפות לבעלי ניסיון של לפחות שנתיים בתפקידים דומים בתחום ניהול השכר בארגון

הגשת מועמדות: ניתן להגיש מועמדות בדוא"ל : efraty@Yearim.co.il

- תינתן עדיפות לאוכלוסייה הזכאית לייצוג הולם שאינה מיוצגת כנדרש בקרב עובדי הרשות המקומית, אם המועמד הוא בעל כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים.

- מועמד בעל מוגבלות זכאי לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה.

מועד אחרון להגשת מועמדות עד ליום: כ"ז טבת יום ב' התשפ"ה, 27.1.25.

בברכה
יצחק רביץ
ראש המועצה