

מכרז פומבי מס' 09/2024

לביצוע עבודות לפינוי פסולת

מעורבת וגושית (גזם וגרוטאות)

בתחום המועצה המקומית קרית

יערים

אוקטובר 2024

מכרז פומבי מס' 09/2024 לביצוע עבודות לפינוי פסולת מעורבת וגושית בשטח המועצה

המקומית קרית יערים

1. מועצה מקומית קרית יערים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת קבלנים העומדים בדרישות המכרז, להגיש הצעות לביצוע עבודות פינוי פסולת מעורבת וגושית (גזם וגרוטאות) כמפורט במסמכי המכרז ובנספחיו (להלן: "העבודות" ו/או "המכרז", בהתאמה).
2. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה וכן לעיין בכל מסמכי המכרז במשרדי המועצה בכתובת הגר"א 25, קרית יערים, בתיאום מראש בטלפון 02-5410000 שלוחה 250, אולם כתנאי להגשת ההצעה יש לרכוש את מסמכי המכרז.
3. הצעות למכרז ניתן להגיש אך ורק על גבי טפסי המכרז, הניתנים לרכישה במחלקת התקשרויות תמורת תשלום דמי השתתפות בסך 1,000 ₪ (כולל מע"מ).
4. על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) הצעה אליה לא יצורף כתב הערבות לא תובא כלל לדיון.
5. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
6. שאלות הבהרה ניתן להגיש למחלקת התקשרויות בדוא"ל nehemia@Yearim.co.il עד ליום **07.11.2024 בשעה 14:00**. טלפון לבריורים ולאישור קבלת המייל - 02-5410000 שלוחה 250.
7. את ההצעות לרבות כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מספר המכרז ולהכניסה לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה בכתובת הגר"א 25, קרית יערים, **לא יאוחר מיום 21.11.2024 בשעה 14:00 בצהריים**.
8. הצעות (לרבות מסמכים, נספחים ואישורים) אשר יוגשו לאחר היום והשעה הנקובים דלעיל, ייפסלו ולא ייכללו במניין מסמכי המכרז שידונו על-ידי המועצה.
9. את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.
10. אין המועצה מתחייבת לקבל כל הצעה שהיא. המועצה רשאית להתחשב, בין השאר, בכושרו וניסיונו של המציע לבצע את העבודות נשוא המכרז, לרבות לאור ניסיונה הקודם של המועצה עם המציע.
11. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע.
12. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.
13. מובהר כי המועצה רשאית לבטל את המכרז ו/או לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה בכל עת, לרבות לאחר הודעת הזכייה. כמו כן, המועצה תהא רשאית לפצל ו/או לחלק את הזכייה בין קבלנים שונים לרבות לפי אופי איסוף (הן ביחס לסוג הפסולת, כמות הפינויים, אופי הפינויים, אזורי הפינוי וכיו"ב), והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

14. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא. המזמין יהא רשאי לנהל משא ומתן עם המציע שיוכרז כזוכה, עובר לחתימת הסכם ההתקשרות ולפי כל דין.
15. הצעה שלא תמלא אחר כל תנאי המכרז תפסל ולא תובא לדיון.
16. מודעה זו מכילה מידע כללי וראשוני בלבד. התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז. במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.
17. מובהר בזאת כי השימוש בלשון "הצעה" בגוף הפרסום, אינו בא להכשיר את מסמכי המכרז שיוגשו ע"י המשתתף לכדי הצעה ע"פ דיני המכרזים.
18. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על החוזה ו/או להקטין את היקפו מכל סיבה שהיא בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי ועל פי יכולתה התקציבית לפני ובמהלך הביצוע ולמציעים לא תהא כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה נגד המועצה עקב ו/או כתוצאה מכך.
19. מסמכי המכרז מנוסחים לצרכי נוחות בלשון זכר ו/או נקבה, אך מתייחסים ל-2 המינים כאחד.

יצחק רביץ

ראש המועצה המקומית קרית יערים

לוח זמנים לעריכת המכרז

- תקופת רכישת מסמכי המכרז : החל מיום 28.10.2024 תמורת סך בגובה 1,000 ₪
- מועד הגשת שאלות הבהרה : עד ליום 7.11.2024 בשעה 14:00
- מועד הגשת הצעות : עד ליום 21.11.2024 בשעה 14:00
- תוקף ההצעה : 20.3.2025 (כולל)
- תוקף ערבות השתתפות : 20.3.2025 (כולל)

המועצה המקומית קרית יערים רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, בטרם חלף מועד זה ולפי כל דין.

הודעה בדבר דחיה כאמור תפורסם באופן פומבי וכן תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או נרשם על ידיה כמציע הזכאי להגיש הצעתו בהתאם להוראות המכרז.

מסמכי המכרז

תנאי המכרז והוראות למשתתפים : מסמך א'

נוסח ערבות השתתפות	נספחים א' 1 למכרז :
רשימת כלי הרכב	נספח ב' למכרז :
פירוט הניסיון וכן אישור על ביצוע העבודות	נספח ג' למכרז :
נוסח אישור מזמין (הוכחת ניסיון קודם)	נספח ג' 1 למכרז :
אישור רו"ח מבקר אודות מחזור כספי ואיתנות פיננסית	נספח ד' למכרז :
נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים	נספח ה' למכרז :
תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים	נספח ו' למכרז :
הצהרת המציע	נספח ז' למכרז :
תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים	נספח ח' למכרז :
חלקים חסויים בהצעה (אופציונאלי)	נספח ט' למכרז :

חוזה הקבלנות : מסמך ב'

נוסח כתב ערבות לביצוע	-	נספחים א' 1-4 לחוזה הקבלנות
אישור על קיום ביטוחי הקבלן	-	נספח ב' לחוזה הקבלנות
פרטי חשבון בנק	-	נספח ג' לחוזה הקבלנות
כתב התחייבות בנושא בטיחות	-	נספח ד' לחוזה הקבלנות
הצעת מחיר הזוכה	-	נספח ה' לחוזה הקבלנות
מפת שטח שיפוט המועצה	-	נספח ו' לחוזה הקבלנות
תכנית עבודה (תומצא לקבלן הזוכה)	-	נספח ז' לחוזה הקבלנות
מסמכי הבהרות (ככל ויפורסמו על ידי המועצה. יצורף לאחר בחירת הזוכה. ים)	-	נספח ח' לחוזה הקבלנות
רשימת ציוד	-	נספח ט' לחוזה הקבלנות
מערכת מצלמות לבקרה וניטור פינוי פסולת	-	נספח י' לחוזה הקבלנות
טבלת קנסות	-	נספח יא' לחוזה קבלנות

מסמך ג' : טופס הצעת המחיר

כל המפרטים והתקנים המצוינים במסמכי המכרז, וכן כל מסמך אחר אשר נקבע בכל דין או בכל מסמך ממסמכי המכרז שהוא מהווה מסמך ממסמכי המכרז. במקרה של סתירה בין מסמכי המכרז תחול ההוראה המחמירה עם המציע/קבלן.

מסמך א'

תנאי המכרז והוראות למשתתפים

1. מהות עבודות המכרז

מועצה מקומית קרית יערים (להלן: "המועצה") מזמינה הצעות לביצוע עבודות לאיסוף ופינוי פסולת מעורבת וגושית (גזם וגרוטאות) (להלן "השירותים" ו/או "העבודות" ו"המכרז", בהתאמה).

1.1. על פי הערכת המועצה, נאספים, בתחום המועצה, כ - 3,300 (שלושת אלפים ושלוש מאות) טון פסולת מעורבת גושית וגזם לשנה. מודגש כי אין בהערכה זו כדי לחייב ולא יהיה בסטייה כלשהי מהערכה זו עילה לתביעה כספית של הקבלן להגדלת התמורה.

1.2. השירותים מושא המכרז כוללים את עבודות פינוי האשפה המפורטות להלן:

1.2.1. עבודת פינוי הפסולת הביתית הנדרשת למועצה הינה כדלקמן:

1.2.1.1. **ממכלי האצירה**, עגלות 360 ליטר (22) ועגלות 770 ליטר (19) ועגלות 1,100 ליטר (254) המפונים בשיטת ההיפוך לדחס, תבוצע ע"י רכבי דחס (משא אשפה בדחס), תקינים ושמישים, משנת יצור שלא תפחת מ - 2021, בעלי משקל כולל שלא יפחת מ - 26 טון ועם צוות של נהג + 2 פועלים לפחות בכל רכב פינוי.

1.2.1.2. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת מעורבת על ידי משאיות דחס ומשאיות מנוף דחס ממכלי האצירה המפונים ומטמונים הפזורים במועצה, אשר סוגם וכמותם עשויים להשתנות מעת לעת ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה והמצ"ב כנספח ז' לחוזה הקבלנות.

1.2.1.3. הקבלן יבצע פינוי של פסולת גושית וגזם מנקודת ריכוז של המועצה (אחת או יותר) על ידי משאית מנוף ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה והמצ"ב כנספח ז' לחוזה הקבלנות.

1.2.1.4. **דחסניות אשפה** (עתידי - אופציונאלי) - הקבלן יבצע פינוי פסולת מדחסניות אשפה אשר יוצבו (ככל ויוצבו) בשטח שיפוט המועצה, על ידי משאית רמסע - משא מגבה נוע במשקל כולל של 26 טון לפחות ובהתאם לתוכנית העבודה שתימסר לקבלן על ידי המועצה והמצ"ב כנספח ז' לחוזה הקבלנות.

1.2.1.5. **פסולת ממכלים טמוני קרקע (33)**, המוצבים במועצה וזאת ע"י משאיות ייעודיות לפינוי מיכלים טמוני קרקע (מנוף דחס) בעלי משקל כולל של 26 טון לפחות. עם צוות של נהג ופועל יובהר כי לא יתאפשר פינוי המכלים המוטמנים, על ידי משאית מנוף לפינוי גזם, (על הקבלן לפנות את כלל כלי האצירה מסוג מכלים טמוני קרקע המצויים בשטח שיפוט המועצה מכל סוג שהוא, ובכלל זה ביצוע התאמות נדרשות לפינוי על ידי כלי הרכב הנדרשים בחוזה זה לשם ביצוע העבודות, לרבות הוספת רכיבים ו/או מנגנונים לפינוי כלל סוגי טמוני קרקע המצויים בשטח שיפוט המועצה ו/או אשר יוצבו בעתיד- והכל על חשבונו של הקבלן), ובהתאם לתוכנית עבודה שתימסרנה לקבלן על ידי המועצה והמצ"ב כנספח ז' לחוזה הקבלנות.

1.3. הקבלן יוביל וישנע על חשבונו את כל פסולת המעורבת והגושית לאתר טיפול מורשה בהתאם לכל דין ובהתאם להנחיות המשרד להגנת הסביבה. הקבלן מתחייב כי הובלת הפסולת (ותוצריה) תעשה ברכבי פינוי בעלי ארגזים אוטומים בפני נזילת תשטיפים, והמכוסים היטב באופן אשר ימנע נזילת תשטיפי פסולת או נוזלים אחרים ופיזור הפסולת במהלך העמסת הפסולת ונסיעת רכבי הפינוי.

תמורה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

1.4. במסגרת **מסמך ג' למסמכי המכרז (נספח ה' לחוזה הקבלנות - הצעת מחיר)**, יגיש הקבלן את הצעת המחיר מטעמו המפרטת את המחיר אשר יקבל הקבלן מהמועצה בגין מתן שירותיו, לרבות פינוי והובלת פסולת, טיפול במתקני הטיפול ושאר השירותים הנזכרים במכרז.

2. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאים להשתתף במכרז העומדים במועד הגשת ההצעה למכרז בכל התנאים **המצטברים** המפורטים להלן:

2.1. המציע הינו תושב ישראל שהינו יחיד, שותפות או תאגיד, הרשום כדין בישראל.

על מציע שהוא תאגיד לצרף להצעתו את תעודת ההתאגדות המקורית, תמצית רישום עדכנית וכן פרוטוקול מורשה חתימה חתום ע"י עו"ד.

2.2. המציע צרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית שהוצאה על-ידי בנק בישראל על שם המציע, בסכום ובתוקף כמפורט בסעיף 4 להלן ולפי הנוסח המדויק המצורף ב**נספח א'1** למכרז..

2.3. המציע **בעל ניסיון וותק כמפורט להלן:**

ניסיון וותק של שלוש (3) שנים, ברציפות לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות, מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות באיסוף ופינוי יום יומי (4 פעמים בשבוע לכל הפחות) של פסולת מעורבת ופסולת גושית (גזם וגרוטאות) באמצעות משאיות דחס ו/או משאיות מנוף, וזאת מרשות מקומית אחת (1) אשר היקף תושביה של הרשות לא יפחת מ-10,000 תושבים ו/או שתי (2) רשויות במקביל, אשר היקף תושביהן במצטבר לא יפחת מ-10,000 תושבים. **הניסיון צריך שיהיה של המשתתף עצמו ולא כקבלן משנה.**

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף הנ"ל על המציע לפרט את ניסיון העבר ב-3 השנים באחרונות ולצרף להצעתו אישורים של מקבלי השירות בהתאם לנוסח הקבוע בנספח א'1 למכרז** או בהתאם לנוסח דומה אותו ימצא המציע.**

2.4. למציע **רישיון מוביל בתוקף** ממשרד התחבורה כנדרש על-פי חוק שירותי הובלה תשנ"ז-1997 והתקנות מכוחו.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, על המציע לצרף את התעודות הנדרשות בתנאי הסף.

2.5. למציע רישיון לניהול עסק תקף למועד הגשת ההצעות, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 אשפה ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה).

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, על המציע לצרף את התעודות הנדרשות בתנאי הסף.

2.6. המציע עומד בכל דרישות חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, וכן למציע אישורים בתוקף: 1. בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות שעליו לנהלם או שהינו פטור מלנהלם וכן; 2. נוהג לדווח לפקיד השומה על הכנסותיו ולדווח למנהל על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. ובנוסף, המציע בעל אישור תקף ליום הגשת ההצעות על **ניכוי מס במקור** ובעל תעודת **עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.**

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, על המציע לצרף תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, בנוסח נספח ח' וכן אישורים כאמור מפקיד שומה, מרואה-חשבון או מיועץ מס, וכן העתק תעודת עוסק מורשה וכן אישור בדבר ניכוי מס במקור.

2.7. המציע רכש את מסמכי המכרז

2.8. איתנות פיננסית

2.8.1. מציע בעל מחזור כספי **שנתי** של 4,000,000 ₪ (במילים: ארבע מיליון שקלים חדשים) (לא כולל מע"מ), לפחות, במהלך שלוש (3) השנים 2021-2023.

- 2.8.2. המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.
לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, על המציע לצורף אישור רו"ח מבוקר בהתאם לנוסח שבנספח ד' למכרז.
- 2.9. מציע אשר בבעלותו ו/או ברשותו על-פי חוזה ליסינג מימוני או תפעולי תקף כל כלי הרכב המפורטים להלן:
- 2.9.1. לפחות ארבע (4) משאיות בעלות מנגנון היפוך לדחס (משא אשפה בדחס) במשקל מינימלי של 26 טון אשר שנת ייצורן החל משנת 2021 ואילך.
- 2.9.1.1. לפחות שלוש (3) משאיות דחס עם זרוע מנוף ייעודית לפינוי מכלים טמוני קרקע ומונחי קרקע במשקל כולל של 26 טון לפחות ששנת הייצור תהא שנת 2021 ואילך.
- 2.9.1.2. לפחות שתי (2) משאיות רמסע (משא מגבה נוע) לפינוי דחסן בנפח 14 מ"ק לפחות, במשקל כולל של 26 טון לפחות ששנת הייצור תהא שנת 2021 ואילך.

(להלן: "הרכבים" או "כלי הרכב")

יובהר כי שנתון כל הרכבים המופעלים על ידי הקבלנים, לא יעלה על 5 שנים בכל אחת משנות הסכם ההתקשרות, לרבות בתקופת ההארכה ("תקופת האופציה") ככל שתמומש.
יובהר, כי גם הזמנות רכבים הכוללות תשלום מקדמה יתקבלו לצורך עמידה בתנאי הסף.

לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי הסף, על המציע לפרט בטבלה המצורפת כנספח ב' למכרז את כלי הרכב אשר עונים על הדרישות לעיל חתומה בידי מורשה חתימה של המציע ומאושרת על-ידי רואה חשבון.

כמו כן, מובהר כי על המציע לצרף הסכמי התקשרות עם חברת ליסינג ורישיונות רכב רלוונטיים בלבד המעידים על עמידתו בתנאי סף זה, בתוקף למועד מתן הצעתו למכרז. יובהר, כי לא יתקבלו הסכמי התקשרות מול חברות להשכרת משאיות ו/או הסכמי התקשרות לשכירות משאיות למעט חברות ליסינג בלבד.

3. אופן מילוי הצעת מחיר לאיסוף ופינוי פסולת מעורבת ולפסולת גושית (גזם וגרוטאות) על-פי טון בודד (לא כולל מע"מ)

3.1. הצעה לכל חלופה בטופס הצעת המחיר המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז (יצורף כנספח ה' לחוזה הקבלנות).

3.2. טופס הצעת המחיר כולל מחיר מירבי למתן השירותים בשקלים לא כולל מע"מ.

3.3. המציע נדרש לנקוב את במחירים המוצעים עבור כלל הרכיבים בטופס הצעת המחירים (מסמך ג' למסמכי המכרז) שלא יהיה גבוה ביחס למחירים המירביים כמפורט בטופס הצעת המחירים של המכרז המצורף כמסמך ג' למסמכי המכרז.

3.4. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המרבי אשר נקבע לשם כך על-ידי המועצה – תיפסל על הסף.

3.5. מציע אשר ינקוב בהנחה שלילית (תוספת למחירים המפורטים בנספח ה' לחוזה הקבלנות), הצעתו תיפסל על הסף ולא תידון כלל.

- 3.6. המחיר המרבי מהווה אף אומדן המועצה לעלות השירותים נשוא המכרז.
- 3.7. **אומדן מספר העגלות המצוין במסגרת מסמך ג' למסמכי המכרז (טופס הצעת מחיר), הוא על פי ספירת המועצה, לצורך שקלול הצעת המחיר ואין בו כדי לחייב את המועצה. במידה ולקבלן יש השגות באחריות הקבלן לערוך ספירה יחד עם נציג המועצה.**
- 3.8. המחיר המרבי האמור כולל את כלל העלויות הכרוכות במתן השירותים, לרבות העסקת כל העובדים, עלויות שכר, זכויות סוציאליות, עלויות הדרכה והכשרה, ציוד, חומרים, כלי רכב, אגרות, מיסים, רווח קבלני וכיו"ב כל הוצאה מכל מין וסוג.

4. **ערבות השתתפות**

- 4.1. מציע המגיש הצעה למכרז זה יצרף להצעתו ערבות בנקאית בלתי מותנית בסכום של 50,000 ₪ (חמישים אלף שקלים חדשים) לטובת המועצה על-שם המציע (להלן בסעיף זה: "הערבות").
- 4.2. **ערבות המכרז תהיה אשר תהיה בתוקף עד לתאריך 20.3.2025 (כולל)..**
- 4.3. הערבות הוצאה על-ידי בנק בישראל, והכל בהתאם לנוסח המצורף **כנספח א'1** למכרז וזאת להבטחת קיום מלוא התחייבויותיו בהתאם להצעתו.
- 4.4. הערבות להצעה תחולט, בכל מקרה בו לא ימלא המציע הזוכה חובה מהחובות המפורטות במכרז ומסמכיו, והיא תהווה פיצוי מוסכם וידוע מראש; ברם, חילוט הערבות הבנקאית לא יפגע בזכותה של המועצה לתבוע פיצויים נוספים מהמציע, בגין נזקים אחרים ו/או נוספים אשר יגרמו למועצה על-ידו עקב אי קיום ההצעה.
- 4.5. המציע מתחייב להאריך על חשבונו את תוקף הערבות על-פי דרישת ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, עד לאחר שהזוכה שנבחר יחתום על חוזה קבלנות עם המועצה. במידה ויתנהלו הליכים משפטיים (לרבות הליכי ערעור) וזוהת הזוכה לא תהיה ברורה, יאריך המציע את תוקף הערבות עד לאחר סיום ההליכים המשפטיים, על-פי דרישת המועצה.
- 4.6. הערבות תוחזר לכל מציע שהצעתו לא תתקבל במכרז, תוך שלושים (30) ימי עבודה לאחר שייחתם חוזה קבלנות עם הזוכה במכרז, ו/או לאחר סיום הליכים משפטיים (ככל שיהיו הליכים משפטיים) ועוד שלושים (30) ימי עבודה - לפי המאוחר. המציע מתחייב להאריך את תוקף הערבות בהתאם למועדים הקבועים בסעיף זה.
- 4.7. לזוכה תוחזר הערבות להצעה, לאחר שייחתם על חוזה הקבלנות עם המועצה המצורף **כמסמך ב'** ולאחר שיפקיד בידי המועצה ערבות ביצוע בהתאם לנוסח המפורט **בנספח א' לחוזה הקבלנות**, אישור חתום מאת חברת ביטוח מטעמו, על עריכת ביטוחים כנדרש ובנוסח המפורט **בנספח ב' לחוזה הקבלנות** וטופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס המצורף **כנספח ג' לחוזה הקבלנות** חתום על-ידי הזוכה ומאושר על-ידי עו"ד מטעמו, וכן מאושר על-ידי הבנק בחתימת מורשי החתימה מטעמו.
- 4.8. הערבות תהיה חתומה וניתנת על-פי תנאיה לחילוט על-פי פנייה חד צדדית של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה לבנק.
- 4.9. כל ההוצאות הקשורות במתן הערבות- יהיו על חשבון המציע.

5. **אישורים ומסמכים להגשת המכרז**

המציע יצרף להצעתו אישורים ומסמכים בתוקף – מקור או העתק נאמן למקור בחתימת עורך-דין כמפורט להלן :

- 5.1. ערבות בנקאית להגשת הצעה, בהתאם לנוסח המצורף **במדויק כנספח א'1** למכרז.
 - 5.2. אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח על הכנסות על-פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976, אישור תקף ליום הגשת ההצעה על ניכוי מס במקור ואישור על היות המציע עוסק מורשה לצרכי מס ערך מוסף.
 - 5.3. אישור על היות המציע בעל רישיון מוביל בתוקף כנדרש על-פי חוק שירותי תובלה, תשנ"ז-1977 ותקנותיו.
 - 5.4. צילום רישיון לניהול עסק תקף למועד הגשת ההצעות, לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) תשע"ג-2013 (קבוצה 5 – 5.1 אשפה ופסולת. ב. איסופה, הובלתה ומיונה).
 - 5.5. אישור רואה-חשבון אודות מחזור כספי ומצב המציע בהתאם ל**נספח ד' למכרז**.
 - 5.6. העתק מאושר על-ידי עו"ד "נאמן למקור" של רישיונות רכב רלוונטיים בלבד ו/או הסכמי ליסינג לרכישתם של כלי הרכב הנמצאים בבעלותו ו/או ברשותו של המציע כנדרש בתנאי הסף לעיל.
 - 5.7. כמו כן, יצרף המציע העתק מביטוח החובה וצד ג' של הרכבים ומרישיון מוביל בתוקף של כל הרכבים. לצורך כך ימלא המציע גם את **נספח ב'** למכרז במלואו – רשימת כלי הרכב.
 - 5.8. למציע שהוא תאגיד – העתק מאושר על-ידי עו"ד "נאמן למקור" של תעודת רישום התאגיד ותדפיס מעודכן מרשם החברות או רשם השותפויות על רישום התאגיד נכון למועד פרסום המכרז, בו מפורטים בעלי המניות והמנהלים של התאגיד.
 - 5.9. כמו כן, יש לצרף אישור עורך-דין של התאגיד על זהות בעלי המניות בתאגיד, מנהליו הרשומים ומנהליו בפועל אישור עו"ד בדבר מורשי החתימה בתאגיד שנערך בחצי השנה שקדמה למועד האחרון להגשת הצעות בלבד. למציע שהוא יחיד – צילום תעודת זהות.
 - 5.10. אישורים בכתב על ניסיון קודם ומוכח במתן שירותי איסוף ופינוי פסולת מעורבת ופסולת גושית (גזם וגרוטאות) בהתאם לקבוע לעיל, בהתאם לנוסח הקבוע ב**נספח ג'1** למכרז. מעבר לצירוף האישורים ימלא המציע גם את **נספח ג' למכרז** במלואו - רשימת מקבלי השירות, ונתונים.
 - 5.11. תצהיר בדבר קיום זכויות עובדים, חתום על-ידי המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף **כנספח ה'** למכרז.
 - 5.12. תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 חתום על-ידי המציע ומאומת כדין, ובנוסח המצורף **כנספח ו'** למכרז.
 - 5.13. הצהרת המציע חתומה ומאושרת על-ידי עו"ד בנוסח המצורף **כנספח ז'** למכרז.
 - 5.14. חלקים חסויים בהצעה (אופציונאל) בנוסח המצורף **כנספח ח'**. מובהר כי אף אם יתבקש חיסיון על חלקים כלשהם בהצעה, הערייה תפעל בהתאם לדין בעניין גילוי הצעת הזוכים במכרז ואינה מתחייבת להטיל חיסיון מלא או חלקי על החלקים/פרטים עבורם התבקש החיסיון או חלקם.
 - 5.15. קבלה על-שם המציע עבור רכישת מסמכי מכרז.
 - 5.16. כל האישורים על עמידה בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.
 - 5.17. כל האישורים הנדרשים במסגרת מסמכי המכרז (לרבות כל הנספחים לתנאי המכרז).
 - 5.18. כל מסמכי ההבהרות שפורסמו ע"י המועצה, ככל שפורסמו.
- חוברת המכרז, וכן כל האישורים, המסמכים, התוספות והשינויים (אשר התבצעו על-ידי המועצה), ופרוטוקולי ההבהרות ייחתמו על-ידי המציע בשולי כל עמוד ועמוד טרם הגשתם ויצורפו במסגרת הצעתו. כל האישורים ו/או המסמכים יצורפו כאמור יחד עם הצעתו של המציע וכל יתר מסמכי המכרז.

הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כאמור (כולם או חלקם) תהיה וועדת המכרזים רשאית לפסלה. מובהר, כי כל האישורים והמסמכים אשר נדרש המציע לצרף להצעתו כאמור לעיל, חייבים להתייחס לישות המשפטית אשר מגישה את ההצעה, המועצה תהא רשאית לא לקבל אישורים או מסמכים אשר מתייחסים לישות משפטית אחרת.

6. הוצאות המכרז

- 6.1. כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, אשר הוצאו על-ידי המציע ו/או מי מטעמו לצורך השתתפות במכרז ו/או בחנינת כדאיות הגשת הצעה ו/או הכנת ההצעה המכרז ו/או הגשת ההצעה למכרז תהיינה על חשבוננו של המציע בלבד.
- 6.2. למציע לא תעמוד כל עילה ו/או דרישה ו/או טענה ו/או זכות ו/או תביעה כנגד המועצה בעניין.

7. עדיפות בין מסמכים

- 7.1. בכל מקרה של סתירה או אי התאמה או דו משמעות בין תנאי המכרז להוראות חוזה הקבלנות ונספחיו, תכרענה הוראות חוזה הקבלנות ונספחיו.

8. הבהרות ושינויים

- 8.1. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.
20. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למועצה, בקובץ word בלבד עד ליום 07/11/2024 בדוא"ל nehemia@Yearim.co.il טלפון לבירורים ולאישור קבלת המייל :

- 02-5410000 שלוחה 250

- 8.2. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין המכרז ושאלות לעניין החוזה :

#	מכרז/חוזה	סעיף	שאלה
.1			
.2			

- 8.3. את השאלות יש להעביר בקובץ word פתוח לעריכה, באמצעות הדוא"ל המצוין לעיל.
- 8.4. תשובות, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן, ככל שתהיינה כאלה, יינתנו בכתב ויופצו בנוסח אחד בין כל מי שרכש את מסמכי המכרז (ללא פירוט בדבר זהות הפונה). מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק

- בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע יהא לצרף את מסמכי השאלות והתשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.
- 8.5. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמועצה לא תתייחס לפניה ייחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 8.6. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 8.7. לאחר חלוף המועד האמור לעיל, לא תישמע מצד מציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי-התאמה במסמכי המכרז.
- 8.8. ההצעות תיבחנה בהתאם לשלבים כדלקמן:
- 8.8.1. **בשלב הראשון** - תיבחנה עמידתם של המציעים בתנאי הסף המפורטים בסעיף 2 לעיל.
- 8.8.2. שלב שני –
- 8.8.2.1. תדורגנה הצעותיהן הכספיות של המציעים.
- 8.9. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות מעת לעת את דרך שיטת העבודה וזו בכפוף להודעה מראש כמקובל.
- 8.10. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מסמכים ו/או אישורים ו/או מתן הסבר ו/או ניתוח להצעתו. במידה והמציע יסרב למסור הסבר ו/או ניתוח כאמור, רשאית תהא וועדת המכרזים להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 8.11. המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שוויתור כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 8.12. אם מספר מציעים נתנו מחיר משוקלל/שיעור הנחה זהה, הגבוה ביותר, תיערך ביניהם התמחרות (Best & final).
- 8.13. המועצה רשאית לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי המכרז באופן שלדעת המועצה מונע הערכת ההצעה כדבעי. מחירים בלתי סבירים ו/או חריגה בלתי סבירה ביחס לאומדן, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 8.14. אי הגשת הצעת מחיר ו/או אי השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה.
- 8.15. על אף האמור לעיל, המועצה אינה מתחייבת לקבוע את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא כהצעה הזוכה.
- 8.16. המועצה רשאית לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונה המלא גם לאחר פתיחת ההצעות על מנת לבחון את המשתתף, חוסנו הכלכלי, ניסיונו

- המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליה, כאמור. לא המציא הקבלן פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והמועצה תהא רשאית לפסול את הצעתו.
- 8.17. ועדת המכרזים רשאית לבחון במסגרת בחינת ההצעות את אמינותו וכושרו של המשתתף לבצע את החוזה המוצע ואת ניסיונו וכן את איכות המערכת המוצעת, ומערך השירות המוצע על ידי המשתתף.
- 8.18. המועצה רשאית לדרוש מן המשתתפים להציג את צוות העובדים, ציוד, כלים וכו', כדי לוודא שאלה תואמים את דרישות מסמכי המכרז, קודם להחלטה במכרז, וכתנאי לזכייה בו.
- 8.19. כמו כן, המועצה רשאית לפסול:
- 8.19.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה.
 - 8.19.2. הצעה של מציע שבעבר היה לה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
 - 8.19.3. למען הסר ספק, שמור למזמין שיקול דעת מוחלט בהחלטתו לפסול מציע בהתאם לקריטריונים המנויים לעיל.
 - 8.19.4. אין באמור לעיל משום רשימה סגורה.
- 8.20. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המזמין רשאי, לא לקבל הצעה של מציע במכרז, או לבטל את ההכרזה על הצעה של מציע במכרז כהצעה הזוכה במכרז, גם במקרים הבאים:
- 8.20.1. יש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי הזוכה או אדם אחר מטעמו נתן או הציע מענק, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכייה במכרז.
 - 8.20.2. התברר למועצה כי הצהרה כלשהי של הזוכה שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהזוכה לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז, או שלאחר הגשת הצעתו ועד למועד חתימת ההסכם על ידו, התרחש אירוע אשר יש בקיומו משום חשש להיעדר אפשרות מצד הזוכה למלא אחר כל התחייבויותיו על פי ההסכם.
 - 8.20.3. הוטל עיקול על נכסי הזוכה, כולם או חלקם, אשר לדעת המועצה יש בו כדי להשפיע על יכולתו של הזוכה להעניק את השירותים במסגרת המכרז, והעיקול האמור לא הוסר לחלוטין תוך 30 ימים ממועד הטלתו.
 - 8.20.4. מונה לנכסי הזוכה, כולם או חלקם, נאמן או מנהל מיוחד או כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע והמינוי כאמור, לא בוטל תוך 14 יום ממועד קביעתו.
 - 8.20.5. התברר למועצה כי הועבר 25% או יותר מהון המניות המונפק והנפרע של הזוכה ללא הסכמה מראש ובכתב של המזמין.
- 8.21. מובהר, כי בכל מקרה עד לחתימת מורשי החתימה מטעם המועצה על הסכם ההתקשרות לא יהיה כל הסכם בר תוקף בין הצדדים.
- 8.22. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע ו/או לכל צד שלישי (לרבות נותני אישורים) על מנת לברר פרטים הנוגעים למציע ולהצעתו, לרבות הסברים וניתוח של מחיר ההצעה, הכל לפי ראות עיניה. אם המציע יסרב למסור ניתוח של מחיר ההצעה או שהסבריו וניתוח הצעתו יהיו בלתי סבירים, תהא המועצה רשאית להסיק מסקנות כפי ראות עיניה, עד כדי פסילת ההצעה.

9. ההצעה

- 9.1. הצעה המוגשת על-ידי יחיד תיחתם על-ידי המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו, כתובתו וחתימתו.

- 9.2. הצעה המוגשת על-ידי ישות משפטית מאוגדת (תאגיד משפטי) תיחתם על-ידי מורשי החתימה של התאגיד בצירוף חותמת התאגיד בה נמנים שם התאגיד, מספרו הרשום וכתובתו. ההצעה תכלול פרטים בדבר שמם המלא ומספר תעודות הזהות של מורשי החתימה מטעם התאגיד וכתובתם, וכן אישור עורך דין של התאגיד המאשר את זהות החותמים והעובדה כי חתימתם מחייבת את התאגיד.
- 9.3. ההצעה על מסמכיה, נספחיה ואישוריה (לרבות הצעת המחיר ולרבות חוזה הקבלנות על נספחיו) יחתמו במלואם על-ידי המציע, ואלה יוגשו בשני (2) עותקים בתוך מעטפה סגורה ועליה יצוין מספר המכרז בלבד, כאשר היא ממולאת וחתומה על-ידי המציע.
- 9.4. על המציע להפקיד במסירה אישית את הצעתו, בהתאם לדרישות ותנאי המכרז, וכן את יתר מסמכי המכרז שנמסרו לו על ידי המועצה, במעטפה סגורה, בתיבת המכרזים הממוקמת במשרדי המועצה שברחוב הגר"א 25 קרית יערים. לא יאוחר מיום 21.11.2024 בשעה 14:00. על המעטפה יצוין: "מכרז - פומבי מס' 09/2024 לביצוע עבודות לפינוי פסולת מעורבת וגושית (גזם וגרוטאות) במועצה המקומית קרית יערים"
- 9.5. הצעה אשר לא תוגש במועד, לא תתקבל ותיפסל על הסף.

10. תקופת ההתקשרות

- 10.1. תקופת ההתקשרות הראשונה הינה לשניים עשר (12) חודשים. למועצה קיימת הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות בעוד ארבע (4) תקופות נוספות בנות שניים עשר חודשים (12) כל אחת, ובסה"כ תקופת ההתקשרות לא תמשך יותר מששים (60) חודשים.
- 10.2. ההתקשרות כאמור בסעיף 10.1, באם תהיה, תהיה בהודעה בכתב של מורשי החתימה מטעם המועצה.
- 10.3. מובהר כי שלושת החודשים הראשונים ישמשו כתקופת ניסיון למתן השירותים. באם בתום תקופה זו לא תהיה המועצה שבעת רצון מהשירותים המתבקשים נשוא מכרז זה, תסתיים ההתקשרות עם הזוכה ולזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה. הזוכה יהיה זכאי לתשלום רק בגין השירות שניתן עד למועד סיומו. במקרה שכזה, תהא רשאית המועצה לפנות למציע שדורג הבא אחריו על ידי ועדת המכרזים להמשך מתן השירותים הנדרשים על פי מכרז זה, ובלבד שההתקשרות עימו תהיה במסגרת היקף ההתקשרות שנקבעה מראש כאמור.
- 10.4. המועצה, בטרם תודיע לקבלן על סיום העסקה במסגרת תקופת הניסיון, תיתן המועצה לקבלן נימוקים לביסוס עמדתה בעניין ו/או אורכה סבירה לשיפור השירותים, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

11. הודעה על זכייה

- 11.1. עם קביעת הזוכים במכרז תודיע על כך המועצה לזוכים (להלן: "הזוכה").
- 11.2. מציע שיקבע כזוכה במכרז, מתחייב לחתום על החוזה ולמסור למועצה שני העתקים של החוזה חתום בחתימות מקור, ערבות ביצוע וביטוחים כמפורט בחוזה הקבלנות וזאת בתוך שבעה (7) ימים ממועד ההודעה כאמור.
- 11.3. ביצוע ההתקשרות כפוף לקבלת כל האישורים כדן על-ידי המועצה.
- 11.4. צו תחילת עבודה יינתן בהתאם לקביעת המועצה ושיקול דעתה הבלעדי. תחילת העבודה תהיה בתוך 45 ימים מקבלת צו תחילת עבודה.

11.5. למציע אשר הצעתו לא תתקבל, תינתן הודעה בכתב באמצעות דואר רשום אליה תצורף הערבות הבנקאית.

11.6. היה והמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, תהא המועצה רשאית לבטל את הזכייה במכרז ו/או את התקשרותה עמו וזאת בהודעה בכתב למציע ולמציע לא תהא כל דרישה ו/או טענה בגין כך.

11.7. במידה ובוטלה הזכייה במכרז ו/או התקשרותה של המועצה עם הזוכה, תהיה רשאית המועצה למסור את דבר ביצוע העבודות נשוא המכרז למי שיקבע על-ידה, כל זאת במקביל לחילוט הערבות הבנקאית של המציע.

12. הודעה לנדחים

המועצה תודיע, במכתב, בפקס, או בדוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

13. כשיר שני

13.1. המועצה תהא רשאית לבחור כשיר שני אשר מתחייב להתקשר עם המועצה על פי תנאי המכרז והחוזה, בכל מקרה בו ההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא (להלן: "כשיר שני").

13.2. הודעה למציע במכרז על בחירתו ככשיר שני תימסר במקביל להודעה למציע הזוכה על זכייתו, והכשיר השני מתחייב להאריך את תוקף הצעתו במכרז ואת ערבות ההשתתפות שצורפה להצעתו לארבעה (4) חודשים נוספים החל ממועד קבלת ההודעה על בחירתו ככשיר שני.

13.3. בכל מקרה בו לא יוכל מציע זוכה וכשיר שני לקיים את תנאי המכרז והחוזה מכל סיבה שהיא תהא רשאית המועצה לפנות למשתתפים לפי סדר דירוג הצעתם בכדי להתקשר איתם על פי הצעתם במכרז ותנאי סעיף זה יחולו עליהם בהתאמה.

14. הוראות כלליות

14.1. אי הגשת הצעת מחיר ו/או השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת אשר ייעשו במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין באמצעות שינוי או תוספת בגוף המכרז ובין באמצעות מכתב נלווה או בכל דרך אחרת, עשויה להוביל לפסילת הצעה למכרז והכל בהתאם לשיקול דעתה של המועצה. מבלי לגרוע באמור לעיל, כל שינוי ו/או תוספת שיערכו במכרז ו/או כל הסתייגות ביחס אליהן, בין אם על ידי שינוי או תוספת בגוף מסמכי המכרז ובין אם במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה ולא יהיה להם כל תוקף מחייב כלפיה.

14.2. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש הצעה/ות נוספת/ות של גוף מאוגד אחר, שהינו ישות משפטית נפרדת, במידה ואחד מיחידיו של הגוף המאוגד האחר, הינו בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף של המציע. מציע שהוא ישות משפטית מאוגדת, מנוע מלהגיש את הצעתו במקרה ואחד מיחידיו של המציע (בעלים ו/או בעל מניות ו/או מנהל ו/או נושא משרה ו/או שותף) הגיש את הצעתו למכרז.

14.3. הצעה אשר תוגש על-ידי מציע אחד בשם מציעים נוספים או שני מציעים או יותר במשותף – תיפסל על הסף ולא תובא בחשבון.

- 14.4. אין המועצה מתחייבת לקבוע כל הצעה שהיא, כזוכה במכרז.
- 14.5. ועדת המכרזים רשאית לקחת בחשבון שיקוליה, בבחירת ההצעה הזוכה ו/או בבחינת ההצעות למכרז, את אמינותו, ניסיונו וכושרו של המציע לבצע את החוזה המוצע במכרז. במסגרת זו, המועצה רשאית להביא במסגרת שיקוליה ניסיון שלילי ו/או בעיות באמינות אשר היו למועצה עם מציע במכרז, ואף לפסול בהתאם לשיקולים אלה את הצעתו ו/או להימנע להתקשר עימו בחוזה הקבלנות (באם הצעתו הינה בעלת הניקוד הגבוה ביותר/מדורגת גבוה ביותר) ולבחור מציע אחר תחתיו.
- 14.6. המועצה תזמן לשימוע מציעים אשר יש חשש כי הצעותיהם הינן גירעוניות ו/או הצעות הפסד. במסגרת זו, תהא למועצה הסמכות לקבל מהמציע כל פרט ביחס להצעתו כולל תחשיבים.
- 14.7. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז, לבצע את העבודות נשוא המכרז בעצמה, מכל סיבה ובכל עת, לרבות לאחר הודעת זכיה, ולמשתתף ו/או הזוכה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המועצה בעניין זה.

15. שמירת זכויות

- 15.1. המועצה תהא רשאית לפצל את העבודה, ולמסרה לביצוע למספר מציעים לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 15.2. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא למסור לביצוע את העבודות לאף אחד מהמציעים, ולחלופין להקטין או להגדיל את הכמויות לביצוע המפורטות בכתב הכמויות.
- 15.3. המועצה רשאית לקבל את ההצעה כולה או חלק ממנה, ולבצע את כל העבודה או חלק ממנה, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה, והזוכה לא יהיה זכאי לכל פיצוי ו/או שיפוי ו/או תוספת מחיר בשל כך.
- 15.4. הכמויות המצוינות במסמכי המכרז, ככל שמצוינות, הן לצורך אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המועצה.
- 15.5. החליטה המועצה כאמור בסעיפים 15.2, 15.3, 15.4 לעיל, לא תהווה החלטתה זו עילה לשינוי במחיר המוצע ו/או לתביעת פיצוי מצד הקבלן.
- 15.6. המועצה רשאית, ללא כל נימוק נוסף, לפסול הצעה שתהיה גבוהה או נמוכה בצורה משמעותית מהאומדן של המכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.
- 15.7. מבלי לפגוע באמור, המועצה שומרת על זכותה לבטל את המכרז, מכל סיבה שהיא, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ולמציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המועצה בשל כך.
- 15.8. המועצה רשאית לדחות הצעות של מציעים, בין השאר, אם ביצעו עבודה בעבר עבודות שלא לשביעות רצונה, או שנוכחה לדעת שכישוריהם אינם מספיקים לפי שיקול דעתה.
- 15.9. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה.
- 15.10. המשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז אלא לצורך הכנת והגשת הצעה במכרז זה. מסמכי המכרז הם רכושה של המועצה, הם ניתנים למציע בהשאלה לשם הכנת הצעתו והגשתה בלבד ועליו להחזירם למועצה עד המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז, בין אם יגיש את ההצעה ובין אם לא יגיש. אין המציע רשאי, בין בעצמו ובין ע"י אחרים, להעתיקם או לצלמם או להעבירם לאחר או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

16. הסתייגויות

- 16.1. אין להכניס כל שינוי, בין בדרך של הוספה, בין בדרך של מחיקה ובין בכל אופן אחר, במסמכי המכרז. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך וצורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
- 16.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 16.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 16.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 16.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.
- 16.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה בלבד. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

17. הליכים משפטיים

- 17.1. מובהר ומודגש בזאת, כי מציע אשר הוכרז כזוכה לא יבוא בתביעות ו/או בטענות ו/או בדרישות כלפי המועצה, בגין כל עיכוב ו/או הפסקת עבודה זמנית או לחלוטין אשר יגרמו, אם יגרמו, כתוצאה מהליכים משפטיים שיינקטו על-ידי צדדים שלישיים כלשהם.
- 17.2. מובהר בזאת כי כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים ע"פ חוק.

בכבוד רב,
יצחק רביץ
ראש המועצה המקומית
קרית יערים

נספח א' 1 למכרז

כתב ערבות בנקאית להשתתפות במכרז

לכבוד
מועצה מקומית קרית יערים

א.נ. הנדון: ערבות בנקאית מס' _____.

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____ מס' ת.ז.פ.ח.צ. _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם השתתפותם במכרז פומבי מס' 09/2024 לביצוע עבודות לפינוי פסולת מעורבת וגושית (גזם וגרוטאות) פינוי פסולת מעורבת וגושית (גזם וגרוטאות) במועצה המקומית קרית יערים ולהבטחת ביצוע כל התחייבויותיהם על פי מסמכי המכרז.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
3. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **20.3.2025 (כולל)** בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
4. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

סניף _____

טלפון _____

דוא"ל/פקס _____

נספח ב' למכרז

רשימת כלי רכב

תקופת הביטוח מיום עד יום	מספר תעודת ביטוח צד ג'	מספר תעודת ביטוח חובה	מספר רישוי	תיאור כלי הרכב

נספח ג' למכרז

תצהיר ניסיון המציע בביצוע העבודות

לכבוד,

מועצה מקומית קרית יערים

(להלן: "המועצה")

אני הח"מ, _____, מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע"), מצהיר כי המציע הינו בעל ניסיון וותק של שלוש שנים, ברציפות לפחות, במהלך שלוש השנים האחרונות, מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות באיסוף ופינוי יום יומי (4 פעמים בשבוע לכל הפחות) של פסולת מעורבת ופסולת גושית (גזם וגרוטאות) באמצעות משאיות דחס ו/או משאיות מנוף, וזאת מרשות מקומית אחת (1) אשר היקף תושביה של הרשות לא יפחת מ-10,000 תושבים ו/או שתי (2) רשויות במקביל, אשר היקף תושביהן במצטבר לא יפחת מ-10,000 תושבים. הניסיון צריך שיהיה של המשתתף עצמו ולא כקבלן משנה.

להלן פירוט הנתונים בדבר עמידת המציע בתנאי הסף לעניין ניסיון קודם:

שם הרשות המקומית	תקופת מתן השירותים	תדירות הפינוי	שם פרטי איש קשר + שם קשר

יש לצרף המלצות ואסמכתאות, ככל שישנן.

הריני לאשר כי האמור בנספח זה לעיל הינו אמת.

חתימה וחתימת המציע

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין
(חתימה וחותמת)

נספח ג' 1 למכרז

אישור על ביצוע עבודות

לכבוד,

מועצה מקומית קרית יערים

(להלן: "המועצה")

הנדון: אישור על ביצוע עבודות

שם הגוף הממליץ: _____.

לבקשת _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז./מס' תאגיד _____ (להלן: "הממליץ")
הרינו מאשרים בזאת כי הממליץ ביצע עבורנו עבודות איסוף ופינוי פסולת מעורבת ופסולת גושית (גזם וגרוטאות), החל מחודש _____ (חודש/שנה) ועד לחודש _____ (חודש/שנה).

מספר התושבים ברשות נכון לחודש _____ הוא _____.

תאריך: _____

שם: _____

תפקיד: _____

חתימה: _____

נספח ד' למכרז

אישור רו"ח מבקר אודות מחזור כספי ומצב המציע

תאריך: ____/____/____

לכבוד,

מועצה מקומית קרית יערים

א.ג.נ.,

אני רואה-חשבון _____ מאשר את הפרטים הבאים לגבי הפעילות העסקית של _____ (להלן: "המציע") בקשר למכרז פומבי מס' 09/2024 לאיסוף ופינוי פסולת מעורבת ופסולת גושית (גזם וגרוטאות) ומשטח השיפוט של מועצה מקומית קרית יערים כדלקמן:

1. היקף המחזור הכספי של המציע בכל אחת משלוש השנים האחרונות היה, כדלקמן:

בשנת 2021: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בשנת 2022: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

בשנת 2023: _____ ש"ח (לא כולל מע"מ).

מחזור כספי לעניין סעיף זה הינו הכנסות בגין מתן שירותים קודמים רלוונטיים, כמפורט בחוברת המכרז.

2. המציע אינו נמצא בהליכי מחיקה ו/או פירוק ו/או כינוס נכסים ו/או פשיטת רגל.

בכבוד רב,

_____	_____	_____
תאריך	חתימה וחותמת	רואה-חשבון (שם מלא)
_____	_____	_____
פקסימיליה	טלפון	כתובת

נספח ה' למכרז

נוסח תצהיר קיום זכויות העובדים על-פי החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969 ששר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם, חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], התשנ"ה-1995 ועל-פי צווי ההרחבה וההסכמים הקיבוציים הרלוונטיים לאופי העבודות נשוא המכרז

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 09/2024 למתן שירותי איסוף ופינוי של פסולת מעורבת ופסולת גושית (גזם וגרוטאות) בשטח שיפוט של מועצה מקומית קרית יערים, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. ככל שהצעתו של המציע תיבחר כהצעה הזוכה במכרז על-ידי המזמין ויחתם בין הצדדים הסכם התקשרות, מתחייב המציע כי במהלך תקופת הסכם ההתקשרות (לרבות כל תקופת התקשרות המוארכת) יקיים כלפי המועסקים מטעמו את האמור בהסכמים הקיבוציים הרלבנטיים לאופי העבודות נשוא המכרז, את האמור בצווי ההרחבה הרלבנטיים על-פי חוק ואת האמור בכל החוקים הבאים (להלן – "חוקי העבודה"): חוק שירות התעסוקה, תשי"ט-1959; חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951; חוק; דמי מחלה, תשל"ו-1976; חוק חופשה שנתית, תשי"א-1951; חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954; חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996; חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953; חוק החניכות, תשי"ג-1953; חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949; חוק הגנת השכר, תשכ"ח-1958; חוק פיצויי פיטורים, תשכ"ג-1963; חוק הביטוח הלאומי [נוסח משולב], תשנ"ה-1995; חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987; חוק הודעה מוקדמת לפיטורים והתפטרות תשס"א-2001; חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה) תשס"ב-2002; חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, צו הרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957.

3. (למילוי ולסימון X במשבצת הנכונה)

המציע, בעל השליטה בו (כמשמעותו בחוק הבנקאות (רישוי) התשמ"א-1981 (להלן: "בעל השליטה")) וחברות אחרות בבעלות מי מבעלי השליטה, לא הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה המפורטים לעיל ולא הושתו על מי מאלה קנסות על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה המפורטים לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור של מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר העדר הרשעות וקנסות כאמור. ידוע למציע כי מספר קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

המציע או מי מבעלי השליטה בו הורשע בפסק דין חלוט בעבירה פלילית אחת או יותר מבין העבירות המנויות בחוקי העבודה לעיל או נקנס ב-2 קנסות או יותר בגין עבירה אחת או יותר על-ידי מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בגין הפרה על חוקי העבודה לעיל וכל זאת ב-3 השנים שקדמו למועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

רצ"ב העתק אישור מינהל ההסדרה והאכיפה במשרד התמ"ת בדבר הרשעות וקנסות. ידוע למציע כי כמה קנסות בגין אותה עבירה יימנו כקנסות שונים.

4. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין

(חתימה וחותמת)

נספח ו' למכרז

נוסח תצהיר בדבר העדר עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 (להלן במסמך זה: "חוק העסקת עובדים זרים")

אני הח"מ _____ הנושא ת.ז. מס' _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן –

1. הנני עושה תצהיר זה כחלק ממסמכי מכרז פומבי מס' 09/2024 למתן שירותי איסוף ופינוי של פסולת מעורבת ופסולת גושית (גזם וגרוטאות) בשטח שיפוט של המועצה המקומית קרית יערים, כמורשה מטעם המציע במכרז. אני מכהן כ_____ והנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם המציע.

2. הנני מצהיר בזאת כי אנוכי וכל בעל זיקה אלי ו/או למציע במכרז **(יש לסמן ב-X את התיבה המתאימה)**

לא הורשעו בפסק-דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בשנה שקדמה למועד הגשת הצעתי למכרז.

הורשעו בשתי עבירות או יותר שנעברו אחרי 1 בינואר 2002 לפי חוק העסקת עובדים זרים בפסקי-דין חלוטים, אך במועד תצהיר זה חלפו שלוש שנים, לפחות, ממועד ההרשעה האחרונה.

לעניין תצהיר זה יהיו המונחים הבאים –

'בעל זיקה', מי שנשלט על-ידי תושבי ישראל, ואם התושב הוא חבר בני אדם – גם בעל השליטה בו או חבר בני אדם אחר שבשליטת בעל שליטה בו.

'שליטה', כהגדרתה בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968.

3. זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

המצהיר

אישור עורך-דין

הנני מאשר כי היום _____, הופיע ה"ה _____ הנושא ת.ז. מס' _____, בפני עוה"ד _____, מרחוב _____, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליה בפני.

עורך-דין (חתימה וחותמת)

נספח ז' למכרז

הצהרת מציע

(לשון יחיד משמעה גם לשון רבים ולהיפך, ולשון זכר משמעה גם לשון נקבה)

אני הח"מ _____ ח.פ. _____ כתובת _____ מצהיר, מסכים ומתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מצהיר בזאת כי קראתי בעיון את כל מכרז פומבי מס' 09/2024 למתן שירותי איסוף ופינוי של פסולת מעורבת ופסולת גושית (גזם וגרוטאות) בשטח שיפוט של מועצה המקומית קרית יערים, דהיינו: ההוראות למשתתפים ונוסח ההסכם שייחתם עם הזוכה וכי הבנתי את כל התנאים והדרישות הנדרשים מאת המשתתפים במכרז זה, וכן כי בדקתי ושקלתי כל דבר העשוי להשפיע על קביעת מחיר הצעתי, לרבות כדאיות הצעתי ורווחיותה.

2. הנני מצהיר מסכים ומתחייב:

כי הבנתי את כל האמור במסמכי המכרז והגשתי את הצעתי בהתאם.

כי הנני מסכים לכל האמור במסמכי המכרז.

כי הנני עומד בכל תנאי המכרז, כי הצעתי עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז וכי היה ואזכה במכרז וימצא במהלך תקופת ההסכם כי אינני עומד בתנאי המכרז, תהיה רשאית המועצה לבטל את ההתקשרות עימי, זאת מבלי לגרוע מכל זכות אחרת העומדת למועצה עפ"י מסמכי המכרז ואו על פי כל דין.

למלא אחר כל ההוראות המפורטות במסמכי המכרז.

כי הצעתי מוגשת ללא קשר ואו ללא תיאום עם משתתפים אחרים.

ידוע לי, כי סכום מסמכי המכרז ששולם על ידי לא יוחזר.

3. בתמורה לביצוע העבודות נשוא המכרז, להלן הצעתי המצורפת **כמסמך ג' למסמכי המכרז** (ואשר ככל ואזכה במכרז תצורף **נספח ה'** לחוזה הקבלנות).

4. הנני מצרף להצעתי את המסמכים המפורטים בהוראות למשתתפים לרבות ערבות בנקאית אוטונומית כמפורט במסמכי המכרז להבטחת קיום הצעתי.

5. הנני מצהיר ומסכים כי אמציא את כל המסמכים הנדרשים ועותקים חתומים נוספים מההסכם על-פי דרישת המועצה, בתוך שבעה (7) ימים מיום שידוע לי על זכייתי במכרז, כולו או חלקו.

הנני מצהיר, כי היה ומסיבה כלשהי לא אעמוד בהתחייבויותיי, אני מסכים כי המועצה תהא רשאית לחלט את הערבות הבנקאית שנמסרה לה על-ידי, וזאת מבלי ליתן לי כל הודעה ואו התראה מראש ואו להוכיח כל נזק ואו חיסרון כיש אשר נגרם למועצה כתוצאה מאי עמידתי בתנאי המכרז וההסכם.

ולראיה באתי על החתום:

_____ חתימת המציע
_____ ח.פ./מס' _____ כתובת המציע

אישור עו"ד

_____ חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
_____ חתימה + חותמת

אני הח"מ _____ עו"ד של _____ (להלן: "המציע") מאשר בזאת כי ביום _____ חתמו בפני
על הצהרה זו ה"ה _____, _____, בשם המציע, כי אצל המציע התקבלו כל ההחלטות וכל
האישורים הדרושים על-פי מסמכי ההתאגדות של המציע ועל-פי כל דין לחתימת המציע על הצהרה זו וכי חתימת
ה"ה המפורטים לעיל מחייבת את המציע.

עו"ד,

נספח ח' למכרז

תצהיר לפי חוק עסקאות עם גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש בתפקיד _____ כ _____ (שם המציע).
2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.
3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:
 המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;
 המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.
**"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.
***"הורשעו" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.
***"עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.
4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:
 חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.
 חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.
5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:
 חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.
 חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.
6. למציע שסימן את החלופה 2 בסעיף 5 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).
7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אישור עו"ד

אני, עו"ד _____ מ.ר. _____ מאשר בזה, כי ביום _____ התייצב בפני מר _____, אשר זיהה עצמו באמצעות תעודת זהות שמספרה _____ / המוכר לי באופן אישי, ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי אם לא יעשה כן יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אישר את נכונות תצהירו וחתם עליו בפניי.

חתימת עוה"ד
חותמת וחתימה

תאריך

נספח ט' למכרז

חלקים חסויים בהצעה
(אופציונאלי)

אני מבקש שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי, בשל היותם סוד מסחרי:

- עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____
- עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____
- עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____
- עמוד _____ בהצעה, בדבר _____
מהנימוקים הבאים: _____

ברור לי כי אם ועדת המכרזים תקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המציע:

שם המציע _____ תאריך _____ חתימה/חותמת _____ מס' זהות/עוסק _____

מסמך ב'

חוזה קבלנות

שנערך ונחתם בקרית יערים ביום _____ לחודש _____ שנת 2024

מועצה מקומית קרית יערים

בין:

(להלן: "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד

לבין:

_____ ; ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____

רחוב _____ מס' _____ (ת.ד. _____) עיר _____ מיקוד _____

טל': _____ פקס: _____

(להלן: "הקבלן")

מצד שני

הואיל: והקבלן הוא הזוכה מכרז פומבי מס' 09/2024 למתן שירותי איסוף ופינוי פסולת מעורבת ופסולת גושית (גזם וגרוטאות) משטח השיפוט של מועצה מקומית קרית יערים (להלן: "המכרז");

והואיל: וברצון המועצה להזמין מהקבלן שירותי איסוף ופינוי פסולת מעורבת ופסולת גושית (גזם וגרוטאות) בשטח השיפוט של המועצה, הכול בהתאם לתנאים אשר מפורטים במסמכי המכרז ובחוזה קבלנות זה, והקבלן מעוניין לתת שירותי איסוף ופינוי פסולת מעורבת ופסולת גושית (גזם וגרוטאות), הכול כאמור וכמפורט בתנאי מסמכי המכרז וחוזה קבלנות זה.

והואיל: וועדת המכרזים של המועצה, בהחלטתה מיום _____, המליצה בפני ראש המועצה לקבל את הצעתו של הקבלן כהצעה הזוכה במכרז ובתאריך _____ אישר ראש המועצה את המלצתה להתקשר עם הקבלן בהסכם לביצוע העבודות במחיר ובתנאים המפורטים בחוזה זה;

- לפיכך הוצהר, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן -

1. מבוא, כותרת ופרשנות

- 1.1. המבוא לחוזה זה ונספחיו מהווים חלק בלתי נפרד ממנו ותנאי מתנאיו.
- 1.2. כותרות סעיפי חוזה זה נועדו לנוחות הקריאה בלבד ואין לעשות בהן שימוש לצורכי פרשנות החוזה.
- 1.3. חוזה זה על נספחיו השונים, במידה ויהיו כאלה, לא יפורשו במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות ו/או דו-משמעות כנגד מנסחו, אלא יפורשו לפי הכוונה העולה ממנו.
- 1.4. חוזה זה הנו מלא וממצה בין הצדדים, לגבי הנושאים והעניינים הנדונים בו, והוא מחליף ומבטל כל מצג, הסכם, משא ומתן, זיכרון דברים וכל מסמך אחר ששררו או הוחלפו (בין בכתב ובין בעל-פה) בין הצדדים בנושאים ובעניינים האמורים קודם לחתימת חוזה זה.
- 1.5. לחוזה התקשרות זה מצורפים בין היתר הנספחים המפורטים להלן:

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

- 1.5.1. נספח א'1 – נוסח כתב ערבות לביצוע;
- 1.5.2. נספח ב' – אישור על קיום ביטוחי הקבלן;
- 1.5.3. נספח ג' – פרטי חשבון בנק;
- 1.5.4. נספח ד' – כתב התחייבות בנושא בטיחות;
- 1.5.5. נספח ה' – הצעת מחיר (מסמך ג' למסמכי המכרז);
- 1.5.6. נספח ו' – מפת שטח שיפוט המועצה;
- 1.5.7. נספח ז' – תכנית עבודה (תומצא לקבלן הזוכה);
- 1.5.8. נספח ח' – מסמכי הבהרות (יצורף לאחר בחירת הזוכים);
- 1.5.9. נספח ט' – רשימת ציוד;
- 1.5.10. נספח י' – מערכת מצלמות לבקרה וניטור פינוי פסולת
- 1.5.11. כל יתר המסמכים, הנספחים והצרופות המצורפים למכרז ומהווים את מסמכי המכרז.

2. מונחים

- 2.1. בחוזה זה תהינה למונחים הבאים המשמעויות כמוגדר כדלהלן:
 - "המועצה" המועצה המקומית קרית יערים;
 - "תחום שיפוט" תחום שיפוט המועצה (לרבות אזורי מגורים, מלאכה, מסחר ותעשייה) ולרבות כל השטחים אשר יתווספו לתחומה במשך תקופת החוזה ותקופת הארכת החוזה;
 - "המכרז" מכרז פומבי מס' 09/2024 לאיסוף ופינוי של פסולת מעורבת ופסולת גושית (גזם וגרוטאות) בשטח השיפוט של המועצה המקומית קרית יערים;
 - "ראש המועצה" ראש המועצה המקומית קרית יערים;
 - "מנכ"ל" מנכ"ל המועצה המקומית קרית יערים;
 - "גזבר" גזבר המועצה המקומית קרית יערים;
 - "מנהל" מנהל שפ"ע/ מנהל תברואה ו/או מי שהוסמך על-ידם בכתב לצורך זה;
 - "מפקח" אדם שמתמנה מעת לעת על-ידי המנהל לפקח על מהלך ביצוע העבודות נשוא חוזה זה או כל חלק מהן;
 - "הקבלן" האדם או הישות המשפטית המקבל על עצמו את ביצוע העבודות בהתאם להסכם זה ונספחיו לרבות נציגיו של הקבלן כמוגדר בגוף החוזה ו/או המכרז, וכל מי שיבוא תחתיו בדרך חוקית לרבות כל קבלן משנה, הפועל בשמו או מטעמו בביצוע העבודות או חלק מהן;
 - "מנהל עבודה" אדם שהקבלן מסר לגביו הודעה בכתב למנהל, כי משמש הוא מטעמו של הקבלן כבא כוחו המוסמך לנהל את ביצוע העבודות ולטפל בליקויים ו/או בתלונות ככל שיהיו, ויעמוד לשירות

המועצה בכל שעות היום לרבות באמצעות טלפון חכם לקבלת הודעות המפקח באמצעות מייל;

כל העבודות שעל הקבלן לבצע בהתאם להוראות המכרז על מסמכיו ונספחיו השונים ולהוראות חוזה הקבלנות על מסמכיו ונספחיו השונים, ובהתאם להוראות המפקח ו/או המנהל כפי שתינתנה מעת לעת; למונח "שירותים" תהינה משמעות זהה למונח "עבודות";

חלקי עצים, ענפים, שיחים ועלים שהוסרו בעת כריתה או גיזום או שנפלו או נשרו.

חפצים וגרוטאות, לרבות רהיטים, מכשירים, ציוד חשמלי, דודי שמש, ציוד רכב, גרוטאות רכב, מתכת, קרטון, משטחי עץ, פסולת הקשורה לתעשייה, מלאכה ומסחר, פסולת בניה בכמות שאינה עולה על 0.5 מ"ק במצבור, פגרי בע"ח וכל פסולת אחרת הגורמת לאי נקיון, המושלכת לרשות הציבור (לרבות בצידי הדרכים, מדרכות, כבישים, שבילים, פארקים, חורשות, שטחים פתוחים וכיו"ב);

לרבות שיירי מזון אורגני או לא אורגני, נייר וקרטון ומוצרי, פלסטיק ומוצרי, זכוכית ומוצריה, טקסטיל ומוצרי, מתכת ומוצריה, עץ ומוצרי, גומי ומוצרי, שקיות, מכשירים וחפצים למיניהם, פסולת בניה בכמות שאינה עולה על 0.5 מ"ק במצבור וכיו"ב בכל מקום לרבות על מדרכות, שבילים, דרכים ובצידיהם, כבישים, שטחים פתוחים, ליד בניינים או בתים צמודי קרקע, מוסדות ציבוריים, פארקים, מרכזיים מסחריים, אזורי תעשייה ומלאכה וכיו"ב שהושלכו בכלי אצירה או מחוצה להם.

למען הסר ספק פסולת מופרדת הנאצרת במתקנים ייעודיים לצורכי מחזור או אחרים, אינה נכללת בהגדרה זו, אלא ככל ותועבר הזמנה נפרדת במקרי חירום ובכפוף לקבלת אישורים הנדרשים לפי כל דין. מובהר כי פינוי מתקנים ייעודיים לצורכי מחזור במקרה זה תהיה במחירים המוצעים במכרז (כנגד פינוי פסולת מעורבת).

תחנת המעבר בעטרות או כל אתר הטמנה/עיבוד/טיפול/מחזור פסולת נשוא מכרז זה, או תחנת מעבר, המאושרים על ידי המשרד להגנת הסביבה.

לרבות שאריות של חומרים מתהליך בניית מקום ופיתוח תשתיות ו/או כתוצאה מהריסת מבנים ותשתיות, חול, אבנים, חצץ, בטון, בלוקים, מרצפות, מוטות ברזל, קרשים, אריחים, דלתות, חלונות וכיוצא בזאת אשר הושלכו לרשות הציבור בתוך כלי אצירה ו/או מחוצה לו וכל פסולת אחרת הנלווית להם (להלן בחוזה, גם כפסולת);

נוזלים שהיו במגע עם פסולת, או נבעו מפסולת;	"תשטיפים"
פחים ועגלות אשפה בנפח 240/360 ליטר, 1,100 1,000 ליטר, מיכלים מוטמנים, דחסנים בנפח 14 מ"ק, (יוצבו העתיד) – המתאימים לפינוי פסולת מעורבת ופסולת גושית (גזם וגרוטאות); –;	"כלי אצירה"
לרבות כל המסמכים והנספחים לחוזה הקבלנות, ולרבות כל הוראות המכרז על כל מסמכיו ונספחיו ולרבות הוראותיו של המפקח ו/או המנהל כפי שינתנו מעת לעת;	"חוזה זה/ הקבלנות"
הוראה בכתב לקבלן להתחיל בביצוע העבודות, הכוללת את לוחות הזמנים לתחילת ביצוע העבודה. צו התחלת עבודה יימסר לקבלן לאחר חתימת החוזה ויהיה חתום על-ידי המנהל;	"צו התחלת עבודה"
הקבלן מתחייב להתחיל בביצוע העבודות במועד שנקבע בצו התחלת עבודה שנמסר לו ולא יאוחר 45 (ארבעים וחמש) ימים ממועד זה (או פרק זמן אחר כפי שייקבע על-ידי המנהל) ולבצע את העבודות כנדרש;	"מועד תחילת ביצוע"
התמורה לקבלן עבור ביצוע העבודות בהתאם להצעת המחיר של הקבלן הזוכה במכרז;	"התמורה"
בהתאם לסעיף 18א לפקודת סדרי השלטון והמשפט, התש"ח-1948, וכן ימי בחירות (מקומיות וארציות) וכן שבתונים.	"חג"
מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו. לעניין זה זה יחולו ההגדרות הבאות:	"מדד"
"תאריך הבסיס" – המועד בו השלים הקבלן את כל התחייבויותיו על פי מסמכי המכרז וחתימת חוזה.	
"תאריך התחלת הצמדה" או "תאריך הבסיס" – היום האחרון להגשת ההצעות למכרז, קרי – 21.11.2024.	
"מדד התחלתי" – המדד הידוע בתאריך התחלת הצמדה.	
"המדד הקובע" – המדד האחרון הידוע ביום מועד ביצוע הצמדה.	
"הצמדה שלילית" – הצמדה המבוצעת כאשר המדד ירד אל מתחת לשיעור המדד ההתחלתי.	
א. ביצוע הצמדה יהיה גם במקרים שבהם מדובר בהצמדה שלילית.	
ב. חישוב הצמדה ייעשה בהתאם לתאריך החשבונית.	
ג. ביצוע הצמדה יחל לאחר תום 18 חודשים מתאריך הבסיס. לאחר מכן, ההצמדה תתבצע מדי 12 חודשים, כך שהצמדה הראשונה תתבצע בחלוף 18 חודשים מתאריך תחילת הצמדה, ובכל 12 חודשים לאחר מכן.	

- ד. על אף האמור לעיל, אם במועד מסוים (להלן: "יום השינוי") במהלך 18 החודשים הראשונים מתאריך הבסיס, יחול שינוי במדד – כך שיהיה גבוה בשיעור של 4% ויותר מהמדד הידוע בתאריך הבסיס, יחל חישוב ההצמדה ממועד זה ואילך, באופן הבא:
- ה. המדד הידוע ביום השינוי ייקבע כמדד ההתחלתי.
- ו. ביצוע ההצמדה ייעשה בחלוף פרק הזמן שנקבע לביצוע הצמדות, כאמור לעיל.

3. מהות העבודות ודרישות לביצוע

- 3.1 **פינוי פסולת גזם וגושית (גזם וגרוטאות) - מפרט דרישות לביצוע** המועצה קיימת נקודת ריכוז לפסולת גושית וגזם (המפונה באופן עצמאי מרחובות הרשות לנקודת הריכוז) על הקבלן לפנות פסולת זו מנקודה זו להעמיס על המשאית בעזרת המנוף ולפנות אותה למתקן טיפול מאושר לפסולת גושית
- 3.2 במידה והגזם נקי ללא פסולת גושית יש להעביר את הפסולת למתקן מאושר לטיפול בגזם. לפני
- 3.3 פינוי הפסולת יבוצע כפעמיים בשבוע (אומדן בלבד) ועל פי הנחיות ותוכנית עבודה והנחיות של המנהל
- 3.4 המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן/נים לבצע העבודות, בכל שעות היממה בהודעה מראש בכתב של 48 שעות לפחות.
- 3.5 תמורת עבודה שתבוצע על פי דרישת המועצה בשעות חריגות (מעבר לשעות העבודה הרגילות), לא תינתן כל תוספת.

3.2 פינוי פסולת מעורבת

- 3.2.1 פינוי כלי אצירה – עגלות : הפסולת העירונית המעורבת תיאסף ותפונה מכל מכלי אצירה, קיימים או שיוצבו בעתיד, אשר הינם רכוש מועצה מקומית קרית יערים ו/או הדיירים ו/או הקבלן, המוצבים ושיוצבו בכל שטח המועצה המקומית קרית יערים לרבות ליד בתי מגורים, מוסדות ציבור, מוסדות חינוך, בתי עסק, מפעלים, מתקני נופש וספורט ותיירות. בטבלאות שלהלן מפורטים הכמויות, הסוגים ותדירות הפינוי (המנהל יהיה רשאי לשנות את תדירות הפינוי בתיאום ובהודעה מראש בכתב לקבלן) :

מכלי אצירה			
סוג	כמות	תדירות שבועית	ימי הפינוי בשבוע
עגלה 360 ליטר	22	3	ראשון – שישי כולל
עגלה 770 ליטר	19	3	
עגלות 1,100 ליטר	254	3	
טמונים 5500 ליטר	33	2	
דחסנים 12/14 מ"ק (עתידי)	הטבלה תעודכן ככל ויוצבו בעתיד	על פי קריאה	

- 3.2.2. הקבלן יבצע איסוף וטיפול בפסולת **מעורבת** באמצעות משאיות דחס בעלות משקל כולל של 26 טון לפחות, שיופעלו באמצעות נהג ושני פועלים לפחות.
- 3.2.3. הקבלן יפנה את הפסולת **המעורבת** במהלך **4/6 ימים** בשבוע בימים א'-ו', בין השעות 06:00 עד 15:00, וביום ו' משעה 06:00 עד שעתיים לפני כניסת השבת/החג, וזאת מכל סוגי כלי האצירה וברדיוס של 5 מטר מסביב למכלי האצירה. הפינוי בפועל יתבצע על פי תוכנית עבודה המצורפת **כנספח ז'** לחוזה הקבלנות, אשר תאושר ע"י גורם מטעם המועצה, עם תחילת העבודה, ותעודכן מעת לעת בהתאם לצרכי המועצה המשתנים.
- 3.2.4. בימי שישי יתחילו העבודות בשעה 06:00 בבוקר ועד סיום כלל האיזור של תוכנית העבודה. **לאחר סיום סבב הפינוי יפנו שוב בכל המקומות אשר יש בהם הצטברות אשפה/קריאות מוקד/תלונות.**
- 3.2.5. מובהר בזאת כי אין להתחיל בביצוען של העבודות לפני השעה 06:00 בבוקר, לרבות כל הכנות לביצוען של העבודות (הן הערכות הקבלן לפינוי, והן הפינוי בפועל), על הקבלן לבצע את כלל תוכנית הפינויים שנקבעה לאותו היום לא יאוחר מהשעה 15:00 בצהריים.
- 3.2.6. מבלי לגרוע מהאמור המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדרוש ביצוען של סבבי פינוי נוספים במקרים שבהם יש הצטברות של כמויות נוספות של פסולת בשעות הערב (לאחר השעה 15:00) ובהתאם לצרכי המועצה ותוכנית העבודה שתגובש על ידי המועצה לעניין זה.
- 3.2.7. לקבלן לא תהא כל טענה בדבר אי עמידה בתוכנית העבודה שנקבעה ע"י המנהל בעקבות דרישתה זו של המועצה לאי ביצוע העבודות בשעות הנקובות ועל הקבלן לבצע את העבודות בשלמותן בהתאם לדרישות ו/או הוראות המנהל חרף זאת.
- 3.2.8. מובהר כי על הקבלן לפנות את כל מכלי האצירה המכילים פסולת מעורבת בתדירות של שלוש (3) פעמים בשבוע, וטמונים פעמיים (2) בשבוע בהתאם לתוכנית העבודה שתקבע על ידי המועצה, תוך שהמועצה רשאית לדרוש פינויים נוספים בהתאם לשיקול דעתה.
- 3.2.9. תיגבורים: על הקבלן לעמוד בתגבור פינוי פסולת ביתית וגושית במידת הצורך וזאת בהתראה של 14 ימי עבודה.
- 3.2.10. חגי תשרי: כשבועיים לפני ראש השנה ועד יומיים לאחר חג הסוכות בכוונת המועצה אך לא חובתה לבצע תיגבורים, הודעות על כך ימסרו לקבלן שבוע מראש.
- 3.2.11. חג הפסח: על הקבלן לדעת כי כחודש לפני חג הפסח עליו להערך לתיגבור פינוי הפסולת הביתית וגושית. כמו כן כך בחול המועד וזאת בכפוף להתראה מראש ותוכנית עבודה סדורה שתעבר לקבלן.
- 3.2.12. ערבי חג: שעות הפינוי הפסולת יהיו על פי דרישות המנהל.
- 3.2.13. במידה וערב חג מתקיים ביום ראשון על הקבלן לבצע פינוי פסולת בכל הרשות של פסולת ביתית ופסולת גושית
- 3.2.14. בערבי חגים - ראש השנה, סוכות, פסח וחג השבועות, יפעיל הקבלן משאית דחס ומשאית מנוף לפינוי חוזר של המועצה לאחר השלמת סבב הפינוי לתגבור ופינוי לפי קריאות ועד כניסת החג.
- 3.2.15.

- 3.2.16. לקבלן לא תהא כל דרישה ו/או טענה כלפי המועצה בגין תדירות הפינויים כאמור, לרבות כל דרישה לתוספת לתמורה המשולמת לקבלן גם באם תתבצע הרחבה של אזורים בהם יבוצעו פינויים מתוגברים אלו ע"פ דרישת המועצה ו/או המנהל מטעמה.
- 3.2.17. יובהר, כי מצבי חירום כגון הקורונה ובעקבות עלייה בתחלואה ובמקרי סגר, עוצר וכדומה, הקבלן יפנה בהתאם לנדרש ממנו ועל פי הצעת המחיר בה נקב בכתב בהצעתו ולא יקבל כל תוספת מעבר למחיר בו נקב כאמור.
- 3.2.18. בסיום הליכי הפינוי, הקבלן נדרש להחזיר את המכלים למקום הצבתם המקורי, על פי השילוט המצוי במקום הצבתם (באם מוצב).
- 3.2.19. עבודת פינוי הפסולת ממכלי האצירה, תבוצע ע"י רכבים התואמים את תנאי הפינוי במועצה המקומית קרית יערים ובכמות הדרושה לפינוי הפסולת, תקינים ושמישים בכל יום עבודה, אשר ממועד עלייתם לכביש חלפו לא יותר מ- 5 שנים, ועם צוות של נהג מוסמך בעל רישיון נהיגה מתאים ותקף + וכמות הפועלים המצויינת להלן, לפחות בכל רכב פינוי .
- 3.2.20. עבודת פינוי הפסולת מתוך עגלות האשפה, על ידי הקבלן, תכלול את הפעולות הבאות, הכל כולל במחיר התמורה, ללא כל תמורה נוספת.

3.3. פינוי מכלי אצירת אשפה – עגלות היפוך לדחס

- 3.3.1. פינוי הפסולת העירונית המעורבת מהעגלות, יבוצע ע"י צוות של נהג + 2 פועלים לפחות והוא יכלול את הוצאת העגלות ממקום הצבתן, הובלתם לרכב הפינוי, ריקונם מלא של תכולתם אל תוך ארגז המיטען של רכב הפינוי, סגירת המכסים, החזרתם למקום הצבתם המקורי והצבתם באופן שיאפשר לפתוח את המכסים ולהשליך את הפסולת לתוכם, סגירת דלתות המיתקנים להצבת מכלי האצירה (חדרי האשפה).
- 3.3.2. הגעה אל מקום הצבת מכלי האצירה, ניקוי יסודי של סביבת מכלי האצירה ברדיוס 5 מטר מטר לרבות בחדרי האשפה ובגומחות שבהן מוצבים מכלי האצירה, באמצעות טאוט או גירוף לפי הצורך. (יש להדגיש כי בשים לב לניסיון המצטבר, מסביב למכלי האצירה מצטברות כמויות גדולות של פסולת), העמסת הפסולת העירונית המעורבת שנאספה מסביב למכלי האצירה ברדיוס של 5 מטר אל תוך רכב הפינוי, הובלת הפסולת באמצעות רכב הפינוי ישירות אל מתקן הטיפול שקילת רכב הפינוי בכניסה לאתר הטיפול, פריקת הפסולת מרכב הפינוי באתר הטיפול ושקילת הרכב ביציאה מאתר הטיפול. ללא תעודות שקילה יומיות שימסרו למנהל העבודה מדי שבוע יש לציין כי המועצה לא תשלם את התמורה עבור עבודת רכב פינוי בכל יום עבודה, שבו לא בוצעה העבודה ע"פ הכתוב לעיל.
- 3.3.3. יש לבצע את הוצאת מכלי האצירה וריקון מלוא תכולתם אל תוך ארגז המיטען של רכב הפינוי, באופן שוטף ורציף.
- 3.3.4. במקרים שבהם לא ניתן להגיע עם רכב הפינוי אל מקום הצבת מכלי האצירה, ישנעו עובדי צוות הפינוי באופן ידני את מכלי האצירה ממקום הצבתם אל מקום הגעת רכב הפינוי ויחזירו את מכלי האצירה לאתר ריקונם, אל מקום הצבתם המקורי.
- 3.3.5. לא תותר הוצאת כלי האצירה מחדרי האשפה או ממקום הצבתם המקורי והצבתם ברשות הרבים, לפרק זמן העולה על 60 דקות לפני הביצוע בפועל של הריקון.

3.3.6. לא תותר הוצאת הפסולת המעורבת (בשקיות, בתפזורת או בכל צורה שהיא) מתוך כלי האצירה במקום הצבתם הקבוע והובלת הפסולת ידנית אל רכב הפינוי באמצעות פועלי האיסוף ולא יותר ריכוז הפסולת ממספר מכלים במכל אחד, ע"י העברת הפסולת ממכל למכל.

3.3.7. מיד לאחר השלמת פינוי מכלי האצירה ו/או מילוי ארגז המיטען, בהתאם למפורט במכרז זה, תבוצע הובלת הפסולת למתקן הטיפול.

3.4. פינוי דחסנים בשיטת הרמסע

(נכון להיום אין דחסנים במועצה אולם על הקבלן לקחת בחשבון פינוי עתידי של דחסנים)

3.4.1. פינוי דחסנים ייעשה באמצעות משאית בעלת משקל כולל של 26 טון לפחות (משא מגבה נוע) עם מתקן רמסע המופעלת באמצעות נהג והמאפשרות פינוי של הדחסן המפורט בסעי' 3.7 לעיל, משנת ייצור 2021 ומעלה (השילדה ומתקן הרמסע).

3.4.2. פינוי הדחסן בשיטת הרמסע, יעשה כמפורט להלן:

3.4.2.1. ניקוי יסודי של סביבת הדחסן ברדיוס 5 מטר, העמסת הפסולת המעורבת שנאספה מסביב לדחסן ברדיוס של 5 מטר אל תוך הדחסן, צילום סביבת הדחסן ברדיוס 5 מטר והעברת הצילום/מים אל משרדי המועצה באופן מיידי (און ליין).

3.4.2.2. הרמת הדחסן על גבי שילדת המשאית באמצעות מיתקן הרמסע.

3.4.2.3. שינוע הדחסן אל מאזני הגשר שבשטח המועצה ושקילת הדחסן ברוטו.

3.4.2.4. נסיעה לאתר הסילוק, שקילת הרכב עם הדחסן המלא, ריקון מלוא תכולת הדחסן באתר הסילוק ושקילת הרכב עם הדחסן הריק.

3.4.2.5. שטיפת הדפנות של הדחסן בצידו הפנימי והחיצוני באתר הסילוק לאחר כל ריקון של הפסולת, פעמיים בשנה בהתאם להנחיות המזמינה.

3.4.2.6. שינוע הדחסן הריק והשטוף בחזרה אל מקום ההצבה המקורי והצבתו על גבי הקרקע באופן שיאפשר השלכת הפסולת לתוכו.

3.4.3. בכל יום עבודה יפוננו כל מכלי האצירה בהתאם לתכנית העבודה שתאושר ע"י המנהל.

3.4.4. בכל נזק או תקלה בדחסן ינתן דיווח למנהל בטרם העמסה **ולא יותר מ-2 שעות** ממועד איתור התקלה על ידי הקבלן.

3.5. תיקון מכלי אצירה והחלפת מכלי אצירה שיצאו מכלל שימוש

3.5.1. יבוצע סיור משותף עם נציג המועצה והקבלן בתחילת העבודה. ליקויים שיחייבו תיקון על פי החלטת המנהל, יטופלו על ידי המועצה.

3.5.2. לאחר ביצוע התיקון על ידי המועצה (יישור קו), תעבור האחריות לאחזקת מכלי האצירה אל הקבלן שיבצע תיקוני מכלי האצירה בעצמו ועל חשבונו.

3.5.3. אחריותו של הקבלן לתחזוקתם של מכלי האצירה, כוללת בדיקה יום יומית של תקינות מכלי האצירה ותיקון כל ליקוי ופגם בהם לרבות החלפת מכסים וגלגלים. למען הסר ספק, הקבלן יבצע את כל התיקונים בעצמו ועל חשבונו. ביצוע התיקונים הנדרשים יתבצע תוך 48 שעות לכל היותר מא יתור הליקוי ו/או מדרישת המנהל.

3.5.4. **כלי אצירה שבאחת מדפנותיו נוצר חור, סדק או קרע יוחלף בכלי אצירה שדפנותיו שלמות ותקינות. תיקון כלי אצירה על ידי שימוש ב'טלאים', לא יאושר.**

- 3.5.5. במקרה והקבלן לא יבצע את התיקון תוך 48 שעות לכל היותר מאיתור הליקוי ו/או מדרישת המנהל, רשאית המועצה לתקן את הטעון תיקון וכל הוצאות התיקונים, יחולו על הקבלן ויקוזזו מהכספים המגיעים לו.
- 3.5.6. הקבלן יחזיק יספק ויציב על חשבונו, מכלי אצירה רזרביים (בכל עת שהדבר יידרש) לצורך הצבתם במקום מכלי אצירה שנלקחו לתיקון ועד להחזרת מכלי האצירה שתוקנו למקום הצבתם. הצבת מכלי האצירה הרזרביים, תבוצע מיד עם פינוי המכלים שנלקחו לתיקון.
- 3.5.7. הקבלן יצבע על גבי מכלי האצירה כיתוב ומספור על פי הנחיית המנהל לגבי התוכן, הצורה, הממדים והצבעים.
- 3.5.8. הקבלן יחזיר למקומם מכלי אצירה שהוזזו ממקומם ע"י כל גורם שהוא.

3.6. שטיפת עגלות האשפה וטמונים

- 3.6.1. הקבלן יבצע שטיפה של עגלות האשפה בנפח 360/770/1100 ליטר, בתדירות של 2 פעמים בשנה, בתאום עם המנהל.
- 3.6.2. שטיפת עגלות האשפה (240/360/1100 ליטר) תבוצע באמצעות רכב שטיפה ייעודי, המבצע שטיפה יסודית של הדפנות הפנימיות והחיצוניות מכלי האצירה באמצעות התזה בלחץ של זרם מים עם דטרגנטים, באופן שיסיר את כל הפסולת מדפנות מכלי האצירה.
- 3.6.3. שטיפת טמונים בכל פינוי יש לשטוף לאחר כל פינוי את המיכל המפונה שטיפה חיצונית באמצעות מתקן הכולל אקדח מים וחומרי ניקוי שאושרו והומלצו ע"י המשרד להגנת הסביבה ויאושרו ע"י המנהל.

3.7. פינוי הפסולת ממכלים מוטמנים

- 3.7.1. עבודת פינוי הפסולת מתוך מכלי האצירה המוטמנים על ידי הקבלן, תבוצע באמצעות רכבי פינוי עם ארגז דחס המיועדים לפינוי מכלים מוטמנים משנת ייצור שלא תפחת מ- 2021 שיופעלו באמצעות צוות של נהג + פועל אחד לפחות, ותכלול את כל הפעולות הבאות:
- 3.7.1.1. הגעת רכב וצוות עובדי הפינוי אל מקום הצבת המיכל המוטמן, פתיחת החלק העליון של המיכל, איסוף הפסולת שהושלכה מסביב למיכל ברדיוס של 5 מטר והשלכתה אל תוך מיכל האצירה המוטמן;
- 3.7.1.2. שליפת המכל הפנימי המכיל את הפסולת באמצעות מיתקן הרמה המורכב על רכב הפינוי, שינוע המכל הפנימי המכיל את הפסולת באמצעות מיתקן ההרמה, עד מעל לפתח ההזנה של הפסולת ברכב הפינוי, שפיכת הפסולת לתוך ארגז המטען של רכב הפינוי;
- 3.7.3. שטיפת הדפנות של המיכל הפנימי שהכיל את הפסולת לאחר כל פינוי**; כולל שאיבת תשטיפים ופסולת. יובהר כי, ככל שלא תבוצע שאיבת תשטיפים באופן תדיר, מחויב הקבלן להביא על חשבונו משאית ייעודית לשאיבת תשטיפים ולשאוב את כל התשטיפים במיכל האגירה של כל טמון, על חשבונו. בדיקה חזותית של החלל הפנימי של המיכל החיצוני, (במידה ובתוך החלל הפנימי של המיכל החיצוני הצטברה פסולת או נוזלים, פינוי והוצאה מידית של הפסולת והשלכתה אל תוך ארגז המיטען של רכב הפינוי, שאיבת הנוזלים אל תוך מיכל שיותקן למטרה זו על גבי רכב הפינוי, שטיפה וניקוי הדפנות הפנימיות של המיכל

החיצוני והדפנות החיצוניות של המיכל הפנימי), החזרת המיכל הפנימי הריק אל תוך המיכל החיצוני, נעילת המיתקן העליון, **שטיפת חלקו החיצוני של המכל המוטמן וסביבתו ברדיוס של 2 מטר,**

3.7.4. נסיעה עם רכב הפינוי אל מקום הצבת מיכל האצירה המוטמן הבא, וחוזר חלילה עד לפינוי כל מכלי האצירה המוטמנים בהתאם לתכנית הפינוי המאושרת ו/או עד למילוי תכולת ארגז המטען של רכב הפינוי;

3.7.5. הובלת הפסולת לאתר הטיפול שקילת רכב הפינוי בכניסה לאתר הטיפול, פריקת הפסולת באתר הטיפול, שקילת הרכב הריק ביציאה מאתר הטיפול

3.7.6. נסיעה חזרה לאזור העבודה וחוזר חלילה עד לסיום יום העבודה.

3.7.7. יש לבצע את פינוי כל מכלי האצירה המוטמנים, באופן שוטף ורציף.

3.8. שטיפת מכלי האצירה המוטמנים

3.8.3. עבודות שטיפת מכלי האצירה המוטמנים כוללות את המרכיבים שלהלן:

3.8.3.1. שטיפה יסודית של המיתקן העליון הכולל את פתח ההזנה של הפסולת והבולט מעל פני הקרקע (לרבות משטח הדריכה שמסביב למתקן הזנת הפסולת) והדפנות הפנימיות של המיכל הפנימי **לאחר כל פינוי.**

3.8.3.2. הקבלן יבצע שטיפה יסודית של הדפנות הפנימיות של המיכל החיצוני המורכב באופן קבוע בקרקע, בתדירות של פעמיים בשנה.

3.8.3.3. הקבלן ינקז וישאב את מי השטיפה שהצטברו בתחתית המיכל החיצוני ויפנה אותם אל תוך מערכת הולכת שפכים מוסדרת.

3.8.3.4. שטיפת כל מכלי האצירה, תיעשה עם מיתקן שטיפה שיכלול מיכל לדטרגנטים, משאבת לחץ לתמיסות קרות, וצנרת גמישה באורך 10 מטר עם אקדח התזת מים בעל נחיריים כפולים לסילוני רסס, נקודה ופיזור.

3.8.3.5. כל פעולת השטיפה, רכישת חומרי השטיפה והציוד הנחוץ לה, יעשו על ידי הקבלן ועל חשבונו. הקבלן יבצע את שטיפת מכלי האצירה באופן שמי השטיפה לא ייזלו על הקרקע.

3.8.3.6. במידה ולאחר ריקון תכולת המכל ושטיפתו, ייוצרו מיפגעי ריחות שמקורם במכל המוטמן, יהווה הדבר הוכחה שפעולת השטיפה לא בוצעה כראוי והקבלן יהיה חייב לבצע פעולת שטיפה חוזרת של המכל עד להסרת מפגע הריחות.

3.8.3.7. במידה ומצטברים נוזלים בתחתית המוטמן (המיכל החיצוני), הקבלן מתחייב לשאוב את הנוזלים.

3.8.3.8. הקבלן יתקשר עם אגף המים במועצה ויקבל ממנה הנחיות לגבי המקום והמתקן (ברז/הידרנט) שעליו יותקן מד מים ושבאמצעותו, יהיה רשאי הקבלן למלא את מכל המים לצורך שטיפת המכלים המוטמנים.

3.8.3.9. התשלום עבור צריכת המים הנ"ל, יבוצע ע"י הקבלן ישירות לאגף המים במועצה.

3.9. אופן ביצוע עבודות פינוי פסולת מהמכלים המוטמנים

3.9.3. הקבלן מתחייב לרוקן את כל תכולת מכלי האצירה המוטמנים, ע"י ריקונם אל תוך פתח הזנת הפסולת בארגז הדחס של רכב הפינוי.

- 3.9.4. בכל מקרה של תקלה ו/או השבתה של רכב הדחס לפינוי המכלים המוטמנים, מתחייב הקבלן לספק רכב דחס רזרבי תוך פרק זמן שלא יעלה על 3 שעות ולבצע ולהשלים את מלוא תכנית פינוי האשפה ביום הנוכחי.
- 3.9.5. הקבלן אחראי שלא תשפך פסולת ממכלי האצירה המוטמנים על המדרכה ו/או על השבילים ו/או ברחוב, תוך כדי ריקונם, אך באם יקרה דבר – הקבלן יהיה אחראי שהפעלים יאספו את הפסולת, יטאטאו את המקום מיד וישליכו את כל הפסולת שנאספה אל תוך ארגז המיטען של רכב הפינוי.
- 3.9.6. הקבלן אחראי שלא תהיינה נזילות של מיצי פסולת או שמנים מכל רכבי הפינוי במהלך עבודות פינוי הפסולת אך באם יקרה הדבר – הקבלן יפסיק מיד את העבודה, ינקה ויאסוף את הנוזלים מהאזור שעליו נזלו מיצי הפסולת או השמנים וידאג לתיקון הרכב או לתיקון מכלי האצירה ו/או ריקון מיכל התשטיפים.
- 3.9.7. במידה והשטח לא ינוקה כראוי, רשאית המועצה לנקות את המקום, וכל הוצאות הניקוי, בתוספת תקורה בגובה 20% יחולו על הקבלן ויקוזזו מהכספים המגיעים לו. לחלופין תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשית על הקבלן קנס כמפורט בטבלת הקנסות – **נספח יא'** לחוזה הקבלנות.

3.10. אחזקת מכלי האצירה המוטמנים

- 3.10.3. על הקבלן מוטלת האחריות לתיקון של כל נזק שנגרם למכלי האצירה המוטמנים, כתוצאה מפעילות פינוי הפסולת של הקבלן. במקרה של נזק שייגרם למכל מוטמן כתוצאה מפעילות פינוי הפסולת, ידווח הקבלן למועצה באופן מיידי על האירוע ויתקן, על חשבונו, את הנזק שנגרם תוך פרק זמן שלא יעלה על 48 שעות ממועד היווצרות הנזק, לשביעות רצון המועצה. תיאור הנזק ותיאור תיקון הנזק, יתועדו ביומן העבודה.
- 3.10.4. מובהר כי הקבלן יהיה אחראי להציב כלי אצירה חלופיים בנקודה מהם נלקחו כלי אצירה לתיקון.
- 3.10.5. במקרה והקבלן לא יבצע את התיקון תוך 48 שעות, רשאית המועצה לתקן את הטעון תיקון וכל הוצאות התיקונים, בתוספת תקורה בגובה 20%, יחולו על הקבלן ויקוזזו מהכספים המגיעים לו. לחלופין תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשית על הקבלן קנס כמפורט בטבלת הקנסות – **נספח יא'** לחוזה הקבלנות.

3.11. שקילה – סעיף אופציונאלי לשיקול דעת המועצה

- 3.11.1. נכון למועד פרסום המכרז אין בשטח המועצה מאזני גשר. מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות תהיה המועצה רשאית להתקין מאזני גשר בשטח המועצה לבדיקה אקראית או מתמשכת של כמויות הפסולת המפונות במקרה זה הקבלן יידרש לבצע שקילת טרה של הרכב הריק בתחילת סבב הפינוי ובסופו וכן להשוות עם שקילה במתקן הטיפול.
- 3.11.2. כל רכב לפינוי פסולת על סוגיה, יבצע שקילה באתר הטיפול בכניסה וביציאה ויפיק תעודת משלוח שמצויין בה יום ושעה.
- 3.11.3. אין באמור בסעיף קטן 1 לעיל כדי לגרוע מזכותה של המועצה לבצע בדיקות אקראיות כאמור בהתאם לשקילה באתרי הטיפול.

3.11.4. התשלום עבור טיפול במתקן קצה בפסולת ביתית מעורבת גזם וגושית רק על פי תעודות משלוח ושקילה שיוצונו בה יום ושעה.

כמו כן המועצה רשאית בכל עת לבצע לבצע בדיקה של כל רכב פינוי הפסולת, בתחילת כל יום העבודה בכדי לוודא שארגז המטען של רכבי הפינוי, ריקים ואינם מכילים פסולת. מובהר כי כתנאי לתשלום בגין הפינוי, חובה על הקבלן לעמוד בכל הוראות המכרז וההסכם לרבות: **עוד מובהר ומודגש כי לגבי מקרים שבהם לא תבוצע שקילה של רכבי הפינוי כמפורט לעיל, המועצה לא תשלם התמורה עבור פינוי הפסולת שפונתה בסבב פינוי שבו לא בוצעה שקילה כמפורט לעיל!**

3.11.5. מבלי לגרוע מיתר סמכויות המועצה על פי ההסכם ונספחיו, במידה ויתגלעו חילוקי דעות בין הקבלן למועצה לגבי כמויות הפסולת המפונות מתחומי המועצה, תבצע המועצה סקר של כמויות הפסולת המפונות משטח המועצה במסגרת ביצוע העבודות בהסכם זה, ויחולו הוראות ההסכם בעניין זה. הסקר יבוצע על ידי ועל פי הנחיותיו של המנהל. תוצאות הסקר תהיינה סופיות ומחלטות, והקבלן מוותר על כל טענה ו/או תביעה בקשר עם הסקר, אופן ביצועו, הגורם המבצע, תוצאותיו והכספים בהם יחויב בגין תוצאות הסקר.

3.12. סילוק הפסולת המעורבת והגושית

3.12.1. הפסולת המעורבת והגושית המפונה מתחומי המועצה, תשונוע ישירות ללא עיכובים וללא הפסקות לאתר סילוק הפסולת.

3.12.2. **הקבלן ישא בכלל עלויות הקליטה והטיפול בפסולת באתר הטיפול של הפסולת (על סוגיה)** שתפונה משטח שיפוט המועצה אל אתר הסילוק. **התשלום עבור קליטת הפסולת יהיה מול תעודות שקילה יומיות, ללא תעודות שקילה לא יבוצע תשלום**

3.12.3. **מובהר כי המועצה שומרת לעצמה את הזכות להתקשר באופן ישיר עם אתר סילוק ולחייב את הקבלן לפנות את הפסולת הנאספת משטח שיפוט המועצה (מכל סוג שהוא) לאתר סילוק זה.**

3.12.4. ע"פ הנחיית המנהל בכתב, ישנע הקבלן את הפסולת המעורבת לאתר טיפול אחר. באם המיקום של הכניסה לאתר הסילוק החדש, יהיה במרחק העולה על 35 ק"מ ממרכז שטח השיפוט של המועצה, תשולם לקבלן תמורה נוספת בשיעור של 1% מעל לתעריפים שבהצעת המחיר **שבנספח ה'** לחוזה הקבלנות X תוספת המרחק שבין המועצה לאתר מעל המרחק של 35 ק"מ X 2 (הלוך וחזור).

3.13. פינוי פסולת גושית (גזם וגרוטאות)

3.13.1. **הרכב לפינוי הפסולת הגושית, יופעל באמצעות צוות המונה נהג + פועל אחד לפחות.**

3.13.2. תוכניות העבודה לפינוי הפסולת הגושית, שתימסרנה לקבלן בכתב ותאושרנה על ידי המנהל, תחייבנה את הקבלן לפעול לפיהן.

3.13.3. הקבלן יבצע עבודות איסוף ופינוי פסולת גושית (גזם וגרוטאות) בהתאם לתכנית העבודה שתימסר לקבלן שייבחר על-ידי המועצה ו/או המנהל.

3.13.4. איסוף ופינוי פסולת גושית (גזם וגרוטאות) ייעשה בתדירות של כפעמיים בשבוע (הערכה בלבד)..

- 3.13.5. עבודת פינוי פסולת הגושית תכלול את המרכיבים שלהלן :
- 3.13.5.1. הגעת רכב הפינוי הריק והנקי בתחילת יום העבודה נקודות הריכוז בשטח המועצה, הרמת הפסולת באמצעות העובדים ו/או ציוד מכני שיופעל למטרה זו, אל תוך ארגז המיטען של רכב הפינוי, גירוף וטאוט השטח שעליו היה מונח המצבור של הפסולת הגושית וברדיוס של 5 מטר מסביבו, מבלי להשאיר לכלוך מכל סוג שהוא והכנסת הפסולת שנאספה בפעולת הטאוט והגירוף, אל תוך ארגז המיטען של הרכב, עד למילוי ארגז המיטען של רכב הפינוי בקיבולת המרבית, כיסוי מלא של ארגז המיטען ביריעה אטומה ומהודקת אל דפנות הארגז, נסיעה ישירה לאתר הטיפול שקילת הפסולת בכניסה לאתר הטיפול ריקון תכולת הפסולת מארגז המיטען באתר הטיפול שקילת הרכב לאחר ריקון הפסולת ביציאה מאתר סילוק, במקרה שיום העבודה לא הסתיים - נסיעה חזרה מאתר הטיפול אל אזור העבודה והמשך ביצוע עבודת פינוי הפסולת הגושית.
- 3.13.5.2. על הקבלן מוטלת החובה שלא להעמיס על גבי הרכב, פסולת בכמות שתעבור את המשקל המורשה כרשום ברישיון הרכב
- 3.13.5.3. חל איסור מוחלט על הרמה ופינוי של פסולת בניין מעל לכמות 1 שק 20 ליטר באמצעות רכב הפינוי לאיסוף פסולת גושית, למעט במקרים שבהם התקבל אשור המנהל מראש ובכתב.
- 3.13.5.4. הקבלן ינקוט בכל האמצעים בכדי למנוע נפילה או העפה של פסולת בשעת הטענת הפסולת הגושית אל תוך ארגז המיטען של רכב הפינוי ובעת נסיעת הרכב והוא מתחייב לנקות ולאסוף מיד כל פסולת שנפלה או הועפה בעת ההטענה ו/או הנסיעה.
- 3.13.5.5. הקבלן ינקוט בכל האמצעים הדרושים למניעת ההעפה או נפילה של הפסולת הגושית מתוך ארגז המיטען של רכב הפינוי, בכל עת שינוע הפסולת.
- 3.13.5.6. העובדים ורכבי פינוי הפסולת, יהיו במועצה לכל אורך יום העבודה ולא יצאו מהמועצה לפני סיום יום העבודה.
- 3.13.5.7. הפסולת הגושית תפונה ותיקלט באתר הטיפול על ידי הקבלן. כללי – (לגבי הפינויים של – פסולת מעורבת, פסולת גושית (גזם וגרוטאות),
- 3.13.5.8. עבודות פינוי הפסולת, יבוצעו במשך 8 שעות רצופות, בטווח שבין השעות 06:00 ועד 15:00 בימים א-ה, ביום ו' 06:00-14:00 ובערבי חג עד שעתיים לפני כניסת החג.
- 3.13.5.9. הקבלן יהיה ערוך לתת מענה לפינוי פסולת גושית (גזם וגרוטאות) בשעות אחר הצהריים (שעות חריגות מעבר לשעות העבודה הרגילות) באמצעות רכב המנוף לפינוי הפסולת הגושית (גזם וגרוטאות).
- 3.13.5.10. כל כלי הרכב של הקבלן העוסקים בפינוי הפסולת, יגיעו לאזור העבודה כשהם ריקים, נקיים ושטופים באופן יסודי.
- 3.13.5.11. על כל הרכבים שיופעלו על ידי הקבלן לביצוע העבודות במסגרת החוזה, יתקין הקבלן בעצמו ועל חשבונו, שלטים, הכיתוב על השלטים, ממדיהם וצבעיהם, יבוצעו על פי מתכונת שיקבע המנהל. הוראותיו של המנהל לעניין זה יהיו הקובעות ולקבלן לא תהיה כל תביעה או כל דרישה באשר לעניין זה.
- 3.13.5.12. כל כלי הרכב של הקבלן העוסקים בפינוי הפסולת, יהיו תקינים ושמישים בכל תקופת ביצוע העבודות.

- 3.13.5.13. צוותי פינוי הפסולת של הקבלן, יבצעו את עבודות פינוי הפסולת ללא יצירת מפגעים סביבתיים לרבות צעקות ומפגעי רעש.
- 3.13.5.14. הקבלן יספק, על חשבונו, לכל עובדיו מדים אחידים, אפוד זוהר ונעלים בטיחותיות. המדים ישמשו את העובדים בכל עת ביצוע עבודותיהם. דוגמת המדים וצבעם וכן הנעלים יוצגו לאישור המנהל תוך 14 ימים מיום שנמסרה הודעת הזכייה במכרז. המדים, האפוד והנעלים יסופקו לעובדים תוך שבוע מיום קבלת אישור המנהל.
- 3.13.5.15. על האפוד הזוהר יכתב: "בשירות מועצה המקומית קרית יערים, שם הקבלן, מס' הטלפון של הקבלן ומס' הטלפון של המוקד העירוני".
- 3.13.5.16. הקבלן יהיה אחראי לכך שהעובדים יופיעו ויבצעו את העבודות במסגרת חוזה זה, בכל עת, בבגדי עבודה אחידים ונקיים ובנעלי הבטיחות המתאימות.
- 3.13.5.17. המנהלרשאי לדרוש בכל עת את הפסקת העסקתו של כל עובד ו/או כל גורם אחר המועסק על ידי הקבלן, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של המנהל וללא צורך ליתן נימוקים. נתקבלה דרישת המנהל כאמור, יביא הקבלן להפסקת העסקתו המיידית של העובד כנדרש על ידי המנהל.
- 3.13.5.18. העסקת כל עובד חדש במקום עובד שעבודתו הופסקה ע"פ החלטת המנהל, מותנית באשור המנהל.
- 3.13.5.19. הדרכת העובד החדש והחפיפה עם העובד שעבודתו מופסקת, תבוצע ע"י הקבלן, על חשבון הקבלן ועל אחריותו.
- 3.13.5.20. הקבלן יספק עובדים (נהגי רכבי פינוי פסולת, עובדי פינוי פסולת) רזרביים, בעת היעדרות מהעבודה של העובדים הנ"ל הקבועים ועד לחזרת העובדים הקבועים לעבודה.
- 3.13.5.21. העובדים הרזרביים יהיו עובדים מיומנים וכשירים אשר למדו, עוד בטרם החלפתם את העובדים הקבועים, את היקף העבודה הדרושה ואת כל הפרטים הדרושים לביצוע העבודה בשלמותה וללא תקלות, לרבות מסלולי פינוי הפסולת.
- 3.13.5.22. כל הרכבים שיופעלו ע"י הקבלן, יהיו שמישים ותקינים בכל תקופת החוזה ומשנת ייצור 2021 ומעלה (שילדה ומרכב). בכל תקופת החוזה, יסופקו רכבים שגילם אינו עולה על 5 שנים, הכוללים מערכת איתורן או ש"ע.
- 3.13.5.23. כל רכבי פינוי הפסולת, יהיו מצוידים בכל האמצעים והציוד הדרושים לפינוי פסולת מהקרקע ומסביב למכלי האצירה לרבות, מטאטא, מגרפה ויעה.
- 3.13.5.24. כל רכבי פינוי הפסולת עם כל צוותי העבודה (נהגים ופועלים), יתייצבו בכל יום עבודה בשעה 06:00 במקום עליו יורה המנהל.
- 3.13.5.25. הקבלן יפעל בהתאם להוראותיו של קצין הרכב של הקבלן ויסדיר את כל הנדרש ברכבי הפינוי על פי הוראות קצין הרכב.
- 3.13.5.26. על הקבלן חל איסור לאסוף פסולת מכל סוג שהוא מחוץ לשטח השיפוט של המועצה המקומית קרית יערים, ללא קבלת אישור מראש ובכתב ממנהל העבודה במועצה. במידה וייעשה כן ללא קבלת אישור כמפורט לעיל, יקוּזז מהתמורה החודשית לקבלן סכום של 10,000 ₪ למקרה וזאת כפיצוי מוסכם למועצה.
- 3.13.5.27.

3.13.5.28. הקבלן, ונהגי רכבי פינוי הפסולת, יהיו מצוידים בטלפון סלולרי, באופן שיאפשר קשר שוטף ורצוף עם הקבלן, והנהגים, בכל מועדי ביצוע העבודות. כל רכב שיופעל על ידי הקבלן, יצויד במערכת איתור (איתוראן או שווה ערך) שתותקן במחשבים ובמכשירי הטלפון הניידים של המועצה. החברה בעלת מערכת המעקב (איתוראן או שווה ערך) תאפשר למועצה מקומית קרית יערים התחברות/גישה למערכות אלו לצרכי בקרה שוטפת, צפייה במיקום הרכבים ואיתור מסלולי הנסיעה on line כולל עצירות לרבות נתוני עבר וקבלת כל הנתונים על הפעילות של הרכבים העובדים בשירות המועצה המקומית קרית יערים. הקבלן יצרף למסמכי המכרז את אישור החברה בעלת מערכת המעקב, חתום לתום לאחר ההודעה על הזכייה במכרז. הקבלן יהיה זמינים לטיפול בתקלות ולסיורי בקורת עם המנהל, באמצעות רכבו של הקבלן, ברחבי שטח השיפוט של מועצה המקומית קרית יערים, תוך פרק זמן שלא יעלה על שעה אחת ממועד הקריאה ע"י המנהל. מנהל העבודה של הקבלן יעמוד בקשר הדוק יומיומי עם המנהל, ידווח לו על פי המועדים והנהלים שיקבעו על ידי המנהל, על מהלך העבודות ועל תקלות, ככל שתהיינה כאלה ויהיה זמין לקבלת פניות של המנהל וטיפול בהן באופן מידי.

3.13.5.29. הקבלן ומנהל העבודה מטעם הקבלן, יקבלו קריאות ממוקד מועצה המקומית קרית יערים, לגבי תלונות לטיפול במערך פינוי הפסולת. הקבלן ומנהל העבודה, יטפלו בתלונות על פי דחיפות הקריאה ועל פי החלטת מנהל למהות הקריאה – אך לא יותר מ – 24 שעות ממועד קבלת התלונה וידווחו למוקד על מועד סיום הטיפול בתלונה.

3.13.5.30. ברשות הקבלן ומנהל העבודה ימצא אמצעי תקשורת זמין, פעיל ושמיש על מנת שהמנהל או באי כוחו יוכלו להורות לקבלן ו/או למנהל העבודה, גם לאחר שעות העבודה, לטפל בבעיות דחופות ו/או לערוך שינויים בתכנית העבודה של היום שלמחרת.

3.13.5.31. הקבלן נדרש להיות זמין ולבצע פינוי פגרי בעלי חיים מרחבי המועצה ע"פ דרישת המועצה.

3.13.5.32. בכל מקרה של חילוקי דעות בין הקבלן ו/או מנהל העבודה לבין המנהל בקשר לביצוע העבודות, תהא עמדתו של המנהל קובעת וסופית.

3.13.5.33. הקבלן יצרף לחשבון המוגש מידי כל סוף חודש עבודה, בגין ביצוע עבודות, דו"ח שיוכן על פי המתכונת שתיקבע על ידי המנהל, לגבי מועדי הפינוי והסילוק (תאריכים ושעות), כמויות וסוגי הפסולת, מספר הפינויים, פרטי כלי הרכב המפנים פסולת, הרכבים שנכנסו אל אתר הטיפול, ואת העתקי תעודות המשלוח ותעודות השקילה הפרטניות של הפסולת שנקלטה באתר הטיפול בכל סבב בכל יום עבודה, כמויות וסוגי הפסולת שסולקו ומוחזרו, מספר עובדי צוותי פינוי הפסולת, וכל מידע אחר שיידרש ע"י המנהל ו/או המשרד להגנת הסביבה ו/או הרשויות המוסמכות, וימסור הרישומים הנ"ל למנהל על פי דרישתו.

3.13.5.34. המנהל יהא רשאי לשנות את מתכונת הגשת הדו"ח החודשי מעת לעת, בהודעה מראש.

3.13.5.35. לקבלן ידוע כי מועצה מקומית קרית יערים הוכרזה כמפעל חיוני, ובמסגרת זו, יפעל לריתוק משקי של כל עובדי הקבלן (מנהל העבודה ונהגי רכבי פינוי הפסולת) וכן

לריתוק משקי של כלי הציוד וכלי הרכב המשמשים את העובדים לביצוע העבודות במסגרת חוזה זה.

3.13.5.36. על הקבלן להעביר במועד חתימת החוזה, את שמות העובדים, מספרי הזהות ואשור פטור משירות מילואים לגבי העובדים הפטורים וכן את מספרי הרישוי של רכבי הפינוי ורכב מנהל העבודה, שירותקו למועצה המקומית קרית יערים.

3.14. התקנת מערכות בקרה על רכבי פינוי הפסולת המעורבת והגושית

3.14.1. **מערכת מצלמות אשר תותקנה על גבי משאיות** - על הקבלן להתקין מערכת מצלמות על משאיות פינוי הפסולת והגזם בעלת זיכרון לששה (6) חודשים אחרונים. הקבלן יתקין 4 מצלמות (קדמית, צד ימין, צד שמאל ואחורית) לביצוע מעקב אחר משאיות הפינוי. ראו מפרט טכני מצ"ב כנספח י' לחוזה הקבלנות.

3.14.2. **התקנת מערכת מסוג איתרון PTO ו/או שווה ערך, על כל המשאיות ועל רכב מנהל העבודה**, ולמועצה ו/או מי מטעמה תינתן הרשאה מאת הקבלן לעיון ו/או שימוש תקין ורציף במערכת, וזאת ללא כל הגבלה.

3.14.2.1. **התקנת תוכנת הניווט "Waze"** על גבי המשאיות, לאיתור ומעקב אחר המשאיות ולהקלת העומסים בשטח שיפוט המועצה.

3.14.3. באמצעות הטכנולוגיה האמורה וביצוע דיווחים ממוחשבים ייעשו ע"י המועצה פעולות בקרה על עבודות הקבלן, לרבות תכולת כלי האצירה והאם כלי האצירה פונו ע"י הקבלן בהתאם לתוכנית העבודה.

3.14.4. המועצה תהא רשאית בהתאם לממצאים הממוחשבים להלן לדרוש פיצויים מוסכמים מהקבלן באם לא ביצע הפינויים בהתאם לטבלת הפיצויים המוסכמים המפורטת בחוזה הקבלנות ולקבלן לא תהא כל טענה בגין כך כלפי המועצה.

3.14.5. עלויות רכישת ו/או התקנת ו/או הטמעת ו/או לימוד ו/או הסברה אודות השימוש בטכנולוגיה האמורה יהא על חשבון הקבלן בלבד.

3.14.6. עלויות תחזוקת האמצעים להפעלת הטכנולוגיה האמורה יהיו על חשבון של הקבלן, לרבות תיקונים שוטפים, תיקונים הנובעים מבלאי סביר וכן כל נזק שנגרם ע"י עובדי הקבלן, תושבי המועצה או מכל צד שלישי שהוא.

3.14.7. הקבלן מתחייב לשתף פעולה עם המועצה ביישום הטכנולוגיה בתחום שיפוטה ככל שיבוצע, לשם יישומה היעיל והתקין. לשם כך מתחייב הקבלן להשתתף בכל הליך לצורך הטמעת הטכנולוגיה בשטח השיפוט של המועצה (כולה או חלקה) והקבלן או נציג מטעמו מחויב להשתתף בכל ההרצאות ו/או ישיבות ו/או סדנאות חינוכיות של המועצה או של המשרד להגנת הסביבה או של כל גוף אחר עליו תורה המועצה, וזאת טרם הטמעת הטכנולוגיה בשטחי השיפוט של המועצה ולאחריה.

3.14.8. בנוסף על הקבלן להתקין על חשבון שני מסכים מסוג פלאזמה, 42 אינץ' בניין המועצה לצורך בקרה. יובהר כי כל הציוד הינו בבעלות הקבלן ובתום החוזה יוחזר לרשותו.

3.14.9. כמו כן, על הקבלן החובה באחזקתן השוטפת של המערכות תקינות ושמישות לרבות ביצוע התאמות כנדרש לשם הפעלתן הרציפה במשך כלל תקופת ביצוען של העבודות נשוא חוזה הקבלנות (לרבות התקופות המוארכות ככל שתוארכנה). בסוף תקופת ההתקשרות נושא

חוזה הקבלנות, המערכות תוסרנה ממשאיות הקבלן ותועברנה לחזקתה הבלעדית של המועצה.

3.14.10. יובהר, כי לא יותר להתקין שום מערכת איתור ובקרה אשר נמצאת בבעלות ישירה או עקיפה של קבלן זה או אחר, ו/או שהקבלן בעל שליטה או בעל מניות בחברות אם או בת במערכות וכיוצ"ב. המערכת תהא ניטרלית ולא קשורה בשום דרך לקבלנים הנבחרים לביצוע העבודות.

3.15. ביצוע עבודות נוספות (אופציונאלי) -

3.15.1. מועצה מקומית קרית יערים תהא רשאית, אך לא חייבת (אופציונאלי), לדרוש מהקבלן לספק רכבי פינוי פסולת נוספים, כולל צוותי ההפעלה (נהג ופועלים), לביצוע עבודות פינוי פסולת מעורבת וגושית (גזם וגרוטאות), ליום עבודה של 8 שעות או חלקו, ע"ב קריאה בהודעה מראש בכתב של 48 שעות לפחות.

3.15.2. שעות העבודה כוללות את זמן הנסיעה אל אתר סילוק וריקון הפסולת באתר סילוק והחזרה למועצה, במקרים שבהם רכב הפינוי לא סיים את עבודתו.

3.15.3. שעות העבודה אינן כוללות את הזמן הנדרש למילוי דלק.

3.15.4. בהודעה ירשמו פרטי אספקת רכב הפינוי לרבות תאריכי העבודה ושעות ההתייצבות.

3.15.5. מועצה מקומית קרית יערים תספק תכנית עבודה יומית של רכבי הפינוי.

3.15.6. התמורה עבור ביצוע העבודות הנוספות (אופציונאלי) שלעיל, תשולם על פי התעריף בהצעת הקבלן מסמך ג' למסמכי המכרז - נספח ה לחוזה הקבלנות.

4. קיום חוקי העבודה על-ידי הקבלן

4.1. הקבלן ישלם לעובדים המועסקים על-ידו בקשר לביצועו של חוזה זה כל תשלום או זכות המגיעים להם על פי כל דין, הסכם קיבוצי או צו הרחבה החלים עליהם וכן על-פי הוראות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.

4.2. הקבלן ישא לבדו בכל התשלומים או ההוצאות לעובדיו מכל סוג ומין שהוא. הקבלן יהיה האחראי היחיד והבלעדי כלפי העובדים, או המועסקים, או מי מהם בגין כל אחריות, חובה או חבות שמעביד חב או עשוי לחוב בהם כלפי עובדיו - לרבות, אך מבלי לפגוע בכלליות האמור לעיל, בתשלומים לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה או מסים או היטלים אחרים מכל סוג שהוא (למעט היטלי הטמנה) שכר עבודה כמשמעותו בחוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, פיצויי פיטורין כמשמעותם בחוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, תשלומים כלשהם בגין חופשה שנתית או על פי חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, תשלומים והפרשות לקופות גמל או קרנות ביטוח כלשהן, וכל תשלומים והטבות סוציאליות מכל מין וסוג שהוא על פי כל דין, חוזה וחוזה קיבוצי, וכל תשלומים על פי חליפיהם של החוקים האמורים וכל דין שיבוא בנוסף להם או במקומם.

4.3. הקבלן יעמוד בכל דרישות חוקי השירותים ותקנותיהם במהלך תקופת ההתקשרות, לרבות החוקים המפורטים להלן: חוק שירות התעסוקה ומלאכה, תשי"ט-1959, חוק שעות עבודה ומנוחה, תשי"א-1951, חוק דמי מחלה, תשל"ו-1976, חוק חופשה שנתית, תשי"א - 1950, חוק עבודת נשים, תשי"ד-1954, חוק שכר שווה לעובדת ולעובד, תשנ"ו-1996, חוק עבודת הנוער, תשי"ג-1953, חוק החניכות, תשי"ג-1953, חוק חיילים משוחררים (החזרה לעבודה), תשי"ט-1949, חוק הגנת השכר, תשי"ח-1958, חוק פיצויי פיטורין, תשכ"ג-1963, חוק הביטוח הלאומי (נוסח משולב), תשנ"ה-1995, חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 וחוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002.

- 4.4 הקבלן מתחייב, במידת הצורך, להסדיר את יחסי העבודה בינו לבין העובדים המועסקים על-ידו לצורך חוזה זה בהסכם העסקה התואם את דרישות חוזה זה. הפרת סעיף זה מהווה הפרה יסודית של החוזה ועילה לביטולו המידי.
- 4.5 בחתימתו על חוזה זה מצהיר הקבלן ומתחייב כי לא יאחר מ-7 ימים מיום חתימתו על חוזה זה יפרט בפני המנהל בכתב את רכיבי השכר שישלם לעובדיו וכן עלות השכר המינימאלית, וכן ימסור הצהרה על עלויות נוספות כולל רווח. הקבלן לא יהיה זכאי לתשלום המגיע על פי חוזה זה בטרם ימציא את הפירוט הנדרש.
- 4.6 בכל מקרה מצהיר הקבלן ומתחייב כי עלות השכר המינימאלית לשעת עבודה שישלם לעובדיו לא תפחת מערך שעת עבודה שנקבע לפי סעיף קטן 28 (ב) לחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011.
- 4.7 הקבלן מתחייב להבטיח לכל אדם אשר יועסק על-ידו בביצוע העבודות תנאי עבודה, לרבות תנאי בטיחות ותנאים לשמירת בריאות העובדים ורווחתם כדרוש בחוק, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש על-ידי מפקחי העבודה בהתאם לחוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד-1954.
- 4.8 הקבלן מצהיר ומאשר בזה כי עובדיו יהיו תחת פיקוח, השגחה וביקורת מתמדת שלו או של פקחים מטעמו. הקבלן מתחייב לקיים את כל הוראות פקודת הבטיחות בעבודה [נוסח חדש], תשי"ל-1970; מבלי לגרוע מכלליות האמור יחתום הקבלן על נספח בטיחות וגהות המצ"ב כנספח ד' לחוזה הקבלנות.
- 4.9 הקבלן ימסור לכל עובד עפ"י חוזה זה תלוש שכר חודשי בהתאם לחוק, לרבות תיקון 24 לחוק הגנת השכר, התשי"ח-1958, וככל שהעבד נמנע לקחת את התלוש ישלח הוא למענו של העובד בדואר.
- 4.10 הקבלן ימציא לכל עובדיו הודעה לפי חוק הודעה לעובד (תנאי עבודה), התשס"ב-2002 לעובד שאינו קורא עברית תומצא הודעה לעיון בשפה המובנת לו. תנאי לתחילת ההתקשרות יהיה המצאת טופס הכולל את פרטי העובדים שקיבלו את ההודעה, וכן הצהרה כי העובד קיבל את ההודעה, קרא אותה והבין את תוכנה, וזאת בצירוף נוסח ההודעה שנמסרה לעובד או נוסח ההודעה המעודכנת לעובד.
- 4.11 הקבלן יבטח את עובדיו בביטוח פנסיוני התואם את הוראות דיני העבודה, כפי שיתעדכנו מעת לעת, לרבות הקבוע בצו ההרחבה לביטוח פנסיוני מקיף במשק לפי חוק הסכמים קיבוציים, התשי"ז-1957 (להלן – **צו ההרחבה**), על אף האמור לעיל, ככל שמדובר בעובד זר, ההסדר המפורט לעיל יהיה כפוף להוראות **חוק עובדים זרים, תשנ"א, 1991**-ולהוראות הגורמים המוסמכים להסדיר סוגיה זו, כפי שתפורסמה מעת לעת.
- 4.12 יובהר כי שיעור התמורה המשולמת לקבלן על-פי חוזה זה כוללת בחובה את כלל העלויות, לרבות מרכיב רווח קבלני, משכורות לעובדים על-פי חוק, לרבות בגין שעות נוספות.
- 4.13 **הקבלן ימציא למועצה אחת לתשעה חודשים אישור בכתב מאת רואה חשבון, המאשר עריכת בדיקות תקופתיות (לגבי 10% לפחות מהעובדים) כאמור בחוק חוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, לעניין התאמת תנאי העבודה של עובדיו למשפט העבודה.**
- 4.14 ככל יידרשו בדיקות נוספות ואישורים נוספים על פי הוראות הדין לרבות בדיקות ואישורים מאת בודק שכר מוסמך ימציאן הקבלן ללא דיחוי.
- 4.15 הקבלן מתחייב לעדכן את המנהל בגין כל תביעה ו/או דרישה שתוגש כלפיו או על ידו בקשר עם הפרת דיני העבודה, לא יאחר מ-48 שעות ממועד קבלת התביעה ו/או הדרישה.
- 4.16 אין באמור בסעיף זה כדי להטיל על המועצה חובה או התחייבות כלשהיא כלפי העובד בגין אי ביצוע תשלומים ושכר על-ידי הקבלן לעובדיו כאמור לעיל, ואף אין על המועצה כל חבות שהיא או חובת פיקוח על הקבלן ועל התנאים בהם הוא מעסיק את עובדיו. מובהר ומודגש בזאת, כי המועצה לא תשפה ו/או תפצה את הקבלן בגין התשלומים ו/או התוספות למשכורותיהם של עובדיו, וזאת לאורך כל תקופת חוזה הקבלנות, לרבות תקופות האופציה (ככל שיהיו כאלה), בין אם שונו הוראות החוק בעניין ובין אם לאו

5. אי קיום יחסי עובד – מעביד

- 4.1 מובהר בזאת כי הסכם זה הינו הסכם בין מזמין לבין קבלן עצמאי ואינו מהווה חוזה עבודה, כי הקבלן הוא בעל עסק עצמאי למתן השירותים וביצוע העבודות וכי בינו לבין המועצה לא מתקיימים יחסי עובד - מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 4.2 הקבלן יהיה אחראי לביצוע כל תשלומי המסים וכן כל תשלום חובה אחר אשר יחול בקשר למתן השירותים ולקיום התחייבויותיו על פי חוזה זה.
- 4.3 הקבלן מצהיר בזאת כי הוא מנהל ספרי חשבונות כדין ומשלם מס הכנסה כעצמאי. כמו כן מצהיר הקבלן כי הוא רשום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף וכעצמאי במוסד לביטוח לאומי.
- 4.4 מובהר בזאת כי הקבלן הוא המעסיק ו/או המעביד הבלעדי של כל הפועלים מטעמו המעניקים שירותים ועבודות למועצה בהתאם לחוזה זה, וכי אין בינם לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, יחסי הרשאה, סוכנות או שותפות, לצורך כל דבר ועניין.
- 4.5 הקבלן ישפה את המועצה, עם דרישתה הראשונה לכך, בכל עת וללא הגבלת סכום, בגין כל דרישה ו/או תביעה שיופנו נגד המועצה מאת הקבלן ו/או מי מטעמו ו/או מי מעובדיו ו/או אחר מטעמו ו/או על ידי צד שלישי כלשהו, בקשר עם טענת יחסי עובד - מעביד או יחסי מרשה - מורשה או יחסי סוכנות או יחסי שותפות בין המועצה לבין הקבלן ו/או הפועלים מטעמו בהענקת עבודות למועצה ו/או מי מעובדיה ו/או אחר מטעמה ו/או בקשר עם קיומם ו/או העדרם של יחסים כאמור ו/או בקשר עם כל חיוב, חבות, חוב ו/או אחריות הנובעים מיחסים כאמור, לרבות מכוח כל הסכם, הסדר, דבר חקיקה, צו הרחבה, נוהג וכיוצא באלה.
- 4.6 מוסכם בין הצדדים כי היה וייקבע על ידי גוף שיפוטי מוסמך כי היחסים בין הקבלן לבין המועצה בגין העבודות הניתנות על ידי הקבלן ו/או הפועלים מטעמו המעניקים שירותים למועצה בהתאם לחוזה זה, מטעמה ו/או אחר מטעמה על פי הסכם זה הינם יחסי עובד מעביד, יישא הקבלן בכל הסכומים אשר נפסקו כנגד המועצה בעניין זה לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עורך דין.
- 4.7 למועצה תהא הסמכות הבלעדית והאוטוטמטית לקזז ו/או להפחית סכומים אילו מתשלום התמורה על-פי חוזה זה ו/או מכל מקור אחר, כל זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה על-פי דין לתבוע את הקבלן בשל כך.
- 4.8 הקבלן מתחייב שלא לתבוע ו/או לצרף את המועצה בדרך כלשהי לכל תביעה (לרבות כצד ג') ו/או טענה ו/או דרישה שתופנה כלפיה, בגין כל יחסי עובד-מעביד, לרבות בגין ובקשר עם חבות מעבידים ולרבות כאלו אשר יופנו אליו בעניין העבודות ולרבות כאלו שיופנו אליו מכל סיבה אחרת.

6. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 5.1 הקבלן אחראי כלפי המזמין לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד שיגרמו לכל אדם ו/או גוף משפטי, ומבלי לגרוע מכלליות האמור למזמין ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או לקבלן ו/או לעובדיו ו/או לכל הבא מטעמו כתוצאה ו/או בקשר עם השירותים על פי הסכם זה, לרבות אחריות הנובעת מליקוי ו/או פגם בטובין ו/או בציוד ו/או חוסר התאמתם לדרישות המזמין ו/או חוסר התאמתם לתקנים הנדרשים מהטובין ו/או מהציוד.
- 5.2 הקבלן אחראי בלעדית לנזקים שיגרמו לו ולרכושו כתוצאה ו/או בקשר עם אספקת השירותים על פי הסכם זה.
- 5.3 הקבלן פוטר בזאת את המזמין ואת הפועלים מטעמו מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות ו/או לפצות את המזמין ו/או את הפועלים מטעמו תוך 7 ימים על כל סכום שיחויב לשלם עקב נזקים

כאמור, לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המזמין יודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדו כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

5.4 מבלי לגרוע מיתר הזכויות והסעדים של המזמין על פי הסכם זה ובדין, המזמין רשאי לממש את ערבות הביצוע ו/או לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל מקור אחר סכומים אשר נתבעים מהמזמין על ידי צד שלישי כלשהו ו/או סכומים בגין נזקים שנגרמו למזמין מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל.

7. ביטוח

6.1 להבטחת אחריותו של הקבלן כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת האחריות וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "אישור קיום ביטוחים").

6.2 בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב הקבלן לכלול את התנאים הבאים:

- 10.12.1. שם "המבוטח" בפוליסות הינו – הקבלן ו/או המזמין:
- 10.12.2. "המזמין" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
- 10.12.3. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המזמין ועובדיו בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של הקבלן ומי מטעמו בביצוע השירותים.
- 10.12.4. ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המזמין היה ותוטל עליו אחריות כמעביד לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שנגרמו לעובדי הקבלן בקשר עם ביצוע השירותים.
- 10.12.5. חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
- 10.12.6. הביטוח יכסה את אחריותו של הקבלן על פי דין בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של הקבלן ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
- 10.12.7. סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 50,000 ₪.
- 10.12.8. ביטול זכות השיבוב ו/או התחלוף כלפי המזמין ו/או עובדיו, למעט כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 10.12.9. הביטוחים לא יהיו ניתנים לביטול ו/או לשנוי תנאיהם לרעה, אלא לאחר שתימסר למזמין הודעה בכתב, ע"י הקבלן ו/או חברת הביטוח מטעמו, במכתב רשום, 30 יום לפחות לפני מועד הביטול ו/או השינוי המבוקש.
- 10.12.10. כל סעיף בפוליסות הקבלן (אם יש כזה) המפקיע או מקטין או מגביל בדרך כלשהי את אחריות מבטחי הקבלן כאשר קיים ביטוח אחר לא יופעל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו, ולגבי המזמין הביטוח על פי הפוליסות הנ"ל הוא "ביטוח ראשוני", המזכה את המזמין במלוא השיפוי המגיע לפי תנאיו, ללא זכות השתתפות בביטוחי המזמין מבלי שתהיה לחברת הביטוח של הקבלן זכות תביעה ממבטחי המזמין להשתתף בנטל החיוב כאמור בסעיף 59 לחוק חוזה הביטוח תשמ"א-1981. למען הסר ספק, מבטחת הקבלן מוותרת על טענה של ביטוח כפל כלפי המזמין וכלפי מבטחיו.
- 10.12.11. היקף הכיסוי בפוליסות לא יפחת מהיקף הכיסוי על פי פוליסות "ביטוח" של קבוצת כלל ביטוח התקפות במועד התחלת הביטוח ולעניין ביטוח אחריות מקצועית הכיסוי יהיה

על פי פוליסת ביטוח אחריות מקצועית של החברה המבטחת, המעודכנת והמאושרת על ידי הפיקוח.

10.12.12. ביטוחי הקבלן יכסו את אחריותו בין היתר גם בגין העבודות כוללות עבודות פריקה, טעינה, מכשירי הרמה, הקמה ופירוק.

6.3 המזמין רשאי, אך לא חייב, לדרוש מהקבלן להמציא את פוליסות הביטוח למזמין והקבלן מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שידרוש המזמין בהתאם לתנאי ההסכם.

6.4 ביטוח כלי רכב- הקבלן יערוך או יוודא שנערך, ביטוח לכל כלי רכב המשמש במישרין או בעקיפין לביצוע העבודות ולכל אורך תקופת ההתקשרות מפני כל חבות שחובה לבטוחה על פי דין לרבות ביטוח אחריות מפני נזקי גוף בגבולות אחריות בלתי מוגבלים (ביטוח חובה) וכן מפני חבות בגין נזק לרכוש הכולל כסוי לנזקי גוף אשר אינם מכוסים בביטוח חובה בסכום גבול אחריות שלא יפחת מ- 1,000,000 ש.ח. למען הסר ספק מוסכם כי המונח "כלי רכב" כולל מנופים, מלגזות, טרקטורים, מחפרים, גוררים וכן כלים נעים ממונעים מכל סוג.

6.5 "כלי רכב" וציוד מכני הנדסי כאמור, אשר אין חובה חוקית לבטחו בביטוח חובה יערך עבורו גם ביטוח אחריות מפני נזקי גוף מיוחד בגבולות אחריות שלא יפחתו מ-2,000,000 ש"ח למקרה.

6.6 הקבלן ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי הקבלן על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על ידי מבטחי הקבלן למועצה במועד הינה תנאי עיקרי בהסכם זה, אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. הקבלן ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.

6.7 עריכת הביטוחים ו/או תיקונם וכן המצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של הקבלן על פי הסכם זה או על פי כל דין.

6.8 הקבלן לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.

6.9 הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של הקבלן ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלנים נותני השירותים, קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר כי, הקבלן יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.

6.10 הקבלן מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן, ומבלי לפגוע בכלליות האמור לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח ולדרישת המועצה לעשות כל פעולה כדי לממש את פוליסות הביטוח בעת הצורך.

6.11 הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה הקבלן אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.

6.12 על הקבלן לשאת בתשלומים המוטלים עליו כמעביד לפי חוק הביטוח הלאומי ו/או כל חוק אחר הדן בביטוח עובדים על ידי מעבידים.

11. איסור הסבת ההסכם

- 7.1 הקבלן מתחייב לא להסב לאחר או לאחרים את זכויותיו (לרבות התמורה לה יהיה זכאי) ו/או את חובותיו לפי חוזה זה, כולן או מקצתן, וכן מתחייב הוא לא לשתף איש אחר או גוף אחר כלשהו, זולת עובדיו או שליחיו, בביצוע השירותים לפי חוזה זה, אלא אם קיבל את הסכמתה המפורשת של המועצה בכתב ומראש.
- 7.2 ההסבה או המחאת הזכויות תבצע בהתאם לנספח לחוזה בו אשר ייחתם על-ידי המועצה מצד אחד לקבלן מצד שני ולנמחה מצד שלישי.
- 7.3 נתנה המועצה (ובנסיבות העניין – גם תמיר) את הסכמתה/ם להסבת החוזה, כאמור לעיל, אין ההסכמה האמורה פוטרת את הקבלן מאחריותו והתחייבויותיו על-פי החוזה, וקבלן יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מבצעי העבודות.
- 7.4 היה הקבלן תאגיד רשום יראו בהעברת 45% או יותר מהשליטה בתאגיד או מזכויות השותפות בין אם ההעברה נתבצעה בבת אחת ובים אם נעשתה בחלקים, כהסבת זכויות הדורשת את הסכמת המועצה כאמור לעיל.
- 7.5 חל איסור על הקבלן לתת את העבודות כולן ו/או מקצתן לקבלן משנה, ללא אישור בעת המועצה (ובנסיבות העניין – גם תמיר) מראש ובכתב וככל ויעשה כן, הרי שהדבר יהווה הפרה יסודית של הסכם זה.

12. הפרת ההסכם

מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, מובהר כי:

- 8.1 לא ימלא הקבלן את מלוא התחייבויותיו בהתאם לחוזה זה או בהתאם לתוכניות העבודה אשר הוכנו על-ידי המועצה, או לא ימלא הקבלן אחר הוראותיה של המועצה, רשאית המועצה להתרות בו ולדרוש את ביצוע העבודות כראוי. ההתראה תהיה בעל-פה ו/או בכתב.
- 8.2 לא תוקנו הליקויים מכל סוג ומין שהוא תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת/הודעת ההתראה, תהיה המועצה רשאית לבטל את החוזה, להפסיק את ביצוע העבודות על-ידי הקבלן לפרק זמן שיקבע ולבצע את העבודות בעצמה ו/או למסרה למבצע אחר ולחייב את הקבלן בכל נזק ו/או הוצאה שייגרמו לה בשל כך.
- 8.3 הודיעה המועצה לקבלן על דבר ביטול החוזה כאמור לעיל, תשלם המועצה לקבלן רק תמורת שעבודות שביצע הקבלן עד תאריך ביטול החוזה ואשר אושרו על-ידי המועצה, בניכוי ו/או הפחתה ו/או בקיזוז כל סכום לו זכאית המועצה מהקבלן על-פי החוזה וכל נזקים ו/או הוצאות המועצה עקב ו/או כתוצאה מהפרת החוזה על-ידי הקבלן.
- 8.4 מבלי לפגוע באמור לעיל, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות האוטונומית אשר ניתנה לה בהתאם לחוזה זה, לצורך הבטחת ביצוע החוזה ע"י הקבלן כולה או חלקה;
- 8.5 אין באמור בהסכם זה כדי לגרוע מזכותה של המועצה לנקוט כנגד הקבלן צעדים משפטיים ו/או לתבוע כל סעד ו/או תרופה על-פי כל דין ו/או על פי חוזה זה.
- 8.6 אין באמור בהוראות סעיפי פרק זה (הפרת חוזה) בכדי לגרוע מקיום מלוא התחייבויותיו של הקבלן בהתאם לחוזה זה ובהתאם לכל דין. אי קיומם כמוהו כהפרה יסודית של החוזה, המזכה את המועצה בכל סעד על-פי החוזה זה ועל-פי כל דין.
- 8.7 במידה והקבלן ינטוש את העבודה במועצה ללא כל התראה מראש ובכתב כנדרש ממנו, יחוייב הקבלן בפיצוי מוסכם בשיעור של 3 חודשי העבודה האחרונים בהם עבד הקבלן במועצה בנוסף לחילוט הערבות במלואה.

- 13. תקופת החוזה**
- 9.1 בכפוף ליתר הוראות החוזה, תקופת ההתקשרות על-פי חוזה זה הינה 12 (שנים עשר) חודשים החל מיום _____ וכלה ביום _____ (להלן: "תקופת החוזה" או "תקופת ההתקשרות"). תקופת ההסכם ניתנת להארכה בכל פעם בשנים-עשר (12) חודשים נוספים, או חלקם, עד לארבע (4) תקופות נוספות לאחר תקופת החוזה (להלן: "התקופה המוארכת" או "תקופת האופציה").
- 9.2 האופציה להארכת החוזה הינה זכות המוענקת למועצה בלבד לפי שיקול דעתה הבלעדי. ככל שהחליטה המועצה על הארכת החוזה כאמור, החלטתה תחייב את הקבלן. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם זה על נספחיו וצרופותיו, סירובו של הקבלן להארכה כאמור תהווה הפרה יסודית של ההסכם ותזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים בגובה סכום הערבות שהופקדה בידי המועצה.
- 9.3 במהלך תקופת החוזה רשאית המועצה בכל עת ומכל סיבה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להפסיק את ההתקשרות על-פי חוזה זה בהודעה מוקדמת בת שישים (60) יום. לקבלן לא תהיה כל תביעה ו/או טענה כספית אחרת למעט זכותו לקבל את התמורה המגיעה לו בגין העבודות שניתנו על-ידו בפועל עד למועד הפסקת התקשרות כאמור, ובכפוף להוראות חוזה זה.
- 14. התמורה**
- 10.1 התמורה אשר תשולם לקבלן תהיה בהתאם להצעת הקבלן **בנספח ה' לחוזה הקבלנות**.
- 10.2 למען הסר ספק התמורה תהא בגין העבודות שביצע הקבלן בפועל ובהתאם לעבודות אשר הוזמנו בפועל על-ידי המועצה; לקבלן לא ישולם כל סכום בעבור עבודות שלא הוזמנו ו/או לא בוצעו על ידו.
- 10.3 מהתמורה ינוכה ו/או יופחת ו/או יקוזז כל סכום אשר יגיע ו/או מגיע למועצה מהקבלן.
- 10.4 **לתמורה (ולאחר כל הניכויים ו/או ההפחתות ו/או הקיזוזים) יצטרף מע"מ כחוק**.
- 10.5 מוסכם על הצדדים כי התמורה היא קבועה ומוחלטת וכי היא כוללת תשלום נאות והוגן לקבלן, לרבות רווח, עבור כל ההוצאות הכרוכות והנובעות מביצוע השירותים וכן יתר התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, או על-פי כל דין. הקבלן לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע מהמועצה העלאות או שינויים בתמורה, בין מחמת עליות שכר עבודה, שינויים בשערי חליפין של המטבעות, הטלתם או העלאתם של מיסים, היטלים, אגרות או תשלומי חובה אחרים מכל מין וסוג, בין במישרין ובין בעקיפין, או מחמת כל סיבה אחרת.
- 10.6 הקבלן יעביר תעודת שקילה יומיים למנהל מידי שבוע לפחות
- 10.7 הקבלן יגיש לאישור המפקח עד החמישי (5) בכל חודש, חשבון בשני עותקים, עבור ביצוע העבודות בחודש שקדם לו, אשר הקבלן טוען כי הוא זכאי לתמורה בגינן.
- 10.8 לחשבון יצרף הקבלן דו"ח חודשי מפורט ביחס לכמויות (טון) הפסולת שהועברו על ידו מתחום השיפוט לאתר לטיפול בפסולת, בצירוף העתקים של תעודות שקילה הכולל, בין השאר, מועדים וכמויות טון פסולת מועברת.
- 10.9 דו"ח הריכוז כאמור יכלול, בין השאר, פירוט ביחס לסוג האשפה והפסולת (על סוגיה, לרבות פסולת למחזור) שהועברה על ידו לאתר לטיפול בפסולת.
- 10.10 כמו כן, יעביר הקבלן דו"ח לעניין כמות הפסולת על סוגיה אשר הועברו לאתרים ו/או מפעלים למיון ומחזור פסולת.

- 10.11 במידה ושילם הקבלן לאתר לטיפול בפסולת בעבור פסולת אשר פונתה על-ידי המועצה (בהתאם להזמנה מפורשת של המועצה בעניין) יצרף הקבלן דו"ח בגין כמות הפסולת אשר שולמה על-ידו בעניין מחולקת על-פי סוגים, ומועד ביצוע התשלום.
- 10.12 המפקח יבדוק את החשבון תוך שבעה (7) ימים מיום הגשת החשבון על-ידי הקבלן. המפקח יצרף לחשבון את השגותיו ואת דו"ח בקרת איכות השירות החודשי ויעבירו למנהל.
- 10.13 המנהל יבדוק את החשבון ואת השגותיו של המפקח תוך שבעה (7) ימים מיום קבלת החשבון וההשגות מהמפקח. המנהל יחליט בהתאם לשיקול דעתו לאשר את החשבון באופן מלא או חלקי או יסרב לאשר את החשבון, ויצרף לחשבון דו"ח בקרת השירות החודשי בהפחתה ו/או קיזוז ו/או ניכוי הנדרשים מחשבון הקבלן עקב ביצוע לקוי ו/או אי ביצוע עבודות ו/או גרימת נזקים ו/או עקב ניכויים המחויבים על-פי חוק, ויעבירו לגזברות.
- 10.14 הגזברות תשלם לקבלן כנגד כל חשבון את הסכום שאושר, בניכוי הסכומים המפורטים לקיזוז ו/או ניכוי ו/או הפחתה כפי שפורטו על-ידי המנהל או הנדרשים על-פי חוק בתוך ארבעים וחמש (45) יום מתום מיום אישור החשבון.
- 10.15 מובהר כי האמור יחול בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הקבלן לא השיג עליהם כמפורט בסעיף 13.4 להלן. בגין קיזוזים, ניכויים והפחתות אשר הוגשה השגה ע"י הקבלן יחול האמור בסעיף 12.4, 13.4 ו-13.6 ו-36 להלן.
- 10.16 ספרי המועצה וחשבונותיה ישמשו כראיה, לכאורה, בכל הנוגע לתשלומים ששולמו לקבלן ולמועדיהם ולמועד הגשת חשבונותיו.

15. ניהול ספרים ופרטי חשבון בנק

- 11.1 הקבלן מצהיר ומתחייב כי לאורך כל תקופת החוזה יהא ברשותו תעודת "עוסק מורשה" תקפה לפי חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1976.
- 11.2 הקבלן מצהיר כי הוא מנהל וינהל ספרים כדין וכי הוא פועל ויפעל במסגרת כל תקופת חוזה זה כנדרש על-פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל.
- 11.3 במעמד החתימה על חוזה זה ובסמוך לראשון (1) לחודש ינואר בכל שנה קלנדארית, ימציא הקבלן למועצה אישור רשויות המס על ניכוי מס במקור, וזאת כתנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.
- 11.4 במעמד החתימה ימציא הקבלן למועצה טופס עדכון פרטי חשבון בנק על גבי הטופס במצורף כנספח ג' לחוזה זה. הטופס יהא חתום על-ידי הקבלן בצירוף אימות החתימה על-ידי עורך-דין ובצירוף חתימת מורשי החתימה בבנק; העברת טופס פרטי חשבון בנק מהווה תנאי לביצוע תשלום התמורה על-פי חוזה זה.

16. ערבות ביצוע

- 12.1 להבטחת ביצוע וקיום התחייבויותיו של הקבלן על-פי חוזה זה, יפקיד הקבלן בידי המועצה בתוך 7 ימים ממועד ההודעה על זכייתו במכרז ובטרם מועד החתימה על הסכם זה, ערבות בנקאית בסך 200,000 ₪ (מאתיים אלף שקלים חדשים), צמודה לעליית למדד המחירים לצרכן (חיובי בלבד), בנוסח המצורף כנספח א'1 לחוזה הקבלנות (להלן: ערבות ביצוע).

- 12.2 ערבות הביצוע, תהא בתוקף לתקופה של שנים-עשר (12) חודשים ממועד החתימה על חוזה זה. שלושים (30) יום טרם פקיעת מועד הערבות הבנקאית יאריך הקבלן את תוקפה של הערבות הביצוע לתקופה נוספת, כך שערבות הביצוע תמיד תהיה בתוקף למאה ועשרים (120) יום נוספים מעבר למועד סיום ההתקשרות; האמור איננו גורע מזכותה של המועצה לדרוש להאריך ו/או להאריך את תוקפה של ערבות הביצוע בהתאם להודעה מטעמה כאמור וכמפורט בנוסח ערבות הביצוע הצורף כנספח א', אם כי חובת הארכה חלה על הקבלן.
- 12.3 הקבלן יישא בכל ההוצאות הקשורות בהמצאת ערבות הביצוע ובהארכת תוקפה, וכל הוצאה אחרת הנדרשת לשם כך. המועצה רשאית להמיר את הערבות הנ"ל בעיכוב תמורה מוסכם לקבלן בסכום של 120% מהערבות.
- 12.4 לא קיים הקבלן תנאי מתנאי חוזה זה, או לא ביצע את העבודה הקבלנית כולה או חלקה, לשביעות רצון ראש המועצה ו/או גזבר המועצה ו/או המנהל, תהא רשאית המועצה לחלט את ערבות הביצוע בחלקה או במלואה כמשמעותה בסעיף זה, מבלי שלקבלן תהיה טענה ו/או דרשיה ו/או תביעה בנוגע לגביית סכום הערבות כאמור. הערבות תהא בלתי מותנית וניתן יהיה לממשה מיידית עם דרישה בלא צורך הנמקה.
- 12.5 סכום הערבות שנגבה על-ידי המועצה, ייהפך לקניינה הגמור והמוחלט, מבלי שתהא לקבלן זכות כלשהי לבוא כלפי המועצה או כלפי מי מטעמה, בטענות מכל מין וסוג שהוא בקשר לכך ומבלי שדבר זה ייגרע מזכויותיה של המועצה בגין הפרת החוזה.
- 12.6 בנוסף לערבות הביצוע, רשאית המועצה לעכב תחתיה את יתרת התשלומים לקבלן ולקזו ו/או להפחית ו/או לנכות את התשלומים, כל סכום לכיסוי נזקים ו/או התחייבויות של הקבלן כלפי המועצה ו/או כלפי כל צד שלישי.

17. תיקון ליקויים, קיזוזים, הפחתות, ניכויים ופיצויים מוסכמים

- 13.1 הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו ליקויים בעבודות לשביעות רצונם של המנהל ו/או המפקח ו/או הגזברות ותוך המועד שנקבע על-ידם לתיקון הליקוי.
- 13.2 לא תיקן הקבלן במועד את הליקויים כאמור, המועצה רשאית לתקן את הליקויים בעצמה או על ידי מי מטעמה על חשבון הקבלן. תיקנה המועצה את הליקויים כאמור, תהא זכאית להשבה מיידית של כל הוצאה או נזק שנגרמו לה בגין כך בתוספת של 15%.
- 13.3 אין באמור בכדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המועצה בעניין זה ובמקרים מעין אילו.
- 13.4 אם יתגלו ליקויים כפי שייקבע על-ידי המפקח או המנהל או גורם מוסמך אחר מטעם המועצה במהלך העבודות, והקבלן לא יתקן את הליקויים בהתאם לדרישתם ובפרק הזמן אשר הוקצב בעניין, רשאי המנהל להפחית מגובה התמורה לקבלן סכומים המכמתים את הנזק בצירוף פיצוי ושיפוי המועצה על גרימת הליקוי.
- 13.5 בתום כל חודש קלנדארי יפרט המנהל את הליקויים ושיעור הקיזוז בגין כל אחד מהם, ויעבירם לקבלן.
- 13.6 הקבלן רשאי לערער על החלטת המנהל בתוך שלושים (30) יום מיום מסירת רשימת הליקויים לקבלן; הערעור ייעשה בכתב לגזבר המועצה ו/או מי אשר הוסמך מטעמו בכתב; החלטתו בעניין תהא סופית; גזבר המועצה ו/או מי ממטעמו נדרש ליתן את החלטתו הצודקת בעניין בכתב בתוך ארבעים-וחמישה (45) יום מיום הערעור בעניין על-ידי הקבלן.

הקבלן ישלם למועצה פיצויים מוסכמים מראש, לכל מקרה, בגין אי ביצוע של עבודה נדרשת בהתאם לדרישות החוזה ונספחיו או בגין ביצוע לקוי של עבודה כמפורט בטבלת הקנסות – **נספח**

יא' לחוזה הקבלנות, כל זאת בלא להפחית מזכויות המועצה לקזז סכומים נוספים בגין נזקים נוספים שנגרמו עקב הליקוי.

- 13.7 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, המועצה רשאית לקזז ו/או להפחית ו/או לנכות ו/או לעכב ו/או לעקל מהקבלן בכל עת ובכל זמן כל סכום אשר, לכאורה, מגיע לקבלן לפי החוזה או מכל סכום אחר שעל המועצה לשלמו לקבלן, אשר לדעת המנהל מגיע מהקבלן למועצה ו/או לצד שלישי על-פי חוזה או על-פי דין או על-פי חוק ו/או על-פי החלטה שיפוטית, בין שהוא קצוב ובין שאינו קצוב.
- 13.8 הקבלן יימנע מהשבתה, חלקית או מלאה, של עבודותיו נשוא חוזה זה (ו/או עיכוב בביצוע העבודות), מכל סיבה שהיא, לרבות סיבה הנעוצה בסכסוכי עבודה שבין הקבלן לבין עובדיו ו/או כתוצאה מסכסוך כספי ו/או משפטי עם המועצה ו/או מכל סיבה אחרת.
- 13.9 כמו כן רשאית המועצה לתבוע את הקבלן בגין מלוא הנזקים אשר יגרמו לה כתוצאה מהשבת עבודות הקבלן.
- 13.10 מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ומבלי לגרוע מכל זכות ו/או סמכות אחרת של המועצה על-פי כל דין ו/או חוזה זה, הרי שהמועצה רשאית, במקרה של השבתה כאמור, להעסיק קבלן/נים או עובדים אחרים בביצוע העבודות (או חלקם) ו/או לבצע את העבודות (או חלקן) בעצמה, ולחייב את הקבלן בכל ההוצאות הכרוכות בביצוע העבודות כאמור בתוספת של 15% הוצאות מיוחדות של המועצה.

14 ביטול ההסכם

- 14.1 מבלי לגרוע מכל תרופה או זכות, הנתונים למועצה לפי חוזה זה, הנספחים הטכניים ולפי כל דין (לרבות חילוט הערבות הבנקאית), הרי בכל אחד מהמקרים הבאים תהא המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי ומבלי לתת התראה בת ששים (60) ימים, לבטל את חוזה זה ו/או לסלק את הקבלן מביצוע העבודות באמצעות קבלן אחר ו/או בכל דרך אחרת –
- 25.11.1 אם הקבלן הפר התחייבות כלשהי מהתחייבויותיו על-פי חוזה זה לרבות הוראות סעיפים 7-13, 16, 17 לחוזה זה המהווים תנאים יסודיים (מבלי לגרוע מיתר התנאים היסודיים בחוזה זה ובנספחים הטכניים).
- 25.11.2 אם ימונה לקבלן ו/או לנכסיו כונס נכסים או כונס נכסים כמנהל (זמני או קבוע), או אם הוגשה בקשה למינוי כונסי נכסים ו/או מנהל כאמור.
- 25.11.3 אם הקבלן יפשוט את הרגל, או הוגשה נגדו בקשה לפשיטת רגל או כשניתן נגדו צו כינוס נכסים לגבי נכסיו כולם או חלקם, או שמונה כונס נכסים זמני או קבוע לרכושו או לחלק מרכושו, או במקרה של גוף מאוגד, נתקבלה על-ידו החלטה על פירוק מרצון, או כשהוגשה נגדו בקשה לפירוק, או שניתן נגדו צו פירוק או שמונה לו מפרק קבוע או מפרק זמני, או שהוא הגיע לפשרה או סידור עם נושיו כולם או חלקם, או שהוא פנה לנושיו למען קבלת ארכה או פשרה למען הסדר איתם לפי פקודת החברות (נוסח חדש), התשמ"ג-1983.
- 25.11.4 במקרה והוטל עיקול על רכושו של הקבלן, או אם בוצעה פעולה כלשהי מטעם משרד ההוצאה לפועל לגבי רכושו של הקבלן או מקצתו.
- 25.11.5 במקרה והקבלן הפסיק את העבודה למשך שלושה (3) ימים ללא סיבה מספקת, לדעתה של המועצה, או אם הקבלן הסתלק מביצוע חוזה זה.
- 25.11.6 כשאין הקבלן מתחיל בביצוע העבודה ו/או חלקה, או שהוא מפסיק את מהלך ביצועה ו/או ביצוע חלקה, או שאינו מבצע ו/או מבצע חלקה ברציפות לפי לוח הזמנים שנקבע ואושר

- על-ידי המנהל או המפקח, או שאינו מבצע את העבודות בקצב הדרוש להשלמתן על-פי לוח הזמנים, או שהינו מפר התחייבות מן ההתחייבויות המוטלות עליו על-פי חוזה זה ואינו מציית תוך שלושה (3) ימים ו/או פרק זמן אחר שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן בכתב, להוראה בכתב של המנהל להתחיל או להמשיך בביצוע העבודה או לבצע ברציפות בקצב הדרוש ו/או לפי לוח הזמנים ו/או לקיום ההתחייבות.
- 25.11.7. בכל מקרה בו הקבלן הפר חוזה זה בהפרה יסודית, או שהקבלן הפר חוזה זה הפרה לא יסודית וזו לא תוקנה בתוך עשרה (10) ימים מיום שהקבלן יידרש לעשות כן או תוך פרק זמן אחר כפי שנקבע על-ידי המנהל בהודעה שנמסרה לקבלן.
- 25.11.8. אם תגרם לקבלן (חס וחלילה) נכות תמידית או מחלה ממושכת אשר כתוצאה ממנה תישלל ממנו היכולת להמשיך במילוי תפקידו; ובמקרה של תאגיד לבעלי החברה ו/או מנהליה.
- 25.11.9. כשהקבלן הסב את החוזה, כולו או מקצתו, לאחר, או העסיק קבלן משנה בביצוע העבודות בלי הסכמת המועצה מראש ובכתב (ובנסיבות העניין – גם ללא אישורה של תמיר).
- 25.11.10. הקבלן אינו ממלא את הוראות המפקח ו/או המנהל ולא נענה לדרישותיו תוך זמן סביר ו/או תוך הזמן שנקבע לכך על-ידי נותן ההוראה.
- 25.11.11. אם נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פליליים נגד הקבלן או מי מבעלי מניותיו ו/או מנהליו.
- 25.11.12. התברר כי הצהרה כלשהי של הקבלן שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה איננה נכונה, או שהקבלן לא גילה עובדה מהותית אשר לדעת המנהל היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עם הקבלן.
- 25.11.13. התברר כי הקבלן מסר למועצה הצהרות ו/או נתונים ו/או דו"חות כוזבים.
- 14.2. אין במקרים המנויים לעיל, כדי לגרוע מזכות הביטול המוענקת למועצה בגין הפרת חוזה, על-פי כל דין, וכן מהסעדים הנוספים ו/או החלופיים העומדים לרשותה על-פי כל דין.
- 14.3. הפר הקבלן הוראה מהוראות החוזה, רשאית המועצה לעשות כל אחת מהפעולות המפורטות להלן:
- 25.12.1. לחלט את הערבות הבנקאית אשר ניתנה לה לשם ביצוע ומילוי חוזה זה על-ידי הקבלן.
- 25.12.2. לתבוע את הקבלן בגין כל נזק ו/או הוצאה ו/או שיפוי ו/או פיצוי.
- 25.12.3. לעשות בעצמה או באמצעות אחרים את העבודות (או חלקן) שהקבלן חייב בביצועם על-פי חוזה זה ולחייב את הקבלן בהוצאות הכרוכות בכך, בין אם באמצעות חילוט ערבות ובין אם באמצעות קיזוז מחשבוניתיו.

15 שונות

- 15.1. גילה הקבלן סתירה בהוראות החוזה ו/או בהוראות הנספחים ו/או בהוראות המסמכים ו/או סתירה בין הוראות החוזה להוראות הנספחים ו/או המסמכים השונים, יפנה הקבלן למנהל על-מנת לקבל הנחיות בדבר הפירוש הנכון. הפירוש אשר יינתן על-ידי המנהל יהא סופי ומוחלט ויחייב את הקבלן.
- 15.2. ויתור של אחד הצדדים על הפרה של הוראה כלשהי של חוזה זה אין פירושו ואין להסיק ממנו כי הוא יוותר על הפרה נוספת של חוזה זה ו/או הפרה חוזרת.
- 15.3. הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת כי כל הוראה וכל התחייבות על פי הסכם זה תחשב כהתחייבות עצמאית ונפרדת, והעדר אפשרות לאכוף כל הוראה, התחייבות, או חלקים הניתנים להפרדה מהן לא יגרע בכל אופן שהוא מאפשרות האכיפה של שאר ההוראות או ההתחייבויות. היה והוראה ו/או הוראות הכלולות בהסכם זה יחשבו, מסיבה כלשהי, כבעלות תחולה רחבה מדי אשר אינה מאפשרת אכיפתן,

הוראה ו/או הוראות אלו יפורשו באופן המגביל או מצמצם אותן כך שיאפשר אכיפתן, בין היתר, בהתאם לדין החל.

15.4 מוסכם בזאת כי סמכות השיפוט המקומית הבלעדית לפי חוזה זה, וכן כל חילוקי דעות ו/או סכסוכים בקשר לחוזה זה, פירושו ו/או ביצועו ו/או ביטולו, וכל תביעה בקשר לכך, יובאו להכרעה בפני בתי המשפט בירושלים.

15.5 כתובות הצדדים הן כמפורט ברישא לחוזה זה. מוסכם על הצדדים כי כל הודעה שתישלח על ידי צד למשנהו בדואר רשום תיחשב כאילו התקבלה אצל הצד השני שבעים ושתיים (72) שעות ממועד המשלוח, אם נמסרה ביד - במועד מסירתה ואם נשלחה בפקסימיליה ו בדואר אלקטרוני - ביום בו נשלחה.

– ולראיה באו הצדדים על החתום –

מועצה מקומית קרית
יערים

הקבלן

שמות מורשי החתימה מטעם הקבלן החותמים על חוזה זה –

_____ ; ת.ז. _____

_____ ; ת.ז. _____

נספח א' לחוזה הקבלנות

כתב ערבות בנקאית (ערבות ביצוע)

לכבוד
מועצה מקומית קרית יערים

(להלן: "המועצה")

א.ג.נ.,

הנדון: ערבות בנקאית מספר _____

- על-פי בקשת _____ (להלן: "הנערב") מס' ת.ז.ח.פ.ח.צ. _____ מרחוב _____ (כתובת מלאה כולל מיקוד), אנו ערבים בזאת באופן בלתי חוזר בקשר למילוי כל מחויבויותיו של הנערב לחוזה הקבלנות נשוא מכרז פומבי מס' 09/2024 לאיסוף ופינוי פסולת מעורבת ופסולת גושית (גזם וגרוטאות) בשטח השיפוט של המועצה המקומית קרית יערים, לשלם לכם כל סכום שתדרשו מאת המציע הנערב עד לסכום כולל של 200,000 ש"ח (במילים: מאתיים אלף שקלים חדשים) בתוספת הפרשי הצמדה בגין עליית מדד המחירים לצרכן (כללי) (תוספת של מדד חיובי בלבד), כפי שמתפרסם על-ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה (להלן – "המדד") בין המדד שהיה ידוע ביום האחרון להגשת ההצעות למכרז לבין המדד שהיה ידוע במועד חילוט הערבות (להלן: "סכום הערבות").
- אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום המפורט בסעיף 1 דלעיל בפעם אחת או במספר דרישות שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מסכום הערבות בלבד ובתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הכולל בסכום הערבות.
- אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך המפורט בסעיף 1 לעיל, תוך שבעה (7) ימים מקבלת דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו חתומה על-ידי ראש המועצה ו/או גזבר המועצה, וזאת ללא כל תנאי ומבלי להטיל עליכם כל חובה להוכיח או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, מבלי לטעון כלפיהם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד לנערב במכרז בקשר לחיוב כלשהו כלפיהם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש תחילה את סכום הערבות מאת המציע הנערב.
- לדרישתכם כאמור לעיל עליכם לצרף כתב ערבות זה.
- ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ (כולל).
- תוקף של ערבות זו ניתן להארכה בהודעה בכתב של ראש המועצה ו/או גזבר המועצה באופן חד צדדי לבנק, בלא צורך בקבלת הסכמת הנערב, לתקופות נוספות של שנים-עשר (12) חודשים נוספים (כל אחת מהן) מהמועד הנקוב בסעיף 5 דלעיל.
- כל דרישה על-פי ערבות זו, צריכה להתקבל לא יאוחר מתאריך תום תוקפה של הערבות כנקוב בסעיף 5 לעיל ו/או לאחר חלוף המועד האחרון לתוקף הערבות לאחר התקופה הנוספת (באם הוארכה) כאמור בסעיף 6 דלעיל.
- לאחר מועד זה, תהיה ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.
- ערבות זו איננה ניתנת להמחאה או להסבה או להעברה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

סניף _____

טלפון _____

דוא"ל/פקס _____

טופס זה חייב בחתימה + חותמת אישית של ה"ה _____ וחותמת הסניף.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

_____ חתימה + חותמת

נספח ג' לחוזה הקבלנות

פרטי חשבון בנק

לכבוד
המועצה המקומית קרית יערים
א.ג.נ.,

שם הקבלן – _____
מספר ת.ז./ח.פ./ח.צ./ מספר רישום – _____
מען למשלוח הודעה על ביצוע התשלום – _____
רחוב: _____ מס': _____ ת.ד.: _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____
פרטי חשבון הבנק להעברת התמורה – _____
שם הבנק: _____ מס' הבנק: _____ שם הסניף: _____ מס' הסניף: _____
מס' חשבון: _____
מרחוב: _____ מס': _____ ישוב: _____ מיקוד: _____
טל': _____ פקסימיליה: _____

הרינו מצהירים ומתחייבים הזאת, כי במידה ויפקדו על-ידכם בשגגה כספים בחשבוננו באמצעות העברה בנקאית, אנו נפעל להחזירם מיד וללא שיהוי לגזברות המועצה.

תאריך

חותמת חתימת הקבלן (המציע)

אישור עורך-דין

אני עוה"ד _____ מאשר בזאת כי החתימה דלעיל היא של הקבלן (המציע) וכי מי שחתם הוא מורשה החתימה מטעם הקבלן (המציע) וחתימתו מחייבת את הקבלן (המציע) לכל דבר ועניין.

חתימה וחתימת עורך-הדין

אישור הבנק

הרינו מאשרים בזאת את הפרטים המנויים לעיל המהווים פרטי חשבון הבנק של הקבלן (המציע), אשר הינו לקוח הבנק.

תאריך

חותמת חתימת הבנק

נספח ד' לחוזה הקבלנות

כתב התחייבות בנושא בטיחות

הואיל ומועצה מקומית קרית יערים (להלן: "המועצה") מבקשת לשים דגש מיוחד בנושא הבטיחות בעת ביצוע עבודות פינוי ואיסוף פסולת מעורבת ופסולת גושית (גזם וגרוטאות) המפורטות במסמכי המכרז ומסמכי חוזה הקבלנות לוודא כי _____ (להלן: "הקבלן") מבצע את העבודות על-פי כל דרישות דיני וכללי הבטיחות והתעבורה הנוגעים לעבודות אלה.

לפיכך הקבלן מצהיר ומתחייב כלפי המועצה כדלקמן –

- הוא בעל הידע, המיומנות, הניסיון ויכולת הביצוע הנדרשים לשם ביצוע העבודות בבטיחות לרבות כוח אדם מיומן, שעומד לרשותו, ציוד, כלים וכל אשר נדרש לביצוע העבודות.
- הוא מכיר וידועים לו כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על עבודות אלה.
- הוא מנוסה בטיפול בסיכוני הבטיחות והתעבורה בעבודות נשוא חוזה הקבלנות וכי בדק את הסיכונים הקיימים באתרי העבודה וכי יש לו ולעובדיו הניסיון והידע להתמודד עם סיכונים ונושאי בטיחות ותעבורה אלו וכי ברשותו כל ציוד הבטיחות המתאים לביצוע העבודות תוך הבטחה מלאה של בטיחות התושבים, עובדיו, עובדי המועצה ועוברי אורח.
- העובדים המועסקים מטעמו בעבודות נשוא חוזה הקבלנות בקיאים בנהלי הבטיחות והתעבורה, וכי העובדים המועסקים על ידו הם מקצועיים, מיומנים ומנוסים, והוכשרו לביצוע העבודות ועברו הכשרה והדרכה כנדרש.
- הוא ועובדיו וכל הבא בשמו או מטעמו, ינהגו על-פי כל החוקים, התקנות ודיני הבטיחות והתעבורה החלים על העבודות, על כל פרטיהם, בעת ביצוע העבודות, לרבות הדרכות בהתאם להוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), התשנ"ט-1999.
- הוא יקפיד כי כל הפועל מטעמו יבצע את עבודתו תוך הקפדה מלאה על כללי הבטיחות והתעבורה בהתאם להוראות דיני הבטיחות והתעבורה, החוקים והתקנות הנוגעים לאותה עבודה ומתחייב לשאת באחריות מלאה ובלעדית לכל עבירה של כל עובד מטעמו העובר על איזה מהוראות אלו במהלך ביצוע העבודות והוא פוטר את המועצה מכל אחריות לאי ביצוע איזה מהן על ידו או על-ידי הפועל מטעמו.
- הוא יקפיד לספק לעובדיו את כל העזרים, ציוד המגן האישי ואמצעי הבטיחות הנדרשים בעבודתם, לרבות בהתאם לתקנות הבטיחות בעבודה (ציוד מגן אישי), התשנ"ז-1997 ותקנות התעבורה, התשכ"א-1961, ולנקוט בכל אמצעי הזהירות וההתראה הדרושים בעת ביצוע העבודות, לרבות סימון כלי הרכבים בתאורה ופסים זוהרים, שילוט וסימון ולהימנע מהשארית בורות וכלי אצירה פתוחים.
- להקפיד שלא לפגוע בכבלי חשמל, כבלי טלפון, צינורות מים, ברזי מים וכל מערכת תשתית אחרת מכל סוג ומין. למנוע מגע של עובדים בקווי חשמל ולנקוט צעדים ולספק ציוד מתאים למניעת התחשמלות תוך הקפדה על דיני הבטיחות הרלוונטיים לעבודה עם חשמל.
- לדווח למשרד העבודה (משרד התמ"ת) אגף הפיקוח על העבודה) כנדרש בדיני הבטיחות על כל תאונה שעשה עובד מטעמו נמנעה יכולת עבודה מעל 3 ימים או משגרמה (חס וחלילה) למותו של עובד.
- אין באמור בכתב התחייבות זה בכדי להפחית ו/או לגרוע מהוראות חוזה הקבלנות ו/או מסמכי המכרז.

שם המציע: _____, ח.צ.ח.פ.ת.ז.מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____ תאריך: _____.

נספח ה' לחוזה הקבלנות

**[טופס הצעת המחיר – מסמך ג' למסמכי המכרז - של המציע הזוכה יצורף לחוזה הקבלנות
כנספח ה' ויהיה חלק בלתי נפרד הימנו]**

נספח ו' לחוזה הקבלנות

מפת שטח שיפוט המועצה המקומית קרית יערים

נספח ז' לחוזה הקבלנות

תכנית עבודה
(תומצא לקבלן הזוכה)

נספח ח' לחוזה הקבלנות

מסמכי הבהרות
(יצורף עם חתימה על חוזה הקבלנות)

נספח ט' לחוזה הקבלנות

רשימת ציוד

הערות	כמות	סוג
לכל משאית	2	מטאטא
לכל משאית	1	את חפירה מרובע
לכל משאית	1	מגרפה מעוגלת
לכל משאית	1	יריעת כיסוי
לכל משאית	1	פנס מהבהב נייד
לכל עובד	1	כפפות אסבסט
לכל עובד	1	נעליים גבוהות בטיחותיות
לכל עובד	1	מכנס עם פסים זוהרים
לכל עובד	1	חולצה עם פסים זוהרים ולוגו של הקבלן + המועצה
לכל עובד	1	כובע רחב שוליים
לכל עובד	1	חליפה/מעיל סערה לחורף
לכל משאית	1	מכשיר איכון למשאית
לכל משאית	4	מצלמות למשאית
לכל משאית	1	צביעה ושילוט המשאית

נספח י' לחוזה הקבלנות

מערכת מצלמות לבקרה וניטור פינוי פסולת

מערכת מצלמות לבקרה וניטור פינוי פסולת

הספק מתחייב להתקין על המשאיות מצלמות לבקרה וניטור פינוי פסולת על פי המפורט להלן:

1. נתונים טכניים:

- 1.1. אפשרות הקלטת וידאו בזמן שהרכב כבוי – עד 6 שעות.
- 1.2. שליטה מלאה על איכות תמונה והקלטה.
- 1.3. יציאת וידאו לחיבור למסך חיצוני.
- 1.4. תמיכה בדיסק קשיח פנימי עד 2TB
- 1.5. GPS.
- 1.6. מערכת עם 4 מצלמות בהתאם לדרישת המשאית.

2. תוצרי המערכת:

- 2.1. צילום תמונות.
- 2.2. הגדרת מערכת מרוחקת.
- 2.3. חיפוש וצפייה בוידאו לפי זמן, אירוע.
- 2.4. גיבוי מלא, אונליין, של כל החומר המצולם, על גבי שרת מרוחק.
- 2.5. בזמן עבודת המשאית צילום אונליין של כל סביבת העבודה.
- 2.6. הורדת אירועים וגיבויים עד חודש אחורה.
- 2.7. התראות על יציאה מפולגון וכניסה לפולגון.
- 2.8. יסופקו שם משתמש וסיסמא של מערכת הניהול לצורך צפייה און ליין על ידי המועצה.

נספח יא'

טבלת קנסות – הסכם קבלנות פינוי אשפה בקרית יערים

סכום למקרה בודד	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה	סכום * למקרה בודד	הנושא / הליקוי פיצוי מוסכם ליחידה לכל מקרה
		300	אי פינוי כלי אצירה במועד שנקבע
		400	אי פינוי טמון במועד שנקע
3000	תחילת עבודה לפני 6:00 בבוקר ללא אישור מראש	300	אי ביצוע ניקיון מסביב לכלי אצירה
1000	מסירת עבודה לקבלן משנה ללא אישור לכל יום	250	אי החזרת כלי אצירה למקומו כנדרש
300	הפרת קלה של הוראה ו/או התחייבות נושא החוזה שאיננה מוגדרת בטבלה זו	250	אי סגירת מכסה כלי האצירה
1000 (לכל יום)	אי התייצבות ליום עבודה	250	אי תיקון כלי אצירה במועד שנקבע
10,000	הכנסת פסולת שאינה מעורבת מוניציפלית למשאית הדחס	250	אי הצבת כלי אצירה חדש במועד שנקבע
2,000 למקרה	פינוי פסולת על ידי המשאית במקום שאינו מורשה	500	שינוי בימי הפינוי ללא אישור המנהל
2,000 למקרה	שימוש במשאית שאינה מורשית לפינוי פסולת	250	אי שטיפת כלי אצירה במועד שנקבע
2,000 למקרה	שימוש במשאית שאינה מורשית לפינוי פסולת	250	אי העסקת עובד עם מדים
		300	אי התייצבות פועל
		600	העסקת עובד שהורחק בהוראת המנהל
		600	אי בצוע תחזוקה של כלי אצירה כנדרש
		600	אי שטיפת משאית באתר הפסולת
		300	אי שטיפה וניקוי מפגע פסולת או נוזלים ממשאית הפסולת
		2000	פריקת פסולת (לרבות גושית וגזם) באתר שאינו מאושר על ידי המנהל
		1,500	אי החלפת רכב לא תקין במועד שנקבע
		1,500	הפעלת כלי רכב שגילו מעל 5 שנים לכל יום

מסמך ג' למסמכי המכרז – טופס הצעת המחיר

הצעת מחיר (לא כולל מע"מ) אומדן כמויות ואומדן עלויות

אומדן נתונים בדבר כמות הגזם ופסולת הגושית (מעורבת) המפונה משטח שיפוט המועצה בממוצע וכן כמות כלי האצירה הנמצאים ביום פרסום המכרז בשטח שיפוט המועצה.

1. מספר התושבים במועצה מקומית קרית יערים נכון לשנת, נאמד על כ-7,000 תושבים בהתאם לנתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.
2. כמות הפסולת המעורבת המפונה לשנה הינה כ 3,000 טון
3. כמות פסולת גזם וגושית המפונה היא כ- 350 טון לשנה
4. מובהר, כי היקפי הפסולת המפורטים לעיל הינם היקף הפסולת הנאסף מתחום שיפוט המועצה בלבד, ללא כמויות של צדדים שלישיים.
5. למועצה שמורה הזכות להפחית ו/או להגדיל את היקף האזורים המפונים על ידי קבלנים מטעמה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
6. כמות כלי האצירה וסוגיהם הנמצאים ביום פרסום המכרז הוא כמפורט בסעי' 3 במפרט הדרישות לביצוע.

מובהר בזאת, כי הנתונים דלעיל הם אומדן והערכה בלבד. בין אם נתגלו סתירות ו/או שגיאות ו/או שינויים בנתונים אלו (לרבות שינויי בכמות התושבים המצויה בשטח שיפוט המועצה) ובין אם לאו, הרי שהקבלן (המציע) לא יהא זכאי לכל תשלום נוסף מעבר לתמורה הכוללת, המפורטת בהצעת המחיר להלן.

הצעת מחיר לאיסוף ופינוי פסולת מעורבת לסוגיה מכל סוגי כלי האצירה המצויים בשטח

שיפוט המועצה (טמונים, מכולות, דחסנים, כלי אצירה מ- 360 ליטר עד 1,100 ליטר על ידי משאיות דחס, רמסע, דחס ייעודי לטמוני קרקע):

המחירים אינם כוללים מע"מ

אין לציין אחוז הנחה שלילי/תוספת על מחירי כתב הכמויות

סוג כלי האצירה	כמות	תדירות פינוי בשבוע	מחיר יחידה לחודש ₪ (המחיר המירבי)	המחיר המוצע
עגלה 360 ליטר	22	3	79.98	
עגלה 770/1100 ליטר	254	3	187.05	
מוטמנים	33	2	640.7	
יום עבודה פינוי פסולת גזם וגושית	??	על פי קריאה (אומדן של פעם / פעמיים בשבוע)	2800	
יום עבודה למשאית יעודים לשיטפת כלי אצירה כולל נהג ופועל אחד לפחות			על פי הזמנה	

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

עלות טון פסולת מתקן קצה	300 טון (אומדן בלבד)	320	ללא אחוז הנחה
-------------------------	----------------------	-----	---------------

1. מובהר ומודגש, כי המחיר הנזכר לעיל עבור ביצוע כל העבודות נשוא המכרז, מהווה מחיר סופי וכולל את כל ההוצאות בין מיוחדות ובין כלליות, מכל סוג ומין שהוא הכרוכות בביצוען, על-פי תנאי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיהם, ומהווה כיסוי מלא להתחייבויותיו הנ"ל, לרבות תשלומי עובדים, זכויות סוציאליות, דלק, סולר, בלו, העמדת כלי רכב ייעודיים, ציוד, ביטוחים, ערבויות, מיסים, ביטוח לאומי, רווח קבלני, אגרות והיטלי הטמנת פסולת וכל הוצאה אחרת מכל מין וסוד, בערכם לאורך כל תקופת חווה הקבלנות לרבות תקופות הארכה וכיוצא בזאת.

2. לתמורה זו יתווסף מדד כקבוע בחווה הקבלנות לאחר מילוי כל הוראות בעניין על-ידי הקבלן (המציע) כאמור בחווה הקבלנות.

3. הגשת הצעת מחיר אשר תנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המרבי אשר נקבע לשם כך על-ידי המועצה – **תופסל על הסף**.

4. יובהר, כי כל עלויות השינוע לתחנת המעבר ו/או לאתר פסולת חלופי לריקון הפסולת בה, תעשה על חשבון הקבלן, והכל כמפורט בחווה הקבלנות.

5. **אגרות והיטלי הטמנה**

5.1. המועצה תשפה את הקבלן בגין כלל עלויות **אגרות ההטמנה** והיטלים (דמי טיפול ו/או כניסה לאתר טיפול בפסולת) של **האשפה והפסולת** (על סוגיה) שתפונה משטח שיפוט המועצה אל תחנת המעבר ו/או אל כל אתר לטיפול בפסולת ו/או כל אתר המאושרים כדן וע"י המשרד להגנת הסביבה. התשלום יהיה מול תעודות שקילה יומיות

5.2. במידה וגובה ההיטל עצמו ישתנה (רק על פי החלטת ו. הפנים של הכנסת) הרשות תשפה בגובה השינוי.

5.3. מחיר הכניסה למתקן הטיפול נקוב בהצעת המחיר במידה ומחיר הכניסה (אגרה) למתקן ישתנה, לא כולל הצמדה למדד, הקבלן ישופה בגובה השינוי.

5.4. העדכון יבוצע עם העברת אסמכתאות מהימנות לגובה השינוי במחיר. על הקבלן להעביר מסמך מאושר בחתימת עו"ד בדבר השינוי במחירי הכניסה כאמור.

הצהרת המציע

הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוהם כהצהרה ואישור שקרא ולמד הוא את כל מסמכי המכרז, כל פרטי המכרז וחווה הקבלנות ונספחיו ידועים וברורים לו וכן כי בחן הוא את כל הנתונים, לרבות אופן ביצוע העבודות, הציוד הנדרש לביצוע העבודות, מספר העובדים הנדרשים לביצוע העבודות וכל עלות ו/או נתון אחר לצורך ביצוע מושלם ומלא של העבודות נשוא המכרז וחווה הקבלנות.

המציע מצהיר כי קיבל הוא את כל הנתונים והמידע הדרושים לו לצורך הגשת הצעתו. במסגרת זאת, מצהיר המציע כי סייר הוא בכל שטח שיפוט המועצה ובכל אתר נדרש אחר גם מחוץ לשטח שיפוט המועצה, לרבות דרכי גישה ומצב טופוגרפי וכיו"ב וכן כי הוא בעל כל הכישורים, הידע והניסיון לביצוע העבודות מלואם ובשלמותם.

המציע מצהיר כי כל טענה ו/או הסתייגות ו/או אי הבנה ו/או חוסר ידיעה וכיו"ב בנוגע למסמכי המכרז (לרבות פרוטוקולי הבהרות) וחווה הקבלנות על נספחיהם, לרבות כל נתון המופיע בהם, אשר יועלו על-ידי המציע לאחר הגשת ההצעות במכרז, לא יתקבלו.

שם המציע: _____, ח.צ./ח.פ./ת.ז./מס' תאגיד _____.

המוסמך לחתום בשם המציע: _____, ת.ז. _____.

חתימה וחותמת של המציע: _____