



# המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

## מכרז כ"א חיצוני 6/2024 דרוש/ה מזכיר/ה מחלקת משאבי אנוש

אחוז משרה: 100%

דרוג: מינהלי

כפיפות: מנכ"ל המועצה

תיאור התפקיד:

- א. ריכוז נושא משאבי אנוש בהתאם להנחית הממונה
- ב. עריכת נוסחי מכרזים למשרות בהתאם להנחית הממונה בכפוף לדרישות משרד הפנים
- ג. מעקב אחר מערך הנוכחות של העובדים בתחום טיפול
- ד. מטלות נוספות ככל שתדרשנה

דרישות התפקיד:

- א. נדרש ידע בחשבות שכר ובתנאי השכר ברשות
- ב. נסיון עבודה בחשבות שכר ברשות המקומית
- ג. שליטה בתכנות משאבי אנוש ובמערכות שכר

תנאי סף:

12 שנות לימוד/תעודת בגאות מלאה

הגשת מועמדות: ניתן להגיש מועמדות בדוא"ל [sarip@yearim.co.il](mailto:sarip@yearim.co.il)

מועד אחרון להגשת מועמדות: יום שלישי 30 באפריל 2024 כ"ב בניסן תשפ"ד

בברכה

יצחק רביץ

ראש המועצה