



מועצה מקומית קרית יערים

מכרז מס' 02/2023 למתן

שירותי יעוץ בתחום הבטיחות

למועצה מקומית קרית יערים

לוח זמנים ופרטים חיוניים לקבלת המסמכים ולהגשת ההצעות

☒ **אופן קבלת המסמכים**: הורדה מאתר האינטרנט - https://kiryatyearim.muni.il/bids/#bids_1 / דוא"ל -

nehemia@Yearim.co.il.

☒ **מועד רכישת מסמכי המכרז**: החל מיום 28/03/2023

☒ **סכום רכישת מסמכי המכרז**: 500 ₪ (שלא יוחזרו, בכל מקרה).

☒ **אופן רכישת המסמכים**: רכישה במשרדי המועצה בכתובת הגר"א 25, קרית יערים – מחלקת גביה או

בטלפון מס' – 02-5410005

☒ **מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה**: יום 04/04/2023 עד השעה 12:00.

☒ **מועדי הגשת ההצעות למכרז**: החל מיום 28/03/2023 (בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00) ועד ליום

ה' 20/04/2023 בשעה 14:00.

☒ **מקום הגשת ההצעות**: לתיבת המכרזים במוצבת בלשכת מנכ"ל, קומה 3 - בניין המועצה.

☒ **מועד ומקום פתיחת המעטפות**: יפורסם באתר המועצה ביום ההגשה

https://kiryatyearim.muni.il/bids/#bids_1

המועצה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה בדבר דחייה כאמור תפורסם באתר המועצה ובאחריות המציעים להתעדכן באופן תדיר עד לסמוך למועד פתיחת המעטפות.

מכרז מס' 02/2023 למתן יעוץ בתחום הבטיחות למועצה מקומית קרית יערים

1. מהות ההליך ועיקרי ההתקשרות

1.1. מועצה מקומית קרית יערים (להלן: "המועצה") מזמינה בזאת יחידים ו/או תאגידים המעסיקים יחידים הכשירים להתמנות כ"ממונה על הבטיחות והגיהות" לפי חוק ארגון הפיקוח על העבודה, תשי"ד – 1954 להציע הצעות למתן שירותי יעוץ בתחום הבטיחות והגיהות למועצה (להלן: "השירותים"), כמפורט במסמכי מכרז זה (להלן: "המכרז ו/או ההליך ו/או ההזמנה").

1.2. המועצה אינה מתחייבת להתקשר עם מי מהמציעים, והיא שומרת על זכותה להזמין את השירותים מבעלי מקצוע אחרים, לפרסם הליך נוסף וכיוצא באלה, והכל על פי צרכיה ושיקול דעתה הבלעדיים, ובכפוף לכל דין. בהגשת ההצעה, מוותרים המציעים במפורש על כל טענה ו/או דרישה בעניין זה.

2. הזמנה זו כוללת את הנספחים כדלקמן:

- **נספח מס' 1** - הצהרת והצעת המציע;
- **נספח מס' 2** - הצהרה בדבר כשירות וניסיון המציע;
- **נספח מס' 3** - הסכם ההתקשרות, לרבות צרופותיו;
- **נספח מס' 4** - תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים;
- **נספח מס' 5** - הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי (לרבות **נספח מס' 5(א)**) - יפוי כוח והרשאה לבדיקת רישום פלילי);
- **נספח מס' 6** – תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976;
- **נספח מס' 7** - ממונה על בטיחות וגיהות – הנחיות משרד הפנים;
- **נספח מס' 8** – הצהרה על מעמד משפטי.
- **נספח מס' 9** – מחירון חשכ"ל ליועץ סוג 2

3. תנאי סף

3.1. המציע או מי מטעמו בעל אישור כשירות בתוקף מאת מפקח עבודה ראשי, בהתאם לאמור בתקנה 3 לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו-1996.

לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף העתק אישור הכשירות כאמור לעיל.

3.2. על המציע לעמוד בדרישות הקבועות לסוג יועץ 2 כמפורט בהוראות תכ"מ מספר 8.1.1 בדבר תעריפי התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

לצורך סעיף זה ניסיון מקצועי ייחשב ממונה בטיחות וגהות אשר מתוך שנות הניסיון הנדרשות שימש במשך 3 שנים לפחות ברצף כממונה על בטיחות וגהות ברשות מקומית ו/או תאגיד מוניציפאלי ו/או גוף ציבורי המעסיק למעלה מ-50 עובדים.

לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה יש לצרף קורות חיים, תעודות אקדמיות ותעודות סיום קורסים רלוונטיים. כמו כן, יש למלא הצהרה בדבר כשירות וניסיון המציע (נספח מס' 2).

3.3. לא מתקיימת למציע עילה לפיה רשאי מפקח עבודה אזורי להתנגד למינוי המציע כממונה על הבטיחות, לפי הוראות סעיף 7 לתקנות הפיקוח - ולרבות: אי-כשירות רפואית; מילוי תפקידים אחרים העלולים להפריע לו במילוי תפקידו כממונה על הבטיחות; הרשעה בעבירה שיש בה כדי למנוע מהמציע למלא תפקידו באופן ראוי.

לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה על המציע: לצרף אישור רפואי על בריאות תקינה; למלא תצהיר בדבר היעדר ניגוד עניינים (נספח מס' 4); למלא הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי (נספח מס' 5 - לרבות נספח מס' 5(א)).

יובהר וידגש כי על המציע הזוכה להחזיק ולהציג במידה ויידרש ע"י נציג המזמינה בכל עת אישור כשירות בתוקף מאת מפקח עבודה ראשי, בהתאם לאמור בתקנה 3 לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו-1996.

תנאי סף נוספים

3.4. המציע רכש את מסמכי המכרז.

3.5. למציע כל האישורים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

4. מהות השירותים

4.1. הזוכה ישמש - וזאת בכפיפות ישירה למנכ"ל המועצה - כ"ממונה על הבטיחות" של המועצה, בהתאם ל"ייעוד" התפקיד, "תחומי אחריות", "פירוט הביצועים והמשימות העיקריות" ו"מאפייני העשייה הייחודיים בתפקיד", כמפורט בקובץ תפקידים בשלטון המקומי, המצורף כחלק בלתי נפרד ממכרז זה כנספח מס' 7.

4.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל - עיקר ייעוד התפקיד הוא יעוץ למועצה בכל הנוגע לדין בענייני בטיחות, לסייע ולקדם את התודעה בנוגע לבטיחות של העובדים ברשות המקומית.

4.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל - עיקר תחומי האחריות הוא וידוא הכנת תוכנית לניהול הבטיחות, וידוא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות, וידוא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדי המועצה, פיקוח על סדרי הבטיחות ברשות המקומית, מסירת מידע והדרכת עובדי המועצה, קביעת הסדרי בטיחות בעת העסקת קבלני חוץ, מעקב אחר בדיקות ציוד, כלים והתקנים, ריכוז מידע על תאונות עבודה ומחלות מקצוע במועצה והפקת לקחים, ריכוז פעולות וועדת בטיחות, קיום קשרי גומלין עם אגף הפיקוח על העבודה (ככל שיתקיים קשר כאמור), מתן מענה לצרכי הנהלת המועצה ועובדי המועצה, ביצוע מבדקי בטיחות במבנים.

- 4.4 יובהר כי המועצה תהא רשאית להטיל, לפי שיקול דעתה הבלעדי (וללא צורך באישור מפקח עבודה אזורי, כאמור לעיל), על הממונה על הבטיחות אחריות על תחומי עיסוק נוספים - כדוגמת אלה המפורטים בהוראת מינהל הבטיחות בעניין מינוי ממונים על בטיחות ברשויות המקומיות, מיום 15.12.13:
- א. בטיחות מוסדות חינוך.
- ב. בטיחות באירועים המוניים (הכנת תיק בטיחות כל אירוע; ביצוע בדיקות קונסטרוקציה, חשמל ובטיחות).
- ג. בטיחות בתיאטראות והיכלי תרבות.
- ד. בטיחות באולמות ספורט.
- ה. בטיחות בדרכים ובתעבורה.
- ו. בטיחות מתקני משחקים.
- ז. כיבוי אש.

- 4.4 הזוכה יידרש לתת למועצה שירותים כאמור שלושים ושתיים (32) שעות בחודש - ארבעה (4) ימי עבודה בחודש.

יובהר כי למועצה הזכות לשנות את היקף השירותים החודשי, לפי שיקול דעתה הבלעדי - לרבות תוך התייחסות להוראת מינהל הבטיחות בעניין קריטריונים לקביעת היקף זמן עבודתו של ממונה על הבטיחות, מיום 22.3.12 - או כל הוראה רגולטורית אחרת, אף אם אינה חלה על המועצה.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1 תקופת ההתקשרות היא שניים-עשר (12) חודשים, כאשר המועצה תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופה זו לתקופות נוספות של עד שניים-עשר (12) חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה והתקופות הנוספות, לא תעלה על שישים (60) חודשים.
- 5.2 למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף ההסכם ההתקשרות לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, שלושים (30) ימים מראש (להלן: "ההודעה"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

6. מסמכים שיש לצרף להצעה

- 6.1 על המציע לצרף אישור כשירות תקף, בהתאם להוראות סעיף 2 לתקנות הפיקוח.
- 6.2 על המציע לצרף את נספח מס' 1 - הצהרת והצעת המציע.
- 6.3 על המציע לצרף קורות חיים, תעודות אקדמיות ותעודות סיום קורסים - בעניין ניסיון מקצועי.
- 6.4 על המציע לצרף את נספח מס' 2 - הצהרה בדבר כשירות וניסיון המציע.
- 6.5 על המציע לצרף את נספח מס' 3 - ההסכם ההתקשרות - כשהוא חתום בראשי תיבות.

- 6.6. על המציע לצרף את נספח מס' 4, ונספח מס' 5 (לרבות נספח מס' 5(א)) - מלאים וחתומים כנדרש.
- 6.7. על המציע להגיש את כלל המסמכים הנדרשים חתומים בכל דף ודף בראשי תיבות.
- 6.8. המועצה תהיה רשאית לדרוש מכל המציעים בהליך זה ו/או חלקם, השלמת מסמכים ו/או מידע חסר ו/או המלצות ו/או אישורים ו/או פרטים נוספים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות, לרבות בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע, על פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 6.9. קבלה על שם המציע המעידה על תשלום עבור מסמכי המכרז.
- 6.10. אישור תקף על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976. נספח מס' 6.
- 6.11. אישור תקף על ניכוי מס הכנסה במקור.
- אם המציע הינו תאגיד יש לצרף –**
- 6.12. תעודת התאגדות ונסח מעודכן מהרשם בו מתנהל.
- 6.13. אישור עו"ד על מינוי מורשי החתימה כדין, בצירוף דוגמאות חתימה.

7. הגשת ההצעה

- 7.1. את ההצעה, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים, יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 02/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ בתחום הבטיחות למועצה מקומית קרית יערים".
- 7.2. על המציע להגיש את הצעתו במסירה ידנית בלבד, **לא יאוחר מיום חמישי 20-04-2023 בשעה 14:00** (להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות להליך**"), לתיבת המכרזים המוצבת בלשכת המנכ"ל במשרדי המועצה ברחוב הגר"א 25, קרית יערים.
- 7.3. הצעה שתוגש לאחר המועד האחרון להגשת הצעות להליך לא תתקבל, ותביא לפסילת ההצעה.
- 7.4. הצעה שלא תימסר באופן ידני (כגון באמצעות משלוח בדואר או בפקס או בדואר אלקטרוני) לא תתקבל, ותביא לפסילת ההצעה.
- 7.5. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 7.6. תוקף ההצעה יהיה למשך תשעים (90) ימים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
- 7.7. בעצם הגשת הצעתו, נותן המציע את הסכמתו לכל התנאים הכלולים במסמכי ההליך, לרבות הסכם ההתקשרות על צרופותיו, ומוותר ויתור סופי, מוחלט ובלתי-מסויג, על כל טענה בקשר לכל תנאי ו/או הוראה הכלולים במסמכי ההליך לרבות סבירותם. כמו כן, הגשת הצעה כאמור

כמוה כאישור, הסכמה והצהרה של המציע, שכל פרטי ההליך ומסמכיו ידועים ונהירים לו וכי יש לו את כל הידע, הכישרים והיכולות המקצועיות והאחרות לביצוע השירותים.

7.8. למען הסר ספק מובהר בזאת כי, כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה ובהגשתה, תחולנה על המציע בלבד.

8. אופן מילוי הצעת המחיר

8.1. המציעים ימלאו את נספח מס' 1 להזמנה, בו יתמחרו את התמורה המבוקשת על ידם לביצוע כלל השירותים המפורטים בהזמנה זו על כל מסמכיה. תמחור כאמור, ייעשה על ידי ציון מחיר בעבור חודש עבודה אחד - בהתאם לכמות השעות החודשיות שפורטה לעיל.

8.2. מובהר כי לא ישולם כל תשלום נוסף מעבר לסכום הנקוב בהצעה.

8.3. הצעת המציע תכלול את כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים, עלויות העסקה, נסיעות, החומרים והציוד שייעשה בהם שימוש וכן, כל הפעולות הדרושות למתן השירותים, ללא יוצא מן הכלל.

9. בחינת ההצעות ובחירת הזוכה

9.1. השלב הראשון - בחינת איכות המציעים: שלב זה מהווה 50% מניקוד ההצעות (Q) (להלן: "ניקוד האיכות"). ההצעות ייבחנו תחת מדדי האיכות והמשקלות המפורטים להלן:

מס'ד	אמת המידה	ניקוד מקסימאלי
1	עד 20 נק' - בגין ראיון אישי.	___ נקודות
2	עד 20 נק' - בגין ניסיון עם רשויות נוספות מעבר לדרוש בתנאי הסף (ס' 3) כאשר בגין כל רשות נוספת יהיה זכאי המציע ל - 5 נק'. סך רשויות מקסימאלי לשקלול ניקוד זה - עד 20 נק' סך הכל (לא יותר מארבע (4) רשויות).	___ נקודות
3	עד 10 נק' - בגין ותק שנות ניסיון מעבר לדרוש בתנאי הסף (ס' 3) כאשר בגין כל שנה נוספת יהיה זכאי המציע ל - 2 נק'. סך שנים מקסימאלי לשקלול ניקוד זה - עד 10 נק' סך הכל.	___ נקודות

9.2. השלב השני - בחינת גובה הצעת המחיר: שלב זה מהווה 50% מניקוד המציע (P) (להלן: "ניקוד המחיר"). המציע שהגיש את הצעת המחיר הזולה ביותר יקבל את מלוא הניקוד בגין רכיב הצעת המחיר ויתר המציעים ינוקדו באופן יחסי אליו.

הניקוד יחושב על פי הנוסחה הבאה:

$$X 50 \frac{\text{אחוז ההנחה המוצע בהצעה הנבחרת}}{\text{אחוז ההנחה המוצע הגבוה ביותר}}$$

- 9.3 **השלב השלישי - חישוב הניקוד הכולל (איכות ומחיר) וזירוג ההצעות** - הניקוד הכולל יחושב על ידי שקלול ניקוד האיכות וניקוד המחיר באמצעות נוסחת הניקוד הכולל להצעה (T), אשר תחושב באופן הבא: $T = Q + P$.
- 9.4 המועצה תהיה רשאית לפנות לממליצים של המציע או למזמיני עבודות קודמות שהמציע ביצע עבורם שירותים (בין אם צוינו בהצעת המציע ובין אם לא), ולבקש מהם פרטים ומידע נוסף אודות המציע. המציעים ימסרו למועצה כל מידע ו/או מסמך שיתבקש על ידה והם מתחייבים לשתף פעולה עם המועצה, ככל שידרשו לכך. במקרה בו מציע יסרב לשתף פעולה כאמור, המועצה תהיה רשאית לפסול את הצעתו.
- 9.5 המועצה תהיה רשאית לזמן את המציעים, כולם או חלקם, לראיון בפני נציגי המועצה, במטרה להתרשם ממקצועיותו, בקיאותו בתחום השירותים וניסיונו הקודם של המציע.
- 9.6 המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשקול בעת בחינת ההצעות, בין היתר, את ניסיונו המקצועי, כישוריו, טיב עבודתו, אמינותו וכן ניסיון העבר של המציע בהתקשרויות או בהליכים קודמים עם המועצה ו/או חברות שבבעלות המועצה ו/או גופים אחרים. המועצה תהיה רשאית לפסול מציע אשר למועצה היה ניסיון שלילי עמו.
- 9.7 המועצה רשאית שלא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי-סבירה בשל תנאיה או בשל חוסר התייחסות לתנאי ההזמנה באופן שלדעת המועצה מונע את הערכת ההצעה כדבעי, וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. מחירים בלתי-סבירים עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

10. **הודעת הזכייה והתקשרות**

- 10.1 המועצה תודיע למציע הזוכה, במכתב רשום או באמצעות פקס או דואר אלקטרוני, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה בהליך (להלן: "הודעת הזכייה").
- 10.2 תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד הודעת הזכייה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמועצה הודיעה עליו למציע הזוכה בכתב, ימציא המציע הזוכה למועצה את המסמכים הבאים:
- 10.2.1 שלושה (3) עותקים של הסכם ההתקשרות על צרופותיו (נספח מס' 3), חתומים בחתימת מקור.
- 10.2.2 אישור עריכת הביטוחים (צרופה א' להסכם ההתקשרות) כשהוא חתום על ידי מבטחו ללא כל שינוי או הוספה.
- 10.2.3 כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהמציע הזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 10.3 המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם המציע הזוכה לאחר זכייתו בהליך וטרם חתימת הסכם ההתקשרות.
- 10.4 לא חתם המציע הזוכה על הסכם ההתקשרות ו/או לא המציא כל מסמך שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש - רשאית המועצה לבטל את זכייתו בהליך.

11. הודעה לנדחים

11.1. המועצה תודיע, במכתב, בפקס, או בדואר אלקטרוני, לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המציעים בהליך על אי-זכייתם בהליך.

12. הוראות כלליות

12.1. לקבלת פרטים נוספים או לשאלות הבהרה בנושאים הקשורים להזמנה זו, ניתן לפנות בדואר אלקטרוני - nehemia@yearim.co.il. באחריות המציע לוודא קבלת המייל.

12.2. פניות כאמור תעשינה בכתב בלבד, ותוגשנה עד חמישה (5) ימי עבודה לפני המועד האחרון להגשת ההצעות. במסגרת הפנייה, על הפונה לציין את מספר ההליך, וכן את שמו וכתובת דואר אלקטרוני.

12.3. לאחר חלוף המועד האמור לעיל, לא תישמע מצד מציע בהליך כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי-התאמה במסמכי ההזמנה.

12.4. המועצה רשאית, בכל עת עד למועד האחרון להגשת ההצעות, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי הזמנה זו, ביוזמתה או בהמשך לפנייה שהתקבלה אצלה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. שינויים ותיקונים כאמור ישלחו לכלל המציעים, ויהיו חלק בלתי-נפרד מתנאי ההזמנה. שינויים ותיקונים כאמור, באם יפורסמו, ייחתמו על ידי המציעים ויצורפו להצעתם כחלק ממסמכי ההזמנה.

12.5. המועצה לא תהיה אחראית לפירושים או הסברים בנוגע להזמנה, שניתנו או יינתנו למציעים או למתעניינים בעל-פה, ואלו לא יחייבו את המועצה. את המועצה יחייבו אך ורק מסמכי ההזמנה והתשובות לשאלות הבהרה או הבהרות מטעם המועצה שנמסרו ו/או פורסמו בכתב.

12.6. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי תשובות או הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי התשובות או הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי תשובות והבהרות ובין עצמם, יגבר האמור במסמך המאוחר יותר.

12.7. כל שינוי או תוספת שייעשו על ידי המציע במסמך כלשהו ממסמכי ההזמנה, או כל הסתייגות לגביהם, בין על ידי תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, לא יחייבו את המועצה והדבר עלול לגרום לפסילת ההצעה - הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה.

12.8. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לקבל כל הצעה או לדחות את כל ההצעות או חלקן, לרבות את ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר (ההצעה המיטבית), לבטל בכל שלב את ההזמנה, לנהל משא ומתן עם המציעים שהצעותיהם תימצאנה מתאימות, לפרסם הליך/הזמנה חדשה ו/או נוסף/נוספת בתנאים שונים ו/או זהים, והכל לפי שיקול דעתה הבלעדי.

12.9. המועצה אינה מתחייבת להזמין את השירותים בהיקף כלשהו וכן שומרת לעצמה את הזכות להקטין ו/או להגדיל את היקף השירותים, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה ועל פי אילוצים תקציביים הקשורים בביצוע השירותים מושא הזמנה זו.

12.10. המועצה רשאית לבטל הליך זה - לרבות לאחר הכרזה על המציע הזוכה - מכל סיבה שהיא הנוגעת לצרכי המועצה, לרבות חוסר תקציבי לנושא או היעדר תקציב כלל, והכל מבלי לזכות את מי מהמציעים - ובכלל זה הזוכה - בפיצוי כלשהו בגין כך.

בכבוד רב,

מר יצחק רביץ ראש המועצה

מועצה מקומית קרית יערים

נספח מס' 1**הצהרת והצעת המציע**

1. אני החתום מטה, מצהיר כי קראתי והבנתי את מסמכי ההזמנה, הוסברו לי כל דרישות המועצה ביחס להסכם ההתקשרות מושא ההזמנה, וכי לאחר שקיבלתי את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתי, הגשתי הצעה זו.
2. אני מתחייב כי, אם המועצה תקבל את הצעתי, אחתום על הסכם ההתקשרות מושא ההזמנה בתוך חמישה (5) ימים מיום שתינתן לי הודעה בדבר זכייתי, ואמציא את כל המסמכים שעלי להמציא על פי מסמכי ההזמנה בתוך המועד האמור.
3. אני מצהיר ומתחייב בזאת כי, לא תהיה לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת כי, לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול ההליך מכל סיבה שהיא ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
4. אני מצהיר כי ידוע לי שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר (ההצעה המיטבית) ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אני מצהיר כי, ידוע לי שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת ההזמנה, בדיקת הסכם ההתקשרות (על צרופותיו) והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה.
5. ידוע לי כי ביצוע השירותים על פי מסמכי ההזמנה מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי ההזמנה והסכם ההתקשרות (על צרופותיו) והתחייבויותיי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, אאבד את זכותי לבצע את השירותים מושא ההזמנה, והמועצה תהא רשאית להתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתי, והכל כמפורט במסמכי ההזמנה. בהתקשרות כאמור לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי להליך זה.
7. הצעתי תעמוד בתוקף במשך תשעים (90) ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות.
8. **מחיר בסיס:**
בגין ביצוע השירותים המפורטים בהליך, בהתאם לאומדן מחיר חש"ל שעתי בעבור שירותי יעוץ סוג 2 - בתוספת מע"מ כדין.

שיעור ההנחה הכולל המוצע על ידינו, ביחס לכל הפריטים הנקובים בכתב הכמויות (המחירון)

שבמסמך הינו: % _____

ידוע לנו כי הצעה הנוקבת באחוז הגבוה מ-25% או שהיא ערך שלילי, תיפסל על הסף.

שיעור ההנחה לא יכלול יותר משתי ספרות מימין לנקודה העשרונית. הצעה שתכלול יותר משתי ספרות מימין לנקודה העשרונית תעוגל כלפי מטה (המועצה תתעלם מהספרות הנוספות).

יובהר כי למועצה הזכות לשנות את היקף השירותים החודשי, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

9. הנני מתחייב כי אמלא את כל המטלות הנדרשות ממני לצורך ביצוע השירותים גם מעבר למספר שעות העבודה שפורטו במסמכי הזמנה זו (לעיל, תחת הכותרת "מהות השירותים") - ולא יהיו לי כל טענות ו/או דרישות ו/או תביעות ביחס לכך.

שם המציע: _____

ת.ז. _____

טלפון: _____

פקס: _____

דואר אלקטרוני: _____

כתובת: _____

חתימה: _____

תאריך: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

נספח מס' 2**הצהרה בדבר כשירות וניסיון המציע**

אני הח"מ _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

1. המציע בעל אישור כשירות תקף, בהתאם להוראות סעיף 2 לתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (ממונים על הבטיחות), תשנ"ו-1996 (להלן: "תקנות הפיקוח").

לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה מצורף העתק אישור הכשירות כאמור לעיל.

2. המציע בעל ניסיון מקצועי, בהתאם להוראות סעיף 3(א) לתקנות הפיקוח - על חלופותיו.

הניסיון מחושב בהתאם להוראות סעיף 7 להנחיות משרד הפנים בדבר תיאורי התפקידים בשלטון המקומי, בתוקף מיום 1.1.17 - המתייחס לקובץ ניתוח עיסוקים ותיאורי תפקידים בשלטון המקומי - בעקבות חוזר מנכ"ל משרד הפנים 1/2014.

לשם הוכחת עמידה בתנאי סף זה מצורפים קורות חיים, תעודות אקדמיות רלוונטיות ותעודות סיום קורסים רלוונטיים.

3. על מנת להוכיח עמידה בתנאי הסף בדבר ניסיון מקצועי, כאמור לעיל, וכן על מנת לקבל ניקוד איכות, כמפורט בהזמנה, הריני להצהיר על שנות הניסיון הבאות:

שם הגוף עבורו בוצעו העבודות [בפרט האם מדובר בעבודה עבור: רשות מקומית תאגיד מוניציפאלי או "גוף ציבורי גדול" - כהגדרתו לעיל]	מועד מתן השירותים [חודש ושנה]	מהות העבודות שבוצעו [יש לפרט ככל הניתן, ובפרט האם מדובר בתפקיד ניהולי ואו עבודה כ"ממונה על הבטיחות"]	איש הקשר לבירור פרטים [שם מלא, מספר טלפון, דואר אלקטרוני]

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

				5.
				6.
				7.
				8.
				9.
				10.
				11.
				12.
				13.
				14.
				15.

* יש לצרף חשבוניות מס או טפסי 101 מאת הגופים עבורם בוצעו העבודות.

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

_____ חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

נספח מס' 3

הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בקרית יערים ביום _____ לחודש _____ שנת 2023

בין:

מועצה מקומית קרית יערים

(להלן: "המועצה")

מצד אחד

לבין:

כתובת: _____

(להלן: "היועץ")

מצד שני

הואיל

והמועצה מעוניינת לקבל שירותי יעוץ בתחום הבטיחות (להלן: "השירותים");

והואיל

וביום _____ פרסמה המועצה מכרז, בו הזמינה יחידים הכשירים להתמנות כ"ממונה על הבטיחות" להציע הצעות למתן השירותים (להלן: "ההזמנה" ו/או "ההליך" בהתאמה);

והואיל

והיועץ, לאחר שבדק את כל תנאי ההזמנה, הגיש למועצה הצעה להליך הנ"ל, המהווה חלק בלתי-נפרד מהסכם התקשרות זה, ונבחר כזוכה;

והואיל

והיועץ מצהיר כי הוא בעל היכולות, הכישורים והניסיון הדרושים בכדי לספק את השירותים המבוקשים על ידי המועצה - באופן אישי;

והואיל

וברצון הצדדים להגדיר ולהסדיר את היחסים המשפטיים ביניהם, הכול כמפורט לעיל, להלן בחוזה זה.

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. מבוא וכוותרות

1.1. המבוא לחוזה זה והצרופות לו מהווים חלק בלתי-נפרד ממנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. מסמכי החוזה

מסמכי ההזמנה, הצעת היועץ על כלל נספחיה, והצרופות המפורטים להלן מהווים חלק בלתי-נפרד מחוזה זה:

צרופה א' - אישור עריכת הביטוחים;

צרופה ב' - כתב התחייבות לשמירת סודיות.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

3. מהות ההסכם

- 3.1. הסכם זה הוא למתן שירותי יעוץ בתחום הבטיחות למועצה מקומית קרית יערים, על כל המשתמע מכך וכל העבודות הכרוכות בכך, והכל כמפורט בהסכם זה ובמסמכי ההזמנה.
- 3.2. כל תוספת או שינוי בשירותים ו/או מתן שירותים נוספים, הדרושים להשלמת היעוץ ומתן השירותים בהתאם לכל דרישה על פי דין ו/או דרישה הנחוצה לפי מיטב הנוהג המקצועי, מהווים חלק בלתי-נפרד מהשירותים על פי הסכם זה, ולא יחשבו כשינוי או כתוספת לשירותים ו/או לעבודות הנגזרות מהם, ומשכך לא יזכו את היועץ בכל תמורה נוספת כלשהי.
- 3.3. מובהר בזאת למען הסר ספק כי, ליועץ לא מוקנית מכוח הסכם זה כל בלעדיות ביחס לתחום מומחיותו, והמועצה רשאית לפנות לקבלת שירותים דומים, על פי שיקול דעתה הבלעדי, ליועצים אחרים בתחום מושא ההסכם במהלך תקופת ההתקשרות.

4. הצהרת היועץ

בחימתו על הסכם זה מצהיר היועץ כדלקמן:

- 5.1. הוא בעל הכישורים, הידע והניסיון המתאימים על מנת לספק למועצה את השירותים ברמה נאותה - באופן אישי.
- 5.2. היועץ יהיה אחראי לכך שכל ההצהרות וההתחייבויות שמסר במסגרת מסמכי ההזמנה ימשיכו להיות בתוקף לאורך כל תקופת ההתקשרות כאמור בהסכם זה, ועליו להודיע באופן מידי למועצה על כל שינוי שיחול בנוגע לכך.
- 5.3. היועץ מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמה, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.
- 5.4. היועץ מצהיר בזאת כי, ידוע לו שהוא נציגה ושליחה של המועצה לעניין האמור בהסכם זה, וכי הוא חייב כלפיה חובת נאמנות כמתחייב ממעמדו זה.
- 5.5. היועץ מתחייב לספק את השירותים במסירות, בנאמנות, בחריצות וברמה המקצועית הגבוהה ביותר - באופן אישי - והכל לשביעות רצונה המלא של המועצה ו/או מי מטעמה.
- 5.6. היועץ מצהיר ומאשר בזאת, שידוע לו כי רמתם, איכותם וטיבם של השירותים על פי הסכם זה, הם עיקרו, בסיסו ויסודו של הסכם זה, וכי המועצה לא הייתה מתקשרת עמו בהסכם זה אלמלא התחייבותו האמורה דלעיל.
- 5.7. היועץ מצהיר בזאת כי האחריות לטיב העבודה ולשאר התחייבויותיו בהסכם זה, חלות עליו בלבד. לעניין זה, אישורו של נציג המועצה, למתן השירותים או חלק מהם - לרבות מסמכים אשר הוכנו על ידי היועץ וכל מטלה שהיא מכוח הסכם זה, לא ישחרר את היועץ מחובתו ואחריותו האמורה, על פי ההסכם ועל פי כל דין, לטיב השירותים והמסמכים שיכין היועץ במסגרתם.
- 5.8. אם יחול שיבוש, טעות, פגם, ליקוי או כל דבר שלא כהלכה, יישא היועץ בכל נזק הנגרם או העלול להיגרם למועצה בגין הליקוי.
- 5.9. היועץ מתחייב לשמירה הולמת של חומרים שהם רכוש המועצה, וכן להחזרתם למועצה אחרי השימוש בהם על ידו בכל עת, לפי דרישת המועצה, גם אם טרם הגיע הסכם זה לקצו.

5. תקופת ההתקשרות

- 5.1. תקופת ההתקשרות לצורך מתן השירותים הינה לתקופה של שנה אחת, שתחילתה עם חתימת הצדדים על הסכם זה (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"). למועצה נתונה זכות הברירה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופות נוספות של עד שניים-עשר (12) חודשים כל אחת, ובלבד שהתקופה הכוללת של ההסכם, כולל תקופת ההתקשרות הראשונה והתקופות הנוספות, לא תעלה על שישים (60) חודשים.
- 5.2. למרות האמור לעיל, תהא רשאית המועצה בכל עת, על פי שיקול דעתה הבלעדי, להביא את תוקף הסכם זה לידי סיומו על ידי מתן הודעה למציע הזוכה בכתב, שלושים (30) ימים מראש (להלן: "**ההודעה**"). ניתנה הודעה כאמור, תסתיים ההתקשרות במועד הנקוב בהודעה ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה בעניין זה (וזאת בכפוף לתשלום התמורה המגיעה למציע הזוכה בגין השירותים שבוצעו בפועל על ידו עד למועד סיום תקופת ההתקשרות).

6. יחסי הצדדים

- 6.1. היועץ מצהיר כי הוא נותן שירותים עצמאי, וידוע לו כי אין כל יחסי עובד ומעביד בינו לבין המועצה.
- 6.2. היועץ לא יהיה זכאי לפיצויי פיטורין, חופשה, דמי מחלה, דמי הבראה, גמלאות ו/או תשלומים ו/או כל זכויות סוציאליות אחרות ו/או השתלמות לעובדים.
- 6.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת כי, אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור לעיל, בכל זאת התקיימו בין היועץ ו/או מי מעובדיו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, תיחשב התמורה שיקבל היועץ מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד - ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיוצא באלה, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.
- 6.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מוצהר ומוסכם בזה כי אם יקבע על ידי ערכאה מוסמכת שעל אף האמור לעיל התקיימו יחסי עובד-מעביד בין המועצה או מי מטעמה לבין היועץ, יראו את הצדדים כאילו הסכימו מלכתחילה על תמורה בגובה 55% (חמישים וחמישה אחוזים) מהתמורה הקבועה בהסכם זה (להלן: "**התמורה המופחתת**"), והיועץ מצהיר בזאת כי, התמורה המופחתת היא מלאה והוגנת עבור ביצוע מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה אם יקבע כי התקיימו יחסי עובד-מעביד כאמור.

7. התמורה ואופן תשלומה

- 7.1. כנגד ביצוע השירותים בפועל והגשת חשבונות באופן ובמועד כמפורט להלן, וכנגד המצאת חשבונית מס "מקור", וכן כנגד מילוי מלוא התחייבויותיו על פי הסכם זה על צרופותיו וביצוע השירותים לשביעות רצון המועצה, תשלם המועצה ליועץ _____ ₪ לשעה (להלן: "**התמורה**").
- 7.2. דרישה לתשלומים תוגש ע"י הזוכה חודש בחודשו. כל חשבון ביניים שישולם ליועץ ישולם על חשבון התמורה לה יהיה זכאי היועץ בהתאם לאמור לעיל.

- 7.3. נציג המועצה יבדוק את החשבון, יאשרו כולו או מקצתו או שלא יאשרו כלל, ויעבירו לגזברות המועצה תוך עשרה (10) ימים ממועד המצאתו על ידי היועץ, בצרוף חשבונית מס מטעם היועץ, בגובה הסכום המאושר לתשלום על ידי נציג המועצה. מובהר בזאת כי המצאת החשבון והפירוט הנדרש בו או בצירוף אליו הנם תנאים הכרחיים להעברת התמורה, וכי במקרה של איחור בהמצאתם יימנו המועדים להעברת התמורה המאושרת לספק החל מתום חודש המצאתם למועצה.
- 7.4. הגזברות תבדוק את החשבון וחשבונית המס המאושרים על ידי נציג המועצה, תאשרם כולם או מקצתם או שלא תאשרם כלל.
- 7.5. יובהר כי, התמורה תשולם ליועץ ע"י המועצה לא יאוחר מחמישה (5) ימים מתום החודש שבו הומצא החשבון למועצה.
- על אף האמור לעיל בסעיף זה, הרי שככל שהתמורה בעד ההתקשרות מושא הסכם זה ממומנת, כולה או חלקה, באמצעות מימון חיצוני, רשאית המועצה לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות המימון החיצוני (להלן: "התשלום הנדחה"), עד תום עשרה (10) ימי עסקים מיום קבלת המימון החיצוני, וזאת בתנאי שנמסרה הודעה בכתב ליועץ, בדבר שיעור המימון החיצוני מההיקף הכולל של העסקה, מקור המימון החיצוני והאפשרות לדחות את מועד תשלום החלק היחסי מהתמורה שממומן באמצעות מימון חיצוני, לא יאוחר ממועד ההתקשרות. יובהר כי, אף אם לא קיבלה המועצה את המימון החיצוני כאמור, התשלום הנדחה ישולם לספק ע"י המועצה לא יאוחר ממאה וחמישים (150) ימים מהיום שבו הומצא החשבון למועצה.
- 7.6. התמורה היא סופית, קבועה ומוחלטת, וכוללת את כל ההוצאות, בין מיוחדות ובין כלליות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות במתן השירותים על פי תנאי ההזמנה בשלמות, ומהווים כיסוי מלא לכל התחייבויות היועץ, לרבות - ציוד, כלי רכב, נסיעות, ביטול זמן בגין נסיעות, חומרים, הובלות, כלי עבודה, ביטוחים ועוד. על אף האמור לעיל, יתווסף לתמורה מע"מ בשיעורו על פי דין אשר ישולם על ידי המועצה.
- 7.7. עוד מובהר כי, התמורה קבועה בלא קשר למקום בו מבוצעת העבודה, למורכבותה, לאופייה, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצוע עבודה/היעדר פיקוח, למועד בו נדרשה/המועד בו היא מבוצעת וכיוצא באלה.
- 7.8. יודגש ויובהר כי, הסכם זה הוא פאושלי, וכי התמורה שתשולם ליועץ בהתאם להוראות הסכם זה היא קבועה מראש.
- 7.9. במהלך תקופת ההתקשרות, לא יהיה זכאי היועץ לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.
- 7.10. מובהר במפורש כי, כל תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החל או אשר יחול בעתיד על מתן השירותים על פי הסכם זה, יחול על היועץ וישולם על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים ליועץ כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום ליועץ.

7.11. עוד מוסכם כי, המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע ליועץ את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי-ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת הסכם זה.

8. זכויות יוצרים ותוצרי עבודת היועץ

8.1. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי כל תוצר עבודת היועץ מושא הסכם זה, לרבות אך לא רק זכויות היוצרים וזכות מחברים, הוא רכושה הבלעדי של המועצה.

8.2. המועצה רשאית לעשות שימוש בכל תוצר העבודה והשירותים, לרבות אך לא רק על דרך העברתו לידי צדדים שלישיים וביצוע שינויים בתוצר העבודה.

8.3. עם הבאתו של הסכם זה לידי גמר, תהא הסיבה אשר תהא, מתחייב היועץ למסור למועצה את כל תוצר עבודה המצוי אצלו וברשותו.

9. איסור הסבה ושעבוד

9.1. היועץ אינו רשאי להסב ו/או להמחות לאחר את ההסכם או כל חלק ממנו וכן אין הוא רשאי להעביר, להמחות או למסור לאחר כל זכות מזכויותיו על פי ההסכם, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. כמו כן אין היועץ רשאי למסור לאחר את ביצוע העבודות, כולן או מקצתן, אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. המועצה תהא רשאית לסרב ליתן את הסכמתה כאמור מכל סיבה שהיא ומבלי לנמק את החלטתה, או להסכים בתנאים שתמצא לנכון. כל הסבה ו/או המחאה שתבוצע שלא על פי האמור לעיל לא תחייב את המועצה.

9.2. ככל שנתנה המועצה הסכמתה למסירה לאחר של ביצוע חלק מהעבודות, אין ההסכמה האמורה פוטרת את היועץ מאחריותו ומהתחייבויותיו על פי ההסכם והיועץ יישא באחריות מלאה לכל מעשה ו/או מחדל של מי מטעמו כאמור.

9.3. המועצה תהא רשאית בכל עת ועל פי שיקול דעתה הבלעדי להעביר את זכויותיה ו/או חובותיה על פי הסכם זה לאחר - ובלבד שמי שהועברו לו הזכויות והחובות כאמור, יישא בכל התחייבויות המועצה כלפי היועץ על פי הסכם זה.

10. אחריות ושיפוי בנזיקין

10.1. מוסכם בזה בין הצדדים כי, האחריות הבלעדית בביצוע השירותים כמפורט בחוזה זה ובנספחים תחול על היועץ ולפיכך אישוריה של המועצה לשירותים ו/או לתכניות ו/או למסמכים הקשורים בשירותים ו/או אשר הוכנו על ידי היועץ ו/או מי מטעמו על פי הסכם זה, לא ישחררו את היועץ מאחריות המקצועית המלאה הנ"ל ואין בכך כדי להטיל על המועצה ו/או מי מטעמה אחריות כלשהי לטיב או כשרות או איכות השירותים ו/או המסמכים האמורים.

10.2. היועץ אחראי כלפי המועצה לכל אובדן ו/או נזק, לגוף ו/או רכוש ו/או הפסד ו/או הוצאה שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או ליועץ ו/או לעובדיו ו/או למי מטעמו ו/או לצד שלישי כתוצאה ו/או הנובע ו/או בקשר ו/או בגין השירותים ו/או עקב כך שהשירותים בשלמותם או בחלקם אינם משמשים בצורה הולמת את המטרות שלשמן יועדו.

10.3. היועץ פוטר את המועצה ו/או עובדיה ו/או כל אדם הנמצא בשירותה מכל אחריות לכל אובדן או נזק על פי הגדרת האחריות שבהסכם זה, ובין השאר כאמור בסעיף זה לעיל ו/או על פי דין.

- 10.4. היועץ מתחייב לשפות ולפצות את המועצה ו/או עובדיה ו/או מי מטעמה, בגין כל נזק שיגרם למי מהם ו/או דרישה ו/או תביעה שתוגש נגד מי מהם, לרבות הוצאות משפטיות ואחרות בקשר לכך, וזאת על פי דרישה ו/או על פי פסק דין של בית משפט מוסמך. המועצה תודיע ליועץ על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן ובמידת הצורך להגן על המועצה מפניה, על חשבונו של היועץ.
- 10.5. נשאה המועצה בכל תשלום ו/או הוצאה ו/או נזק ו/או הפסד שנגרמו לה ו/או לרכושה (כולל אחר שנמסר אליו ביצוע העבודות) בגין ו/או עקב ו/או כתוצאה (ישירה או עקיפה) מביצוע השירותים, יהיה על היועץ להחזיר למועצה כל תשלום ו/או הוצאה כנ"ל ולשפותה על כל הנזקים ו/או ההפסדים כאמור לעיל.
- 10.6. המועצה רשאית לנכות כל סכום שהיא שילמה או חויבה לשלמו בגין תביעה ו/או דרישה כאמור, מכל סכום שיגיע ליועץ ממנה, וגם תהא זכאית לעכב כל סכום כזה להבטחת תשלום כנ"ל, בכל מקרה בו המועצה תהא צפויה לשלם דמי נזק לצד שלישי כלשהו. זכותה של המועצה כאמור תהיה מותנית בכך שהמועצה תודיע ליועץ על תביעה כאמור ותאפשר לו להתגונן מפניה.

11. ביטוח

- 11.1. מבלי לגרוע מאחריות היועץ לפי חוזה זה או לפי כל דין, מתחייב היועץ לבטח על חשבונו, לטובתו ולטובת המועצה, ביחד ולחוד, ולקיים במשך כל עת רלוונטית לחוזה זה ועד לגמר תקופתו ובמשך כל תקופת ההתקשרות וכל עוד קיימת אחריות שבדין, ביטוחים מתאימים להבטחת אחריותו בהתאם לשיקול דעתו הבלעדי, ובלבד שלא יפחתו מגבולות האחריות והתנאים מהאמור והמפורט בטופס האישור על קיום ביטוחים המסומן כצופה א' (להלן: "טופס האישור על קיום ביטוחים"), המהווה חלק בלתי-נפרד מהסכם זה.
- 11.2. עם חתימת הסכם זה ימציא היועץ את טופס האישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על ידי חברת הביטוח המורשית בישראל מטעמו. המצאת טופס האישור על קיום ביטוחים בהתאם לאמור בסעיף זה מהווה תנאי מהותי בהסכם. היועץ ישוב ויצג, מידי תום תקופת ביטוח, במשך חלותו של הסכם זה, את טופס האישור על קיום ביטוחים וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 11.3. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב היועץ לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 11.4. היה ולדעת היועץ יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב היועץ לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.
- 11.5. ביטוחי היועץ יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי היועץ לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

- 11.6. עם עריכת גמר חשבון עם היועץ בגין השירותים וכתנאי לו - ימסור היועץ למועצה טופס אישור על קיום ביטוחים תקין, תקף וחתום על ידי מבטחיו שיהיה בתוקף לשניים-עשר (12) חודשים שלאחר מועד ביצוע ההתחשבות הסופית בין הצדדים ויכלול בין היתר ביטוח אחריות מקצועית הכולל תקופת גילוי ודיווח בת שניים עשר (12) חודשים לפחות.
- 11.7. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליה אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של היועץ על פי הסכם זה או על פי כל דין.
- 11.8. היועץ יישא, בכל מקרה, בסכום ההשתתפות העצמית החל בביטוח, וכן יישא בכל נזק שיגרם למועצה עקב מעשה ו/או מחדל של היועץ, קבלני המשנה, עובדיהם וכל מי שבא מטעמם שאינו מכוסה על ידי פוליסות הביטוח של היועץ, לרבות נזקים מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 11.9. הפר היועץ את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה, יהא היועץ אחראי לנזקים שיגרמו למועצה באופן מלא ובלעדי ולא תהינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות כלפיה, והוא יהיה מנוע מלהעלות כל טענה, כאמור, כלפיה.
- 11.10. אין בעריכת הביטוחים כאמור לעיל כדי לגרוע מכל זכות ו/או סעד ו/או תרופה המוקנים למועצה כנגד היועץ על פי ההסכם ועל פי כל דין, ואין בהם כדי לשחרר את היועץ מהתחייבויותיו לפי הסכם זה.

12. סודיות ואבטחת מידע

- 12.1. מבלי לגרוע מכתב ההתחייבות לשמירת סודיות שבצופה ב', היועץ מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי היועץ או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו או לאחר מכן - ללא אישור המועצה מראש ובכתב.
- 12.2. היועץ מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם המועצה. המועצה רשאית להורות ליועץ הוראות בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי ביטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נהלי עבודה מיוחדים והיועץ מתחייב למלא אחר דרישות המועצה.
- 12.3. היועץ מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג המועצה.
- 12.4. היועץ מצהיר כי ידוע לו שמסירת מידע בניגוד לאמור לעיל, מהווה עבירה על חוק העונשין, תשל"ז-1977.
- 12.5. עם סיום הסכם זה, מכל סיבה שהיא, היועץ יעמיד לרשות המועצה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית, את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירותים ולביצוע הסכם זה (להלן:

"המידע". כל המידע יועבר למועצה ו/או למי מטעמה, בכל אופן שבו הוא קיים בכתב, בקבצי מחשב, בעל פה ו/או כל אופן אחר ובהתאם ללוח זמנים שייקבע על ידי המועצה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הוא קניינה הבלעדי של המועצה.

13. קניינה ועכבון

- 13.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע ממנה על פי הסכם זה, כל חוב המגיע לה על פי הסכם זה או על פי הסכם אחר שבינה לבין היועץ. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת ומזכויות אחרות של המועצה המוקנות לה בהסכם זה.
- 13.2. ליועץ לא תהיה זכות עכבון על כל חומר הקשור לשירותים, לרבות המסמכים שהכין עבור המועצה וכל מסמך הקשור לשירותים, גם אם התקבל מהמועצה או מצד שלישי כלשהו.

14. ניגוד עניינים

- 14.1. היועץ מתחייב כי בעת מתן השירותים עבור המועצה, לא יפעל מתוך ניגוד עניינים ויימנע מכל תפקיד או עיסוק אחר היוצר או עלול ליצור מצב של ניגוד עניינים בין עבודתו עבור המועצה לבין יתר עיסוקיו.
- 14.2. היועץ מצהיר כי בהתקשרותו עם המועצה לצורך מתן השירותים, אין משום חשש לניגוד עניינים בין תפקידיו הקודמים של היועץ לבין השירותים עבור המועצה. ככל שיתעורר חשש לניגוד עניינים, היועץ מתחייב להודיע על כך באופן מיידי למועצה.

15. הפרות וביטול ההסכם

- 15.1. התנאים הקבועים בסעיפים 4 ו-14-6 להסכם זה, לרבות כל סעיפי המשנה שבהם, היא תנאים יסודיים היורדים לשורשו של הסכם זה ואם היועץ יפר, לא יקיים, או יאחר לקיים תנאי כלשהו מתנאים אלה, יחשב הדבר כהפרה יסודית של הסכם זה.
- 15.2. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, מוסכם בין הצדדים כי האירועים הבאים יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם, ויזכו את המועצה בכל הסעדים והתרופות המוקנים לה על פי הסכם זה ועל פי כל דין:
- 15.2.1. נציג המועצה התרה ביועץ כי, השירותים המבוצעים על ידו כולם או מקצתם אינם לשביעות רצונו והיועץ לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור מתן השירותים.
- 15.2.2. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי היועץ, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך שלושים (30) ימים ממועד ביצועם.
- 15.2.3. מונה לנכסי היועץ, כולם או חלקם, כונס נכסים זמני או קבוע או מפרק זמני או קבוע.

- 15.2.4. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של היועץ אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת הסכם זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטתה לחתום על הסכם זה.
- 15.2.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי היועץ הסתלק מביצוע ההסכם.
- 15.2.6. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה כי, היועץ או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, שי, דורון או טובת הנאה כלשהי בקשר להסכם זה או ביצועו.
- 15.2.7. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד היועץ.
- 15.3. מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה, וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את ההסכם מכוח עילה אחרת על פי כל דין.
- 15.4. בכל מקרה של סיום ההתקשרות על פי הסכם זה יפעל היועץ להעברה מסודרת של השירותים שניתנו על ידו, לנציגי המועצה ו/או ליועץ אחר שיבוא במקומו, לפי דרישת נציג המועצה.
- 15.5. כל ההוצאות שייגרמו למועצה כתוצאה מהפסקת העבודות שמקורה ביועץ, לרבות תשלום גבוה להשלמת העבודה מזה שהיה מגיע ליועץ אילו ביצע את יתרת העבודה, יחולו על היועץ. המועצה תהיה רשאית לקזז את הסכום האמור מכל תשלום לו זכאי היועץ מהמועצה ולחילופין לתבוע סכום זה מהיועץ.
- 15.6. אין באמור בפרק זה כדי לפגוע בכל סעד או תרופה להם זכאית המועצה מכוח כל דין או ההסכם.

16. תנאים כלליים

- 16.1. כל שינוי בנוסח ההסכם צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב. כל טענה כי הצדדים שינו הסכם זה בהתנהגות או בעל-פה, לא תישמע, לא תובא ולא תתקבל כל ראייה בקשר לכך.
- 16.2. הסכמה מטעם צד מהצדדים לסטייה מתנאי הסכם זה במקרה מסוים, לא תהווה תקדים ולא ילמדו ממנה גזירה שווה לכל מקרה אחר. לא השתמש צד בזכות הניתנת לו על פי הסכם זה במקרה מסוים, אין לראות בכך ויתור על אותה זכות באותו מקרה ו/או במקרה אחר דומה או שאינו דומה ואין להסיק מכך ויתור כלשהו על זכות כלשהי של אותו צד.
- 16.3. כתובות הצדדים לצרכי הסכם זה הן כנקוב בכותרת להסכם זה, וכל הודעה שתישלח מצד למשנהו בדואר רשום לפי הכתובות לעיל, אלא אם כן הודיע בכתב צד למשנהו על שינוי בה, תיחשב כאילו הגיעה לתעודתה ולידיעת הצד הנשגר בתוך חמישה (5) ימים מעת מסירתה למשלוח בדואר בבית דואר בישראל, ובמקרה של מסירה ביד או במשלוח בפקס, ביום המסירה בפועל.
- 16.4. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתעורר בקשר עם הסכם זה ו/או עם מתן השירותים.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

היועץ

המועצה

צרופה א'

אישור עריכת הביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים/אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**		
<p>באישור קיום ביטוחים תבוא הפיקסה הבאה: אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור.</p> <p>באישור על הסכמה לעריכת ביטוח תבוא הפיקסה הבאה: אישור זה מהווה אסמכתא לכך שהמועמד לביטוח קיבל הצעת ביטוח, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי ההצעה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בהצעה יגבר האמור בהצעה למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מטיב עם מבקש האישור. אישור זה אינו מהווה אישור על קיומה של פוליסה תקפה.</p>				
מבקש האישור הראשי*	גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור ויחשבו כמבקש האישור*	המבוטח/המועמד לביטוח**	אופי העסקה והעיסוק המבוטח*	מעמד מבקש האישור*
שם מועצה מקומית קרית יערים	שם תאגידים עירוניים/או חברות קשורות	שם	אופי העסקה: <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____
ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	ת.ז.ח.פ.	מכרז מס' 02/2023 לקבלת הצעות למתן שירותי יעוץ בתחום הבטיחות למועצה מקומית קרית יערים	
מען הגר"א 25, קרית יערים	מען	מען		

כיסויים								
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תחילה	תאריך סיום	גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח		מט בע	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים
					לתקופה	למקרה*		
רכוש צד ג'		ביט					נח	309-313-314-316-328
אחריות מעבידים		ביט			1,000,000	1,000,000	נח	302-304-307-309-315-329 - 328 - 322 - 321
אחריות המוצר		ביט			20,000,000	6,000,000	נח	328 - 319 - 309 - 304
אחריות מקצועית		ביט			2,000,000	2,000,000	נח	301-303-304-309-321-325-326-327-328-332 (6 חודשים)
פוליסה אחרת		ביט					נח	301-304-321-327-328 (12 חודשים)

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):

047 ממוני ויועצי בטיחות

ביטול/שינוי הפוליסה * שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

תוקף אישור על הסכמה לעריכת ביטוח בלבד**

תאריך תום תקופת האישור על הסכמה לעריכת ביטוח (DD/MM/YYYY)**

חתימת האישור

המבטח:

צרופה ב'**כתב התחייבות לשמירת סודיות**

אני, החתום מטה, _____, ת.ז. _____, (להלן: "היועץ") כלפי המועצה כדלקמן:

1. לשמור בסוד, ולא להעביר בכל דרך שהיא, ולא להעניק בתמורה או שלא בתמורה, ולא להודיע, למסור, לפרסם, לגלות, להעתיק, או להשתמש, שלא בקשר לחוזה למתן שירותי יעוץ בתחום הבטיחות למועצה מקומית קרית יערים (להלן: "החוזה"), או להביא לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, כל ידיעה, מידע, נתון, מסמך וכל חומר אחר שיגיע אלי, בכתב ו/או בעל פה ו/או באופן חזותי ו/או במדיה מגנטית ו/או בכל דרך אחרת, במלואם או בחלקם, במהלך ביצוע החוזה, או מתוקף ביצוע החוזה, וכל זאת במהלך תקופת ההתקשרות, לפני תחילתה ולאחריה (להלן: "המידע הסודי").
2. שלא לשמור ברשותי או ברשות מי מטעמי תיעוד של המידע הסודי, אלא אם אקבל לכך את אישור המועצה בכתב, ולהחזיר למועצה, בתום תקופת ההתקשרות, או מיד עם קבלת דרישה מאת המועצה לעשות כן, לפי המוקדם, כל תיעוד של המידע הסודי שהתקבל על ידי.
3. להגביל את הגישה למידע הסודי. לשמור בהקפדה את המידע הסודי ולנקוט בכל אמצעי הזהירות הסבירים הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו לידי אחר. להיות אחראי ולוודא כי כל הקשורים אלי בביצוע החוזה ישמרו על סודיות, ולא יעבירו בכל דרך שהיא, ולא יעניקו בתמורה או שלא בתמורה, יודיעו, ימסרו, יפרסמו, יגלו, יעתיקו או ישתמשו, שלא בקשר לביצוע החוזה, או יביאו לידיעת כל אדם, למעט המועצה, עובדיה ומי מטעמה, את המידע הסודי כולו או חלק ממנו, ככל שיגיע אליהם.
4. שלא לפרסם בכל צורה שהיא כל מידע הנוגע לנתוני המועצה הקשורים לחוזה או לענייניה האחרים של המועצה.
5. להביא את תוכנו של כתב התחייבות זה לידיעת כל מי הקשור אלי בביצוע החוזה.
6. לדאוג שכל הקשורים אלי בביצוע החוזה יתחייבו אישית לפעול על פי הוראות כתב התחייבות זה באמצעות חתימה עליו.
7. אהיה אחראי לביצוע מלוא ההתחייבויות האמורות בכתב התחייבות זה על ידי כל אחד מהקשורים אלי בביצוע החוזה, על פי הוראות הדין לגבי אחריות שילוחית. התחייבויותיי כאמור יחולו ויהיו בתוקף במהלך תקופת ההתקשרות ולאחריה, ללא כל הגבלה בזמן.
8. ההתחייבויות כאמור לא יחולו ביחס למידע:
 - א. שהוא נחלת הכלל או אשר יהפוך בזמן כלשהו לנחלת הכלל, שלא כתוצאה מהפרת כל התחייבות אשר בה הנני מחויב כלפי המועצה;
 - ב. שמסירתו תידרש בהתאם לדין ו/או לצו של רשות שיפוטית או רשות מוסמכת, ובלבד שאעדכן את המועצה באופן מידי בדבר הדרישה למסירת המידע, אאפשר לה להתגונן כנגדה ואסייע לה בכך כמידת האפשר.
9. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, ידועות לי הוראות חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, ואני מתחייב שלא למסור או לעשות שימוש בנתונים ובמידע שיגיעו אלי תוך כדי ביצוע החוזה, אלא בהתאם להוראות החוק הנ"ל.
10. ידוע לי כי לא תהיה לי כל זכות במידע הסודי, למעט הזכות להשתמש בו לצורך ביצוע החוזה כמפורט לעיל, וכי כל המסמכים ו/או המדיה המגנטית ו/או יתר האמצעים שבהם יועבר לרשותי המידע הסודי הם ויהיו בכל עת ולכל צורך ועניין בבעלות המועצה בלבד.

11. ידוע לי כי פרסום או גילוי של המידע הסודי או שימוש בו, בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, עלול לפגוע בשמה הטוב של המועצה ולהסב לה נזקים, ו/או להטיל עליה אחריות פלילית ו/או אזרחית. לפיכך אני מתחייב להודיע למועצה בכתב, מיד לאחר שהתגלה לי כי נעשה שימוש במידע הסודי ו/או כי נחשף מידע סודי בניגוד להוראות כתב התחייבות זה, לרבות מהו המידע הסודי שנחשף, זהות הגורם או הגורמים שנחשפו למידע הסודי ומועד החשיפה.
12. כמו כן אני מתחייב לפצות את המועצה בגין כל נזק או הוצאה שייגרמו לה, בין במישרין ובין בעקיפין, ובכלל זה שכר טרחת עורך דין, עקב הפרת התחייבות מהתחייבויותיי כאמור בכתב התחייבות זה.

ולראיה באתי על החתום, היום _____ לחודש _____ בשנת 2019.

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח מס' 4**תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים**

אני _____, ת.ז. _____, (להלן: "היועץ") מתחייב בזאת כדלקמן:

1. הנני מתחייב שלא יהיה לי או לגורמים הקשורים אלי במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים, וכי אני איני צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיי על פי ההסכם.
2. הנני מתחייב כי לא אהיה בניגוד עניינים עם המועצה ולא אעבוד במישרין ו/או בעקיפין בשום גוף שלמועצה יש בעלות מלאה או חלקית בו במהלך תקופת ההתקשרות ולמשך שלוש (3) שנים לאחר סיום הפרויקט.
3. הנני מתחייב כי אמנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותי או מי הקשור אלי במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות - קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד אותי במצב של חשש לניגוד עניינים.
4. הנני מתחייב כי אודיע למועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם אני עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע לי הנתון או המצב האמורים.
5. הנני מתחייב כי אמנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידי במסגרת מתן השירותים שלא למטרת ביצוע התחייבויותיי כאמור, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את ענייני ו/או מי מטעמי ו/או ענייני צד שלישי.
6. הנני מצהיר ומתחייב כי אדווח מראש למועצה על כל כוונה שלי להתקשר עם כל גורם העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיי בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר לי התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, ואני מתחייב כי אפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
7. לא תהינה לי כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
8. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של ההסכם.
9. מובהר בזאת שלעניין הליך זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם
_____ חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך
_____ חתימה וחותמת

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

נספח מס' 5

הצהרה בדבר היעדר רישום פלילי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ (להלן: "היועץ"), לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר בזאת בכתב כדלקמן:

הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג פשע / הורשעתי בעבירה/ות מסוג פשע (פרט):

הנני מצהיר כי לא הורשעתי בעבירה פלילית מסוג עוון / הורשעתי בעבירה/ות מסוג עוון (פרט):

הנני מאשר כי לא תלוי ועומד נגדי וככל הידוע לי לא תלוי ועומד כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון / כן תלוי ועומד נגדי או כנגד איש מעובדי התאגיד, מנהליו ובעליו, כתב אישום בגין עבירה מסוג פשע או עוון (פרט):

[מחק את המיותר בכל באחד מהסעיפים]

הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי, ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

חתימת המצהיר

אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך

נספח מס' 5(א)

ייפוי כח והרשאה לבדיקת רישום פלילי

אני הח"מ _____, ת.ז. _____ (להלן: "היועץ"), נותן בזה ייפוי כח והרשאה למועצה מקומית קרית יערים ו/או לכל הבא מטעמה לעיין ולקבל מידע אודותיי, כפי שקיים במרשם הפלילי המתנהל על ידי המטה הארצי של משטרת ישראל, ירושלים.

למען הסר כל ספק, ייפוי כח והרשאה זו כאמור ניתנים על פי סעיף 12 לחוק המרשם הפלילי ותקנות השבים, תשמ"א-1981, והתקנות שהוצאו מכח חוק זה.

חתימה

תאריך

נספח מס' 6**תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976**

[יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע]

אני/אנחנו הח"מ _____, ת.ז. _____, _____, לאחר שהוזהרתי/הוזהרנו כי עלי/עלינו להצהיר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/מצהירים בזאת:

1. אני/אנחנו משמש/משמשים כ- _____ (תפקיד) ב _____ (שם המשתתף)

2. אני/אנחנו מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף/החבר במשתתף או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המשתתף/ החבר במשתתף או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 2ב (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות-המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות ממאה (100) עובדים.

חלופה (2) - המשתתף מעסיק מאה (100) עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) - הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך שלושים (30) ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. אני/אנחנו מצהיר/מצהירים כי זהו שמי/שמנו, זו חתימתי/חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעו בפני ה"ה _____, ת.ז. _____, ו- _____, ת.ז. _____, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד _____ המציע במכרז פומבי מס' 02/2023 בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיים כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

שם מלא + חתימה

תאריך

נספח מס' 7ממונה על בטיחות וגיהות – הנחיות משרד הפנים

ממונה הבטיחות אחראי לייעץ למעסיק בכל הנוגע לחוקים, לתקנות ולתקנים בענייני בטיחות, לסייע לו ולאנשי צוות הניהול והתכנון בכל עניין הנוגע לבטיחות, גיהות, הנדסת אנוש ובריאות תעסוקתית של העובדים במועצה ולקדם את התודעה בנושאים אלה:

1. לאתר במועצה מפגעי בטיחות וגיהות, ולהודיע עליהם למעביד.
2. לוודא קיום התקני בטיחות וגיהות נאותים במועצה.
3. לדרוש הנהגת סדרי בטיחות וגיהות נאותים במועצה, בתהליכי העבודה, במיתקנים, במבנים, בציוד ובחומרים ובכל שינוי בהם.
4. לפעול לקיום הוראות תקנות ארגון הפיקוח על העבודה (מסירת מידע והדרכת עובדים), תשמ"ד-1984, ולהכנת תכנית להדרכת עובדים.
5. לוודא הכנת תכנית בטיחות ועדכונה כנדרש בתקנות ארגון הפיקוח על העבודה (תכנית בטיחות), תשמ"ד-1984.
6. לוודא ביצוע הוראות תכנית בטיחות שהוכנה במועצה והכללת דרישות בטיחות וגיהות בהוראות עדכניות לשימוש, הפעלה, תחזוקה, איחסון בטוח של ציוד, של חומרים ושל תהליכי עבודה במועצה.
7. לברר סיבותיהן ונסיבותיהן של תאונות עבודה ומחלות מקצוע במגמה להפיק לקחים, לערוך בכתב ממצאים ומסקנות הבירורים ולהציע למעביד צעדים מתאימים למניעת הישנות התאונות; לוודא הדרכת העובדים באשר לנסיבות התאונות ומחלות מקצוע והלקחים שהופקו.
8. לרכז את כל המידע והתיעוד הקשור לתאונות עבודה ומחלות מקצוע שאירעו במועצה.
9. להכין הוראות בטיחות וגיהות ותמצית בכתב של מידע על הסיכונים בעבודה, פרסומן ועדכון. להשגיח על ביצוע הוראות בטיחות וגיהות ולדווח למעסיק על כל מקרה של הפרתן.
10. לוודא סימון חומרים, ציוד ותהליכי עבודה מסוכנים והתקנת שילוט הדרכה לשימוש בציוד מגן אישי.
11. לוודא ביצוע ביקורת ומעקב על המצב התקין של התקני בטיחות וגיהות, ציוד מגן אישי, של כלי עבודה ושל ציוד החייב בדיקות תקופתיות על פי דין, על פי הוראות היצרן ולפי כללי מקצוע מקובלים.
12. לוודא קיום שגרת בדיקות רפואיות לעובדים במועצה החשופים לגורמים שלגביהם קיימת דרישה לעריכת בדיקות אלה.
13. לוודא ביצוע בדיקות סביבתיות תעסוקתיות על ידי מעבדות מוסמכות, כאשר קיימת דרישת בדיקה כאמור בחוק או בתקנות; לתעד את ממצאיהן של בדיקות כאמור ולהביא לידיעת המעביד והעובדים את השלכותיהן והאמצעים שיש לנקוט.
14. לקבוע הסדרים שיבטיחו תנאי בטיחות וגיהות נאותים, בהעסקתם של קבלני חוץ.
15. לשתף פעולה עם ועדת הבטיחות במועצה, ולמסור לה את כל המידע הנדרש לפעילותה השוטפת.
16. להורות על הפסקת העבודה כאשר נשקפת סכנה מיידית לחייו או בריאותו של עובד, ולדווח על כך מיד למעביד או לנציגו במקום העבודה.
17. לוודא קיום תכנית ושגרת תרגילים למצבי חירום.
18. לדווח למפקח עבודה אזורי, על פי דרישתו, על פעולותיו להעלאת רמת הבטיחות והגיהות ומניעת סיכונים במועצה.
19. להילוות אל מפקחי עבודה בביקורי הפיקוח במועצה, אם יידרש לכך.

נספח מס' 8

לכבוד

מועצה מקומית קרית יערים

רח' הגר"א 22

קרית יערים

ג.א.נ.,

הצהרה על מעמד משפטי

על המשתתף במכרז לציין במדויק את מעמדו המשפטי ולמלא את הפרטים בטבלאות שלהן:

(א) מעמד משפטי

<input type="checkbox"/> חברת בע"מ	<input type="checkbox"/> עמותה	<input type="checkbox"/> אגודה שיתופית	<input type="checkbox"/> שותפות רשומה	<input type="checkbox"/> יחיד
(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג')	(יש למלא טבלאות ב' ג' ד')	(יש למלא טבלאות ב')
ולצרף דו"ח מעודכן מרשם החברות	ולצרף דו"ח מעודכן מרשם העמותות	ולצרף דו"ח מעודכן מרשם האגודות השיתופיות	ולצרף דו"ח מעודכן מרשם השותפויות	ולצרף תעודת עוסק מורשה

(ב) פרטים כלליים

שם המשתתף במכרז (יש לצרף תדפיס מרשם החברות לשם המשתתף במכרז)	
מספר תאגיד / שותפות/ ת.ז.	
מס' עוסק מורשה	
כתובת	
טלפון	
פקסימיליה	
דואר אלקטרוני	
שם איש קשר ותפקיד	
טל' נייד איש קשר	

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

(ג) שמות בעלי זכות החתימה (חברה בע"מ / שותפות רשומה)

מספר זהות	שם משפחה	שם פרטי	דוגמת חתימה

(ד) שמות השותפים (שותפות רשומה)

אנו, החתומים מטה, מאשרים בזאת, כי הפרטים שמסרנו על מעמדנו המשפטי בטופס זה מדויקים ועדכניים.

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

שם פרטי שם משפחה תאריך חתימה

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור _____

חתימה + חותמת

אישור עו"ד / רו"ח (לתאגיד בלבד)

אני הח"מ, _____, עו"ד / רו"ח, מאמת/ת בזאת את חתימות מורשי החתימה של החברה/ השותפות הנ"ל ומאשר/ת כי חתימתם מחייבת את _____ (החברה / השותפות) לכל דבר ועניין.

חתימה וחותמת

תאריך

אישור ליחיד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיע/ה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ואמת בלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

חתימה וחותמת

תאריך