



המועצה המקומית קרית-יערים (טלזסטון)

הסכם מתן רשות שימוש בנכסי מועצה מקומית קרית יערים

שם בעל אירוע _____
 כתובת מגורים _____
 מספר טלפון _____
 כתובת דוא"ל _____

תאריך האירוע _____ שעה _____ אולם: גדול / קטן

1. הואיל והמועצה הינה הבעלים של מבנה מרכז קהילתי ברח' הרי"ף מס' 7, והמשתמש פנה אל המועצה בבקשה להעמיד לרשותו את האולם לצורך קיום אירוע, המועצה מעניקה בזאת למשתמש את הרשות להשתמש באולם השמחות שברחוב הרי"ף 7 למטרת קיום אירוע פרטי, בכפוף לתנאי הסכם זה ולנוהל שימוש חד פעמי בנכסי המועצה.
2. בתמורה לרשות השימוש שהוענקה למשתמש על פי הוראות הסכם זה, ישלם המשתמש למועצה לפי תעריף הנקבע במחירון המצ"ב. התשלום יבוצע במח' הגביה בעת הרישום.
3. התמורה כוללת בתוכה תשלום בגין החזר הוצאות נלוות כגון חשמל, מים, מיזוג, תחזוקה וכדומה.

תכולת האולם

- כיסאות _____
- שולחנות _____
- מחיצות _____

תכולת המטבח:

- פלטות 4
- מקררים 2
- מקפיא 1

אני הח"מ מתחייב כי אשמור על תקינות הציוד הנ"ל לרבות המזגנים והווילונות.
 בגמר האירוע:

1. אכבה את המזגנים, התאורה והפלטות במטבח.
2. אערום את הכיסאות ואקפל את השולחנות לפינת האולם.
3. אפנה את כל הכלים והציוד משטח המתחם.
4. אפנה את המקררים והמקפיא משאריות אוכל.
5. אפנה את האשפה בתוך שקיות אשפה סגורות לפחי האשפה הסמוכים ברח' הרי"ף.

לצורך הבטחת הנ"ל, מצ"ב צ'ק פקדון ע"ס 2,000 ₪ שיוחזר רק לאחר השבת האולם והציוד כנדרש, ובכל מקרה, אנו אחראיים בזאת בעלות כל נזק שייגרם בכל סכום שיהיה.

אני החתום מטה מאשר שקראתי את התנאים הנ"ל לשימוש באולם וחתמתי על הסכם שימוש בו.

שם

תאריך