

טופס להגשת בקשת תמיכה לשנת הכספים 2019 לפי התבחינים שנקבעו על ידי מועצת קרית יערים

מסמכים שיש לצרף לבקשה לתמיכה

- תעודת רישום תאגיד.
 - מסמכי יסוד- תזכיר, תקנון.
 - ניהול תקין.
 - בקשה המוגשת עד יוני- דו"ח כספי 2017 + מאזן בוחן שוטף 2018 + מאזן בוחן שוטף 2019.
 - בקשה המוגשת מיוני- דו"ח כספי שנת 2016 + דו"ח תקופתי סקור 2017 + מאזן בוחן 2018.
 - תקציב 2019.
 - אישור מלכ"ר.
 - אישור ניהול ספרים וניכוי מס ממס הכנסה.
 - התייחסות לפעילות הנתמכת מבחינה תקציבית (במידה ולא כל הפעילות היא פעילות נתמכת)
 - אישור שהבנק ימסור פרטים על הפעילות.
 - אישור רו"ח על הבקשה.
 - אישור רו"ח- עמידה בתקרת הוצאות הנהלה.
 - הצהרה וכתב התחייבות בקשר לקבלת תמיכה.
 - רשימת תלמידים/אברכים חתומה על ידי ראש הכולל/הישיבה וכוללת שם פרטי ומשפחה, ת"ז וכתובת.
- עמותה שהגישה מסמכי יסוד באופן מלא בשנת הכספים 2018, נדרשת להשלים את יתר המסמכים ולוודא שהבקשה מוגשת באופן מושלם.
 - עמותה הפעילה פחות משנתיים תוכל להגיש "חלף ניהול תקין".

השם המלא של הגוף מבקש התמיכה (כפי שרשום ברשם התאגידים): _____

צורת ההתאגדות (המעמד המשפטי): _____

מס' העמותה/חברה (מלכ"ר)/אחר _____

▪ לא נתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית

▪ נתמך ע"י הרשות המקומית משנת _____

עיקרי המטרות והפעולות של המוסד:

פרטי המוסד הציבורי מבקש התמיכה:

טלפונים	
	הכתובת הרשמית המלאה של הגוף:
	מקומות הסניפים בהם מתקיימות פעולותיו:

--	--

פרטי בעלי תפקיד במוסד הציבור

שמות בעלי תפקידים	(*) מורשי חתימה	תעודת זיהוי	כתובת פרטית מלאה	טלפון/נייד
יו"ר:				
מזכיר:				
גזבר:				
מנה"ח:				
רו"ח:				
מבקר פנימי:				
מורשה חתימה אחר				

(*) סמן ב-X האם בעל תפקיד זה מורשה חתימה.

שמות חברי הועד המנהל (ההנהלה)

שם החבר	תעודת זיהוי	עובד (*) בעמותה	תפקידו	עובד (*) ברשות המקומית	עובד (*) במשרד ממשלתי
.1					
.2					
.3					
.4					

(*) סמנו ב-X באם החבר עובד בעמותה, אם כן מהו תפקידו. כמו כן, האם מועסק בשירות הרשות המקומית והיכן.

פירוט חשבונות הבנק אליהם תועבר התמיכה (יש לצרף מהבנק אישור על ניהול החשבון)

שם הבנק	הסניף	מס' הסניף	מס' החשבון	מורשי החתימה

הערה: גוף שנתמך בשנים קודמות ע"י הרשות המקומית ושינה את חשבון הבנק, יש לצרף אישור הגוף המוסמך על השינוי, אישור על פתיחת חשבון בנק ואישור מהבנק הקודם.

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה

פעולות או פרויקטים עבורם מתבקשת התמיכה (2)	סכום התמיכה המבוקש

(2) יש לצרף הצעת תקציב מפורטת.

*** ציין "לחוד" או "ביחד".

פירוט היקף פעילות הגוף:

(ימולא בהתאם לרלוונטיות למוסד הציבור)

מספר המסגרות הפועלות בעיר	גיל המשתתפים לעמותות הרלוונטיות	שעות פעילות שבועיות	מספר ימי פעילות	מספר משתתפים	סוג הפעילות

תקציב שנתי

סכום בש"ח	סה"כ תקציב השנה (ראה פירוט בטבלה שבהמשך)
	תמיכה ממקורות ציבוריים:
	תמיכה ממשרדי ממשלה:
	מקורות עצמאיים:
	הלוואות:
	התמיכה המבוקשת:
	סך הכל

עמותה ארצית תצרף תקציב 2019 לפעילות הסניף המקומי.

פירוט תמיכות עקיפות

פעולות שמומנו ע"י המועצה בשנת 2018 (תמיכה עקיפה):

מס"ד	אופן התמיכה העקיפה	ניתנה התמיכה (במידה שכן- נא לציין שוו)	לא ניתנה התמיכה	הערות
1	שימוש במבנה המועצה ללא תשלום תמורה			כתובת: ברח' _____ ברח' _____ ברח' _____ ברח' _____
2	חשמל			
3	ארנונה			
4	מים			
5	טלפון			
6	הסעות			

				מימון עובדים	7
				כיבוד	8
				אחר	9

האם חוייבתם בארנונה בשנה זו כן / לא

**פירוט תרומות ותמיכות ממשרדי ממשלה, רשויות מקומיות אחרות ומוסדות
ציבור בנפרד, הצפויות לשנה הנ"ל:**

הסכומים בשלבים (ש"ח)		נושא התמיכה	שם המשרד/המוסד התומך
בטיפול	מובטח		
סה"כ	סה"כ		

- נא צרפו מסמכים בהתאם.
- אם נתמך ע"י משרד ממשלתי לצרף הקריטריונים על פיהם מתקבלת התמיכה.

לכבוד

המועצה המקומית קרית יערים

אישור רואה חשבון

אני הח"מ רו"ח _____ מאשר כי המוסד הציבורי _____
עומד בתקרת הוצאות ההנהלה וכלליות, כפי שנקבע בנוהל הכללי לפי סעיף 3 א (1) לחוק יסודות
התקציב, התשמ"ה-1985.

תאריך חתימה וחותמת

נא לפרט התועלת שתהיה לציבור מהפעילות שבגינה מתבקשת התמיכה:

- באיזו דרך ומידה משתתפים הנהנים הישירים במימון ההוצאות: (בלשון אחר- האם המשתתפים בפעילות ו/או הנהנים ממנה משתתפים במימון הפעילות שבגינה מבוקשת התמיכה)

אנו החתומים מטה מצהירים בזאת, כי כל האמור לעיל נכון לפי מידת ידיעתנו ואמונתנו.

תאריך: _____

חתימתו

שם היו"ר

חתימתו

שם מורשה החתימה

אישור רו"ח: שם + חתימה