

המועצה המקומית

קרית יערים

מכרז פומבי מס' 01/22

לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון -

הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף

פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם

למחזור מוכר בישראל

מסמכי המכרז

המסמכים הבאים מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז וההסכם, ויקראו להלן "מסמכי המכרז":

- 43** הזמנה להציע הצעות.
- 54** מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים
- 1514** נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז
- 1514** נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז
- 1615** נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה
- 1716** מסמך ב' – מפרט המכרז
- שגיאה!** נספח ב/1 – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (להלן: "הנספח הטכני").
- הסימניה אינה מוגדרת.16**
- 3021** נספח ב/2- הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי").
- 3129** מסמך ג' – הסכם התקשרות
- 4644** נספח ג/1 – ערבות ביצוע
- 4745** נספח ג/2 - דרישות ביטוח
- 4947** מסמך ד' – הצהרת המציע
- 5149** נספח ד/1 – פירוט ניסיון קודם
- 5250** נספח ד/2- ערבות השתתפות
- 5351** נספח ד/3 - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
- 5552** נספח ד/4 – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
- 5653** נספח ד/5- תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים
- 5754** נספח ד/6 - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות
- 5855** נספח ד/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
- 5956** מסמך ה' – כתב הצעת מחיר

לוח זמנים לעריכת המכרז

- סכום רכישת מסמכי המכרז: 500 ₪, כולל מע"מ שלא יוחזרו בכל מקרה.
- מועד רכישה ועיון מיום: 23/02/22.
- מועד כנס משותפים (חובה): ביום 01/03/22 בשעה 12:00
- מועד הגשת שאלות הבהרה: עד ליום 08/03/22 בשעה 14:00
- מועד הגשת הצעות: עד ליום 21/03/22 בשעה 14:00

המועצה המקומית קרית יערים רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות. הודעה בדבר דחיה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או נרשם על ידיה כמציע הזכאי להגיש הצעתו בהתאם להוראות המכרז.

הזמנה להציע הצעות

המועצה המקומית קרית יערים (להלן: "המועצה" ו/או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות מחיר לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפלי, לרבות הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" (להלן: "כלי אצירה" או "קרטוניות") ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר על פי כל דין בישראל, הכל על-פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.

את מסמכי המכרז ניתן לרכוש במשרדי המועצה ברחוב הגר"א 25, קרית יערים. בימים א' עד ה', בשעות: 8:00-14:00, תמורת סך של 500 ש"ח, אשר לא יוחזר.

את ההצעה, לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 01/22".

את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד (לא באמצעות משלוח בדואר) ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, וזאת לא יאוחר מיום 21.03.22 בשעה 14:00 (להלן: "המועד האחרון להגשת הצעות למכרז").

על מגיש ההצעה לצרף ערבות בנקאית בלתי מותנית לטובת המועצה בסכום של 1,500 ש"ח וכמפורט בתנאי המכרז.

ערבות זו תוחלף על ידי הזוכה בערבות ביצוע כמפורט במסמכי המכרז.

המזמינה אינה מתחייבת לקבל כל הצעה כלשהי.

המזמינה שומרת לעצמה את הזכות לערוך משא ומתן עם הזוכה, בכפוף להוראות הדין.

בכבוד רב,

יצחק רביץ,

ראש המועצה המקומית קרית יערים

לפרטים נוספים ניתן לפנות אל { נחמיה – 02-5410000 שלוחה 250 }

נחמיה ווליצקי – אחראי רכש

מועצה מקומית קרית יערים

פרטי הקבלן המציע:

שם החברה: _____

שם מנהל החברה: _____

איש קשר: _____

טלפון: _____

תאריך: _____ חותמת וחתימה: _____

מסמך א' – הוראות והנחיות למשתתפים

1. רקע כללי

1.1. המועצה המקומית קרית יערים (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת הצעות מחיר למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפלי והכול כמפורט להלן:

1. אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון;

2. איסוף ופינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מתחומה של המועצה למחזור מוכר בישראל.

(להלן: "השירותים" או "העבודות")

1.2. למפרט, מסמך ב' מצורפים הנספחים הבאים:

1. נספח ב/1 - מפרט דרישות טכניות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (להלן: "הנספח הטכני").

2. נספח ב/2 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי").

1.3. יובהר כי על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר הוראות המכרז וההסכם, יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במסמכי המכרז וההסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: "חוק האריזות") - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

1.4. מובהר כי בכל מקרה של אי בהירות ו/או סתירה ו/או אי התאמה בין המסמכים השונים ו/או פרשנותם יפנה הקבלן למועצה בבקשה לקבלת הסברים והבהרות ויפעל על פי הנחיותיה כפי שיועברו במסמך הבהרות סדור בהתאם לפירוט להלן.

1.5. מודגש כי על המציעים ליידע את המועצה בדבר כל אי התאמה ו/או סתירה שנמצאת בין מסמכי המכרז, ההסכם ו/או הנספחים כבר בשלב המכרז ועד המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה. למציעים, לרבות למציע הזוכה לא יהיה כל טענות כלפי המועצה כלל שלא הביאו לידיעת המועצה בדבר סתירה כאמור, ובתנאי שככל שידעו את המועצה בדבר סתירה כאמור, המועצה לא התייחסה אליה.

2. הגדרות

המכרז וההסכם למכרז זה מנוסח בלשון יחיד מטעמי נוחות, לשון יחיד מתייחס גם לרבים ולשון זכר גם לנקבה. במכרז ובהסכם המפורט בו, יוקנו למונחים הבאים ההגדרות שבצדם, כמפורט להלן:

המועצה המקומית קרית יערים.	"המזמין/המועצה"
מנהל מחלקת תפעול אחזקה ושמירת הסביבה או ממלא מקומו, או מי שימונה על ידי מנכ"ל המועצה.	"הממונה/המפקח"
מי שהגיש הצעה למכרז זה.	"המציע"
המציע אשר ייבחר לספק את השירותים לפי מכרז זה. לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, יורשיו וכל הבאים בשמו או מטעמו.	"הקבלן"
קבלן אשר ישמש מפעיל נוסף אך ורק במקרים של אי עמידת הקבלן הזוכה בדרישות המפרט או הפר הפרה יסודית לאחר זכייתו ולפני חתימה על הסכם התקשרות או במהלך תקופת ההתקשרות.	"קבלן אחר"
מכלול השירותים אותם מחויב הקבלן לספק במסגרת מכרז זה וכל שירות כיו"ב הקשור לשירותים ו/או לעבודות אלו, כמפורט במכרז ובמפרטים המצורפים אליו.	"השירותים/העבודות"
המחיר לו זכאי הספק בגין אספקת השירותים בפועל.	"התמורה"
מדד המחירים הכללי לצרכן, אשר מתפרסם מעת לעת על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.	"המדד"
כל מסמך לסוגיו וכן כל פרסום הנוגע למכרז זה, לרבות מסמך זה על נספחיו, ההסכם, מסמך הבהרות ועליו התייחסות המזמין וכל מסמך אחר שהתקבל על ידי המזמין בעניין מכרז זה ו/או נשלח / פורסם על ידו;	"מסמכי המכרז"
הסכם ההתקשרות עם הקבלן שיזכה במכרז, המצורף כמסמך ג', לרבות נספחיו המצורפים לו.	"ההסכם/החוזה"
2 ימי ראש השנה, יום כפור, חג ראשון של סוכות, שמיני עצרת, חג ראשון של פסח, שביעי של פסח, יום העצמאות ושבועות.	"חג"
"מערכת הדיווח האינטרנטית" - מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות המועצה המקומית בהסכם עם תמיר.	"כלי אצירה"
כלי אצירה העומדים בדרישות המפורטות במפרט הטכני של הנספח הטכני המצורף להסכם ההתקשרות, והפרוסים ו/או שייפרסו על-ידי קבלן האיסוף בתחום המועצה בהתאם לתוכנית הצבה ופריסה עליה תורה המועצה ואשר משמשים לאצירה של פסולת אריזות קרטון בלבד.	
אריזות קרטון – אריזות קרטון לאחר שימוש בהן למטרה שלשמה יעודה בראשונה.	"פסולת אריזות קרטון"
ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).	"תמיר" –

הגדרות נוספות – כמפורט בנספח האופרטיבי המצורף להלן.

3. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר :

3.1. זהות המציע - יחיד אשר הינו תושב מדינת ישראל ועוסק מורשה, או תאגיד רשום כדין בישראל העומדים בכול הדרישות ובתנאי הסף במצטבר. גופים המרכיבים תאגיד לא יכולים להשתתף בנפרד, וכן לא תותר הגשת הצעה על ידי גופים שהתאגדו במיוחד לצורך הגשת הצעה למכרז זה.

ניסיון: המציע הוא בעל ניסיון וותק של שנתיים רצופות לפחות, מוכח באסמכתאות של מקבלי השירות, במהלך 5 (במילים: חמש) השנים האחרונות שקדמו למועד הגשת ההצעות למכרז ב - (1) שירותים לטיפול בפסולת יבשה לצורכי מחזור (למעט גזם ו/או פסולת בניין) עבור שני גופים, לכל הפחות (לעניין תנאי סף זה "גוף" משמעו- רשות מקומית או תאגיד עירוני). ו/או (2) שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון, לבית עסק גדול אחד, לכל הפחות, בהיקף של 2,000 טון פסולת אריזות קרטון בממוצע בכל שנה קלנדרית נתונה. יובהר כי ביחס לשתי האפשרויות - הניסיון צריך שיהיה של המציע עצמו כקבלן ראשי (לא יתקבל ניסיון של קבלן אשר הגיש את שירותיו כקבלן משנה).

3.1.1. להוכחת עמידתו בתנאי זה יצרף המציע להצעתו רשימת לקוחות הכוללת את שם הרשות ו/או בית העסק הגדול, סוג הרשות, מועד תחילת הרשות, שם איש קשר ברשות/בית העסק הגדול ומספר טלפון, ע"ג הטבלה בנספח ד/1.

3.2. אמצעים: לרשות המציע עומדות לפחות 2 משאיות דחס, במשקל מינימלי של 18 טון, מותאמות לפינוי כלי האצירה המפורטים במכרז זה, משנת יצור 2014 לפחות (להלן: "כלי הרכב").

3.2.1. להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המציע העתקי הרשיונות של כלי הרכב. ככל שכלי הרכב אינם בבעלות המציע יפרט המציע בהצעתו את פרטי זכותו לשימוש במשאיות (בעלות, או ליסינג), ויצרף אסמכתאות לכך.

3.2.2. המציע יצרף העתק רישיון מוביל מטעם משרד התחבורה והמפקח על התעבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 עבור כל כלי רכב מעל ל- 10 טון כולל, אשר יפורט בהצעתו כאמור.

3.3. רישיונות - המציע בעל הרישיונות הבאים:

3.3.1. המציע בעל רישיון מוביל על שמו ממשרד התחבורה על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997, אשר סוג המטען ברשיון מאפשר פינוי פסולת/ אשפה, יש לצרף צילום של הרישיון מאושר כהעתק "נאמן למקור" בחותמת וחתומת עו"ד.

3.3.2. המציע בעל רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) (תיקון) התשנ"ה-1995 (קבוצה 5 מים ופסולת 5.1 אשפה ופסולת ב. איסופה, הובלתה, מיונה). יש לצרף צילום של הרישיון מאושר כהעתק "נאמן למקור" בחותמת וחתומת עו"ד.

3.4. ערבות בנקאית: להצעה צורפה ערבות בנקאית בנוסח המצורף לתנאים המפורטים בנספח ד/2 (להלן: "ערבות השתתפות" או "ערבות מכרז"). הערבות תהיה בנוסח הנדרש על ידי המזמין, בסך ובתוקף כמפורט בהתאמה בנספח א/2, עם אפשרות להארכתה לתקופות נוספות. הערבות תהא בלתי מותנית, והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות על-פי פניה חד צדדית ובלתי מנומקת.

3.5. כל המסמכים והאישורים ע"ש מגיש ההצעה למכרז בלבד.

3.6. המציע רכש את מסמכי המכרז וצרף להצעתו קבלה על שמו.

- 3.7. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- 3.8. מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאי המזמין לפסול את הצעתו.
4. **מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה:**
- 4.1. כל מסמכי המכרז חתומים בחתימה וחותמת המציע (ככל שרלוונטי).
- 4.2. קבלה על שם המציע רכישת מסמכי המכרז.
- 4.3. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976, ע"ג **נספח 3/ד**, חתום כנדרש.
- 4.4. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, ע"ג **נספח 4/ד**, חתום עליו כנדרש.
- 4.5. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, בנוסח **נספח 5/ד** חתום עליו כנדרש.
- 4.6. הצהרות חתומות בפני עורך דין בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות, על גבי **נספח 6/ד**.
- למען הסר ספק יובהר כי המזמין רשאי להביא בעניין שיקוליו את המידע שיובא לידיעתו מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותו זו רשאי המזמין לפסול הצעה של מציע במכרז עפ"י המידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.**
- על הזוכה במכרז לדווח גם בתקופות החוזה על כל רישום פלילי או כתב אישום המוגש כנגדו. המזמין יהיה רשאי להפסיק המשך עבודתו עם הזוכה במכרז.**
- 4.7. תעודת עוסק מורשה.
- 4.8. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף למועד הגשת הצעות, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ, על שם המציע.
- 4.9. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף למועד הגשת הצעות.
- 4.10. **אם המציע הינו תאגיד, יצרף להצעתו גם את המסמכים הבאים:**
- 4.10.1. **תעודת התאגדות** ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.
- 4.10.2. **תדפיס רשם חברות/שותפויות** על מנהלי התאגיד ובעלי המניות/השותפים, מעודכן בסמוך למועד הגשת הצעות.
- 4.10.3. **אישור בדבר מורשי חתימה** מאושר ע"י רוי"ח או עו"ד בתוקף למועד הגשת הצעות למכרז, ע"ג **נספח 7/ד**.

5. **מחירי ההצעה**

- 5.1. הצעת המחיר תהיה מפורטת במסמך ה' – "**הצעת המחיר**". על המציע למלא בעט, בדיוק את ההערות והפרטים הנדרשים בכל המסמכים של ההצעה ולחתום על הדף האחרון של המסמכים.
- 5.2. המציע יציע הצעת מחיר עבור **פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון**, מובהר כי העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר על פי כל דין בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי.
- 5.3. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שינקוב המציע בהצעתו יכלול את כל העבודות, הציוד, החומרים, חומרי העזר, כוח האדם וכל היתר הדרוש לביצוע העבודות על-פי כל מסמכי המכרז/ההסכם.
- 5.4. ההצעה תהיה במחירים קבועים ובש"ח בלבד, ללא מע"מ.

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

5.5. אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המרבי המפורט להלן. הצעת מחיר העולה על הסכום המירבי תביא לפסילת ההצעה.

5.6. כל הכמויות הנקובות במסמכי המכרז הן אומדן בלבד, ואין בהן כדי לחייב את המזמין.

5.7. מובהר כי התמורה שתשולם לספק הזוכה תינתן בהתאם לביצוע העבודות בפועל ובהתאם למספר כלי האצירה שתכולתם תפונה בפועל, והכל בהתאם לדרישות המזמין ולשביעות רצונו המלאה. התמורה לספק הזוכה בגין ביצוע כלל השירותים תחושב על ידי מכפלת מספר כלי האצירה שתכולתם פונתה בפועל, בהתאם לדרישת המזמין כאמור, במכפלת המחיר שהוצע על ידי הקבלן הזוכה במכרז ביחס ליחידת תמורה אחת (קרי: התמורה בעבור פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד).

5.8. המציע מתחייב לבצע את כל העבודות בכל היקף, כפי שנדרש במכרז או כפי שיידרש בפועל על ידי המזמין וזאת בהתאם להצעתו או כאמור להלן.

6. הגשת הצעות

6.1. קבלת מסמכי המכרז: את חוברת המכרז, לשם הגשת הצעה, ניתן לרכוש תמורת 500 ₪ (אשר לא יוחזרו), במזכירות המועצה שבמשרדי המועצה, במועדים ובשעות המפורטים בהתאמה **בנספח א/1**, (להלן: "טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז").

6.2. אופן הכנת ההצעה:

6.2.1. את ההצעות למכרז יש להגיש ע"ג החוברת שנרכשה מהמועצה (גם אם יעמיד המזמין לרשות המציעים עותק של חוברת המכרז בקובץ). חל איסור לפרק את חוברת המכרז שנרכשה. למזמין שמורה הזכות לפסול הצעה שהוגשה על גבי חוברת שנמצא כי פורקה. למרות האמור לעיל, ומבלי לגרוע ממנו, יכול המציע להצמיד לדף בחוברת העתק שלו כשהוא ממולא וחתום על ידו ועל ידי כל הנדרש לחתום עליו לפי תנאי המכרז.

6.2.2. על המציע להגיש הצעה על כל מרכיבי העבודה ו/או השירותים הנדרשים למזמין במכרז זה.

6.2.3. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז לרבות, הערבות הבנקאית הנדרשת כמפורט לעיל, המפרטים כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ועל כל דף של מסמכי המכרז.

6.2.4. את המחיר יש למלא **במסמך ה'** - הצעת המחיר.

6.2.5. על המציע לחתום בחתימה וחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז.

6.2.6. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. **כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המזמין ועלול להביא לפסילת ההצעה.**

6.2.7. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

6.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

6.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט להלן, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז מס' 1/22". את מעטפת ההצעה יש למסור למזכירות המועצה, במסירה ידנית בלבד ולהכניסה, לתיבת המכרזים, לאחר

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

שנחתמה על ידי מזכירות המועצה בחותמת "התקבל" בציון התאריך והשעה, לא יאוחר מהמועד

(להלן: "**המועד האחרון להגשת הצעות למכרז**") המפורט בהתאמה **בנספח א/1**.

6.3.2 הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.

6.3.3 משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת עלול להוביל לפסילת ההצעה.

6.3.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז לתקופה או לתקופות נוספות, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.

6.4 תוקף ההצעה: ההצעה תהיה בתוקף ע"פ המפורט **בנספח א/1**.

7 חתימות

7.1 על המציע לחתום על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה ומחוברת המכרז בחתימה וחותמת (ככל שרלוונטי). בחתימתו על ההצעה ובהגשתה, מאשר המציע את הסכמתו לכל האמור במסמכי המכרז ובתנאיו.

7.2 אם ההגשה מוגשת על ידי יחיד, יחתום המציע תוך ציון שמו המלא, מספר תעודת הזהות שלו וכתובתו.

7.3 אם ההצעה מוגשת על ידי תאגיד, יחתמו מורשי החתימה בצירוף חותמת התאגיד ויצורף מכתב בחתימת עורך דין או על ידי רואה חשבון, המאשר מי מוסמך לחתום בשם התאגיד. כאמור לעיל, יש לצרף גם מסמך מאושר על ידי עורך דין או רואה חשבון על רישום התאגיד ורשימה מאושרת של מנהליו ובעלי השליטה בו.

8 הבהרות ושינויים

8.1 המזמין רשאי, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח לנרשמים שלקחו מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתו הבלעדי, בין ביוזמתו, בין על-פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המציעים.

8.2 אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו להודיע על כך למזמין, במועדים ובדרכי התקשורת המפורטים **בנספח א/1**. מובהר כי פניה כאמור על המציע לבצע בכתב. המציע יגיש את הערותיו בקובץ WORD פתוח לעריכה, תוך ציון מספר העמוד, המסמך והסעיף אשר אליו הוא מתייחס בפנייתו בפורמט הבא:

מס"ד	המסמך או הנספח מתייחסת הבהרה	אליו	עמוד וסעיף רלבנטיים	נוסח השאלה

8.3 תשובות, ביחד עם העתקי שאלות הבהרה, ככל שתהיינה כאלה, תשלחנה בכתב לכל המשתתפים במכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז ועל כל מציע לצרף את מסמכי התשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם. התשובות תישלחנה, לפי שיקול דעתו הבלעדי של המזמין בדוא"ל או בפקס.

8.4 אין באמור לעיל כדי לחייב את המזמין להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמזמין לא יתייחס לפניה יחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.

8.5 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המזמין אינו אחראי לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב במסמך הבהרות סדור (להלן: "הבהרות") יחייבו את המזמין. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי הבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי הבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי הבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.

9 הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

9.1 בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאי המזמין:

9.1.1 לפסול את הצעת המציע למכרז.

9.1.2 לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.

9.1.3 לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.

9.1.4 לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

9.2 ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתו של המזמין. אם יחליט המזמין לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 9.19-1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתו, רשאי המזמין לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.

9.3 למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות ע"י המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז.

10 תקופת ההתקשרות

10.1 תקופת ההתקשרות הינה לתקופה של שלוש שנים (36 חודשים) החל ממועד חתימת ההסכם (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה").

המועצה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את תקופת ההסכם לתקופות נוספות של 12 (שנים עשר) חודשים או חלקם כל תקופה (להלן: "התקופה המוארכת" או "תקופת האופציה") ובלבד שסך כל תקופות ההתקשרות לרבות התקופה המוארכת לא תעלה על 60 חודשים (חמש שנים).

10.2 מציע שהצעתו תתקבל יהיה חייב להתחיל לבצע את העבודות ולקיים את שאר התחייבויותיו על פי מסמכי מכרז אלה תוך 60 יום, מיום קבלת צו התחלת העבודה. מובהר כי אי עמידה בדרישה זו הינה עילה לביטול זכיית המציע במכרז, על פי שיקול דעתה הבלעדי של המועצה. למציעים לא תהיה כל טענה בקשר לכך, בין אם המועצה החליטה לבטל את הזכייה ובין אם לאו.

11 הוראות שונות

11.1 למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

כל מרכיבי העבודה ונגזרותיהם והוא מותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי העבודה.

11.2 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז/ההסכם ידועים ונהירים לו, וכי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לבצע את העבודות נשוא המכרז, הכול כמפורט במסמכי המכרז/ההסכם.

11.3 הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המזמין במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למזמין ו/או מי מטעמו לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.

11.4 למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת הצעה.

12 אופן קביעת הזוכה במכרז

12.1 המזמין שומר לעצמו את הזכות לא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא במידה שיותר כזה לא יגרום נזק למזמין ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.

12.2 אין המזמין מתחייב לקבל כל הצעה שהיא.

12.3 המזמין רשאי (אך לא חייב) לפסול:

12.3.1 הצעה אשר תוגש ללא כל ו/או חלק מהמסמכים כנדרש במכרז זה.

12.3.2 הצעה של מציע אשר למועצה היה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.

12.3.3 ככל שננקטו נגד המציע הליכי פירוק, או שהמציע פתח בעצמו בהליכי פירוק או הקפאת הליכים, או הוצא נגדו צו כינוס, או שמונה לו כונס נכסים זמני או קבוע או נאמן זמני או קבוע או מנהל מיוחד או שהגיע להסדר נושים או שהציע לנושיו להגיע להסדר נושים או כל הליך בעל אופי דומה או שמונה למציע מינוי בעל אופי דומה.

12.3.4 הרשעה של אחד מן הגופים המפורטים להלן בעבירה פלילית או במקרה בו מתנהלים נגד מי מהם הליכים פליליים בקשר עם עבירה פלילית: (1) המציע; (2) בעלי המניות במציע (במקרה שבעלי המניות במציע הינם תאגיד- גם בעלי המניות בתאגיד); (3) מנהלי המציע.

לעניין זה, **עבירה פלילית** משמע, עבירה פלילית מכל סוג (למעט עבירת תעבורה) ובלבד שההרשעה באותה עבירה ניתנה במהלך שבע (7) השנים הקודמות למועד הגשת הצעות בהליך המכרז, וזאת בין אם העבירה נעברה בישראל ובין אם מחוצה לה.

12.3.5 התרחשות של אירוע יוצא דופן אשר יש בו, לפי שיקול דעתה של המועצה השלכה שלילית מהותית על יכולתו הפיננסית או המקצועית של המציע לבצע את הפרויקט.

12.3.6 הגשת מידע שקרי או מטעה למועצה.

12.4 המזמין שומר לעצמו את הזכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת הצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

12.5 למען הסר ספק מובהר בזאת כי צוות הבדיקה של המזמין רשאי לפנות ללקוחות של המציע לצורך קבלת חוות דעת על רמת השירות והאמינות של המציע.

12.6 המזמין שומר לעצמו את הזכות לדחות כל הצעה או את הצעות כולן, למסור את כל העבודות נשוא המכרז או רק חלק מהן לבעל הצעה הנראית לו ככדאית ביותר בשבילו.

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

- 12.7 במידה ויהיו מספר הצעות הטובות ביותר שהן זהות, תיערך ביניהן תחרות נוספת שבה יתבקשו המציעים להגיש לתיבת המכרזים הצעה משופרת תוך שלושה (3) ימים מיום קבלת ההודעה על כך, ומביניהם תיקבע ההצעה הזוכה.
- 12.8 בין יתר שיקוליו רשאי המזמין לשקול את ניסיונו של המציע בתחום העבודות הנדרשות, את ניסיונו הקודם עם המציע וכן המלצות שיקבל המזמין על המציע.
- 12.9 בחינת ההצעות- דירוג ההצעות יבוצע בהתאם ל-100% ממחיר עלות הפינוי של תכולת כלי אצירה ייעודי לאיסוף פסולת אריזות קרטון, כאשר ההצעה הזולה ביותר תדורג כהצעה הטובה ויתר ההצעות ידורגו ביחס אליה. ועדת המכרזים של המועצה או מי שימונה לכך על ידה, תבדוק האם ההצעה עומדת בתנאי הסף, כפי שהוגדר במסמכי המכרז ולאחר מכן תעבור לבדיקת הצעות המחיר.
- 12.10 הצעה שתנקוב במחיר הגבוה מהמחיר המרבי שנקבע במכרז זה ביחס לפינוי תכולה של כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון - תיפסל (להלן: "מחיר המקסימום").

13 הודעה לזוכה והתקשרות

- 13.1 המזמין יודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, על הזכייה במכרז.
- 13.2 תוך חמישה (5) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמזמין הודיע עליו לזוכה בכתב, ימציא הזוכה למזמין את המסמכים הבאים:
- 13.2.1 שלושה (3) עותקים של ההסכם בחתימת מקור.
- 13.2.2 ערבות ביצוע כנדרש בתנאי המכרז.
- 13.2.3 הגשת אישור עריכת ביטוחי נספח ג'2 חתום על ידי חברת הביטוח כנדרש תהיה 14 ימים לפני חתימה על ההסכם.
- 13.2.4 כל מסמך אחר שידרוש שהמזמין מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 13.2.5 14 ימים לפני החתימה על ההסכם בין הצדדים, ימציא הזוכה למועצה אישור קיום ביטוחים (נספח 2/א) חתום על ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בביטוח כפי הרשום בו. האישור יהיה ללא כל שינוי בתוכנו ו/או הוספת מלל כלשהו. באם לא יומצא האישור כנדרש, תהיה המועצה רשאית לחלט את הערבות ו/או לחלט את הערבות ולבטל את זכייתו.
- 13.3 המזמין יהיה רשאי, על-פי שיקול דעתו הבלעדי, לנהל משא-ומתן עם הזוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת ההסכם.
- 13.4 לא חתם הזוכה על ההסכם ו/או לא המציא ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאי המזמין לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו.

14 כשיר שני

- 14.1 המזמין יהא רשאי לבחור כשיר שני, אשר מתחייב להתקשר עם המזמין על פי תנאי המכרז וההסכם לכל מקרה בו ההתקשרות עם הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא (להלן: "כשיר שני").

14.2 הודעה למציע במכרז על בחירתו ככשיר שני תימסר במקביל להודעה לזוכה על זכייתו, והכשיר השני מתחייב להאריך את תוקף הצעתו במכרז ואת ערבות ההשתתפות שצורפה להצעתו לשנה נוספת החל ממועד קבלת ההודעה על בחירתו ככשיר שני.

14.3 בכל מקרה בו לא יוכל המציע הזוכה וכשיר השני לקיים את תנאי המכרז וההסכם מכל סיבה שהיא יהיה המזמין רשאי לפנות למשתתפים לפי סדר דירוג הצעתם בכדי להתקשר איתם על פי הצעתם במכרז ותנאי סעיף זה יחולו עליהם בהתאמה.

15 הודעה לנדחים

15.1 המזמין יודיע, במכתב, פקס, או דוא"ל לפי שיקול דעתו הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי-זכייתם במכרז. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות.

16 שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין. מסמכי המכרז מושאלים למציע לשם הכנת הצעתו והגשתה, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין המציע רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

נספח א/1- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז

מהות	תקופה/יום/שעה	פרטים נוספים
תקופה לעיון ורכישת מסמכי המכרז	מיום 23.2.22	במשרדי מזכירות המועצה בקומת כניסה, בין השעות 08:00-14:00, בנוסף ניתן לעיין במסמכי המכרז באתר המועצה. עלות רכישה: 500 ₪
כנס מציעים - חובה	01.03.22 שעה 12:00	במשרדי המועצה ברחוב הגר"א 25
הגשת שאלות הבהרה	עד 08.03.22 בשעה 14:00	<u>בפקס או בדוא"ל:</u> בפקס: 02-5410001 בדוא"ל: nehemia@Yearim.co.il לאישור קבלת המסמך יש להתקשר: נחמיה – 02-5410000 שלוחה 250
הגשת הצעות	עד ליום 21.3.22 שעה 14:00	
תוקף ההצעה	120 יום ממועד הגשת ההצעות למכרז.	
משך תקופת ההתקשרות	36 חודשים (שלוש שנים)	למזמין שמורה הזכות להאריך את ההתקשרות לעוד תקופות, בנות 12 חודשים (שנה), או חלקם, כל תקופה, באותם התנאים ובלבד שמשך כל ההתקשרות לא יעלה על 60 חודשים (חמש שנים).

הערה: המזמין רשאי לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז או נרשם על ידי נציג המזמין.

נספח א/2- טבלת ערבויות נדרשות לעריכת המכרז

סוג ערבות	שיעור ערבות (ש"ח)	תוקף הערבות
ערבות השתתפות	1,500 ₪	כמפורט בנספח 2/ד
ערבות ביצוע	3,000 ₪	60 יום מתום תקופת ההתקשרות

נספח א/3- טבלת מסמכים שיש לצרף להצעה

מבלי לגרוע מכל דרישה אחרת הכלולה במסמכי המרכז, על ההצעה לעמוד בתנאי הסף והדרישות, ולכלול את המסמכים כמפורט בטבלה להלן:

סעיף	תנאי סף/דרישה	על פי נספח בחוברת	יש/ אין
1.	רשימת לקוחות העונים על הקריטריונים בתנאי הסף בעניין ניסיון קודם זה	נספח 1/ד	
2.	ערבות השתתפות בסך 1500 ש"ח, בתוקף ובתנאים המפורטים במכרז	נספח 2/ד	
3.	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים	נספח 3/ד	
4.	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה	נספח 4/ד	
5.	תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים	נספח 5/ד	
6.	תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות	נספח 6/ד	
7.	תעודת עוסק מורשה		
8.	אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות), התשל"ו-1976, תקף למועד הגשת ההצעות, מטעם פקיד השומה וממונה אזורי מע"מ.		
9.	אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף למועד הגשת ההצעות		
10.	תאגיד- תעודת רישום בתוקף ממרשם המתנהל על פי דין לתאגידי מסוגו.		
11.	תאגיד- תדפיס רשם חברות על מנהלי התאגיד ובעלי המניות, מעודכנת סמוך למועד הגשת ההצעה.		
12.	תאגיד- אישור בדבר מורשי חתימה מאושר ע"י רו"ח או עו"ד.	נספח 7/ד	
13.	כל מסמכי המכרז, לרבות חוברת זו, חתומים לאישור בחתימה וחותמת + קבלה ע"ש המציע על רכישת חוברת המכרז.		
14.	העתקי הרשיונות של כלי הרכב ורשיונות מוביל של כלי הרכב הנדרשים על פי תנאי הסף.		
15.	רישיון מוביל מטעם משרד התחבורה והמפקח על התעבורה, כנדרש על פי חוק שירותי הובלה, התשנ"ז – 1997 עבור כל כלי רכב מעל ל- 10 טון כולל.		
16.	העתק של רישיון המוביל מאושר כעותק "נאמן למקור" בחותמת וחתימת עו"ד, על שם המציע.		
17.	רישיון לניהול עסק לפי צו רישוי עסקים (עסקים טעוני רישוי) (תיקון) התשנ"ה-1995 (קבוצה 5 מים ופסולת 5.1 אשפה ופסולת ב. איסופה, הובלתה, מיונה).		

למען הסר ספק מובהר בזאת כי הרשימה לעיל נועדה לנוחיות המציע בלבד ואין בה כדי לשחרר את המציע מאחריותו הבלעדית **לצרף את כל המסמכים הנדרשים** לפי מסמכי מכרז זה, בין אם מופיעים ברשימה זו ובין אם לא.

מסמך ב' – מפרט המכרז

• המפרט מורכב מהנספחים כמפורט להלן:

- א. נספח ב/1 – מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון (להלן: "הנספח הטכני")
ב. נספח ב/2- הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: "הנספח האופרטיבי").

נספח ב/1 - מפרט דרישות טכני למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון

(“הנספח טכני”)

1. **כללי**:

1.1. נספח טכני זה נלווה לנספח ההוראות התפעוליות הנוספות לקבלן האיסוף ("הנספח האופרטיבי") המצורף **כנספח ב/2** לקובץ המכרז (להלן: "המכרז").

1.2. מובהר כי בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח טכני זה לבין יתר סעיפי המכרז, יגברו הוראות נספח טכני זה. עוד מובהר כי אין בדרישות למתן השירותים המפורטות במסמכי המכרז על נספחיו כדי להוסיף או לגרוע על המפורט בנספח טכני זה.

2. **פירוט העבודה**:

2.1. על הקבלן להגיש הצעתו למתן השירותים כמפורט להלן:

2.1.1. אספקה, הצבה ואחזקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל;

2.2. למען הסר ספק, השירותים ביחס לזרם פסולת אריזות הקרטון, נשוא המכרז, יתבצעו על ידי קבלן איסוף אחד אותו תבחר המועצה ולא יתאפשר פיצול מתן השירותים בזרם זה בין שני קבלנים או יותר.

3. **תמונת מצב נוכחית במועצה**:

פירוט	מספר כלי אצירה קיימים בתחומי הרשות (מספר + נפח)	בעלות על כלי אצירה קיימים	משקל פסולת האריזות שנאספה במהלך השנה הקודמת (ינואר – נובמבר, כולל, 2021)	הערות
פסולת אריזות קרטון	11 (במילים: אחד עשר) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפחים המפורטים להלן: 1 קרטונית בנפח של 9.5 קוב; 7 קרטוניות בנפח של 12 קוב; 3 קרטוניות בנפח של 15 קוב; 1 דחסן אינטגרלי בנפח של 12 קוב;	כלי אצירה מסוג "קרטוניות" – בבעלות קבלן; כלי אצירה מסוג "דחסן" – בבעלות המועצה;	109.53 טון;	

4. **תמונת מצב מתוכננת במועצה**:

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

פירוט	מספר כלי אצירה מבוקשים לאספקה והצבה על ידי הקבלן (מספר + נפח)	מועד אספקת כלים מבוקש (בימים מיום קבלת הבקשה)	הערות
פסולת אריזות קרטון	14 (במילים: ארבעה עשר) כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") בנפחים המפורטים להלן: 1 קרטונית בנפח של 9.5 קוב; 7 קרטוניות בנפח של 12 קוב; 5 קרטוניות בנפח של 15 קוב; 1 קרטונית בנפח של 18 קוב;	45 יום	הדחף בבעלות המועצה יוחלף בקרטוניות אשר יסופקו ויוצבו על ידי קבלן הפינוי הזוכה בהליך תחרותי זה;

5. שלבי פריסה

- 5.1. פעימה אחת אחידה, פריסה מלאה של כלל כלי האצירה הנדרשים בתוך 45 יום מהזמנת המועצה.
- 5.2. ככל שיתווספו כלי אצירה נוספים בעתיד, בהתאם לצרכיה ולראות עיניה של המועצה, יסופקו גם הם בפעימה אחת 45 יום ממועד ההזמנה, כפי שתעביר אותה המועצה לקבלן מראש ובכתב.

6. מפרט טכני בסיסי - כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית":

- 6.1. כלי האצירה יעמוד בהתאם לדרישות תו תקן ישראלי מתאים.
- 6.2. כלי האצירה יהיה עשוי מחומר עמיד ויעמוד בפני מפגעי חום, קור וכל מפגע אחר אשר עלול לשנות את צורתו המקורית. דפנות כלי האצירה (קירות + גג) יהיו בעובי מינימלי של 1.5 מ"מ ומשקלו המינימלי של כלי האצירה יעמוד על 250 ק"ג.
- 6.3. כלי האצירה יהיה מקורה למניעת כניסת גשם, ובעל רווח בין הגג לקירות באורך מקסימלי של 25 ס"מ וזאת על מנת לאפשר כניסת קרטון משוטח בלבד.
- 6.4. המתקן יהיה נעול על מנת למנוע כניסת גורמים שאינם מורשים/מוסמכים לכך, בגובה כניסת קרטון של עד 1.9 מטר.
- 6.5. המתקן ישולט בכיתוב/מדבקה "מתקן לאיסוף פסולת אריזות קרטון".
- 6.6. הצבת מתקן תבוצע באישור מהנדס בטיחות בלבד (מטעם הרשות ו/או הקבלן ו/או מי מטעמם של הרשות והקבלן).
- 6.7. ככל שהקבלן נדרש על פי הוראות המכרז לספק ו/או להחליף במסגרת שירותי התחזוקה כלי אצירה ייעודיים, הקבלן לא יזמין מכלי אצירה ייעודיים כלשהם לפני שקיבל את אישור הרשות המקומית מראש ובכתב כי מכלי האצירה הייעודיים עומדים בדרישות המפרט הטכני, כאמור.
- 6.8. למען הסר ספק יובהר כי לא תותר הצבה של כלי אצירה אשר עשוי, כולו או חלקו, איסכורית.

7. תמורה (לא כולל מע"מ)

פירוט העבודה	מחיר מקסימום	הצעת הקבלן
פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;	65 ₪ (במילים: שישים וחמישה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;	תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.

הערות:

- 7.1. כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון יפוגו בהתאם לצורך ובכל מקרה לא יותר מ – 70 (במילים: **שבעים**) פינויים חודשיים לפינוי תכולתם של כלל כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ושינוע מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר בישראל.
- 7.2. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצריו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב.

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

- 7.3. בהמשך לאמור בסעיף 7.2 לעיל, מובהר כי עם סיום הסכם ההתקשרות שבין המועצה לקבלן, כלי האצירה יישארו בתחומה של המועצה למשך תקופה של עד 60 יום נוספים ממועד סיום ההסכם, ללא כל תמורה נוספת לקבלן, לאחרים יסלק הקבלן את כלי האצירה ויעבירם לחצריו, בהתאם ללוח הזמנים שייקבע על ידי המועצה. עוד מובהר כי במהלך 60 הימים כאמור, המועצה תהא אחראית לבצע את כלל שירותי התחזוקה הנדרשים בכלי האצירה על מנת שכלי האצירה יסולקו על ידי הקבלן במצב תחזוקתי תקין, בדיוק כפי שהושארו על ידי הקבלן בתום תקופת ההסכם.
- 7.4. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
- 7.5. על הקבלן להגיש הצעתו כך שלא תחרוג ממחיר המקסימום המפורט לעיל. חרג הקבלן ממחיר המקסימום שנקבע – הצעתו תיפסל.
- 7.6. מובהר, כי התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
- 7.7. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לכלל פסולת אריזות קרטון, תכולת הקרטונים, בקבלן אחד בלבד.
- 7.8. יובהר כי הרשות שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

8. העברת התמורה

- 8.1. תנאי תשלום – שוטף + {45} מיום הגשת החשבונית.
- 8.2. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 8.3. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 8.4. התמורה לקבלן בעבור מתן שירותיו תיקבע על בסיס ערכה הנומינלי למשך כל תקופת ההסכם ותקופת האופציה, ככל שתמומש, ולא תתווסף לה כל תוספת מכל סוג ומין שהם, למעט תוספת בעבור מע"מ כמפורט בסעיף 8.3 לעיל.
- 8.5. מובהר, כי תנאי תשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות הנספח האופרטיבי, לרבות תעודות שקילה וכל האסמכתאות הנדרשות.
- 8.6. האמור בסעיף 8 זה בא להוסיף ולא לגרוע מהקבוע בנספח האופרטיבי של המכרז.

9. ביטוח – דרישות בסיסיות

- 9.1. הקבלן מצהיר כי היא עורך ביטוח צד ג' לכיסוי חבותו על פי דין בגין נזק (גוף או רכוש) שייגרם לצד שלישי, ביטוח חבות מעבידים בגין פגיעה גופנית ו/או מחלת מקצוע כלשהי למי מעובדיו תוך כדי ועקב עבודתו, בין היתר, במתן השירותים שהוא הסכם זה, וביטוח חובה לרכבים בבעלותו המתחייב על פי דין.
- 9.2. כל צד מתחייב בזה לשפות את הצד האחר בגין נזקים להם הוא אחראי על פי דין מכל מין וסוג או תביעה או דרישה, בסכום בו חויב בפסק דין חלוט המתייחס לנזק שנגרם בגין מעשה ו/או מחדל ו/או רשלנות שיבוצעו על ידו ו/או על ידי מי מטעמו, ובלבד שכל צד ניתן לצד האחר התראה בדבר הגשת התביעה נגדו, וניתנה לו האפשרות להתגונן מפני הטענות ו/או להסדיר את הדרוש הסדרה ו/או להקטין את הנזק (בהתאם לנסיבות).
- 9.3. לצורך התקשרות זו, הקבלן מתחייב להחזיק בביטוח צד ג' לכיסוי חבותו עפ"י דין בגין נזק לגוף ו/או לרכוש צד שלישי בגבול אחריות של לפחות 2,000,000 ₪ למקרה ולתקופת ביטוח, ביטוח חבות מעבידים לכיסוי חבותו עפ"י דין כלפי עובדיו בגין נזק גופני או מחלה אשר אירעו תוך כדי ועקב עבודתו בגבול אחריות של לפחות 5,000,000 ₪ לתובע ולפחות- 20,000,000 ₪ לתקופת ביטוח וביטוח חובה לכלי רכב אשר בבעלותו והמשמשים לצורך ביצוע השירותים. מובהר כי ככל שיידרש, על הקבלן להציג אישור ביטוח הכולל ביטוחים אלו ע"פ דרישת הרשות המקומית (למעט ביטוחי רכב) וכל זאת תוך 14 יום מקבלת הדרישה.

נספח ב/2 - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף

(“הנספח האופרטיבי”)

1. כללי

- 1.1. נספח זה מהווה חלק בלתי נפרד מהמכרז לבחירת קבלן איסוף של פסולת אריזות קרטון כהגדרתה להלן (להלן: “המכרז”).
- 1.2. מונחים שלא הוגדרו בנספח זה יפורשו בהתאם להגדרתם בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע”א-2011 (להלן: “חוק האריזות”), ואם הם לא הוגדרו בחוק האריזות, כמקובל בתחום נשוא הסכם זה.
- 1.3. על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות נספח זה לבין יתר מסמכי המכרז יגברו הוראות נספח זה. למען הסר ספק, יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במכרז, לבין ההגדרות המנויות דלהלן או לחילופין בחוק האריזות - יגברו ההגדרות המנויות להלן ו/או בחוק האריזות.
- 1.4. מוסכם בזאת כי כל הזכויות העומדות לרשות המקומית מכוח נספח זה יתווספו, ולא יגרעו, מהזכויות העומדות לרשות המקומית בהתאם להוראות כל דין ו/או להוראות יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויותיה של הרשות המקומית כאמור הינן במצטבר.
- 1.5. שתיקה או הסכמה של אחד הצדדים לסטייה מהוראות נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יהיו תקדים ולא ילמדו מהם גזירה שווה למקרה אחר.
- 1.6. לא השתמש צד בזכויות הנתונות לו על פי נספח זה במקרה מסוים או בסדרת מקרים, לא יראו בכך ויתור על אותן זכויות.

2. הגדרות

על אף האמור בכל יתר מסמכי המכרז, תהיה למונחים הבאים המשמעות כדלקמן:

- 2.1. “ההסכם עם תמיר” – הסכם שנחתם בין תמיר לבין הרשות המקומית בהתאם להוראות חוק האריזות.
- 2.2. “הזרמים הייעודיים” – זרם או זרמי פסולת אריזות נשוא המכרז בלבד (אחד או יותר כמפורט ביתר מסמכי המכרז), הנכללים בגדר פסולת אריזות מזרמים ייעודיים.
- 2.3. “הרשות המקומית” או “המועצה” – מועצה מקומית קריית יערים.
- 2.4. “יתר מסמכי המכרז” – המכרז וכל הנספחים הצרופים לו, לרבות הסכם התקשרות וכיוצ”ב, ולמעט נספח זה (על נספחיו).
- 2.5. “מפעל מחזור” – אתר מאושר עפ”י כל דין ומורשה על ידי המשרד להגנת הסביבה לקליטה ומחזור של פסולת האריזות הייעודית מהסוג שמועבר לאותו אתר למיחזור.
- 2.6. “מיחזור מוכר” – מחזור במפעל מחזור המורשה על-פי כל דין.
- 2.7. “מכלי אצירה ייעודיים” – כלי אצירה שונים המתאימים לאצירה של הזרמים הייעודיים (קרטוניות) בהתאם להוראות נספח זה.
- 2.8. “מנהל העבודה” – נציג הקבלן ו/או האחראי מטעם הקבלן בזמן ביצוע השירותים.
- 2.9. “מסמכי המכרז” – יתר מסמכי המכרז וכן נספח זה, על נספחיו.
- 2.10. “מערכת הדיווח האינטרנטית” – מערכת דיווח מבוססת אינטרנט שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה, ואשר לגביה העניקה תמיר לרשויות המקומיות ולקבלן האיסוף הרשאה לשימוש, לצורך ביצוע הדיווחים הנדרשים במסגרת התחייבויות הרשות המקומית בהסכם עם תמיר.

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

- 2.11. "פסולת אריזות קרטון" – אריזות העשויות קרטון לאחר השימוש בהן למטרה שלשמה יועדו בראשונה.
- 2.12. "פסולת אריזות מזרמים ייעודיים" – לעניין נספח זה - פסולת אריזות קרטון.
- 2.13. "קבלן האיסוף" או "הקבלן" - זוכה במכרז המפנה בפועל ובתחום הרשות המקומית, כולו או חלקו (כאמור במכרז), את פסולת אריזות הקרטון.
- 2.14. "תמיר" – ת.מ.י.ר - תאגיד מיחזור יצרנים בישראל בע"מ (חל"צ).

3. התחייבויות כלליות של הקבלן

- 3.1. מבלי לגרוע מהתחייבויותיו כאמור ביתר מסמכי המכרז, הקבלן מתחייב להעניק את השירותים כדלקמן ביחס לזרמים הייעודיים (להלן: "השירותים"):
- 3.1.1. אספקת והצבת מכלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון - מספר מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולוחות הזמנים לרכישתם והצבתם, ככל שנדרש, יהיו בהתאם לתכנית פריסה עליה תורה הרשות המקומית מפעם לפעם, בהתאם לצורך (להלן: "תכנית הפריסה") ויתאמו למפרט הטכני הרלוונטי לזרם הייעודי כמפורט ביתר מסמכי המכרז (ככל שמפורט).
- 3.1.2. תחזוקת כלי האצירה הייעודיים כמפורט להלן.
- 3.1.3. פינוי תכולת כלי האצירה כלי האצירה הייעודיים בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 3.1.4. העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר, בכפוף ובהתאם למפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 4-3** למסמך זה.
- 3.2. הקבלן מתחייב כי לא ימחה את זכויותיו וחובותיו לצד ג' כלשהו לרבות קבלני משנה מטעמו, אלא בהסכמת תמיר והמועצה מראש ובכתב. עוד מובהר כי אין בהעסקת קבלן משנה מטעמו של הקבלן כדי לגרוע מחובותיו של הקבלן על פי ההסכם בין הקבלן לרשות המקומית.
- 3.3. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

4. התחייבויות שונות ביחס לשירותים

- 4.1. **תדירות פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים**: הקבלן מתחייב לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון בתדירות המפורטת בנספח הטכני.
- 4.2. **רכבי איסוף תכולת כל אחד מסוגי מכלי האצירה הייעודיים**:
- 4.2.1. בכל הנוגע לכלי הרכב המשמשים להובלה, טעינה, פריקה וכל שינוע של פסולת אריזות קרטון (להלן: "רכבי האיסוף"), הקבלן מצהיר ומתחייב להשתמש ברכבי איסוף מרוקנים ונקיים כראוי משאריות של פסולת אורגנית, פסולת מעורבת מכל סוג שהוא, פסולת בניין, פסולת גזם או כל פסולת אחרת שאינה פסולת אריזות קרטון בהתאם להוראות המכרז ובמסגרת סבב הפינוי. הקבלן יפנה בסבב פינוי רק את תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולא יערבב סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת.

4.3.1. מערכת איתור

4.3.1.1. קבלן האיסוף יתקין על חשבונו מערכות איתור בעלות אימות מיקומים רציף הניתנות לצפייה דרך האינטרנט (כדוגמת סקילוק או איתוראן או ש"ע), על כל רכבי האיסוף המשמשים למתן השירותים נשוא הסכם זה. הקבלן ידאג למתן הרשאה לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן להתחבר באמצעות האינטרנט למערכות האיתור הללו מכל נקודת מחשב, בהתאם לצורך, על פי הנחיית הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן. על הקבלן לוודא כי בנוסף ליכולת ניטור בזמן אמת מערכת האיתור תהיה בעלת יכולת לשמור נתוני עבר.

4.3.1.2. הקבלן יהיה אחראי על תקינות מערכות האיתור ועל זמינות הצפייה בנתוני המערכות. הקבלן מתחייב לדווח מיידית לרשות המקומית ו/או למי מטעמה על כל תקלה במערכות האיתור ו/או ביכולת הצפייה בנתוניו, ולוודא תיקונה בתוך פרק זמן שלא יעלה על 72 שעות.

4.3.2. מערכת ניטור ובקרה

4.3.2.1. בכפוף להוראת תמיר ו/או המועצה ו/או מי מטעמם, תותקן על כלי האצירה הייעודיים ועל משאיות הפינוי של פסולת האריזות מערכת ניטור ובקרה שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"). עלות רכישת המערכת, לרבות התקנתה, השמשתה ותחזוקתה תבוצע על ידי הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, וקבלן האיסוף לא יידרש לכל הוצאה כספית לעניין זה, למעט רכישת מכשירי סלולר או מסופונים, כמפורט בסעיף 4.3.2.2 להלן. עוד יובהר כי על קבלן האיסוף לאפשר את התקנת המערכת, והפעלתה, וישתף פעולה עם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, ככל שיידרש, על מנת לאפשר תפעול אפקטיבי של המערכת, הכול בהתאם להוראותיה של הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן, כפי שאלה יועברו לקבלן מעת לעת, ובאופן מידי מרגע קבלת הבקשה כאמור. הקבלן יספק מידע מדויק באשר למיקומם של כלי האצירה (מיפוי כלי האצירה) ויוודא כי משאיות הפינוי יועמדו זמינות לצורך התקנת המערכת הכול מבלי שתהיה לו דרישה כספית נוספת והכול במסגרת מתן שירותיו, נשוא ההסכם.

4.3.2.2. בהמשך לאמור בסעיף 4.3.2.1 לעיל, קבלן האיסוף יצייד את עובדיו במכשירי טלפון סלולרי חכמים (Smart-Phones) או במכשירי מסופון חכמים (Portable Smart Data Terminal) (להלן: "המכשירים"), לפחות טלפון אחד ו/או מסופון אחד בעבור כל צוות פינוי, אשר ביכולתם לסרוק ולקרוא ברקוד, להתחבר לרשת אינטרנט סלולרית ולאפשר זיהוי מיקום באמצעות רכיב GPS מובנה. על קבלן האיסוף לוודא כי המכשירים יהיו טעונים במלואם וזמינים לפעילות מיידית בכל רגע נתון במהלך ביצוע השירותים. כמו כן, קבלן האיסוף מתחייב לאפשר לרשות המקומית ו/או לתמיר ו/או למי מטעמן התקנת אפליקציה ייעודית, שפותחה על ידי תמיר ומצויה בבעלותה ("Controller"), על כל המכשירים, אשר יספק הקבלן לנהגי רכבי הפינוי כחלק ממתן שירותיו (בעלי מערכת הפעלה מסוג IOS או מסוג אנדרואיד), כמפורט ברישא של סעיף זה, ויוודא כי המכשירים יכוסו במגן ייעודי אשר יאפשר עבודה רציפה בכל עונות השנה ובכל תנאי מזג אוויר, הכול ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.3. הקבלן מתחייב להנחות את הנהגים לבצע כל פעולה נדרשת לצורך תפעולה הטכני של המערכת לרבות, אך מבלי למעט, התחברות מרחוק למערכת המידע/נתונים, צילום קרטוניות, שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, וזאת בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, הכול בהתאם לצורך ולהנחיות הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן והכל ללא תמורה נוספת מעבר לתמורה לה זכאי הקבלן עבור השירותים נשוא הסכם זה.

4.3.2.4. איתור ותיקון תקלות:

- 4.3.2.4.1 **תקלות חומרה (Hardware)** – על קבלן האיסוף לדווח לתמיר במידית על כל תקלה במכשירים אשר יסופקו על ידו לצוות הפינוי. יובהר כי כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מחומרה (Hardware) לא תקינה של מכשיר מסוים, תטופל על ידי הקבלן על חשבונו ובאחריותו המלאה, תוך 24 שעות מרגע גילוי/איתור התקלה. במקרה בו נדרשת החלפה של מכשיר מסוים במכשיר תקין אחר – יחליף הקבלן את המכשיר ויעדכן את תמיר בדבר ההחלפה האמורה והכל בתוך 24 שעות ממועד גילוי התקלה. בנוסף, קבלן האיסוף יעדכן את הרשות המקומית ותמיר תוך 24 שעות על כל מכשיר אשר תוקן והוחזר לשימוש סדיר.
- 4.3.2.4.2 **תקלות תוכנה (Software)** – כל בעיה ו/או תקלה שנובעת מתוכנה (באגים במערכת, בעיות בשרת וכו') – תטופל על ידי תמיר, על חשבונו ובאחריותה המלאה, והקבלן לא יידרש לכל הוצאה כספית או אחרת בעניין זה.
- 4.3.2.5 המידע הגולמי אשר יתקבל על ידי מערכת הניטור ירוכז ויעובד על ידי תמיר. מובהר כי הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע על פי שיקול דעתן, בהתאם לתוצאות הניטור שיתקבלו, כל עדכון נדרש בקשר וביחס למערך איסוף פסולת האריזות הקיים בתחומה של הרשות המקומית, לרבות עדכון מספר כלי אצירה הייעודיים הפרוסים בתחומה של הרשות המקומית ועדכון תדירות הפינוי של הפסולת. מובהר לקבלן כי התמורה אשר תשולם לו בעבור מתן שירותיו עשויה להתעדכן בהתאם לשינויים אלו.
- 4.3.2.6 במקרה של השבתת מערכת הניטור, מכל סיבה שהיא, לרבות בעיות תוכנה או חומרה, הרשות המקומית ותמיר שומרות לעצמן את הזכות לבצע עם הקבלן כל התחשבויות, מכל סוג ומין שהיא, ולקבל כל החלטה, בהתבסס על תקופת ניטור אחרונה או מקבילה כפי שבוצעה בתחומה של הרשות המקומית, ככל שבוצעה.
- 4.3.2.7 **לימוד והדרכה:**
- 4.3.2.7.1 באחריות הרשות המקומית ותמיר לקיים הדרכה לקבלן ועובדיו באשר לאופן השימוש במערכת הניטור והבקרה, הכול על חשבונו של תמיר וללא כל הוצאה כספית מצד הקבלן. בהדרכה ינכחו נציג מטעם תמיר ונציג מטעם הרשות המקומית. מיקום ההדרכה ייקבע על ידי הרשות המקומית ותמיר ויועבר לקבלן 7 ימי עבודה מראש לפחות לפני המועד שנקבע לביצוע ההדרכה. הקבלן מתחייב כי מנהל העבודה מטעמו ועובדיו ישתתפו בהדרכה כאמור.
- 4.3.2.8 ייתכן ובעתיד, בכפוף להחלטתה הבלעדית של תמיר, תתאפשר התממשקות של מערכת הניטור והבקרה עם מערכת הדיווח, כך שנתוני הניטור והבקרה יעברו באופן אוטומטי למערכת הדיווח. במקרה כאמור, תמיר והרשות המקומית יעדכנו את הקבלן באשר לשינויים הנדרשים באופן ודרך הגשת הדיווחים, כמפורט בסעיף הוראות הדיווח להלן, והקבלן מתחייב לבצע את כל ההתאמות הנדרשות לצורך עמידה בשינויים אלו.
- 4.3.2.9 הקבלן מתחייב, ככל שיידרש לכך על ידי המועצה ו/או מי מטעמה, לחתום על כתב התחייבות לשמירה על סודיות בכל הנוגע לשימוש במערכת הניטור והבקרה וכל מידע שיתקבל כתוצאה מהשימוש בה, והכל בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד קבלת הדרישה כאמור.
- 1.1.1.1 יובהר מעל לכל ספק כי פינוי תקין, שבגינו תשולם תמורה, הינו פינוי אשר עומד בכל אחת מהדרישות המצטברות כמפורט להלן: (1) קליטת נתון: "זיהוי חד ערכי" של כלי האצירה (סריקת ברקוד); (2) קליטת נתון: "מיקום גאוגרפי" של כלי האצירה בהסתמך על נתוני ה-GPS המובנה; (3) קליטת נתון: "צילום כלי האצירה", קרי: צילום כלי האצירה ותכולתו בשני מצבים – לפני הפינוי ולאחר הפינוי, באופן שיאפשר לאמוד בצורה ברורה את תכולת פסולת אריזות הקרטון בכלי האצירה, בדגש על צילום בתאורה מספקת, צילום מלא של מסגרת כלי האצירה (צילום ממרחק סביר ומספק אשר יכלול את מסגרת כלי האצירה כולה), פתיחת דלתות כלי האצירה בעת הצילום. יובהר למען הסר ספק כי נאסר על הקבלן לבצע צילום של תמונת סטילס או צילום תמונה אלקטרונית או צילום/שילוב

תמונה ערוכה בתוכנת עריכה (כדוגמת פוטושופ) אשר מדמה בלבד את כלי האצירה עצמו. יובהר, התמונה המצולמת חייבת להיות תמונה מקורית ואותנטית של כלי האצירה אשר צולמה בזמן הפינוי בלבד; (4) קליטת נתון: "שעת הצילום" – השעה המדויקת שבה בוצעה עבודת הפינוי של תכולת כלי האצירה, כמפורט בס"ק 3 של סעיף זה; (5) קליטת נתון: "נפח פסולת אריזות קרטון" – נפח פסולת אריזות קרטון בכלי האצירה, לפני הפינוי ולאחריו, (0%, 25%, 50%, 75% ו-100%) כפי שידווח הנהג כחלק מדרישות הדיווח של האפליקציה באופן התואם את צילום התכולה אשר צולמה בהתאם לאמור בס"ק (3) לעיל. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף זה, ייתכן כי בהמשך ישולבו דרישות נוספות ביחס לחובת הניטור ועל קבלן למלאן במלואן באופן מיידי מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר אליו על ידי המועצה ו/או תמיר ו/או מי מטעמם.

4.4. **יעד העברת תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון - בכפוף להוראות סעיף שגיאה!**
מקור ההפניה לא נמצא.5 להלן, הקבלן מתחייב בזאת לפנות את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון, שנאספה על ידו בכל סבב פינוי, למחזור מוכר בישראל וזאת באופן מידי וללא כל שהות עם סיומו של כל יום פינוי.

4.5. הקבלן יבצע את עבודות הפינוי בצורה שקטה ומסודרת החל מהשעה 06:00 בבוקר. פינוי תכולת כלי האצירה הייעודיים יעשה במהירות וביעילות, תוך הקפדה על מניעת רעש או כל מטרד אחר. הקבלן מתחייב להשאיר את אזור כלי האצירה הייעודיים נקי ומסודר ברדיוס של 1 מטר ממקום פינוי הפסולת, וכן שלא ללכלך את המדרכות והכבישים במהלך הובלת הפסולת למחזור מוכר. יובהר למען הסר ספק, כי על הקבלן לאסוף ולשנע את פסולת האריזות שתמצא בתוך כלי האצירה הייעודיים בלבד. כל פסולת שתמצא מחוץ לכלי האצירה הייעודיים לא תוכנס לכלי האצירה ולא תפונה על ידי קבלן האיסוף, אלא תסולק על ידי הקבלן על מנת להותיר את כלי האצירה וסביבתם נקיים.

4.6. **נעילת פח לאחר ריקון:** הקבלן מתחייב לנעול את כלי האצירה לאחר ריקונו.

4.7. **ביצוע שקילה**

4.7.1. מדי יום עבודה, בטרם תחילת ביצוע העבודות, לרבות במקרה של חזרה לסבב פינוי נוסף לאחר פריקת תכולה במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילת "אפס" במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה מעת לעת. באחריות הקבלן לוודא כי המשאית תהייה ריקה לחלוטין במועד ביצוע שקילת "אפס" כאמור.

4.7.2. בתום כל יום העבודה ולפני כל פריקה של תכולת המשאיות במפעל המחזור המוכר, מחויב קבלן האיסוף לבצע עבור כל משאית שקילה במיקום עליו תורה הרשות המקומית ו/או מי מטעמה לקבלן האיסוף מעת לעת על אף האמור לעיל, במקרים חריגים, הרשות המקומית ו/או מי מטעמה, על פי שיקול דעתם הבלעדי, רשאים לפטור את הקבלן מביצוע שקילה טרם פריקת התכולה במפעל המחזור המוכר כאמור.

4.7.3. למען הסר ספק מובהר, כי אין באמור לעיל בכדי לגרוע מחובת הקבלן לבצע שקילה של תכולת המשאית במפעל המחזור המוכר, לפני פריקתה.

4.7.4. הקבלן יעביר למנהל העבודה מידי יום את כל שוברי השקילה של המשאיות – הן של שקילת האפס והן של השקילה עם התכולה כמפורט לעיל. כמו כן, יעביר הקבלן למנהל העבודה דו"ח חודשי מרוכז של כל השקילות לאותו חודש.

4.7.5. ככל שקבלן האיסוף יידרש לבצע מעת לעת שקילות נוספות לשקילה הנדרשת בכניסה וביציאה ממפעל המחזור, כמפורט בסעיפים 4.7.1-4.7.3 לעיל, השקילה הנוספת תבוצע באתר שקילה אשר ימצא בתחומה המוניציפלי של המועצה או בסמוך לתחומה המוניציפלי של המועצה או בדרכה של משאית האיסוף אל המועצה ("הלוך") או אל מפעל המחזור ("חזור"), הכול מבלי שהקבלן יידרש להוצאות כספיות נוספות מכל סוג ומין שהם.

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

4.8. **שמירה על איכות פסולת האריזות:** הקבלן מתחייב לא לערבב את תכולת כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון עם פסולת אחרת מכל סוג שהוא, וזאת לאורך כל תקופת ההסכם.

4.9. **מכלי האצירה הייעודיים:**

4.9.1. הקבלן מתחייב לשלט את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון בהתאם להנחיות ולמפרט שיועבר אליו על ידי הרשות המקומית.

4.9.2. ככל שהדבר רלוונטי (ראה לעיל סעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.1-1.3**), הקבלן מתחייב לרכוש ולהציב את מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון במקומות ובלוחות הזמנים המפורטים בתכנית הפריסה.

4.10. **תחזוקת מכלי האצירה הייעודיים:**

4.10.1. הקבלן מתחייב לדאוג על חשבונו לתחזוקה שוטפת ולמצבן הפיסי והוויזואלי של כלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ולתקן על חשבונו כל נזק שייגרם להן, כתוצאה מבלאי שימוש, ולמעט מקרים של גניבה או נזק בלתי הפיך לכלי האצירה הייעודיים. עם זאת, ועל אף האמור לעיל, קבלן האיסוף יהיה אחראי לכל נזק, לרבות נזק בלתי הפיך, אשר נגרם על ידו או על ידי מי מטעמו, ובמצב כזה ייתקן כל נזק או יחליף כל כלי אצירה ייעודי כאמור תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה מהרשות המקומית, כפי שתועבר אליו מראש ובכתב. החלטת הרשות המקומית באשר לגורם הנזק תהיה סופית ולקבלן האיסוף לא תהא כל דרישה או תביעה לעניין זה.

4.10.2. למען הסר ספק מובהר, כי הקבלן לא יהיה זכאי לפיצוי כלשהו במקרה של גניבה או נזק כאמור שייגרמו לכלי האצירה הייעודי. כמו כן, ידוע לקבלן כי אין הרשות המקומית ו/או תמיר מחויבות להציב כלי אצירה ייעודי חלופי בכל מקרה של גניבה או נזק שייגרם לכלי האצירה.

4.11. **עובדים**

4.11.1. הקבלן יבצע את העבודה ע"י צוותי עבודה ומשאיות קבועים. על הקבלן להעביר את כלל הפרטים הרלוונטיים לעניין זה, לרבות שמות הנהג והפועלים, מספר רישוי המשאית/יות, שם מנהל העבודה ודרכי התקשרות עימו. צוותי העבודה והמשאיות לא יוחלפו אלא במקרים חריגים בלבד, כדלקמן:

4.11.1.1. תקלה במשאית.

4.11.1.2. הכנת המשאיות לבחינת רישוי (טסט).

4.11.1.3. מחלת נהג או עובד.

4.11.1.4. יציאה לחופשה או מילואים של הנהג ו/או עובד ו/או מנהל העבודה.

4.11.1.5. סיום עבודתם של הנהג ו/או הפועל ו/או מנהל העבודה בחברה.

4.11.2. במקרים האמורים בסעיף 4.11.1 לעיל תבוצע העבודה ע"י משאיות ו/או צוותי עבודה חלופיים. הקבלן או מנהל העבודה יודיעו לרשות המקומית ו/או מי מטעמה מראש ובכתב על ההחלפה כאמור.

4.12. **דיווחים**

4.12.1. ביחס לפסולת אריזות הקרטון, מצהיר ומתחייב קבלן האיסוף כדלקמן:

4.12.1.1. קבלן האיסוף ידווח, לא יאוחר מ-15 ימים מסיומו של כל חודש קלנדרי (להלן: "החודש המדווח"), על פסולת אריזות קרטון שנאספה ופונתה על ידו מתחומה המוניציפלי של הרשות המקומית, במהלך החודש המדווח, ואשר הועברה למפעל מחזור מוכר בישראל, וזאת על ידי מערכת הדיווח האינטרנטית. השימוש במערכת הדיווח האינטרנטית יהיה בהתאם לתנאי

השימוש של המערכת ובכפוף לאישור המשתמש כי קרא את תנאי השימוש והוא מתחייב לפעול לפיהם. הדיווח יבוצע בהתאם להוראות תמיר, כפי שתמיר תעבירן לרשות המקומית, ויכלול את כל המידע שיידרש על ידי תמיר מאת הרשות המזמינה, ככל שיידרש, לרבות צירוף אסמכתאות, תעודות שקילה ותעודות משלוח ממפעל המחזור אליו הועברה הפסולת (להלן: "הוראות תמיר").

4.12.1.2. ככל שבכפוף לאישורה של תמיר יבצע קבלן האיסוף פעולה אחרת כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 5-2** להלן יעביר קבלן האיסוף לרשות המקומית את הדיווחים באמצעות מערכת הדיווח האינטרנטית, וזאת בהתאם להוראות תמיר.

4.12.1.3. יובהר, כי לצורך העברת הדיווח, כמפורט בסעיף **4-12-1-14.12.1.1** ו- **4-12-1-24.12.1.2**, על הקבלן לוודא כי יש ברשותו מחשב אישי (PC) בעל חיבור לרשת האינטרנט במהירות גלישה של 10 (עשרה) מגה, לכל הפחות, ודפדפן מסוג Explorer (גרסה 9 ומעלה) ו/או מסוג Chrome ותוכנת Office.

4.13. **פיקוח:** הקבלן מתחייב לאפשר למפקחים מטעם הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן לפעול ולפקח על פעולותיו ועל דיווחיו, כפי שתורה הרשות המקומית ו/או תמיר ו/או מי מטעמן מעת לעת.

5. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים

5.1. הבעלות בתכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון היא של תמיר בלבד. עם זאת תמיר הסכימה, לצורך מכרז זה, כי תכולת מכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון ישמשו כאמצעי תשלום לקבלן ובתנאי כי הקבלן יפעל בהתאם לאמור בהוראות נספח זה.

5.2. הקבלן מתחייב בזאת כי לא יבצע בתכולת כל אחד ממכלי האצירה הייעודיים לפסולת אריזות קרטון את אחת או יותר מהפעולות הבאות (להלן: "**פעולות אסורות**"), אלא אם כן קיבל אישור מתמיר מראש ובכתב:

5.2.1. מכירה שלא לשם מיחזור מוכר בישראל;

5.2.2. ייצוא לחו"ל;

5.2.3. השבה;

5.2.4. מחזור שאינו מחזור מוכר בישראל;

5.2.5. כל טיפול או פעולה אחרת.

6. פורמט ההצעה הכספית ומנגנון העברת התמורה

6.1. הקבלן יגיש הצעתו במסגרת המכרז כך שתכלול התייחסות כדלקמן, וכמפורט בנספח הטכני של המכרז.

6.1.1. **עלות בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – תשלום של המועצה לקבלן** - העלות כוללת את כלל השירותים שיסופקו על ידי קבלן האיסוף, לרבות אספקה של כלי האצירה, הצבתם, תחזוקה חודשית מלאה ושוטפת, איסוף ופינוי תכולתם ושינועה למחזור מוכר בישראל (להלן: "**התמורה לקרטון**"). למען הסר ספק מובהר, כי כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון יפונו בתדירות קבועה כפי שפורטה בנספח הטכני. עוד מובהר, כי התמורה הכוללת שתשלום לקבלן תחושב על פי מספר הפינויים שיבוצעו בפועל על ידי הקבלן ואינה מותנית במשקל פסולת אריזות קרטון שיפונו ממכלי האצירה.

6.2. **החשבונית:**

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

6.2.1. החשבוניות ביחס לפסולת אריזות הקרטון תכולת כלי האצירה הייעודיים תונפק על ידי קבלן האיסוף הרלוונטי על שם הרשות המקומית, ויחולו ההוראות הבאות:

6.2.1.1. קבלן האיסוף יפרט בחשבונית באופן מלא את השירותים בגינם הוא מחייב, והרשות המקומית תבדוק את הפירוט, ולאחר אישורה תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לתמיר.

6.2.1.2. בנוסף, להלן הוראות נוספות הקשורות באופן הכנת החשבונית על ידי הקבלן (להלן: "**ההוראות הנוספות**"): הקבלן יציין על גבי החשבונית את הכיתוב הבא: "**בגין עבודות איסוף בהסדר עם חברת תמיר**". כמו כן הקבלן יכלול בחשבונית אך ורק, חיובים אותם נדרשת תמיר להשיב לרשות המקומית על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית ולא תכלול חיובים נוספים שיש לקבלן מול הרשות.

מובהר לקבלן כי תנאי לאישור החשבונית לתשלום הינו קיום ההוראות הנוספות במלואן על ידי הקבלן.

6.2.1.3. לאחר שהרשות המקומית תבדוק את הפירוט וכן את קיומן של ההוראות הנוספות ותמצא כי יש לאשר את החשבונית, הרשות תעבירו לתמיר בצירוף חשבון מטעם הרשות המקומית לאישור תמיר עם כל הדיווחים והאסמכתאות הנדרשות על פי ההסכם בין תמיר לרשות המקומית.

מוסכם וידוע לקבלן כי תמיר תהא רשאית לערוך בעצמה בדיקה וביקורת על הפירוט של הקבלן, ולערער על הפירוט, וכי תנאי לתשלום הינו אישור תמיר את החשבונית שתונפק על ידי הקבלן.

7. סנקציות על הפרות הקבלן

7.1. מוסכם בזאת כי על ההתחייבויות הבאות של קבלן האיסוף יחולו קנסות כמפורט להלן:

7.1.1. פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים, בכל אזור הפינוי נשוא המכרז או בחלקו, שלא ביום שנקבע על ידי הרשות המקומית כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 4.1** לעיל: יקבע על בסיס הנוסחה הבאה ← { **מספר כלי האצירה המפונים בסבב** } * { **התמורה בש"ח בעבור פינוי בודד של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד** } = **גובה הקנס**.

7.1.2. אי פינוי תכולת מיכל אצירה ייעודי מנקודת איסוף ספציפית: 80 ₪ לכל נקודת איסוף בכל סבב פינוי.

7.1.3. ערוב פסולת האריזות הייעודית שפונתה עם סוגי פסולת אריזות מזרמים ייעודיים אחרים או כל סוגי פסולת אחרת, כאמור בסעיף 4.8 לעיל: 1,500 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.4. אי שינוע פסולת האריזות למחזור מוכר עם סיום הסבב באופן מידי וללא כל שהות, כאמור בסעיף 4.4 לעיל – 1,000 ₪ לכל סבב פינוי.

7.1.5. אי נעילת מכל אצירה ייעודי לאחר ריקונו: 50 ₪ לכל מכל אצירה בכל סבב פינוי.

7.1.6. אי צילום קרטוניות ו/או שקילת הפסולת על גבי מערכות שקילה ייעודיות, בכל סבב פינוי ובכל נקודת איסוף/פינוי פסולת, כאמור בסעיף 4.3.2 של הנספח האופרטיבי: 25 ₪ לכל קרטונית שלא צולמה ו/או נשקלה, כאמור.

7.1.7. שימוש ברכב איסוף שאינו עומד באחת או יותר הדרישות המפורטות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 4-2** לעיל וכן שימוש ברכב איסוף במצב תפעולי או תחזוקתי גרוע, או רכב שממנו נופלים לקרקע פריטים שנאספו: 1,250 ₪ לכל הפרה שנרשמה ולכל סבב פינוי בו נעשה שימוש ברכב כאמור.

7.1.8. אי התקנה מערכת איתור ו/או ליקוי במערכת האיתור ו/או אי יכולת שימוש במאגר נתונים כאמור בסעיף 4.3 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

- 7.1.9. אי התקנת מערכת ניטור ובקרה ו/או ליקוי במערכת הניטור והבקרה ו/או אי יכולת שימוש במאגר הנתונים של מערכת הניטור והבקרה ו/או אי השתתפות בהדרכה הנדרשת לצורך למידת אופן השימוש במערכת הניטור והבקרה כאמור בסעיף 4.3.2 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי או לכל מקרה.
- 7.1.10. העברת דיווחי ניטור שלא בהתאם להוראות סעיף 4.3.2.12. דיווח לא נכון הינו, בין היתר, דיווח אשר לא נקלט בו מידע לא נכון ו/או לא נקלט בו מידע כלל ביחס לנתונים שלהלן: (1) נתוני זיהוי חד ערכי; (2) מיקום גיאוגרפי; (3) צילום כלי האצירה; (4) שעת הצילום; (5) נפח כלי האצירה, וזאת בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן ו/או מי מטעמו כמעשה או מחדל מכוונים או בין אם הדבר בוצע על ידי הקבלן או מי מטעמו ברשלנות: 1,500 ₪ לכל שורת דיווח.
- 7.1.11. אי פינוי תכולת מכלי האצירה הייעודיים למחזור מוכר כאמור בסעיף **שגיאה! מקור** **ההפניה לא נמצא.4-4** לעיל: 3,750 ₪ לכל פינוי כאמור.
- 7.1.12. אי ביצוע שקילה כאמור בסעיף 4.7 לעיל: 1,800 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.13. החלפת צוותי עבודה ו/או משאיות ללא אישור הרשות המקומית כאמור בסעיף 4.11 לעיל: 500 ₪ לכל סבב פינוי.
- 7.1.14. ביצוע אחת או יותר מהפעולות האסורות כמפורט בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.5-2** לעיל: 6,000 ₪ לכל פעולה אסורה ביחס לכל פינוי.
- 7.1.15. אי קיום חובת הדיווח כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.4-12** לעיל, או דיווח לא נכון: 10,000 ₪ לכל הפרה. יובהר כי אי קיום חובת הדיווח ו/או דיווח לא נכון כוללים בין היתר, אך לא רק, אי העברת אסמכתאות, אי העברת אישור רואה חשבון והעברת דיווחים חלקיים או דיווחים שלא במועדם.
- הקנסות הנ"ל יופחתו מסכום החשבונית הכולל שיוציא קבלן האיסוף לרשות המקומית או לתמיר כאמור לעיל.
- 7.2. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, מובהר בזאת כי אין באמור בעניין הפרות המנויות בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.7-1** לעיל, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות המקומית הן במצטבר.
- 7.3. יובהר כי לא תוטל סנקציה מבלי שניתנה לקבלן התראה להסדרת הטעון הסדרה ו/או תיקון ובלבד שמדובר על הפרה ראשונה ולא על הפרה חוזרת ונשנית ובלבד שהנזק יתוקן תוך זמן סביר מרגע קבלת הדרישה, כפי שתועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי החלטת המועצה לעניין "זמן סביר" לתיקון הנזק הינה עליונה ומכרעת ולקבלן לא תהיה כל דרישה או תביעה מכל סוג ומין שהם לעניין זה. עוד יובהר כי כל פיצוי אשר יושת על הקבלן לא יותנה בהמצאת הוכחות לנזק.
- 8. הפרות יסודיות**
- 8.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות להפרות יסודיות (ככל שישנן כאלה) ולהוראות דלעיל, מוסכם בזאת כי:
- 8.1.1. הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.4-1**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.4-2**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.4-4**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.4-8**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.4-10**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.4-12**, **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.4-14**, ו- **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.5-2** לעיל תיחשב להפרה יסודית של הסכם ההתקשרות שנערך מכוח המכרז (להלן לצרכי סעיף זה: "ההסכם") וזאת באופן מידי, ואף ללא התרעה מצד הרשות, ומבלי שתידרש הרשות ליתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.
- 8.1.2. כמו כן, כל הפרה של הוראה מהוראות נספח זה שלא תוקנה בתוך 14 ימים ממתן ההודעה על ההפרה, תחשב להפרה יסודית של ההסכם.

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

8.1.3. בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 8-1** זה הרשות המקומית תהיה רשאית לבטל את ההסכם באופן מידי, ולחלט כל ערבות בנקאית שהעמיד הקבלן כבטוחה לביצוע התחייבויותיו מוכח מסמכי המכרז ו/או נספח זה (ערבות ביצוע).

8.1.4. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, בכל מקרה של הפרה יסודית של ההסכם, יוטל על הקבלן פיצוי כספי בשיעור של 5,000 ₪ ובמילים עשרת אלפים שקלים חדשים (להלן: **"הפיצוי המוסכם"**). הצדדים מסכימים ומצהירים בזאת, כי אמדו את גובה הפיצוי המוסכם כסביר והוגן בנסיבות העניין וכי לא יטענו להפחתתו בערכאות משפטיות כלשהן.

8.1.5. עוד מובהר בזאת כי, אין בביטול ההסכם על ידי הרשות המקומית במקרה של הפרות כאמור בסעיף **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. 8-1** זה, כדי לגרוע מכל סעד אחר העומד לרשות המקומית על פי כל דין ו/או על-פי הוראות נספח זה ו/או על-פי יתר מסמכי המכרז, וכי כל זכויות הרשות יהיו במצטבר.

9. היעדר יחסי עובד-מעביד

9.1. על אף כל האמור ביתר מסמכי המכרז, ובנוסף להוראות המכרז המתייחסות לשלילת יחסי עובד-מעביד בין הקבלן לרשות המקומית (ככל שישנן כאלה), הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת כדלקמן:

9.1.1. הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

9.1.2. אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין הרשות המקומית יחסי עובד מעביד, כמשמעותם על פי כל דין.

9.1.3. הוא ייתן את שירותיו לרשות המקומית כאמור במסמכי המכרז כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחוזים ובין בנזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

9.1.4. בגין כל עובדיו או מי מטעמו, הוא יהיה אחראי עבור כל תשלום לביטוח לאומי ובניכוי מס הכנסה ויישא בכל ההוצאות הללו וכן כי לרשות המקומית לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהרשות המקומית.

9.1.5. כל עובד אצלו אשר יספק את השירותים נשוא המכרז, מועסק על ידו

9.1.6. בלבד, כי הוא אחראי לו כאמור אחריות שילוחית בהתאם לדין, וכי הוא ידאג על אחריותו ועל חשבונו לכל התשלומים ולהענקת כל הזכויות לפי הדין בגין העסקת כל עובדיו כאמור, לרבות משכורת על כל רכיביה, ולרבות תשלומי חובה, מסים וכל היוצא באלה, לרבות הפרשה לקופת פיצויים, בהתאם לשיעורים ולסכומים הקבועים בדין.

9.1.7. כל פעולותיו תהיינה על אחריותו הבלעדית ועל חשבונו, לרבות כל ההוצאות מסוג כלשהו הכרוכות במתן שירותים כאמור במסמכי המכרז לרשות המקומית.

9.1.8. הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית, מיד עם דרישתה הראשונה, בגין כל סכום שבו נשאה הרשות המקומית או חויבה לשלם בשל תביעת עובד שפעל בתקופה הרלבנטית מטעמו ושעילתה בקיום יחסי עובד-מעביד עם הרשות המקומית. כמו כן הוא ישפה ויפצה את הרשות המקומית בגין כל הפסד, נזק או הוצאה (לרבות הוצאות משפט ושכ"ט עו"ד) אשר הרשות המקומית נשאה בהם או חויבה לשאת בהם בקשר לתביעת עובד כנ"ל, ובלבד שהרשות המקומית תודיע לקבלן תוך זמן סביר אודות תביעה ו/או דרישה כאמור לעיל.

10. בחירת זוכים

10.1. הרשות המקומית רשאית, על פי שיקול דעתה, שלא לבחור כלל זוכה במכרז במקרה בו קבלן יחיד יגיש הצעה למכרז. במקרה זה תהיה רשאית הרשות המקומית לפרסם מכרז חדש ו/או לצאת

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה
לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

להתמחרות עם הקבלן המציע ו/או עם קבלנים אחרים, אף אם לא הגישו הצעה במסגרת המכרז,
והכל בכפוף לדיני המכרזים.

מסמך ג' – הסכם התקשרות

שנערך ונחתם בקרית יערים ביום _____ לחודש _____ שנת 2022

בין : מועצה מקומית קרית יערים

הגר"א 25, קרית יערים

(להלן "המועצה" או "המזמין")

מצד אחד ;

לבין : שם : _____

ח.פ./ת.ז. : _____

כתובת : _____

טלפון : _____

פקס : _____

(להלן "הקבלן")

צד שני ;

הואיל : והמועצה פרסמה מכרז 01/22 לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפלי, לרבות הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על כל דין בישראל (להלן : "השירותים" או "העבודות") ;

והואיל : והקבלן הגיש הצעתו במסגרת המכרז והצעתו נבחרה על ידי המועצה ;

והואיל : והקבלן הצהיר כי הינו בעל הידע, המשאבים, הכישורים, כוח האדם, המקצועיות, הניסיון, בעל כל הרישיונות, האישורים והציוד המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונה המוחלט והמלא של המועצה, והמועצה הסכימה למסור את ביצוע השירותים לקבלן בהתאם ובכפוף להוראות הסכם זה ובכפוף לכל דין ;

והואיל : וברצון הצדדים לעגן בהסכם מחויבויותיהם וזכויותיהם ההדדיות ;

לפיכך, הוסכם והותנה בין הצדדים כדלקמן :

1. הגדרות

בהסכם זה יחולו ההגדרות המפורטות בסעיף 2 למסמך א' ובאמור בהוראות הנספח הטכני ובנספח האופרטיבי המצורפים למכרז.

2. מסמכי ההסכם

2.1. הסכם זה כולל את כל מסמכי המכרז על כל צרופותיו לרבות הנספחים והמסמכים שצרף הקבלן להצעתו, ואלה מהווים חלק בלתי נפרד הימנו ומשלימים אותו.

2.2. להסכם התקשרות זה יצורפו, בין היתר, שני הנספחים כמפורט להלן :

1. **נספח ב/1 של המכרז** - מפרט דרישות טכניות למתן שירותים לטיפול בפסולת אריזות (להלן: **"הנספח הטכני"**).

2. **נספח ב/2 של המכרז** - הוראות תפעוליות נוספות לקבלן האיסוף (להלן: **"הנספח האופרטיבי"**)

יובהר כי על אף האמור בכל יתר הוראות המכרז וההסכם, בכל מקרה של סתירה ו/או אי התאמה בין הוראה מהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי לבין יתר הוראות המכרז וההסכם, יגברו הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי. עוד יובהר כי בכל מקרה של סתירה בין ההגדרות המנויות במסמכי המכרז וההסכם, לבין ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי או לחילופין בחוק להסדרת הטיפול באריזות, התשע"א-2011 (להלן: **"חוק האריזות"**) - יגברו ההגדרות המנויות בנספח הטכני ובנספח האופרטיבי ו/או בחוק האריזות.

2.3. מבלי לגרוע מאמור בסעיף 2.2 לעיל - בכל מקרה של הבהרה/ פרשנות סעיף, המועצה תיתן את הפרשנות, והחלטתה תהיה סופית.

2.4. גילה הקבלן אי בהירות או סתירה בין הוראות ההסכם לרבות כל מסמך אחר הנוגע לו, יפנה מיד למנהל לשם קבלת הנחיות כיצד לנהוג. הכרעת המנהל תהא סופית והקבלן יהא מחויב לנהוג על פי הוראותיו.

2.5. מובהר כי כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

3. **מהות ההתקשרות**

הקבלן יספק, יציב ויתחזק כלי אצירה ייעודיים לפסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") ויפנה וישנע את תכולתם למחזור מוכר על פי כל דין בישראל, והכל כמפורט במסמכי המכרז, לרבות בהוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי (להלן: **"העבודות"** ו/או **"השירותים"**).

4. **תקופת ההתקשרות**

4.1. תקופת ההתקשרות בין הקבלן למועצה תהיה לפרק זמן של שלוש שנים (36 חודשים), שיחל מיום חתימת ההסכם עם הקבלן (להלן: **"תקופת ההתקשרות הראשונה"**).

4.2. למועצה שמורה הזכות להאריך את תקופת ההתקשרות הראשונה לתקופה נוספת בת שנה (12 חודשים) או כל חלק ממנה בכל פעם, הכול לפי שיקול דעתה הבלעדי בהודעה מראש ובכתב לקבלן של 30 יום לפחות לפני תום תקופת ההתקשרות הראשונה (להלן: **"תקופת הארכה"** או **"תקופת האופציה"**), כך שסך כל תקופת ההתקשרות המצטברת, לרבות תקופת האופציה לא תעלה על חמש (5) שנים (60 חודשים).

4.3. היה והוארך החוזה כאמור, הסכם זה ימשיך לחול על הצדדים ככתבו, בשינויים המחויבים.

4.4. החליטה המועצה להאריך את ההסכם כאמור לעיל, יציג הקבלן במועד חתימתה על הסכם הארכה של אישור ביטוח, ערבות וכל מסמך אחר אשר תדרוש המועצה, והכול על פי תנאי ההסכם.

4.5. המועצה רשאית בכל עת, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, וללא מתן נימוק להחלטתה, להפסיק את ההתקשרות ע"פ הסכם זה תוך מתן הודעה מוקדמת בכתב של 60 יום מראש, בלבד שעברו לכל הפחות 12 חודשים מתחילת ההתקשרות, נשוא הסכם זה, ולקבלן לא תהיינה כל טענות ו/או תביעות כספיות ו/או

אחרות, בגין סיום תקופת ההתקשרות, למעט זכותו של הקבלן לקבלת תמורה בגין שירותים שסופקו על ידו בפועל עד למועד סיום תקופת ההתקשרות.

5. הצהרות הקבלן

הקבלן מצהיר ומתחייב בזאת;

- 5.1. לבצע את העבודות בהתאם לאמור בהסכם זה ונספחיו, לרבות הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי, וכן בהתאם להוראות/ הנחיות שיינתנו לו ע"י המזמין מעת לעת והכל לשביעות רצון המזמין.
- 5.2. הקבלן מצהיר בזאת, כי הנו בעל מומחיות, ניסיון ויכולת מקצועית מתאימים לביצוע העבודות וכי נהירים לו היטב כל כללי ותקני הבטיחות הנוגעים לביצוע העבודות. כן הוא מצהיר ומתחייב כי הינו מוסמך ומורשה לספק את השירותים בהתאם לכל דין, וכי ימשיך להחזיק בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים הנדרשים על פי דין למתן השירותים במשך כל תקופת הסכם זה, לרבות רישיון הובלה מטעם משרד התחבורה. וכן כי יש לו היכולת, האמצעים, הרישיונות, הביטוחים וההיתרים לספק למזמין את השירותים והעבודות כמפורט במכרז זה על נספחיו. מוסכם בזאת, כי השגת כל הביטוחים, ההיתרים, הרישיונות וכיו"ב יהיו באחריות הקבלן ועל חשבונו בלבד.
- 5.3. הקבלן וצוות העובדים מטעמו מתחייבים להקדיש את מרצם, ניסיונם וכושר עבודתם, לעשות את מיטב מאמציהם ולהפעיל את מלוא כישוריהם לקידום הנושאים שבטיפולם.
- 5.4. הקבלן מתחייב לשאת באחריות בלעדית לביצוע השירותים ולאיכותם.
- 5.5. הקבלן מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי המזמין ו/או מי הקשורים עמו ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לו ולשמו הטוב.
- 5.6. הקבלן מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המזמין ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת, הנחיות בכל הנוגע לשירותים ואופן ביצועם.
- 5.7. הקבלן מתחייב לבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות או כרוכות בהם, לפי מיטב הנהוג המקצועי במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון המזמין.
- 5.8. הקבלן מתחייב לספק את השירותים תוך הפרעה מינימאלית לתושבים, הולכי הרגל והנהגים ולאפשר תנועה סדירה בכבישים ובמדרכות.
- 5.9. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שביצוע העבודה יביא אותו ו/או את עובדיו במגע עם תושבי המועצה והוא מתחייב לנהוג כלפי האזרחים בנימוס ובאדיבות.
- 5.10. הקבלן מצהיר ומתחייב כי יפנה את פסולת אריזות הקרטון, תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות"), למחזור מוכר על פי כל דין בישראל בלבד.
- 5.11. הקבלן מצהיר בזאת כי במועד כניסת ההסכם לתקפו מצויים בידו כלי רכב כמפורט בהוראות המכרז.
- 5.12. הקבלן מתחייב כי יהיה ברשותו במהלך כל תקופת ההתקשרות רישיונות עסק כנדרש בתנאי הסף למכרז זה והוא יחדשם בהתאם לצורך עוד בטרם יגיע מועד רישיון העסק לסיום תוקפו.
- 5.13. הקבלן מצהיר ומתחייב כי במשך כל תקופת ההתקשרות כלי הרכב יהיו מבוטחים בהתאם להוראות כל דין.
- 5.14. הקבלן מצהיר ומתחייב כי התמורה הקבועה בהסכם זה נבחנה על ידו והוא מצא אותה משביעת רצון כתמורה לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.

5.15. הקבלן מצהיר ומתחייב לעמוד בכול תנאי ההסכם על כל צרופותיו.

5.16. הקבלן מצהיר ומתחייב להעסיק עובדים לצורך ביצוע עבודה זו בהתאם לחוק שירות התעסוקה התשי"ט – 1959 ולשלם לעובדים אלה את אותו שכר עבודה ולקיים את אותם תנאי עבודה כפי שנקבעו בהסכם הקיבוצי לענף במידה וקיים ובכלל זאת בין היתר בהתאם לחוקי דיני העבודה.

5.17. הקבלן הינו עסק עצמאי הפועל על חשבונו, אחריותו וסיכונו העצמיים בלבד.

5.18. הקבלן מצהיר ומתחייב כי אין ולא היו בינו ובין מי מעובדיו או מי מטעמו ולבין המועצה יחסי עובד מעביד, כמשמעם על פי כל דין, כמפורט להלן.

5.19. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא ייתן את שירותיו למועצה כקבלן עצמאי וכל האנשים שיועסקו על ידו או מטעמו, יועסקו על חשבונו, ועליו בלבד תחול האחריות לגביהם בין בחושים ובין בנוזיקין ובגין תביעותיהם הנובעות מיחסי עבודה.

6. שינויים בהיקף העבודה

6.1. המועצה תהא רשאית לדרוש מהקבלן בכל עת לבצע שינויים מכל סוג שהוא בכל הקשור לביצוע השירותים, לרבות, עבודות הפינוי והקבלן מתחייב למלא אחר דרישת המועצה באשר לכך.

6.2. דרישת שינויים כאמור תינתן בכתב ומראש ותיחתם ע"י המועצה ו/או מי מטעמה.

6.3. מוצהר ומוסכם על הקבלן כי לא תהיינה לו איזה תביעות ו/או טענות כנגד המועצה בגין הקטנת/ הגדלת העבודה כאמור לעיל וכי לא יהיה זכאי בגין כך לאיזה פיצוי או תשלום או הגדלת השכר מעבר לתמורה אשר תשולם לו בעבור מתן השירותים אשר בוצעו בפועל, בהתאם לתוכנית עבודה סדורה אשר תעביר המועצה לקבלן מעת לעת ובהתאם לצורך, הכול כמפורט בהוראות הסכם זה.

6.4. אין באמור לעיל בכדי לגרוע מיתר תנאי ההסכם ונספחיו.

7. פיקוח כפיפות וביקורת

7.1. הקבלן יהא כפוף בכל הנוגע למחויבויותיו נשוא הסכם זה להוראותיו ולהנחיותיו של המנהל, והוא יבצע כל הוראה והנחיה מטעמו.

7.2. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ימסור הקבלן למנהל בע"פ ו/או בכתב, בכל עת שיידרש לכך, פרטים על כל נושא ועניין הנוגעים לעבודות.

7.3. הקבלן ידווח למנהל על בעיות ותקלות שהתעוררו במהלך ביצוע העבודות.

7.4. עם סיום עבודות הפינוי יודיע הקבלן על כך למנהל או למפקח מטעמו אשר יבדוק את עבודות הפינוי שבוצעו ויפרט בפני הקבלן את כל הליקויים והפגמים שאותרו על ידו במסגרת זו. הקבלן ידאג לתקן את הליקויים והפגמים שציינו המנהל או המפקח עוד באותו היום. בכפוף להשלמת העבודה לשביעות רצון המנהל או המפקח יינתן אישור על השלמת העבודה. מובהר בזאת כי מתן אישור כאמור הינו תנאי לתשלום התמורה.

7.5. לצורך ביקורת ופיקוח על ביצוע עבודת הפינוי ע"י הקבלן תהא למנהל בכל עת גישה למקום ביצוע עבודת הפינוי וכן לציוד המופעל ע"י הקבלן.

8.1. הקבלן יעסיק את עובדיו בהתאם להוראות כל דין והסכם ובכלל זה יקפיד וידאג:

8.1.1. לשלם לעובדיו השכר המגיע להם לפי כל דין והסכם קיבוצי במידה וקיים וכי הם יועסקו לפי התנאים הקבועים בכל דין או הסכם.

8.1.2. כי ינוהל עבורם תיק ניכויים כדין ויופרשו עבורם כל ההפרשות והניכויים הקבועים בדין או בהסכם לרבות הפרשות לרשויות המס, לקרנות ביטוח ופנסיה, קצובות ותוספות המגיעות לעובדים וכיוצ"ב.

לעניין סעיף זה "**הסכם**" - הסכם או הסדר קיבוצי ובהעדר הסכם כזה, בהתאם לקבוע ולמגיע מכוח הסכם או הסדר כאמור לעובדים הנמנים על ארגון העובדים היציג המייצג את מספר העובדים הגדול ביותר באזור המרכז המועסקים בעבודות דומות.

8.1.3. הקבלן מתחייב בין היתר להעסיק עובדים בהתאם להוראות חוק שכר מינימום, התשמ"ז – 1987.

8.1.4. במידה ויותר לקבלן להעסיק עובדים זרים, מתחייב הוא להעסיקם בהתאם לחוק והוראותיו בדבר העסקת עובדים זרים.

8.1.5. הקבלן יבטיח קיומם של תנאי בטיחות נאותים עבור עובדיו וכן קיומם של תנאים נאותים לשמירה על בריאותם ושלומם, והכל לפי הנדרש בכל דין, ובאין דרישה חוקית, כפי שיידרש ע"י המנהל.

8.2. המועצה תהיה רשאית בכל עת בתקופת ההתקשרות לבדוק כי הקבלן מקיים את תנאיו של סעיף זה. ככול שיתברר כי הקבלן לא עומד בהתחייבויותיו המועצה רשאית לקזז מהתמורה המגיעה לקבלן לטובת אחד או יותר מזכויות העובדים כאמור, וזאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לבטל את ההסכם ולתבוע את הקבלן בגין הפרתו.

9. אי מתן הרשאה לזכות במקרקעין

9.1. אין ברשות הניתנת לקבלן להצבת כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון על פי הסכם זה משום הרשאה לזכות כלשהי במקרקעין וכי אין בהסכם זה משום עסקה במקרקעין כהגדרתה בחוק המקרקעין, התשכ"ט – 1969 או כל חוק אחר.

9.2. הרשות הניתנת לקבלן להצבת כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון בהתאם לתנאי הסכם זה הינה, בין היתר, על פי התנאים הבאים:

9.2.1. מובהר בזאת במפורש כי הרשות הניתנת לקבלן זה ו/או למי מעובדיו ו/או למי מטעמו להצבת כלי אצירה לפסולת אריזות קרטון על פי הסכם זה הינה אך ורק רשות לשהייה בסביבת כלי האצירה לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה.

9.2.2. רשות השהייה שתוענק לקבלן ו/או מי מעובדיו ו/או מי מטעמו תהיה לגשת לכלי האצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון אך ורק למטרת ביצוע התחייבויותיו על פי הסכם זה ולצורך ביצוע הפעולות הבאות:

9.2.2.1. הצבת כלי האצירה על פי תנאי הסכם זה.

9.2.2.2. פינוי תכולת כלי האצירה על פי תנאי הסכם זה.

9.2.2.3. ביצוע פעולות תחזוקה לכלי אצירה כמפורט בהסכם זה.

9.2.2.4. שינוע/הזזת כלי אצירה לבקשת המזמין, על פי תנאי הסכם זה.

9.2.2.5. יובהר כי הרשימה שלעיל אינה רשימה סגורה.

10. היעדר יחסי עובד-מעביד

10.1. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בהסכם זה, יפעל הקבלן כקבלן עצמאי על כל הנובע והמשתמע מכך, ולא יתקיימו בין הצדדים או בין הקבלן ו/או עובדיו לבין המזמין יחסי עובד-מעביד וכל זכות של המזמין להורות, לפקח, או להדריך את הקבלן ו/או את עובדיו בביצוע הסכם זה לא תפורש כיוצרת יחסי עובד מעביד.

10.2. הקבלן בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי כל דין לאנשים המועסקים על ידו.

10.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי היה ויקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, כי למרות האמור בסעיפים 10.1 ו-10.2 לעיל בכל זאת התקיימו בין הקבלן ו/או מי מעובדיו למזמין יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה שיקבל הקבלן מהמזמין ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד - מעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית, תשלום לביטוח לאומי, ניכוי מס הכנסה וכיו"ב וישא בכל ההוצאות הללו וכן כי למועצה לא תהיה כל אחריות לגביו או למי מעובדיו, בין אחריות חוזית ובין אחריות בנזיקין או אחרת, וכי הוא וכל מי מטעמו לא יהיו זכאים לכל זכויות סוציאליות ו/או לפיצויים מהמועצה.

10.4. בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי הקבלן ישפה את המזמין בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי הקבלן, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המזמין בהקשר ולצורך תביעה כאמור, מיד עם דרישתה הראשונה לכך. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המזמין יהא זכאי לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה לקבלן על פי הסכם זה.

10.5. הקבלן ידאג לכך כי כל עובד בשירותו יחתום על אישור, כי לא קיימים בינו ובין העיריה יחסי עובד ומעביד.

10.6. הקבלן יהיה אחראי לקיומם המלא והשלם של כל חוקי ודיני העבודה החלים על עובדיו מכל מין וסוג שהוא לרבות צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

11. התמורה

11.1. התמורה תשולם לקבלן בגין כל פינוי של תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לאיסוף פסולת אריזות קרטון, אשר בוצע בפועל, בהתאם לתכנית עבודה סדורה אשר תעביר המועצה לקבלן הפינוי מעת לעת ובהתאם צורך, הכל בהתאם להוראות המכרז וההסכם לרבות הוראות הנספח הטכני והנספח האופרטיבי והוראות מסמך ה' – הצעת מחיר.

11.2. למען הסר ספק מובהר כי אספקת, הצבת ותחזוקת כלי האצירה בתחומה המוניציפלי של המועצה, תבוצע על ידי הקבלן ללא תמורה נוספת וכחלק ממתן שירותיו, נשוא הסכם זה.

11.3. יובהר כי התמורה לקבלן מגלמת את מתן כלל השירותים ואת ביצוע כל העבודות, החומרים, הציוד, ההוצאות והעלויות הכרוכות במתן השירותים ובהספקת הציוד ומילוי כל התחייבויות הקבלן נשוא מכרז זה.

- 11.5. מובהר כי התשלום לקבלן יותנה בהמצאת חשבונית מס כדין.
- 11.6. לתמורה יתווסף מע"מ בשיעור החוקי שיהיה בתוקף במועד התשלום, כנגד חשבונית מס כדין.
- 11.7. המחירים יהיו קבועים לאורך כל תקופת ההתקשרות, ללא הצמדה וללא תוספות למעט מע"מ כאמור.
- 11.8. פורמט ההצעה הכספית, מנגנון העברת התמורה ואופן הנפקת החשבונית בהתאם לכל הוראות הנספח האופרטיבי.
- 11.9. מובהר, כי תנאי לתשלום התמורה הינו מסירת כל הדיווחים והאסמכתאות על ביצוע השירותים בתדירות, באופן ובמתכונת כמפורט במסמכי המכרז, לרבות בנספח האופרטיבי.
- 11.10. הקבלן מצהיר ומתחייב כי התמורה שנקבעה נבחנה על ידו והוא מצא אותה כמשביעת רצון לביצוע השירותים נשוא מכרז זה.
- 11.11. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שתמורה כאמור תשולם לו בהתאם לביצוע העבודות בפועל והכול בהתאם להוראות המזמין ולשביעות רצונו. למען הסר ספק, יובהר כי התמורה לקבלן תחושב על ידי מכפלת מספר כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") שתכולתם פונתה בפועל, בהתאם לדרישת המזמין כאמור, במכפלת המחיר שהוצע על ידי הקבלן הזוכה במכרז ביחס ליחידת תמורה אחת (קרי: התמורה בעבור פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד).

12. מחויבות הקבלן בזמן שביתה או השבתה

- 12.1. הושבתה פעילות המועצה באופן מלא או חלקי, יפסיק הקבלן לפי הוראות המנהל את ביצוע מתן השירותים וזאת למשך הזמן עליו הורה לו המנהל. מובהר ומוסכם בזאת כי בעבור הפסקת מתן השירותים מחמת השבתה כאמור, לא זכאי יהא הקבלן לכל פיצוי ו/או תמורה כלשהי.

13. חיוניות העבודות ורציפותן

הקבלן מצהיר:

- 13.1. כי ידוע לו שהעבודות הינן עבודות חיוניות שלא ניתן להפסיקן בכל מקרה, לרבות בתקופות מלחמה, מתח בטחוני, שביתות והשבתות.
- 13.2. כי ידוע לו שאופייה של העבודות נשוא הסכם זה, והיותה שירות ציבורי, מחייבים כי הקבלן ועובדיו יעבדו ברציפות בביצוע הסכם זה, ועל כן הקבלן מתחייב בכל מקרה להמשיך ולבצע את העבודות כסדרן, וכחלק בלתי נפרד מכך, לנקוט מראש בכל הפעולות והמאמצים על מנת למנוע כל עיכוב, ביטול או פגיעה במהלך התקין של העבודות.
- 13.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, מובהר במפורש, כי גם במקרים של שביתה ו/או סכסוך עבודה כלשהו ו/או היעדרויות של עובדים, מתחייב הקבלן להמשיך ולבצע את העבודות כסדרן.
- 13.4. לאור האמור, בכל מקרה של הפסקת העבודות על ידי הקבלן, תהיה המועצה רשאית להעביר את ביצוע העבודות באופן מיידי לידי כל צד שלישי אחר. הקבלן מוותר בזאת על כל סעד זמני לעיכוב או ביטול החלטת

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

המועצה כאמור, ולרבות במקרה שהצדדים חלוקים בעניין ביטול ההסכם ו/או התמורה המגיעה לקבלן. אין באמור כדי לגרוע מזכות הקבלן על פי דין לפעול למיצוי זכויותיו הכספיות, ככל שהוא זכאי להן כדין.

13.5. הקבלן מצהיר כי ידוע לו שהעבודות הינן שירותים חיוניים בחירום, וכן שהמועצה מוכרת או עשויה לקבל הכרה כ"מפעל חיוני" ו/או "כמפעל למתן שירותים קיומיים" והקבלן מתחייב בזאת כי במידה ויוכרז ע"י הרשויות המוסמכות אחד המצבים בהתאם להוראות אחד או יותר מהחוקים הבאים:

13.5.1. הכרזה על מצב חירום על ידי השר המוסמך לכך כאמור בתקנות שעת חירום (סמכויות מיוחדות) תשל"ד-1973.

13.5.2. הכרזה על מצב מיוחד בעורף כמשמעותו בסעיף 9 לחוק ההתגוננות האזרחית, תשי"א-1951.

13.5.3. הכרזה על אירוע כאירוע אסון המוני כהגדרתו בסעיף 90א לפקודת המשטרה (נוסח חדש), תשל"א-1971.

13.5.4. הכרזה על מצב חירום בהתאם להוראות סעיף 38 לחוק יסוד הממשלה. אזי, עשויות לחול הוראות חוק שירות עבודה בשעת חירום, תשכ"ז-1967 ו/או הוראת כל דין רלבנטי אחר, על העבודות ו/או עובדי הקבלן ו/או כלי הרכב של הקבלן המשמשים לצורך ביצוע העבודות, ומבלי שהקבלן יהא זכאי לכל פיצוי או תוספת תשלום מהמועצה בגין כל האמור.

14. רמה מקצועית ושמירת דינים

14.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, הקבלן מתחייב לבצע את השרות הניתן על ידו בנאמנות, במהימנות וברמה מקצועית נאותה, והוא יהא אחראי ללא סייג כלפי המועצה לטיב השרות שיינתן על ידו על פי ההסכם זה.

14.2. הקבלן מצהיר ומתחייב לשמור ולקיים במהלך כל תקופת ההסכם את הוראות הדין ולפעול לפיהם בנוגע לכל מחויבויותיו מכוח ההסכם זה.

אחריות הקבלן - הפרות/ קנסות/ פיצוי/ שיפוי וקיזוז

15. הפרה יסודית

15.1. מבלי לגרוע מהאמור יובהר כי הפרה של כל אחת מהדרישות הקבועות בסעיפים 3,5,8,10,13,14,20,21 לעיל תיחשב להפרה יסודית של ההסכם בין המועצה לקבלן וזאת מבלי שתידרש המועצה לתן לקבלן ארכה לתיקון ההפרה.

15.2. מוסכם כי הפרת אחד או יותר מסעיפי ההסכם זה, תהיה הפרה יסודית, ככל שההפרה, כולה או חלקה, לא נגרמה בשל מעשה או מחדל של צד ג' ו/או כוח עליון, והקבלן לא תיקן את ההפרות כאמור בתוך 30 ימים מהיום בו נמסר לו הודעה בכתב על ידי המועצה בדבר ההפרה כאמור.

15.3. . כמו כן, כל הפרה אשר הקבלן חזר עליה יותר מ-5 פעמים, תיחשב להפרה יסודית, אף אם תוקנו ההפרות, כולן או חלקן, על ידי הקבלן.

15.4. בכל מקרה של הפרה יסודית המועצה תהיה רשאית לבטל את ההסכם עם הקבלן באופן מידי, ולחלט את הערבות הבנקאית.

15.5. בנוסף, ומבלי לגרוע מהאמור לעיל, על כל הפרה כמפורט בנספח האופרטיבי, יוטל על הקבלן פיצוי כספי מוסכם כמפורט בנספח האופרטיבי.

15.6. עד שלא הופסקה ההתקשרות בכתב על ידי המועצה, הקבלן מתחייב להמשיך בהסכם.

16. סנקציות על הפרות הקבלן

16.1. יובהר כי על הפרות הקבלן להתחייבויותיו, יחולו הקנסות המפורטים בנספח האופרטיבי.

17. אחריות הקבלן - פיצוי שיפוי וקיזוז

17.1. הקבלן יהיה אחראי כלפי המועצה לכל נזק כולל לגוף ולרכוש, ולכל אבדן שייגרמו למועצה ו/או לעובדיה ו/או לרכושם של אלה ו/או לכל צד שלישי כלשהו ו/או לעובדי הקבלן ו/או למי מטעמו של הקבלן, כתוצאה ממעשה או מחדל בביצוע העבודות או בקשר אליהן על ידי הקבלן או מי מטעמו או על ידי מי שנתון למרותו, ולרבות, כל נזק או קלקול שייגרמו לכביש, דרך, מדרכה, שביל, גדר, רשת מים, בויב, חשמל, כבלים, טלפון, צינורות להעברת דלק או מובילים אחרים תוך כדי ו/או עקב ביצוע העבודות, בין שהנזק או הקלקול נגרמו באקראי ובין שהיו מעשה הכרחי וצפוי מראש לביצוע העבודות. הקבלן מתחייב לתקן על חשבונו הוא בהתאם להוראות המועצה והרשויות המוסמכות על פי דין, ככל שקיימת לרשויות כאמור סמכויות ספציפיות עפ"י דין, או, לפי בחירת המועצה, לשאת בעלות התיקון של כל נזק או קלקול כאמור וזאת באופן מידי ובדרך היעילה ביותר לשביעות רצונה המלאה של המועצה ושל כל אדם או רשות המוסמכים לפקח על הטיפול בכביש, בדרך, מדרכה, שביל, ברשת מים, בויב, חשמל, כבלים, טלפון וצינורות להעברת דלק או מובילים אחרים וכיו"ב כאמור.

17.2. הקבלן יהיה לבדו אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו לצורך העבודות נשוא ההסכם.

17.3. הקבלן פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפותה ו/או לפצותה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים או הוצאה שהיה על הקבלן לשלמו ע"פ כל חוזה או דין לרבות הוצאות ושכ"ט עו"ד. המועצה תודיע לקבלן על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבונו.

17.4. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר הקבלן זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריות הקבלן כאמור לעיל.

17.5. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ישלם הקבלן למועצה קנסות ופיצויים מוסכמים ביחס לכל חריגה מהתחייבויותיו.

17.6. מובהר בזאת למען הסר ספק כי הפיצוי הנקוב בנספח יידרש וישולם בהתייחס למחדל או מעשה מצד הקבלן ביחס לכל מקרה ומקרה בנפרד.

18. ביטול ההסכם ותוצאותיו

18.1. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:

18.1.1. מונה לקבלן כונס נכסים מכוח כל דין ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד - ניתן לגביו צו פירוק;

18.1.2. נגד הקבלן או מי ממנהליו הוגש כתב אישום או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה כפי שמפורט בתצהיר בדבר היעדר הרשעות קודמות;

18.1.3. הקבלן או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד או בכל מעשה מרמה;

18.1.4. הוכח למועצה כי הקבלן אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת;

18.1.5. הקבלן מעסיק נהגים ללא רישיון בהתאם להוראות החוק;

18.1.6. הקבלן עובד ללא היתרים ו/או רישיונות כנדרש בתנאי הסף;

18.1.7. הקבלן מעסיק עובדים זרים שלא כדין;

18.1.8. הקבלן מקבל התראות חוזרות ונשנות על ידי המפקח בדבר אי מתן השירות כנדרש במכרז. מובהר כי 3 התראות בחודש יחשבו להפרה יסודית.

18.2. מובהר בזאת כי אין במקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם בבחינת רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין ובכלל זה לבטל ההסכם עקב הפרתו ע"י הקבלן.

18.3. בוטל ההסכם כאמור לעיל תוכל המועצה לחלט את פיקדון הערבות ולבצע את העבודה באמצעות קבלן אחר מבלי לגרוע מכל סעד או פיצוי או תרופה המגיעה למועצה מכוח הוראות כל דין או ההסכם.

18.4. ביטלה המועצה את ההסכם כאמור לעיל מחויב יהא הקבלן להמשיך ולבצע את העבודה על אף הביטול באותה תקופה שעד לכניסתו לעבודה של הקבלן החליפי ולכול הפחות לתקופה של 90 יום מיום הביטול. באם סרב הקבלן להמשיך לבצע את העבודה כמבוקש, תחלט המועצה את הערבות המצויה בידה שהתקבלה מהקבלן וזאת מבלי לגרוע מכל סעד או תרופה העומדים למועצה במקרה כאמור.

18.5. למרות האמור בסעיף 18.4 למועצה שמורה הזכות לבקש את הפסקת עבודת הקבלן באופן מיידי, זאת בהתאם למפורט בהסכם זה.

18.6. סעיף קטן ~~18.4~~ 18.418-4 לעיל יחול גם במקום בו הגיע ההסכם לכדי ביטול שלא על ידי המועצה.

19. בטיחות

19.1. במהלך כל ביצוע העבודות ינקוט הקבלן בכל האמצעים הדרושים בכדי לשמור על תנאי בטיחות נאותים של עובדיו ו/או מי מטעמו ו/או צדדים שלישיים הקשורים לעבודות וזאת בהתאם להוראות כל דין, לרבות תקנים ו/או הנחיות ולפי דרישת המנהל.

19.2. המועצה תהא רשאית להפסיק את עבודת הקבלן במידה ועבודתו נעשית בתנאים בטיחותיים לא נאותים ו/או לא מתאימים לדרישת המועצה ו/או דרישות הדין.

20. ביטוח

20.1. מבלי לגרוע מהתחייבויות הקבלן על-פי הסכם זה ומאחריותו לנזקים להם הוא יהיה אחראי על-פי כל דין. הקבלן מתחייב לעשות ביטוח כמפורט בנספח אישור על קיום ביטוחים המצורף להסכם זה **כנספח ג/2** ומהווה חלק בלתי נפרד ממנו (להלן: "**דרישות ביטוח**"). עלות הביטוחים וההשתתפויות העצמיות יחולו על הקבלן בלבד.

20.2. הביטוחים הנדרשים, גבולות האחריות וסכומי הביטוח הרשומים באישור על קיום ביטוחים, הנם מזעריים ואין בהם משום אישור של המועצה או מי מטעמה להיקף וגודל הסיכון העומד לביטוח. על הקבלן יהיה לקבוע ביטוח וסכומי ביטוח כפי הסיכון על מנת למנוע הפסד לו, לתאגיד תמיר, למועצה ולצד שלישי כלשהו.

20.3. בנוסף לאמור באישור על קיום ביטוחים, מתחייב הקבלן לערוך ולקיים בעבור כל אחד מכלי הרכב מכל סוג שהוא לרבות ציוד מכני הנדסי אשר ישמשו אותו לצורך ו/או בקשר עם ביצוע העבודות נשוא הסכם זה, את הביטוחים כמפורט להלן:

20.3.1. ביטוח חובה המבטח חבות הטעונה ביטוח על-פי דרישות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש), התש"ל-1970.

20.3.2. ביטוח צד שלישי גוף בגין כלי רכב וציוד הפטורים מחבות הטעונה ביטוח על-פי דרישות פקודת ביטוח רכב מנועי (נוסח חדש), התש"ל-1970, בגבול אחריות של לפחות 10,000,000 ש"ח בגין מקרה אחד.

20.3.3. ביטוח אחריות כלפי רכוש צד שלישי בגין כלי רכב, בגבול אחריות של לפחות 1,000,000 ש"ח בגין נזק אחד.

20.3.4. ביטוח צד שלישי גוף ורכוש בגין כלי רכב יורחבו לשפות את המועצה, תאגיד תמיר והבאים מטעמם, בגין אחריות שתוטל על מי מהם עקב מעשה ו/או מחדל של הקבלן ו/או הבאים מטעמו, וזאת בכפוף לסעיף בדבר אחריות צולבת לפיו יחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

20.3.5. ביטוח מקיף לרכב ולמתקנים הנמצאים עליו.

20.4. למרות הרשום לעיל, רשאי הקבלן שלא לבטח בביטוח מקיף את רכושו, והקבלן מצהיר בזאת כי לא תהינה לו טענות או תביעות כלפי תאגיד תמיר, המועצה והבאים מטעמם בגין אובדן או נזק שנגרם לרכושו ובלבד שוויתור זה לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בכוונות זדון.

20.5. היה ולדעת הקבלן יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הקבלן לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

20.6. ביטוחי הקבלן יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

מתחייב המבטח כי ביטוחי הקבלן לא יצמצמו, ולא יבוטלו, ולא אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

20.7. 14 ימים לפני כניסת הסכם זה לתוקף או מועד תחילת העבודות בפועל, המוקדם מבניהם, ימציא הקבלן למועצה את נספח ג/2, אישור על קיום ביטוחים, כשהוא חתום על-ידי חברת ביטוח בעלת רישיון של מדינת ישראל לעסוק בסוגי הביטוח הרשומים בו.

20.8. 14 ימים לפני תום תקופת הביטוח הנקובה בנספח ג/2 - אישור על קיום ביטוחים או כל הארכה שלו, ימציא הקבלן למועצה שוב אותו כשהוא חתום על ידי מבטחו בסיפא שלו תחת הכותרת " אנו מאשרים כי תוקף אישור זה מוארך לתקופה, כדלקמן: ".

20.9. במידה והקבלן יחליף מבטח במהלך תקופת הביטוח או עם סיומה, ימציא הקבלן למועצה את העתק האישור המקורי כשהוא חתום על ידי המבטח החדש. תהליך זה יחזור על עצמו כל עוד לא הסתיימו העבודות וההתחייבויות נשוא ההסכם.

20.10. האמור בסעיף זה (סעיף ביטוח) הינו תנאי מתלה ומקדמי להתחלת פעילות של הקבלן על פי ההסכם. בחתימתו על מסמכי ההסכם מאשר הקבלן כי הוא הבין ויערוך את הביטוח הנדרש על פי הסכם זה.

20.11. המועצה תהיה זכאית למנוע מן הקבלן את פעילותו במקרה שנספח ג/2 לא הומצא לה במועד שצוין לעיל.

20.12. הפרה של סעיף זה (סעיף ביטוח) , תהווה הפרה של תנאי מהותי של ההסכם.

20.13. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי בהמצאת אישור ביטוח כאמור לעיל, אין משום מתן פטור כלשהו לקבלן מאחריותו על פי תנאי ההסכם ו/או על פי דין, בין אם חברת הביטוח התחייבה לפצות על נזקים כאמור ובין אם לאו, והמצאת אישור ביטוח לידי המועצה כאמור לעיל, אין בה כדי להטיל על המועצה אחריות כלשהי לגבי היקפו וטיבו של הביטוח.

20.14. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי המועצה תהיה רשאית לבדוק את האישור על קיום ביטוחים אך לא תהיה חייבת לעשות כך.

20.15. מוצהר ומוסכם בין הצדדים, כי באם יחול עיכוב בתחילת ביצוע ההסכם עקב אי המצאת או אי הסדרת ביטוח כנדרש, יישא הקבלן בכל הוצאה או נזק שיגרם עקב כך.

20.16. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לגבול ההשתתפויות העצמיות הנקובה בפוליסות.

20.17. הקבלן לבדו יהיה אחראי לנזקים העולים על סכומי הביטוח וגבולות האחריות הנקובים בפוליסות.

20.18. הקבלן מצהיר כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה והבאים מטעמה וכן כלפי תאגיד תמיר בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי בעבורו עפ"י הביטוחים הרשומים בהסכם זה וכל ביטוח אחר שהסדיר, והוא פוטר בזאת אותם מכל אחריות לנזק כאמור.

20.19. הקבלן לבדו אחראי לתשלום הפרמיות עבור הביטוחים, לתשלום ההשתתפויות העצמיות ולמילוי כל החובות המוטלות על המבוטח על-פי תנאי הפוליסות.

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

20.20. הפר הקבלן את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויותיו ו/או זכויות המועצה והבאים מטעמה ו/או זכויות תמיר, יהא הקבלן אחראי לנזקים שייגרמו להם באופן מלא ובלעדי, ולא תהיינה לו תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפיהם, והוא יהא מנוע מלהעלות כל טענה כאמור כלפיהם.

20.21. לא עמד הקבלן בהתחייבותו לפי המפורט לעיל במלואו או בחלקו, תהיה המועצה זכאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים או חלק מהם במקומו של הקבלן ועל חשבונו ו/או לשלם במקומו כל סכום שהוא, וזאת מבלי לגרוע מזכותה לכל סעד אחר. הזכות לערוך ביטוח במקומו של הקבלן תחול גם במקרה של ביטול הביטוח או צמצומו במהלך תקופת ההסכם.

21. ערבות ביצוע

21.1. להבטחת מילוי התחייבויותיו של הקבלן ע"פ הסכם זה ימציא הקבלן למועצה במעמד חתימתו על ההסכם, ערבות בנקאית בסך של 3,000 ₪ (שלושת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "ערבות ביצוע") שתהא בתוקף לאורך כל תקופת החוזה ועוד 60 יום ותהא ניתנת לפירעון בכל עת ללא הגבלות ו/או התניות כלשהן וזאת בתוך 7 ימים מיום שנדרש חילוטה על ידי המועצה, בנוסח המצ"ב **כנספח ג/1**.

21.2. הערבות הנ"ל תהא ניתנת למימוש בכל תקופת תוקפה בהתאם לשקול דעתה הבלעדי של המועצה והמועצה תהא רשאית לחלטה - כולה או מקצתה - אם יופר תנאי מתנאי ההסכם וזאת מבלי לגרוע מכול סעד או תרופה המגיעה למועצה בהתאם להוראות חוק החוזים ו/או הוראות כל דין.

22. המחאת ההסכם או חלקו וקבלני משנה

22.1. הקבלן אינו רשאי להמחות את זכויותיו או חובותיו מכוח הסכם זה או חלק מהן, לאחר או לאחרי וכן אין הוא רשאי להעביר או למסור לאחר כל זכות או חובה הנובעת מההסכם, ולרבות המחאת הזכות לקבלת סכומי תמורה ממנו לגורם אחר ללא הסכמת המזמין ותמיר בכתב ומראש. היה הקבלן תאגיד תחשב "המחאה" - לרבות העברה של 25% ומעלה מהון מניות התאגיד, ממי שהחזיק בו במועד חתימת הקבלן על ההסכם לאחר או לאחרי.

22.2. היה והתברר כי הקבלן מעסיק/העסיק קבלני משנה ללא אישור מראש ובכתב מהמועצה ומתמיר יחויב הקבלן בסך של 5,000 ₪ בגין כל יום בו העסיק הקבלן קבלני משנה בניגוד לאמור (סכום זה יהיה צמוד למדד ממועד החתימה על ההסכם ועד ליום התשלום בפועל).

22.3. המועצה תהא רשאית להמחות זכויותיה או חובותיה מכוח ההסכם לכל גורם אחר שתמצא לנכון - בכפוף להבטחת שמירת זכויותיו של הקבלן.

23. עיסוק בהרשאה, ניהול ספרים ומסמכים נוספים

23.1. הקבלן מצהיר כי הוא מנהל ספרים כדין וכי הוא פועל במסגרת עבודתו נשוא חוזה זה כנדרש על פי כל דין כלפי שלטונות המס ובכלל, וכי ימשיך ויעשה זאת במהלך כל תקופת חלותו של חוזה זה.

23.2. הקבלן מצהיר ומתחייב כי הוא מנהל תיק ניכויים כדין לכל עובדיו, כי הינו מפריש עבורם את כל ההפרשות הנדרשות על פי הדין וכי הוא ימשיך ויעשה כן בכל תקופת חלותו של חוזה זה.

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

23.3. במעמד חתימתו של הסכם זה ו/או סמוך לכל שנת כספים חדשה ימציא הקבלן למועצה אישור על גובה ניכוי מס במקור מטעם פקיד השומה אזורי. מוסכם בזאת כי במידה ולא יומצא למועצה אישור כאמור במועד, לא יהא זכאי הקבלן לכל החזר מהמועצה בגין סכומי ניכוי שנוכו מהתמורה לה הוא זכאי בהעדר אישור כאמור, וזאת על אף שהמציא בדיעבד אישור כנדרש.

24. ויתור

24.1. ויתר אחד הצדדים על זכות מזכויותיו או על ביצוע חובה שחייב היה הצד השני לבצע מכוח דין או הסכם לא ייחשב הדבר לויתור גורף במקרה עתידי דומה ולא יהא בויתור כאמור משום תקדים לכל מקרה עתידי כאמור.

24.2. כל ויתור, ארכה שינוי או הנחה מטעם אחד הצדדים לא יהיו בתוקף אלא אם נעשו מראש ובכתב ונחתמו על ידי הצדדים לחוזה זה

25. שונות

25.1. לקבלן אין ולא תהיה זכות קיזוז ו/או עכבון מכל סיבה שהיא. הקבלן מוותר על זכות הקיזוז וזכות עיכבון.

25.2. כל התחייבות המוטלת על הקבלן לפי חוזה זה, תהיה המועצה רשאית אך לא מחויבת לעשותה במקום הקבלן, בין בעצמה ובין בכל דרך אחרת, וכל ההוצאות והנזקים בקשר לכך יחולו על הקבלן.

25.3. בנוסף, מבלי לפגוע באמור לעיל, מודגש כי את המועצה יחייב אך ורק מסמך בכתב החתום כדין על ידי המועצה.

25.4. מוסכם בין הצדדים כי מסמכי החוזה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים, והתחייבויות, בכתב או בעל פה שאינם נכללים במסמכי החוזה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתם. כל ויתור הסכמה או שינוי מהוראות מסמכי החוזה לא יהא להם כל תוקף אלא אם נעשו בכתב ובחתימת שני הצדדים.

26. כתובות והודעות

26.1. כתובות הצדדים הינן כמפורט בכותרת להסכם זה.

26.2. כל מסמך או הודעה שתישלח לאחד הצדדים בדואר רשום לפי הכתובת לעיל יחשבו כאילו נתקבלו 72 שעות לאחר מסירתם במבנה הדואר.

ולראיה באו הצדדים על החתום :

אישור רו"ח/עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד/רו"ח מאשר בזאת כי ההסכם נחתם ע"י:

1. _____
2. _____

וכי הם מוסמכים לחייב את התאגיד בחתימתם (*למחוק אם לא רלוונטי).

עו"ד/רו"ח

תאריך

אישור יועמ"ש המועצה:

הסכם זה אושר לחתימת המזמין על ידי היועמ"ש המועצה.
לחתימת ההסכם קדם מכרז כדין.
ההסכם עומד בדרישות הדין.

חתימה

תאריך

לכבוד

המועצה המקומית קרית יערים (להלן: "המזמין")

הנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 3,000 ש"ח (הסכום במילים: שלושת אלפים שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם הסכם שביניכם לבין המבקש בעניין מכרז מס' 1/22 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפלי של המועצה לרבות הספקה, הצבה, ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל, ולמילוי כל תנאיו של ההסכם.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פרות וירקות), כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה. לעניין ערבות זו, יהא "מדד הבסיס" - מדד חודש _____ שהתפרסם ב - 15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"המדד הקובע" לעניין ערבות זו יהיה המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

הפרשי ההצמדה לעניין ערבות זו יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו "הפרשי ההצמדה" הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס.

אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הנ"ל בתוספת הפרשי הצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, **תוך 7 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי הצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי _____ לא תענה.

לאחר יום _____ **ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.**

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

נספח ג/2 - דרישות ביטוח

במסמך זה אין לבצע מחיקות או הוספת מלל כלשהו.

על הקבלן להמציא לידי מועצה מקומית קרית יערים ו/או חברות עירוניות, מרחוב הגר"א 25, קרית יערים (להלן "מבקש האישור") אישור קיום ביטוחים (אק"ב) בנוסח הטבלה המופיעה בסוף נספח זה, הכולל את הביטוחים המפורטים להלן:

א. ביטוח רכוש

וכן ציוד נלווה בבעלותו ו/או באחריותו של הקבלן, במלוא ערכם, מפני אבדן או נזק עקב הסיכונים המקובלים בביטוח אש מורחב לרבות אש, עשן, ברק, התפוצצות, רעידת אדמה (316), נזקי טבע (313), נזקי נוזלים והתבקעות צינורות, פגיעה על ידי כלי רכב, פגיעה על-ידי כלי טיס, שביתות, פרעות, נזק בזדון וכן פריצה (314). מוסכם כי הקבלן רשאי שלא לערוך ביטוח רכוש, במלואו או בחלקו, ואולם הפטור יחול כאילו נערך הביטוח כאמור במלואו.

ב. ביטוח אחריות כלפי צד שלישי

- לכיסוי אחריותו של הקבלן על פי דין, בגין אובדן ו/או נזק העלולים להיגרם לצד שלישי לרבות (ומבלי לגרוע מכלליות האמור) מבקש האישור (322).
- הביטוח אינו הגבלה בדבר חבות הנובעת מ:
 - הרעלה,
 - כל דבר מזיק במאכל או במשקה המוגש ככיבוד במקום,
 - זיהום תאונתי פתאומי,
 - נזק לרכוש שהמבוטח או כל אדם אחר בשירותו פועלים או פעלו בו ו/או עליו שלא במישרין בעת קרות מקרה הביטוח,
 - חבות המבוטח בגין קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם (307)
 - תביעות תחלוף מצד המוסד לביטוח לאומי (315).
- הביטוח מורחב לשפות את מבקש האישור, בכפוף לסעיף אחריות צולבת לפיו ייחשב הביטוח כאילו נערך בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח (302) (304) (321).
- הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
- ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג' (329).
- גבולות האחריות: 4,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ג. ביטוח חבות מעבידים (נדרש רק במידה שהקבלן מעסיק עובדים)

- לכיסוי חבות הקבלן על פי דין כלפי כל המועסקים על ידו, בגבולות אחריות כנקוב להלן.
- הביטוח אינו כולל הגבלה בדבר:
 - עבודות בגובה ובעומק,
 - פיתיונות ורעלים,
 - העסקת נוער כחוק,
 - קבלנים, קבלני משנה ועובדיהם היה וייחשבו כעובדי המבוטח.
- מבקש האישור הינו מבוטח נוסף, היה וייחשב למעבידים של מי מעובדי הקבלן (319).
- ביטוח זה הינו ביטוח ראשוני, לכל ביטוח אחר שנערך ע"י מבקש האישור או עבורו (328).
- הביטוח כולל ויתור על זכות שיבוב כלפי מבקש האישור (309).
- גבולות האחריות: 6,000,000 ₪ לתובע, 20,000,000 ₪ למקרה ובמצטבר לתקופת הביטוח.

ד. כללי לכל הביטוחים

- במידה והמבוטח נדרש להחזיק כלי רכב לביצוע העבודות, עליו להחזיק בביטוחי חובה משולמים ותקפים לכלל הרכבים המשמשים לביצוע העבודות וכן ביטוח רכב צד שלישי, בתוקף, בגבול אחריות שלא יפחת מ-750,000 ₪.
- על מבטחי הקבלן לאשר כי לא תפגענה זכויות מבקש האישור מחמת אי מסירת הודעה על נזק ו/או איחור בהגשת תביעה בגין הביטוחים הנ"ל.
- סייג רשלנות רבתי יבוטל ככל שקיים בפוליסת הנ"ל, בכפוף לחובת הזהירות של המבוטח ובכפוף לזכויות המבטח עפ"י דין.
- ביטול הביטוחים הנ"ל ו/או שינויים לרעה, לא ייעשה אלא במשלוח הודעה מראש של 30 יום למבקש האישור, בדואר רשום.

לתשומת לב הקבלן ומבטחיו:

על יד כל דרישה בביטוחים הנ"ל מופיע בסוגריים קוד כיסוי/ביטול חריג כנדרש ע"י הממונה על שוק ההון ביטוח וחסכון, אותו יציין המבטח של הקבלן באק"ב של הקבלן. בדרישה שלא מופיע קוד בצידה, ניתן שלא לציינה באק"ב, אך יש לכלול כיסוי/ביטול חריג זה בפוליסת הביטוח של הקבלן (הרחבה של הפוליסה לטובת המבוטח).

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור			
שם: מועצה מקומית קרית יערים ו/או חברות עירוניות	שם:	נדל"ן <input type="checkbox"/> שירותים <input checked="" type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____	<input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים <input type="checkbox"/> אחר: _____			
ת.ח.פ.:	ת.ח.פ.:					
מען: הגר"א 25, קרית יערים	מען:					
מכרז פומבי לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל						
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים <small>יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'</small>
חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח					מטבע	
רכוש		ביט			₪	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג'		ביט			4,000,000	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים		ביט			20,000,000	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחר		ביט			₪	
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג') *						
004 אשפה ושירותי מחזור ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבוטח:						

מסמך ד' – הצהרת המציע

1. אני הח"מ מצהיר כי קראתי בעיון את כל המסמכים כמפורט במכרז ובהסכם, הבנתי את האמור בהם, ואני מסכים לכל האמור בהם. רצ"ב כל המסמכים וההוכחות כנדרש במסמכי המכרז. בנוסף, רצ"ב נוסח המכרז חתום בחתימתי, כהוכחה לכך שקראתי, הבנתי והסכמתי לכל האמור בו.
2. אני מצהיר בזאת כי הנני קבלן מקצועי, מיומן, מנוסה, בעל הציוד וכוח האדם המתאים ושהינו בעל יכולת מכל הבחינות לתת את השירות לשביעות רצונו המוחלט של המזמין.
3. אני מציע לבצע את העבודות על-פי מסמכי המכרז וההסכם. אני מצהיר, כי ידוע לי שחתימתי על ההצעה ועל החוזה מחייבת אותי לכל דבר ועניין.
4. אני מתחייב, כי אם הצעתי תתקבל, אחתום, במועד שאדרש לעשות זאת, על העתקים נוספים של החוזה, בהיקף שיקבע על ידכם כולל כל הנספחים.
5. הצעתי זו, על כל המשתמע ממנה, הינה בתוקף כמפורט ב**נספח א/1**- טבלת לוחות זמנים לעריכת המכרז.
6. אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים בכס ובין אם לאו. כן אני מצהיר ומתחייב בזאת, כי לא תהא לי כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.
7. למען הסר ספק, אני מצהיר, כי ידוע לי, שאינכם מחויבים לקבל כל הצעה שהיא, והדבר נתון לשיקול דעתכם הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליכם לנמק את החלטתכם. כן אני מצהיר, כי ידוע לי, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלי בלבד במלואן, ולא תהיה לי כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך.
8. ידוע לי, כי ביצוע העבודה, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואני מתחייב למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותי במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
9. מובהר בזאת, כי מחיר ההצעה שנקוב בהצעתי כולל את כל העבודות, הציוד, חומרי העזר, כח אדם וכל יתר הדרוש לביצוע השירות על-פי כל מסמכי המכרז/החוזה.
10. ידוע לי, כי המחיר שמוצע על ידי למזמין הוא סופי, ולא תהינה לי כל טענה בדבר הפסד.
11. אם הצעתי תתקבל, הריני מתחייב לבצע את כל הפעולות המפורטות כדלקמן, וזאת תוך חמישה (5) ימי עבודה מתאריך הודעתכם בדבר זכייתי במכרז:
 - 11.1. לחתום על ההסכם **מסמך ג'** ונספחיו להחזירו למזמין כשהוא חתום.
 - 11.2. להמציא לכם ערבות בנקאית בסך ובתוקף לפי דרישות המכרז, צמודה למדד המחירים לצרכן חתומה ומבוטלת כדין, להבטחת קיום תנאי ההסכם, בנוסח **נספח א/1** למסמכי המכרז, ועל פי מסמכי המכרז.
 - 11.3. להמציא אישור על קיום ביטוחים בנוסח **נספח א/2** למסמכי המכרז.
12. אני מצהיר בזאת כי ידוע לי שאם לא אבצע את הפעולות המנויות בסעיף 11 לעיל כולן או מקצתן אאבד את זכותי לבצע השירותים נשוא המכרז והמזמין יהא רשאי לחלט את הערבות הבנקאית שמצורפת להצעתי זו (**נספח ד/2**) ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע העבודות נשוא הצעתי והכל כמפורט במכרז.
13. כן ידוע לי שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המזמין עקב הפרת ההתחייבויות שאני נוטל על עצמי עם הגשת הצעתי למכרז.

לראיה באתי על החתום:

שם המציע: _____

מס' ת.ז./מס' חברה: _____ כתובת: _____

תאריך: _____ חתימה: _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך גלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____ (למילוי כשהמציע הוא אדם).

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם התאגיד: _____ ולחייב את התאגיד. (למילוי כשהמציע הינו תאגיד).

עו"ד, _____
חתימה וחותמת

תאריך

נוסח כתב ערבות/מכרז/ערבות השתתפות - ערבות בנקאית להצעה למכרז

תאריך _____

לכבוד

מועצה מקומית קרית יערים (להלן: "המזמינה")
הגר"א 25, קרית יערים

נדון: ערבות בנקאית מס' _____.

1. לבקשת _____ מס' ת.ז.ח.פ.א.ע.מ. _____ (להלן: "המציע")
אנחנו ערבים בזה כלפי המזמינה לסילוק כל סכום עד לסך כולל של 1,500 ₪ (אלף חמש מאות שקלים
חדשים) (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת המציע בקשר עם השתתפות מכרז פומבי מס' 01/22
לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון בקרית יערים.
2. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, תוך תקופה שלא תעלה על חמישה-עשר (15) ימים ממועד קבלת דרישתכם
על ידינו באופן המפורט להלן, אנחנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה, ובלבד שלא יעלה על סכום
הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה
מאת המציע.
3. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____
בכתובת _____ כשהיא חתומה על ידי המוסמכים מטעמכם.
- לעניין סעיף זה, דרישה אשר תימסר בפקס או בדואר אלקטרוני, לא תיחשב כ"דרישה".
4. התשלום כאמור בסעיף 2 לעיל ייעשה על ידינו, בדרך של העברה בנקאית לחשבונכם על פי הפרטים שיימסרו
על ידיכם בדרישתכם או באמצעות המחאה עשויה על ידינו לפקודתכם - על פי שיקול דעתכם הבלעדי.
5. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום **23.06.2022** (כולל) בלבד, ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. כל
דרישה על פי ערבות זו צריכה להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
6. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

שם מוציא הערבות (בנק/חברת ביטוח): _____

מספר /שם הסניף: _____

מס' טלפון: _____ מס' פקס: _____

כתובת למשלוח דרישת מימוש הערבות: _____

נספח 3/ד - תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ ב _____
(תפקיד) (שם המציע)

1. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה *אליו לא הורשעו **ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה *אליו הורשעו **ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

* "בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2ב(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

** "הורשעו" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011 גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א- הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה

הרלוונטיות להלן:

חלופה - (1) המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה - (2) המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) – (הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן).

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

6. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המזמינה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר: _____

אימות עו"ד

אני הח"מ _____, עו"ד (מ.ר. _____) מאשר כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, ת.ז. _____, לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה בפני את תוכן תצהירו/ה לעיל בחתמו/ה עליו בפני. חתימה וחותמת: _____

המועצה המקומית קרית יערים

מכרז פומבי מספר 01/22 – לשירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון - הספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל

נספח 4/ד – תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ _____ נושאת ת"ז מס' _____ מורשהגית חתימה מטעם _____ מס' _____ זיהוי/ח.פ. _____ (להלן-"המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי החברה לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על החברה, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות נשוא מכרז זה.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה ע"י מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה. וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר- כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
- ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה- אך במועדים שונים –נחשבים לקנסות שונים.

לעניין תצהיר זה-

"דיני העבודה"-החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אימות חתימה

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי החברה _____

רשומה בישראל עפ"י דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם החברה הנ"ל.

כמו כן אני מאשרת כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי

ב _____ ה"ה מס' _____ זהות _____ \ המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את

האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה

תאריך

נספח 5/ז - תצהיר והתחייבות על העדר ניגוד עניינים

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא מכרז 01/22 ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למזמין באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המזמין מהווה הפרה יסודית של ההסכם נשוא מכרז 01/22.
- מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של "חשש לניגוד עניינים" או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

שם	חתימה
אישור עו"ד	
אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתיו/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכר/ת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.	

חתימה וחותמת

תאריך

נספח 6/ד - תצהיר בדבר העדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מר/גב _____ נושאות ת"ז מס' _____ מורשהגית חתימה מטעם _____
מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה
לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי _____ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז
01/22 לקבלת שירותים לטיפול בפסולת אריזות קרטון בתחומה המוניציפלי של המועצה לרבות הספקה, הצבה,
ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ופינוי ושינוע תכולתם מתחומה המוניציפלי של
המועצה למחזור מוכר על פי כל דין בישראל (להלן: "המכרז").

2. המציע לא הורשע:

2.1. בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה; פקודת המכס; חוק
מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393
ו-414 עד 438 לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי
ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות:

_____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע
במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

_____ חתימת המצהיר

אישור:

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני בכתובת
_____ מר/גב' _____ המוכר/ת לי אישית ו/או שזיהיתיו/ת על פי ת.ז.
מס' _____ ולאחר שהזהרתי/וה כי עליו/ה להצהיר את האמת כי יהיה/תהיה צפויה לעונשים
הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/ה את נכונות ההצהרה הנ"ל וחתם/ה עליה בפניי.

_____ עו"ד

_____ תאריך

נספח ד/7- אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____, מ.ר. _____

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי ה"ה :

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

שם _____ ת.ז. _____

משמשים מנהלים דירקטורים _____

בתאגיד :

שם התאגיד _____

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי :

חתימת כל אחד מהם חתימתם גם יחד _____

בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח _____

תאריך _____

מסמך ה' – כתב הצעת מחיר

1. המציע יפרט בהצעתו מחיר מבוקש עבור כל השירותים המפורטים במכרז זה.
2. המחיר המבוקש על ידי המציע בהצעתו, יהיה סופי ומוחלט ויכלול את כל המרכיבים הנדרשים לצורך ביצוע השירותים כהגדרתם במסמכי המכרז.
3. למען הסר ספק, מובהר בזאת שהמועצה לא תשלם לספק כל תוספת ו/או החזר הוצאות מעבר למחיר המבוקש בהצעה זו.
4. **התמורה החודשית לקבלן תהיה על פי היקף השירותים אשר סופקו בפועל בהתאם למחיר המפורט בהצעה להלן בתוספת מע"מ כדין והכל בהתאם להוראות המזמין ולשביעות רצונו המלאה.**
5. יובהר כי השוואת ההצעות לשם בחירה בזוכה תהיה על פי המחיר המוצע לפינוי תכולתו של כלי אצירה אחד, ייעודי לאיסוף פסולת אריזות קרטון.
6. ההצעה הנמוכה (הזולה) ביותר הינה ההצעה הטובה ביותר.
7. אין לנקוב במחיר העולה על המחיר המקסימאלי המפורט להלן. הצעת מחיר העולה על הסכום המקסימאלי תביא לפסילת ההצעה.
8. התמורה אותה תשלם הרשות לקבלן אינה מותנית במשקל הפסולת שנאספה.
9. הרשות תבחר למתן השירותים ביחס לפסולת אריזות קרטון בקבלן אחד בלבד. לא יבוצע פיצול במתן השירותים בין שני קבלני פינוי או יותר.
10. פסולת אריזות קרטון, תכולת כלי האצירה הייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון ("קרטוניות") תפונה בהתאם לצורך ובסה"כ לא יותר מ- 70 (במילים: שבעים) פינויים חודשיים של תכולת כלל כלי האצירה לפסולת אריזות קרטון הפזורים בתחומה של הרשות. יובהר כי ככל שייתווספו כלי אצירה נוספים בתחומה של המועצה – תעודכן תדירות הפינוי בהתאם לצורך, הכול בהתאם להוראות המועצה כפי שיוגשו לקבלן האיסוף מעת לעת מראש ובכתב.
11. קבלן האיסוף יידרש לספק, להציב ולתחזק כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון אשר יהיו ויישארו בבעלותו לאורך כל תקופת ההסכם ולאחריה. עם סיום תקופת ההתקשרות, בין אם במועדה, כפי שנקבע בהסכם ההתקשרות, ובין אם טרם לכן, קבלן האיסוף ייפנה את כלי האצירה אשר הוצבו על ידו ויעביר אותם לחצרו, הכול בהתאם להנחיית הרשות המקומית כפי שתועבר לקבלן מראש ובכתב. עם זאת, ולמען הסר ספק, קבלן האיסוף לא ייפנה את כלי האצירה מתחומה של הרשות, אלא רק לאחר שוודא כי הוצבו במקומם כלי אצירה חלופיים אחרים, על ידי הרשות ו/או מי מטעמה, ובכפוף לאישור הרשות המקומית כפי שיועבר לקבלן האיסוף מראש ובכתב, הכול בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי המצורף למכרז ולהסכם ההתקשרות.
12. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לשנות את תדירות הפינוי בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר הפינויים הנדרשים בדרך של הגדלה או הקטנה ו/או לשנות את מספר כלי האצירה הייעודיים בתחומה של הרשות המקומית בדרך של הגדלה או הקטנה, הכול בהתאם לראות עיניה ולצרכיה, ובתוך 60 ימים ממועד קבלת ההודעה כפי שתעבור לקבלן האיסוף מראש ובכתב. יובהר כי קבעה הרשות המקומית שינוי בתדירות הפינוי ו/או בכמות הפינויים ו/או מספר כלי האצירה, כמפורט לעיל, לא יחול שינוי בתמורה המשולמת לקבלן האיסוף מעבר לתמורה שנקב הקבלן הזוכה בכתב הצעתו.

13. הצעת המחיר:

הצעת הקבלן	מחיר מקסימום	פירוט העבודה
<p>_____ ₪ תשלום של הרשות לקבלן בעבור פינוי בודד של תכולת קרטונית אחת.</p>	<p>65 ₪ (במילים): שישים וחמישה שקלים) לפינוי בודד של תכולת קרטונית אחת;</p>	<p>פינוי תכולת כלי אצירה ייעודי אחד לפסולת אריזות קרטון מסוג "קרטונית" – העלות כוללת את כלל שירותי הקבלן, נשוא מכרז זה, לרבות אספקה, הצבה ותחזוקה של כלי אצירה ייעודיים לאיסוף פסולת אריזות קרטון, פינוי ושינוע תכולתם למחזור מוכר בישראל והעברת דיווחים כנדרש בהתאם להוראות הנספח האופרטיבי;</p>

שם המציע: _____ מס' ח.פ.ע.מ.: _____

טלפון: _____ פקס: _____ דוא"ל: _____

פרטי איש קשר: _____, תפקיד במציע: _____

טלפון נייד: _____