



מכרז פומבי מס' 5/2022

להפעלת צהרונים בקרית יערים

יוני 2022

מועצה מקומית קרית יערים

מכרז פומבי מס' 2022/5 להפעלת צהרונים בקרית יערים

1. המועצה המקומית קרית יערים (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים להשתתף במכרז להפעלת צהרונים לילדים בקרית יערים, לרבות החינוך המיוחד, זאת בהתאם לקול קורא תכנית ניצנים (או כל קול קורא שיבוא תחתיו) שיפורסם לרשויות המקומיות על ידי משרד החינוך ועל פי התנאים המפורטים במסמכי המכרז.
2. בשנת תשפ"ג-תשפ"ד התכנית תפעל עבור ילדים מגיל 3 ועד 6, גנים-טרום-טרום-חובה, טרום-חובה וחובה, בלבד.
3. מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות, החל משנת הלימודים תשפ"ה, למועצה שמורה האופציה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעניק לזוכים הפעלת צהרונים גם עבור תלמידי כיתות א'-ב' בבתי הספר היסודיים, זאת בכפוף לעמידת המציע בדרישות המכרז (לרבות קבלת אישור המוסד בו המציע מעוניין להפעיל צהרון ביחס לכיתות א'-ו-ב' במועד הגשת ההצעות וכו').
4. ניתן לעיין במסמכי המכרז ללא תשלום, באתר האינטרנט של המועצה: <https://kiryatyearim.muni.il>, וכן לעיין בכל מסמכי המכרז, בתיאום מראש בטלפון 02-5410000, במשרדי המועצה, ברח' הגר"א 25, קרית יערים. אולם כתנאי להגשת ההצעה יש לרכוש את מסמכי המכרז.
5. הצעות למכרז ניתן להגיש אך ורק על גבי טפסי המכרז, הניתנים להורדה מאתר המועצה או לקבלם במחלקת התקשרויות של המועצה, בהתאם לכתובתם לעיל.
על המציע לצרף להצעתו ערבות בנקאית, בנוסח המצורף **כנספח 2** למסמכי המכרז, על סך של **10,000 ₪ הערבות תהא בתוקף עד ליום 13.10.2022 (כולל)**.
6. המועצה תהא רשאית לדרוש הארכת תוקף הערבות הבנקאית.
7. שאלות הבהרה ניתן להגיש למחלקת התקשרויות במועצה, בדוא"ל שכתובתו: nehemia@yearim.co.il עד ליום **ג', 05.07.2022 בשעה 14:00**.
8. את ההצעות לרבות כל מסמכי המכרז כשהם חתומים על ידי המציע יש להכניס למעטפה סגורה כשעליה מצוין מספר המכרז ולהכניסה לתיבת המכרזים שבמשרדי המועצה, רחוב הגר"א 25, קרית יערים, לא יאוחר **מיום ד' 13.07.2022 בשעה 14:00**.
9. **את ההצעות יש למסור במסירה אישית. לא תתקבלנה הצעות בדרך אחרת.**
10. המועצה אינה מתחייבת לקבל את ההצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא.
11. הצעה שלא תמלא אחר כל תנאי המכרז תפסל ולא תובא לדיון.
12. מודעה זו מכילה מידע כללי וראשוני בלבד. התנאים ויתר הפרטים המחייבים ביחס למכרז הם כמפורט במסמכי המכרז. במקרה של סתירה או אי התאמה בין האמור במודעה זו לבין האמור במסמכי המכרז, תגברנה הוראות מסמכי המכרז.

יצחק רביץ

ראש המועצה המקומית קרית יערים

לוח זמנים לעריכת המכרז

- תקופת רכישת מסמכי המכרז: מיום ד', 29.06.2022 (ללא תמורה)
- מועד הגשת שאלות הבהרה: עד ליום ג', 05.07.2022 בשעה 14:00.
- מועד הגשת הצעות: עד ליום ד', 13.07.2022 בשעה 14:00.
- תוקף ערבות ההשתתפות: עד ליום 13.10.2022 (כולל)
- חתימת החוזה על ידי הזוכה: תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת הזכייה

המזמינה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות, הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז ו/או נרשם על ידי נציג המזמינה כמציע הזכאי להגיש הצעתו בהתאם להוראות המכרז.

תוכן עניינים למסמכי המכרז

המסמכים המפורטים מטה, מהווים חלק בלתי נפרד מהמכרז ויקראו להלן יחד ולחוד, **מסמכי המכרז** :

מסמך א'	תנאי הזמנה להציע הצעות
טופס 1	הצעת והצהרת המציע למכרז
טופס 2	נוסח כתב ערבות להשתתפות
טופס 3	אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד
טופס 4	תצהיר בדבר ניסיון קודם של המציע
טופס 5	טבלת מדדים לשקלול הצעות המציעים
טופס 6	תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים
טופס 7	תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים
טופס 8	תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה
טופס 9	תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות
טופס 10	הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין
מסמך ב'	חוזה
נספח א'	נוסח כתב ערבות לביצוע
נספח ב'	אישור עריכת הביטוחים
מסמך ג'	קריטריונים לתקצוב ונספחים - תוכנית ניצנים (לא מצורף)

מסמך א'תנאי הזמנה להציע הצעות1. רקע כללי

- 1.1. המועצה המקומית קרית יערים (להלן: "המועצה" או "המזמינה") מזמינה בזאת מציעים להשתתף במכרז להפעלת צהרונים לילדים בקרית יערים, לרבות החינוך המיוחד, זאת בהתאם לקול קורא תכנית ניצנים (או כל קול קרא אחר שיבוא תחתיו) שיפורסם לרשויות המקומיות על ידי משרד החינוך (להלן: "התוכנית").
- 1.2. בשנת תשפ"ג-תשפ"ד התכנית תפעל עבור ילדים מגיל 3 ועד 6, גנים-טרום-טרום-חובה, טרום-חובה וחובה, בלבד.
- 1.3. מובהר כי במהלך תקופת ההתקשרות, החל משנת הלימודים תשפ"ה, למועצה שמורה האופציה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעניק לזוכים הפעלת צהרונים גם עבור תלמידי כיתות א'-ב' בבתי הספר היסודיים, זאת בכפוף לעמידת המציע בדרישות המכרז (לרבות קבלת אישור המוסד בו המציע מעוניין להפעיל צהרון ביחס לכיתות א'-ב' במועד הגשת ההצעות וכו').
- 1.4. רשימת המוסדות שהינם זכאים להפעלת התוכנית בשנת התשפ"ג הינה **כפי שתעודכן במערכת הרישוי של משרד החינוך מעת לעת ואשר תיבדק באופן סופי במועד הגשת ההצעות**. מבלי לגרוע מן האמור ומבלי להתחייב למוסדות בהם תופעל התוכנית, **המוסדות בהם צפויה לפעול התוכנית בשנת תשפ"ג הינם:**

1.4.1. ביה"ס לבנות אוהל חסיה;

1.4.2. ת"ת תרי"ג / עטרת שלמה;

1.4.3. ת"ת יגדיל תורה;

1.4.4. גני"י בית יעקב;

1.4.5. גני"י אגודת ישראל;

1.4.6. גני"י חנוך מיוחד סולם;

1.4.7. גני"י חינוך מיוחד פתחיה.

- 1.5. יובהר כי הנתונים המפורסמים בסעיף 1.4 לעיל הם להתרשמות בלבד, ואין ביכולתה של המועצה לחזות כמה תלמידים ירשמו לתוכנית, אילו מוסדות יפעילו את התוכנית בכל מוסד ומה תהיה הנוכחות בפועל.
- 1.6. יובהר כי אין בכוונת המועצה להתקשר עם מפעיל אחד אשר יפעיל את התוכנית בכל המוסדות והיא זכאית לבחור במפעיל אחד או במספר מפעילים והבחירה במפעיל תתבצע בעבור כל מוסד בנפרד.

2. תנאי הפעלת התוכנית

- 2.1. מטרת התוכנית, אוכלוסיית היעד, מועדי הפעלת התוכנית, תיאור התוכנית, מסגרת הפעילות, כוח האדם הנדרש, מתווה ההפעלה, החומרים הפדגוגיים והנהלים וההנחיות שיחולו על המפעיל הינם על פי תכנית ניצנים, כמצוין **במסמך ג'**.
- 2.2. המציע הזוכה יידרש לקיים את ההוראות הקבועות של נוהל ניצנים האחרון שיפורסם, כמצוין **במסמך ג'**, ובתכנית העבודה שתגבש המועצה בהתאם למדיניות וליעדי משרד החינוך והמועצה, וכן לציית להנחיות ועדת ההיגוי של המועצה, שתוקם לצורך תכנון המהלך וליווי התוכנית במהלך הפעלתה.
- 2.3. המציע הזוכה יידרש להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
- 2.4. **המציע הזוכה יידרש להפעיל את התוכנית גם בימי חופשה והארכת המסגרת עד לשעה 16:00 בהתאם**

למפורט בקול הקורא.

- 2.5. **עוד מודגש כי המציע הזוכה יידרש להתחיל בהפעלה מיד עם תחילת שנת הלימודים תשפ"ג.**
- 2.6. המציע הזוכה יהיה אחראי על ביצוע הגביה ועל שלמות הגביה. כספי הגביה יופקדו לחשבון הרשות. בנוסף יידרש המציע הזוכה לצרף רשימת תלמידים וסכומי גביה לתלמיד. בכל מקרה לא תהיה המועצה אחראית על גבייה בחסר ועל המציע זוכה יהיה להעביר את הגבייה במלואה.
- 2.7. **המציע הזוכה יידרש להגיש תוכנית עבודה מפורטת כולל ימים ושעות הפעלה, פעילויות העשרה תוך פירוט נושאי ההעשרה בהתאם להנחיות המשרד.**
- 2.8. המציע הזוכה יתחייב לתת עדיפות להעסקת צוות המוסד לצורך הפעלת התוכנית.
- 2.9. המציע הזוכה יתחייב לשלם את שכר הרכזים, הגננות, הסייעות, המורים והמדריכים על פי השכר שהגדיר משרד החינוך **לפי נוהל ניצנים** לכל אחד מבעלי התפקידים, וחל עליו איסור לגבות מהרכזים, הגננות, הסייעות, המורים והמדריכים תשלום כלשהו עבור העסקתם בתוכנית.
- 2.10. המציע הזוכה יתחייב לעמוד בדרישות כל דין, לרבות לעניין רישוי.
- 2.11. באחריותו של המציע הזוכה לקבל את הסכמתם של בעלי זכויות השימוש במוסדות, ולא תהיה לו כל טענה או דרישה מהמועצה בעניין זה. המועצה אינה יכולה להבטיח כי בעלי זכויות השימוש במוסדות ייתנו את הסכמתם לקיום פעילותו של המציע הזוכה בכל המוסדות או בחלקם. לכל מפעיל לא יהיו כל טענות ככל שמוסד לא יאפשר לו לבצע את הפעילות במסגרתו.
- 2.12. כל האמור במכרז זה הינו בכפוף לשינויים שעשויים להיות בתוכנית בהתאם לעדכוני משרד החינוך, וכן כפוף להנחיות נלוות של משרד החינוך ככל שיפורסמו.

3. תקופת ההתקשרות

- 3.1. תקופת ההתקשרות לצורך הפעלת התוכנית היא מיום חתימת החוזה עם המציע הזוכה ועד למועד סיום התוכנית הקבוע - לפי קול קורא תכנית ניצנים.
- 3.2. למועצה נתונה האפשרות להאריך את ההתקשרות עם המציע הזוכה, בכל אחת מארבע השנים העוקבות לשנת הלימודים התשפ"ג, לשם הפעלת צהרונים או תוכנית דומה, בהתאם לתנאים שיפורסמו על ידי משרד החינוך באותה עת (ככל שהתוכנית תמשיך להיות מופעלת במתכונתה הנוכחית או במתכונת אחרת).
- מובהר כי הפעלת התוכנית הינה בעבור שנת לימודים ובכל מקרה לא יהיה זכאי המפעיל להפעלה רק בחלק משנת הלימודים.**

4. התמורה

- 4.1. התמורה תשולם למציע הזוכה בהתאם לכללים ולסכומים הקבועים **במסמך ג'**, בכפוף להעברת הכספים ממשרד החינוך, **למעט תשלומי התקורה (ניהול ותפעול)**. תחת זאת, תוסיף המועצה למציע הזוכה שיעור התקורה בגובה 0.75% ממודל התקציב (ללא הזנה).
- 4.2. תנאי התשלום יהיו כמפורט בחוזה **שבמסמך ב'**, וכנובע מכך שהתוכנית היא במימון מלא של משרד החינוך.
- 4.3. **יודגש** כי התשלום למציע הזוכה יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים) ולא על פי מספר התלמידים שנרשמו לתכנית. על המציע הזוכה יהיה להעביר למועצה את דוחות הנוכחות הכיתתיים המקוריים וכן

כל מסמך רלוונטי אחר שתדרוש המועצה כתנאי לתשלום התמורה ולצורכי ביקורת. בנוסף, וכתנאי לתשלום יידרש הזוכה להעביר דוחות ביצוע כספיים וכמותיים בטבלאות אקסל מפורטות וזאת על פי תבנית שתקבע המועצה ובתוך לוחות הזמנים שיקבעו על ידי המועצה. מובהר כי מסירת דוחות כנדרש ימנע את העברת התשלום לזוכה ורק לאחר אישור המועצה על פי המנגנון הקבוע בהסכם הזוכה יהיה זכאי לתשלום.

- 4.4. משרד החינוך רשאי לעדכן מפעם לפעם את תעריפיו ובמקרה זה יחולו על המכרז התעריפים המעודכנים.
- 4.5. יובהר ויודגש כי לא תשולם למציע הזוכה כל תמורה מעבר לסכומים שיועברו בפועל למועצה מאת משרד החינוך, ולמציע הזוכה לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין זה כלפי המועצה.
- 4.6. יובהר כי בכל מקרה בו יופסק התקצוב למועצה או יופחת, לא יהא זכאי מפעיל לתשלום התקציב שהופסק או הופחת, ולמפעיל לא יהיו טענות למועצה בקשר לכך.
- 4.7. ככל שמשרד החינוך יפסיק את התקצוב המוקצה על ידו לצורך התוכנית – המועצה תהא רשאית לבטל את התוכנית, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 4.8. המציע מצהיר כי ידועים לו התעריפים בתוכנית ולא תהא לו כל טענה בקשר לגובה התעריף. כמו כן לא תהא למציע הזוכה כל טענה במקרה של עיכוב תשלום התמורה ממשרד החינוך.
- 4.9. מהתמורה המלאה תקוזז עלות ההזנה כפי שיגבה משרד החינוך. יובהר כי האחריות לדיווח תקין של המנות המוזמנות מוטלת על הזכין. ובכל מקרה בו יבוצע קיזוז מנות עודף מעבר למספר הילדים המתוקצבים, יקוזז הסכום הנוסף מתקציב הפעילות.
- 4.10. המציע הזוכה יתחייב להשתמש בתמורה אך ורק להפעלת התוכנית כמפורט לעיל.

5. תנאי סף להשתתפות במכרז

רשאי להשתתף במכרז אך ורק מציע העומד בכל התנאים הבאים, במצטבר:

- 5.1. המציע הינו עמותה או חברה או חברה לתועלת הציבור, הרשומה כדין בישראל.
- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע אישור/תדפיס מרשם העמותות, רשם ההקדשות או רשם החברות, לפי העניין.**
- 5.2. המציע בעל ניסיון מצטבר של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות (2017-2021) בהפעלת גנים בעלי רישיון משרד החינוך או צהרונים או בהפעלת מסגרת חינוכית דומה, למגזר החרדי.
- לצורך הוכחת עמידה בתנאי סף זה, יצרף המציע את טופס 4 בצירוף אסמכתאות להוכחת ניסיונו והמלצות.**
- 5.3. המציע נדרש להעביר דוחות מאזנים מבוקרים לשנת 2020 תיבדק האיתנות הפיננסית בהתאם לנוהל תקצוב של משרד החינוך תנאי הסף להוכחת האיתנות היא קבלת ציון מינימלי 50. כמפורט בנוהל התקצוב בכתובת:
- <http://cms.education.gov.il/ChadashVemeanyen/tiktzuv.htm/EducationCMS/Units/Hashavut>
- 5.4. המציע הגיש את הצעתו עד למועד האחרון להגשת הצעות כנדרש במכרז זה.
- 5.5. המציע צירף תצהיר ערוך וחתום כדין בנוסח המפורט **בטופס 10** בדבר עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו, בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 5.6. המציע עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976, כמפורט בתצהיר המצורף **כטופס 6** למסמכי המכרז ובעל אישורים בתוקף על פי החוק.
- 5.7. המציע צירף כתב ערבות להשתתפות כמפורט בסעיף 6 להלן, ובהתאם לנוסח **שבטופס 2**.

- 5.8. ככל שהמציע הינו חל"צ עמותה, יש למציע אישור ניהול תקין לשנת 2022.
לצורך הוכחת עמידת המציע בתנאי סף זה, יצרף המציע אישור ניהול תקין כאמור.

הבהרות:

מציע אשר לא יעמוד בעצמו בתנאים הנ"ל ו/או לא יצרף להצעתו אישורים המעידים כי הוא עומד בהם, רשאית המועצה לפסול את הצעתו.
 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש מכל אחד מהמציעים, לאחר הגשת ההצעות למכרז, להשלים מידע חסר ו/או אישורים דקלרטיביים, בכל הקשור לניסיונו ויכולתו של המציע.

6. ערבויות

- 6.1. על המציע לצרף ערבות מקורית, אוטונומית ובלתי מותנית על שם המציע בלבד שהוצאה על ידי בנק בישראל או חברת ביטוח המוכרת על פי דין, על סך 10,000 ₪ (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), לטובת מועצה מקומית קרית יערים בנוסח הנדרש **בטופס 2** (להלן: "**ערבות ההשתתפות**"). הערבות תעמוד על תוקפה עד ליום **13.10.2022 (כולל)**.
- 6.2. ערבות ההשתתפות תהיה בלתי מותנית והמועצה תהא רשאית לחלט את הערבות על פי פנייה חד צדדית ובלתי מנומקת, לרבות אך לא רק, במקרה בו המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו על פי תנאי מכרז זה, או מקרה בו המציע יחזור בו מהצעתו. הוצאות הערבות והוצאות אחרות הנובעות מהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.
- 6.3. מציע שהצעתו לא זכתה ולא נקבע ככשיר שני במכרז, תוחזר לו ערבות ההשתתפות תוך 14 יום ממועד חתימת החוזים עם המציעים הזוכה, לפי מועד החתימה על החוזה האחרון שבהם.
- 6.4. המועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקפה של ערבות ההשתתפות ככל הנדרש, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים. נתנה המועצה הודעה כאמור יגישו המציעים ערבות חדשה תוך שבעה ימים ממועד קבלת הודעת המועצה ו/או יגישו כתב הארכת ערבות.
- 6.5. אם תדרוש המועצה מהמציעים להאריך את תוקפה של ערבות ההשתתפות, מתחייב המציע, מיד עם קבלת דרישת המועצה לכך, להאריך בהתאמה את ערבות ההשתתפות לתקופה הנדרשת. מציע שלא יאריך ערבותו בהתאם, תפסל הצעתו ותחולט ערבותו.
- 6.6. מבלי לגרוע מהאמור במסמכי המכרז, סכום ערבות ההשתתפות ישמש כבטוחה להארכת תוקף ההצעה אם תהיה דרישה כאמור ו/או לחתימת החוזה המצורף כמסמך ב' למסמכי המכרז על ידי המציע הזוכה, ו/או להשלמת ערבות הביצוע ו/או להשלמת הביטוחים כנדרש במכרז ו/או לעמידה בהתחייבויות המציע. מובהר כי ערבות ההשתתפות תחולט, כפיצוי מוסכם מראש, אם יחזור בו מציע מהצעתו ו/או לא יעמוד בהתחייבויותיו במסגרת מכרז זה, זאת מבלי לגרוע מזכותה של המועצה לתבוע כל סעד ו/או פיצוי נוסף.
- 6.7. יובהר כי הצעה שלא תצורף אליה ערבות השתתפות כנדרש לעיל תיפסל על הסף, ולא תידון כלל.
- 6.8. עם חתימת החוזה, יידרש המציע להפקיד בידי המועצה ערבות בנקאית לביצוע החוזה על סך של 50,000 ש"ח (חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "**ערבות הביצוע**") כנדרש בחוזה.

7. מסמכים נוספים שיש לצרף להצעה

כל מציע יצרף להצעתו את כל המסמכים שלהלן:

- 7.1. תדפיס מרשם העמותות או רשם החברות, לפי העניין, על אופן ההתאגדות של המציע.
- 7.2. אישור עו"ד/פרוטוקול מורשי חתימה של המציע.
- 7.3. אישור בדבר ניהול פנקסי חשבונות ורשומות ודיווח לפקיד שומה ולמנהל המכס על עסקאות שמוטל עליהן מע"מ, על פי חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 בתוקף במועד האחרון להגשת ההצעות, על שם המציע.
- 7.4. אישור על ניכוי מס הכנסה במקור תקף במועד האחרון להגשת ההצעות.
- 7.5. קבלה על רכישת מסמכי המכרז על שם המציע.
- 7.6. הצהרת והצעת המציע למכרז בנוסח המצורף **בטופס 1**.
- 7.7. כתב ערבות להשתתפות שהוצא על ידי בנק בישראל או חברת ביטוח המוכרת על פי דין בנוסח המצורף **בטופס 2**.
- 7.8. פירוט מורשי החתימה וסמכותם לחייב את התאגיד בחתימתם בהתאם לנוסח המצורף **כטופס 3**.
- 7.9. פירוט בדבר ניסיון קודם של המציע בהתאם לנוסח המצורף **בטופס 4** בצירוף אסמכתאות להוכחת הניסיון והמלצות.
- 7.10. תיאור הפרמטרים הרלוונטיים למציע מתוך מדדי האיכות שבטופס 5, בצירוף אסמכתאות.
- 7.11. תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים בנוסח המצורף **בטופס 6**.
- 7.12. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים בנוסח המצורף **בטופס 7**.
- 7.13. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה בנוסח המצורף **בטופס 8**.
- 7.14. תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות בנוסח המצורף **בטופס 9**.
- 7.15. תצהיר ערוך וחתום כדין בנוסח המפורט **בטופס 10** בדבר עמידתו של המציע ו/או מי מטעמו, בדרישות החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001.
- 7.16. ככל שהמציע הינו עמותה או חל"צ - אישור ניהול תקין לשנת 2022.
- 7.17. כל מסמכי ההבהרות, ככל שפורסמו.
- 7.18. כלל מסמכי המכרז, מלאים וחתומים כנדרש.

8. הגשת הצעות

- 8.1. קבלת מסמכי המכרז: ניתן לעיין/להוריד את חוברת המכרז באתר האינטרנט של המועצה: <https://kiryatyearim.muni.il> או לקבלם במשרדי המועצה לשם הגשת הצעה ללא תשלום.
- 8.2. אופן הכנת ההצעה:
- 8.2.1. על המציע להגיש הצעה הכוללת את כל המסמכים המצורפים למכרז כשהם חתומים, וכן לחתום (בחתימה וחותמת) בכל המקומות המיועדים ובתחתית כל דף של מסמכי המכרז.
- 8.2.2. על ההצעה יחתמו מורשי החתימה מטעם המציע בלבד.
- 8.2.3. על המציע לחתום בחתימה ובחותמת על כל מסמך וכל עמוד ממסמכי ההצעה, לרבות בכל עמוד של חוברת המכרז ובכל מקום אחר המיועד לכך.
- 8.2.4. אין לרשום כל שינוי, תוספת, מחיקה, הערה או הסתייגות בחומר המכרז, בין בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל אופן אחר שהוא. כל רישום כזה שלא נתבקש לא יחייב את המועצה ועלול להביא לפסילת ההצעה.
- 8.2.5. מובהר בזאת, למען הסר ספק, כי כל ההוצאות, מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה

למכרז ובהשתתפות במכרז תחולנה על המציע בלבד.

8.3. מועד ואופן הגשת הצעות:

- 8.3.1. את ההצעה לרבות הערבות הבנקאית, כמפורט לעיל, ויתר האישורים והמסמכים יש להכניס למעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם, שייכתב עליה "מכרז פומבי מס' 5/2022". את מעטפת ההצעה יש להגיש בתיבת המכרזים שתוצב במשרדי המועצה, ברח' הגר"א 25, קרית יערים, במסירה ידנית בלבד, **לא יאוחר מיום ד', 13.07.2022 בשעה 14:00**.
- 8.3.2. הצעה שתוגש לאחר המועד דלעיל לא תתקבל.
- 8.3.3. משלוח ההצעה בדואר או בכל דרך אחרת יגרום לפסילת ההצעה.
- 8.3.4. המועצה שומרת לעצמה את הזכות, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להאריך את המועד האחרון להגשת הצעות למכרז לתקופה נוספת, בהודעה שתשלח לכל רוכשי מסמכי המכרז.
- 8.4. **תוקף ההצעה**: ההצעה תהיה בתוקף ל-90 יום מהמועד האחרון להגשת הצעות, והמועצה תהא רשאית לדרוש מהמציעים להאריך את תוקפה של ההצעה ככל הנדרש, על ידי מתן הודעה בכתב למציעים.

9. אופן בדיקת ההצעה במכרז

- 9.1. המועצה שומרת לעצמה את הזכות שלא להתחשב בפגמים פורמאליים באיזו הצעה שהיא אם ויתור שכזה לא יגרום נזק למועצה ולא יפגע בעקרונות השוויון של המציעים.
- 9.2. **שלב א'** – תיבדק עמידת המשתתפים במכרז בכל דרישות תנאי הסף. הצעה שלא תעמוד בתנאי הסף תיפסל ולא תעבור לשלבים הבאים.
- 9.3. **שלב ב'** – יינתן ניקוד לניסיון המקצועי של המציע על פי אמות המידה המפורטות ב**טופס 5**.
- 9.4. הזוכה בעבור כל מוסד יבחר על פי ניקוד האיכות בלבד כאשר בעל ניקוד האיכות הגבוה בעבור כל מוסד יוכרז כזוכה. מובהר ומודגש כי יכול להיות זוכה יחיד בעבור כל מוסד, אך יכולים להיות מספר זוכים בעבור מוסדות שונים או זוכה יחיד בכלל המוסדות והכל על פי ניקוד האיכות כאמור לעיל. למציעים ו/או זוכה/ים לא יהיו כל טענות בקשר לכך.
- 9.5. ועדת המכרזים תמליץ על ההצעה בעלת ניקוד האיכות הגבוה ביותר בכל מוסד כהצעה זוכה בעבור אותו מוסד.
- 9.6. המועצה שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, למסור את כל השירותים מושא המכרז או חלק מהן לבעל ההצעה הנראית לה ככדאית ביותר בשבילה אפילו אם היא איננה ההצעה שזכתה בניקוד הגבוה ביותר.
- 9.7. בין יתר שיקוליה רשאית המועצה לשקול את ניסיונו של המציע בתחום השירותים הנדרשים, את ניסיונה הקודם עם המציע וכן המלצות שתקבל על המציע, לרבות ניסיון קודם של רשויות אחרות.
- 9.8. למען הסר ספק יובהר כי המועצה רשאית להביא בעניין שיקוליה את המידע שיובא לידיעתה מהמרשם הפלילי, וכי במסגרת סמכותה זו רשאית המועצה לפסול הצעה של מציע במכרז על פי מידע כאמור. הוראה זו תחול, גם על תאגיד ו/או על מנהליו של תאגיד ו/או בעלי השליטה בו.
- 9.9. המועצה רשאית לפסול:
- 9.9.1. הצעה אשר תוגש ללא המסמכים כנדרש במכרז זה.
- 9.9.2. הצעה של מציע שבעבר היה לה ניסיון שלילי ו/או בלתי מוצלח עמו.
- 9.9.3. הצעה של מציע שיש לגביו חוות דעת ו/או המלצות שליליות.
- 9.9.4. אין באמור לעיל משום רשימה סגורה.
- 9.10. ועדת המכרזים שומרת לעצמה את הזכות לפנות למציע ו/או לכל צד שלישי (לרבות נותני אישורים וממליצים) על מנת לברר פרטים הנוגעים למציע ולהצעתו, הכל לפי ראות עיניה.

10. הבהרות ושינויים

- 10.1. המועצה רשאית, בכל עת, להכניס במסמכי המכרז שינויים ותיקונים, מכל מין וסוג שהוא ו/או לשלוח למשתתפים שרכשו את מסמכי המכרז מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז וזאת לפי שיקול דעתה הבלעדי, בין ביוזמתה, בין על פי דרישת הרשויות המוסמכות ובין בתשובה לשאלות המשתתפים.
- 10.2. אם ימצא המציע במסמכי המכרז סתירות, שגיאות ו/או אי התאמות ו/או יהיה לו ספק כלשהו בקשר למובנו המדויק של סעיף או פרט כלשהו, עליו לפנות בכתב למועצה, עד ליום 05.07.2022 בשעה 14:00 בדוא"ל nehemia@yearim.co.il. טלפון לאישור קבלת הפנייה: 02-5410000, שלוחה 250.
- 10.3. בפנייתו יציין המשתתף את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין המכרז ושאלות לעניין החוזה:

#	מכרז/חוזה	סעיף	שאלה
1.			
2.			

- 10.4. המועצה תהיה רשאית לדרוש את העברת השאלות בקובץ word פתוח לעריכה, באמצעות הדוא"ל המצוין לעיל.
- 10.5. תשובות, בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן, ככל שתהיינה כאלה, יינתנו בכתב (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) ויפורסמו באתר האינטרנט של המועצה תחת לשונית המכרז. המועצה רשאית, אך אינה מתחייבת, להפיץ את המענה לשאלות ההבהרה בין כל מי שרכש את מסמכי המכרז. מסמכי השאלות והתשובות יהיו חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז, ועל כל מציע יהא לצרף את מסמכי השאלות והתשובות להצעה ולחתום על כל עמוד שלהם.
- 10.6. אין באמור לעיל כדי לחייב את המועצה להתייחס לכל פניה ופניה. בכל עת שהמועצה לא תתייחס לפניה ייחשב הדבר כדחיית בקשת המציע / השארת הכתוב במסמכי המכרז כלשונו.
- 10.7. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי המועצה אינה אחראית לכל פירוש ו/או הסבר שיינתנו למשתתפים במכרז בעל פה, ורק שינויים, תשובות ותיקונים שנמסרו בכתב (להלן: "הבהרות") יחייבו את המועצה. בכל מקרה של סתירה, בין האמור במסמכי ההבהרות ובין מסמכי המכרז המקוריים, יגבר האמור במסמכי ההבהרות. במקרה של סתירה בין מסמכי ההבהרות ובין עצמם, יגבר האמור בהבהרה המאוחרת יותר.
- 10.8. לאחר חלוף המועד האמור לעיל, לא תישמע מצד מציע במכרז כל טענה בדבר סתירה, שגיאה ו/או אי-התאמה במסמכי המכרז.

11. הסתייגויות ותיקונים מצד המציע

- 11.1. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שיעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם, בכל דרך ו/או צורה שהיא (להלן: "הסתייגויות"), רשאית המועצה:
- 11.1.1. לפסול את הצעת המציע למכרז.
- 11.1.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן.
- 11.1.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות הן פגם טכני בלבד.
- 11.1.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר

ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

- 11.2. ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה של המועצה. אם תחליט המועצה לנהוג לפי אחת האלטרנטיבות המנויות בסעיף 11.1 לעיל, והמציע יסרב להסכים להחלטתה, רשאית המועצה לפסול את ההצעה ו/או לחלט את הערבות הבנקאית שהוגשה על ידי המציע.
- 11.3. למען הסר ספק יובהר כי ככל שיבוצעו תיקונים ו/או שינויים ו/או תוספות על ידי המציע, המהווים שינוי ממסמכי המכרז ו/או דרישותיו, יגבר האמור במסמכי המכרז ללא השינוי האמור.

12. הוראות שונות

- 12.1. למען הסר ספק מובהר בזאת כי הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה שכל פרטי המכרז ומסמכי המכרז והחווה ידועים ונהירים לו, הצעתו כוללת את התמורה המלאה והכוללת עבור כל מרכיבי השירותים ונגזרותיהם והוא מוותר מראש על כל טענה כי בהצעתו לא נלקח בחשבון מרכיב ממרכיבי השירותים.
- 12.2. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור כי יש לו את כל הידע, הכישורים והיכולות המקצועיות והאחרות, וכי הוא מסוגל מכל בחינה שהיא לספק את השירותים מושא המכרז, הכל כמפורט במסמכי המכרז והחווה.
- 12.3. הגשת הצעתו של המציע והשתתפותו במכרז כמוה כאישור וכהצהרה כי המצגים ו/או הנתונים ו/או הפרטים אשר נמסרו לו על ידי המועצה במסמכי המכרז אומתו ונבדקו על ידו, וכי למועצה ו/או מי מטעמה לא תהיה כל אחריות ו/או חבות כלפי המציע בגין נתונים ו/או פרטים ו/או מצגים אלו.
- 12.4. למען הסר ספק, מובהר בזאת, כי כל טענה בדבר טעות או אי הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה.

13. הודעה לזוכה והתקשרות

- 13.1. המועצה תודיע לזוכה, במכתב רשום או באמצעות הפקס, או באמצעות דואר אלקטרוני, על פי שיקול דעתה הבלעדי, על הזכייה במכרז ובאלו מוסדות זכה.
- 13.2. תוך שבעה (7) ימי עבודה ממועד ההודעה כאמור, או תוך פרק זמן אחר שהמועצה הודיעה עליו לזוכה בכתב, ימציא כל זוכה למועצה את המסמכים הבאים:
- 13.2.1. שני (2) עותקים של החווה בחתימת מקור.
- 13.2.2. ערבות ביצוע בנוסח המפורט בנספח א' לחווה.
- 13.2.3. אישור עריכת הביטוחים (נספח ב' לחווה) כשהוא חתום על ידי מבטחו ללא כל שינוי או הוספה בו.
- 13.2.4. כל מסמך אחר שתדרוש המועצה מהזוכה בכתב לשם ביצוע ההתקשרות עמו.
- 13.3. המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לנהל משא ומתן עם זוכה במכרז לאחר זכייתו וטרם חתימת החווה.
- 13.4. לא חתם זוכה על החווה ו/או לא המציא את ערבות הביצוע ו/או כל מסמך אחר שנדרש להמציאו תוך הזמן שנדרש – רשאית המועצה לבטל את זכייתו במכרז ולחלט את ערבותו. בעקבות כך, תהיה רשאית המועצה לפנות למציע הבא בתור וכן הלאה.

14. הודעה לנדחים

המועצה תודיע, במכתב, בפקס, או בדוא"ל לפי שיקול דעתה הבלעדי, ליתר המשתתפים במכרז על אי זכייתם במכרז ביחס לכל מוסד. ההודעה תכלול פירוט בדבר אופן החזרת הערבות. מובהר כי ייתכן כי מציע יזכה במוסד אחד וידחה ממוסד אחר.

15. כשירים שניים

- 15.1. המועצה תהא רשאית לבחור כשירים שניים, אשר מתחייבים להתקשר עם המועצה על פי תנאי המכרז והחווזה, בכל מקרה בו ההתקשרות עם המציע הזוכה לא תצא לפועל ו/או תופסק מכל סיבה שהיא (להלן: "כשיר שני").
- 15.2. הודעה למציע במכרז על בחירתו ככשיר שני תימסר במקביל להודעה למציע הזוכה על זכייתו, והכשיר השני מתחייב להאריך את תוקף הצעתו במכרז ואת ערבות ההשתתפות שצורפה להצעתו לשלושה חודשים נוספים החל ממועד קבלת ההודעה על בחירתו ככשיר שני.
- 15.3. בכל מקרה בו לא יוכל מציע זוכה וכשיר שני לקיים את תנאי המכרז והחווזה מכל סיבה שהיא תהא רשאית המועצה לפנות למשתתפים לפי סדר דירוג הצעתם בכדי להתקשר איתם על פי הצעתם במכרז ותנאי סעיף זה יחולו עליהם בהתאמה.

16. שמירת זכויות

כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למועצה. מסמכי המכרז מושאלים למשתתפים לשם הכנת הצעותיהם והגשתן, והמשתתפים במכרז לא יהיו רשאים לעשות כל שימוש במסמכי המכרז ובמידע המפורט בהם, אלא לצורך הכנה והגשת הצעה למכרז זה. אין משתתף רשאי להעתיק מסמכים אלה ו/או להעבירם לצד ג' כלשהו ו/או להשתמש בהם לכל מטרה אחרת.

17. תנאים כלליים

- 17.1. הדין החל
הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין, והמציעים ייחשבו כמי שקיבלו ייעוץ משפטי מתאים לצורך השתתפות בהליך והגשת ההצעות.
- 17.2. תניית שיפוט
כל עניין הנוגע להליך זה יידון אך ורק בבתי המשפט המוסמכים של העיר ירושלים.
- 17.3. הוראה מטיבה
בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, תגבר ההוראה המטיבה עם המועצה, לפי פירושה של המועצה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי.
- 17.4. הוצאות ההשתתפות בהליך
המשתתף יישא לבדו בהוצאות השתתפותו בהליך, ולא יהא זכאי לכל שיפוי מהמועצה בגין הוצאות אלה.

בכבוד רב,

מועצה מקומית קרית יערים

טופס 1**הצהרת והצעת המציע למכרז**

לכבוד
המועצה המקומית קרית יערים

הנדון: **הצהרת והצעת המציע למכרז פומבי מס' 5/2022**

1. אנו הח"מ, מצהירים כי קראנו והבנו את מסמכי המכרז, הוסברו לנו כל דרישות המועצה ביחס לחוזה מושא המכרז, וכי לאחר שקיבלנו את כל המידע והפרטים הדרושים ו/או העשויים להשפיע על הצעתנו, הגשנו הצעה זו. הצעתנו מוגשת ביחס למוסדות הבאים:

שם המוסד	כתובת המוסד	האם ניתן אישור המוסד למציע (יש להשלים "כן"/"לא" – מובהר כי עמודה ריקה הינה "לא")	פירוט שמות אנשי צוות המוסד שיועסקו בצהרון	שם איש קשר במוסד

מודגש כי המציע מתחייב למלא ולקיים את המפורט בטבלה לעיל וכי המידע הכלול בה הינו אמת.

2. אנו מתחייבים, כי אם המועצה תקבל את הצעתנו, נחתום על החוזה מושא המכרז בתוך 7 ימים מיום שתינתן לנו הודעה בדבר זכייתנו, נמציא את הערבות הביצוע, כאמור בחוזה, ואת כל יתר המסמכים שעלינו להמציא על פי מסמכי המכרז בתוך המועד האמור.

3. אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה בקשר עם עיכובים במועד תחילת השירותים ו/או במהלך ביצועם, בין אם העיכובים תלויים במועצה ובין אם לאו. כן אנו מצהירים ומתחייבים בזאת, כי לא תהא לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה במקרה של ביטול המכרז מכל סיבה שהיא, ו/או ביטול ביצוע השירותים מכל סיבה שהיא.

4. למען הסר ספק, אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שהמועצה אינה מחויבת לקבל כל הצעה שהיא, לרבות ההצעה בעלת הניקוד הגבוה ביותר ו/או כל הצעה אחרת, אם בכלל, והדבר נתון לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, מבלי שיהא עליה לנמק את החלטתה. כן אנו מצהירים, כי ידוע לנו, שכל ההוצאות בקשר עם בדיקת המכרז, בדיקת החוזה ונספחיו השונים והכנת הצעה זו, על כל הקשור בכך והנובע מכך, וכן כל הוצאה אחרת הכרוכה בהצעה זו, לרבות עלות רכישת מסמכי המכרז, תחולנה עלינו בלבד במלואן, ולא תהיה לנו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כספית מכל מין וסוג שהוא בגין כך כלפי המועצה.

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור

חתימה + חותמת

5. ידוע לנו, כי ביצוע השירותים, על פי מסמכי המכרז, מחייב שמירה על רמה גבוהה של אמינות ומהימנות ואנו מתחייבים למלא אחר הוראות מסמכי המכרז והתחייבויותינו במהימנות ואמינות, תוך שמירה קפדנית על הוראות כל דין.
6. להבטחת קיום התחייבויותינו על פי תנאי המכרז, הרינו מצרפים בזאת ערבות השתתפות בסך 10,000 ₪, על פי הנוסח המצורף ב**טופס 2** למסמכי המכרז. ידוע לנו, כי אם לא נקיים את התחייבויותינו, תהא המועצה רשאית לחלט את הערבות ולגבות את סכומה כפיצויים קבועים ומוסכמים מראש.
7. אנו מצהירים בזאת כי ידוע לנו שאם לא נבצע את הפעולות האמורות לעיל, כולן או מקצתן, נאבד את זכותנו לבצע את השירותים מושא המכרז, והמועצה תהא רשאית לחלט את ערבות ההשתתפות שמצורפת להצעתנו זו ולהתקשר עם מציע אחר לביצוע השירותים מושא הצעתנו, והכל כמפורט במסמכי המכרז.
- כן ידוע לנו שבחילוט הערבות כאמור, לא יהא כדי לפגוע בכל זכות או סעד שיעמדו לרשות המועצה עקב הפרת ההתחייבויות שאנו נוטלים על עצמנו עם הגשת הצעתנו למכרז.
8. אנו מצהירים כי ידוע לנו שהתוכנית היא במימון מלא של משרד החינוך וכי ככל שנוכה, תשלום התמורה מותנה בביצוע השירותים בפועל ובכפוף לדיווח על השירותים שבוצעו, וידוע לנו שהתמורה שתשלום הינה בהתאם לתעריפי משרד החינוך, כפי שיעודכנו מעת לעת. עוד אנו מצהירים כי ידוע לנו שהעברת התמורה מותנית בתקצוב משרד החינוך, וככל שמשרד החינוך יפסיק את התקצוב מכל סיבה שהיא, המועצה תהיה רשאית להקטין את היקף ההתקשרות ואף להפסיקה ולא תהיה לנו כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה למועצה בשל כך.
9. אנו מצהירים כי אנו מודעים לכך שבמהלך השנה ואף לאחריה משרד החינוך במסגרת ביקורת רשאי לבצע קיזוז בגין ליקויים שמצא בפעילותינו, לרבות בגין הזנה ביתר. בשל האמור, נהיה חייבים בתשלום בגובה הקיזוז כאמור, למועצה ו/או למשרד החינוך על פי הנחיית המועצה. לצורך הבטחת תשלומים כאמור, תישאר ערבות הביצוע המסופקת על ידינו בתוקף למשך 5 שנים מתום ההתקשרות עם המועצה. מובהר כי המועצה תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, בעקבות פניה מצדנו, להפחית את גובה הערבות כאמור. לא תהיה לנו כל טענה בין שהמועצה תאשר הפחתת גובה הערבות כאמור ובין שלא.

שם המציע: _____

טלפון: _____

פקס: _____

דוא"ל: _____

כתובת: _____

תאריך: _____

חתימה + חותמת _____

אישור עו"ד

אני הח"מ _____ עו"ד, מאשר בזאת כי המסמך דלעיל, נחתם ע"י:

ה"ה _____ ת.ז. _____, וה"ה _____ ת.ז. _____.

וכי אלה מוסמכים לחתום בשם המציע ולחייב אותו.

_____ חתימה וחותמת

_____ תאריך

טופס 2

נוסח כתב ערבות להשתתפות

_____ תאריך

לכבוד
המועצה המקומית קרית יערים

כתב ערבות מס'

1. אנו ערבים כלפיכם לתשלום כל סכום עד לסכום כולל של 10,000 ש"ח (עשרת אלפים שקלים חדשים), (להלן: "סכום הערבות") שתדרשו מאת _____, ח.פ.ע.ר. _____ (להלן: "הנערב") בקשר עם מכרז מס' 5/2022 שביניכם לבין הנערב בעניין הפעלת צהרונים בקרית יערים.
2. כל דרישה לתשלום מכוח כתב ערבות זה תימסר לנו בכתב בסניף _____ בכתובת _____ כשהיא חתומה על-ידי המוסמכים מטעם המועצה.
3. לפי דרישתכם הראשונה בכתב, ולא יאוחר מ- 7 (שבעה) ימים מתאריך קבלת דרישתכם על ידינו לפי כתובתנו המפורטת לעיל, אנו נשלם לכם כל סכום הנקוב בדרישה ובלבד שלא יעלה על סכום הערבות, מבלי להטיל עליכם חובה להוכיח את דרישתכם ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת הנערב.
4. ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום 13.10.2022 (כולל) בלבד ולאחר תאריך זה תהיה בטלה ומבוטלת. על כל דרישה על פי ערבות זו להתקבל על ידינו בכתב לא יאוחר מהתאריך הנ"ל.
5. ערבות זו אינה ניתנת להעברה או להסבה.

בכבוד רב,

_____ בנק:

_____ סניף:

טופס 3אישור בדבר מורשי חתימה בתאגיד

אני הח"מ, עו"ד/ רו"ח _____, מ.ר. _____

כעו"ד / רו"ח של התאגיד, הנני לאשר הזאת כי הי"ה:

_____	שם
-------	----

ת.ז.

_____	שם
-------	----

ת.ז.

_____	שם
-------	----

ת.ז.

משמשים מנהלים דירקטורים _____

בתאגיד:

שם התאגיד

ומורשים להתחייב בשמו.

כמו כן, הנני לאשר בזאת כי:

 חתימת כל אחד מהם חתימתם גם יחד _____ בצירוף חותמת התאגיד

מחייבת את התאגיד.

עו"ד / רו"ח

תאריך

טופס 4**תצהיר בדבר ניסיון קודם של המציע**

לצורך פירוט העמידה בתנאי הסף יפרט המציע את ניסיון מצטבר של שלוש שנים לפחות במהלך חמש השנים האחרונות (2017-2021) בהפעלת גנים בעלי רישיון משרד החינוך או צהרונים או בהפעלת מסגרת חינוכית דומה, למגזר החרדי.

על המציע לצרף אסמכתאות להוכחת ניסיונו והמלצות.

אני הח"מ _____ מורשה חתימה מטעם _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כדלקמן:

המציע בעל ניסיון של _____ שנים, בהפעלת גנים בעלי רישיון משרד החינוך או צהרונים או בהפעלת מסגרת חינוכית דומה, למגזר החרדי, כמפורט להלן:

שם הרשות בה התקיימה הפעילות	שנות הפעלת הפעילות	תיאור הפעילות – יש לציין מפורשות את כמות התלמידים וכמות המסגרות שהשתתפו בפעילות, טווח הגילאים, מה כללה הפעילות, ובאיזה מסגרת חינוכית מדובר	איש קשר

בכבוד רב,

חתימה וחותמת

תפקיד

שם מלא

טלפון

כתובת

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____ מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר

_____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי

לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה + חותמת

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה + חותמת

טופס 5טבלת מדדים לשקלול הצעות המציעים

ניקוד	מדדים	
<p><u>ניקוד מקסימאלי: 60 נקודות</u></p> <p>אופן החישוב:</p> $60 \times \frac{\text{מספר המוסדות שנתנו אישור למציע}}{\text{מספר המוסדות שהמציע הגיש בהצעתו}}$	<p>1. אישור מהמוסד בו המציע מעוניין להפעיל צהרון.</p>	
<p><u>ניקוד מקסימאלי: 30 נקודות</u></p> <p>אופן החישוב:</p> <p>בעבור כל פעילות שבועית נוספת יתקבלו 15 נקודות.</p>	<p>2. פעילות שבועית (המתבצעת אחת לשבוע) נוספת מעבר לנדרש בנוהל ניצנים האחרון שפורסם לילדים בצהרונים.</p>	
<p><u>ניקוד מקסימאלי: 10 נקודות</u></p>	<p>3. התרשמות מהצעת המציע (אופן ההגשה, ראיון (ככל שנדרש על פי שיקול דעת המועצה), ניסיון המציע מעבר לנדרש בתנאי הסף, ניסיון במגזר החרדי וכו').</p>	

טופס 6**תצהיר לעניין חוק עסקאות גופים ציבוריים**
(יש למלא באמצעות מורשי החתימה מטעם המציע)

אני הח"מ _____, ת.ז. _____, לאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק באם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזאת כדלקמן:

1. הנני משמש כ _____ (תפקיד) ב _____ (שם המציע).

2. הנני מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המציע.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המציע או בעל זיקה* אליו לא הורשעו** ביותר משתי עבירות***;

המציע או בעל זיקה* אליו הורשעו** ביותר משתי עבירות***, אך במועד האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

*"בעל זיקה" – כהגדרתו בסעיף 2(א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976.

** "הורשע" – הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

*** "עבירה" – עבירה לפי חוק שכר מינימום, התשמ"ז-1987 או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998 (להלן: "חוק שוויון זכויות") אינן חלות על המציע.

חלופה ב' – הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המציע והוא מקיים אותן.

5. למציע שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל – יש להמשיך ולסמן בחלופות המשנה הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) – המציע מעסיק פחות מ-100 עובדים.

חלופה (2) – המציע מעסיק 100 עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד העבודה החינוך והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, ובמידת הצורך – לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן. במקרה שהמציע התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה החינוך והשירותים החברתיים לפי הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות, הוא גם פעל ליישומן.

6. למציע שסימן את החלופה 5 בסעיף (2) לעיל – המציע מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והחינוך והשירותים החברתיים בתוך 30 ימים ממועד התקשרותו עם המועצה (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. הנני מצהיר כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

(חתימת המצהיר)

אימות

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהוזהרתי כי עלי להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

חתימה + חותמת

תאריך

חתימתנו מאשרת בזאת כי קראנו הבנו ואנו מסכימים לכל האמור
חתימה + חותמת

טופס 7**תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים**

אני _____, ת"ז _____, המשמש כ _____
 בחברת _____, (להלן: "המציע") מתחייב בזאת כדלקמן:

- הנני מתחייב שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או לספקי / קבלני משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים מושא מכרז פומבי מס' 5/2022 של המועצה מקומית קרית יערים (להלן: "המועצה") ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבויותיו על פי הסכם זה.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות, קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
- הנני מתחייב כי המציע יודיע למועצה באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
- הנני מתחייב כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
- הנני מצהיר ומתחייב בשם המציע, כי המציע ידווח מראש למועצה על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבויותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המועצה בעניין. המועצה רשאית לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו העדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
- לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המועצה בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
- ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המועצה מהווה הפרה יסודית של החוזה מושא מכרז פומבי מס' 5/2022.
- מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.

ולראיה באתי על החתום:

_____ שם
 _____ חתימה
אישור עו"ד

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר בזה כי ביום _____ הופיעה בפני מר/גב' _____, אשר זיהיתה/ה באמצעות ת.ז. מס' _____ / המוכרת לי באופן אישי, וכי לאחר שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר אמת ובלבד וכי אם לא י/תעשה כן י/תהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק, אישר/ה נכונות הצהרתו/ה לעיל וחתם/מה עליה בפני.

_____ תאריך
 _____ חתימה וחתימת

טופס 8**תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה**

אני הח"מ _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהירה ומתחייבת בזאת ובכתב כדלקמן-

- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי המציע לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על המציע, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי החברה המופרטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות מושא מכרז זה.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה, בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה על ידי מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, התשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל הפרת דיני העבודה, וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, התשמ"ז-1987 ולחילופין חלפה שנה ממועד ההרשעה או אם הורשעו פעמיים או יותר, כי חלפו 3 שנים לפחות ממועד ההרשעה האחרון.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
- ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה – אך במועדים שונים – נחשבים לקנסות שונים. לעניין תצהיר זה-

"**דיני העבודה**"-החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, התשכ"ט-1969, אשר שר התעשייה המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.

הנני מצהירה כי שמי הוא _____ כי החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי וכי תוכן הצהרתי אמת.

תאריך _____ שם המצהיר + חתימה _____

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי המציע _____ רשומה בישראל על פי דין וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המציע. כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב _____ ה"ה מס' זהות _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהוזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____ חתימה

_____ תאריך

טופס 9

תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

אנו הח"מ מר/גב _____ נושא/ת ת"ז מס' _____ מורשה/ית חתימה מטעם _____ מס' זיהוי/ח.פ. _____ (להלן: "המציע"), לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה ומתחייב/ת בזאת ובכתב כדלקמן:

1. הוסמכתי כדין על ידי המציע לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 5/2022 של מועצה מקומית קרית יערים.
2. הריני להצהיר כדלקמן:

2.1. המציע ו/או בעל זיקה אליו לא הורשע העבירה שהיא פשע; בעבירה על חוק התחרות הכלכלית, התשמ"ח-1988; בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), התשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, התשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, התשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393, 351 א-368, 414 עד 438 וסימן ה' לחוק העונשין, התשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

או (מחק את המיותר)

2.2. המציע ו/או בעל זיקה אליו הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: _____ (יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל).

3. הואיל וכך, אני נותן/ת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע ו/או בעל זיקה אליו במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, התשמ"א-1981.

4. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המועצה עם הזוכה במכרז שבנדון. לעניין זה -

"בעל זיקה" - כל אחד מאלה:

(1) חבר בני אדם שנשלט על ידי המציע;

(2) אם המציע הוא חבר בני אדם, אחד מאלה:

א. בעל שליטה בו;

ב. חבר בני אדם שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותו של חבר בני האדם דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;

ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.

(3) אם המציע הוא חבר בני אדם שנשלט שליטה מהותית- חבר בני אדם אחר, שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.

"אמצעי שליטה", "החזקה" ו"שליטה" - כמשמעותם בחוק הבנקאות (רישוי), התשמ"א-1981.

"שליטה מהותית" - החזקה של שלושה רבעים או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בחבר בני האדם.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ עו"ד _____ מאשר בזאת כי המציע _____ רשומה בישראל על פי דין
וכי ה"ה _____ מוסמך להצהיר ולהתחייב בשם המציע.
כמו כן אני מאשר/ה כי ביום _____ בחודש _____ בשנת _____ הופיע בפניי במשרדי ב-
ה"ה מס' זהות _____ / המוכר לי אישית, ולאחר שהזהרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי
לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתתו.

חתימה

תאריך

טופס 10**הצהרה והתחייבות לעמידה בתנאי החוק למניעת העסקה של עברייני מין**

1. אני מר _____, ת"ז _____, המשמש כ _____, בעמותת _____ (להלן: "המציע") מצהיר בזאת כי ידוע לי כי החוק למניעת העסקה של עברייני מין במוסדות מסוימים, התשס"א-2001 והתקנות לפיו (להלן: "החוק"), חל עלי כנותן שירותים במסגרת מכרז פומבי מס' 5/2022 של מועצה מקומית קרית יערים.

2. הנני מצהיר בזאת כי ידוע לי כי בהתאם לחוק, חל על המציע איסור על העסקת בגיר ללא קבלת אישור מראש ממשטרת ישראל המעיד כי ההעסקה מותרת לפי החוק. אישור כאמור יכול להתקבל מהמשטרה הן על ידי הבגיר המועמד לעבודה או על ידי המעסיק/המוסד בצירוף ייפוי כוח מטעם הבגיר וצילום ת.ז. של הבגיר, והכל בהתאם לחוק.

3. הנני מתחייב בשם המציע למלא אחר כל דרישות החוק בנוגע לחובה לקבל את אישור המשטרה לגבי כל אדם המבצע עבודה (כהגדרתה בחוק) במוסד החינוכי מטעם המציע, לרבות באמצעות קבלן כוח אדם, כמתחייב מהוראות החוק, לשמור את האישורים ולהציגם בכל עת שאדרש.

זהו שמי זו חתימתי ותוכן תצהירי אמת.

חתימת המצהיר

אישור

אני הח"מ, עו"ד _____, מ.ר. _____, מאשר בזאת כי ביום _____ פגשתי את מר _____ נושא ת.ז. _____, ולאחר שהזרתיו כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשה כן חתם בפני על תצהירו ואישר את תוכנו ואמיתותו.

_____, עו"ד, _____ תאריך: _____

אישור עורך דין - לתאגיד

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את עמותת/חברת _____ המשתתפת במכרז פומבי מס' 5/2022 של מועצה מקומית קרית יערים בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכל דין.

_____, עו"ד, _____ תאריך: _____

מסמך ב'

חוזה
שנערך ונחתם בקרית יערים ביום _____ לחודש _____ התשפ"ב
ביום _____ לחודש _____ 2022

ב ין :

מועצה אזורית קרית יערים

באמצעות המוסמכים לחתום שמה

_____ ת. ז.

_____ ת. ז.

מצד אחד

(להלן: "המועצה")

ל ב ין :

עמותה/חברה/ חל"צ רשומה מס' _____

מצד שני

(להלן: "המפעיל")

הואיל: והמפעיל הוא גוף הפועל בין יתר מטרתיו למטרות חינוך;

והואיל: והמועצה מעוניינת לקבל הצעות להפעלת צהרונים בגנים (ובבתי ספר – החל משנת הלימודים תשפ"ה – בהתאם לשק"ד המועצה) לילדים בקרית יערים, לרבות החינוך המיוחד, זאת בהתאם לקול קורא תכנית ניצנים (או כל קול קרא אחר שיבוא תחתיו) שיפורסם לרשויות המקומיות על ידי משרד החינוך (להלן: "התוכנית") והכל בהתאם לדרישות המועצה במכרז;

והואיל: והמפעיל זכה במכרז פומבי מס' 5/2022 להפעלת התוכנית בקרית יערים (להלן: "המכרז"), במוסדות המפורטים בסעיף 6.2 להלן (להלן: "המוסדות");

והואיל: והמפעיל מעוניין בהפעלת התוכנית עבור המועצה והצהיר כי יש לו הידע, הכישורים, הכלים, כוח האדם הנדרש והמיומנות לכך;

והואיל: ושני הצדדים נתנו הסכמתם שהמפעיל יפעיל עבור המועצה את התוכנית שלא במסגרת יחסי עבודה הנוהגים בין עובד למעביד;

והואיל: והמפעיל מעוניין להפעיל את התוכנית בהתאם לתנאי המכרז, חוזה זה ונספחיו, וידוע לו והוא מסכים לכך שיקבל את התמורה בגין הפעלת השירותים אך ורק מהכספים שישולמו בפועל למועצה על ידי משרד החינוך;

לפיכך הוצהר, הותנה והוסכם בין הצדדים כדלקמן:**1. מבוא וכותרות**

1.1. המבוא לחוזה זה והנספחים לו מהווים חלק בלתי נפרד הימנו.

1.2. כותרות הסעיפים נועדו לשם הנוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנותו.

2. נספחים

מסמכי המכרז והנספחים המפורטים להלן מהווים חלק בלתי נפרד מחוזה זה:

נספח א' נוסח כתב ערבות לביצוע;

נספח ב' אישור עריכת הביטוחים;

מסמך ג' קריטריונים לתקצוב (תוכנית ניצנים).

3. הצהרות המפעיל

3.1. המפעיל מצהיר בזאת, כי הנו בעל מומחיות, ניסיון ויכולת מקצועית מתאימים להפעלת התוכנית,

וכן הוא מצהיר ומתחייב כי הינו מוסמך ומורשה להפעיל את התוכנית בהתאם לכל דין, וכי ימשיך להחזיק בכל הרישיונות, ההיתרים והאישורים, שלו ושל עובדיו, הנדרשים על פי דין להפעלת התוכנית במשך כל תקופת חוזה זה, וכן כי יש לו את האמצעים ואת הביטוחים הנדרשים על מנת להפעיל את התוכנית כמפורט בחוזה זה על נספחיו. מוסכם בזאת, כי השגת כל הביטוחים, ההיתרים, הרישיונות וכיו"ב יהיו באחריות המפעיל ועל חשבונו בלבד.

3.2. המפעיל מצהיר בזאת כי ידוע לו כי בשנת תשפ"ג ו-תשפ"ד התכנית תופעל עבור ילדים בגנים (חובה וטרום חובה) גילאים 3 עד 6, לרבות החינוך המיוחד, בלבד. ככל שתוארך תקופת ההתקשרות עם המפעיל, למועצה שמורה האופציה, בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, להעניק לזוכים, החל משנת תשפ"ה, הפעלת צהרונים גם עבור תלמידי כיתות א'-ב' בבתי הספר היסודיים, זאת בכפוף לעמידת המציע בדרישות המכרז ביחס למוסדות אלה.

3.3. המפעיל וצוות העובדים מטעמו מתחייבים להקדיש את מרצם, ניסיונם וכושר עבודתם, לעשות את מיטב מאמציהם ולהפעיל את מלוא כישוריהם להפעלת התוכנית.

3.4. המפעיל מתחייב לשאת באחריות הבלעדית להפעלת התוכנית ולאיכותה.

3.5. המפעיל מתחייב לנהוג בנאמנות כלפי המועצה ו/או מי מהקשורים עמה, ולא לעשות כל מעשה או פעולה העלולים להזיק לה ולשמה הטוב.

3.6. המפעיל מתחייב לקיים, לנהוג ולפעול בהתאם להנחיות המועצה ו/או מי מטעמו, כפי שיינתנו מעת לעת, ובכלל זאת, הנחיות בכל להפעלת התוכנית ואופן ביצועה.

3.7. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המפעיל מתחייב לעמוד בכל הדרישות המפורטות **במסמך ג'**, לרבות אך לא רק, הציוד הנדרש, הצוות המקצועי, כמות כוח אדם, נהלים, מועדי הפעילויות וכל הוראה אחרת. מובהר בזאת כי המפעיל מתחייב להתעדכן אחר הוראות משרד החינוך ככל שישתנו מעת לעת וליישמן במסגרת הפעלת התוכנית במהלך כל תקופת ההתקשרות.

3.8. המפעיל מתחייב לבצע את כל השירותים והפעולות הקשורות או כרוכות בהם, לפי מיטב הנהוג המקצועי, במומחיות, במקצועיות ובדיוק הדרושים לפי כל דין ולשביעות רצון המועצה. המפעיל יבטח את עובדיו, את הילדים ואת המבקרים הנמצאים בשעות הפעילות בביטוח מתאים.

3.9. המפעיל מתחייב לעמוד בכל כללי הבטיחות הנדרשים בהתאם להנחיות קצין הבטיחות של המועצה.

3.10. המפעיל מתחייב להמציא למועצה כל מידע הקשור להפעלת התוכנית מיד עם פניית המועצה אליו.

3.11. המפעיל מצהיר, כי לא חלה עליו כל מניעה (הן מניעה שבדין והן מניעה שבחוזה) להפעיל את התוכנית על פי חוזה זה.

- 3.12. המפעיל מתחייב בזה לשתף פעולה עם כל גורם אצל המועצה, כפי שיידרש במסגרת ו/או לצורך הפעלת התוכנית על ידו.
- 3.13. המפעיל מתחייב לדווח למועצה באופן שוטף על אופן הפעלת התוכנית למועצה.
- 3.14. המפעיל מתחייב לקבל את אישור המועצה בטרם ביצוע כל פעולה חריגה הדורשת את אישור המועצה.
- 3.15. המפעיל מתחייב לנהל את פעילויותיו לבנים ולבנות בנפרד ולמלא כל הוראה הלכתית אשר תינתן על ידי רבני העיר.
- 3.16. המפעיל מתחייב להעסיק את צוות המוסד בצהרון כפי שפירט בהצעתו.

4. תקופת ההתקשרות וביטול החוזה

- 4.1. תקופת ההתקשרות לצורך הפעלת התוכנית היא מיום חתימת החוזה ועד למועד סיום התוכנית הקבוע **במסמך ג'**.
- 4.2. למועצה נתונה האפשרות להאריך את ההתקשרות עם המפעיל, בכל אחת מארבע השנים העוקבות לשנת הלימודים התשפ"ג, לשם הפעלת צהרונים או תוכנית דומה, בהתאם לתנאים שיפורסמו על ידי משרד החינוך באותה עת (ככל שהתוכנית תמשיך להיות מופעלת במתכונתה הנוכחית או במתכונת אחרת).
- 4.3. מודגש כי בכל מקרה המפעיל יהיה לא יהיה זכאי להפעיל רק בחלק משנת הלימודים.
- 4.3.1. למרות האמור לעיל רשאית המועצה לפי שיקול דעתה הבלעדי ומכל סיבה שהיא לבטל את החוזה, על דרך של משלוח הודעה בכתב למפעיל, גם לפני תום תקופת ההתקשרות מכל סיבה שהיא, לרבות אך לא רק:
- 4.3.1. המועצה התרתה במפעיל ו/או במי מטעמו, כי הפעלת התוכנית אינה לשביעות רצונה, והמפעיל לא נקט מיד עם קבלת התראה זו צעדים נאותים לשיפור פעילותו;
- 4.3.2. חריגתו של המפעיל מהוראות **מסמך ג'**, מהנחיות המועצה או מכללי ודרישות משרד החינוך;
- 4.3.3. הוטל עיקול זמני או קבוע או נעשתה פעולה כלשהי של הוצאה לפועל לגבי נכסי המפעיל, כולם או חלקם, והעיקול או הפעולה האמורה לא הופסקו או הוסרו לחלוטין תוך 14 יום ממועד ביצועם;
- 4.3.4. הוגשה נגד המפעיל התראת פשיטת רגל או ניתן צו כינוס נכסים לגבי נכסיו, כולם או חלקים, או הוגשה נגדו בקשת פשיטת רגל;
- 4.3.5. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי המפעיל הסתלק מביצוע החוזה ו/או כי המפעיל עובד ו/או מעסיק עובדים ללא היתרים;
- 4.3.6. כשיש בידי המועצה הוכחות, להנחת דעתה, כי המפעיל או עובדיו או מי ממועסקיו נתן או הציע או קיבל שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר לחוזה זה או ביצועו;
- 4.3.7. נפתחה חקירה פלילית או ננקטו הליכים פלילים נגד המפעיל ו/או נגד מי ממנהליו;
- 4.3.8. התברר כי הצהרה כלשהי של המפעיל שניתנה בקשר עם חתימת חוזה זה אינה נכונה, או שהמפעיל לא גילה למועצה עובדה מהותית אשר, לדעת המועצה, היה בה כדי להשפיע על ההתקשרות עמה;
- 4.3.9. מגבלות תקציביות ו/או שינוי מדיניות משרד החינוך.

- 4.4. למפעיל לא תהיינה טענות או דרישות מכל סוג שהוא כלפי המועצה, לרבות פיצויים בשל שימוש המועצה בזכותה לבטל את החוזה כאמור לעיל, ובלבד ששילמה למפעיל את התמורה המגיעה לו עד ליום ביטול החוזה, בכפוף לתמורה הקבועה בחוזה, בקיזוז הנזקים שנגרמו למועצה כתוצאה מהפסקת ההתקשרות ו/או כתוצאה מנזקים אחרים שנגרמו לה.
- 4.5. הפר המפעיל תנאי מתנאי מחוזה זה, רשאית המועצה לשלוח למפעיל הודעת ביטול חוזה באופן מיידי, ובלבד שניתנה לו על כך התראה של 7 ימים מראש, והמפעיל לא תיקן את ההפרה תוך 7 ימים. האמור בסעיף זה אינו גורע מזכות כל צד על פי דין.

5. תנאים מתלים

- 5.1. מוסכם בין הצדדים כי חוזה זה ייכנס לתוקפו רק לאחר קבלת אישור המפקח המתכלל מטעם משרד החינוך לתוכנית ההפעלה של המועצה, קבלת אישור מנהל אגף החינוך במועצה וקבלת "אישור הפעלה" מטעם מפקח מינהל חברה ונוער והצגתו למועצה.

6. תנאי הפעלת התוכנית

- 6.1. מטרת התוכנית, אוכלוסיית היעד, מועדי הפעלת התוכנית, תיאור התוכנית, מסגרת הפעילות, כוח האדם הנדרש, מתווה ההפעלה, החומרים הפדגוגיים והנהלים וההנחיות שיחולו על המפעיל מפורטים **במסמך ג'**.
- 6.2. המפעיל מתחייב להפעיל את התוכנית במוסדות הבאים בשנת התשפ"ג (להלן: "**המוסדות**"): שם המוסד: _____ (יושלים עבור כל מפעיל בנפרד בהתאם למוסד אותו יפעיל).
- 6.3. המפעיל מתחייב לקיים את ההוראות הקבועות **במסמך ג'** ובתכנית העבודה שתגבש המועצה בהתאם למדיניות וליעדי משרד החינוך והמועצה, וכן לציית להנחיות ועדת ההיגוי של המועצה, שתוקם לצורך תכנון המהלך וליווי התוכנית במהלך הפעלתה.
- 6.4. המפעיל מתחייב להתחשב עד כמה שניתן בצורכי אוכלוסיות היעד שבתוכנית.
- 6.5. המפעיל מתחייב לתת עדיפות להעסקת צוות המוסד בצהרונים לצורך הפעלת התוכנית ובכל מקרה יעסיק את אנשי הצוות כפי שנכללו בהצעתו במכרז.
- 6.6. המפעיל מתחייב לשלם את שכר הרכזים, הגננות, הסייעות, המורים והמדריכים על פי השכר שהגדיר משרד החינוך **במסמך ג'** לכל אחד מבעלי התפקידים, וחל עליו איסור לגבות מהרכזים, הגננות, הסייעות, המורים והמדריכים תשלום כלשהו עבור העסקתם בתוכנית.
- 6.7. המפעיל מתחייב לעמוד בדרישות כל דין, לרבות לעניין רישוי קייטנות, ובכלל זה לקבל אישור הפעלה מטעם המפקח של מינהל חברה ונוער לכל מוסד.
- 6.8. המפעיל יידרש להפעיל את התוכנית גם בימי חופשה והארכת המסגרת עד לשעה 16:00 כמפורט בקול הקורא של משרד החינוך.
- 6.9. המפעיל יהיה אחראי על ביצוע הגבייה ועל שלמות הגבייה. כספי הגבייה יופקדו לחשבון המועצה: שם הבנק: _____, בנק: _____, סניף: _____, מס' חשבון: _____ ע"ש מועצה מקומית קרית יערים.
- 6.10. בכל מקרה לא תהיה המועצה אחראית על גבייה בחסר ועל המציע זוכה יהיה להעביר את הגבייה במלואה.
- 6.11. המפעיל יידרש להעביר רשימת תלמידים וסכומי גבייה לתלמיד. על הרשימה לכלול את סמל

- הצהרון בו שוהה התלמיד וכן לצרף גם דוח סיכום לפי סמל. ניתן יהיה להעביר את הרשימות והדוחות כאמור בחלוקה דו שנתית לחודשים 12-9 ולחודשים 6-1.
- 6.12. כל האמור בחוזה זה הינו בכפוף לשינויים שעשויים להיות בתוכנית בהתאם לעדכוני משרד החינוך, וכן כפוף להנחיות נלוות של משרד החינוך ככל שיפורסמו.
- 6.13. הצוות מטעם המפעיל יתאים לטיפול בילדים במגזר החרדי, ויפעל בהתאם לדיני הצניעות ובהתאם לאופייה החרדי של העיר.
- 6.14. המפעיל יידרש להתחיל בהפעלת התוכנית מיד לאחר כניסת ההסכם לתוקף, לאחר התקיימות התנאים המתלים וחתימת המועצה על ההסכם לפי המאוחר.
- 6.15. המפעיל יהיה כפוף להנחיות אגף החינוך במועצה.
- 6.16. המפעיל יידרש לאפשר למשרד החינוך ולמועצה לבצע בקרות במוסדות ובמשרדיו.
- 6.17. המפעיל יידרש להגיש דוחות מפורטים ובלוחות זמנים על פי דרישות המועצה.
- 6.18. המפעיל יידרש להתעדכן בכל עדכון שיבוצע על ידי המועצה ו/או משרד החינוך ו/או מי מטעמם. כמו כן יידרש המפעיל להשתתף בתדריכים ככל שיקבעו על ידי המועצה ו/או מי מטעמה.
- 6.19. המפעיל יידרש לשמור את כלל המידע הנדרש על ידי המועצה, התפעולי והכספי, עד ל 7 שנים ממועד סיום ההפעלה, וזאת מאחר שמשרד החינוך רשאי ומבצע בקרות, כמפורט לעיל, גם עד 7 שנים לאחר תום הפעילות.
- 6.20. בעת שיופסק חוזה זה מכל סיבה שהיא, מתחייב המפעיל כי ימסור למועצה כל חומר שבידו, בין מסמכים מכל סוג שהוא שהוכנו על ידו ובין כאלה שנמסרו לו.

7. המבנים

- 7.1. באחריותו של המפעיל לקבל את הסכמתם של בעלי זכויות השימוש במבני המוסדות, ולא תהיה לו כל טענה או דרישה מהמועצה בעניין זה. המועצה אינה יכולה להבטיח כי בעלי זכויות השימוש במבני המוסדות ייתנו את הסכמתם לקיום פעילותו של המפעיל בכל המוסדות בהם זכה או בחלקם.
- 7.2. בכפוף לאמור בסעיף 7.1 לעיל, לצורך הפעלת התוכנית המועצה תאפשר למפעיל לעשות שימוש במבני המוסדות או בחלק מהם, לפי הגדרת המועצה (להלן: "המבנים") בשעות הפעלת התוכנית בלבד, ובמהלך תקופת ההתקשרות בלבד.
- 7.3. אין ברשות הנ"ל הניתנת למפעיל כדי להעניק לו כל זכות במבנים.
- 7.4. המפעיל יישא בכל העלויות וההוצאות הכרוכות באחזקה השוטפת של המבנים בשעות פעילותו במקום, לפי קביעת המועצה (תיקוני מבנה ותשתית, גינון, חשמל, מיסים, טלפון עם חיבור ADSL וכיו"ב).

8. היעדר יחסי עובד-מעביד

- 8.1. בביצוע ומילוי התחייבויותיו כאמור בחוזה זה, יפעל המפעיל כקבלן עצמאי על כל הנובע והמשתמע מכך, ולא יתקיימו בין הצדדים או בין המפעיל ו/או עובדיו לבין המועצה יחסי עובד-מעביד, וכל זכות של המועצה להורות, לפקח, או להדריך את המפעיל ו/או את עובדיו בביצוע חוזה זה לא תפורש כיוצרת יחסי עובד-מעביד.
- 8.2. המפעיל בלבד יהיה אחראי לכל תשלום, שיפוי נזק או פיצויים או כל תשלום אחר המגיע ממנו על פי

כל דין לאנשים המועסקים על ידו.

- 8.3. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל מוסכם בזאת, כי אם ייקבע על ידי גורם מוסמך כלשהו, שלמרות האמור בסעיפים 8.1 ו-8.2 לעיל בכל זאת התקיימו בין המפעיל ו/או מי מעובדיו למועצה יחסי עובד-מעביד, תחשב התמורה שיקבל המפעיל מהמועצה ככוללת כל תשלום, מכל מין וסוג שהוא המתחייב על פי דין בין עובד ומעביד ובכלל זה, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, הפרשות בגין פיצויים ותגמולים, דמי הבראה, נסיעות, דמי חופשה שנתית וכיו"ב, והמועצה לא תישא בכל תשלום נוסף בגין אלו.
- 8.4. בנוסף לאמור לעיל מוסכם, כי המפעיל ישפה את המועצה בגין כל הוצאה ו/או נזק שיגרמו לו כתוצאה מתביעה שתוגש על ידי מי מעובדי המפעיל, לרבות שכר טרחת עורכי דין והוצאות, שיוצאו על ידי המועצה בהקשר ולצורך תביעה כאמור. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי המועצה תהא זכאית לקזז כל סכום כאמור מהתמורה המגיעה למפעיל על פי חוזה זה.
- 8.5. מובהר בזאת, כי התמורה אשר תשולם למפעיל על פי הסכם זה, נקבעה על סמך ההנחה, המבוססת על האמור בסעיף זה, וכי היא כוללת את מלוא התשלומים להם זכאי ו/או יהא זכאי הספק על פי הסכם זה. אם יקבע על ידי ערכאה שיפוטית או גורם מוסמך אחר כלשהו, מסיבה כלשהי, כי על אף האמור בהסכם זה בין המפעיל או מי מטעמו, לבין המועצה, קיימים יחסי עבודה, אזי התמורה על פי הסכם זה תהא מופחתת ותעמוד על 55% מהתמורה המגיעה לספק לפי סעיף 11 להלן.
- 8.6. המפעיל ידאג לכך כי כל עובד בשירותו יחתום על אישור, כי לא קיימים בינו ובין המועצה יחסי עובד ומעביד.
- 8.7. המפעיל יהיה אחראי לקיומם המלא והשלם של כל חוקי ודיני העבודה החלים על עובדיו מכל מין וסוג שהוא לרבות צווי הרחבה להסכמים קיבוציים החלים על העובדים.

9. אחריות ושיפוי בנזיקין

- 9.1. המפעיל אחראי כלפי המועצה לכל נזק גוף ו/או נזק רכוש ו/או אובדן ו/או הפסד העלולים להיגרם למועצה ו/או לעובדיה ו/או למי מטעמה ו/או לצד שלישי כלשהו ו/או למשתתפים בצהרון ו/או למפעיל ו/או לעובדי המפעיל ו/או לקבלני משנה מטעם המפעיל ו/או לעובדיהם ו/או למי מטעמם בגין ואו בקשר עם התוכנית ו/או הצהרון ו/או כתוצאה ממעשה ו/או מחדל ו/או טעות ו/או השמטה של המפעיל ו/או עובדיו ו/או קבלניו, קבלני משנה ועובדיהם ו/או מי מטעמו של המפעיל (בנייהם: קבלני הסעות, קבלני אבטחה ושמירה, ספקי מזון ומשקאות, חוגים, וכד' ככול ויהיו כאמור הנוטלים חלק בתוכנית הצהרון ו/או בתוכנית) בכל הקשור ו/או הנובע לתוכנית ו/או לצהרון ו/או להתחייבויות המפעיל.
- 9.2. המפעיל אחראי כלפי המועצה לאבדן, נזק או קלקול לציוד מכל סוג ותאור הנמצא או שהובא על ידו ו/או על ידי מי מטעמו ו/או המשמש לצורך התוכנית ו/או לצהרון והוא פוטר את המועצה מאחריות לכל אובדן ו/או נזק כאמור ו/או מכל אובדן תוצאתי הנובע מנזק לרכוש ו/או ציוד כאמור. הפטור לא יחול כלפי מי שגרם לנזק בזדון.
- 9.3. המפעיל אחראי כלפי המועצה ו/או עובדיהן ו/או מי מטעמן לכל אובדן ו/או נזק מכל סיבה שהיא שיגרמו למבנה המשמש לתוכנית ו/או למבנה הצהרון בקשר או כתוצאה מהתוכנית של המפעיל.
- 9.4. המפעיל פוטר בזאת את המועצה ואת הפועלים מטעמה מכל אחריות לגבי נזקים כאמור ומתחייב לשפות ו/או לפצות את המועצה ו/או את הפועלים מטעמה תוך 7 ימים על כל סכום שתחויב לשלם עקב נזקים כאמור לרבות הוצאות משפטיות ואחרות. המועצה תודיע למפעיל על כל תביעה שתוגש נגדה כנ"ל ותאפשר לו להתגונן מפניה על חשבוננו.

9.5. המועצה רשאית לקזז מן התשלומים אשר המפעיל זכאי להם מכוח הסכם זה ו/או מכל סיבה אחרת סכומים אשר נתבעים מהמועצה על ידי צד שלישי כלשהו בגין מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל ו/או בגין נזקים שנגרמו למועצה מחמת מעשה או מחדל שהם באחריותו של המפעיל כאמור לעיל.

10. ביטוח

10.1. להבטחת אחריותו של המפעיל כאמור לעיל ועל פי כל דין ומבלי לגרוע מהתחייבותו וחובותיו, מתחייב המפעיל לערוך ולקיים על חשבונו במשך כל תקופת ההסכם וכל עוד קיימת אחריות שבדין כלפיו ביטוחים מתאימים להבטחת אחריות כאמור לפי שיקול דעתו, ובלבד שלא יפחתו מהביטוחים והתנאים המפורטים בטופס האישור על קיום ביטוחים, **נספח ב'** המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה (להלן: "**טופס האישור על קיום ביטוחים**").

10.2. בכל הפוליסות הנזכרות מתחייב המוסד לכלול את הסעיפים הבאים:

- 10.2.1 שם "המבוטח" בפוליסות הינו – המפעיל ו/או המועצה בהתאם להרחבי השיפוי לעיל.
 - 10.2.2 "המועצה" לעניין הכיסוי הביטוחי: לרבות חברות בת ו/או עובדים של הנ"ל.
 - 10.2.3 ביטוח אחריות כלפי צד שלישי מורחב לשפות את המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם מעשה או מחדל של המפעיל ומי מטעמו בביצוע השירותים.
 - 10.2.4 ביטוח חבות מעבידים מורחב לשפות את המועצה היה ותוטל עליה אחריות כמעבידה לנזקים בגין תאונת עבודה ו/או מחלות מקצוע שיגרמו לעובדי המפעיל בקשר עם ההתקשרות.
 - 10.2.5 ככל ויומצא ביטוח אחריות מקצועית כחלופה לביטול חריג אחריות מקצועית בצד שלישי –
 - ביטוח אחריות מקצועית מורחב לשפות את אחריות המועצה ועובדיה בגין ו/או בקשר עם הפרת חובה מקצועית של המפעיל ומי מטעמו בקשר עם ההתקשרות.
 - ביטוח אחריות מקצועית – יכלול תאריך רטרואקטיבי לא יאוחר ממועד התחלת ההתקשרות.
 - 10.2.6 חריג רשלנות רבתי לא יחול בפוליסות.
 - 10.2.7 הביטוח יכסה את אחריותו של המפעיל על פי דין בגין כל הפועל בשמו ומטעמו של המפעיל ולרבות אחריותו בגין קבלני משנה מטעמו.
 - 10.2.8 סכום השתתפות עצמית בפוליסות, בגין מקרה ביטוח אחד או סדרה של מקרי ביטוח הנובעים מסיבה מקורית אחת לא יעלה על סך 100,000 ₪.
- 10.3. המועצה רשאית, אך לא חייבת, לדרוש מהמפעיל להמציא את פוליסות הביטוח למועצה והמפעיל מתחייב היה ויתבקש להמציא את הפוליסות כאמור ולבצע כל שינוי ו/או תיקון ו/או התאמה שתדרוש המועצה בהתאם להתחייבויותיו בהסכם.
- 10.4. המפעיל ימציא במעמד חתימת הסכם זה את טופס האישור על קיום ביטוחים חתום כדין בידי מבטחי המפעיל המורשים בישראל על קיום ועריכת הביטוחים הנזכרים לעיל. מסירת האישור חתום על-ידי מבטחי המפעיל למועצה במועדים הינה תנאי עיקרי בהסכם זה אשר הפרתו מזכה את המועצה בתרופות בגין הפרת ההסכם. המפעיל ישוב וימציא אישור ביטוח מיד עם תום תקופת הביטוח, במשך כל זמן חלותו של הסכם זה, וזאת ללא צורך בקבלת דרישה כלשהי מהמועצה.
- 10.5. עריכת הביטוחים ו/או תיקונם והמצאת פוליסות הביטוח ו/או האישורים על קיום ביטוחים למועצה לא יהוו אישור כלשהו מהמועצה על התאמת הביטוחים ולא יטילו עליהן אחריות כלשהי בקשר לכך ו/או לא יהא בכך כדי לצמצם את אחריותו של המפעיל על-פי הסכם זה או על-פי כל דין.

- 10.6. המפעיל לבדו אחראי על תשלום דמי הביטוחים הנ"ל וכן ישא בדמי ההשתתפויות העצמיות הקבועות בפוליסות הביטוח.
- 10.7. המפעיל לבדו יהיה אחראי לנזקים אשר היו מבוטחים אילולא מעשה או מחדל של המפעיל ו/או הפועלים מטעמו, לרבות קבלני משנה ועובדיהם, אשר יגרמו להפחתה מלאה או חלקית של תגמולי הביטוח אשר היו משולמים בגין אותם נזקים. מובהר, כי המפעיל יהיה אחראי לנזקים בלתי מבוטחים, לרבות נזקים שהם מתחת לסכום ההשתתפות העצמית הקבועה בפוליסות.
- 10.8. המפעיל מתחייב לשמור ולקיים את כל הוראות פוליסות הביטוח כלשונן ומבלי לפגוע בכלליות האמור, לשמור על כל הוראות הבטיחות והזהירות הנכללות בפוליסות הביטוח.
- 10.9. הפר המפעיל את הוראות הפוליסות באופן המפקיע את זכויות המועצה, יהיה מפעיל אחראי לנזקים באופן מלא ובלעדי מבלי שתהיה לו טענה כלשהי כלפי המועצה על כל נזק כספי ו/או אחר שיגרם לו עקב זאת.
- 10.10. המפעיל יהיה רשאי שלא לערוך ביטוח לרכושו ו/או ביטוח אובדן רווחים, אולם מובהר, כי בכל מקרה הקבלן פוטר את המועצה מאחריות לכל נזק לרכוש ו/או לאובדן תוצאתי, בין אם ערך ביטוח ובין אם לאו.

11. התמורה

- 11.1. התמורה תשולם למפעיל בהתאם לכללים ולסכומים הקבועים **במסמך ג'**, בכפוף להעברת הכספים ממשרד החינוך. על התמורה כאמור, תוסיף המועצה למציע הזוכה שיעור תקורה בגובה 0.75% (אפס נקודה שבעים וחמישה אחוזים).
- 11.2. מודגש כי תשלום התקורה ישמש להוצאות תפעול בלבד וכן להוצאות ניהול ומנהלה. בנוסף, מודגש כי חריגה בהוצאות התקורה אינה מתוקצבת ולא יתאפשר ניווד כספים ממקורות אחרים לצורך הוצאות להן מיועדת תוספת התקורה.
- 11.3. **יודגש כי התשלום למציע הזוכה יהיה לפי ביצוע בפועל (נוכחות תלמידים) ולא על פי מספר התלמידים שנרשמו לתכנית. על המציע הזוכה יהיה להעביר למועצה את דוחות הנוכחות הכיתתיים המקוריים וכן כל מסמך רלוונטי אחר שתדרוש המועצה כתנאי לתשלום התמורה ולצורכי ביקורת. בנוסף, וכתנאי לתשלום יידרש הזוכה להעביר דוחות ביצוע כספיים וכמותיים בטבלאות אקסל מפורטות וזאת על פי תבנית שתקבע המועצה ובתוך דוחות הזמנים שיקבעו על ידי המועצה. מובהר כי מסירת דוחות כנדרש ימנע את העברת התשלום לזוכה ורק לאחר אישור המועצה על פי המנגנון הקבוע בהסכם הזוכה יהיה זכאי לתשלום.**
- 11.4. בנוסף לצורך קבלת התשלום יעביר המפעיל למועצה חשבונית מס.
- 11.5. התמורה תועבר למפעיל בתנאי תשלום של "שוטף + 45 ימים" מיום העברת החשבון המאושר, החשבונית וכל יתר המסמכים שיידרשו על ידי המועצה כתנאי להעברת התשלום או בתום 15 ימי עסקים מיום קבלת התשלום מאת משרד החינוך, לפי המאוחר, אך לא יאוחר מ-150 ימים מיום שהמציא את החשבון מאושר ע"י המועצה כאמור.
- 11.6. משרד החינוך רשאי לעדכן מפעם לפעם את תעריפיו ובמקרה זה יחולו על ההתקשרות התעריפים המעודכנים.
- 11.7. יובהר ויודגש כי לא תשולם למפעיל כל תמורה מעבר לסכומים שיועברו בפועל למועצה מאת משרד החינוך, ולמפעיל לא תהיה כל טענה או דרישה בעניין זה כלפי המועצה.

- 11.8. יובהר כי בכל מקרה בו יופסק התקצוב למועצה או יופחת, לא יהא זכאי מפעיל לתשלום התקציב שהופסק או הופחת, ולמפעיל לא יהיו טענות למועצה בקשר לכך.
- 11.9. ככל שמשרד החינוך יפסיק את התקצוב המוקצה על ידו לצורך התוכנית – המועצה תהא רשאית לבטל את התוכנית, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי.
- 11.10. המפעיל מצהיר כי ידועים לו התעריפים בתוכנית ולא תהא לו כל טענה בקשר לגובה התעריף. כמו כן לא תהא למפעיל כל טענה במקרה של עיכוב תשלום התמורה ממשרד החינוך.
- 11.11. המפעיל מתחייב להשתמש בתמורה אך ורק להפעלת התוכנית כמפורט לעיל.
- 11.12. המפעיל מתחייב לממן בעצמו את עלויות המבנים כמפורט בסעיף 7 לעיל, וכן את יתרת עלויות הפעלת התוכנית.
- 11.13. מובהר כי התמורה מהווה תשלום מלא וסופי בגין הפעלת התוכנית, וכוללת את כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא הכרוכות בהפעלת התוכנית, לרבות ציוד, עזרי לימוד, צילומים, נסיעות, כוח אדם, הכנה והיערכות וכיו"ב. שום תשלום אחר או נוסף פרט לתמורה האמורה לעיל לא ישולם למפעיל בגין ביצוע חוזה זה, לא במהלך הפעלת התוכנית ולא לאחר תקופת ההתקשרות.
- 11.14. על המפעיל לדווח למועצה ולמשרד החינוך על כל שינוי בהשתתפותו של כל ילד.
- 11.15. התמורה תשולם אך ורק כנגד ביצוע מלא ובפועל של התחייבויות המפעיל והמטלות שנטל על עצמו במסגרת החוזה.

12. ערבות ביצוע

- 12.1. כבטוחה לקיום התחייבויות המפעיל על פי חוזה זה ימציא המפעיל למועצה במעמד חתימת חוזה זה ערבות לביצוע, אוטונומית ובלתי מותנית צמודת מדד בסך של 50,000 ₪ בעבור כל בעלות שתהיה בתוקף 5 שנים נוספות מתום תקופת ההתקשרות. הערבות תהיה בנוסח כתב ערבות לביצוע המצורף **בנספח א'** (להלן: "**ערבות הביצוע**").
- 12.2. ערבות הביצוע תהא מאת מפעיל בנקאי או מאת חברת ביטוח בעלת רישיון לפעול בענף הביטוח והמורשית לתת ערבות.
- 12.3. אם תקופת ההתקשרות בין הצדדים תוארך כאמור בסעיף 3.2 לחוזה זה, תוארך גם תוקפה של ערבות הביצוע באופן שתהא תקפה לכל אורך ההתקשרות בין הצדדים ועוד שלושה חודשים לאחר תום תקופת ההתקשרות.
- 12.4. אם המפעיל יפר חוזה זה הפרה יסודית ו/או הפרה לא יסודית שלגביה נתנה המועצה ארכה בכתב ואשר לא תוקנה בתקופת הארכה, תהיה המועצה רשאית לחלט את ערבות הביצוע כולה או מקצתה, ללא צורך לפנות לערכאות, לבוררות או למו"מ משפטי כלשהו, לפי שיקול דעתה, וזאת כפיצוי מוסכם ומוערך מראש בגין הנזק מהפרת התחייבויות המפעיל, כפי שהצדדים צופים אותו במועד חתימת החוזה.
- 12.5. אם הערבות תחולט על ידי המועצה וחוזה זה לא יבוטל, ימציא המפעיל ערבות חדשה בתנאים זהים לערבות שחולטה תוך 7 ימים מהיום בו קיבל הודעה שהערבות חולטה. כל סכום שיחולט יהפוך להיות קניינה של המועצה.
- 12.6. מתן הערבות דלעיל אינו פוטר את המפעיל ממילוי כל חובותיו והתחייבויותיו כלפי המועצה על פי חוזה זה, ואילו גבייתה ומימושה של הערבות כולה או חלקה על ידי המועצה אינה גורעת מזכות המועצה לתבוע מהמפעיל נזקים והפסדים נוספים וכן סעדים נוספים ואחרים על פי חוזה זה או על

פי דין. אין בגובה הערבות כדי לשמש כל הגבלה או תקרה להתחייבויותיו של המפעיל.

12.7. כל ההוצאות הכרוכות במתן הערבות כמפורט לעיל יחולו על המפעיל.

13. הפרות וסעדים

13.1. מבלי לפגוע או לגרוע מכל זכות אחרת של המועצה, הרי במקרה שהמפעיל לא יבצע את התחייבויותיו או חלק מהן לפי הסכם זה, או לא יבצען לשביעות רצון המועצה תהיה רשאית המועצה לבצע התחייבויות אלו בעצמה ו/או ע"י מי מטעמה, ולנכות את עלות ההתחייבויות הללו מהתמורה לה זכאי המפעיל על פי הסכם זה בתוספת של 15%.

13.2. מבלי לגרוע מהאמור בסעיף 13.113.1 לעיל, בגין הפרות התחייבויות המפעיל המפורטות להלן תהא רשאית המועצה לגבות קנסות כדלקמן, ואותם תהיה רשאית, אך לא חייבת, המועצה לחלט מהערבות ו/או מהתמורה לה זכאי המפעיל:

קנס	תיאור הפרה
לכל שבוע איחור 1000 ₪	אי הגשת דוחות ביצוע כספיים במועד שיקבע ע"י המועצה.
לכל שבוע איחור 1000 ₪	אי הגשת דוחות תלמידים במועד שיקבע ע"י המועצה.
קנס של 1000 ₪ בגין כל ביקור כאמור	אי שיתוף פעולה בבקרת שטח.
לכל שבוע איחור קנס של 1000 ₪	אי שיתוף פעולה בביקורת כספית בהתאם למועדים שיקבעו ע"י המבקר.

14. איסור הסבת החוזה

14.1. המפעיל אינו רשאי להמחות כל זכות או חובה על פי חוזה זה ו/או למסור ו/או להעביר לאחר את זכויותיו או חובותיו או חלק מהן, אלא באישור מראש ובכתב של המועצה.

14.2. כל מסירה או העברה שיתיימר המפעיל לעשות בניגוד להוראות סעיף 14.1 לעיל, תהא בטלה ומבוטלת וחסרת כל תוקף.

14.3. זכויותיו של המפעיל לפי החוזה ומכוחו, כולן או מקצתן, אסורות בשעבוד כלשהו.

15. אישורים

15.1. המפעיל כתנאי מוקדם להעברת התמורה, מתחייב להמציא למועצה כל אישור הנדרש על פי חוק לצורך ביצוע תשלומים לגוף ציבורי, כאמור בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 וכל אישור אחר הנדרש על פי חוק ו/או תקנה ו/או נוהג ו/או דין.

15.2. המפעיל יהא אחראי לכך שהאישורים אותם הציג למועצה כאמור בסעיף 15.1, לרבות אישור עריכת הביטוחים המצורף **כנספח ב'** והערבות לביצוע המצורפת **כנספח א'**, יהיו בתוקף במשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בתקופת הארכת ההתקשרות, ככל שהחוזה יוארך, ובאם לא הציג אותם במועד ו/או הם אינם בתוקף, האחריות תהיה על המפעיל בלבד לחדשם כנדרש. המפעיל לא יהיה זכאי לתשלום או פיצוי כלשהו בגין פיגור בהעברת התמורה אם היא עוכבה עקב אי המצאת אישורים כאמור.

16. תנאים כלליים

- 16.1. כל שינוי בנוסח החוזה צריך שיהיה בכתב על מנת שיהיה לו תוקף משפטי מחייב.
- 16.2. לבתי המשפט המוסמכים בעיר ירושלים, ולהם בלבד, תהיה סמכות השיפוט המקומית היחידה והבלעדית לדיון בכל מחלוקת שתתעורר בקשר עם חוזה זה ו/או עם מתן השירותים.
- 16.3. אי שימוש על ידי המועצה בכל זכות מזכויותיה על פי חוזה זה ו/או על פי דין לא ייחשב בשום פנים ואופן כוויתור מצד המועצה, אלא אם כן נעשה בכתב.

17. כתובות הצדדים

- המועצה:** מועצה מקומית קרית יערים, הגר"א 25, קרית יערים.
- המפעיל:** _____
- כל הודעה שתימסר בדואר רשום תיחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 72 שעות ממועד מסירתה.
- כל הודעה אשר שוגרה במכשיר הפקסימיליה תחשב כאילו הגיעה ליעדה בתוך 24 שעות, אם שוגרה במהלך יום העסקים הרגיל, ונתקבל אישור מכשיר הפקסימיליה להעברתה התקינה בשלמותה.

ולראיה באו הצדדים על החתום:

המפעיל

המועצה

אישור עורך דין (למפעיל)

אני, הח"מ _____, עו"ד מאשר בזאת כי התצהיר נחתם על ידי ה"ה _____, ת"ז _____, המורשה בחתימתו לחייב את עמותת/חברת _____ אשר זכתה במכרז פומבי מס' 5/2022 של מועצה מקומית קרית יערים בהתאם להוראות תקנון המציע ובהתאם לכלל דין.

_____ עו"ד,

_____ תאריך:

נספח א'ערבות ביצוע

בנק _____ בע"מ

לכבוד
מועצה מקומית קרית יעריםהנדון: ערבות בנקאית מס'

על פי בקשת _____ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 50,000 ש"ח (הסכום במילים: חמישים אלף שקלים חדשים) (להלן: "סכום הערבות") להבטחת התחייבויות המבקש בקשר עם חוזה שביניכם לבין המבקש בעניין מכרז מס' 5/2022, ומילוי תנאיו.

סכום זה יהיה צמוד למדד המחירים לצרכן (הכולל פרוט וירקות), כפי שמתפרסם מפעם לפעם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה.

לעניין ערבות זו, יהיו:

"מדד הבסיס" – מדד חודש _____ שהתפרסם ב-15 לחודש שלאחריו (או בסמוך למועד זה).

"המדד הקובע" – המדד האחרון שפורסם קודם לקבלת דרישתכם על פי ערבות זו.

"הפרשי ההצמדה" יחושבו כדלהלן: אם יתברר כי המדד הקובע עלה לעומת מדד הבסיס, יהיו הפרשי ההצמדה הסכום השווה למכפלת ההפרש בין המדד הקובע למדד הבסיס בסכום הערבות, מחולק במדד הבסיס.

אם המדד הקובע יהא נמוך ממדד הבסיס נשלם לכם את הסכום הנקוב בדרישתכם עד לסכום הערבות, ללא כל הפרשי הצמדה.

אנו מתחייבים לשלם לכם כל סכום או סכומים עד לסך הני"ל בתוספת הפרשי ההצמדה עם דרישתכם הראשונה בכתב שתגיע אלינו, **תוך 7 ימים** מיום קבלת דרישתכם, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכם בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הסכום תחילה מאת המבקש בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכם טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למבקש באשר לחיוב כלשהו כלפיכם.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את תשלומי של הסכום הני"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הני"ל בלבד, בתנאי שסך דרישותיכם לא יעלה על הסך הנקוב לעיל בתוספת הפרשי ההצמדה.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד ליום _____ ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי יום _____ לא תענה.

לאחר יום _____ ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

בכבוד רב,

בנק _____ בע"מ

איש קשר מטעם הבנק לצורך הארכת ערבות מס' טלפון: _____

נספח ב'

אישור על קיום ביטוחים

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		אישור קיום ביטוחים				
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מייטיב עם מבקש האישור.						
מבקש האישור*	המבוטח	אופי העסקה*	מעמד מבקש האישור			
שם: מועצה מקומית קרית יערים ו/או חברות עירוניות	שם:	נדל"ן שירותים אספקת מוצרים אחר: _____	משכיר שוכר זכיון קבלני משנה מזמין שירותים מזמין מוצרים אחר: _____			
ת.ח.פ.:	ת.ח.פ.:					
מען: הגר"א 25, קרית יערים	מען:	מכרז פומבי להפעלת צהרונים בקרית יערים				
כיסויים						
סוג הביטוח	מספר הפוליסה	נוסח ומהדורת הפוליסה	תאריך תחילה	תאריך סיום	גבול האחריות/ סכום ביטוח	
					מטבע	סכום
רכוש	ביט					309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
צד ג' כולל ביטול חריג אחריות לנזקי גוף	ביט				6,000,000	302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329- רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'
אחריות מעבידים	ביט				20,000,000	304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידים של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות
אחריות מקצועית	ביט				1,000,000	301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)
אובדן רווחים	ביט				לתקופת שיפוי של 12 חודשים	309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג'):						
034 חינוך, 096 שכירויות והשכרות						
ביטול/שינוי הפוליסה*						
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.						
חתימת האישור						
המבוטח:						

מסמך ג'

מסמכי קול קורא תוכנית ניצנים עם הנספחים

1. קול קורא ניצנים תשפ"ג שיפורסם. מובהר כי נוהל ניצנים האחרון שמתפרסם, לרבות נספחים, הבהרות ועדכונים, הינו הנוהל שיחייב את המפעיל.