

בס"ד

**מועצה מקומית קרית יערים**

**מכרז פומבי מס' 07/2022**

**שירותי שדרוג מערכת לניהול מוקד עירוני ואתר אינטרנט**

**רשותי**

**נובמבר 2022**

**שם מלא של המציע:**

\_\_\_\_\_

**כתובת המציע:**

\_\_\_\_\_

## לוח זמנים ופרטים חיוניים לרכישת המסמכים ולהגשת ההצעות

☒ אופן קבלת המסמכים : ניתן לרכוש את חוברת המכרז תמורת סך של 1,000 ₪ שלא יוחזרו בכל מקרה. ניתן לעיין בחוברת המכרז קודם לרכישתה באתר האינטרנט של המזמינה אולם השתתפות במכרז כפופה לרכישתה.

☒ מועד אחרון להגשת שאלות הבהרה : עד ליום 10.11.2022 בשעה 15:00.

☒ מועדי הגשת ההצעות למכרז : החל מיום 20.11.2022 (בימים א'-ה' בין השעות 09:00-15:00) ועד ליום 22.11.2022 בשעה 14:00 (להלן : "המועד האחרון להגשת הצעות").

☒ מקום הגשת ההצעות : משרדי המזמינה, רחוב הגר"א 25, קרית יערים (להלן : "משרדי המזמינה")

מובהר כי המזמינה רשאית לשנות כל אחד מן המועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.

## תוכן העניינים

### מסמך א' - מידע והוראות למשתתפים במכרז

נספח א'1 - נספח מידע ארגוני

נספח א'2 - תצהיר המציע למכרז

נספח א'3 - אישור עו"ד/רו"ח בדבר פרטי המציע

נספח א'4 - תצהיר לפי סעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

נספח א'5 - תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

נספח א'6 - תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

נספח א'7 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות

נספח א'8 - רשימת חלקים חסויים בהצעה

נספח א'9 - תצהיר היעדר קרבה לעובד מועצה

נספח א'10 - נוסח ערבות הצעה

### מסמך ב' - הסכם ההתקשרות

מסמך ב'1 - דרישות ביטוח

מסמך ב'2 - נוסח ערבות ביצוע (ערבות הפעלה)

מסמך ב'3 - תצהיר שמירה על סודיות והיעדר ניגוד ענינים

מסמך ג' - מפרטים טכניים

מסמך ג'1 - מפרט טכני אתר אינטרנט

מסמך ג'2 - מפרט טכני תכנה לניהול מוקד

מסמך ג'3 - אמנת שירות (SLA)

מסמך ד' - הצעת המציע / הצעת המחיר

**מסמך ה' - דרישות אבטחת מידע**

**מסמך ו' - נספח תפעולי**

---

מכרז פומבי מס' 07/2022 למתן שירותי הקמה וניהול של מוקד עירוני ושדרוג אתר האינטרנט הרשות

1. הגדרות

- 1.1. "המועצה" / "המזמין" - מועצה מקומית קרית יערים.
- 1.2. "הספק הזוכה" או "הספק" - המציע הזוכה במכרז, לרבות נציגיו, עובדיו, קבלני-משנה, שליחיו ומורשיו המוסמכים.
- 1.3. "המנהל מטעם המזמין" - גזבר המועצה ו/או מי מטעמו אשר יוגדר כאחראי מטעם המזמין אחר עבודת הקבלן.
- 1.4. "מנהל הפרויקט" - המנהל מטעם הקבלן הזוכה האחראי על ביצוע השירותים נשוא מכרז זה, לרבות ניהול כלל עובדי הקבלן, והכל בהתאם להוראות ההסכם ודרישות המזמין.
- 1.5. "מסמכי המכרז" - כל המסמכים והוראות נשוא מכרז זה, לרבות נספחיו, המפרט הטכני, הסכם ההתקשרות, תשובות לשאלות המשתתפים ו/או הבהרות שניתנו בכתב לעניין מכרז זה.
- 1.6. "השירותים" - ביצוע הקמת מוקד עירוני ושדרוג אתר האינטרנט הרשותי
- 1.7. "המערכות" – אתר האינטרנט הרשותי והתוכנה לניהול מוקד רשותי

2. כללי

- 2.1. המזמין מעוניין בקבלת הצעות במסגרת מכרז פומבי מס' 07/2022 למתן שירותי הקמת מוקד דיגיטאלי לניהול פניות הציבור, הכוללים אספקת תכנה לניהול מוקד ומעקב דיגיטאלי וניהול תיק תושב, לרבות הטמעה והדרכה, וכן שדרוג אתר האינטרנט הרשותי, והכל בהתאם למפרטים הטכניים המצורפים, מסמכים ג' ו-ג' 2.1 ולאמנת השירות (SLA) המצורפת כמסמך ג' 3.
- 2.2. הצעת המחיר במסגרת מכרז זה תוגש בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. המצורף למכרז זה. מובהר בזאת כי, מציע שלא יגיש הצעת מחיר, הצעתו תיפסל.
- 2.3. בהתאם להוראות המכרז שלעיל ולהלן, המזמין יבחן את ההצעות ויכריז על זוכה בהתאם לאמור בסעיף 17 למכרז.

- 2.4. תנאי ההתקשרות עם הזוכה במכרז יהיו על פי תנאי המכרז והסכם ההתקשרות על נספחיהם ופרקיהם כחלק בלתי-נפרד ממסמכי המכרז.
- 2.5. כל מסמכי המכרז, על נספחיהם, וכן כל פרק ו/או נספח שאוזכר באחד או יותר מהמסמכים והנספחים האמורים ייחשבו לכל דבר ועניין כמסמכי המכרז.
- 2.6. את מסמכי המכרז ניתן לרכוש תמורת תשלום (שלא יוחזר בכל מקרה) במזומן בלבד, של 1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים), במשרדי המזמין, רחוב הגר"א 25, קרית יערים, בימים א' - ה' בין השעות 13:00 - 10:00. אי-השתתפות המציע במכרז מכל סיבה שהיא, לרבות איחור במועד מסירת ההצעה, וכן ביטולו של המכרז על ידי המזמין, לא יהוו עילה להחזרת התשלום. כמו כן, ניתן לעיין במסמכי המכרז במשרדי המזמין, במועדים שצוינו לעיל.
- 2.7. כל המחזיק במסמכי המכרז, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אינו רשאי להעתיקם ו/או לעשות בהם כל שימוש, זולת למטרת הגשת הצעתו במכרז זה, בלא אישור מראש ובכתב ממחבר ועורך המכרז.

### 3. לוח הזמנים

- 3.1.
- 3.2. **המועד האחרון להגשת בקשה להבהרות: לא יאוחר מיום 10/11/2022 בשעה 15:00**
- 3.3. **המועד האחרון להגשת ההצעה: לא יאוחר מיום 22/11/2022, בשעה 14:00**
- 3.4. מועדים לקיום ראיון של מנהל הפרויקט ימסרו למציעים לאחר המועד האחרון להגשת ההצעות.
- 3.5. המזמין רשאי לשנות כל אחד מהמועדים המפורטים לעיל, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות, כל עוד לא חלף מועד זה. הודעה בדבר דחייה כאמור תימסר לכל מי שרכש את מסמכי המכרז.

### 4. מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף שעל המציע לצרף להצעתו

- כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש למזמין נוסח של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן להוכחת תנאי הסף הרשומים לעיל:
- 4.1. העתק תעודת ההתאגדות של המציע.
- 4.2. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, תשל"ו-1976:
- 4.2.1. אישור תקף מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.
- 4.2.2. תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר על ידי עו"ד, על פי הנוסח **שבנספח א' 4**.

4.3. אישור מקורי/נאמן למקור תקף בדבר ניכוי מס במקור.

4.4. על המציע לפרט את הרשויות המקומיות להן סיפק שירותי מוקד עירוני ושירותי הקמה ו/או שדרוג של אתר אינטרנט רשותי.

4.5. על המציע לציין בהצעתו פרטים אודות המועמד מטעמו לתפקיד מנהל הפרויקט (מטעם המציע). להלן – **“מנהל הפרויקט”** מובהר כי מנהל הפרויקט המוצע יהיה אחראי לליווי הפרויקט החל משלב הקמת והטמעת המערכת ועד לשלב מיסוד המערכת ולאחר מכן ולאורך כל תקופת התחזוקה כהגדרתה בהסכם ההתקשרות מתן מענה לצרכי המועצה ופניותיה, זמינות ומענה מהיר לפניות. מודגש כי ציון פרטיו של מנהל פרויקט מהווה תנאי להשתתפות במכרז וכי החלפתו תיעשה רק באישור נציג מוסמך מטעם המועצה ובהתאם לנהליה.

4.6. אישור עו"ד או רו"ח בדבר פרטי המציע, על פי הנוסח שבנספח א'3.

4.7. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, על פי הנוסח בנספח א'5.

4.8. העתק חשבונית מס/קבלה על שם המציע, המעידה כי מסמכי המכרז נרכשו על ידו.

## 5. עמידה בדרישות הביטוח

5.1. מבלי לגרוע מאחריות חוקית של המציע שהצעתו תוכרז כזוכה ו/או על פי דין או הסכם, מתחייב המציע הזוכה להחזיק ביטוחים בתוקף על פי דרישות המכרז, בהיקף שלא יהיה מצומצם מהמפורט בדרישות כפי שמופיעות בהסכם ההתקשרות וכמופיע **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** (להלן: **“הביטוחים הנדרשים”** ו/או **“דרישות הביטוח”**).

5.2. מגיש ההצעה מתחייב להביא לידיעת מבטחיו את הביטוחים הנדרשים, את דרישות והוראות הביטוח ואת מהות העבודות לפי מסמכי המכרז והחווזה במלואן ומצהיר בזאת כי קיבל ממבטחיו התחייבות לערוך עבורו את כל הביטוחים הנדרשים כמפורט לעיל ולהלן.

5.3. מגיש ההצעה מתחייב לבצע את הביטוחים הנדרשים ולהפקיד בידי המזמין לא יאוחר ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות וכתנאי לתחילת העבודות את **שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** (בנוסחו המקורי) כשהוא חתום כדין על ידי המבטח.

5.4. בנוסף להמצאת אישור עריכת הביטוחים כאמור, מתחייב המציע כי בכפוף לדרישות המזמין בכתב ימציא לו העתקים מפוליסות הביטוח הנדרשות.

5.5. מובהר בזאת במפורש כי כל הסתייגות לגבי דרישות הביטוח יש להעלות במסגרת פניה להבהרות ובתוך המועד שנקבע לכך. לאחר הגשת ההצעה לא תקבלנה הסתייגויות לדרישות הביטוח. מובהר כי, שינויים ביחס לאמור **בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.** עלולים לגרום לפסילת ההצעה.

5.6. יודגש כי בשלב הגשת ההצעות אין דרישה שאישור עריכת הביטוח (**שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.**) יוגש במועד הגשת ההצעה בחתימת המבטח, אלא בחתימה וחותמת של המציע, המהווה אישור המציע כי בדק עם מבטחיו ואין להם הסתייגות לגבי הנוסח, התנאים והכיסויים הביטוחיים הנדרשים.

## 6. תנאי סף להשתתפות במכרז

תנאי הסף הרשומים להלן מהווים חלק בלתי-נפרד ממסמכי המכרז, הם מצטברים ויש לראותם כמשלימים זה את זה. הצעה שלא תעמוד בכל תנאי הסף - תיפסל ולא תובא לדיון בפני ועדת המכרזים.

6.1 המציע הוא תאגיד רשום כדין בישראל.

6.2 המציע מנהל ספרים כדין ועומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

6.3 המציע הינו בעל זכויות בתוכנה לניהול מוקד העונה על דרישות המפרט הטכני – **מסמך ג'** והכוללת לכל הפחות שירותי ניהול תוכנת מוקד דיגיטאלי לפניות הציבור, ניהול תיק תושב, תשלומים הגשות ובקשות הנחה, מערכת להודעות קוליות, רישום ילדים למוסדות חינוך, הגשת טפסים מקוונים.

6.4 המציע הינו בעל ניסיון במתן שירותי ניהול תוכנה לניהול מוקד דיגיטאלי עבור לכל הפחות שתי (2) רשויות מקומיות בישראל, לפחות, וזאת במהלך שלוש השנים האחרונות (2019-2021).

6.5 המציע הינו בעל ניסיון בהקמה ו/או שדרוג של אתרי אינטרנט רשותיים עבור לכל הפחות עשרה (10) רשויות מקומיות בישראל, לפחות, וזאת במהלך שלוש השנים האחרונות (2019-2021) – אתר אחד לכל רשות, לפחות.

6.6 המציע או מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע בעל ותק וניסיון מוכח בניהול מוקד רשותי לטיפול בפניות הציבור במהלך שלוש השנים האחרונות (-2019-2021), לפחות, עבור לפחות עשרה רשויות (10) רשויות מקומיות, שלפחות אחת מהן מונה 6,000 תושבים ומעלה (על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה).

מנהל הפרויקט שיוצג לצורך עמידה בתנאי סף זה, יועסק על ידי המציע הזוכה במכרז לכל אורך תקופת ההתקשרות, אלא אם כן, יוחלף בהסכמת המזמין בלבד.

6.7 אין כל מניעה חוקית או כל מניעה אחרת המונעת מהמציע להתקשר עם החברה לצורך מתן השירותים.

6.8 המציע שילם עבור השתתפות במכרז.

6.9 המציע הגיש ערבות השתתפות בהתאם להוראות המפורטות בסעיף 7 להלן.

## 7. ערבות מכרז/ערבות השתתפות

7.1 על המציע לצרף להצעתו **ערבות בנקאית**, אוטונומית, בלתי מותנית, על שם המציע, אשר הינה בת פירעון, בסכום של 10,000 ש"ח (במילים: עשרת אלפים שקלים חדשים), בתוקף עד לתאריך 21.3.2023 (כולל) ועל פי הנוסח המצ"ב **כנספח א'9** למכרז ועומדת בכל התנאים המפורטים להלן, בתוקף עד המועד הקבוע בלוח הזמנים למכרז (להלן: "**הערבות**" או "**ערבות ההצעה**").

7.2 הצעה שלא צורפה אליה ערבות, כאמור, תיפסל על הסף.

- 7.3. המציעים מתבקשים להציג את נוסח הערבות לבנק מוציא הערבות ולבקשו להקפיד באופן מיוחד על תנאי הערבות ונוסחה.
- 7.4. בגין כל חוסר או פגם באשר לערבות, אף אם יראה למציע כקל ערך, המזמינה תהא רשאית לפסול את הצעת המציע על הסף. עם זאת לוועדת המכרזים שיקול דעת לקבוע כי פגם או חוסר, כאמור, אינו מהווה פגם מהותי אשר יוביל לפסילת הערבות על הסף.
- 7.5. עשתה המזמינה שימוש בזכותה להאריך את תוקף ההצעות, יידרש המציע להאריך את תוקף הערבות בתקופה נוספת, כנדרש ע"י המזמינה. אי הארכת תוקף הערבות, על אף בקשת המזמינה, שקולה לחזרה מההצעה ותוביל לפקיעתה ולמציע לא תהא כל טענה או תביעה כלפי המזמינה. הוראות סעיף זה יחולו גם על ערבות שתוארך, כאמור.
- 7.6. ערבות ההצעה תשמש להבטחת מילוי כל התחייבויות המציע לפי מסמכי המכרז והמזמינה תהא רשאית לחלט ולממש את הערבות כל אימת שהמציע לא יעמוד בהתחייבויותיו, כאמור. אין במימוש/חילוט הערבות כדי לפגוע בזכות כלשהי מזכויות המזמינה לכל סעד אחר, עפ"י כל דין. המציע מצהיר ומאשר בזאת כי הסכום הנקוב בערבות מהווה פיצוי מוסכם ומוערך מראש ביחס סביר לנזקים שעלולים להיגרם למועצה, כתוצאה מסתברת של הפרת התחייבות ע"י המציע.
- 7.7. בעת החתימה על החוזה יחליף הזוכה את ערבות ההצעה בערבות ביצוע לפי תנאי הסכם ההתקשרות.
- 7.8. המזמינה תחזיר את ערבות ההצעה למציע שהצעתו לא זכתה לאחר סיום הליכי חתימת החוזה עם הזוכים, כמפורט להלן.

#### 8. מסמכים נדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף שעל המציע לצרף להצעתו

- כל מציע ימלא ויחתום על ידי בעל סמכות לחייב את המציע, ויגיש למזמין נוסח של הצעתו שיכלול את המסמכים והמידע שלהלן להוכחת תנאי הסף הרשומים לעיל:
- 8.1. העתק תעודת ההתאגדות של המציע.
- 8.2. האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות וגופים ציבוריים, תשל"ו-1976:
- 8.2.1. אישור תקף מפקיד שומה מורשה, מרואה חשבון או מיועץ מס, המעיד על ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), תשל"ו-1976.
- 8.2.2. תצהיר מטעם המציע בנושא תשלום שכר מינימום והעסקת עובדים זרים מאושר על ידי עו"ד, על פי הנוסח **שנספח א' 4**.
- 8.3. אישור מקורי/נאמן למקור תקף בדבר ניכוי מס במקור.
- 8.4. אסמכתא בדבר זכויות המציע בתכנה המוצעת לניהול המוקד.

8.5. **נספח א'1** תצהיר בדבר ניסיון המציע. על המציע לפרט את הרשויות המקומיות להן סיפק שירותי ניהול תוכנת מוקד כנדרש בתנאי הסף לעיל ולצרף קישורים (לינקים) לאתרי אינטרנט שהוקמו על ידו.

8.6. קורות החיים של המועמד לתפקיד מנהל הפרויקט (מטעם המציע), המפרטים את כישוריו, הכשרתו, השכלתו וניסיונו של המועמד לרבות בכל הקשור לניסיונו הניהולי בתחום ניהול מוקדים עירוניים/רשותיים לפניית הציבור, כולל פירוט המעסיקים, הרשויות המקומיות בהן פעל, שנות הניסיון ומספר העובדים אותם ניהל במסגרת התפקיד.

8.7. העתק חשבונית מס/קבלה על שם המציע, המעידה כי מסמכי המכרז נרכשו על ידו.

## 9. **מסמכים נוספים שיש להגיש**

9.1. יש למלא את **נספח א'2** ולהחתים כנדרש.

9.2. אישור עו"ד או רו"ח בדבר פרטי המציע, על פי הנוסח שב**נספח א'3**.

9.3. תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים, על פי הנוסח ב**נספח א'5**.

9.4. תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה, על פי הנוסח ב**נספח א'6**.

9.5. תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות, על פי הנוסח ב**נספח א'7**.

9.6. רשימת חלקים חסויים בהצעה, על פי הנוסח ב**נספח א'8** – אופציונאלי.

9.7. תצהיר היעדר קרבה לעובד מועצה בנוסח המצורף ב**נספח א'9**.

9.8. הצעת המחיר בנוסח המצורף **כשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא**. למכרז וכן מסמכים ה' ו-ו' לחוברת המכרז.

9.9. ערבות הצעה חתומה ע"י הבנק בנוסח **המדויק** המופיע ב**נספח א'10**.

9.10. כל מסמכי המכרז, לרבות הנספחים, מסמכי התשובות וההבהרות שפורסמו, ככל ופורסמו, חתומים על ידי המציע בראשי תיבות ובחותמת הרשמית של המציע בתחתית כל עמוד ועמוד. כמו כן, יחתום המציע את חתימתו המלאה בצירוף החותמת הרשמית במקומות הייעודיים וידאג לחתימת רו"ח ו/או עו"ד בהתאם לדרישה.

## 10. **הבהרות ושינויים**

8.1 שאלות ובקשות להבהרות בנוגע למסמכי המכרז, לרבות בקשר עם סתירות, שגיאות, אי-התאמות או ספק כלשהו בקשר למובן המדויק של כל סעיף או פרט, במסמך כלשהו ממסמכי המכרז, תתקבלנה אך ורק מהמציעים שרכשו את מסמכי המכרז - בכתב ובדואר אלקטרוני, וזאת עד למועד האמור בסעיף "לוח הזמנים" לעיל, בשעה 13:00.

- 8.2 שאלות ובקשות יש להפנות אל נחמיה וליצקי, באמצעות דואר אלקטרוני [nehemia@yearim.co.il](mailto:nehemia@yearim.co.il) (טלפון : 02-5410000). שלוחה 250
- 8.3 בפנייתו, יציין המציע את שמו המלא וטלפון ליצירת קשר עמו, מספר המכרז, שם המסמך ומספר הסעיף אליו מכוונת שאלתו. השאלות יוגשו במבנה הבא, תוך הפרדה בין שאלות לעניין המסמכים השונים :

#	שם המסמך	סעיף	שאלה
.1			
.2			

- 8.4 תשובות בצירוף השאלות שנשאלו ו/או תמציתן (ללא פירוט בדבר זהות הפונה) תישלחנה לכל רוכשי מסמכי המכרז והן יהיו חלק בלתי-נפרד ממסמכי המכרז. שאלות ובקשות שלא פורסמה להן תשובה כאמור לעיל דינן כשאלות ובקשות שנדחו, והוראות המכרז ביחס אליהן נשארות ללא שינוי.
- 8.5 המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ו/או תיקונים במסמכי המכרז, מכל מין וסוג שהוא, ו/או לשלוח למציעים מסמך הבהרות ו/או מידע נוסף ו/או דרישות או הוראות נוספות לאלו הכלולים במסמכי המכרז - בין ביוזמתו ובין בתשובה לשאלות הבהרה. השינויים, התיקונים, ההבהרות, המידע, הדרישות וההוראות כאמור, ישלחו כהודעות מטעם המזמין לכל רוכשי מסמכי המכרז ויהיו חלק בלתי-נפרד מתנאי המכרז.
- 8.6 למען הסר ספק מובהר בזאת כי רק תשובות, שינויים, תיקונים, הבהרות, מידע, דרישות והוראות שימסרו בכתב, ובדרכים האמורות לעיל, יחייבו את המזמין. מציע לא יהיה רשאי לטעון כי הסתמך בהצעתו על פרט מהאמור לעיל, אלא עם ניתן כאמור. המזמין (לעיל ולהלן - ו/או מי מטעמו) אינם אחראיים לתשובות, שינויים, תיקונים, הבהרות, מידע, דרישות והוראות שיינתנו למציעים במכרז (לרבות על ידי המזמין) שלא בדרכים האמורות לעיל.
- 8.7 על המציעים לצרף להצעותיהם את תשובות המזמין לשאלות הבהרה ו/או ההודעות מטעם המזמין, כשהן חתומות על ידי מורשי החתימה של המציע.

#### 11. תוקף ההצעה

ההצעה תהיה בתוקף במשך 4 (ארבעה) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות. תוקף ההצעה יוארך ב-4 (ארבעה) חודשים נוספים על פי דרישת המזמין, בהודעה מוקדמת של המזמין אל הקבלן עד 10 (עשרה) ימים לפני פקיעת ההצעה.

#### הצהרות הנדרשות מהמציע ומובנות מהשתתפותו

- 11.1. המציע מצהיר כי בהגשת הצעתו והשתתפותו במכרז, כמוה כהודעה ואישור, שכל פרטי המכרז וההסכם ידועים ונהירים לו וכי הוא מסוגל למלא אחר ההתחייבויות המפורטות במכרז ובהסכם.
- 11.2. המציע מצהיר כי ידוע לו שכל טענה בדבר טעות או אי-הבנה בקשר לפרט כלשהו או לפרטים כלשהם מפרטי המכרז ו/או ההסכם לא תתקבל לאחר הגשת הצעת המציע.
- 11.3. המציע מצהיר כי ידוע לו שאין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
- 11.4. המציע מצהיר כי ידוע לו כי אסור למציע למחוק ו/או לתקן ו/או לשנות את מסמכי המכרז. כל שינוי ו/או תוספת ו/או מחיקה ו/או תיקון שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה.
- 11.5. המציע מצהיר כי המחיר המוצע על ידו במכרז, כולל את כל העלויות הכרוכות, בייצור, אספקה, הקמה, התקנה, הטמעה, הדרכה, אחריות, ביטוח, אחזקה, רישוי, אגרות, היתרים, אמצעים, תקנים, כוח אדם, ציוד וכל הוצאה אחרת הכרוכה ביישום תוצאות המכרז.
- 11.6. המציע מצהיר כי, ידוע לו כי היה ויחליט המזמין כאמור שלא לבצע את העבודות ו/או לא לחתום על החוזה ו/או לא לבצעו, לא תהיה למשתתפים במכרז לרבות לזוכה במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא.
- 11.7. על המציע לחתום בחותמת וחתומת המציע על כל עמודי המכרז, וחתומתו מהווה אישור כי קרא והבין את האמור בהם.

## **12. תקופת ההתקשרות ותקופת ההקמה**

- 12.1. תקופת ההתקשרות היא לתקופה של 24 חודשים ממועד השלמת הטמעת המערכת לשביעות רצון המועצה (להלן: "תקופת ההתקשרות הראשונה"), כאשר אחת לשנה, ב-1 בינואר בכל שנה קלנדארית תהיה למועצה שמורה הזכות להאריך את ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובלבד ותקופת ההתקשרות בכללותה לא תעלה על עשר (10) שנים ממועד השלמת הטמעה כאמור ("תקופות האופציה"). החוזה יוארך בכפוף להודעת המזמין בכתב 30 (שלושים) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות על רצונו להאריך החוזה. בתקופות האופציה יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות ולהפסיקה בכל עת, על ידי מתן הודעה בכתב, עם התראה של 60 (שישים) ימים מראש. הספק לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בגין הפסקת השירותים.
- 12.2. הקמת המערכות תושלם בתוך 10 ימי עבודה ממועד קבלת צו התחלת עבודה, לרבות איפיון, הקמה, הטמעה והדרכה עבור עובדי המועצה, כאשר לאחר אישור הקמה לשביעות רצון המועצה תחל תקופת פיילוט בת שישה (6) חודשים במהלכה יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות בהתראה בת 30 יום בלבד.
- 12.3. בנוסף, מובהר כי למזמין הזכות לבטל את ההסכם, בכל שלב משלביו, ככל בוצעה הפרה של ההסכם או של הוראה מהוראותיו וההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שנקבע על ידי המנהל מטעם המזמין. מובהר בזאת כי במקרה של הפרה יסודית יהיה המזמין רשאי לבטל את החוזה מיידית.

## **13. הצעת המחיר והתמורה לזוכה**

- 13.1. המציע יצין על גבי טופס הצעת המחיר – **מסמך ד'** את הצעתו לביצוע עבודות שדרוג אתר האינטרנט הרשותי והקמה והטמעה של תכנת מוקד עירוני דיגיטאלי בהתאם לכלל הוראות המכרז וההסכם על נספחיהם ובהתאם להנחיות המפרט הטכני, מסמך ג', בפרט.
- 13.2. ההצעה תינתן בדרך של **אחוז הנחה או תוספת** על המחירים המפורטים להלן:
- 13.2.1. הפעלה ואחזקה של תכנת מוקד דיגיטאלי, בהתאם לכלל הוראות המפרט הטכני המצורף להסכם ההתקשרות (מסמך ג') – 350 ₪ (שלוש מאות וחמישים שקלים חדשים);
- 13.2.2. הפעלה ואחזקה של אתר אינטרנט רשותי, בהתאם לכלל הוראות המפרט הטכני המצורף להסכם ההתקשרות (מסמך ג') – 3,000 ש"ח (שלושת אלפים שקלים חדשים).
- 13.3. **מודגש כי המחירים המפורטים בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל כוללים את הקמת המערכות, הטמעתן לפי דרישות המועצה והמפרט הטכני (מסמך ג')**
- 13.4. **מודגש כי אחוז הנחה/התוספת המוצע לא יעלה על 10% (+/-) עשרה אחוזים מהמחירים הנקובים לעיל.**
- 13.5. **מודגש כי המחירים הנקובים לעיל אינם כוללים מע"מ.** לתמורה שתשולם למציע הזוכה יתווסף מע"מ כחוק.
- 13.6. מובהר כי הזוכה יישא לבדו בכל העלויות הכרוכות במתן השירותים נשוא מכרז זה, לרבות:
- 13.6.1. הקצאת כוח אדם, כנדרש במפרט (שגיא! מקור ההפניה לא נמצא). לצורך ביצוע מושלם השירותים נשוא המכרז. יודגש כי, תוספת כוח אדם מעבר למינימום הנדרש במפרט, ככל שהדבר יידרש לטובת מילוי דרישות המכרז וההסכם, תבוא על חשבון הקבלן בלבד.
- 13.6.2. רכישת ציוד.
- 13.6.3. ביצוע עיבודים והפקת דוחות, ככל שיידרשו על ידי המזמין.
- 13.6.4. הדרכת עובדי המזמין, לרבות: הדרכת משתמשי המוקד העירוני בדגש על השירות לתושב וכן הדרכה בסיסית של עובדי המזמין לגבי אתר האינטרנט המשודרג.
- 13.7. התמורה לקבלן תהווה תמורה סופית ומוחלטת לביצוע מכלול השירותים והמטלות הנדרשות מהמציע על פי מסמכי המכרז במשך כל תקופת ההתקשרות ולא תשולם עליה כל תוספת מכל סיבה שהיא, לא כשכר, לא כעמלה, לא כהשתתפות בהוצאות ובשום דרך אחרת, והקבלן יישא לבדו בכל ההוצאות הקשורות במתן השירות, לרבות שכירת עובדים שיהיו דרושים לשם ביצוע השירות, רכישת ציוד וכן בכל הוצאות או תשלומים אחרים. כן מוסכם כי בקביעת התעריף הקבלן לקח בחשבון את כל הקשיים העלולים להיגרם במתן השירות, והוא לא יהיה זכאי לכל תוספת שהיא עבור כל קושי שיתעורר בביצוע השירות.
- 13.8. למען הסר ספק, יובהר בזאת כי, אם יבצע הקבלן עבודות מעבר לנדרש בהסכם זה, בלא הזמנת עבודה וצו תחילת עבודה חתום על ידי המזמין - הוא לא יאה זכאי לכל תמורה שהיא בעבור עבודתו זו.

13.9. החשבון בצירוף הנתונים הנדרשים כאמור לעיל יאושרו על ידי המנהל מטעם המזמין תוך שבועיים ממועד הגשתם למזמין. לאחר ביצוע השינויים הנדרשים ו/או קיזוז פיצויים מוסכמים, במידה ויידרו, יפיק הקבלן עבור המזמין חשבונית מס כדין.

13.10. תשלום התמורה יבוצע על ידי המזמין תוך 45 ימים ממועד קבלת החשבונית ובהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017.

#### 14. אופן הגשת הצעות

14.1. על המציע להפקיד במסירת ידנית את הצעתו, בהתאם לדרישות ותנאי המכרז, בצירוף כל מסמכי המכרז ונספחיו כשהם חתומים וממולאים כדבעי, במעטפה סגורה, למחלקת הגביה, רחוב הגר"א 25, קרית יערים לא יאוחר מהמועד הקבוע בסעיף "לוח הזמנים" לעיל.

14.2. הצעה תוגש בשני עותקים זהים במעטפה סגורה עליה ירשם "מכרז פומבי מס' 07/2022 לשירותי הקמת מוקד עירוני ושדרוג אתר האינטרנט הרשותי".

14.3. **הצעת המחיר כמופיע בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. תוגש במעטפה נפרדת משאר מסמכי המכרז, שעליה יצוין "הצעת מחיר עבור מכרז פומבי מס' 07/2022". במידה והמציע יגיש את הצעת המחיר במעטפה אחת יחד עם שאר מסמכי המכרז, הצעתו עלולה תיפסל.**

14.4. על המציע לחתום בראשי תיבות וחותרמת על כל דף ממסמכי המכרז ולחתום חתימה מלאה במקום המיועד לכך בכל מסמכי המכרז, לרבות על טפסי החוזה המצורפים למכרז. כמו כן, על המציע לדאוג לאימות חתימות על ידי עו"ד ו/או רו"ח במקומות הנדרשים.

14.5. על המציע לחתום בחתימה וחותרמת ליד כל תיקון בהצעתו.

14.6. לנוחות המציעים להלן טבלת מוצעת ביחס למבנה אופן הגשת הצעה, בחלוקה לפרקים וחוצצים:

פרקים	חוצצים
מידע על המציע ועל השירותים	תמצית מנהלים
	הסבר כולל על השירותים המוצעים
מסמכי המכרז והסכם	כל נספחי שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. – אסמכתאות להוכחת ניסיון המציע ויתר הנספחים למסמך א' (לרבות תצהירים ואישורים, בהתאם לדרישות המכרז)

פרקים	חוצצים
	כל מסמכי המכרז, לרבות שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. (הסכם ההתקשרות) והנספחים להסכם, כשהם חתומים
מפרטים טכניים	חתומים בראשי תיבות בתחתית כל עמוד
הצעת מחיר	שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא.

- 14.7. כל ההוצאות מכל מין וסוג שהוא, הכרוכות בהכנת ההצעה למכרז ובהשתתפות במכרז ובכלל זה אגרות, רישיונות, אישורים ו/או כל תשלום אחר אותו חייב לשלם המציע, בין בגין המכרז ובין בגין פעילותו הקשורה למכרז תחולנה על המציע, והן לא יוחזרו לו מכל סיבה שהיא.
- 14.8. הצעת המציע - בשגיאה! מקור ההפניה לא נמצא. - תכלול את מלוא התמורה אותה מבקש לעצמו המציע ובכלל זה גם בגין העבודה, הפעולות וכוח האדם הדרוש לביצוע העבודה, כמפורט במסמכי המכרז.
- 14.9. למען הסר ספק, הזוכה יישא בכל ההוצאות הכרוכות בהכנת מסמכי המכרז להגשה וכל הדרוש בהתאם להוראות המכרז.
- 14.10. אי-הגשת הצעת מחיר ו/או אי-השלמת מקום הטעון מילוי ו/או כל שינוי או תוספת שייעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים לגרום לפסילת ההצעה. במקרה של מילוי מחיר שונה על ידי מציע באחת משתי חוברות המכרז, יובא בחשבון המחיר הנמוך מבין השניים.
- 14.11. הצעה שלא תעמוד בכל התנאים המפורטים בסעיף זה, בכל הקשור לעמידה בתנאי סף, עלולה להיפסל.

#### 15. קריטריונים לבדיקת ההצעה

##### 15.1. שלב א' - בדיקת עמידה בתנאי הסף

בדיקת התנאים המוקדמים (תנאי סף) - כל הצעה תיבדק למול הדרישות המפורטות בסעיף 6 לעיל "תנאי סף להשתתפות במכרז" לעיל. במידה וימצא כי חסרים פרטים או מסמכים ביחס לתנאי הסף וועדת המכרזים תשקול את האפשרות לבקש השלמת הפרטים, בכפוף להוראות הדין ביחס לפגמים טכניים ו/או מהותיים ולהוראות מסמכי המכרז. הצעה שבסופו של דבר יימצא כי, אינה עומדת באיזה מתנאי הסף, תיפסל ולא תידון כלל בשלבים הבאים.

## 15.2. שלב ב' - בדיקת איכות (80% מהציון הסופי):

איכות ההצעות תיבדק על פי הקריטריונים המפורטים להלן. מציע יוכל לעבור לשלב בדיקת המחיר רק במידה וקיבל ציון של 70 ומעלה (מתוך 100) בבדיקת האיכות (להלן: "סף האיכות"). למרות האמור לעיל, במקרה שאף הצעה לא עברה את סף האיכות או לחלופין הצעה אחת בלבד עברה את סף האיכות, רשאי המזמין לפי שיקול דעתו הבלעדי להימנע מלפסול הצעות שציון האיכות שלהן נמוך מ-70, ולהעבירן לשלב ג' - בדיקת המחיר.

### 15.2.1. מספר רשויות מקומיות להן סיפק המציע שירות הקמה/שדרוג של שירותי תכנה לניהול מוקד – עד 10 נ':

המציע ינוקד ב-5 נקודות עבור כל רשות מקומית שבתחומה 6,000 תושבים לפחות מעל לתנאי סף (על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה), לה סיפק המציע שירותי מוקד עירוני, במהלך שלוש (3) השנים האחרונות לתאריך המכרז (2019-2021).

### 15.2.2. מספר רשויות מקומיות להן סיפק המציע שירות הקמה/שדרוג של אתר אינטרנט רשותי עד 20 נ'.

המציע ינוקד ב-4 נקודות עבור כל רשות מקומית, לה סיפק המציע שירות, במהלך שלוש (3) השנים האחרונות לתאריך המכרז (2019-2021), מעבר לנדרש בתנאי הסף.

### 15.2.3. התרשמות מהצוות המקצועי עד 25 נ'.

הניקוד הנו עבור בדיקת הצוות המקצועי של המועצה שיבצע בדיקת נראות נוחות תפעול ונגישות האתר.

### 15.2.4. בדיקת התרשמות מול לקוחות/המלצות - עד 25 נ' :

התרשמות כוללת:

- איכות השירות למזמין 10 נק'
- אופן הליך ההטמעה ברשות 10 נק'
- יישום 5 נק'

הניקוד הסופי של סעיפים קטנים 3 ו-4 לעיל יהיה ממוצע הניקוד, כפי שיינתן על ידי הצוות המראיין מטעם המזמין, משוקלל ל-100 ומוכפל במשקל הרכיב.

15.3. שלב ג' - בדיקת המחיר (20% מהציון הסופי) – ההצעה הנוקבת באחוז ההנחה הגבוה ביותר תקבל את מלוא הנקודות ואילו יתר ההצעות יקבלו ניקוד נמוך יותר, באופן יחסי אליה.

### 15.4. שלב ד' - ציון סופי

הציון הסופי יקבע באופן הבא:

ציון סופי =	ציון איכות	+	ציון המחיר
-------------	------------	---	------------

## 16. שיקולי ועדת מכרזים בקביעת זוכה

- 16.1. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל, המזמין תהיה רשאית, בהתאם לשיקול דעתה, להחליט לפסול ו/או שלא לדון ו/או לא לקבל ו/או לבחור בהצעה של משתתף כלשהו אם היה לה ניסיון רע עמו או שקיימתגביו חוות דעת שלילית של מזמין עבודה אחר, בכל הקשור לעבודות שבוצעו על ידו ובין היתר, בקשר עם כושרו של המשתתף, עמידתו בלוחות זמנים, בטיב השירותים, ביכולתו לבצע את העבודות, בדרכי התנהלותו, באמינותו, במיומנותו ואופן עמידה בהתחייבויות. במקרים אלה, ככל שהצעת המשתתף הינה הצעה אשר ללא חוות הדעת השלילית היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למשתתף זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול ותמומש בכתב או בעל פה וזאת בכפוף לשיקול דעתה של המזמין .
- 16.2. מנימוקים שיירשמו בהחלטתה, תהא רשאית ועדת המכרזים שלא להתחשב כלל בהצעה, לרבות כל חלק של הצעת המחיר ו/או של ההצעה המקצועית, או בחלקים שבהצעה, שהם בלתי סבירים או בלתי ראויים, מקצועית או אחרת, לפי שיקול דעתה הבלעדי.
- 16.3. המזמין תהא רשאית למסור לביצוע את העבודות, כולן או חלקן, או שלא להוציא כלל את העבודות, כולן או חלקן, לביצוע, ולמשתתף/לזוכה (לפי העניין) לא תהיינה כל תביעות ו/או טענות, כספיות או אחרות, כלפי המזמין .
- 16.4. המזמין תהא רשאית לערוך כל בדיקה או חקירה, בין בעצמה ובין על ידי אחרים, בקשר לנתוני כל משתתף, טיב ביצוע עבודות בעבר, הליכים משפטיים בהם הוא מעורב, וכל חקירה ו/או בדיקה אחרת, והמשתתף, בעצם הגשת הצעתו במכרז, מסכים לכל בדיקה או חקירה כאמור.
- 16.5. המזמין שומרת לעצמה את הזכות לדרוש מאת המשתתף הבהרות ביחס להצעתו ו/או פרטים נוספים, לרבות השלמת ו/או מסירת מסמכים נוספים, לפי דרישת ועדת המכרזים ו/או מי מטעמה. אם יסרב משתתף למסור פרטים או מסמכים כלשהם כאמור, רשאית הועדה להסיק מסקנות לפי ראות עיניה ואף לפסול את ההצעה.
- 16.6. המזמין רשאית לפסול כל הצעה שהוגשה בתאום עם משתתפים אחרים אם יוכח לכאורה קשר כזה ו/או אם מצאה כי קיים קשר מוקדם בין המשתתפים, ובכלל זה קשרי בעלות בין המשתתפים, קשרים בין חברות אחיות, קשרים בין חברות בנות וכיו"ב ו/או אם קיים חשש כי ההצעה תכסיסנית ו/או הצעה בלתי סבירה בין אם ביחס לפריטים מסוימים ובין אם ביחס להצעה בכללותה ו/או אם הזוכה לא ימלא אחר כל דרישות המכרז.
- 16.7. המזמין רשאית לפסול כל הצעה ממנה עולה חשש לניגוד עניינים.

16.8. במקרה בו יתברר למזמינה כי קיימת למעלה מהצעה זוכה אחת (בשל הגשת הצעות זהות), תהא רשאית המזמינה לקיים הליך תחרותי נוסף ( Best & Final ) בין המציעים הרלוונטיים, או לעשות ביניהם הגרלה, והכל בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי. המציעים מצהירים בזאת כי לא תהיה להם כל טענה ו/או תביעה כנגד המזמינה בגין החלטתה בעניין זה. ככל ולאחר קיום הליך תחרותי נוסף, ככל שהחליטה המזמין לבצעו, נותרו מספר הצעות זהות שהן הזולות ביותר תהא המזמין לבחור בין ההצעות בהתאם לשיקולים שיפורטו בפרוטוקול הוועדה או לפי הגרלה, בשיטה אשר תיקבע על ידי המזמין.

16.9. במידה והמציע הינו עסק בשליטת אישה תינתן עדיפות בהתאם להוראות חוק חובת המכרזים, תשנ"ב – 1992.

16.10. מבלי לגרוע מכל זכות אחרת השמורה לחברה וכאמצעי לבדיקה, כאמור, המזמין רשאית לזמן את המציע להצגת תכנית עבודה מפורטת לביצוע העבודות לרבות לוחות זמנים מוצעים, כוח אדם וצוות ניהולי, קבלני משנה, ציוד, רכש, הכל כמפורט בזימון שיישלח למציע מראש. המזמין תתחשב בממצאי מצגת כאמור באופן שעמידתו של המציע בדרישות המצגת לשביעות רצון המזמין, תהווה תנאי לזכייתו במכרז.

16.11. בכל מקרה של שינוי ו/או השמטה ו/או תוספת שנעשו על ידי המציע במסמכי המכרז ו/או כל הסתייגות לגביהם בכל דרך שהיא (להלן – ההסתייגויות) רשאית המזמין לנהוג באחת מן הדרכים הבאות:

16.11.1. לפסול את הצעת המציע למכרז; או

16.11.2. לראות בהסתייגויות כאילו לא נכתבו כלל ולהתעלם מהן; או

16.11.3. לראות בהסתייגויות כאילו מהוות פגם טכני בלבד; או

16.11.4. לדרוש מהמציע לתקן את ההסתייגויות ובלבד שבתיקון כאמור אין בכדי לשנות את מחיר ההצעה ו/או פרט מהותי בה.

ההחלטה בין האפשרויות דלעיל נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של המזמין.

16.12. המזמין תהיה רשאית להביא בכלל שיקוליה בבחירת ההצעה הזוכה את כל המרכיבים והנתונים העולים ממסמכי המכרז, המסמכים והנספחים שנדרשו וצורפו על ידי המציע להצעתו ומאלה שעלו מבדיקות שערכה המזמין ביוזמתה ובכלל זה, איכות ביצוע העבודות, אמינותו של המציע, כישוריו, ניסיונו המקצועי, מומחיותו, בין היתר בהמשך לראיון התרשמות, ככל שהתקיים וכן מהתרשמות העולה מהמלצות אודות המציע ומידת שביעות הרצון מאופן ביצוע התקשרויות קודמות עמו, הן של אחרים והן של המזמין ו/או של העירייה. לניסיון קודם של המזמין ו/או העירייה עם המציע יינתן משקל מכריע.

## 17. התחייבויות הזוכה

- 17.1. מציע, שהצעתו תתקבל ותוכרז כהצעה זוכה (להלן: "הזוכה") ותימסר לו הודעה בכתב על זכייתו, יהא עליו לחתום על ההסכם על כל נספחיו ולהחזירו למזמין, כשהוא חתום כדין, תוך 7 (שבעה) ימים מתאריך הודעת המזמין לזוכה בדבר זכייתו במכרז, וכן להמציא למזמין במעמד החזרת ההסכם כאמור, ערבות בנקאית לביצוע החוזה (נספח ב/2) (להלן: "ערבות ביצוע") ואישור קיום ביטוחים (שגיאה! מקור ההפניה לא נמצא). בהתאם להסכם ההתקשרות. למציעים אשר לא זכו במכרז תישלח הודעה בכתב באשר לאי-זכייתם והערבויות הבנקאיות יוחזרו להם לאחר חתימת חוזה בין המזמין לבין הזוכה במכרז, ולא יאוחר מ-180 (מאה ושמונים) ימים לאחר קבלת החלטה בדבר הזוכה במכרז.
- 17.2. הזוכה יתחיל בביצוע העבודה מיד עם חתימתו על ההסכם.

## 18. גילוי הצעת המציע

- 18.1. בהגשת הצעתו מביע המציע הסכמתו מראש לגילוי הצעתו בפני מציעים אחרים, אם המזמין יידרש לגלותה, פרט למידע שהוא בבחינת סוד מקצועי או מסחרי, שעליהם הודיע המציע במפורש, על גבי נספח א'8. מובהר בזאת כי לא יהיה בציון סעיפים ו/או מסמכים כאמור לעיל, שפרסומם מחויב על פי כל דין, כדי לחייב את המזמין.
- 18.2. ידוע למציע כי למזמין סמכות, לפי שיקול דעתו הבלעדי, להחליט לגלות פרטים שאותם ביקש המציע להותיר חסויים, וזאת לאחר שמסר למציע הודעה על כוונתו למסור פרטים אלו - ולמציע לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין בעניין זה.
- 18.3. מובהר בזאת כי ככל שהמזמין יקבל את בקשת המציע בדבר הסתרת החלקים החסויים בהצעתו, הרי שאותם החלקים בהצעות של מציעים אחרים שהוגשו למכרז זה יהיו חסויים בפניו.

## 19. תנאים כלליים:

המציעים מתבקשים לעיין היטב בהזמנה זו ולהעביר את כל המסמכים הדרושים כמפורט לעיל.

20. המידע המופיע במסמך זה הינו מידע כללי בלבד אשר מטרתו להעניק למציעים מידע רב ככל הניתן על מנת שיוכלו לתמחר ולהכין את הצעתם. המשתתפים מצהירים כי המידע הנמסר הינו מידע ראשוני בלבד לצורך הגשת ההצעות והוא אינו מחייב את המזמין אשר תהיה רשאית לשנותו בהתאם לשיקול דעתה.

אין בהליך זה או בפעולות שינקטו על פיו, כדי ליצור מחויבות כלשהי של המזמין כלפי גורם כלשהו, או לחייב את המזמין בכל דרך שהיא להתקשר עם גורם כלשהו. המזמין שומרת לעצמה את הזכות לבטל הליך זה בכל עת, או לדחות את ביצועו מכל סיבה שהיא, או לצאת בהליך חדש לפי שיקול דעתה הבלעדי. למשתתפים אשר הגישו הצעה לא תהיה כל טענה ו/או דרישה כלפי המזמין בהתקיים האמור

21. על המציע לדאוג למילוי כל ההוראות המפורטות במסמך זה. אי מילוי אחת או יותר מהדרישות עלול לגרום לפסילת ההצעה. על אף האמור, המזמין רשאית שלא לפסול הצעה שלא צורפו לה כל המסמכים הנדרשים, לפי שיקול דעתה הבלעדי וכמו כן היא רשאית לדרוש מהמציעים להמציא פריטים נוספים ו/או פריטים שלא צורפו להצעותיהם.

המזמין שומרת לעצמה את הזכות לפנות אל המציעים, כולם או חלקם, לצורך בירור פרטים בנוגע להצעותיהם, לרבות קבלת אישורים ו/או המלצות ו/או מסמכים, וכל פרט אחר הדרוש לה לצורך קבלת החלטתה.

22. המזמין לא תישא בכל אחריות לכל הוצאה ו/או נזק שיגרמו למציע בקשר עם הכנת ו/או הגשת הצעתו למכרז, ובפרט אך מבלי לגרוע מכלליות האמור, לנזקים ו/או הוצאות שנגרמו עקב אי-קבלת ההצעה או קבלתה החלקית ו/או צמצום היקף העבת נושא המכרז ו/או ביטול המכרז

המזמין שומרת לעצמה את הזכות לנהל מו"מ עם המציע הזוכה במכרז, ולפי כל דין

23. אין לראות בהצעת המחיר התחייבות כלשהי של המזמין לביצוע ההתקשרות או להזמנת שירות כלשהו בהיקף כלשהו והמזמין רשאית לבטל הליך מכל סיבה שהיא גם לאחר הודעת הזכייה.

בתום ההליך תמסור המזמין למשתתפים הודעה בקשר עם תוצאות ההליך.

#### **24. זכויות המזמין**

24.1. המזמין רשאית לדחות, בכל עת, את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים במסמך זה, על פי שיקול דעתה המוחלט

24.2. המזמין רשאי, בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות במכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, ביוזמתו או בתשובה לשאלות. השינויים והתיקונים, כאמור, יהיו חלק בלתי-נפרד מתנאי המכרז ויובאו, בכתב, לידיעתם של המשתתפים וכל רוכשי מסמכי המכרז, בדואר רשום, דואר אלקטרוני ו/או בפקס לפי הכתובות שנמסרו על ידם.

24.3. המזמין יהא רשאי במהלך הבדיקה לדרוש מהמשתתפים פרטים ו/או מסמכים נוספים ו/או הבהרות נוספות ו/או השלמות לשביעות רצונו המלאה גם לאחר פתיחת ההצעות, לבקר במתקני המציע ו/או לזמן לראיון נוסף מי מהמציעים שימצא לנכון על פי שיקול דעתו הבלעדי, בין היתר על מנת לבחון את המשתתף,

- חוסנו הכלכלי, ניסיונו המקצועי והצעתו, במסגרת שיקוליו, כאמור. לא שיתף הקבלן פעולה ו/או לא המציא פרטים ו/או מסמכים כאמור, ייחשב כמי שסירב לעשות כן, והמזמין יהא רשאי לפסול את הצעתו.
- 24.4. המזמין יהא רשאי לפי שיקול דעתו הבלעדי לפנות לממליצים או לקוחות של המציע, ולברר פרטים נוספים, והקבלן לא ימנע ולא תהיה טענה כלשהי למזמין.
- 24.5. אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה/העדיפה ביותר או הצעה כלשהי.
- 24.6. המזמין שומר לעצמו את הזכות לבחור את ההצעה המעניקה לו את מירב היתרונות על פי אמות המידה שנקבעו במסמכי המכרז אבל אינו מתחייב לבחור בהצעה הזולה ביותר או כל הצעה שהיא ורשאי יהיה להחליט שלא להתקשר כלל, מטעמים תקציביים או אחרים.
- 24.7. המזמין שומר לעצמו את הזכות לקיים מו"מ עם כל אחד מן המציעים, לרבות לגבי המחיר ולגבי יתר התנאים.
- 24.8. המזמין רשאי לא להתחשב כלל בהצעה שהיא בלתי-סבירה מבחינת מחירה לעומת מהות ההצעה ותנאיה, או בשל חוסר התאמה לדרישות המכרז או בשל חוסר התייחסות מפורטת לסעיף מסעיפי המכרז שלדעת המזמין מונע הערכת ההצעה כדבעי.
- 24.9. המזמין יהא רשאי, אך לא חייב, במקרה של הצעות שוות, לקיים תמחור נוסף בין שניים או יותר משתתפים שהגישו הצעות שוות, וזאת בהליך של פנייה למציעים להגיש הצעות משופרות, במועד שייקבע על ידי המזמין. לחילופין או בנוסף, במקרה כזה יהא המזמין רשאי לשקול כל שיקול רלבנטי נוסף בבחירת ההצעה הזוכה.
- 24.10. ככל שאף אחת מההצעות לא תשביע את רצון המזמין מבחינת מחיר ההצעה, רשאי המזמין לאפשר הגשת הצעות מחיר חדשות לכל המציעים שעברו את כל התנאים המקדימים של המכרז בפרק זמן שתקבע ועדת המכרזים ובלבד שמדובר בהצעה המיטיבה עם עורך המכרז ביחס להצעה המקורית. ככל שלא יממש מציע זכות זו תיבחן הצעתו בהתאם למתכונת שהוגשה במועד הגשת ההצעות במכרז.
- 24.11. למזמין נשמרת הזכות לבחור יותר ממציע אחד לביצוע השירותים. המזמין שומר לעצמו את הזכות להתקשר עם הזוכה לגבי חלק מהצעתו בלבד ו/או לפצל את העבודה בין מספר זוכים.
- 24.12. המזמין רשאי לבחור זוכה ראשון, שני ושלישי. במידה ויתהוו בעיות מצד הזוכה הראשון, או במידה והזוכה הראשון לא יוכל מכל סיבה שהיא להעמיד את השירותים הנדרשים כפי הנדרש, המזמין יוכל לפנות לזוכה הבא בתור לביצוע השירותים.
- 24.13. אין בקביעת זוכה כלשהו כדי להטיל על המזמין חובה, או להעניק למי שנקבע כזוכה זכות, לקבלת עבודה בהיקף כלשהו.
- 24.14. לא ימלא הזוכה אחר התחייבויותיו כולן או מקצתן, יהא המזמין רשאי על פי שיקול דעתו הבלעדי, לבטל את זכייתו במכרז, וכן למסור את ביצוע המכרז לכל גורם אחר, לרבות למציע הבא בתור לאחריו, והזוכה יפצה את המזמין על כל הפסד שיגרם לו בגין כך.
- 24.15. במקרה שהזוכה לא קיים איזו מהתחייבויותיו בעקבות הזכיה כאמור והמזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, החליט שלא לבטל את הזכיה, יהא המזמין זכאי לסך של **1,000 ₪ (אלף שקלים חדשים)** כפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בגין כל יום איחור מתום המועדים הקבועים בחוזה ועד למועד קיום התחייבויותיו של הזוכה. פיצויים אלה יקוזזו מהתשלום הראשון שישלם המזמין למציע.

- 24.16. בנוסף לאמור לעיל, יהא המזמין רשאי לבטל את הזכיה במכרז גם במקרים הבאים :
- 24.16.1. התברר למזמין כי הצהרה כלשהי של המשתתף שניתנה במכרז אינה נכונה, או שהמשתתף לא גילה למזמין עובדה מהותית אשר, לדעת המזמין, לפי שיקול דעתו הבלעדי, היה בה כדי להשפיע על קביעתו כזוכה במכרז.
- 24.16.2. כל שינוי או תוספת שיעשו במסמכי המכרז או כל הסתייגות ביחס אליהם, בין על ידי שינוי או תוספת בגוף המסמכים ובין במכתב לוואי או בכל דרך אחרת, עלולים להביא לפסילת ההצעה. לחילופין, המזמין רשאי להתעלם מהסתייגות ו/או שינוי כאמור, לפי שיקול דעתו הבלעדי.
- 24.16.3. לא חתם הזוכה על ההסכם תוך 7 (שבעה) ימים מיום שנמסר לו על זכייתו, יהיה המזמין רשאי לבטל את זכייתו.
- 24.17. למזמין נשמרת הזכות לסיים את החוזה בסוף כל שנה קלנדרית.
- 24.18. המזמין רשאי לדרוש החלפת עובד בעובד אחר מטעם הזוכה במכרז, לפי שיקול דעתו הבלעדי, מבלי לנמק את סיבת הדרישה - והזוכה במכרז מתחייב להחליפו מיד לכשיידרש. מובהר בזאת כי, אין לראות בתנאי זה משום פיקוח לעניין יחסי עובד-מעביד, אלא אמצעי להבטיח את מתן השירותים בצורה בטוחה ויעילה. הנהלת המזמין לא תהיה חייבת לפצות את הזוכה במכרז בדרך כלשהיא בגין הפסדים או נזקים העשויים להיגרם לו בשל דרישה להחלפת אחד מעובדיו כמפורט לעיל.
- 24.19. מבלי לפגוע באמור, המזמין שומר על זכותו להרחיב או לצמצם את היקף המכרז או לבטלו, לפי שיקול דעתו הבלעדי, בכל מועד שהוא, לרבות לאחר הגשת הצעות, ללא צורך בנימוק החלטתו, ללא הודעה מוקדמת וללא כל פיצוי. למציעים לא תהא טענה ו/או תביעה כנגד המזמין בשל כך.
- 24.20. הליך זה כפוף לדיני מדינת ישראל, בנוסחם מעת לעת. ההצעות תערכנה ותוגשנה בהתאם לכל דין.
- 24.21. כל הזכויות במסמכי המכרז שמורות למזמין.

**בכבוד רב ובברכה,**

**יצחק רביץ, ראש המועצה**

**מועצה מקומית קרית יערים**

**1. כללי**

1.1. בנספח זה יפרט המציע את פרטיו, רקע מקצועי וניסיון (מילוי כל הפרטים הוא בגדר חובה).

1.2. בפרט לא רלוונטי לקבלן המציע - יש לציין "אין" במקום המתאים.

**2. פרטים כלליים**

2.1. שם המציע: \_\_\_\_\_

2.2. סוג התאגיד (חברה/שותפות/עמותה): \_\_\_\_\_

2.3. מספר רישום ברשות התאגידים: \_\_\_\_\_

2.4. כתובת: \_\_\_\_\_

2.5. טלפון: \_\_\_\_\_ נייד: \_\_\_\_\_

פקס: \_\_\_\_\_

כתובת דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

2.6. עיסוק המציע: \_\_\_\_\_

**3. אנשי מפתח**

פרטי המנהלים בעלי זכות חתימה (במידה המזמין הנו שותפות יש לציין את שמות השותפים):

שם	תפקיד / תחום התמחות	שנות ותק במציע

**4. יכולת פיננסית של המציע**

המזמין רשאי לבדוק את יכולתו הכספית של המציע והמציע מתחייב לתת כל מידע במידה ויידרש לכך על ידי המזמין.

**5. כוח אדם במציע**

- 5.1 סך הכל עובדים במציע: \_\_\_\_\_
- 5.2 מספר המדדים בחברה: \_\_\_\_\_
- 5.3 מספר מודדים שיוקצו למזמין: \_\_\_\_\_

**6. איש הקשר במכרז מטעם המציע הוא -**

שם \_\_\_\_\_ תפקידו אצל המציע \_\_\_\_\_, נייד: \_\_\_\_\_, דואר \_\_\_\_\_  
אלקטרוני: \_\_\_\_\_ ופניותיו מטעמנו, ככל שתהיינה, בכל הנוגע למכרז, והתשובות שתימסרנה לו על ידי המזמין תחייבנה אותנו.

**7. עמידה בתנאי הסף:**

- 7.1 המציע הינו בעל זכויות בתוכנה לניהול מוקד העונה על דרישות המפרט הטכני – **מסמכים ג'1 ו-ג'2** והכוללת לכל הפחות שירותי ניהול תוכנת מוקד דיגיטאלי לפניות הציבור, ניהול תיק תושב, תשלומים הגשות ובקשות הנחה, מערכת להודעות קוליות, רישום ילדים למוסדות חינוך, הגשת טפסים מקוונים.
- 7.2 המציע הינו בעל ניסיון במתן שירותי ניהול תוכנה לניהול מוקד דיגיטאלי עבור לכל הפחות עשרה (10) רשויות מקומיות בישראל, לפחות, וזאת במהלך שלוש השנים האחרונות (2019-2021).



(במידת הצורך, ניתן להוסיף טבלה נוספת בפורמט זה).

**8. ניסיון המציע בהקמה ו/או שדרוג של אתר אינטרנט רשותי**

המציע הינו בעל ניסיון בהקמה ו/או שדרוג של אתרי אינטרנט רשותיים עבור לכל הפחות עשרה (10) רשויות מקומיות בישראל, לפחות, וזאת במהלך שלוש השנים האחרונות (2019-2021) – אתר אחד לכל רשות, לפחות.

הרשות המקומית	תקופת עבודה (חודשים)	תיאור השירותים + קישור/"לינק" לאתר האינטרנט שהוקם עבור הרשות	איש הקשר מטעם הרשות, תפקידו ומספר טלפון

(במידת הצורך, ניתן להוסיף טבלה נוספת בפורמט זה).

**9. מנהל הפרויקט (מטעם המציע)**

9.1. המציע או מנהל הפרויקט המוצע מטעם המציע בעל ותק וניסיון מוכח בניהול מוקד רשותי לטיפול בפניות הציבור במהלך שלוש השנים האחרונות (2019-2021), לפחות, עבור לפחות שתי (2) רשויות מקומיות, שלפחות אחת מהן מונה 6,000 תושבים ומעלה (על פי נתוני הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה).

- 9.2. שם: \_\_\_\_\_
- 9.3. תפקיד במוזמין: \_\_\_\_\_
- 9.4. טלפון נייד: \_\_\_\_\_
- 9.5. דואר אלקטרוני: \_\_\_\_\_

**מובהר כי מנהל הפרויקט המוצע יהיה אחראי ליווי הפרויקט החל משלב הקמת והטמעת המערכת ועד לשלב מיסוד המערכת ולאחר מכן ולאורך כל תקופת התחזוקה כהגדרתה בהסכם ההתקשרות מתן מענה לצרכי המועצה ופניותיה, זמינות ומענה מהיר לפניות. מודגש כי ציון פרטיו של מנהל הפרויקט מהווה תנאי להשתתפות במכרז וכי החלפתו תיעשה רק באישור נציג מוסמך מטעם המועצה ובהתאם לנהליה.**

שם המציע	תפקידו ומספר טלפון	איש הקשר מטעם הרשות,

חתימה וחותמת

שם המציע

תאריך

לכבוד

מועצה מקומית קרית יערים (להלן: "המזמין")

,א.ג.נ.,

הנדון: תצהיר המציע למכרז פומבי מס' 07/2022

אנו הח"מ, לאחר שקראנו בעיון ובחנו בחינה זהירה את כל מסמכי המכרז ולאחר שהתייעצנו עם כל הגורמים המקצועיים הנוגעים בדבר, מתחייבים ומצהירים בזאת, כדלקמן:

1. הצעתנו הוגשה לאחר הבנה ובחינה מעמיקה של מסמכי המכרז, אנו מסכימים לאמור בכל מסמכי המכרז שבנדון. אנו מתחייבים כי, לא נציג כל תביעות, או דרישות המבוססות על אי-ידיעה ו/או אי-הבנה של מסמכי המכרז. אנו מוותרים בזאת מראש על טענות כאמור.
2. אנו עומדים בכל התנאים הנדרשים מן המציעים המשתתפים במכרז, הצעתנו זו עונה על כל הדרישות שבמסמכי המכרז, לרבות תנאי המכרז וההסכם, ואנו מקבלים על עצמנו לבצע את העבודה שבנדון, בהתאם לתנאים המפורטים בהסכם ובמסמך הדרישות המקצועיות ו/או המפרט הטכני המצורף אליו.
3. הצעתנו מוגשת מבלי שנעשה כל קשר ו/או תיאום עם מציעים אחרים. למיטב ידיעתנו, לא נעברה על ידינו כל עבירה על חוקי מדינת ישראל ולא הושג כל יתרון בלתי-הוגן באמצעים שאינם כשרים.
4. הצעתנו זו היא הצעה בלתי-חוזרת ואינה ניתנת לביטול או שינוי, ותהא תקפה למשך 4 (ארבעה) חודשים, לאחר המועד האחרון להגשת הצעות למכרז.
5. אנו מבינים כי, המזמין ונציגיו המוסמכים יהיו זכאים, אך לא חייבים, לפי שיקול דעתם הבלעדי, לראות בהצעתנו זו ובקבלתה על ידיכם משום התקשרות מחייבת בינינו לביניכם.
6. ידוע לנו כי אין המזמין מתחייב לקבל את ההצעה הזולה ביותר או הצעה כל שהיא.
7. ידוע לנו כי, המזמין יהא רשאי בכל שלב, שלאחר בחירת הזוכה במכרז, במקרה של הפרת ההסכם ו/או בשל אי-עמידה בתכנית העבודה לפנות למציע הבא שהצעתו עמדה בתנאי המכרז והייתה השנייה בטיבה, וזאת מבלי צורך לנמק ועל פי שיקול דעתו הבלעדי ואנו מסכימים כי במקרה כזה לא תהא לנו כל טענה בהקשר לכך וכי בהשתתפותנו במכרז אנו מוותרים בזאת באופן סופי ומוחלט על כל טענה הקשורה להחלטה כאמור.
8. ידוע לנו כי, כל המידע, המסמכים, התכניות וכל חומר שהועבר אליו ו/או הוכן, תוכנן ובוצע על ידי הקבלן בקשר עם ביצוע הסכם זה, כאמור הם רכושו הבלעדי של המזמין ואין למוסרו ו/או להפיצו בכל דרך לגורם אחר ללא אישור בכתב על ידי המזמין.
9. אם נזכה במכרז הנדון, אנחנו מתחייבים לבצע את התחייבויותינו על פי המכרז בהתאם לכל תנאיו, לשביעות רצון המזמין ו/או מי מטעמו, ועל פי הוראות ההסכם בכפוף לדין.
10. במידה והצעתנו תתקבל, אנו מתחייבים כי, בתוך 7 (שבעה) ימים ממועד ההודעה על הזכייה, נחתום על מסמכי ההסכם כדין ונפקיד בידיכם את ערבות הביצוע (נספח ב'2) ואישור קיום ביטוחים (שגיאה!) מקור ההפניה לא נמצא). כנדרש בהסכם. כמו כן, אנו מתחייבים כי נתחיל בביצוע העבודות נשוא המכרז מיד עם החתימה על ההסכם.
11. אנחנו מצהירים כי בהצעתנו התחשבנו בעובדה כי עלינו לשלם לעובדים שיבצעו את העבודות נשוא המכרז

- לפחות שכר בהתאם להוראות שכר מינימום, תשמ"ז-1987, וכי עלינו לעמוד בכל כללי דיני העבודה.
12. בעצם הגשת הצעה זו הרינו נותנים הסכמתנו לכל התנאים הכלולים במסמכי המכרז, ואנחנו מוותרים בזאת ויתור סופי, מוחלט ובלתי-מסויג על כל טענה בקשר לכל תנאי המכרז ו/או הוראה הכלולים במכרז לרבות דרישותיו.
13. הצעתנו היא בגדר המטרות והסמכויות הקבועות במסמכי המציע ובשמו מוגשת הצעה, ואנו זכאים לחתום בשם המציע על הצעה זו, ואין כל מניעה על פי כל דין או הסכם לחתימתנו על הצעה זו.
14. אנו מצרפים להצעתנו את המסמכים והאישורים הנדרשים על פי מסמכי המכרז.

חתימה וחותמת המציע

תאריך

#### אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד \_\_\_\_\_ המציע במכרז פומבי מס' 07/2022 בהתאם להוראות תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזהרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל בחתמם עליו בפני.

חתימה + חותמת

תאריך

**נספח א'3 - אישור עו"ד/רו"ח בדבר פרטי המציע**

לכבוד

מועצה מקומית קרית יערים

א.ג.נ.,

הנדון: \_\_\_\_\_ (שם המציע)

כעורך הדין/רואה החשבון של המציע שבנדון (להלן: "המציע"), הריני לאשר בזאת, כדלקמן:

1.	שמו המלא של המציע:	
2.	ח.פ.:	
3.	שמות בעלי המניות של המציע:	
4.	שמות המנהלים של המציע:	
5.	שמות האנשים אשר חתימתם מחייבת את המציע:	
6.	הרכב החתימות הדרוש על מנת לחייב את המציע:	

אני הח"מ, עו"ד/רו"ח של \_\_\_\_\_ ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), מאשר את נכונות המידע המופיע במסמך זה וכי הגשת הצעה במסגרת מכרז פומבי מס' 07/2022 למתן שירותי הקמת מוקד עירוני, מערך דיגיטל ושדרוג אתר האינטרנט הרשותי (להלן: "המכרז"), ביצוע העבודות נשוא המכרז והתקשרות המציע בהסכם לביצוען היא במסגרת סמכויות המציע, בהתאם למסמכי ההתאגדות של המציע, להסכמים שהמציע הוא צד להם, ועל פי כל דין.

תאריך

עו"ד/רו"ח

(שם מלא, חתימה  
וחותמת, מספר רישיון)

## נספח א' 4 - תצהיר לפי סעיף 2 לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976

אני/אנחנו הח"מ \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, לאחר  
שהוזהרת/הוזהרנו כי עלי/עלינו להצהיר את האמת וכי אהיה/נהיה צפוי/צפויים לעונשים הקבועים  
בחוק באם לא אעשה/נעשה כן, מצהיר/מצהירים בזאת:

1. אני/אנחנו משמש/משמשים כ- \_\_\_\_\_ (תפקיד) ב \_\_\_\_\_ (שם)  
המשתתף)

2. אני/אנחנו מוסמך לתת תצהיר זה מטעם המשתתף.

3. יש לסמן את הסעיף הרלבנטי מבין האמורים להלן:

המשתתף/החבר במשתתף או בעל זיקה \*אליו לא הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*;

המשתתף/ החבר במשתתף או בעל זיקה \*אליו הורשעו \*\*ביותר משתי עבירות\*\*\*, אך במועד  
האחרון להגשת ההצעות למכרז חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה.

\* "בעל זיקה" - כהגדרתו בסעיף 22 (א) לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו-1976.

\*\* "הורשע" - הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.02.

\*\*\* "עבירה" - עבירה לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז-1987, או עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור  
העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991. ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו  
בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, תשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים  
המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

4. יש לסמן את הסעיף הרלוונטי מבין האמורים להלן:

חלופה א - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, תשנ"ח-1998 (להלן: "חוק  
שוויון זכויות") אינן חלות על המשתתף.

חלופה ב - הוראות סעיף 9 לחוק שוויון זכויות חלות על המשתתף והוא מקיים אותן.

5. למשתתף שסימן את החלופה ב' בסעיף 4 לעיל - יש להמשיך ולסמן בחלופות-המשנה  
הרלוונטיות להלן:

חלופה (1) - המשתתף מעסיק פחות ממאה (100) עובדים.

חלופה (2) - המשתתף מעסיק מאה (100) עובדים לפחות, והוא מתחייב לפנות למנכ"ל משרד  
העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לשם בחינת יישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות  
ובמידת הצורך - לשם קבלת הנחיות בקשר ליישומן.

במקרה שהמשתתף התחייב בעבר לפנות למנכ"ל משרד העבודה הרווחה והשירותים החברתיים לפי  
הוראות חלופה (2) לעיל, ונעשתה עמו התקשרות שלגביה הוא התחייב כאמור באותה חלופה (2) -  
הוא מצהיר כי פנה כנדרש ממנו, ואם קיבל הנחיות ליישום חובותיו לפי סעיף 9 לחוק שוויון זכויות,  
הוא גם פעל ליישומן.

6. למשתתף שסימן את החלופה (2) בסעיף 5 לעיל - המשתתף מתחייב להעביר העתק מתצהיר זה למנכ"ל משרד העבודה והרווחה והשירותים החברתיים בתוך שלושים (30) ימים ממועד התקשרותו עם המזמין (ככל שתהיה התקשרות כאמור).

7. אני/אנחנו מצהיר/מצהירים כי זהו שמי/שמנו, זו חתימתי/חתימתנו ותוכן תצהיר זה אמת.

\_\_\_\_\_

(חתימת המצהיר)

### אימות עו"ד לתאגיד

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד (מ.ר. \_\_\_\_\_) מאשר כי  
ביום \_\_\_\_\_ הופיעו בפני ה"ה \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_ ו- \_\_\_\_\_, ת.ז. \_\_\_\_\_,  
המורשים בחתימתם לחייב את תאגיד \_\_\_\_\_  
המציע במכרז פומבי מס' 07/2022 בהתאם להוראות  
תקנון התאגיד ובהתאם לכל דין; ולאחר שהזרתיהם כי עליהם להצהיר את האמת וכי יהיו  
צפויים לעונשים הקבועים בחוק באם לא יעשו כן, אישרו בפני את תוכן תצהירם לעיל  
בחתמם עליו בפני.

חתימה + חותמת

תאריך

## נספח א'5 - תצהיר והתחייבות על היעדר ניגוד עניינים

אני \_\_\_\_\_, ת"ז \_\_\_\_\_, המשמש כ- \_\_\_\_\_  
ב- \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע")

מתחייב בזאת:

1. אנחנו מתחייבים שלא יהיה למציע, לפי העניין, או לעובדים מטעם המציע או קבלני/קבלני-משנה מטעמו או לגורמים מקצועיים מטעמו במהלך תקופת מתן השירותים, ניגוד עניינים מכל מין וסוג שהוא עם גורמים בעלי עניין בתחום מתן השירותים נשוא **מכרז פומבי מס' 07/2022 למתן שירותי הקמת מוקד עירוני, מערך דיגיטל ושדרוג אתר האינטרנט הרשותי**, ומילוי תנאיו, וכי המציע אינו צפוי לכל תביעה ו/או טענה מצד שלישי כלשהו, בקשר עם מילוי התחייבותיו על פי חוזה זה.
2. אנחנו מתחייבים כי המציע ימנע מכל פעולה ו/או מחדל אשר עלולים להעמיד אותו או מי מטעמו במצב של ניגוד עניינים כאמור לעיל, לרבות: קבלת עבודה עבור כל גורם או גוף אחר, אם העבודה כאמור עלולה להעמיד את המציע במצב של חשש לניגוד עניינים.
3. אנחנו מתחייבים כי המציע יודיע למזמין באופן מידי על כל נתון או מצב שבשלהם עלול להימצא המציע במצב של ניגוד עניינים מיד עם היוודע למציע הנתון או המצב האמורים.
4. אנחנו מתחייבים כי המציע ימנע משימוש במידע כלשהו שהגיע לידיו במסגרת מכרז זה שלא למטרת ביצוע התחייבויות המציע כאמור מכרז זה, ובכלל זה להימנע מכל שימוש במידע באופן שיש בו כדי לקדם את עניינו ו/או מי מטעמו ו/או ענייני צד שלישי.
5. אנחנו מצהירים ומתחייב בשם המציע כי, המציע ידווח מראש למזמין על כל כוונה שלו, להתקשר עם כל גורם, העלול להביא להתקשרות שתהא בניגוד להתחייבותיו בסעיפים אלו, ולפעול בהתאם להוראות המזמין בעניין. המזמין רשאי, לפי שיקול דעתו הבלעדי, לא לאשר למציע התקשרות כאמור או לתת הוראות אחרות שיבטיחו היעדר ניגוד עניינים, והמציע מתחייב כי יפעל בהתאם להוראות אלו, בהקשר זה.
6. לא תהיינה למציע כל טענות או תביעות מכל מין וסוג שהוא בגין כל החלטה של המזמין בקשר עם מניעת ניגוד עניינים.
7. ברור לי כי הפרת התחייבות זו כלפי המזמין מהווה הפרה יסודית של החוזה מושא מכרז פומבי מס' **07/2022**.
8. מובהר בזאת שלעניין מכרז זה "ניגוד עניינים" פירושו גם כל אירוע העלול להוביל למצב של חשש לניגוד עניינים או בעל פוטנציאל לניגוד עניינים.  
ולראיה באתי על החתום:

שם

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

חתימה

אישור עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/מאשרת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הוא תאגיד :  
המשמש/משמשת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/מוסמכת לעשות תצהיר זה  
בשמה ומטעמה], ולאחר שהזהרתיו/הזהרתיה כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה  
צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות  
תצהירו/תצהירה זה וחתם/חתמה עליו בפני.

חתימת עו"ד

(חתימה + חותמת + מס'

רישיון)

## נספח א'6 - תצהיר והתחייבות לעניין שמירה על דיני העבודה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ נושא/נושאת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה/מורשית חתימה  
מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"), לאחר  
שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם  
לא אעשה כן, מצהיר/מצהירה ומתחייב/מתחייבת בזאת ובכתב -

- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מקיימים את חובותיהם בדבר שמירת זכויותיהם של עובדי  
התאגיד לפי דיני העבודה כהגדרתם להלן, ההסכמים הקיבוציים וצווי ההרחבה החלים על  
התאגיד, ככל שחלים הסכמים או צווים כאמור.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מתחייבים כי ימשיכו לשמור על זכויות עובדי התאגיד  
המפורטות בסעיף 1 לעיל במהלך כל תקופת ההתקשרות מושא **מכרז פומבי מס' 07/2022 למתן  
שירותי הקמת מוקד עירוני, מערך דיגיטל ושדרוג אתר האינטרנט הרשותי**
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בשלוש השנים שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה,  
בשל הפרת דיני העבודה כהגדרתם להלן, ולא נקנסו בשנה שקדמה להגשת ההצעה במכרז זה על  
ידי מפקח שמונה לפי סעיף 5 לחוק העבירות המינהליות, תשמ"ו-1985, ביותר משני קנסות בשל  
הפרת דיני העבודה, וכן לא הורשעו בעבירה לפי חוק שכר המינימום, תשמ"ז-1987 (ולחילופין  
חלפה שנה ממועד ההרשעה או - אם הורשעו פעמיים או יותר - כי חלפו 3 (שלוש) שנים לפחות  
ממועד ההרשעה האחרון).
- המציע בעלי השליטה בו ומנהליו לא הורשעו בעבירה של העסקת עובדים זרים בשלוש השנים  
שקדמו להגשת ההצעה במכרז זה.
- המציע, בעלי השליטה בו ומנהליו מצהירים כי הם מקיימים ומתחייבים כי ימשיכו לקיים את  
כל הוראות הדין בעניין עובדים זרים.
- ידוע לי כי מספר קנסות בגין אותה עבירה - אך במועדים שונים - נחשבים לקנסות שונים.  
לעניין תצהיר זה -

"דיני העבודה" - החיקוקים המפורטים בתוספת השנייה לחוק בית הדין לעבודה, תשכ"ט-  
1969, אשר שר התעשייה, המסחר והתעסוקה ממונה על ביצועם.  
שמי הוא \_\_\_\_\_, החתימה המופיעה בשולי גיליון זה היא חתימתי ותוכן  
הצהרתי אמת.  
תאריך \_\_\_\_\_ שם המצהיר + חתימה \_\_\_\_\_

### אימות עו"ד

אני הח"מ עו"ד \_\_\_\_\_ מאשר/מאשרת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/הופיעה בפני במשרדי ברחוב \_\_\_\_\_ מר/גב' \_\_\_\_\_  
אשר זיהה/זיהתה עצמו/עצמה באמצעות ת.ז. מס' \_\_\_\_\_ [במידה והמציע הוא תאגיד :  
המשמש/משמשת בתפקיד \_\_\_\_\_ במציע והמוסמך/מוסמכת לעשות תצהיר זה  
בשמה ומטעמה], ולאחר שהוזהרתי/וזהרתי כי עליו/עליה להצהיר אמת וכי יהיה/תהיה  
צפוי/צפויה לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה/תעשה כן, אישר/אישרה את נכונות  
תצהירו/תצהירה זה וחתם/חתמה עליו בפני.

חתימת עו"ד

**נספח א'7 - תצהיר בדבר היעדר הרשעות פליליות קודמות**

1. אני הח"מ מר/גב \_\_\_\_\_ נושא/ת ת"ז מס' \_\_\_\_\_ מורשה/מורשית חתימה מטעם \_\_\_\_\_ מס' זיהוי/ח.פ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע"). לאחר שהוזהרתי כחוק כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/צפויה לכל העונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/מצהירה ומתחייב/מתחייבת בזאת ובכתב:

1.1. הוסמכתי כדין על ידי \_\_\_\_\_ (להלן: "המציע") לחתום על תצהיר זה בתמיכה להצעה למכרז פומבי מס' 07/2022 למתן שירותי הקמת מוקד עירוני, מערך דיגיטאל ושדרוג אתר האינטרנט הרשותי (להלן: "המכרז").

1.2. המציע לא הורשע בכל עבירה פלילית, לרבות: בעבירות לפי חוק מס קניה (סחורות ושירותים), תשי"ב-1952; פקודת מס הכנסה [נוסח חדש]; פקודת המכס [נוסח חדש]; חוק מס ערך מוסף, תשל"ו-1975; חוק הפיקוח על המטבע, תשל"ח-1978; סעיפים 290 עד 297, 383 עד 393 ו-414 עד 438 לחוק העונשין, תשל"ז-1977, למעט הרשעות שנמחקו או התיישנו לפי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

1.3. המציע הורשע בעבר בחשד לביצוע העבירות הבאות: \_\_\_\_\_ [יש לפרט מתוך העבירות המנויות לעיל].

1.4. הואיל וכך אני נותן/נותנת בזאת את הסכמתי מראש למסירת כל המידע הקיים ו/או שיהיה קיים אודות המציע במרשם הפלילי ביחס לעבירות שפורטו לעיל, על פי חוק המרשם הפלילי ותקנת השבים, תשמ"א-1981.

1.5. הסכמה זו תהא תקפה במשך כל תקופת ההתקשרות של המזמין עם הזוכה במכרז שבנדון.

---

שם חתימה וחותמת	תאריך	חתימת עו"ד	תאריך
של המציע/חבר במציע		(לרבות חותמת ומס' רישיון)	
הריני מאשר בחתימתי כי החתומים בשם המציע/חבר במציע הם מורשי חתימה מטעמו, ורשאים לחייב אותו בכל עניין הקשור ו/או הנוגע למכרז. הריני מאשר בחתימתי כי, החתומים בשם המציע הוזהרו על ידי להצהיר את האמת וכי יהיו צפויים			

לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשו כן, ולאחר שהזהרתי  
אותם כאמור חתמו בפני על נספח זה.

אם ממלא הנספח הוא אדם פרטי ולא תאגיד:

---

תאריך	חתימת עו"ד	תאריך	שם + חתימה
-------	------------	-------	------------

(לרבות חותמת ומס' רישיון)

הריני מאשר בחתימתי כי החתום הוזהר על ידי להצהיר את  
האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק, אם לא יעשה כן,  
ולאחר שהזהרתי כאמור, חתם בפני על נספח זה.

---

נספח א' 8 - רשימת חלקים חסויים בהצעה

אנחנו מבקשים שלא תינתן זכות עיון בסעיפים ו/או במסמכים הבאים בהצעתי במכרז פומבי מס' 07/2022 למתן שירותי הקמת מוקד עירוני, מערך דיגיטאל ושדרוג אתר האינטרנט הרשותי,

בשל היותם סוד מסחרי:

1. עמוד \_\_\_\_ בהצעה, בדבר

\_\_\_\_\_

וזאת, מהנימוקים הבאים:

\_\_\_\_\_

2. עמוד \_\_\_\_ בהצעה, בדבר

\_\_\_\_\_

וזאת, מהנימוקים הבאים:

\_\_\_\_\_

3. עמוד \_\_\_\_ בהצעה, בדבר

\_\_\_\_\_

וזאת, מהנימוקים הבאים:

\_\_\_\_\_

4. עמוד \_\_\_\_ בהצעה, בדבר

\_\_\_\_\_

וזאת, מהנימוקים הבאים:

\_\_\_\_\_

5. עמוד \_\_\_\_ בהצעה, בדבר

\_\_\_\_\_

וזאת, מהנימוקים הבאים:

\_\_\_\_\_

ברור לי כי אם המזמין יקבל את בקשתי הנ"ל, אזי אותם סעיפים הרלוונטיים בהצעות אחרות שיוגשו למכרז זה, יהיו חסויים בפני.

חתימת המציע

\_\_\_\_\_

חתימה/חותמת

תאריך

שם המציע

נספח א'9

## תצהיר היעדר זיקה לעובד מועצה

אני הח"מ \_\_\_\_\_ ת.ז. \_\_\_\_\_ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

לכבוד

המועצה האזורית חבל אילות

### הנדון: הצהרה והתחייבות

הואיל ואני עומד להתקשר בהסכם עם המועצה ו/או תאגיד שלמועצה שליטה בו, הנני מצהיר כלהלן:

א. אינני נמנה על אחד מאלה:

(1). קרוב משפחה (בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות) של חבר/ה מועצת העיר ביתר עילית.

(2). סוכנו או שותפו של חבר מועצת העיר.

(3). בן זוגו שותפו או סוכנו של עובד עיריית ביתר עילית.

(4). תאגיד שבו יש לאחד מהמנויים בסעיף משנה (1)-(2) לעיל חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו. ואף אחד מהמנויים בסעיפי משנה (1) ו-(2) לעיל מנהל או עובד אחראי בתאגיד.

ב. הנני מצהיר כי ידועים לי הוראות פקודה העיריות האוסרות התקשרות בהסכם או בעסקה בין המועצה לבין חבר מועצה כאמור בסעיף א' לעיל וכן את ההוראות הקבועות בפקודה לגבי איסור על התקשרות בהסכם שבין המועצה לבין אחד המנויים בסעיף א' לעיל, וכן ידוע לי כי בנוסף לסנקציה הפלילית הצפויה למי שעובר על הוראות הפקודה, במקרה של כריתת הסכם בניגוד להוראות פקודת המועצה כאמור לעיל, ניתן ההסכם לביטול על ידי המועצה על פי החלטתה או על פי החלטת השר, ומשבוטל לא תהיה המועצה חייבת להחזיר את מה שקיבלה על פי ההסכם ולא לשלם את שווי של מה שקיבלה.

ג. כמו כן הנני מצהיר ומתחייב כי אם יחול שינוי כלשהו בכל הקשור להצהרתי כאמור בסעיף א' לעיל, הנני מתחייב להודיע על כך למועצה מיד עם קרות השינוי.

\_\_\_\_\_

חתימה וחותמת המציע

\_\_\_\_\_

תאריך

**אישור עו"ד**

אני הח"מ \_\_\_\_\_, עו"ד מאשר/ת כי ביום \_\_\_\_\_ הופיעה בפני  
במשרדי שברחוב \_\_\_\_\_ בישוב / בעיר \_\_\_\_\_ מר/ גב'  
שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. \_\_\_\_\_ / המוכר/ת לי באופן  
אישי, ואחרי שהזהרתיו/ה כי עליו/ה להצהיר את האמת וכי יהא/תהא צפוי/ה לעונשים הקבועים  
בחוק באם לא יעשה /תעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל.

\_\_\_\_\_

תאריך

\_\_\_\_\_

חותמת ומספר רישיון עורך דין

\_\_\_\_\_

חתימת עו"ד

\_\_\_\_\_

**נספח א'10 – נוסח ערבות הצעה/ערבות השתתפות**

לכבוד

המועצה המקומית קרית יערים

א.ג.ג,

**הנדון: ערבות בנקאית**

על פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ. \_\_\_\_\_ (להלן: "המבקש") אנו ערבים בזה כלפיכם לסילוק כל סכום עד לסך של 10,000 ₪ (ובמילים: עשרת אלפים שקלים חדשים)(להלן: "סכום הערבות"), בקשר להשתתפותו של המבקש במכרז מס' 07/2022 למתן שירותי הקמה והטמעה של תוכנה לניהול מוקד ושדרוג אתר האינטרנט הרשותי ולשם הבטחת מלוי איזה מקרב התחייבויותיו של המבקש על פי מסמכי המכרז ו/או ההצעה של המבקש ו/או על פי החוזה שיחתם בעקבותיו – אם יחתם – ביניכם לבין המבקש.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכם כל סכום עד לסכום הערבות מיד עם דרישתכם הראשונה מאתנו וחלף ערבות זו, מבלי להטיל עליכם חובה לבסס ו/או לנמק ו/או להוכיח את דרישתכם באופן כלשהו ומבלי שתהיו חייבים לדרוש את התשלום תחילה מאת המבקש.

אתם תהיו רשאים לדרוש מאתנו את התשלום של סכום הערבות או כל חלק ממנו בדרישה אחת או במספר דרישות ואנו מתחייבים למלא דרישותיכם, ובלבד שסך כל דרישותיכם לא יעלה על סכום הערבות.

ערבות זו הנה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ולא ניתנת לביטול.

ערבות זו תישאר בתוקפה עד 21.3.2023 ועד בכלל.

דרישה שתגיע אלינו אחרי 21.3.2023 לא תענה.

לאחר יום 21.3.2023 ערבותנו זו בטלה ומבוטלת.

ערבות זו אינה ניתנת להעברה ולהסבה בכל צורה שהיא.

דרישה למימוש הערבות שתגיע בפקסימיליה לא תיחשב כדרישה על פי תנאי הערבות ולא תיענה.

דרישה למימוש הערבות תופנה לסניף הבנק בכתובת: \_\_\_\_\_:

בכבוד רב,

\_\_\_\_\_ חתימת הבנק:

\_\_\_\_\_ תאריך:

**הערבות תוגש בנוסח דלעיל ללא תוספות, ללא השמטות וללא שינויים**

**כל סטייה מנוסח הערבות דלעיל עלולה להביא לפסילת ההצעה**

## מסמך ב'

# הסכם למתן שירותים

שנחתם במועצה המקומית קרית יערים ביום \_\_\_\_\_ בחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022

ב י ן :

מועצה המקומית קרית יערים  
(להלן- "המועצה" או "הרשות" או "המזמינה")

מצד אחד ;

לבין :

\_\_\_\_\_ מרח'  
(להלן- "הספק")

מצד שני ;

והואיל :

והמועצה מעוניינת לקבל שירותי הקמה והפעלה של תכנת מוקד אתר אינטרנט ושדרוג ותחזוקת אתר האינטרנט הרשותי, לתקופה המוגדרת בהסכם זה (להלן בפרק המבוא-השירותים);

והואיל :

והמועצה ערכה מכרז פומבי מס' 07/2022 למתן השירותים (להלן- ההליך/המכרז/ההזמנה);

והואיל :

והספק השתתף בהליך וועדת המכרזים קבעה את זכייתו בהתאם להוראות המכרז;

והואיל :

והצדדים מעוניינים להתקשר בהסכם זה בכפוף ובהתאם לתנאים המפורטים בו.

### לפיכך, הותנה, הוצהר והוסכם בין הצדדים כדלקמן:

1. כללי:

- 1.1 המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2 נספחי ההסכם ומסמכי ההליך מהווים גם הם חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 1.3 כותרות הסעיפים לצרכי נוחות בלבד ולא ישמשו לפרשנות ההסכם

## 2. נספחי ההסכם

נספח ב'1 – דרישות ביטוח

נספח ב'2 – נוסח ערבות ביצוע

נספח ב'3 – נספח שמירה על סודיות ואבטחת מידע

מסמך ג - מפרטים טכניים

מסמך ג'1 – מפרט תכנת מוקד

מסמך ג'2 – מפרט אתר אינטרנט רשותי

מסמך ג'3 – אמנת שירות (SLA)

מסמך ד' – הצעת הספק במכרז (יצורף לאחר הזכיה)

מסמך ה' – מסמך דרישות אבטחת מידע

מסמך ו' – נספח תפעולי

## 3. הגדרות ופרשנות

3.1. בחוזה זה יהיו למונחים המפורטים בטור הימני דלהלן הפירוש או המשמעות המפורטים בטור השמאלי דלהלן, אלא אם כן מחייב הקשר הדברים אחרת :

<u>המונחים</u>	<u>המשמעות</u>
"המכרז"	מכרז פומבי מס' 07/2022 <u>להקמה ושדרוג ניהול ותחזוקה של אתר אינטרנט רשותי ומערכת תכנה לניהול מוקד עבור המועצה המקומית קרית יערים</u>
"המערכות"	אתר אינטרנט ותוכנה לניהול מוקד רשותי נשוא ההסכם
"השירותים"	הקמה ושדרוג, ניהול ותחזוקה של המערכות ומתן זכויות שימוש בהן אתר אינטרנט רשותי ומערכת תכנה לניהול מוקד עבור המועצה המקומית קרית יערים בהתאם למפרטים הטכניים ( <u>מסמכים ג', ה' ו-ו'</u> , בהתאמה)
"המועצה"	המועצה המקומית קרית יערים .
"הספק"	לרבות עובדיו, מועסקיו, מנהליו, קבלני המשנה שיועסקו על ידו, אם יועסקו, לאחר קבלת אישור המועצה, כמפורט להלן וכל הבאים בשמו ומטעמו.
"נציג המועצה"	מנהל מחלקת מערכות מידע במועצה או מי שנתמנה, או יתמנה, מזמן לזמן, על ידי המועצה לפקח ולאשר את ביצוע השירותים נשוא הסכם זה, או כל חלק מהן.

"צו התחלת עבודה" צו בכתב שיינתן לספק לאחר חתימת חוזה זה, שבו יפורטו המערכות המוזמנות על ידי המועצה ומועד תחילת ביצוען וסיומן.

"תקן" כמשמעותו של תקן על פי חוק התקנים, תשי"ג-1953 ותקנות התקנים (תו תקן וסימן השגחה) התשמ"ב-1982.

"תו תקן" כמשמעותו של תו תקן על פי חוק התקנים תשי"ג-1953 ותקנות התקנים (תו תקן וסימן השגחה) התשמ"ב-1982, לרבות אישור ת"ת (תהליך תקני) הניתן על ידי מכון התקנים הישראלי.

"המדד" מדד המחירים לצרכן (כללי) המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה או כל מדד רשמי אחר שיבוא במקומו.

"המדד הבסיסי" המדד הידוע במועד האחרון להגשת הצעות למכרז.

"כח עליון" רשימת המקרים המנויים להלן בלבד: מלחמה, פעולות איבה, פלישת אויב, פעולות מדינה אויבת או קרבות וכל פעולה אחרת אשר הוכרה על ידי מדינת ישראל ככח עליון או אשר לדעת המנהל לספק לא היתה שליטה עליה והוא לא יכול היה למנעה. למען הסר ספק, תנאי מזג האוויר לרבות ימי גשם, שלג, רוח ו/או שירות מילואים ו/או מחסור בחומרים ו/או בכלים ו/או בציד, שביתות ו/או השבתות וכיוצ"ב ו/או המצב הנוכחי במשק ו/או המצב הנוכחי במשק ביחס להעדר ו/או קשיים בהשגת עובדים לעבודות בניה מיהודה שומרון וחבל עזה ו/או בארץ ו/או בעולם ו/או מהומות בשטחי יהודה שומרון וחבל עזה ו/או מהומות בישראל ו/או בעולם ולרבות החרפת המצב האמור, לא יהוו ולא יחשבו כח עליון.

3.2. חוק הפרשנות, התשמ"א-1981 יחול על החוזה, כך שייראו את החוזה כחיקוק כמשמעותו בחוק הנ"ל.

3.3. חוזה זה, על נספחיו השונים הקיימים ואשר יובאו בעתיד לא יפורש במקרה של סתירה, ספק, אי וודאות, או דו משמעות כנגד מנסחו אלא לפי הכוונה העולה ממנו, וללא כל הזדקקות לכותרות, לכותרות שוליים ולחלוקת החוזה לסעיפים ולסעיפי משנה.

#### 4. מהות ההתקשרות והשירותים:

4.1. הספק יעניק למועצה שירותי הקמה והפעלה של תכנת אתר אינטרנט ושדרוג ותחזוקת אתר האינטרנט הרשותי (להלן גם: "המערכות") והכל כמפורט בהרחבה במפרטים הטכניים אשר צורפו למסמכי המכרז (מסמכים ג' 1 ו-ג' 2 – מפרט טכני תכנת מוקד ומפרט טכני ובהתאם לאמנת השירות המצורפת כמסמך ג' 3).

4.2. הקמת תכנת המוקד כוללת איפיון, הטמעה והדרכת עובדי המועצה כפי שידרש על ידי נציג המועצה יתבצע על ידי הספק הזוכה, במחיר המוצע בהצעתו ללא תוספות.

4.3. מבלי לגרוע האמור בכל מקום במסמכי המכרז וההסכם על נספחיהם והמפרטים הטכניים בפרט, מוסכם כי השירותים שיינתנו על ידי הספק לא יפחתו מהאמור להלן:

- תכנת מוקד לניהול פניות ציבור
- שירותי תושב
- ניהול תיק תושב
- ייעול ממשק בין המועצה לתושב, כולל מערכת להודעות קוליות
- רישום ילדים למוס"ח
- מעקב אחרי בקשות תושבים, תשלומים, הגשות ובקשות הנחה.
  - הגשת טפסים מקוונים
  - ניתוב למחלקות הרלוונטיות, וסיווג לפי רמת דחיפות.
  - המערכת תשלח הודעות בדוא"ל ו/או בוואטסאפ
  - תיעוד פניות.
- שדרוג אתר המועצה, שליפת נתונים מהאתר הקיים והטמעה בחדש.
- פתיחת ממשק בין המחלקות השונות.
- הדרכה לצוות העובדים על תוכנת המוקד ועל האתר החדש.
- מוקד תמיכה במשתמשים (help desk)

#### דרישות כלליות:

- ✓ אתר רספונסיבי באופן מלא
- ✓ קוד אתר נגיש בהתאם לחוק הנגישות -סעיף 35 להגשת אתרי אינטרנט בחוק שוויון הזכויות לאנשים עם מוגבלות.
- ✓ תשתית רב לשונית עבור 'אתרי מראה'
- ✓ תקן אבטחת מידע ISO27001 של מכון התקנים הישראלי
- ✓ מבחני חדירה בתוקף
- ✓ שרתי האתר יהיו במדינת ישראל
- ✓ חיבור הדומיין לשרות Cloud Flair
- ✓ ממשק ניהול עצמאי בשפה העברית
- ✓ מודולים ייעודיים בהתאם למפרט הדרישות

#### במסגרת התהליך

- ✓ הספק יעבד עד 3 סקיצות, עם אפשרות של עד 10 סבבי תיקונים.

## עיצוב בהתאמה אישית

טרם תחילת תכנות האתר תישלח סקיצה גראפית לאישור הרשות.  
במסגרת העיצוב על הספק להתאים את העיצוב בהתאם לדרישות הרשות.  
עד 4 סקיצות כאשר לכל סקיצה 10 סבבי תיקונים.

4.4 מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל וכן במסמך ג'2, במסגרת השירותים בקשר עם אתר האינטרנט של הרשות יבצע הספק את המפורט להלן:

א. **שלב א- איפיון האתר:** איפיון וקביעת מבנה האתר טרם תחילת עיצוב ובניית העמודים. האתר יכלול 4-6 עמודים והאיפיון והמבנה ייקבע בהתאם להנחיות נציג מוסמך מטעם המזמינה. תחת כל עמוד יהיו תתי עמודים (לפי צורך שיוגדר באפיון) אשר יכילו את תכני הרשות בהתאם לאפיון שייערך למבנה הנכון של האתר.

ב. **שלב ב- עיצוב האתר:**

- מיתוג האתר.
- קונספט.
- שפה ויזואלית.
- טיפוגרפיה פונטים לכותרות, כותרות משנה ומלל רץ.
- סקלת צבעים.
- שפת אייקונים.
- בניית האתר בשפה העברית.
- אפשרות הוספת דפי תוכן ללא הגבלה.
- שימוש במאגר תמונות איכותי לשימוש חופשי.

ג. **שלב ג- תוספים ובניית האתר:**

- האתר נבנה על פלטפורמת וורדפרס
- תעודת אבטחה לוורדפרס.
- חיבור לרשתות חברתיות.
- תוסף נגישות.

#### ד. אחסון האתר

- חיבור הדומיין (למועצה יש דומיין משלה) לחבילת האחסון
- אחסון האתר בחינם לשנה הראשונה (לאחר שנה המועצה תחדש את חבילת האחסון בכפוף להצעת מחיר מאושרת).
- ללא הגבלה של מספר דפים, מספר תמונות
- ה. תחזוקת האתר - עד 15 שעות בשנה.

#### ו. ניהול תוכן האתר

- הספק יקיים עבור עובדי המועצה הדרכה כללית על איך לנהל את האתר, להזין / להסיר תכנים.
- ז. הספק יסיים את מתן השירותים בקשר עם אתר האינטרנט תוך 90 ימי עסקים מיום העברת החומר הנדרש על ידי המועצה וקבלת הזמנת עבודה חתומה.
- ח. מודגש כי המועצה תהא רשאית להעביר הערות בקשר עם שירותי אתר האינטרנט ועל הספק יהיה לבצע את השינויים/התיקונים הנדרשים וזאת בהתאם למועדים שייקבעו על ידי המועצה .

**מובהר כי התמורה עבור כלל הרכיבים במפורטים בסעיף זה , כלולה בהצעת הספק במכרז.**

- 4.5 יובהר כי ככל שהמועצה/הרשות תדרוש שינוי או הסרה של תוכן או מודעת שיווק וכיוצ"ב יהיה על הספק להסירה תוך לא יאוחר מ-12 שעות מיום הודעת המועצה בכתב.

#### 5. תקופת השירותים ותקופת ההקמה

- 5.1 תקופת ההתקשרות היא לתקופה של 24 חודשים ממועד השלמת הטמעת המערכת לשביעות רצון המועצה (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונה**"), כאשר אחת לשנה, ב 1 בינואר בכל שנה קלנדארית תהיה למועצה שמורה הזכות להאריך את ההסכם בתקופות נוספות בנות 12 חודשים כל אחת, ובלבד ותקופת ההתקשרות בכללותה לא תעלה על עשר (10) שנים ממועד השלמת ההטמעה כאמור ("**תקופות האופציה**"). החוזה יוארך בכפוף להודעת המזמין בכתב 30 (שלושים) ימים לפני תום תקופת ההתקשרות על רצונו להאריך החוזה. בתקופות האופציה יהיה המזמין רשאי לבטל את ההתקשרות ולהפסיקה בכל עת, על ידי מתן הודעה בכתב, עם התראה של 60 (שישים) ימים מראש. הספק לא יבוא בכל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כלפי המזמין בגין הפסקת השירותים.
- 5.2 הקמת המערכות תושלם בתוך 10 (עשרה) ימי עבודה ממועד קבלת צו התחלת עבודה, לרבות איפיון, הקמה, הטמעה והדרכה עבור עובדי המועצה, כאשר לאחר אישור הקמה לשביעות רצון המועצה תחל תקופת פיילוט בת שישה (6) חודשים במהלכה יהיה המזמין רשאי לבטל ההתקשרות בהתראה בת 30 יום בלבד.

תקופת ההקמה תמנה החל ממועד קבלת צו התחלת עבודה ועד למועד השלמת ומסירת המערכות לשביעות רצונה המלא של המועצה ובכפוף להוראות הקבועות לעניין זה בהסכם ההתקשרות

5.3. יובהר כי המועצה אינה מתחייבת להוציא צו התחלת עבודה מיד עם החתימה על הסכם זה או בכלל וכי היא שומרת על זכותה להוציא צו התחלת עבודה בכל עת, כל עוד הסכם ההתקשרות נותר בתוקף ולספק לא תהיה כל טענה ו/או תביעה ו/או דרישה לענין עיכוב בהוצאת צו התחלת עבודה.

5.4. בנוסף, מובהר כי למזמין הזכות לבטל את ההסכם, בכל שלב משלביו, ככל בוצעה הפרה של ההסכם או של הוראה מהוראותיו וההפרה לא תוקנה בפרק הזמן שנקבע על ידי המנהל מטעם המזמין. מובהר בזאת כי במקרה של הפרה יסודית יהיה המזמין רשאי לבטל את החוזה מיידית.

## 6. סיום ההתקשרות

6.1. עם תום תקופת ההתקשרות לרבות מקרה בו הסתיים פרק הזמן של ההסכם ולא הוארך, או הוארך פרק הזמן והסתיים או הופסקה עבודת הספק מסיבה כלשהי בהתאם להוראות הסכם זה, יפעל הספק כדלקמן:

6.2. על הספק להעביר לידי המועצה את כל המידע והידע ביחס למועצה שהצטבר אצלו ו/או אצל עובדיו, זאת לא יאוחר מ-7 ימי עבודה מתום תקופת ההתקשרות.

6.3. הנתונים, במקרה זה, כוללים את כל קובצי המערכת, לרבות קבצים גרפיים, קבצי אב, מסמכים, תמונות, לוגים, אינדקסים, משתמשים, הרשאות, טבלאות עזר וכדומה כולל תיאור תוכן הטבלאות והשדות. נתונים אלה יועברו על מדיה מגנטית או בכל מדיה אחרת לפי דרישת המועצה.

6.4. הספק לא יהיה רשאי לכלל תשלום נוסף עבור העברת הנתונים, מידע לגבי המועצה ותהליכי העבודה, הציוד אם יש כזה ו/או נוהל מסירת המערכת.

6.5. תקופת המעבר (להלן: "חפיפה") היא בתקופה בה המערכות של הספק (הזוכה במכרז זה) ממשיכות לפעול במקביל לכניסתן לשרות של המערכות של הספק החדש.

6.6. הספק (הזוכה במכרז זה) ימשיך להפעיל את המערכות גם בתקופת ה"חפיפה" עד לקבלת הוראה בכתב מהמועצה /עירייה שעליו להפסיק את מתן שרותי מערכת המידע נשוא מכרז זה. בתקופת ה"חפיפה" הספק ימשיך לספק את כל השירותים נשוא מכרז זה לרבות תכניות להורדת נתונים בקבצים אוניברסליים.

6.7. בתקופת ה"חפיפה" הספק יהיה רשאי לקבל תמורה עבור הפעלת המערכות בהתאם למפורט בהסכם בין המועצה לספק.

- 6.8. הספק ימשיך להחזיק במשך שנתיים, מיום קבלת הוראה בכתב מהמועצה על הפסקת השירות, גיבוי של כל הנתונים והמידע המפורטים בסעיפים 4 ו-5 בנספח זה.
- 6.9. למען הסר ספק יצוין כי גם במקרה בו ההתקשרות מופסקת על ידי המועצה, חייב הספק לעמוד בהתחייבויותיו המפורטות בנספח זה.
- 6.10. למען הסר ספק, כל בסיסי הנתונים, וכל חומר אחר של התוכנות המותקנות עבור המועצה, שייכים אך ורק למועצה, וספק יעביר את בסיסי הנתונים וכל חומר אחר השייך למועצה, תוך 30 יום מיום קבלת הדרישה.

## 7. הצהרות הספק

- 7.1. הספק מצהיר ומתחייב כי המערכות והאביזרים שיסופקו ויותקנו על ידו ישאו תו תקן ו/או תו השגחה וכי הוא אחראי לבדיקת התאמת האביזרים על ידי הגורמים המוסמכים וקבלת אישורם לכך.
- 7.2. הספק מצהיר ומתחייב כי יקים את המערכות בהתאם להוראות הקבועות בכל מפרטים הטכניים המצורפים כמסמכים ג', ד' למסמכי המכרז וכל יתר ההנחיות, הוראות הדין והתקנים המחייבים בקשר עם המערכות נשוא המכרז וההסכם, על פי כל תנאי המכרז ומסמכיו, לאורך כל תקופת ההתקשרות, ועל פי הוראות כל דין.
- 7.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק מצהיר כי ידוע לו שלמועצה שמורה הזכות להחליט על ביטול ההסכם או על שינוי מועדי הביצוע ולספק לא תהיה כל טענה או דרישה או תביעה כלפי המועצה בעניין זה.
- 7.4. כמו כן, הספק מתחייב כי הצעתו הכספית כפי שהוגשה במסגרת המכרז הינה סופית ומחייבת אותו לאורך כל תקופת ההתקשרות מושא הסכם זה.
- 7.5. הספק מצהיר כי בחן את התנאים, הנתונים והנסיבות הקשורים בביצוע העבודה ו/או הנובעים ממנה. הספק מצהיר ומתחייב כי לא תהיינה לו כל טענות ו/או תביעות כספיות או אחרות, כלפי המועצה, שמקורן באי ידיעה של תנאי או נתון כלשהו.
- 7.6. הספק מצהיר ומתחייב כי יעמוד בהנחיות כל רשות מוסמכת באשר לאופן התנהלות במרחב הציבורי, לרבות הנחיות משרד הבריאות, ככל שיהיו וכפי שיעודכנו מעת לעת. הספק מצהיר כי קרא את תנאי חוזה זה ונספחיו, כי ידועים וברורים לו לאשורם התנאים והדרישות שבחוזה זה ובנספחיו, וכי יש ביכולתו לקיימם ולבצע את כל הדרוש למתן השירותים בתנאים ובמועדים שנקבעו למסירתם על ידי המועצה ועל פי כל דין. הספק מתחייב להעסיק עובדים מקצועיים ומיומנים במספר הדרוש לביצוע העבודה, לפי העניין, במועדים ובתנאים שנקבעו בחוזה זה.
- 7.7. הספק מצהיר כי הינו מכיר את כל ההנחיות, ההוראות והדינים החלים על השירותים נשוא הסכם זה וכי בהקמת וניהול המערכות יפעל על פיהם.
- 7.8. הספק מצהיר כי יש לו את היכולת הפיננסית, הידע, המיומנות, הניסיון, הכישורים המקצועיים והטכניים וכח העבודה המיומן הדרושים לביצוע העבודה בהתאם להוראות חוזה זה, כי אין מניעה להתקשרות בחוזה זה וכי בחתימתו על חוזה זה

- ובביצוע התחייבויותיו על פיו לא יהא משום פגיעה בזכויות של צדדים שלישיים כלשהם.
- 7.9. הספק מצהיר כי הוא עומד בתנאי הסף הקבועים במסמכי המכרז, ואלה יתקיימו בו גם במשך כל תקופת התקשרותו עם המועצה בהסכם זה.
- 7.10. הספק מצהיר ומתחייב כי לצורך מתן השירותים יעמיד צוות עובדים מיומן ובעל ניסיון בהיקף ובאיכות המתאימים לביצוע התחייבויותיו כאמור בהסכם זה
- 7.11. הספק מצהיר כי ידוע לו שהמועצה תהא רשאית בכל עת לשנות את זמני העבודה והספק לא יהא זכאי לתוספת תשלום כלשהי בגין שינוי כאמור.
- 7.12. הספק מתחייב להשתמש בחומרים מהמין המשובח ביותר ובמתקנים או בחומרים שלגביהם קיימים תקנים של מכון התקנים הישראלי, אלא אם נקבע במפורש אחרת בחוזה זה או בנספחיו, שאז תגבר קביעה מפורשת זו.
- 7.13. הספק מצהיר ומתחייב כי ידוע לו שזכויות הבעלות, זכויות היוצרים וכל הזכויות האחרות, מכל מין וסוג שהוא, במסמכי המכרז, במסמכי החוזה, ובהזמנות העבודה, לרבות המסמכים שיצורפו להן, שייכות למועצה וכי הוא לא יעשה בהם שימוש כלשהו אלא לצורך ביצועו של חוזה זה.
- 7.14. הספק מצהיר כי בכל מקרה, לרבות מקרים בהם יתעוררו חילוקי דעות בינו לבין המועצה בנוגע לביצוע חוזה זה, הוא לא יהיה רשאי לעכב את מתן השירותים או להפסיקן.
- 7.15. הספק מצהיר ומתחייב, כי הינו רשאי לספק, את המערכת והשירותים כמפורט במפרט, ומסוגל לספק ולתת שירותי אחזקה למועצה, לפי המפורט בהסכם זה על נספחיו.
- 7.16. הספק יספק למועצה זכות שימוש במערכת וכן את כל השירותים כמפורט במפרט, נספח א' להסכם, המהווה חלק בלתי נפרד מן ההסכם.
- 7.17. הספק מצהיר כי ברשותו מצוי כח האדם המתאים, הידע, הציוד הנדרש, ציוד הבדיקה הדרושים לשם הקמה, ליווי, הטמעה התאמות ותחזוקת המערכת, הכל כמתחייב מהוראות הסכם זה, וכי בידו כל האישורים וההיתרים, הנדרשים על פי כל דין.
- 7.18. הספק מתחייב לספק את השירותים בהתאם להסכם זה במומחיות, במקצועיות ובמהימנות עפ"י הסטנדרטים המקצועיים ובהתאם לכללי האתיקה שנקבעו בתחום עיסוק זה, ותוך שימוש בשיטות עבודה בטוחות, בצוות עובדים מיומן ובציוד תקין.
- 7.19. הספק אחראי על טיב המערכת והשירותים, כמפורט במפרט, וביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם.
- 7.20. הספק מתחייב לעמוד בלוחות הזמנים ובמועדים בהתאם למפרט. לא יראו בדחיה בלוחות הזמנים שהינה באחריות המועצה ו/או כוח עליון כהגדרתו בהסכם זה להלן כהפרת ההתחייבות הספק לעמוד בלוחות הזמנים עפ"י הסכם זה.
- 7.21. הספק מתחייב שמנהל הפרויקט יהיה זמין לכל פניה מצדה וישתתף בישיבות התיאום והמעקב עם נציגי המועצה ונציגי המועצה, אם ידרש לכך ע"י המועצה.
- 7.22. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

## 8. היערכות הספק, ניהול ופיקוח על אספקת השירות

- 8.1. הספק יארגן וידריך את העובדים אשר יבצעו את השירות לפני תחילת ביצוע השירות על פי הסכם זה. הספק יהיה אחראי לביצוע השירות על ידי עובדיו, על פי כל התנאים הנדרשים בהסכם זה ובנהלי המועצה.
- 8.2. מנהל הפרויקט ילווה את כל תקופת ההסכם, יעמוד לרשות נציגי המועצה לפתור כל בעיה שתיווצר, ישתתף בפגישות תיאום אשר יקבעו מעת לעת, ויבטיח ביצוע התחייבויות הספק ברמת השירות והאיכות הנדרשת על פי הסכם זה.
- 8.3. מנהל הפרויקט או מחליפו יהיה זמין להשגה בשעות מתן השירות ימים א'-ה' 09:00 – 18:00. במקרים דחופים, ובמיוחד במקרים של תקלות קריטיות, יהא המנהל זמין טלפונית גם מחוץ לשעות הפעילות ובפרט בימי שישי בין השעות 08:00 ל-13:00.
- 8.4. מנהל הפרויקט המוצע יהיה אחראי לליווי הפרויקט החל משלב הקמת והטמעת המערכת ועד לשלב מיסוד המערכת ולאחר מכן ולאורך כל תקופת התחזוקה כהגדרתה בהסכם ההתקשרות מתן מענה לצרכי המועצה ופניותיה, זמינות ומענה מהיר לפניות.
- 8.5. המועצה תהיה רשאית לדרוש להחליף את מנהל הפרויקט לאלתר, במקרים של אי התאמה או אי עמידה בדרישות השירות.

## 9. סתירות במסמכים ועדיפות בין מסמכים

- 9.1. על הספק לבדוק מיד עם קבלת החוזה, או כל אחד ממרכיביו, את כל הנתונים והמידע הכלולים בהם.
- 9.2. הספק חייב לבדוק ולהסב תשומת לב נציג המועצה לכל סתירה בין מסמכי החוזה, לפני ביצוע העבודה ולקבל הוראות כאמור. לא עשה כן, ונהג לפי פירוש מסויים לחוזה, לא יהיה בכך, או בסתירה כאמור, כדי למנוע מן נציג המועצה להורות לספק לנהוג לפי פירוש אחר, לפי שיקול דעתו ומיטב הבנתו המקצועית של נציג המועצה ובכפוף לכל דין. הספק מתחייב לנהוג על פי הוראות נציג המועצה לעניין זה, ולא יהיו לו כל תביעות או דרישות או טענות בשל כך שנהג לפי פירוש, כאמור, או בגין הוראה כלשהי של נציג המועצה, כאמור.
- 9.3. נציג המועצה רשאי להמציא לקבלן, מעת לעת, תוך כדי ביצוע העבודה, הוראות, לרבות תוכניות, לפי הצורך לביצוע העבודה.
- 9.4. הוראות נציג המועצה שניתנו בהתאם לסעיפים קטנים 9.2 ו-9.3 מחייבות את הספק, אולם אין באמור בסעיפים קטנים אלה כדי לגרוע מאחריותו של הספק על פי החוזה.
- 9.5. מובהר בזאת כי אין עדיפות בין מסמכי החוזה, וכי יש לראות את המפרט והתוכניות שיצורפו להן, ככל שיצורפו, כמשלימים זה את זה, והתיאור הכלול בכל אחד מהם בא כהשלמה ו/או כתמצית לתיאורים הכלולים באחרים, לפי הענין. כאמור, בכל מקרה של סתירה ייקבע סדר העדיפות ביניהם לפי ההוראה המחמירה מביניהן, לפי קביעת נציג המועצה.

## 10. לוחות זמנים

- 10.1. הספק מתחייב בזה להתחיל במתן השירותים במועד הנקוב בצו התחלת העבודה.
- 10.2. הספק מתחייב לסיים את כל ומלוא המערכות כאמור בהסכם לרבות הטמעה והדרכה זה להנחת דעתו של נציג המועצה ולשביעות רצונו בתוך תקופת ההקמה כהגדרתה בהסכם זה.
- 10.3. הספק מתחייב להשלים את הקמת המערכות הנכללות בצו התחלת העבודה והטמעתן, ולמסור אותן למועצה כשהן מושלמות ומוכנות לשימוש תוך תקופת הביצוע כאמור לעיל.
- 10.4. למען הסר ספק מובהר בזה כי לא תינתן כל הארכה להשלמת העבודה אלא בהתאם לקבוע בהסכם זה לעיל.

## 11. פיצויים מוסכמים בגין איחור

- 11.1. מבלי לפגוע בכל סעד נוסף ו/או אחר שיעמוד למועצה על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין, מוסכם בזה כי במקרה בו לא יסיים הספק את ביצוע מלוא העבודה במועד הנקוב בצו התחלת, או בהתאם ללוחות הזמנים שנקבעו על ידי נציג המועצה, לפי העניין, ישלם הוא למועצה פיצויים מוסכמים וקבועים מראש בשיעור של 1,000 ש"ח לכל יום איחור, וזאת החל מהיום ה-8 לאיחור בלוחות הזמנים, ולספק לא תיהיה זכות ערעור על החלטת המועצה בעניין זה.
- 11.2. המועצה תהיה רשאית לנכות את סכום הפיצויים המוסכמים שיגיעו לה כאמור מכל סכום שיגיע ממנה לספק מכל סיבה ובכל עת שהיא, וכן לגבות סכום זה בכל דרך אחרת לפי שיקול דעתה.

## 12. אספקת עובדים ע"י הספק

- 12.1. הספק מתחייב בזה להעסיק, על חשבונו ועל אחריותו, עובדים, מקצועיים ואחרים, מסוגים ובמספר שיידרש לשם ביצוע העבודה בטיב ובמועד הנקובים בהסכם זה, לשביעות רצונם של המועצה ונציג המועצה.
- 12.2. הספק מתחייב בזה להעסיק אך ורק עובדים בעלי הרשאות מתאימות מגורמי הביטחון (ככל שנדרש). ומכל מקום מובהר ומודגש כי לא תותר לינת פועלים באתר העבודה או בתחומי הקיבוץ.
- 12.3. לפני תחילת העבודות, יעביר הספק לנציג המועצה רשימה שמית, הכוללת מספרי זיהוי של מבצעי העבודה וכן, כל אישור ו/או מסמך דרוש רלבנטי נוסף (לרבות אישורי משטרה בדבר היעדר עבר פלילי, והכל - אם וככל שיידרש על ידי המועצה).
- 12.4. כל האמור בסעיף זה לעיל מהווה תניה יסודית בהסכם.
- 12.5. את העובדים שיעסיק הספק במתן השירותים יהא עליו להעסיק בהתאם להוראותיהם של כל דין וכל רשות מוסמכת בקשר להעסקת עובדים כאמור.
- 12.6. הספק ישלם לעובדים שיועסקו על ידו בביצוע העבודה ו/או לשליחיו ו/או לקבלניו ו/או למי מטעמו (יכוננו להלן יחד בהסכם זה: "עובדי הספק") שכר עבודה, זכויות סוציאליות, תשלומים והפרשות אחרים, כפי שנדרש על פי כל דין ונוהג.
- 12.7. הספק מתחייב בזה להבטיח לעובדיו תנאי בטיחות בעבודה ותנאים לשמירת בריאותם ורווחתם על פי דרישותיהם של כל דין וכל רשות מוסמכת.

## 13. רשימות והיתרים

1.1. במהלך תקופת ההסכם, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרשיונות הדרושים על פי הדין, לצורך אספקת המערכת ו/או התקנתה, לרבות אישורים הנדרשים מתוקף חוק הגנת הפרטיות וניהול מאגרי מידע (כמפורט בסעיף 13 להלן).

1.2. הספק מתחייב לגרום לכך שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף, ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, על חשבונו הוא, במשך כל תקופת ההתקשרות

1.3. הפרת סעיף זה תהווה הפרה יסודית להסכם.

#### 14. אי קיום יחסי עובד מעביד:

14.1. מוסכם ומוצהר בין הצדדים מפורשות כי הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו הינם לגבי המועצה והעירייה בגדר ספק עצמאי, ואין נקשרים בין המועצה לבין יחסי עובד ומעביד, ואין הספק ו/או עובדיו ו/או מועסקיו זכאים לקבל מהמועצה ו/או מהעירייה כל תשלום ו/או זכויות שהן על פי כל דין ונוהג המגיעים לעובד ממעבידו.

14.2. מוסכם בזאת מפורשות כי הספק בלבד ישא בכל התשלומים וההטבות הסוציאליות המגיעות על פי כל דין ונוהג לעובדיו ופועליו, והמועצה והעירייה לא תישאנה בכל תשלום או הטבה כאמור.

14.3. מבלי לגרוע מהאמור לעיל ובנוסף לו, הספק יהיה חייב בכל עת למלא אחר הוראות כל דין ונוהג בקשר להעסקת עובדים או מועסקים כולל תשלום שכר מינימום וכולל תשלום כל התשלומים הסוציאליים המשתלמים ע"י המעביד וניכוי כל התשלומים שמעביד חייב בניכויים משכר עובדיו.

14.4. תחויב המועצה ו/או העירייה בתשלום כלשהו להספק ו/או לעובדיו ו/או למועסקיו המשתלם כרגיל לעובד ממעבידו יפצה הספק את המועצה ו/או את העירייה (לפי העניין) בכל סכום בו תחויבנה כאמור לרבות הוצאות משפט ושכר טרחת עו"ד.

14.5. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ו/או חוק ו/או נוהג בנוגע להעסקת עובדים לרבות הוראות חוק שכר מינימום.

14.6. במקרה, שעל אף האמור בהסכם זה ועל אף הצהרותיו המפורשות של הספק שאין בין הצדדים יחסי עובד-מעביד, תקבע ערכאה שיפוטית או מעין שיפוטית מוסכמת שנוצרו יחסי עובד-מעביד בין המועצה לבין הספק ו/או עובדיו ו/או שלוחיו ו/או מי מטעמו, אזי יחולו ההוראות הבאות:

6.6.1. התמורה החודשית לה יהיה זכאי הספק בגין מתן השירותים, החל מיום תחילתו של הסכם זה, תחושב רטרואקטיבית ותוצמד לשכר לו זכאי עובד בדרגה הנמוכה ביותר שהיה מועסק כעובד המועצה על פי הוראות הדין המחייבות אותה (להלן-**השכר**) וזאת **בשונה** מהתמורה הקבועה בסעיף 6 להסכם זה בחלוקה ל-12 חודשים.

6.6.2. השכר ייחשב ככולל את תוספות היוקר שהיו בתקופת ההסכם, דמי הבראה, הוצאות

נסיעה, ביטוח לאומי, ביטוחי בריאות וכל התשלומים הסוציאליים והתנאים הנלווים, לרבות חופשה ופיצויי פיטורים, ככל שחלו ו/או חלים ו/או שיחולו על שכר עובד המועצה, לפי כל דין ו/או הסכם, החל מיום תחילת הסכם זה.

6.6.3. במקרה כאמור לעיל, הספק יהיה חייב להשיב למועצה את כל התשלומים שקיבל מעבר לשכר דהיינו, את ההפרש בין התמורה ששולמה לו בפועל לפי הסכם זה לבין השכר החל ממועד תחילתו של הסכם זה, בתוספת ריבית והפרשי הצמדה כחוק ממועד קבלת התמורה ועד למועד השבת הכספים בפועל ו/או בתוספת ריבית בשיעור של 8% לשנה, ממועד קבלת התמורה, לפי הגבוה מבין השניים.

6.6.4. הספק ישפה ויפצה את המועצה בעד כל הוצאה ו/או תשלום שייגרמו לה עקב האמור, מיד עם דרישתה הראשונה של המועצה.

6.7. הספק נותן בזאת למועצה הוראה בלתי חוזרת לקזז מכל סכום לו יהיה זכאי את החוב של הספק למועצה על פי הקבוע לעיל.

#### 15. התמורה:

15.1. התמורה שתשולם להספק כנגד מתן השירותים תהא בהתאם להצעתו במכרז – אחוז ההנחה/תוספת המוצע ביחס למחירים המפורטים במכרז, וכמפורט להלן:

15.2. המחיר החודשי עבור מתן שירותי תחזוקה והפעלה של תכנת המוקד, כהגדרתה בהסכם זה, עבור המועצה, כמפורט בהזמנה ובהסכם זה הוא סך של \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_: ₪) בתוספת מע"מ.

15.3. המחיר החודשי עבור מתן שירותי תחזוקה והפעלה של תכנת המוקד, כהגדרתה בהסכם זה, עבור המועצה, כמפורט בהזמנה ובהסכם זה הוא סך של \_\_\_\_\_ ₪ (ובמילים: \_\_\_\_\_: ₪) בתוספת מע"מ.

15.4. מודגש כי התמורה בסעיפים קטנים 2 ו-3 כוללת את הקמת המערכות וניהולן השוטף בהתאם למפרטים הטכניים (מסמך ג') לרבות ניהול התוכן באתר ומהווה תמורה מלאה להקמת המערכות בהתאם לפירוט המופיע בהסכם זה על נספחיו והמפרטים הטכניים בפרט ולפי הנחיות נציגי הרשות המוסמכים ולשביעות רצונם.

15.5. הספק יעביר חשבון עסקה עד ליום 5 בכל חודש. תשלום התמורה יתבצע בתוך 45 יום ובהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים, תשע"ז – 2017.

15.6. התמורה כוללת גם את מחירי החומרים, כח האדם, הציוד, ההובלה, האחסנה, העבודה, רווח הספק, וכל הוצאות אחרות הקשורות לביצוע העבודה לרבות תשלומי מסים כדין.

15.7. התמורה דלעיל תהא התמורה הסופית, והספק לא יתבע ולא יהיה רשאי לתבוע תוספות ו/או העלאות או שינויים בתמורה, לרבות מחמת עליות בשכר עבודה,

- שינויים בשער חליפין של המטבע, עליות בחומרי הגלם, העלאת ו/או הטלת מסים או מחמת כל גורם נוסף אחר.
- 15.8. הספק יגיש מדי חודש בחודשו חשבונית מס בהתאם לאבן דרך ולאחר השלמת הקמת המערכות בתחילת כל חודש בגין העבודה שביצע בחודש שחלף. החשבונית תוגש בצורה ברורה ומפורטת.
- 15.9. החשבונית תיבדק ע"י נציג המועצה. נציג המועצה לא יאשר לתשלום עבודות שלא בוצעו ע"י הספק, ו/או בוצעו שלא לפי דרישות נציג המועצה ו/או שלא לשביעות רצונו המקצועי.
- 15.10. תנאי התשלום הם שוטף + 45 מיום קבלת חשבונית מס מקורית ובהתאם להוראות חוק מוסר תשלומים לספקים – תשע"ז – 2017 (להלן – "חוק מוסר תשלומים").
- 15.11. חשבונית לא מאושרת תוחזר לספק בהתאם לחוק מוסר תשלומים לספקים, התשע"ז-2017. אם תהיינה מחלוקות לגבי סכום כלשהו בחשבוניות שנתקבלו, רשאי הספק להנפיק חשבונית חדשה על הסכום שאינו שנוי במחלוקת או להנפיק חשבונית זיכוי על הסכום השנוי במחלוקת על מנת שלא יהיה עיכוב במתן התשלום, עד לתום הבירור.
- 15.12. היה ויתגלו בחשבון, בין אם לפני תשלומו ובין אם לאחריו, טעויות, אי דיוקים ו/או ליקויים בסכומים ששולמו לפי הסכם זה, ברמה הטכנית בלבד תהא המועצה רשאית לקזז הסכומים שיתגלו בעקבות האמור לעיל, מכל סכום המגיע ו/או שיגיע לספק מהמועצה, במסגרת קיזוז בין חשבוניות.
- 15.13. מבלי לגרוע מיתר הוראות ההסכם, מוסכם בזאת כי אם תתעורר במהלך תקופת ההסכם מחלוקת כספית כלשהי בין הצדדים, הרי שכל עוד המועצה תשלם במועד את התשלומים כאמור לעיל, לא תעמוד לספק כל זכות להפסיק את אספקת השירותים ו/או המערכת וכל הפסקה או עיכוב כלשהו באספקת השירותים ו/או המערכת יהוו הפרה יסודית. למען הסר ספק סעיף זה לא יחול במקרה של הפסקת התמיכה במערכת.
- 15.14. יודגש, כי אי הבנה של תנאי כלשהו, או אי התחשבות בו, לא תוכר כסיבה מספקת לשינוי מחיר הנקוב בהצעת הספק ו/או עילה לתשלום נוסף מכל סוג שהוא. על הספק לשים לב לכל סעיפי החוזה והמפרט ולכלול במחיריו כל סעיף שלפי דעתו, כקבלן מבצע, הינו בעל ערך כספי. כל שינוי שנתבקש לא יוכר אלא אם נעשה בכתב ובחתימת המועצה.
- 15.15. עוד מובהר, כי התמורה קבועה בלא קשר למורכבות העבודה, לאופייה, לקיומו של פיקוח נדרש לצורך ביצוע עבודה/ היעדר פיקוח ולמועד בו נדרשה/ בו היא מבוצעת וכיו"ב.
- 15.16. במהלך תקופת מתן השירותים לא יהיה זכאי הספק לכל תוספת כלשהי בגין הפרשי הצמדה למדד, מכל מין וסוג שהוא.

- 15.17. מובהר במפורש, כי כל מס, היטל או תשלום חובה, מכל סוג שהוא, החלים או אשר יחולו בעתיד על מתן השירותים עפ"י חוזה זה, יחולו על הספק וישולמו על ידו. המועצה תנכה מהסכומים המגיעים לספק כל סכום שעליה לנכות לפי כל דין, ובכלל זאת מיסים, היטלים ותשלומי חובה, והעברתם לזכאי תהווה תשלום לקבלן.
- 15.18. עוד מוסכם, כי המועצה תהא רשאית לנכות מכל תשלום המגיע לספק את כל הסכומים, הקנסות וההורדות אשר יחולו עליו עקב אי ביצוע בשלמות של כל הנדרש ממנו במסגרת חוזה זה.

#### 16. ביטול ההסכם ותוצאותיו:

- 16.1. מוסכם בין הצדדים כי המועצה תהא רשאית לבטל את ההסכם מידיית במקרים הבאים:
- א. מונה להספק כונס נכסים מכוח כל דין, ו/או הוכרז כפושט רגל, או באם הינו תאגיד במידה ויינתן לגביו צו פירוק.
- ב. נגד הספק או מי ממנהליו נפתחה חקירה פלילית או הוגש כתב אישום, או הורשע בנוגע למעשים שהרשעה לגביהם הינה בבחינת עבירה שיש עמה קלון.
- ג. הספק או מי מטעמו נתפס או נחשד בגניבה, בלקיחת שוחד, או בכל מעשה מרמה.
- ד. הוכח למועצה כי הספק אינו מסוגל לעמוד בדרישות ההסכם מסיבה בריאותית, כספית, טכנית או מכל סיבה אחרת.
- ה. הוכח למועצה כי הספק פועל בניגוד עניינים עם שירותיו לפי הסכם זה.
- 16.2. למען הסר ספק מובהר בזאת כי אין המקרים המנויים לעיל כעילות ביטול ההסכם מהוות רשימה סגורה וכי אין במנייתם בכדי לגרוע מזכות המועצה לבטל את ההסכם מכוח כל עילה שבדין, ובכלל זה לבטל את ההסכם עקב הפרתו על ידי הספק.
- 16.3. בוטל ההסכם בנסיבות סעיף זה, תעשה ההתחשבנות הסופית בין הצדדים ביחס לתמורה שנותרה לתשלום ו/או ששולמה ביתר, לפי העניין.
- 16.4. במקרה של הפרת כל סעיף מסעיפי החוזה על ידי הספק, תודיע על כך המועצה להספק והספק מתחייב לתקן את ההפרה תוך 7 ימי עבודה ממועד ההודעה.
- 16.5. הפר הספק הוראה מהוראות הסכם זה יותר מ-3 פעמים או סברה המועצה כי הספק אינו מספק את השירותים לשביעות רצונה- תהא רשאית המועצה לבטל הסכם זה וזאת מבלי לגרוע מכל סעד המוקנה לה בהתאם להוראות ההסכם או על פי כל דין.

#### 17. הפרת ההסכם

- 17.1. מבלי לגרוע מהאמור בחוזה זה, מוסכם בין הצדדים כי הפרת כל אחד מהסעיפים היסודיים כמוגדר לעיל ולהלן תנאים עיקריים ויסודיים והפרת כל אחד מהם תחשב כהפרה יסודית של החוזה. הפרה יסודית של החוזה תזכה את המועצה בפיצויים מוסכמים וקבועים מראש בסך 10,000 ₪ לכל הפרה כשהם צמודים למדד מהמדד הבסיסי ועד למדד שיהא ידוע בעת התשלום בפועל.
- 17.2. המועצה תהא זכאית לחלט את סכום הפיצוי המוסכם האמור לעיל מהערבות או לזכותם מכל תשלום המגיע לספק ו/או לגבותו מהספק בכל דרך חוקית אחרת.
- 17.3. בנסיבות המתוארות בסעיף זה המועצה רשאית לעמוד על קיום הוראות ההסכם במלואן באמצעות פנייה לספק בכתב בדרישה לתקן את ההפרה ו/או ההתחייבות תוך 14 ימים, או ממועד מוקדם יותר בהתאם לסוג ההפרה, וזאת מיום שתימסר ההודעה למפר. לא תיקן הספק את ההפרה, כאמור בסעיף זה לעיל תהא המועצה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי-קיומו, וזאת על-ידי מתן הודעה על כך בכתב.
- 17.4. מבלי לגרוע מהאמור לעיל, הספק ייחשב כמי שהפר את ההסכם הפרה יסודית, בקרות אחד מן האירועים הבאים:
- א. אם הוחל בהליכים נגד הספק או מי מטעמו שיש בהם פירוק, כינוס נכסים, הסדר נושים ו/או חיסול עסקים באופן אחר, והליכים אלו לא בוטלו תוך 30 יום
  - ב. אם הספק ו/או מי ממנהליו יורשע בעבירה שיש עימה קלון ו/או בעבירת מס אשר על פי שיקול דעת המועצה תשפיע באורח שלילי על השם הטוב והמוניטין של המועצה
  - ג. אם הספק יעביר ו/או ימחה ו/או ישעבד זכויות ו/או התחייבויות ו/או הכספים מכוח הסכם זה לצד שלישי כלשהו ללא קבלת הסכמה מהמועצה מראש ובכתב.
  - ד. אם יתברר כי הצהרה כלשהי של הספק אינה נכונה או כי לא גילה למועצה לפני חתימת חוזה זה עובדה שהיה בה כדי להשפיע על החלטת המועצה לחתום על חוזה זה.
  - ה. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק הסתלק מביצוע החוזה.
  - ו. הוכח להנחת דעתה של המועצה כי הספק או אדם אחר מטעמו נתן או הציע שוחד, מענק, או טובת הנאה כלשהי בקשר עם הזכיה במכרז ו/או בקשר לחוזה זה או ביצועו.
- 17.5. הפר הספק חוזה זה הפרה יסודית תהא המועצה זכאית לכל סעד ותרופה המוקנים לה על פי חוזה זה ועל פי כל דין. מבלי לגרוע מכלליות האמור לעיל תהא המועצה זכאית לבטל את החוזה; לקבל חזרה את הסכומים ששולמו, אם שולמו, לספק כשהם נושאים ריבית בגובה ריבית החשב הכללי המקסימלית הנהוגה, מפעם לפעם, מחושבים ממועד התשלום לספק ועד למועד השבת הסכומים בפועל למועצה; לדרוש את סילוק ידו של הספק מאתר העבודה; ובמקרה של ביטול החוזה קודם להשלמת ביצוע העבודה להשלים את ביצועה באמצעות קבלן אחר, לתבוע מהספק
- 17.6. פיצויים על הפרת החוזה ולחלט את הערבות הבנקאית.

- 17.7. הפר הספק את ההסכם הפרה שאינה יסודית תהא המועצה רשאית לדרוש ממנו לתקן את ההפרה ו/או לקיים את ההוראה ו/או את ההתחייבות בתוך 30 ימים. היה והספק לא תיקן את ההפרה ו/או לא מילא אחרי ההוראות ו/או ההתחייבות, כפי שנדרש על ידי המועצה, לשביעות רצונה ובתוך המועד שנדרש על ידה, תהא המועצה זכאית לבטל את ההסכם מחמת הפרתו או אי-קיומו, וזאת על-ידי מתן הודעה על כך בכתב והביטול ייכנס לתקפו במועד שייקבע בהודעה.
- 17.8. החליטה המועצה לבטל את החוזה תיתן המועצה לספק הודעה על כך בכתב (להלן: "הודעת ביטול").
- 17.9. עם קבלת הודעת ביטול יהא הספק מחויב לפעול בהתאם להוראות סעיפים 6 ו-16 להסכם זה לעיל.
- 17.10. הוראות סעיף זה באות להוסיף על זכויות המועצה לפי החוזה ולפי כל דין ולא לגרוע מהן.
18. **אחריות, נזיקין וביטוח:**
- 18.1. הספק יישא באחריות בגין כל פגיעה, הפסד, אובדן או נזק שייגרמו מכל סיבה שהיא לגופו או רכושו שלו או של מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו, או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 18.2. מוסכם בין הצדדים כי המועצה לא יישא בכל תשלום, הוצאה או נזק מכל סיבה שהיא שייגרמו לגופו או רכושו של הספק או מי מטעמו או לגוף או רכוש עובדיו או של העובדים מטעמו או לגופו או רכושו של כל אדם אחר כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה, וכי אחריות זו תחול על הספק בלבד.
- 18.3. הספק מתחייב לשפות את המועצה על כל נזק, תשלום או הוצאה שייגרמו לו מכל סיבה שהיא הנובעים מרשלנותו, במעשה או מחדל, כתוצאה ישירה או עקיפה מהפעלתו של הסכם זה.
- 18.4. מבלי לגרוע מאחריות הספק על פי הסכם זה ו/או על פי כל דין מתחייב הספק לערוך ולקיים על חשבונו את הביטוחים המפורטים בנספח ב'1 (להלן: "דרישות הביטוח") המצורף כחלק בלתי נפרד מהסכם זה, אצל חברת ביטוח מורשית כדין ובעלת מוניטין, ומתחייב להוסיף את המזמין כמבוטח בביטוחים אלו, לכל משך תקופת ביצוע העבודות.
- 18.5. לפני תחילת העבודות וכתנאי מקדמי לכך מתחייב הספק להמציא לידי המועצה אישור על עריכת הביטוחים המפורטים לעיל בהתאם לנספח ב'1 להסכם זה, כשהוא חתום על ידי מבטחיו.
- 18.6. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור באישור עריכת הביטוח לבין האמור בהסכם זה ולדרישת המועצה, מתחייב הספק לגרום לשינוי האישור על מנת להתאימו להוראות הסכם זה.
- 18.7. היה ולדעת הספק יש צורך בעריכת ביטוחים נוספים ו/או משלימים כלשהם לביטוחים הנ"ל מתחייב הספק לערוך ולקיים את הביטוחים הנ"ל כאשר בכל ביטוח כאמור יכלול סעיף בדבר ויתור על זכות תחלוף כלפי המועצה ו/או הפועלים מטעמה

לעניין ביטוחי רכוש ו/או יורחב שם המבוטח לכלול את המועצה ו/או הפועלים מטעמה לעניין ביטוחי חבויות, בכפוף לסעיף אחריות צולבת כאילו נערך הביטוח בנפרד עבור כל אחד מיחיד המבוטח.

18.8. ביטוחי הספק יכללו תנאי מפורש לפיהם הינם קודמים לכל ביטוח הנערך על ידי המועצה וכי המבטח מוותר על כל דרישה ו/או תביעה לשיתוף ביטוחי המועצה. כמו כן יכלול בביטוחים תנאי לפיו מתחייב המבטח כי ביטוחי הספק לא יצומצמו, ולא יבוטלו, אלא אם תימסר הודעה כתובה על כך בדואר רשום לידי המועצה, 30 יום מראש.

18.9. הספק מצהיר, כי לא תהיה לו כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה כנגד המועצה ו/או מי מטעמה בגין נזק שהוא זכאי לשיפוי עבורו, או שהיה זכאי לשיפוי עבורו אלמלא ההשתתפות העצמית הנקובה בפוליסות הנערכות על ידו על פי הסכם זה, והוא פוטר בזאת את המועצה מאחריות לכל נזק כאמור לעיל.

18.10. הספק מתחייב לקיים בקפדנות את כל תנאי הביטוחים ולשלם במלואם ובמועדם את דמי הביטוח.

18.11. לבקשת המועצה יעביר הספק עותק של פוליסות הביטוח המפורטות לעיל. בכל מקרה של אי התאמה בין האמור בפוליסות הביטוח לבין האמור בהסכם זה, מתחייב הספק לגרום לשינוי הביטוחים על מנת להתאימם להוראות הסכם זה.

18.12. מוצהר ומוסכם בזאת כי אין בעריכת ביטוחי הספק, בהמצאת אישור הביטוח ו/או בהמצאת העתקי הפוליסות על ידי הספק כדי להטיל אחריות כלשהי על המועצה ו/או להוות אישור בדבר התאמתם למוסכם ו/או כדי לפטור את הספק מאחריותו על פי ההסכם ו/או על פי כל דין.

18.13. אם לא יבצע הספק את הביטוחים אשר עליו לערוך על פי הסכם זה, תהא המועצה רשאית, אך לא חייבת, לערוך את הביטוחים תחת הספק ולשלם את דמי הביטוח, לרבות הפרמיות השוטפות, ריבית ו/או הפרשי הצמדה, והמועצה תהא רשאית לנכות סכומים אלה מכל סכום שיגיע ממנה לספק בכל זמן שהוא וכן תהא רשאית לגבותם מהספק בכל דרך אחרת. אין באמור לעיל כדי להטיל על המועצה חבות כל שהיא לעריכת הביטוחים עבור הספק, והספק מוותר בזה על כל טענה נגד המועצה בדבר עריכת או אי עריכת הביטוחים כאמור, טיבם והיקפם.

18.14. מותנה ומוסכם בין הצדדים כי עריכת הביטוחים והמצאת האישור לידי המועצה הינם תנאים יסודיים בהסכם זה ואי עריכת הביטוחים ו/או אי המצאת אישורי עריכת הביטוח במועד יחשבו כהפרה יסודית של ההסכם.

- 19.1. להבטחת קיום התחייבויות הספק על פי הסכם זה, יפקיד הספק במועד חתימת הסכם זה וכתנאי לחתימתו, בידי המועצה ולטובת המועצה והעירייה גם יחד, ערבות בנקאית אוטונומית בלתי מותנית צמודה למדד המחירים לצרכן בנוסח המצורף להסכם זה **כנספת ב'2** ובסך כספי של 20,000 ₪ (עשרים אלף שקלים חדשים). המדד היסודי הוא המדד ביום חתימת ההסכם. הערבות תהיה בתוקף עד תום 6 חודשים לאחר תום תקופת ההסכם לרבות כל תקופת הארכה, ככל שתאושר על ידי המזמינה. הארכת הערבות הינה באחריות הספק. (להלן – "ערבות הביצוע").
- 19.2. ערבות הביצוע תינתן להבטחת הביצוע של הוראות ההסכם על ידי הספק וכלל התחייבויות הספק על פיו, לרבות להבטחת האחריות לטיב העבודה והחומרים.
- 19.3. המועצה ו/או העירייה תהינה רשאיות לחלט את ערבות הביצוע, כולה או חלקה, בלא צורך ליתן על כך התראה מראש לספק בכל מקרה שלפי שיקול דעתה הפר הספק הוראה אחת או יותר מהוראות הסכם זה ובלבד שהסכום המחולט לא יעלה על סכום הערבות בתוספת הפרשי הצמדה.
- 19.4. קבלת ערבות הביצוע ו/או חילוטה, כולה או חלקה, לא יפגעו בזכויות האחרות של המועצה לפי הסכם זה וגם/או לפי החוק.
- 19.5. אם וככל שלא ניתן יהיה להוציא ערבות ביצוע לכל תקופת ההסכם, תוקפה של ערבות הביצוע יוארך על ידי הספק לתקופה נוספת או תקופות נוספות לתקופות/ות ההארכה של ההסכם אם ובמידה ויוארך, באופן שערבות הביצוע תהיה בתוקף עד ל-60 יום לאחר תום תקופת ההסכם/תקופת ההארכה האחרונה, לפי העניין. חלף הארכת תוקף ערבות הביצוע רשאי הספק להמציא למועצה כתב ערבות ביצוע חדש על פי תנאי הסכם זה.
- 19.6. הספק ימציא למועצה את כתב ההארכה של ערבות הביצוע או את כתב הערבות החדש, לא יאוחר מאשר 30 (שלושים) יום לפני מועד פקיעתו של אותו כתב ערבות ובלבד שניתנה לו הודעה בדבר מימוש תקופת/ות ההארכה.
- 19.7. אי חידוש ערבות הביצוע, יהווה הפרה יסודית של ההסכם והמועצה תהא רשאית, בנוסף לכל סעד אחר, לחלט עקב כך את ערבות הביצוע, כולה או חלקה.
- 19.8. חולטה הערבות על ידי המועצה ולא בוטל ההסכם יהיה הספק חייב להפקיד בידי המועצה ערבות נוספת בשיעורה, בערכה ולתקופה של הערבות כפי שיהיה בעת החילוטה.
- סעיף זה הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם**

## 20. רשיונות והיתרים

- 20.1. במהלך תקופת ההסכם, הספק מתחייב למלא אחר הוראות כל דין ולקבל ולהחזיק ברשותו את כל האישורים ו/או ההיתרים ו/או הרשיונות הדרושים על פי הדין, לרבות אישורים הנדרשים מתוקף חוק הגנת הפרטיות וניהול מאגרי מידע (כמפורט בסעיף 12 להלן).

20.2. הספק מתחייב לגרום לכך שכל הנ"ל יהיו בעלי תוקף, ולשאת בכל התשלומים הכרוכים בהם, על חשבונו הוא, במשך כל תקופת ההתקשרות

**סעיף זה הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם**

## 21. שמירת סודיות ואבטחת מידע

21.1. הצדדים מתחייבים לשמור על סודיות בגין כל מידע שיגיע למי מהם מן הצד השני בקשר לביצוע הסכם זה, לרבות לא לגלות, להעביר, לעשות שימוש כלשהו ללא הסכמה בכתב מאת הצד השני ולא למסור בכל דרך שהיא כל מידע, מסמך או חומר כלשהו הקשור לצד השני, שלא במסגרת הוראות הסכם זה. עם סיום הסכם זה הצדדים מתחייבים שלא לשמור ברשותם כל מסמך ו/או כל חומר אחר שנמסר במסגרת ההתקשרות בהסכם זה.

21.2. הספק מתחייב לשמור על רמת אמצעי אבטחה נאותה לצורך שמירה על המידע הרגיש המנוהל במערכות ויחתום על התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע בנוסח המצורף בנספח ב'3 להסכם.

21.3. הספק ינחה את עובדיו ו/או צדדים שלישיים כלשהם הנדרשים לצורך מתן השירותים למועצה לגבי היבטי אבטחת מידע, ויחתים אותם על טופס התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע, כתנאי לגישה למידע ולמערכת. הספק יודא כי מתן הרשאות לעובדים לגישה למערכת ולמידע יהיה בהתאם לנדרש למילוי תפקידם בניהול ותפעול המערכת בלבד, ויספק עבורם מנגנון הזדהות חזק (2 factor Authentication).

21.4. הספק מתחייב לבדוק טרם מועד הפעלת המערכת במועצה האם הוא מחוייב לרשום את המערכת כמאגר מידע ממוחשב ברשות למשפט טכנולוגיה ומידע (רמו"ט) בהתאם לסעיף 8 לחוק הגנת הפרטיות, תשמ"א – 1981 (להלן בסעיף זה: "החוק"), ובמידה וכן, לפעול לרישום המאגר כאמור בתוך שלושה (3) חודשים, ולפעול על פי הוראות החוק ולתקנות הגנת הפרטיות, לרבות התקנות להעברת מידע אל מאגרי מידע שמחוץ לגבולות המדינה, התשס"א-2001.

21.5. הספק מתחייב להשלים את כל פערי אבטחת המידע כמפורט בסעיף 11 בנספח א'2 במפרט ולעמוד בדרישות לעיל עד למועד העליה לאויר של המערכת במועצה.

21.6. סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.

**סעיף זה הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם**

## 22. העדר ניגוד עניינים

22.1. הספק מתחייב שלא לפעול בניגוד עניינים עם המועצה.

22.2. הספק מתחייב לדווח מיידית למנהל הרכש במועצה על כל מקרה בו הוא עלול להימצא במצב של ניגוד עניינים בין הדרישות לביצוע העבודה/השירות במועצה לבין עבודה שלו עם גופים אחרים.

**סעיף זה, על כל סעיפי המשנה לו, הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם.**

### **23. קניין רוחני והיעדר בלעדיות**

23.1. הספק מצהיר כי ידוע לו כי אתר האינטרנט שייבנה עבור הרשות, לרבות כל התוכן המנוהל בו וכן כל תכני השיווק וההסברה אשר יוכנו עבור הרשות במסגרת הסכם זה מהווה קניינה הרוחני של הרשות ו/או המועצה .

23.2. יובהר כי המועצה אינה מנועה מעיסוק בפיתוח תכנים לרבות תכנים שיווקיים והסברתיים, לרבות באמצעות כל ספק חיצוני אחר, ולספק לא תהיה כל טענה בקשר לפיתוח עצמאי כאמור ובלבד שייעשה בכפוף לכל דין ובמיוחד דיני הקניין הרוחני וכן בכפוף להתחייבויות הרשות והצהרותיה במסגרת הסכם זה .

23.3. למען הסר ספק אחסון המידע בשרתי הספק לצורך קיום הסכם זה לא ייחשב הפרה של קניין רוחני של המועצה לפי סעיף זה.

**סעיף זה הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם**

### **24. סודיות, מניעת ניגוד עניינים וזכויות יוצרים:**

24.1. הספק מתחייב בזאת לשמור בסודיות מלאה כל מידע הנוגע למועצה ולשירותים נשוא הסכם זה, לרבות הסודות המסחריים והמקצועיים של המועצה ו/או הקשורים בו ו/או הנוגעים אליו במישרין ו/או בעקיפין, בין שהגיעו לידיעתו ממקורות פנימיים במועצה ובין ממקורות חוץ, ולא ימסור ולא יגלה כל מידע כזה לשום אדם שלא הוסמך לכך מטעם המועצה, אלא אם יקבל על כך אישור מאת נציג המועצה מראש ובכתב, וזאת במשך תקופת ההסכם או לאחר סיומה.

24.2. הספק מצהיר ומתחייב בזאת כי כל מידע שיגיע לידי עקב קשריו עם המועצה על פי הסכם זה, לרבות מידע שיוכן על ידו אשר מתייחס למועצה יהיה תמיד רכושה הבלעדי של המועצה והוא ניתן לידיעתו של הספק אך ורק בקשר לקשריו עם המועצה על פי הסכם זה.

24.3. מוסכם בזאת כי כל מידע או כל חומר אחר שיוכן על ידי הספק לצורך או כתוצאה מהסכם זה וזכויות היוצרים הנובעות מהם – וכן כל מידע ונתונים שיימסרו להספק במהלך התקשרות זו שייכים בלעדית למועצה ואין הספק רשאי לעשות בהם שימוש ללא רשות המועצה מראש ובכתב.

24.4. המועצה תהיה רשאית להעביר כל חומר או תוצר של היוצר למועצה המקומית קרית יערים או לתאגידים אשר בשליטתה .

24.5. הספק מצהיר כי לא ידוע לו על ניגוד עניינים קיים או שהוא עשוי לעמוד בו בין מילוי תפקידו או עיסוקו במסגרת מתן השירותים למועצה.

24.6. למועצה שיקול דעת בלעדי לקבוע האם לסיים את השירותים נושא הסכם זה בגין ניגוד עניינים אשר לדעתה הספק מצוי בו.

24.7. הספק מתחייב כי אם יתגלה חשש לניגוד העניינים במהלך מתן השירותים, הוא ידווח על כך לנציג המועצה לחוזה זה, יפסיק את מתן השירותים ויודיע בכתב בהקדם האפשרי למועצה כי איני יכול להמשיך את מתן השירותים.

24.8. הספק מתחייב להודיע למועצה על כל שינוי אשר עלול להעמידו במצב של ניגוד עניינים.

24.9. **הספק ימציא למועצה עם החתימה על הסכם זה - שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים בהתאם לנוהל בדיקה ומניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות המקומיות.**

**סעיף זה הינו סעיף עיקרי בהסכם, אשר הפרתו מהווה הפרה יסודית של ההסכם**

## 25. ייחוד התקשרות

25.1. הספק מסכים ומתחייב בזה כי לא יגיש תביעה למועצה, בהתאם להוראות החוזה או בקשר אליו, ביחד עם צד שלישי כלשהו.

25.2. הוראות סעיף זה יחולו אף על כל מי שמועסק על ידי הספק ו/או מטעמו בביצוע חוזה זה, ופעולתו תחייב את הספק לכל דבר ועניין כאילו נעשתה על ידי הספק עצמו.

## 26. הסבת החוזה

26.1. הספק אינו רשאי להסב, למשכן, לשעבד, להמחות או להעביר את החוזה, כולו או חלקו, או כל טובת הנאה על פיו לאחר, בין בתמורה ובין שלא בתמורה, אלא באישור מראש ובכתב מאת המועצה. אישרה כן המועצה, הספק יודא מראש, כי מתקיימים בקבלן המשנה כל התנאים המפורטים בהסכם זה על נספחיו. מודגש כי אין בהסכמת המועצה להעסקת קבלן משנה, כדי לשחרר את הספק מאחריותו עפ"י הסכם זה. העברת 25% מהשליטה בקבלן, בין אם ההעברה נעשתה בבת אחת ובין אם נעשתה בחלקים, תחשב כהעברה המנוגדת לאמור בסעיף 26.1 לעיל.

26.2. מובהר בזה כי אין למסור את העבודה, כולה או מקצתה לספק משנה אלא בהסכמת המועצה מראש ובכתב. נתנה המועצה את הסכמתה בהתאם לאמור לעיל בסעיף זה, אין ההסכמה האמורה מטילה חבות כלשהיא על המועצה ואין היא פוטרת את הספק מאחריותו והתחייבויותיו לפי החוזה ולפי כל דין, והספק ישא באחריות מלאה לכל מעשה או אי מעשה של מבצעי העבודה, באי כוחם ועובדיהם.

26.3. העסקת עובדים, בין ששכרם משתלם לפי זמן העבודה ובין ששכרם משתלם לפי שיעור העבודה, אין בה כשלעצמה משום מסירת ביצוע האספקה או העבודות, כאמור, לאחר.

26.4. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, לגבי כל עבודה עליה חל חוק רישום קבלנים לעבודות הנדסה בנאיות, התשכ"ט-1969, מתחייב הספק לא למסור את ביצועה לספק משנה שאיננו רשום בהתאם להוראות חוק זה.

26.5. המועצה רשאית להסב את זכויותיה וחובותיה לפי חוזה זה, כולן או מקצתן ובלבד שלא ייפגעו זכויות הספק בשל כך.

## 27. קיזוז

27.1. המועצה רשאית לקזז כנגד כל סכום המגיע לספק על פי חוזה זה כל חוב, בין קצוב ובין שאינו קצוב, המגיע לה מהספק על פי חוזה זה או על פי כל חוזה אחר או על פי כל דין. הוראות סעיף זה אינן גורעות מזכותה של המועצה לגבות את החוב האמור בכל דרך אחרת, לרבות באמצעות חילוט הערבויות הבנקאיות. הודעה על ביצוע הקיזוז, כאמור, תישלח לקבלן.

27.2. למרות האמור בכל דין, לא תהיה לספק זכות לקזז מהתשלומים בהם הוא חייב כלפי המועצה כל תשלום המגיע לו מאת המועצה, זולת תשלומים על פי חשבון שהגיש לפי חוזה אשר אושר לתשלום.

## 28. שימוש או אי-שימוש בזכויות, סטיות וארכות

28.1. הימנעות המועצה מלעשות שימוש בזכויות המוקנות לה על פי החוזה במקרה מסוים ו/או בכלל – אין בה ולא תפורש בשום אופן כוויתור על אותה זכות באותו מקרה או בכלל, ואין ללמוד מהתנהגות זו ויתור כלשהו על זכויות לפי חוזה זה.

28.2. הסכמה מצד המועצה ו/או נציג המועצה לסטות מתנאיי חוזה זה במקרה מסוים לא תהיה תקדים ולא ילמדו ממנה גזרה שווה למקום אחר.

28.3. כל ויתור וארכה לתנאיי החוזה או להוראות שניתנו על פיו על ידי המועצה או מטעמה לא יפגעו בזכויותיה של המועצה ולא ישמשו לקבל צידוק או הגנה בקשר אם הפרה או אי קיום מצד הספק, ולא יחשבו כוויתור מצד המועצה על זכות מזכויותיה.

## 29. שינוי החוזה

כל שינוי מהוראות חוזה זה לא יהא לו כל תוקף אלא אם נעשה בכתב ובחתימת שני הצדדים, והספק יהא מנוע מלהעלות כל טענה לשינוי אלא אם נעשה בדרך האמורה.

## 30. מיצוי ההתקשרות

מוסכם בין הצדדים כי תנאיי חוזה זה משקפים נכונה את המוסכם והמותנה ביניהם במלואו, וכי המועצה לא תהיה קשורה בכל הבטחות, פרסומים, הצהרות, מצגים, הסכמים והתחייבויות, בכתב או בעל פה, שאינם נכללים בחוזה זה ואשר נעשו, אם נעשו, קודם לחתימתו.

## 31. סמכות שיפוט

סמכות השיפוט לגבי כל דבר ועניין הנובעים מחוזה זה תהא לבתי המשפט המוסכמים במחוז באר שבע בלבד.

הודעות הצדדים תהיינה במכתב רשום לפי כתובות הצדדים במבוא לחוזה. כל הודעה שתישלח לפי הכתובות הנ"ל תיחשב כאילו הגיעה לנמען בתוך 48 שעות ממסירתה למשרד הדואר.

**ולראיה לנכונות כל האמור לעיל באו הצדדים על החתום:**

\_\_\_\_\_

הספק

\_\_\_\_\_

המזמין

(באמצעות מורשי חתימה בחברה/מועצה)

# מסמך ב'1

## נספח דרישות ביטוח

תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY)		<b>אישור קיום ביטוחים</b>					
אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור.							
מבקש האישור*		המבוטח		שם :		שם : מועצה מקומית	
מבקש האישור*		אופי העסקה*		שם :		קרית יערים ו/או חברות עירוניות	
מבקש האישור*		אופי העסקה*		ת.ח/ז.פ. :		ת.ח/ז.פ. :	
מבקש האישור*		אופי העסקה*		מען :		מען : הגר"א 25, קרית יערים	
מבקש האישור*		אופי העסקה*		מען :		מען :	
<b>כיסויים</b>							
כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים יש לציין קוד כיסוי בהתאם לנספח ד'	גבול האחריות/ סכום ביטוח		תאריך סיום	תאריך תחילה	נוסח ומהדורת הפוליסה	מספר הפוליסה	סוג הביטוח
	מט	סכום					
309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 313- כיסוי בגין נזקי טבע, 314- כיסוי גניבה פריצה ושוד, 316- כיסוי רעידת אדמה, 328- ראשוניות	נ				ביט		רכוש
302- אחריות צולבת, 304- הרחבת שיפוי, 307- צד ג'- קבלנים וקבלני משנה, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 315- כיסוי לתביעות המל"ל, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 322- מבקש האישור ייחשב כצד ג' בפרק זה, 328- ראשוניות, 329-רכוש מבקש האישור ייחשב כצד ג'	נ	1,000,000			ביט		צד ג'
304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 319- מבוטח נוסף היה וייחשב כמעבידם של מי מעובדי המבוטח, 328- ראשוניות	נ	20,000,000			ביט		אחריות מעבידים
301- אובדן מסמכים, 303- דיבה, השמצה והוצאת לשון הרע במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 304- הרחבת שיפוי, 309- ויתור על תחלוף לטובת מבקש האישור, 321- מבוטח נוסף בגין מעשי או מחדלי המבוטח- מבקש האישור, 325- מרמה ואי יושר עובדים, 326- פגיעה בפרטיות במסגרת כיסוי אחריות מקצועית, 327- עיכוב/שיהוי עקב מקרה ביטוח, 328- ראשוניות, 332- תקופת גילוי (12 חודשים)	נ	2,000,000			ביט		אחריות מקצועית משולב חבות מוצר
פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה המפורטת בנספח ג')* :							
<b>043 מחשוב</b>							
<b>ביטול/שינוי הפוליסה*</b>							
שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא 30 יום לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.							
<b>חתימת האישור</b>							
המבטח :							

## נוסח ערבות חוזה

לכבוד,

מועצה אזורית קרית יערים

א.ג.נ.,

על-פי בקשת \_\_\_\_\_ ח.פ.ח.צ.מ.ר. \_\_\_\_\_ (להלן - "המציע") אנו ערבים בזאת כלפי המועצה המקומית קרית יערים (להלן-**המועצה**) (לסילוק כל סכום עד לסך של 20,000 ₪ (במלים: עשרים אלף שקלים חדשים) (להלן - "סכום הקרן") בתוספת הפרשי הצמדה למדד הנובעים מהצמדת סכום הקרן למדד כמפורט להלן (להלן - "הפרשי הצמדה") וזאת בקשר עם הסכם שנחתם בין המועצה הכלכלית לבין הספק בעקבות מכרז 07/2022 (להלן - "ההסכם") ולהבטחת מילוי שלם ומלא, ע"י הספק של כל תנאי ההסכם.

אנו מתחייבים בזאת לשלם לכן כל סכום או סכומים עד לסכום הקרן בתוספת הפרשי הצמדה מיד עם הגעתה אלינו של דרישתכן הראשונה בכתב, מבלי להטיל עליכם לבסס או לנמק את דרישתכן בתהליך כלשהו או באופן כלשהו, או לדרוש את הכספים כאמור, או איזה מהם, תחילה מאת הספק, בתביעה משפטית או בכל דרך אחרת, ומבלי לטעון כלפיכן טענת הגנה כלשהי שיכולה לעמוד למציע בקשר לחיוב כלשהו כלפיכן. המועצה תהיה רשאית לדרוש מאתנו את תשלומו של הסכום הנ"ל בפעם אחת או במספר דרישות, שכל אחת מהן מתייחסת לחלק מהסכום הנ"ל בלבד, בתנאי שסך כל דרישותיכן ביחד או לחוד לא יעלה על הסך הכולל הנ"ל.

בכתב זה "מדד" - משמעו מדד המחירים לצרכן המתפרסם על ידי הלשכה המרכזית לסטטיסטיקה ולמחקר כלכלי.

הפרשי הצמדה יחושבו כדלקמן: אם יתברר מתוך המדד שפורסם לאחרונה נכון למועד ביצועו של כל תשלום בפועל עפ"י כתב זה (להלן - "המדד החדש") כי המדד החדש עלה לעומת המדד בגין חודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_ שפורסם ביום 15 לחודש \_\_\_\_\_ שנת 2022 (להלן - "המדד היסודי") יהוו סכום הקרן והפרשי הצמדה סכום השווה להכפלת המדד החדש בסכום הקרן מחולק במדד היסודי.

התחייבותנו עפ"י כתב זה הינה בלתי חוזרת ובלתי תלויה ואינה ניתנת לביטול.

כתב התחייבותנו זה אינו ניתן להעברה וגם/או להסבה.

ערבות זו תעמוד בתוקף עד ליום \_\_\_\_\_ לחודש \_\_\_\_\_ שנת \_\_\_\_\_

ערבות זו תוארך לתקופות נוספות על פי דרישת המועצה, שתתקבל על ידנו עד למועד הנקוב לעיל.

תאריך: \_\_\_\_\_ בנק \_\_\_\_\_

הערבות תוגש בנוסח דלעיל ללא תוספות, ללא השמטות וללא שינויים.

**כתב התחייבות לשמירת סודיות ואבטחת מידע**

1. ידוע לספק במסגרת ההתקשרות עם המועצה בהסכם ו/או בכל דרך אחרת, יתכן ויגיעו לידיעתו ו/או לרשותו, חומרים ו/או מידע הקשורים למועצה, לרבות: חומר מודפס, מדיה מגנטית, דו"חות, טפסים, תמונות, תכניות, שרטוטים, המלצות, תקנונים, נהלים, מבחנים, עבודות, שמות, כתובות, הסכמים, פרוטוקולים, פס"ד, פרטים אישיים של תלמידים ו/או מועמדים ו/או מועסקים ו/או אנשי סגל ו/או מנחים ו/או קבלנים וכן כל דבר אחר בקשר למועצה (כל אלה יקראו להלן: "מידע").
2. הספק מתחייב לפעול ביחס למידע בהתאם למתחייב עפ"י כל דין, לרבות חוק הגנת הפרטיות. הספק מתחייב להביא לידיעת עובדיו את דרישות חוק הגנת הפרטיות.
3. הספק יפעל בקשר למידע אך ורק לצרכים שלשמש הועבר אליו, ולא יעשה שימוש במידע שהגיע אליו בדרך אחרת, ולא יעביר את המידע לכל צד שלישי מכל סיבה שהיא.
4. הספק ישמור על סודיות מוחלטת ביחס למידע, יעבירו רק לידיעת עובדים שבתוקף תפקידם זקוקים לו בעבודתם, יחתים את כל עובדיו על התחייבות לשמירת סודיות כמפורט כאן וכן ימנע כל פרסום ו/או גילוי של המידע בכל דרך שהיא ולכל גורם שהוא.
5. הספק לא יעתיק ולא ירשה לאחרים לבצע במידע שכפול, העתקה, צילום, תדפיס וכל צורת העתקה אחרת.
6. הספק ישמור בהקפדה על המידע וינקוט בכל אמצעי האבטחה הנדרשים לשם מניעת אובדנו ו/או הגעתו של המידע לידי אחרים. לבקשת המועצה הספק יאפשר לה לערוך ביקורת תקופתית על רמת אמצעי אבטחת המידע שהועבר אליו.
7. לאחר תום ההתקשרות בין הצדדים ו/או בכל עת שיידרש, הספק מתחייב להעביר למועצה את כל המידע שנצבר במערכת ככל ועודנו שמור אצלו, ולמחוק את כל המידע המנוהל לגבי המועצה מהמערכת, לרבות מידע הנשמר כגיבוי תוך 30 יום מההודעה על סיום ההתקשרות.
8. למען הסר ספק, מוצהר ומוסכם כי אין בעצם גילוי המידע אודות המועצה ע"י המועצה עצמה, כדי להעניק לספק כל זכות או רשות לגבי מידע זה ואין כל האמור בהצהרת סודיות זו כדי לגרוע מהיות המועצה בעלת המידע.

**ולראייה באנו על החתום :**

**המוסמכים מטעם הספק:**

(1) שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

(2) שם: \_\_\_\_\_ תפקיד: \_\_\_\_\_ חתימה: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

הספק: חותמת

מסמך ג'  
מפרטים טכניים

---

## מסמך ג'1

### מפרט טכני אתר אינטרנט רשותי

#### עיצוב בהתאמה אישית

טרם תחילת תכנות האתר תישלח סקיצה גראפית לאישור הלקוח והערותיו.

#### ממשק ניהול פשוט וידידותי

ממשק מתקדם וידידותי המאפשר ללקוח לנהל את האתר בצורה מקצועית ובגמישות מרבית וזאת ללא צורך בידע מקדים.

#### דפי מידע ללא הגבלה

ממשק הניהול מאפשר יצירת דפי מידע ללא הגבלה (בהתאם למגבלת נפח האיחסון).

#### מערכת מובנית לקידום במנועי החיפוש

מערכת קידום SEO לקידום אורגאני של תכני העמוד.

#### מערכת אירועים

אפשרות להוספת אירוע הכולל את הפרטים הבאים :

- תאריך עליה וירידה מהאוויר
- שעת האירוע
- אפשרות להוספת מידע נוסף ( תמונה ומלל על גבי האירוע )
- אפשרות לשיוך אירועי על פי נושאים מוגדרים מראש (ילדים, נוער, חינוך וכו')
- אפשרות להוספת האירוע ליומן האישי
- אפשרות ליצירת מפת הגעה לאירוע וניווט באמצעות waze

#### מערכת חדשות

- הצגת מבזקי (טיקר חדשות )
- קביעת תארכי עליה וירידה מהאתר
- אפשרות הצגת פוסטים אחרונים שעלו מדף הפייסבוק של האתר (
- אפשרות גישה לארכיון הידיעות

#### מערכת לוח מודעות

מערכת להצגת מודעות פרסום – המערכת מאפשרת להציג לתושבים להציג מודעות באתר

- מערכת סגורה לנרשמים/פתוחה לשם פרסום מודעות באתר.
- ניתן לאפשר הצגת פרסום רק לאחר אישור מנהל האתר

#### מערכת כתבות

מערכת מתקדמת לניהול והצגת כתבות תוכן הכוללת

- תארכי עליה לאוויר
- שיתוף ברשתות חברתיות כגון WhatsApp ,
- אפשרות לתיוג כתבות
- אפשרות להטמעה של טופס מקוון
- אפשרות להטמעה של גלרייה /סרטונים
- אפשרות ליצירת crop לתמונת תצוגה ראשית.
- 

#### מערכת פרסומות

מערכת להעלאת פרסומות באתר על פי האופציות הבאות

- במיקומים שנקבעו מראש
- כפרסומות דלג
- תארכי עליה וירידה של הפרסומת
- אפשרות להצגת הפרסומת רק כאשר הן פעילות.

### מערכת ניהול מכרזים/דרושים

מערכת לניהול ותיוק מכרזים המערכת הכוללת את הרכיבים הבאים :

- תארכי עליה וירידה מהאוויר – בזמן סיום המכרז המערכת עוברת באופן אוטומאטי לארכיון המכרזים
- אפשרות לסווג את המכרזים על פי תחומים , כוח אדם, רכש , וכו'
- תצוגה מותאמת ואחידה למכרזים במערך טבלאי

### מערכת ניהול פרוטוקולים

מערכת לניהול ותיוק פרוטוקולים הכוללת את הרכיבים הבאים :

- אפשרות לתיוג הפרוטוקולים על פי נושאים
- מערכת לסינון הפרוטוקולים להתמצאות קלה
- אפשרות לעלות פרוטוקול , סרוק, נגיש
- תצוגת פרוטוקולים במערך טבלאי וידידות למשתמש.

### מודול חיפוש

מנוע חיפוש מערכת חיפוש מתקדמת המבוססת על מספר אלמנטים של חיפוש (ניתן לבחור מבין האלמנטים הבאים)

- **חיפוש חופשי** – מבוסס חיפוש גוגל
- **חיפוש על פי תגיות** – חיפוש תוצאות על פי תגיות שהוגדרו לכל דף.
- **אשף חיפוש** – חיפוש עלי נושאים ותתי נושאים מוגרים מראש

## מערכת טפסים

מערכת להעלאת טפסים הכוללת את האלמנטים הבאים.

- העלה טפסים מרובה על פי תיקיות נושאים.
- אפשרות להטמעה של טפסים בתוך דפי המידע בלחיצת כפתור.
- תצוגה ידידותית של הטפסים בחלוקה לנושאים.
- מנוע לחיפוש וסינון של הטפסים.

## מודול סקרים

מערכת לבנייה של סקרים בסיסית (הצגת שאלה, ותשובות לבחירה).

- אפשרות להטמעת השאלות כחלק מדפי האתר
- תצוגה ויזואלית של התשובות

## מודול יזכור

מערכת להזנת חללי מערכות ישראל ופעולות איבה. המודול יוצר עמוד אינדקס הכולל סנני חיפוש המפנה לעמוד מידע פר חלל.

## מחולל טפסים מקוונים

מחולל ליצירת טפסים רספונסיביים מתקדמים הכולל את השדות הבאים :

1. **כותרת** – מתן כותרת עבור נושאים – במקרה בו הטופס מחולק למספר נושאים
2. **שדה טקסט** – שדה לעדכון טקסט (שם משפחה, פרט, וכו)
3. **שדה ספרות** – שדה לקליטה של ספרות בלבד.
4. **שדה דוא"ל** – שדה להקלדת דוא"ל בלבד
5. **שדה תאריך** – שדה להקלדת תאריך בלב (אפשרות לבחירת התאריך מתוך לוח שנה קופץ)
6. **שדה שעה** – שדה להקלדה של שעה בלבד.
7. **שדה רשימה** – שדה לבחירה של ערך מתוך רשימה שנקבעה ע"י בונה הטופס
8. **שדה בחירה** – שדה של בחירה אחת מתוך מספר אפשרויות
9. **שדה בחירה מרובה** – בחירה של מספר אפשרויות מתוך רשימה שנקבעה ע"י בונה הטופס
10. שדה פיסקה – מאפשר הצגה של פיסקאות טקסט בטופס
11. שדה חתימה – מאפשר לחתום על הטופס באמצעות העכבר או האצבע בגלישה מהסלולר

12. שדה טבלה – מאפשר להציג טבלאות בטופס
13. שדה קובץ – מאפשר להוסיף קבצים להעלאה דרך הטופס

### **פונקציות של המערכת**

1. מתן שם תיאור לכל שדה
2. קביעת שדות חובה
3. אפשרות לקבוע נמענים לטופס – ראשי, משני, מוסתר
4. הטופס המלא יגיע למייל של המנעים וכן יישמר במערכת תחת הטופס
5. אפשרות יצוא של הזנות לטופס לקובץ אקסל
6. הטופס הינו טופס רספונסבי
7. הטמעת הטופס באתר שאינו אתר של החברה יעשה באמצעות iframe
8. קבלת חיווי לשולח בהתאמה אישית

### **מערכת לוח עסקים**

מערכת מתקדמת המאפשרת תצוגה של עסקים מקומיים, בחלוקה לתחומי עיסוק המערכת כוללת את הפרמטרים הבאים:

1. טופס מקוון לעדכון ראשוני של פרטי העסק ע"י המבקש הכולל את הפרטים הבאים:

- 1.1 שם העסק
  - 1.2 כתבות
  - 1.3 טלפונים, דרכי ליצירת קשר (דואל וכו')
  - 1.4 תחומי עיסוק (לבחירה מרשימה)
  - 1.5 אפשרות להצגת מפת הגעה וקישור waze
  - 1.6 העלאת לוגו העסק
  - 1.7 העלאת תמונת מהעסק
  - 1.8 מלל חופשי לתיאור פרטי העסק.
2. אישור העסק לתצוגה נעשה רק לאחר אישור מנהל האתר
  3. תצוגה ויזואלית של תחומים והעסקים תחת כל עסק
  4. תצוגה מקדמיה ודף לכל עסק
  5. אפשרות לעריכת דף העסק ע"י מנהל המערכת.

### **מערכת שאלות ותשובות.**

- מערכת מתקדמת להוספת שאלות ותשובות.

- אפשרויות לחלוקה לנושאי עניין.
- אפשרות להטמעה של השאלות בתוך דפי האתר.

### **מערכת מפה וירטואלית**

מערכת מתקדמת להצגת נקודות עניין על גבי מפת גוגל הכוללת את הנושאים הבאים :

- אפשרויות ליצירת שכבות עניין
- אפשרות לנעיצת נקודת עניין על גבי המפה
- אפשרות לניווט לנקודת העניין באמצעות waze
- אפשרות להוספת תיאור לכל נקודת עניין
- תצוגה ויזואלית הכוללת מפת שכבות עם אפשרות לסינון שכבות לתצוגה.
- אפשרות לבחירת אייקונים לתצוגת נקודת העניין

### **גלריות תמונות**

- מערכת גלריות תמונות מתקדמת המאפשרת הצגת הגלריות בחלוקה לנושאים .
- אפשרות להטמעת גלריה בדפי האתר
- תצוגה ויזואלית מתקדמת של הגלריות

### **גרסת הדפסה**

לעמודי התוכן באתר תהיה גרסה מותאמת להדפסה נוחה ועיניינית (תוכן העמוד עצמו ללא העיצוב הנלווה של האתר).

### **עמוד צור קשר**

טופס מקוון המאפשר לגולשי האתר לפנות פנייה למועצה דרך האתר.

### **הכנת תשתית לחיבור מערכת SMS**

אפשרות לשליחת הודעות SMS לרשימות תפוצה דרך האתר.

### **גרסת אתר מותאמת סלולאר – אתר רספונסיבי**

**התאמה לחוק הנגישות ברמה AA**

הטמעת סרגל נגישות הכולל צפייה באתר בשחור לבן – מיועד לעיוורי צבעים, צפייה בניגודיות גבוהה לכבדיי ראייה, קיצורי מקלדת, גלישה ללא עכבר ושליטה בגודל הטקסים לבעלי מוגבלויות

---

## מסמך ג'2

### מפרט טכני תוכנה לניהול מוקד

## טכנולוגיה

- א. מערכת מבוססת ענן הכוללת אחסון ראשוני בנפח GB 100
- ב. פשטות תפעולית.
- ג. המערכת בשפה העברית.
- ד. מערכת סגורה שנכתבה בשפת PHP (אינה מבוססת על מערכת צד ג').
- ה. המערכת בנויה באופן רספונסיבי מלא ולכן תתאים עצמה לכל רזולציית מסך.
- ו. למערכת API עבור התממשקות למערכות צד ג'.
- ז. למערכת קיימות 2 אפליקציות למשתמשי IOS ומשתמשי Android.
- ח. שרתי החברה ממוקמים בישראל ומנוהלים ומתוחזקים באופן שוטף ע"י חברת sPD.
- ט. המערכת מוגנת בתקנים המחמירים ביותר בעולם אבטחת המידע וכוללת :
  - תעודת אבטחה SSL 128 ביט.
  - גיבויים יומיים.
  - הגנה אפליקטיבית (קוד סגור ב-PHP, סיסמאות נשמרות למסד נתונים כאשר הן מוצפנות ברמה של BIT 256).
  - השרתים אי לכך, מותקנים בהם עדכוני אבטחה באופן שוטף.
  - השרתים מגובים בתדירות יומית, כאשר הגיבויים נשמרים שבוע לאחור.
  - יכולת התאוששות מהירה מקריסה תוך 24 שעות DR.
  - בשרתים מותקן אנטי וירוס.
  - בשרתים מותקן FireWall.
  - בשרתים מותקן מודול IPS.
  - ללקוח בסיס נתונים עצמאי.
  - המערכת מאובטחת באמצעות פרוטוקול TLS 1.2.
  - קיים ניטור אבטחתי לוגים Log (לאיתור פניות חריגות ובכדי לאפשר יכולת זיהוי תקיפות בדיעבד).
  - קיים ניטור של אירועים חריגים בשרת.
  - גישה לניהול השרת מוגבלת לכתובות IP ספציפיות של החברה

## המודל עסקי

המודול העסקי כולל פתרון מלא לניהול מערכת המוקד וכולל את הרכיבים הבאים :

1. תפעול בכפוף לרישיון שימוש.
2. הסבת נתונים ממערכות קיימות.
3. תמיכה טכנית מלאה ע"י מוקד תמיכה ייעודי.
4. אפליקציית פקחים (אפליקציית שטח לגורמים המטפלים)
5. התממשקות לתוכנת צד ג' (במקרים בהם קיים ממשק API)
6. הטמעה של מערכת המוקד באתר הלקוח.

## רכיבי מערכת המוקד

שם הרכיב	תיאור רכיבי מערכת המוקד
<b>שולחן עבודה</b>	המערכת תציג לכל משתמש שולחן עבודה בהתאמה אישית אשר ירכז את כלל הפניות הפותחות או לחילופין את הפניות המיוחסות אליו בלבד. שולחן העבודה ניתן להגדרות אישיות על אופן תצוגת הפנייה.
<b>הגדרת נושאי הפניות</b>	המערכת מאפשרת להגדיר באופן עצמאי ומלא את נושאי הליבה וכן תתי הנושאים לכל אחד מנושאים אלו.
<b>הגדרת SLA לנושאי טיפול</b>	המערכת מאפשרת להגדיר באופן עצמאי ומלא לכל נושא או תת נושא את משך הזמן הנדרש לטיפול בקריאה בהתאם למדניות הרשות. הזמן ניתן לקביעה ברמה של ימים, שעות, דקות
<b>הגדרת הנחיות לטיפול</b>	המערכת מאפשרת להגדיר באופן עצמאי ומלא לכל נושא או תת נושא הנחיות לטיפול במקרה הנ"ל כמו כן מאפשרת המערכת לייצר check list לנושאים, המצרכים מן המוקדן לסמן את הנושאים לצורך מעקב ובקרה.
<b>ניהול משתמשים</b>	<p>המערכת מאפשרת ניהול מלא וללא הגבלה של משתמשים במערכת. לכל משתמש ניתן להגדיר את הנושאים לטיפול באחריות וכן להגדיר בעבורו הרשאות משתמש כגון:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• מנהל</li> <li>• מוקדן</li> <li>• מטפל</li> <li>• צופה</li> </ul> <p>וכן הגדרות נוספות כגון אופן קבלת ההודעה, יכול לפתיחה וסגירה של קריאות באופן עצמאי ועוד.</p>
<b>הגדרות תצוגה למשתמשים</b>	אפשרות להגדרת ממשק המשתמש לכל משתמש בהתאם לצרכיו. ובהם הגדרות שדות התצוגה במסך הניהול הראשי, או במסך

הקריאות. אפשרות להתאמה של אופן הצפייה בנתונים מתוך מגוון אפשריות תצוגה.	
אפשרות להגדרת סטטוסים למערכת ללא הגבלה ניתן להגדיר כל סטטוס כסטטוס פתוח או סגור. להבדיל בצבע כל סטטוס, ולהגדיר את אופן המענה האוטומטי לכל סטטוס.	<b>הגדרת סטטוסים</b>

<b>שם הרכיב</b>	<b>תיאור רכיבי מערכת המוקד</b>
<b>הגדרת רחובות/ ישובים /אזורים/רובעים/ שכונות</b>	המערכת מאפשר להגדיר רחובות, ישובים, לשייך רחובות ליישוב כמו כן מאפשרת המערכת להגדיר אזורים ולשייך עבורם רחובות או יישוביים
<b>הגדרת רמת "חשיבות"</b>	המערכת מאפשרת להגדיר לפניות חדשות סדרי עדיפות ורמת דחיפות, את הרמות השונות ניתן להגדיר ללא הגבלה באמצעות ממשק מנהל המערכת
<b>פיצול קריאה – לקריאות משנה</b>	אפשרות לפיצול קריאה למספר גורמים מטפלים בנושאים שונים הנדרשים לטיפול בקריאה, פיצול הקריאה ניתן לביצוע ב 2 אפשרויות 1. פיצול טורי – משימה מתבצעת רק לאחר שהמשימה הקודמת הושלמה 2. פיצול רוחבי – המשימות ניתנות לביצוע במקביל ע"י כל הגורמים
<b>הגדרת מקור הפנייה</b>	המערכת מאפשרת להגדיר מקורות פנייה לצורך מעקב ובקרה אחר הכלים לפניות בהם עושים שימוש התושבים, חלקם של המקורות מתעדכן באופן אוטומטי בהתאם למקור הפנייה. ניתן להגדיר מיילים ו-SMS מותאמים אישית לפי מקור הפנייה.
<b>הגדרת מוסדות</b>	המערכת תאפשר להגדיר מוסדות שונים בעיר כאשר לכל מוסד ניתן להגדיר אנשי קשר אשר יתווספו כגורם פונה

מערכת סינון	מערכת סננים המאפשרת להציג תוצאות מסוננות בדף הפניות לצורך איתור מהיר של פניות
מערכת "תזכורות"	אפשרות להגדרת תזכורות לגבי קריאה מסוימת או לחילופין הגדרת תזכורות עצמאית לכל משתמש
מסך התראות	מסך המציג את הפניות אשר זמן הטיפול בהם חרג מהתקן.
חיווי קריאת הפניה	המערכת מאפשרת להציג בזמן אמת חיווי לגבי הגורמים אשר צפו / לא צפו בפנייה וכן חיווי לגבי המיקום בו נסגרה הקריאה.

שם הרכיב	תיאור רכיבי מערכת המוקד
פרסום מידע באתר הרשות	המערכת תאפשר להציג (במידה וקיים rss) כהודעה באתר מידע הנובע מפנייה חוזרת, כגון פיצץ צנרת בעיות תברואה, חירום וכו'.
הגדרת מיקום לדיווח	המערכת מאפשרת לקבע מיקום לכל קריאה ע"י נעיצת המיקום על גבי google map ובכך לאפשר לבעלי אפליקציית השטח לנווט למיקום הקריאה
ניהול רשימות דיוור כללית	המערכת מאפשרת לשגר הודעות, ליחידים או לקבוצות עניין בחתכים שונים וזאת באמצעות דוא"ל או באמצעות הודעות sms
ניהול רשימת דיוור אישית	המערכת מאפשרת ליצור לכל מוקדן לנהל רשימת דיוור עצמית לצורך משלוח, דוחות, פרטי קריאה ספציפית
ניהול סקרים	המערכת מאפשרת להגדיר סקרים שונים באמצעות ממשק המערכת, את הסקרים ניתן להפיץ באמצעות הודעות sms או דוא"ל, וכן לראות את תוצאות הסקר
הגדרת "מצב חירום"	למנהל המערכת תהיה אפשרות להעביר את המערכת למוד חירום, במצב זה, יתווספו למערכת נושאים הקשורים למצבי חירום, וכן קריאות בנושאים אלו יצבעו באדום על מנת לייצר הבחנה ותעדוף לנושאים.

ניהול ספר טלפונים -	המערכת כולל ניהול ספר טלפונים המאפשר לאגד את כל הטלפונים החשובים לניהול המוקד, כמו כן תאפשר המערכת להטמיע מספרי טלפונים במענה לתושבים.
ניהול מאגר מידע	המערכת מאפשרת לנהל מאגר מידע הכולל קבצי מידע שונים, ומסמכים וכן לקשר לטפסים ומסמכים המופיעים באתר לשימוש המוקדנים.

שם הרכיב	תיאור רכיבי מערכת המוקד
טפסי פנייה למערכת	לתושבים תינתן האפשרות לפנות למוקד במספר אפשרויות והם 1. טופס מקוון באתר הרשות 2. טופס מקוון באפליקציה לתושב בעת פתיחת קריאה בכל אחד מאמצעים אלו יקבל התושב מספר קריאה לצורך מעקב אחר סטטוס הפנייה.
יכול צפייה בסטטוס הקריאה	תושבים תהיה האפשרות לבצע מעקב אחר סטטוס הטיפול בקריאה וזאת באמצעות הזנה של מספר הקריאה שקיבל בזמן פתיחת הקריאה את המעקב ניתן לבצע באמצעות האתר הרשותי או האפליקציה העירונית.
איחוד פונים	למנהל המערכת קיימת אפשרות לבצע איחוד פונים תקופתי – איחוד זה יבצע מיפויי של רשימת הפונים המופיע במערכת ויצמצם פונים כפולים
איתור פניות כפולות	המערכת מאפשר איתור של פניות כפולות אשר הגיעו מגורמים שונים ובעלי נושאי פנייה זהים, הערכת תתריע על מציאת הכפילות ותאפשר למוקדן לאחד את הפניות לכדי פנייה אחת בעלת פניות בכך . ומאפשרת את עדכון כל הגורמים המטפלים בפעולה אחת. ניתן להגדיר את הפרמטרים לזיהוי.
מחולל טפסים	המערכת מאפשרת לייצר טפסים מקוונים ולשלוח קישור לטפסים באמצעות דוא"ל או באמצעות sms, הנותנים הנקלטים בטפסים אלו ישמרו בבסיס נתונים כחלק מתוכנת המוקד.
התממשקות צד ג'	למערכת קיימת אפשרות להתממשק למגוון מערכות צד ג' (מחייב קבלת ממשק Api או web service) אשר משלימות את פעילות

המערכת, בין הממשקים הקיימים , חיבור למערכת GIS, חיבור לחברת איתוראן, חיבור למוקדי טלפוניה, הקלטת שיחה ועוד.	
למוקדן קיימת האפשרות לעדכן את הפונים על שינוי בסטטוס הקריאה באמצעות הודעות sms או הודעות דוא"ל	<b>עדכון תושבים</b>

<b>שם הרכיב</b>	<b>תיאור רכיבי מערכת המוקד</b>
<b>מחולל דוחות</b>	למערכת מחולל דוחות המאפשר הצגה של דוחות בחתכים שונים על פי צרכי המנהלים. למערכת אפשרות לייצר דוחות מתוזמנים המאפשרים קבלת דוחות קבועים באמצעות המייל בהתאם לתקופה אותה ייקבע המשתמש.
<b>דוח בהתפלגות לחודשים</b>	יכולת הפקת דוח כמותי פר פרמטר לבחירה לאורך טווח זמן ובאופן השוואתי.
<b>דוח כמותי</b>	המערכת מאפשרת לשייך לדוח אחד מספר מערכים שונים. לכל ערך ניתן להגדיר שאילתת חיפוש שונה.
<b>דוחות BI</b>	ניתן ליצור דוחות מותאמים באופן אישי על פי חתכים שונים ולשמור אותם במאגר הדוחות. על דוחות אלה ניתן לבצע חיתוכים בממדים נוספים כגון חיתוך השוואתי, חיתוך לפי זמן ושלב פרמטרים שונים. התצוגה הינה טבלאית ובנוסף לה מתווספים גראפיים שונים.
<b>מכלול דוחות</b>	המערכת מאפשרת יצירה של סביבה מותאמת אישית פר משתמש ע"י Drag & Drop של מערך גראפיים וטבלאות ממערך הדוחות.
<b>הודעות אישיות</b>	המערכת מאפשרת למנהלים לשלוח הודעות אישיות וכן עדכונים למשתמשי המערכת באופן כללי או באופן פרטני. הודעות אלו יופיעו על גבי שולחן העבודה של המערכת.
<b>הודעות מתפרצות</b>	למערכת אפשרות להגדרות התראות מתפרצות על גבי שולחן העבודה של המחשב, הודעות אלו יופיעו בעת כניסה של פנייה חדשה או עדכון בסטטוס הפנייה.

<p>אפשרות למנהלים לשלוח הודעות מתפרצות למחזיקי אפליקציית השטח או למחזיקי האפליקציה העירונית.</p> <p>ניתן לייצר שליחה על פי קבוצות שונות בהתאם להגדרת נתונים אישים של מחזיקי האפליקציה</p>	<p><b>הודעות מתפרצות לאפליקציה</b></p>
<p>אפשרות שיגור SMS ישיר מהפנייה הכולל קישור חד ערכי לשם השלמת תמונה/תמונות מהתושב פר פנייה. לאחר הצילום ע"י התושב התמונה תתעדכן בפנייה רלוונטית.</p>	<p><b>השלמת תמונות ת ב-SMS</b></p>
<p>אפשרות להקצאת משימות לפי קטגוריות . ניתן להגדיר מפרט משימות לביצוע שהמוקדן צריך לבצע על מנת לסגור פנייה (רק סימון ידני בתיבת צ'ק בוקס לכל משימה יאפשר סגירת משימה).</p>	<p><b>מודול משימות</b></p>
<p>כלי המאפשר לגנות לשלוח קריאת מצוקה מיידית למערכת המוקד. הקריאה מתקבלת בליווי צליל והודעת POP UP.</p>	<p><b>לחצן מצוקה לגנות</b></p>
<p>אפשרות לסגירת הקריאה ולתזמונה לפתיחה מחדש בתאריך שיקבע ע"י המשתמש.</p>	<p><b>סטטוס רדום</b></p>
<p>מערכת ליצירת הרשאות למשתמשים. אפשרות להתאמות ממשיקים לכל הרשאה.</p>	<p><b>מערכת הרשאות</b></p>
<p>אפשרות תיוג מהיר של פניות כ-"מועדפות" אשר יופיע בסביבה ייעודית</p>	<p><b>מועדפים</b></p>
<p>המערכת קולטת פניות דרך דוא"ל שהוגדר מראש. בנוסף כל תגובה לדוא"ל תשלח מהמערכת יכנס אוטומטית לפנייה. התהליך יוצר חיווי למשתמש ולגורמי הטיפול.</p>	<p><b>פנייה דרך דוא"ל</b></p>
<p>המערכת קולטת פניות דרך תוכנת הווטסאפ באופן ישיר (ללא התערבות גורם אנושי) למספר טלפון שהוגדר מראש. בנוסף, ניתן להחזיר תשובה ישירה מהמערכת למשתמש הקצה שהחל את השיחה. התשתית מאפשרת יכולת צירוף תמונות.</p>	<p><b>תשתית חיבור און ליין לתוכנת WhatsApp</b></p>
<p>המערכת מאפשרת להקפיץ כונן מעבר לשעות הפעילות וכן יצירת דוח שעות נוספות חודשי / לפי משתמש.</p>	<p><b>הקפצת כוננים</b></p>
<p>המערכת מאפשרת ליצור לוח עבודה שבועי ובו ניתן לשבץ מטפלים לפי מחלקות, נושאים ואזורי טיפול. המטפלים יקבלו את</p>	<p><b>ניהול שיבוצים</b></p>

<p>הקריאה באופן אוטומטי לפי ההגדרות הנ"ל ללא צורך בהתערבות גורם אנושי (מוקדן).</p>	
<p>המערכת מאפשרת ליצור קריטריונים ומידע באופן דינאמי ללא הגבלה כמאגר מידע לאותו אובייקט. את המידע ניתן לשלוף בכל רגע נתון בעמוד הפנייה וביצירתה.</p>	<p><b>מאפייני רחוב/שכונה/ישוב/מוסדות</b></p>
<p>אפשרות להפקת מכתב רשמי ותגובה לפונה בעת סיום הטיפול</p>	<p><b>פניות ציבור</b></p>
<p>המערכת מאפשרת ליצור לו"ז עבודה שבועי עבור על מחלקה ובהתאם לכך לחשב את משך הטיפול הפנייה.</p>	<p><b>הגדרת שעות פעילות כולל ימים מיוחדים</b></p>
<p>המערכת מאפשרת ליצור לו"ז עבודה שבועי עבור משתמש ספציפי ובהתאם לכך לסווג לו את הפנייה.</p>	<p><b>הגדרת שעות פעילות פר משתמש</b></p>
<p>יכולת הגדרה אוטומטית לפעולות שונות מוגדרות מראש ע"י בעלי הרשאה המתאימה.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• הקצאה של תרחיש גנרי / מחלקה / נושא</li> <li>• SMS/דוא"ל אוטומטי</li> <li>• העברה למחלקה מטפלת אחרת</li> <li>• שינוי ה-SLA</li> <li>• שינוי סטאטוס</li> <li>• אפשרות ליצור חיווי לתושב באזור האישי</li> </ul>	<p><b>תרחישים</b></p>
<p>יכולת סיווג פניות לקטגוריות שונות. לדוגמא פניית מידע, פניית שרות.</p>	<p><b>סוגי פניות</b></p>
<p>למשתמשים בעלי הרשאה מתאימה קיימת היכולת לסגור באופן מרובה או סלקטיבי פניות מתוך רשימה.</p>	<p><b>סגירת פניות מרובה</b></p>
<p>לגורם המטפל ישנה אפשרות להחזיר את הקריאה לניתוב מחדש ולנמק את מהות ההחזרה.</p>	<p><b>אפשרות החזרת פנייה למוקד</b></p>
<p>בעלי הרשאה מתאימה יוכלו להפנות מחדש את הקריאה למחלקה אחרת.</p>	<p><b>הפנייה מחדש לקריאה</b></p>

מודול מגמות	המערכת יכולה לחזות אירועים חריגים על פי הגדרות שונות (נושא, רחוב, טווח ימים וכו'). ניתן להגדיר מגמות ללא הגבלה. לדוגמה: זיהוי של "מעל ל-15 פניות בטווח של 3 ימים ברחוב מסוים בנושא פינוי אשפה".
מודול מנהלים	ניתן חלק את המערכת לתת מערכות. לכל מערכת פניות, נושאים, משתמשים, דוחות, שונים השייכים רק למנהל. ניתן להגדיר גם משתמשים השייכים ליותר ממנהל אחד.
תבניות למטפל	יצירת תבנית (Preset) עבור פניות נפוצות לעבודה מקוצרת של הזנת ערכים בעת פתיחת קריאה.

## רכיבי מערכת אפליקציית שטח

שם הרכיב	תיאור רכיבי אפליקציית השטח
התחברות למערכת	הגישה לאפליקציה תעשה באמצעות שם משתמש וסיסמא בעבור כל משתמש
ממשק הודעות אישיות	המערכת תציג למשתמש הודעות אישיות אשר נשלחו על ידי מנהלי המערכת.
צפייה ברשימת הקריאות הפתוחות	אפשרות לצפייה ברשימת הפניות הפותחות הנמצאות באחריות הטיפול של המשתמש. ניתן לצפות ברשימת הפניות בתצוגה מקוצרת או רחבה, למטפל קיימת האפשרות לנווט למיקום הקריאה באמצעות waze
סגירת קריאות	למשתמש אפשרות לסגירת הקריאות לאחר טיפולן, כולל עדכון אופן הטיפול ושינוי סטטוס הקריאה. ניתנת האפשרות למשתמש לצלם את אופן הטיפול ולצרף את התמונות כחלק מסגירת הקריאה. למשתמש קיימת האפשרות להחזיר בלחיצת כפתור את הקריאה למוקד במידה והיא אינה בתחום אחריותו
פתיחת קריאות	למשתמש המערכת קיימת לפתוח קריאה חדשה אשר תגיע ישירות למוקד בצרוף מיקום אוטומטי ויכולת לצילום המפגע באמצעות האפליקציה. המשתמש יכול גם לפתוח קריאות לעצמו ולסגור אותן וזאת לצורך תיעוד הפעילות

<p>האפליקציה מאפשרת לתעד את הקריאות אשר נפתחו על ידי המשתמש לצורך מעקב ובקרה .</p>	<p><b>תיעוד הדיווח</b></p>
<p>תצוגת ספר טלפונים המעודכן ישירות ממערכת המוקד , מאפשר איתור מהיר של מספרי טלפון ואפשרות לחיגוג מהיר בלחיצת כפתור</p>	<p><b>ספר טלפונים</b></p>
<p>מודל הגדרות אישות של פרטי המשתמש</p>	<p><b>הגדרות אישיות</b></p>
<p>אשפרות לקבלת הודעות בדחיפה בהתאמה אישית.</p>	<p><b>הודעות בדחיפה</b></p>

<p>לאפליקציה הנ"ל קיימת מערכת ניהול ייחודית המאפשרת לנהל את נתוני המערכת ונתוני המשתמשים. המערכת הינה מערכת web (פועלת באינטרנט) המאפשרת עבודה מכל מקום. המערכת תומכת הרשאות משתמשים.</p>	<p><b>מערכת ניהול</b></p>
---	---------------------------

### מסמך ג' 3

## רמת שירות ותחזוקה - SLA

סעיף זה מתאר את רמת השירות המצופה מהספק למענה לתקלות השונות.

1. הזוכה מתחייב על עמידה בתפוקות, בלוחות הזמנים וברמת השירות. אי עמידה בהתחייבויות הללו תהווה הפרה יסודית של החוזה לביצוע הפרויקט.
2. בדיקת העמידה ברמות SLA תיבדק מידי חודש/רבעון.
3. נדרש כי שיעור החריגה הממוצע מזמני התגובה הנדרשים לא יעלה על 10%.
4. הספק הזוכה יעמיד לרשות נציגי המועצה ומשתמשיה השונים מרכז תמיכה מקצועי לתמיכה טכנית, טיפול בתקלות ומענה על שאלות בזמני הפעילות הרגילים של המועצה (ימים א' עד ה' 8:00 - 18:00, יום ו' 8:00 - 13:00), וכן בהתאם לחוק למוקדי שירות.
5. הספק יעמיד איש קשר נוסף למקרים של תקלות קריטיות (ראה להלן), אשר יהיה זמין לקריאה טלפונית בכל עת וכן יהיה אחראי לטפל בהשבת המערכת לפעילות רגילה תוך הפעלת כלל הגורמים המקצועיים הנדרשים למענה מהיר ואיכותי.
6. בשעות שמחוץ לשעות הפעילות הרגילות - הספק יעמיד שירות קליטת הודעות אוטומטי ו/או תיבת אימייל ייעודית. הספק מתחייב לאשר קבלת הקריאה למחרת מועד הדיווח, (להוציא קריאות תקלה קריטית שבה הטיפול יהיה כנ"ל).
7. הספק יערב את כלל אנשי הצוות המקצועיים הנדרשים לתמיכה שוטפת ולפתרון תקלות לסוגיהן לרבות אנשי תמיכה, הדרכה, אנשי פיתוח, אנשי תקשורת, אנשי DBA, system ועוד וכל זאת בניהול ובמעורבות של מנהל הפרויקט מטעם הספק.
8. כאשר פתרון תקלה מחייבת הגעה של אנשי מקצוע מטעם הספק לאתרי המועצה, באחריותו של הספק לבצע זאת במידי תוך יידוע והסכמת נציג המועצה.
9. הספק יעמיד לרשות המועצה את מגוון אמצעי התקשורת לדיווח על תקלות לרבות מענה טלפוני זמין, כתובת דוא"ל, וכדומה.
10. הספק אחראי לתעד כל קריאת שירות לסוגיה השונים במערכת מחשוב לניהול פניות לקוחות ממוחשבת המיועדת לכך הנמצאת במרכז התמיכה שלו. הדיווח ירשם במערכת הפנימית של הספק הזוכה ונציג המועצה יקבל מספר זיהוי לקריאת השירות שנפתחה.
11. הספק יעמיד לרשות אנשי המועצה יומן דיווח תקלות ובו כלל פרטי התקלה לרבות מספר הפנייה, סוג התקלה, מועד הדיווח, מקור הדיווח, אופן הטיפול, מועד סיום הטיפול, מי הגורמים המעורבים בטיפול ועוד.
12. כל פעולה של הספק על מחשבי המועצה או על השרתים המיועדים לעבודת המועצה תתואם מראש עם נציגי המועצה.

13. פעילות תחזוקה שוטפת וכן כל פעילות אשר עלולה לגרום השבתה או שינוי באופן העבודה הסדיר, תבוצע רק לאחר אישור מראש של נציג המועצה. ככלל לא תתאפשר פעילות המשבשת את הפעילות השגרתית של המחלקות השונות במהלך שעות העבודה הרגילות.
14. התקלות והאירועים במערכת מסווגים ל- 3 רמות חומרה. לכל דרגה נדרשים זמני תגובה מתאימים, כפי שמוצג בטבלה הבאה :
15. התקלות והאירועים במערכת מסווגים ל- 3 רמות חומרה. לכל דרגה נדרשים זמני תגובה מתאימים, כפי שמוצג בטבלה הבאה :
16. התקלות והאירועים במערכת מסווגים ל- 3 רמות חומרה. לכל דרגה נדרשים זמני תגובה מתאימים, כפי שמוצג בטבלה הבאה :

סיווג התקלה/אירוע	התחלת טיפול	סיום טיפול
תקלה רגילה משפיע על משתמש אחד ולא משפיעה מהותית על מהלך העבודה	תוך שעתיים	טיפול רציף בזמני עבודה רגילים
תקלה בינונית מספר משתמשים ומשפיעה על מהלך העבודה התקין	עם גילוי התקלה	טיפול רציף בזמני עבודה רגילים.
תקלה קריטית משביתה את כל המערכת/ משפיעה על מספר רב של משתמשים/ משפיעה על פעילות המוקד	עם גילוי התקלה	באופן מידי וטיפול רציף עד לתיקון תקלה, גם בשעות שאחרי שעות העבודה הרגילות

בטבלה הבאה מסווגות התקלות לפי דרגות חומרה :

תקלה/אירוע	סיווג
תקלה אשר מונעת עדכון מידע במערכות השונות	קריטית
תקלה המונעת הפעלת מערכות הפצת מידע	קריטית
תקלה המונעת פתיחת קריאה עירונית או הפצתה	קריטית
תקלה המונעת בשימוש בטופס מקוון	בינונית
תקלות שיוצרות שיבושים במנגנונים פנימיים כגון : SLA	רגילה
תקלה ביצירת טפסים חדשים	רגילה

### מסמך ד'

לכבוד,

מועצה מקומית קרית יערים

### טופס הצעת המציע

הזמנה להציע הצעות להקמת מוקד עירוני, מערך דיגיטאלי ושדרוג אתר

אינטרנט רשותי עבור המועצה המקומית קרית יערים

\_\_\_\_\_ (שם המציע) מתכבד להגיש בזאת את הצעתי במסגרת הליך הזמנה

להציע הצעות להקמת מוקד עירוני ושדרוג אתר האינטרנט הרשותי.

1. אני מצרף את נספח זה בשלמותו שהוא חתום על ידי. חתימתי על מסמך זה מהווה את התחייבותי לקבל את כלל התנאים של ההליך בשלמותם.
2. אני מאשר כי קראתי היטב את כל תנאי ההליך לרבות השירותים הנדרשים ממני וכי במחיר אותו אנקוב להלן אבצע את כל השירותים הנדרשים על ידי המזמין לרבות הוצאות וכל אשר נדרש למתן השירותים.
3. ידוע לי ואני מסכים כי הצעה זו תיבחן על סמך מדדי מחיר ואיכות המפורטים בהזמנה וכי על אף האמור רשאית המזמין להתחשב בכל נתון רלבנטי אחר לרבות ניסיון רע של המציע עם כל גוף אחר, חקירה פלילית שעומדת כנגדו או ניגוד עניינים שהוא מצוי בו לדעת המזמין .
4. ידוע לי כי הצעתי זו הינה אישית ולא אוכל להמחות אותה באופן מלא או חלקי וכן לא לשעבד או להעביר אותה בכל דרך.
5. הצעתי זו תהיה בתוקף לתקופה של 4 (ארבעה) חודשים מהמועד האחרון להגשת הצעות.
6. אם תחליט המזמין להכריז עלי כזוכה בהליך זה, אני מתחייב לחתום בתוך 7 ימי עבודה על הסכם ההתקשרות מול המזמין המצ"ב **נספח ב'** להזמנה זו וכמו כן להמציא לה שאלון על איתור חשש לניגוד עניינים כמפורט בהסכם.
7. **הצעת המחיר :**

**אחוז ההנחה/תוספת המוצע על ידי למתן השירותים ביחס לשירותים הנדרשים במכרז, הינו כדלקמן:**

**\_\_\_\_\_ אחוז הנחה/ תוספת [נא למחוק את המיותר] ביחס המחירים המפורטים להלן:**

- הפעלה ואחזקה של תכנת מוקד דיגיטאלי, בהתאם לכלל הוראות המפרט הטכני המצורף להסכם ההתקשרות (מסמך ג') – 350 ₪ (שלוש מאות וחמישים שקלים חדשים);
- הפעלה ואחזקה של אתר אינטרנט רשותי, בהתאם לכלל הוראות המפרט הטכני המצורף להסכם ההתקשרות (מסמך ג') – 3000 ₪ (שלושת אלפים שקלים חדשים).

**דגשים חשובים בקשר עם הצעת המחיר:**

- מודגש כי המחירים המפורטים בסעיפים קטנים 1 ו-2 לעיל כוללים את הקמת המערכות, הטמעתן לפי דרישות המועצה והמפרט הטכני (מסמך ג')

- מודגש כי אחוז ההנחה/התוספת המוצע לא יעלה על 10% (+/-) עשרה אחוזים מהמחירים הנקובים לעיל.
- מודגש כי המחירים הנקובים לעיל אינם כוללים מע"מ. לתמורה שתשולם למציע הזוכה יתווסף מע"מ כחוק.

תאריך: \_\_\_\_\_

שם המציע: \_\_\_\_\_ חתימה וחותמת המציע: \_\_\_\_\_

### אישור

אני הח"מ, \_\_\_\_\_ עו"ד, מאשר/ת בזאת כי ביום \_\_\_\_\_  
הופיע/ה בפני \_\_\_\_\_ נושא/ת ת.ז. \_\_\_\_\_ וכי הינו/ה  
הרשאי/ת ומוסמך/ת להתחייב בשם המציע ולאחר שהבין/ה את תוכן ומשמעות ההתחייבות  
והצהרה לעיל, חתם/ה בפני על טופס הצעה זה.

\_\_\_\_\_  
עורך דין